

中国科学院青岛生物能源与过程研究所采购项目

竞争性磋商采购文件

项目编号：ZKGSF(ZB)-20250088

项目名称：泛能源大数据智能平台建设项目

采购人：中国科学院青岛生物能源与过程研究所

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

日期：2025 年 01 月 16 日

目录

第一章 竞争性磋商邀请	1
第二章 供应商须知	4
第三章 合同条款	29
第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件	46
第五章 项目需求一览表及采购要求	48
第六章 纪律要求	57
第七章 评审办法（综合评分法）	58
第八章 响应文件格式	65

第一章 竞争性磋商邀请

项目概况:

泛能源大数据智能平台建设项目的潜在供应商应到青岛市市北区舞阳路7号9号楼304室获取采购文件,并于2025-01-27 09:00(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况:

项目编号: ZKGSF(ZB)-20250088

项目名称: 泛能源大数据智能平台建设项目

预算金额: 92万元(人民币)

最高限价(如有): 92万元(人民币)

采购需求: 本项目共分为2个包。其中,第1包预算金额及最高限价为:46万元;第2包预算金额及最高限价为:46万元。详见“第五章 项目需求一览表及采购要求”

合同履行期限: 详见采购文件。

本项目不接受联合体响应磋商。

二、申请人资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目为非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目;

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录,未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

三、获取采购文件:

1. 时间: 2025年01月17日至2025年01月23日,每天09:00至11:30,14:00至16:30(北京时间,法定节假日除外);

2. 地点: 青岛市市北区舞阳路7号9号楼304室;

3. 方式: 供应商须到采购代理机构登记获取文件;未按规定获取的采购文件不受法律保护,由此引起的一切后果,供应商自负。

4. 售价: 每套300元整人民币。

四、响应文件提交

截止时间: 2025年01月27日09点00分(北京时间)

地点: 中科高盛咨询集团有限公司开标室(青岛市市北区舞阳路7号9号楼510室)

五、开启

时间: 2025年01月27日09点00分(北京时间)

地点: 中科高盛咨询集团有限公司开标室(青岛市市北区舞阳路7号9号楼510室)

六、公告期限:

采购公告发出之日起3个工作日。

七、其他补充事宜:

1. 公告媒介: 本次采购公告在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)上发布。

2. 响应文件文件递交方式: 供应商应当在响应文件递交截止时间前,到达响应文件开启地点,现场递交响应文件。

3. 逾期递交或未送达指定地点的响应文件不予接受。

4. 本项目需要落实的政府采购政策:

(1) 政府采购促进中小企业发展

(2) 政府采购支持监狱企业发展

(3) 政府采购促进残疾人就业

(4) 政府采购鼓励采购节能环保产品

八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系:

1. 采购人信息

名称: 中国科学院青岛生物能源与过程研究所

地址: 青岛市崂山区松岭路189号

联系方式: 倪老师; 0532-80662687

2. 采购代理机构信息

名称: 中科高盛咨询集团有限公司

地址: 青岛市市北区舞阳路7号9号楼3层

联系方式: 张鑫; 司马维祖; 吴沙沙; 纪占采; 0532-85859787

3. 项目联系方式

项目联系人：张鑫；司马维祖；吴沙沙；纪占采

电 话： 0532-85859787

第二章 供应商须知

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

供应商须知前附表

序号	条款名称	内容以及要求
1	采购人	中国科学院青岛生物能源与过程研究所
2	采购代理机构	中科高盛咨询集团有限公司
3	项目名称	泛能源大数据智能平台建设项目
4	分包情况	本项目分为2个包。供应商可参与2个包的磋商，可成交2个包。
5	资金来源以及资金构成	财政性资金；100%
6	是否接受联合体响应报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：详见采购公告
7	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
8	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的10% （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
9	代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 ①本项目采购代理服务费：执行原国家计委颁布的计价格【2002】1980号文，下浮20%，由成交供应商支付，采购代理服务费由供应商在报价时综合考虑，响应报价中不单独列项。 ②成交供应商应在成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构交纳采购代理服务费。 ③方式：转账或电汇等。 <input type="checkbox"/> 无需支付
10	构成采购文件的其他材料	采购人依法依规对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。
11	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	本项目澄清和修改一经公告媒体发布，视为供应商已收到。
12	响应文件递交截止时间	2025年01月27日09点00分

序号	条款名称	内容以及要求
13	响应报价有效期	自响应文件递交截止之日起90日历天
14	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
15	进口产品报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
16	响应报价的范围	①含税全包价。报价中须包括设计、制造、装配、发运货物、安装和调试所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的产品税、销售税和其它税费。 ②上述价格的构成须按在分项报价表中格式要求详细列出。 ③响应报价不得超出采购预算（即最高限价），否则作响应无效处理。
17	报价次数	各供应商均有两轮报价机会，但报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算及最高限价；参与磋商的供应商响应文件中响应报价即为第一轮报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价。最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价。
18	本项目需要落实的政府采购政策	①政府采购促进中小企业发展 ②政府采购支持监狱企业发展 ③政府采购促进残疾人就业 ④政府采购鼓励采购节能环保产品
19	磋商保证金	①保证金：第1包：人民币9200元；第2包：人民币9100元。 ②递交截止时间：响应文件递交截止时间。 ③交纳保证金形式：电汇、网银转账、保函等非现金形式。 ④保证金的提交单位必须与供应商名称一致； ⑤以银行电汇形式提交的保证金应当从其基本账户转出； ⑥以保函形式递交保证金，供应商应承担保证金保函开具、递交、退还、通知及核印等产生的一切费用。 ⑦如采用银行保函形式，保证金的有效期应当覆盖或者超过响应报价有效期，保证金有效期为90日。 ⑧“保证金电汇凭证/保函”单独密封，在递交响应文件时与“报价一览表”同时递交。

序号	条款名称	内容以及要求
		⑨采用电汇、网银转账形式交纳磋商保证金时须注明项目编号。 ⑩交纳账户信息如下： 公司名称：中科高盛咨询集团有限公司 开户银行：中国民生银行长沙麓谷支行 账 号：9902 0018 0724 1086
20	响应文件编制装订	①响应文件的技术文件和商务文件分别胶装成册，共两册。 ②封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。 ③响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件。 ④响应文件正文用白色A4复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。
21	响应文件签署和盖章	①采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。供应商为分支机构的，单位负责人签署视同为法定代表人签署，采购文件中关于供应商法定代表人签字要求同上解释。 ②被授权代表人签字的，响应文件应附法定代表人授权委托书。 ③“报价函”、“法定代表人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。 ④供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章
22	响应文件份数及要求	响应文件应按包分别进行编制： ①响应文件正本壹份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 ②资格、资信等证明文件； ③电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：电子版WORD和PDF格式各一份；介质：“U”盘或光盘（电子版响应文件PDF格式须为盖章

序号	条款名称	内容以及要求
		签字版响应文件正本彩色扫描件, 电子版响应文件均不予退还)
23	响应文件密封和标记	<p>①一个包(或者未分包项目)四个密封件, 分别是: 技术文件密封件、商务文件密封件、报价一览表(一式两份, 格式见“附件”)密封件及资格、资信等证明文件(包括电子版响应文件)密封件;</p> <p>注: 一个密封件确实无法密封的, 可分开密封; 对于投多个包的供应商, 资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>②密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等, 在所有封套处标注“请勿在2025年01月27日09时00分之前启封”字样, 并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>③供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前, 将响应文件密封送达响应文件递交地点。</p> <p>递交响应文件时: 法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件; 被授权代表应出示法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件以证明身份。</p> <p>否则, 代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
24	递交响应文件时间以及地点	详见“第一章 竞争性磋商邀请”
25	响应文件递交、采购会议开始时间以及地点	详见“第一章 竞争性磋商邀请”
26	磋商小组	磋商小组共3人, 其中: 采购人代表1人, 评审专家2人。
27	评审办法	综合评分法
28	是否授权磋商小组确定成交供应商	是, 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐确定3名成交候选供应商, 并按照授权确定1名成交供应商。成交结果在: “中国政府采购网”公告, 公告期限为1个工作日。
29	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件(如营业执照、合同、相关资质证书等)外, 其他文件概不退还。
30	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>①所属行业: 工业。</p> <p>②划分标准: 从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员300人及以上, 且营业收入2000万元及以上的为中型企业; 从业人员20人及以上, 且营业收入300万元及以上的为小型企业; 从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p>

序号	条款名称	内容以及要求
31	面向中小企业预留情况 及小微企业报价扣除标准	<p><input type="checkbox"/> 本项目为面向中小企业预留份额的采购包, 专门面向中小企业采购, 有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下: 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p>
32	采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。	<p><input type="checkbox"/> 不包含</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 包含, 采购需求中带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、商务要求以及合同草案条款内容。</p>
33	其他说明	供应商所投的所有货物均由中小微企业制造(货物由中小微企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标)的, 即可享受本项目落实的中小微企业扶持政策, 采购项目包含多种标的物的, 货物制造商的相关信息应全部列入《中小企业声明函》, 并由参与本项目供应商出具并加盖供应商公章。供应商所提供的货物包括大型企业制造的, 不享受本项目落实的中小微企业扶持政策, 提供的所有货物制造商必须都为中小微企业才可享受本项目落实的政策优惠。
34	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受采购人监督部门实施的监督。
35	核心产品	/

一. 供应商须知

1. 采购参考依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国民法典》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.4 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.5 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.6 其他有关法律、行政法规以及规范性文件规定。

2. 合格的供应商

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条规定的条件；

2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “供应商须知前附表”规定接受联合体响应报价的，应符合以下规定：

2.4.1 联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应报价，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、响应报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 响应报价有效期

4.4.1 在“供应商须知前附表”规定的响应报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在响应报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 “供应商须知前附表”规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人现有的能使供应商利用的资料,采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许,可以进入项目现场踏勘,但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外,供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购代理机构提出询问;采购代理机构应当及时作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式,也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的,偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约保证金

8.1 在签订合同前,成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约保证金要求向采购人提交履约保证金。除另有规定外,履约保证金金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约保证金的,视为放弃成交资格,给采购人造成损失的,成交供应商应当予以赔偿。

8.3 详情见“供应商须知前附表”。

9. 代理服务费

见“供应商须知前附表”。

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需货物、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成:

(1) 竞争性磋商邀请;

(2) 供应商须知;

(3) 合同条款;

(4) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件;

(5) 项目需求一览表及采购要求;

(6) 纪律要求;

(7) 评审办法;

(8) 响应文件格式;

10.1.2 根据本章第10.2款对采购文件所作的澄清和修改,构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求,采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的,应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日3个工作日前,在“中国政府采购网”发布更正公告,通知所有采购文件收受人,但不指明澄清问题的来源。不足3个工作日的,采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日,具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的,应在“供应商须知前附表”规定的时间前,以加盖供应商单位公章的书面文件提出,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构,同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱,否则,由此引起的损失由供应商自负。同时,供应商有义务对采购文件的准确性进行复核,如发现有任何错误(打印的错误、逻辑的错误)或者前后矛盾的,应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构,否则,供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在“中国政府采购网”发布公告,方可作为采购文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始,供应商应在“供应商须知前附表”规定的时间从“中国政府采购网”下载或者从网上直接打印公告,加盖供应商单位公章以及确认

日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长响应文件递交截止时间和响应文件开启时间

采购人可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和响应文件开启时间，但至少应当在采购文件要求提交首次响应文件的截止时间前，在“中国政府采购网”发布更正公告，通知所有采购文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 具有独立承担民事责任能力的企业或其他组织合法经营权的凭证或自然人的身份证明（如营业执照、登记证书、执业许可证等）；

11.3.3 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

11.3.4 响应报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）分项报价明细表。分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.5 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.6 商务条款响应/偏离表；

11.3.7 采购诚信承诺书；

11.3.8 声明函；

11.3.9 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函（若有）；

11.3.10 响应文件递交截止日前三个月内开户银行出具的资信证明文件或2023年年度经审计的财务报告；

11.3.11 依法缴纳税收的记录；

11.3.12 依法缴纳社会保障资金的记录；

11.3.13 采购文件其他要求和/或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

以上未提供参考格式的，格式自拟。

11.4 技术文件

11.4.1 货物清单；

11.4.2 制造商授权书（若有）；

11.4.3 技术规格响应/偏离表；

11.4.4 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.4.5 项目实施人员一览表；

11.4.6 保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；

11.4.7 供应商在青岛市的售后服务维修机构数量以及分布情况（若有）；

11.4.8 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

11.4.9 采购文件其他要求和/或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

以上未提供参考格式的，格式自拟。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第四章“供应商应当提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为磋商文件要求的内容，PDF电子版响应文件须为满足本供应商须知前附表关于响应文件签署和盖章要求后的响应文件正本彩色扫描件。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见“供应商须知前附表”。

12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见“供应商须知前附表”。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 报价时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正，按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。供应商不确认的，其响应无效。

12.8 供应商的成交价格中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见“供应商须知前附表”。

13.3 响应文件签署和盖章：见“供应商须知前附表”。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术规格响应/偏离表和商务条款响应/偏离表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见“供应商须知前附表”。

14. 响应文件的密封和标记

见“供应商须知前附表”。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在响应文件递交截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见“供应商须知前附表”。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明的；被授权代表未出示授权委托书和身份证的。

15.4 除“供应商须知前附表”另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回响应”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的响应报价有效期终止之前，在采购文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

17. 磋商保证金

17.1 供应商应提供磋商保证金，并作为其有效响应报价的一部分。（具体金额、形式详见“供应商须知前附表”）

17.2 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金将不予退还：

(1) 在响应文件开启之日后到响应报价有效期满前，供应商撤回响应报价的；

(2) 供应商以他人名义报价、相互串通报价或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

(3) 成交供应商不按本磋商文件规定与采购人签订合同的；

(4) 成交供应商不按本磋商文件的规定提交履约保证金的；

17.3 凡没有根据本磋商文件规定随附磋商保证金的响应报价，将被视为非实质性磋商文件而予以拒绝。

17.4 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内无息退还成交供应商。未成交的供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

18. 质疑

18.1 参加本次采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑送达地点：青岛市市北区舞阳路7号9号楼304。

18.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容（具体格式详见“中国政府采购网”下载专区政府采购供应商质疑函范本）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

18.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

18.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后7个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

18.6 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.7 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监督部门投诉。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见“供应商须知前附表”。

二、开启响应文件、评审、定标

1. 开启响应文件程序

1.1 宣布会议纪律；

1.2 宣布主持人、监标人、记录人等有关人员姓名；

1.3 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序，少于三家开启响应文件会议结束；不少于三家开启响应文件会议继续进行；

1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；

1.5 宣布评审原则；

1.6 开启响应文件；

1.7 采购会议结束。

2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。地点应当为采购文件中预先确定的地点。邀请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加采购会议的代表应签名报到。

法定代表人参加采购会议的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加采购会议的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件。

采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。逾期送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报磋商小组处理，在处理决定未作出之前会议不得继续进行；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。

按照上述规定处理后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 供应商代表对采购会议过程和采购会议记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加采购会议的,视同认可会议结果。

2.4 供应商不足3家的,不得开启响应文件。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动,与自己有利害关系的应当回避,已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定,并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

3.5 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力,且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见,并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由,评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责:

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求,进行资格性审查和符合性审查,并做出评价;

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清;

3.6.3 推荐成交候选供应商名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商;

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务:

3.7.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见;

3.7.3 严格遵守评审纪律,不得向外界泄露评审情况;

3.7.4 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为,应及时向监督部门报告并加以制止;

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审,对评审意见承担个人责任;

3.7.6 编写评审报告;

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑;

3.7.8 对评审过程和结果,以及采购人、供应商的商业秘密保密;

3.7.9 配合监管部门处理投诉;

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属;

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员;

3.8.3 与供应商有经济利益关系;

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与政府采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的;

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

4.1 核对专家身份信息,宣布评审纪律以及回避提示;

4.2 组织推荐磋商小组组长;

4.3 资格性审查;

4.4 符合性审查;

4.5 澄清有关问题;

4.6 磋商

4.7 供应商提交最后报价

4.8 磋商小组进行综合评分;

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选供应商名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。（审查事项详见附表）

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.1.3 在资格性审查时，采购人或采购代理机构依据供应商提供的《声明函》审查供应商及其法定代表人和项目负责人行贿犯罪情况。

5.2 符合性审查。磋商小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。（审查事项详见附表）

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明。

5.4 技术和商务评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查供应商所投货物内容的响应情况，进行技术部分的评审，并记录实质性响应、技术偏离等事项。

5.4.2 按照采购文件要求，审查供应商业绩、政策性加分、价格扣除等事项，进行商务部分评审，并记录相关事项。

5.4.3 采用综合评分法的，技术部分由磋商小组成员各自独立打分，按照采购文件规定的评审办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评

判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

6. 澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

7.2.2 采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.4 磋商小组根据“供应商须知前附表”的规定确定成交供应商候选供应商或直接确定成交供应商。

7.5 磋商小组确定成交候选供应商的成交候选供应商数见“供应商须知前附表”。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

7.6 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

7.7 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交供应商的选择按照“供应商须知前附表”“分包及成交规定”确定。

7.8 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

7.9 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

7.10 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

7.11 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

8. 成交公告以及成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在“中国政府采购网”公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

8.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交公告或者发布成交公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

8.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

9. 签订合同

9.1 采购人、成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内，按照成交供应商响应文件和采购文件的约定，签订书面合同。

9.2 成交供应商的响应文件、采购文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

9.3 如果成交供应商没有按照上述第9.1条与采购人签约，采购人将有充分理由取消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下采购人可将标的授予下一个最高综合评分的成交供应商，或重新组织采购。

9.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于预算、控制价或最高限价的；

10.2 对采购文件中“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 供应商为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

10.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；

10.5 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的；

10.6 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.7 响应报价有效期不满足采购文件要求的；

10.8 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.9 响应文件未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封的；

10.10 采购文件第四章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；

10.11 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.12 供应商有违法违纪行为，被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

10.13 供应商以明显低于成本价的价格恶意参与响应报价的；

10.14 不满足供应商资格条件的；

10.15 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

10.16 未在规定时间内获取采购文件或获取不成功的；

10.17 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11. 终止采购活动

11.1 出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

11.1.1 在响应文件递交截止时间结束后参加响应的供应商不足3家，或在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（政府购买服务项目，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过预算或控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

11.2 采购活动终止后，采购人或者采购代理机构应当将通知所有参加采购活动的供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的磋商小组成员产生方式另行

确定替代者进行评审。

12.2 记名投票。在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同响应报价；

13.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通响应报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通响应报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按响应无效处理，再进入正常评审程序。

资格审查附表：

序号	评审内容
(1)	具有独立承担民事责任能力的企业或其他组织合法经营权的凭证或自然人的身份证明（如营业执照、登记证书、执业许可证等）
(2)	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明
(3)	采购诚信承诺书（格式见附件）
(4)	声明函（格式见附件）
(5)	按本项目采购公告的规定获取采购文件
(6)	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应文件递交截止日当天查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
(7)	响应文件递交截止日前三个月内开户银行出具的资信证明文件或2023年年度经审计的财务报告
(8)	依法缴纳税收的记录（提供响应文件递交截止日期之前12个月内任意月纳税记录复印件并加盖公章，个人所得税除外）（自行编写无效）（依法免税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税）
(9)	依法缴纳社会保障资金的记录（提供响应文件递交截止日期之前12个月内任意月缴费记录复印件并加盖公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）
(10)	非联合体响应
结论	

符合性审查附表：

序号	评审内容
(1)	是否由法定代表人或授权代表有效签署
(2)	是否按采购文件规定提供法定代表人授权委托书
(3)	是否按采购文件规定要求密封、签署、盖章
(4)	响应报价有效期是否满足采购文件（不少于90天）
(5)	是否按采购文件规定提交足额磋商保证金
(6)	磋商保证金的有效期是否满足采购文件（同响应报价有效期）
(7)	响应报价是否固定唯一，响应报价是否超过采购预算（设置最高限价的，以最高限价为准）

(8)	如磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商是否按要求作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将其作为响应无效处理
(9)	是否符合采购文件规定的其它实质性要求（须满足带★条款）
(10)	响应文件是否有采购文件中规定的其它响应无效条款
结论	

注：结论栏中填写“合格”表示该供应商响应文件满足采购文件的符合性要求，“不合格”表示该供应商响应文件不满足采购文件的符合性要求。

资格性检查和符合性检查均“合格”的，通过响应文件的初审，进入下一步具体评分环节；否则，其响应无效。

第三章 合同条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

1.5 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.6 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以

《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

4. 合同主要条款

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: 中国科学院青岛生物能源与过程研究所

乙 方: _____

签订时间: _____

使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：中国科学院青岛生物能源与过程研究所（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☒否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☒不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☒分期付款：_____

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

(2) 履约地点：山东省青岛市采购人指定地点

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☒否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☒分期/分项验收：发货前，进行预验收，系统安装调试完毕进行最终验

收
(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

- (6) 履约验收标准: 验收合格
- (7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☒否
- (8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件,图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

7. 合同份数

本合同一式 份,甲方执 份,乙方执 份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: 年 月 日

合同订立地点: 山东省青岛市

附件:具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合 同章)		单位名称(公章或合 同章)	
法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理人(签 章)	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注:涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方

有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应

当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财务管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方

遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件

签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对于由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 争议解决的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地

址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	山东省青岛市采购人指定地点
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	设备整机（除双方约定的易损件外）质保期不少于 年
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	收到采购人通知后 24 小时内到达现场
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 () 种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

(注：本章合同中的条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明双方的权利和义务，具体格式及内容以实际签订为准，合同专用条款未做要求的，合同签订时双方另行协商)

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商在响应文件递交截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

1. 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	需要提供
(1)	具有独立承担民事责任能力的企业或其他组织合法经营权的凭证或自然人的身份证明（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(2)	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(3)	采购诚信承诺书（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(4)	声明函（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
(5)	响应文件递交截止日前三个月内开户银行出具的资信证明文件或 2023 年年度经审计的财务报告	财务审计报告： <input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 银行资信证明： <input checked="" type="checkbox"/> 原件 或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(6)	依法缴纳税收的记录（提供响应文件递交截止日期之前 12 个月内任意月纳税记录复印件并加盖公章，个人所得税除外）（自行编写无效）（依法免税的供应商，须提供相应文件证明其依法免税）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(7)	依法缴纳社会保障资金的记录（提供响应文件递交截止日期之前 12 个月内任意月缴费记录复印件并加盖公章）（依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）	<input type="checkbox"/> 原件 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
(8)	采购文件其他要求和/或供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件

备注：

(1) 响应文件递交截止时间前，供应商必须提交上述证明材料第(1)-(7)项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的，须加盖供应商公章；

(3) 上述材料须在响应文件中附相应复印件。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照副本、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和需收回的证明材料原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照副本等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

第五章 项目需求一览表及采购要求

一、项目说明

- 1. 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。
- 2. 货物必须为合格产品，质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。
- 3. 供应商应保证货物是完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。
- 4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
政府采购应当采购本国产品。采购人确需采购进口产品的，应在采购活动开始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）文件规定办理审核手续，通过财政部门审核后，方可采购进口产品，否则采购人不得采购进口产品，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或代理商参与磋商。

二、采购需求一览表

1、第 1 包：

序号	货物名称	数量
(1)	应用服务器	1台
(2)	智算平台	1套
(3)	分布式存储服务器	3台
(4)	双路服务器	1台

2、第 2 包：

序号	货物名称	数量
(1)	GPU 服务器	1台
(2)	双路服务器	1台
(3)	数据中心交换机	1台

三、技术要求：

1. 第1包：

1.1 应用服务器

(1) 架构：2U机架式服务器，自主研发，非OEM，非刀片或高密度服务器产品；

★(2) 处理器要求：配置≥2颗x86可扩展处理器，单颗CPU核数≥16，主频≥2.4GHz，最大频率≥3.4GHz，缓存≥24MB，TDP≥135W，光刻≥10nm，UPI Speed≥10GT/s，响应文件中须提供处理器制造商官网截图，截图中需包含清晰、可辨的网址；

(3) 配置≥256GB DDR4 ECC REG 3200MHz内存，最大支持32个内存插槽；

(4) 硬盘：配置≥6块3.84T 企业级SSD硬盘；

(5) RAID卡：配置≥1个RAID卡；

(6) 以太网卡：配置≥2个千兆电口，≥1块双口万兆网卡（含多模模块）；

(7) PCIe扩展性：支持≥10个标准PCIe扩展插槽；

(8) 电源：满配冗余电源模块；

(9) 可靠性：须提供第三方检测机构出具的检测报告报告复印件并加盖供应商公章。其中，MTBF≥200000小时；

★(10) 安全性：产品的服务器监控管理固件安全技术需达到EAL4级，提供EAL4级评估证书复印件并加盖供应商公章。

1.2 智算平台

★(1) 面向深度学习开发场景，整合计算资源、数据资源以及 AI 开发环境，实现AI计算资源统一分配调度、训练数据集集中管理并加速、AI模型流程化开发训练，为AI研发构建敏捷高效的一体化平台。本次总共配置至少1台物理服务器，现有GPU服务器2台，需纳入本集群管理；

(2) 自主研发商业版软件，提供平台的软件著作权证书复印件并加盖供应商公章；

(3) 提供基于web的GPU细粒度调度设置，允许多个任务同时使用一张GPU；

(4) 平台支持单卡维度的MIG配置，每张卡可以独立配置MIG方案；支持训练任务和开发调试任务选择MIG实例进行使用，调度自动选择MIG实例资源调度使用；MIG使用计入用户用户组配额管理、按照使用的MIG实例显存占整卡显存比例计算；

(5) 平台支持GPU卡按照显存划分的方式进行使用，多个训练环境可以同时使用GPU，但彼此显存空间分离，但任务故障不影响其他同卡任务，实现故障隔离；训练环境按照显存大小申请资源，管理员可设置显存大小的最小粒度（如1GB、2GB等），调度系统自动跟踪单卡维度显存分配调度；显存隔离使用计入用户用户组配额管理，按照训练环境使用显存大小占整卡显存比例计算；

★(6) 平台支持GPU卡按照并发训练个数进行配置使用，多个训练环境可以同时使用GPU，由管理员设置单GPU被分配的并发使用数量（复用率），调度系统自动跟踪单卡维度的复用率计算和调度；复用率使用计入用户用户组配额管理，提供以上功能截图；

(7) 镜像管理支持镜像下载P2P模式，在大规模训练任务高并发镜像下载时，利用计算节点资源构建镜像P2P网络进行镜像数据分发，将对镜像仓库网络下载压力由节点并发下载数降低为1次下载，能够规避高并发训练导致的镜像下载慢和失败问题，提供与计算节点数正相关的镜像网络总下载带宽；

(8) 支持用户通过平台内置AI镜像或用户自定义镜像进行环境创建交互式开发环境，环境实例可以使用CPU资源也可以使用GPU资源；开发环境支持Jupyter、web shell的在线交互开发，支持对接第三方开发工具（如VSCode、PyCharm）；平台支持开发实例的镜像持久化，在实例中安装的软件包在下次创建启动后可以继续使用；

★(9) 提供单机、多实例快速部署方式，多实例间自动建立ssh免密配置；开发过程评估：支持开发环境容器维度的资源监控，包括CPU、内存、加速卡（计算利用率、显存利用率、nvlink带宽）、网络IO（支持以太、IB、RoCE网卡）、磁盘IO的实时监控，提供页面化的实时动态趋势图展示。响应文件中须提供以上功能截图；

(10) 支持用户自定义在线服务部署；

(11) 支持运行状态的开发调试环境，在不重启该环境的前提下，提供动态挂载数据集至容器的功能；用户发起热挂载后，平台可以将所选数据集缓存至该调试环境所在节点，并根据用户指定的容器内目的路径挂载；热挂载过程中，用户可以查看热挂载任务的进度信息和预估剩余时间、成功或失败状态；

★(12) 支持tensorboard、Visdom、Netscope可视化框架，用户可以通过页面化方式发起可视化服务，提供以上功能截图；

(13) 支持调度挂载多张GPU共享卡的开发环境，例如单个开发环境可以挂载2张GPU卡，每张GPU卡显存大小为1G；

★(14) 提供至少1个NLP大模型如GPT2、GPT3等参数量大于10亿的NLP语言模型在所投厂商品牌GPU服务器上的扩展性测试报告，要求测试单机8卡、2机16卡、4机32卡等不同集群环境下的GPU实际计算能力；

★(15) 为满足设备统一管理兼容性方便，需与应用服务器、GPU服务器同一品牌。

1.3 分布式存储服务器

(1) 硬件配置：采用通用X86架构服务器，提供不少于12个热插拔驱动器位，CPU配置不低于1颗2.4GHz 10核通用x86 服务器CPU，配置≥128GB内存，2块1.92TB固态硬盘

盘，6块10TB SATA机械硬盘；网口配置不少于2*1GbEthernet+4*10Gb Ethernet（配置万兆光模块），标配1块240GB存储容量的SSD系统盘，冗余电源；

#（2）存储分为硬件和软件两个部分，硬件使用通用X86服务器，软硬件解耦。软件部分按容量进行统一授权，同时提供块、文件、对象服务，软件一次授权终身使用，快照、缓存加速池等高级功能全部免费开放，无需重复付费，须提供承诺函；

（3）采用全对称分布式架构，元数据和数据都融合部署在存储节点上，不需要使用独立管理节点（元数据节点或索引节点）；元数据、数据均采用集群方式部署，任何一个节点出现故障，不影响数据的正常访问；

（4）使用三个存储节点组建一个存储集群，同一系统中同时提供文件、块、对象三种存储服务，统一管理，资源灵活分配，须提供带有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章；

#（5）节点内的数据盘具备自动均衡的能力，当集群使用率在80%以上时，数据盘的容量差异不超过0.1%，须提供带有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章；

（6）对象存储桶提供多版本能力，开启多版本后，桶中的对象都以多版本形式存储。同时，可自定策略删除多版本数据，从而清理过期数据，释放被占用空间；

（7）配置bucket的生命周期配置功能，用于定期清理不需要的旧对象，从而处理垃圾数据，释放被占用的多余存储空间；

（8）同时提供NFS、CIFS、FTP以及三种存储接口，无须在应用层安装插件，减少业务系统改造成本，满足不同应用系统对存储接口的要求；

（9）支持为文件夹开启WORM保护功能，支持对数据进行保护期设置，对关键数据实行写保护，杜绝病毒破坏，非法篡改。内置WORM独立时钟系统，被保护文件不会因系统时间变化而提前退出保护状态；

#（10）为降低数据长期保存成本，文件存储应提供数据缩减的能力，支持以文件目录为单位配置数据压缩策略，可选择节省容量优先和性能优先两种策略，并支持查看计算压缩的数据量和压缩率，须提供带有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章；

（11）为提升业务访问性能，所投存储产品应支持在本地部署专有加速客户端，提供数据本地化读写加速能力，缩短数据IO路径，提高业务应用性能体验，可使写性能提升60%以上，须提供带有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章；

#（12）支持对数据预读功能，将热点数据预读至缓存层，从而提升读性能，须提供带有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章；

#（13）支持为第三方备份软件提供差异增量文件扫描接口，以解决全量扫描带来的备份窗口期较长的问题，并降低备份任务对存储业务的影响；

（14）提供定时快照保护，支持按照时间点、时间段为LUN或一致性组设置定时快照策略，实现数据的本地定时备份；

（15）提供快照链状结构展示页面，方便用户管理快照和进行快照恢复；

（16）支持数据副本和纠删码K+M方式的冗余保护机制，支持2个或以上副本，纠删码最小3节点支持4+2，5节点支持8+2，当主机或者磁盘故障，数据依旧可以正常访问；

#（17）支持数据重建，并支持设置数据恢复策略，避免数据重建过程中IO性能占用导致对业务的性能造成影响，同时也支持数据恢复时间策略，在业务空闲时间端执行数据重建，避免数据平衡对业务产生影响；

#（18）文件存储要求3节点小文件4K读IOPS不低于13万，写IOPS不低于9万，须提供带有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章；

（19）为降低存储系统风险对业务系统的影响，及时发现客户环境问题，支持将存储控制台的告警事件、风险事件上报至云端，云端可联动运维人员或者工单，主动完成告警事件的处理，消除存储使用过程中未被及时处理的风险，保障业务稳定性；

（20）支持个性化定制存储系统管理界面，可个性化定制企业LOGO，背景图，平台简介等信息；

#（21）为保证系统稳定性，本次采购的分布式存储不接受国外开源软件（如Ceph、GFS 等）的调优产品，原厂商无任何采用开源软件调优的公开报道。提供存储系统运行时执行“ceph-”、“ceph osd stat”等命令的执行结果截图证明，或者第三方机构的代码自主率检测报告，代码自主率高于 85%。

1.4 双路服务器

（1）架构：2U机架式服务器，自主研发，非OEM，非刀片或高密度服务器产品；

★（2）处理器要求：配置≥2颗x86可扩展处理器，单颗CPU核数≥32，主频≥2.0GHz，最大频率≥3.2GHz，缓存≥48MB，TDP≥205W，光刻≥10nm，UPI Speed≥11GT/s，提供处理器制造商官网截图，截图中需包含清晰、可辨的网址；

（3）内存：配置≥64GB DDR4 ECC REG 3200MHz内存，最大支持32个内存插槽；

（4）硬盘：配置≥3块 1.92T 企业级SSD硬盘；

（5）RAID卡：配置≥1个Raid卡；

- (6) 以太网卡: 配置 ≥ 2 个千兆电口, ≥ 1 块双口万兆网卡(含多模模块);
- (7) PCIE扩展性: 支持 ≥ 10 个标准PCIE扩展插槽;
- (8) 电源: 满配冗余电源模块;
- (9) 可靠性: 须提供第三方检测机构出具的检测报告报告复印件并加盖供应商公章。其中, MTBF ≥ 200000 小时;
- # (10) 安全性: 产品的服务器监控管理固件安全技术需达到EAL4级, 提供EAL4级评估证书复印件并加盖供应商公章。

2. 第2包:

2.1 GPU服务器

- (1) 总体要求: 国产品牌, 自主研发, 非 OEM;
- ★(2)处理器要求: 配置 ≥ 2 颗 x86 可扩展处理器, 单颗 CPU 核数 ≥ 32 , 主频 ≥ 2.6 GHz, 最大频率 ≥ 3.4 GHz, 缓存 ≥ 48 MB, TDP ≥ 250 W, 光刻 ≥ 10 nm, UPI Speed ≥ 11 GT/s, 提供处理器制造商官网截图, 截图中需包含清晰、可辨的网址;
- (3) 内存要求: 配置不小于 1024GB 内存, 最大支持 32 个内存插槽; 支持 RDIMM、LDIMM、NVDIMM 内存; 支持主流厂商内存颗粒;
- (4) 存储要求: 本次配置不少于 3 块 3.84T SSD 硬盘;
- (5) RAID: 本次配置八通道高性能raid卡, 2G缓存, 提供 RAID 0/1/5/6/10/50/60;
- (6) 网络: 配置不少于 4 个高性能千兆以太网控制器+2 个万兆光口(含多模模块);
- (7) I/O 扩展槽以及扩展模块配置: 支持 8 个全高全长双宽 PCIe 接口 GPU 卡;
- (8) 电源模块: 4 个 2200W 电源模块, 支持 2+2 冗余策略;
- ★(9) GPU: 1 块专用人工智能计算卡, FP64 Tensor Core 计算性能 ≥ 19.5 TFLOPS, FP32 计算性能 ≥ 19.5 TFLOPS, TF32 计算性能 ≥ 156 TFLOPS, GPU 显存 ≥ 80 GB HBM2e, GPU 显存带宽 ≥ 1935 GB/s, TDP ≥ 300 W, 多实例 GPU ≥ 7 MIG@10GB, 外形尺寸 PCIe, 提供 GPU 制造商官网截图或产品彩页;

(10) 散热: 4 个冗余热插拔风扇。由风扇控制器、风扇, 独立风扇控制; 采用双转子大尺寸风扇, 支持免工具热插拔维护。风扇转速自动调节, 对节点透明; 风流向前进后出;

(11) 支持操作系统安全基线检测、关键文件/进程防护(防止核心业务文件被篡改、保护核心业务进程不被恶意终止)、主机入侵检测(勒索病毒诱捕检测和防御)等功能, 提供产品技术白皮书相关证明及计算机软件著作权登记证书;

(12) 为保证设备的性能、可靠性及运维便捷性, 要求服务器支持全方位性能监控, 包括 CPU、GPU、内存使用率, 硬盘读写次数、速率及分区使用率, 网络收发速率, SWAP 使用率及明细, 系统运行时长、系统进程数; TCP 重传率及套接字个数, UDP 连接数, 文件句柄使用率; CPU 温度、出入风口温度、风扇转速及风扇占空比等;

(13) 固件安全: 支持 BIOS/BMC ROM 硬件冗余设计、升级失败后自动回退或切换至另一片 Flash 启动。

2.2 双路服务器

- (1) 架构: 2U 机架式服务器, 自主研发, 非 OEM, 非刀片或高密度服务器产品;
- ★(2)处理器要求: 配置 ≥ 2 颗 x86 可扩展处理器, 单颗 CPU 核数 ≥ 32 , 主频 ≥ 2.0 GHz, 最大频率 ≥ 3.2 GHz, 缓存 ≥ 48 MB, TDP ≥ 205 W, 光刻 ≥ 10 nm, UPI Speed ≥ 11 GT/s, 提供处理器制造商官网截图, 截图中需包含清晰、可辨的网址;
- (3) 内存: 配置 ≥ 64 GB DDR4 ECC REG 3200MHz 内存, 最大支持 32 个内存插槽;
- (4) 硬盘: 配置 ≥ 3 块 1.92T 企业级 SSD 硬盘;
- (5) RAID 卡: 配置 ≥ 1 个 Raid 卡;
- (6) 以太网卡: 配置 ≥ 2 个千兆电口, ≥ 1 块双口万兆网卡(含多模模块);
- (7) PCIE 扩展性: 支持 ≥ 10 个标准PCIE扩展插槽;
- (8) 电源: 满配冗余电源模块;
- (9) 可靠性: 须提供第三方检测机构出具的检测报告报告复印件并加盖供应商公章。其中, MTBF ≥ 200000 小时;
- # (10) 安全性: 产品的服务器监控管理固件安全技术需达到 EAL4 级, 提供 EAL4 级评估证书复印件并加盖供应商公章。

2.3 数据中心交换机

- ★(1) 端口配置要求: ≥ 24 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口, ≥ 16 个万兆 SFP+, ≥ 8 个 25GE SFP28, ≥ 2 个 100GE QSFP28, 响应文件中须提供产品彩页;
- (2) 包转发率 ≥ 960 Mpps/1476Mpps;
- (3) 交换容量 ≥ 2.56 Tbps/25.6Tbps;
- (4) 额外配置 1 个扩展板卡(支持 8 个万兆 SFP+或 4 个 25GE SFP28 接口板);
- (5) 配置 2 个 600W 交流电源模块;
- (6) 配置 24 个万兆多模光模块;
- (7) 包含现有所有服务器的光纤、网线, 实施内容包括扎线、理线、打标签、对接服务器配置、对接园区网络配置等内容。

四、商务条件及其他要求（第1、2包）

1. 交货期及交货地点

- 1.1 交货期：合同签订后 7 个工作日内完成货物的调试及安装。
- 1.2 交货地点：山东省青岛市采购人指定地。

2. 付款条件

合同签订后甲方向乙方支付合同金额的 50%；乙方所供所有设施设备全部运抵甲方指定地点并经甲方开箱检验合格书面确认后，甲方向乙方支付合同总价款的 20%；设备安装调试，加电测试经由甲方验收合格且书面确认后，支付至合同总价款的 95%；剩余合同总额的 5%，自验收合格且书面确认之日起一年届满且甲方确认采购的软硬件设备及定制项目无质量问题后的 30 天内一次性无息付清。。

3. 安装、调试及验收：

货物的安装、调试、验收工作由乙方免费负责。货物经乙方进行装卸、及其提供的技术人员上门负责并完成安装、调试等工作。安装前，乙方必须在甲方指定地点的现场条件设计安装方案。安装、调试等工作后，由甲方对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验，直至甲方认可货物符合技术性能为止。检验工作完成，证明货物以及安装调试合格且无任何问题后，由甲方组成的验收小组签署验收报告（或验收单）。该合格的验收报告（或验收单），将作为甲方付款凭据之一。

4. 质量保证及售后服务

- （1）硬件设备自经甲方验收合格并经甲乙双方签署验收报告（或验收单）之日起质保 5 年。并提供原厂工程师上门服务。
- （2）对采购人技术人员和操作人员进行操作、与维护培训。
- （3）保修期间如遇到设备异常时，在远程无法解决的情况下，供应商需在收到采购人通知后 24 小时内到达现场。

5. 培训

- ◆5.1 供应商免费向采购人技术人员提供不少于 5 天的现场技术指导和技术培训。
- 5.2 培训内容应包括货物的基本原理、结构、基本操作、维护知识，确保采购人员可以熟悉操作。

6. 包装和运输

包装应抗震、防潮、防冻、防锈，适于长途运输；供应商对由于包装不当或防护措

施不力而导致的商品损坏、损失、腐蚀等任何机械和性能损伤负责，并承担由此产生的一切费用。

五、偏离

采购人允许偏离范围或者幅度如下：

序号	事项	允许偏离范围或者幅度	备注
1	采购需求一览表	/	/
2	技术要求	/	/
3	商务条件及其他要求	/	/

注，上述“项目采购需求一览表及要求”中：

- 1. 若有标注“★”的，为关键技术条款。供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。
- 2. 若有标注“#”的，为重要技术条款。
- 3. 若有标注“▲”的，供应商必须提供该产品对应节能产品证书。若未提供该证书，供应商的响应被视为符合性审查不合格，其响应无效。
- 4. 未标注“★”或“#”的，为一般技术条款。
- 5. 在本章中要求“采购人”（包括但不限于：“甲方”以及对应合同条款中的“甲方”）与“供应商”（包括但不限于：“成交供应商”、“卖方”、“乙方”以及对应合同条款中的“乙方”）的应尽的责任和义务应按照规定由相应的当事方负责，其中对供应商所投产品按照国家法律法规应由该产品制造商负责的，由制造商负责。
- 6. 带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

第六章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏公开采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通响应报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义响应或以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第七章 评审办法（综合评分法）

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是供应商，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位响应报价的须提供本单位的货物及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位响应的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.4.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

1.4.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.4.4 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.4.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购

法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.5 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.5.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业响应的须提供《中小企业声明函》（格式见附件）原件并对声明函的真实性负责；

1.5.2 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.5.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.6 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.7 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。（政策要求中的供应商即为本项目中的供应商）

2. 评分标准明细表

2.1 第1包

序号	评分因素	分值	评分标准
价格部分：30分			
(1)	报价得分	30分	满足采购文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评审基准价÷（磋商报价或者最终价格）×满分。
商务部分：9分			
(2)	业绩	5分	每提供一个在响应文件递交截止日起近3年内的同类产品相关合同案例每份1分，每个业绩最高1分，最高共计5分。案例以提供的合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页等有效复印件作为证明（合同复印件须加盖公章）。
(3)	产品实力	4分	分布式存储服务器制造商，通过“文件存储基础能力技术要求”测评认证的，得2分；具有应急服务支撑单位资质证书的，得2分。须提供上述证书的复印件并加盖供应商公章。未按要求提供的不得分。
技术部分：61分			

(4)	技术响应情况	22分	本项满分为22分。根据供应商的技术响应情况进行评分。 ①重要技术条款：标注“#”的为重要技术条款，满分为15分。偏离项数在15项以内，每有一项不响应（即：负偏离）的，扣除该基础分1分。当不响应（即：负偏离）超过15项的，本项得0分。 ②一般技术条款：未标注“★”或“#”的为一般技术条款，满分为7分。偏离项数在14项以内，每有一项不响应（即：负偏离）的，扣除该基础分0.5分。当不响应（即：负偏离）超过14项的，本项得0分。
(5)	项目计划	4分	针对整体实施方案、项目实施计划及内容方案进行打分，内容包括但不限于： ①整体实施方案； ②实施计划； ③实施内容； ④实施过程中难点分析； 以上每项满分1分，存在一般缺陷的每项要素得0.5分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。
(6)	交货、安装、调试、验收方案	6分	针对交货、安装、调试及验收方案进行打分，内容包括但不限于： ①验收组织方案； ②产品安装主要技术保证措施； ③调试的主要技术保证措施； 以上每项满分2分，存在一般缺陷的每项要素得1分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。
(7)	售后服务	4分	针对保修及售后服务方案进行打分，内容包括但不限于： ①整体售后服务方案； ②售后服务内容可行性； ③服务网点地理位置、到达故障现场时间及故障解决方案； ④质保期内的相关设备的维护措施； 以上每项满分1分，存在一般缺陷的每项要素得0.5分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。
(8)	设备性能综合评价	20分	根据投标人投标的产品整体性能进行打分，内容包括但不限于： ①综合性能；②各部品性能；③部品间匹配兼容性；④

			可靠性；⑤可维护性；⑥可用及易用性；⑦安全性；⑧扩展升级；⑨外部使用环境条件；⑩能耗性；）进行评分。 以上每项满分2分。存在一般缺陷的每项要素得1分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响产品整体性能）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与产品性能无关或无法保证）。
(9)	培训方案	5分	根据供应商提供的人员培训方案进行评审：内容包括但不限于： ①培训计划； ②培训内容； 以上每项满分2.5分，存在一般缺陷的每项要素得1.5分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。

2.2 第2包

序号	评分因素	分值	评分标准
价格部分：30分			
(1)	报价得分	30分	满足采购文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评审基准价÷（磋商报价或者最终价格）×满分。
商务部分：5分			
(2)	业绩	5分	每提供一个在响应文件递交截止日起近3年内的同类产品相关合同案例每份1分，每个业绩最高1分，最高共计5分。案例以提供的合同为准，要求必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页等有效复印件作为证明（合同复印件加盖公章）。
技术部分：65分			
(3)	技术响应情况	22分	本项满分为22分。根据供应商的技术响应情况进行评分。 ①重要技术条款：标注“#”的为重要技术条款，满分为8分。偏离项数在2项以内，每有一项不响应（即：负偏离）的，扣除该基础分4分。当不响应（即：负偏离）超过2项的，本项得0分。 ②一般技术条款：未标注“★”或“#”的为一般技术条款，满分为14分。偏离项数在14项以内，每有一项不响应（即：负偏离）的，扣除该基础分1分。当不响应（即：负偏离）超过14项的，本项得0分。

(4)	项目计划	8分	针对整体实施方案、项目实施计划及内容方案进行打分，内容包括但不限于： ①整体实施方案； ②实施计划； ③实施内容； ④实施过程中难点分析； 以上每项满分2分，存在一般缺陷的每项要素得1分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。
(5)	交货、安装、调试、验收方案	6分	针对交货、安装、调试及验收方案进行打分，内容包括但不限于： ①验收组织方案； ②产品安装主要技术保证措施； ③调试的主要技术保证措施； 以上每项满分2分，存在一般缺陷的每项要素得1分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。
(6)	售后服务	4分	针对保修及售后服务方案进行打分，内容包括但不限于： ①整体售后服务方案； ②售后服务内容可行性； ③服务网点地理位置、到达故障现场时间及故障解决方案； ④质保期内的相关设备的维护措施； 以上每项满分1分，存在一般缺陷的每项要素得0.5分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。
(7)	设备性能综合评价	20分	根据投标人投标的产品整体性能进行打分，内容包括但不限于： ①综合性能；②各部品性能；③部品间匹配兼容性；④可靠性；⑤可维护性；⑥可用及易用性；⑦安全性；⑧扩展升级；⑨外部使用环境条件；⑩能耗性；）进行评分。 以上每项满分2分。存在一般缺陷的每项要素得1分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响产品整体性能）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与产品性能无关或无法保证）。

(8)	培训方案	5分	<p>根据供应商提供的人员培训方案进行评审：内容包括但不限于：</p> <p>①培训计划；</p> <p>②培训内容；</p> <p>以上每项满分2.5分，存在一般缺陷的每项要素得1.5分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略、内容有缺失，但不影响项目的实施）。未提供或存在重大缺陷的要素不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与项目内容无关或无法保证项目实施）。</p>
-----	------	----	---

注：

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，给予价格扣除。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

价格扣除幅度：价格给予10%的扣除（即10%×最终报价）

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》〔2019〕9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1. 节能环保

1) 按国家有关节能环保政策执行；

2) 供应商必须提供市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》打印件和所投节能产品、环境标志产品经市场监管总局公布的认证机构出具的有效节能产品、环境标志产品认证证书原件。

第八章 响应文件格式
(详见第二章供应商须知 11. 响应文件的组成)

【正(副)本】

响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商名称(盖公章):

二〇 年 月 日

附件一

报价函

(采购代理机构):

根据贵方为(项目名称)项目采购的磋商邀请(项目编号和包号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件

1. 提供供应商须知规定的全部响应文件: 包括正本 1 份, 副本____份。

2. 以____形式出具的磋商保证金, 金额为人民币____元。

在此, 签字代表宣布同意如下:

(1) 所附报价价格表中规定的应提交和交付的货物及服务总价为(用文字和数字表示的总价, 标明币种)。

(2) 我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(3) 我方已详细审查全部采购文件, 包括第____号(项目编号、补充通知)(如果有的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(4) 本报价有效期为自响应文件递交截止之日起____个日历日。

(5) 在规定的响应文件递交截止时间后, 我方保证遵守采购文件中有关保证金的规定。

(6) 我方承诺, 与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是买方的附属机构。

(7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

(8) 我方承诺本次报价的价格未低于成本价, 若有疑义, 我方可提供相应的证明材料。

(9) 我方已充分理解贵方关于报价不得低于成本价的相关规定, 并清楚若违反相关规定将导致响应无效的严重后果。

与本次磋商活动有关的一切正式往来信函请寄:

地址____ 传真____

电话____ 电子函件____

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人(签字):

日期: 20__年__月__日

附件二

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称（盖公章）：

时间：20____年____月____日

附件三

法定代表人授权委托书

（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的_____（姓名、职务或者职称）为我公司本次_____项目的授权代表，代表我方办理本次磋商、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权委托书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

（附法定代表人身份证以及被授权代表身份证复印件）

被授权代表姓名：

性 别：

年 龄：

单 位：

部 门：

职 务：

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人（签字）：

附件四

制造商出具的授权书（若有）

（采购代理机构）：

我（制造商名称）是生产（或者代理）（货物名称）的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）兹指派营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

一、代表我方办理在（采购文件编号）采购文件中要求提供的由我方制造（或者代理）的货物的有关事宜，并对我方有约束力。

二、作为制造商，我方保证以供应商合作者来约束自己，并对该响应文件共同承担采购文件中所规定的各项责任和义务。

三、我方兹授予（代理商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜。兹确认（代理商名称）或者其授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于____年____月____日签署本文件，（代理商名称）于____年____月____日接受此件，以此为证。

代理商名称（公章）：

出具授权书的制造商（或代理）名称（公章）：

被授权人姓名（签字或者签章）、

授权人姓名（签字或者签章）、

职务和部门：_____

职务和部门：_____

备注：
本授权书格式可自拟。

附件五

声明函

一、我方在参加（项目名称）本次采购活动前3年内，被公开披露或查处的违法违规行有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我单位未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

四、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

五、我单位和采购人不存在利害关系，不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参加该项目的情形。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商名称（盖公章）：

日期：20____年____月____日

备注：

1. 供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。
2. 采购文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件六

报价一览表

项目名称：项目编号：包号：

序号	货物名称	数量	总价	交货期	磋商保证金 (有/无)	声明

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或被授权代表（签字）：
日期：20__年__月__日

备注：
1. 采购文件明确要求的内容无需在报价声明中填写；
2. 供应商如有在响应文件报价表中未注明的进一步折扣和声明应在本表“声明”中填写；
3. 报价一览表应按供应商须知的规定密封递交；
4. 本表中价格应与分项报价表中对应包号的总价一致。

附件七

分项报价明细表

项目名称：项目编号：包号：
货币币种：单位：元

序号	名称	型号和规格	数量	制造商名称及原产地	单价	合计
1	（主机名称）					
2	备品备件					
3	专用工具					
4	安装、调试及验收	——	——			
5	培训	——	——			
6	质量保证	——	——			
7	至最终目的地的运费和保险费	——	——			
8	其他伴随服务费用	——	——			
价格总计						

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或被授权代表（签字）：
日期：20__年__月__日

备注：
1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。
3. 上述各项的详细分项报价，供应商可另页描述。

附件八

商务条款响应/偏离表

项目名称： 项目编号： 包号：

序号	采购文件商务条件要求内容	响应文件应答内容	响应/偏离及说明
1			
2			
3			
...			

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或被授权代表（签字）：
日期：20__年__月__日

备注：
1. 商务条件响应/偏离表主要针对采购文件商务条件要求（包括但不限于交货期及交货地点、付款条件、安装、调试及验收、质量保证及售后服务、培训、包装和运输等）填写；

附件九

供应商同类项目实施情况一览表

项目名称：
项目编号：

序号	业绩买方单位名称	业绩（合同）名称 或标的名称	品牌	型号	数量	合同金额 （万元）	业绩买方单位联系人 及联系电话

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或被授权代表（签字）：
日期：20__年__月__日

注：
1. 后附业绩合同复印件加盖公章。

附件十

技术规格响应/偏离表

项目名称： 项目编号： 包号：

采购文件技术需求条目编号及所要求内容	响应文件应答内容	相关技术证明文件中的描述在响应文件中的具体页码	偏离说明（无偏离，正/负偏离及偏离情况）

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或被授权代表（签字）：
日期：20__年__月__日

注：
1. 本表须针对采购文件“项目采购需求一览表及要求”中的“技术要求”逐条应答；
2. 所应答的技术指标应有具体内容，不能简单复制采购文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
3. 须对偏离情况作具体说明。

附件十一

货物说明一览表

项目名称： 项目编号：

序号	货物名称	货物品牌	型号	数量	制造商名称	交货期

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人或被授权代表（签字）：
日期：20__年__月__日

备注：
1. 各项货物详细技术性能应另页描述。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期： 年 月 日

备注：供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，应按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供）残疾人福利性单位声明函本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖公章）
日期： 年 月 日

采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：
我公司（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）采购文件，自愿参加本次磋商，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、响应文件内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义参与磋商，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订经济采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消磋商资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与贵单位采购活动等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称（盖公章）：
供应商法定代表人（签字）：
日期：20__年__月__日

项目实施人员一览表

项目名称：
项目编号：

序号	姓 名	职务/职称	从事专业	已从事专业年限	拟定本项目实施从事岗位	备注

供应商名称：（盖公章）
供应商法定代表人或被授权代表：（签字）
日期： 年 月 日

备注：
1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件十六

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

项目名称：

项目编号：

序号	优惠内容	单价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			

供应商名称：（盖公章）

供应商法定代表人或被授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

备注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

附件十七

联合体响应协议书

甲方：_____

乙方：_____

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应（采购人名称）组织实施（项目名称）（项目编号）的采购活动联合进行响应报价之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以_____为牵头人进行响应报价，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制、签章和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务。负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

二、在本次采购过程中，牵头人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及采购内容对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对牵头人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合响应中，联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：_____

乙方承担的工作和义务为：_____

五、有关本次联合响应的其他事宜：

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共____份，联合体各方各持____份，并作为响应文件的一部分。

甲方名称：（公章）

法定代表人：（印章）

日期：年月日

乙方名称：（公章）

法定代表人：（印章）

日期：年月日

附件十八

联合体响应授权委托书

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

本授权委托书声明：根据（甲方名称）与（乙方名称）签订的《联合体响应协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权_____为联合体响应代理人，代理人在递交响应文件、开启响应文件、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合体响应各方均予以认可并遵守。

特此委托。

牵头人的法定代表人：（印章）

日期：年月日

联合体响应代理人：（签字或印章）：

日期：年月日

甲方名称：（公章）

法定代表人：（印章）

日期：年月日

乙方名称（公章）

法定代表人：（印章）

日期：年月日

附件十九

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

响应文件

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或其授权代表签字）

响应文件封口格式

请勿在 20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或其授权代表签字）