



北京典方建设工程咨询有限公司

2025 年中央民族大学纸质报刊-中文 报刊（含报纸）采购项目

比选文件

(采购编号：DFA-BS08-GP-20240525)

采购单位：中央民族大学

采购代理：北京典方建设工程咨询有限公司

日期：二〇二四年四月

目 录

第一章 比选公告	1
第二章 供应商须知资料表和供应商须知	4
供应商须知资料表	5
供应商须知	11
一、说明	11
二、比选文件	12
三、响应文件的编制	13
四、响应文件的递交	17
五、评审程序及评审方法	18
六、授予合同	23
第三章 合同格式	27
合 同 书	29
第四章 响应文件的组成	42
附件 1. 响应函	44
附件 2. 报价一览表格式	45
附件 3. 商务条款响应/偏离表格式	46
附件 4. 技术需求响应/偏离表	47
附件 5. 商务部分文件	48
附件 6. 技术部分文件	56
附件 7. 政府采购政策相关声明函	57
第五章 采购需求	61
第六章 评审办法	66

第一章 比选公告

项目概况
(2025 年中央民族大学纸质报刊-中文报刊（含报纸）采购项目)项目的潜在供应商应在（北京市朝阳区小关东里 10 号润宇大厦（核工业北京地质研究院内）2 层 207 室）获取比选文件，并于 2024 年 04 月 28 日 13 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：DFA-BS08-GP-20240525

项目名称：2025 年中央民族大学纸质报刊-中文报刊（含报纸）采购项目

预算金额：21.28 万元

最高限价（如有）：21.28 万元

采购需求：

序号	货物名称	数量	单位	简要技术要求	控制金额 (万元)	是否允许 采购进口 产品
1	纸质报刊	920	种	必须按照采购单位订购的报刊品种、数量及时供货。具体参数要求详见比选文件。	21.28	否

合同履行期限：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

本项目（不）接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
本项目为非专门面向中小企业采购的项目。
- 3. 本项目的特定资格要求：
供应商需具有国内主管部门颁发的《出版物经营许可证》。

三、获取比选文件

时间：2024 年 04 月 18 日至 2024 年 04 月 24 日，每天上午 09:30 至 11:30，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市朝阳区小关东里 10 号润宇大厦（核工业北京地质研究院内）2 层 207 室。

方式：现场报名。报名材料：如法定代表人需提供针对本项目的法定代表人身份证明文件（原件加盖公章）及身份证（原件及加盖公章的复印件）；如被授权人需提供针对本项目的法定代表人授权书（原件加盖公章）、法定代表人身份证（复印件加盖公章）、被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件）。

售价：200 元人民币，比选文件售后不退

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 04 月 28 日 13 点 00 分（北京时间）

地点：北京市朝阳区小关东里 10 号润宇大厦（核工业北京地质研究院内）2 层 207 第二会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商属于下列情形之一的，不得参与本项目采购活动：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）根据财政部《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）文件相关规定，供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信相关当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

2. 需要落实的政府采购政策

1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2)《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）；

3) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）；

4) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）；

5) 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

6) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3. 评审方法：综合评分法。

七、对本次比选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中央民族大学

地址：北京市海淀区中关村南大街 27 号

联系方式：赵老师、010-68932219

2. 采购代理机构信息

名 称：北京典方建设工程咨询有限公司

地 址：北京市怀柔区渤海镇环镇路 80 号 202 室

联系方式：李莹、010-69943418

3. 项目联系方式

项目联系人：李莹

电 话：010-69943418

第二章 供应商须知资料表和供应商须知

供应商须知资料表

本表是关于要采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	内容
1	1.1	采购人名称：中央民族大学
2	1.1	资金来源：财政资金
3	1.1	控制金额：21.28 万元人民币
4	2.1	采购代理机构名称：北京典方建设工程咨询有限公司 地址：北京市怀柔区渤海镇环镇路 80 号 202 室 邮编：101405 联系人：李工 电话：010 - 69943418
5	3	合格的货物： 合同中提供的所有货物及其有关的服务的原产地，均应来自中华人民共和国。
6	8.1	响应语言：简体中文
7	9	响应文件由以下内容组成： 1. 响应函（附件 1） 2. 报价一览表（附件 2） 3. 商务条款响应/偏离表（附件 3） 4. 技术需求响应/偏离表（附件 4） 5. 商务部分文件（加盖公章）： 1）有效的法人营业执照副本复印件加盖公章（若供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；或其他主体资格证明文件复印件加盖公章）； 2）法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权人身份证复印件加盖公章（见格式 1）； 3）供应商近三年无重大违法记录承诺函（见格式 2）； 4）供应商未参与提供设计、编制规范、进行管理等服务承诺函（见

	<p>格式 3)；</p> <p>5) 供应商资格审查材料承诺函（见格式 4）；</p> <p>6) 国内主管部门颁发的《出版物经营许可证》；</p> <p>供应商必须提供 1) 至 6) 项要求的资格证明文件，如未提供或提供的资格证明文件不符合 1) 至 6) 项的要求，其响应文件作无效响应处理。</p> <p>7) 项目业绩：提供近三年（2021 年 04 月 01 日至今）国内项目业绩（提供业绩清单，需列明项目单位、项目内容、联系人、联系电话）后附对应的合同复印件。</p> <p>注：</p> <p>项目业绩具体要求详见评分标准，供应商必须提供真实性的合同复印件；</p> <p>如供应商成立日期不足，请提供自成立之日起至递交响应文件之日的项目业绩；</p> <p>所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；</p> <p>不提供合同复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。</p> <p>8) 出版社授权书（复印件加盖公章）；</p> <p>9) 比选承诺函（格式见附件 5）；</p> <p>10) 供应商相关单位、相关人员情况声明函（见格式 6）；</p> <p>11) 比选保证金缴纳证明（收据复印件或汇款底单复印件）；</p> <p>12) 供应商认为应附加的其他商务部分资料。</p> <p>6. 技术部分文件</p> <p>1) 供货能力；</p> <p>2) 送货、退换货能力；</p> <p>3) 项目人员配备；</p> <p>4) 加工服务；</p> <p>5) 到货率；</p> <p>6) 质量管理控制方案；</p> <p>7) 售后服务；</p> <p>8) 供应商认为应附加的其他技术部分资料。</p> <p>以上格式自拟。</p> <p>7. 政府采购政策相关声明函</p> <p>1) 中小企业声明函（格式见附件）；</p> <p>2) 残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>3) 监狱企业证明函（格式见附件）。</p> <p>以上如涉及请提供，如不涉及，无需提供。</p> <p>8. 电子版响应文件</p> <p>电子版响应文件以 U 盘形式提交，内容与响应文件正本完全一致。响应文件名称必须以 XX 公司响应文件命名。每个 U 盘需存放：正本盖章扫描件 PDF 格式 1 份，WORD 格式 1 份。</p> <p>未按照上述要求提供电子版响应文件的，将交予比选小组作无效响应处理。</p>
8	11. 1	报价:用户指定地点交货价（北京）
9	12	结算货币:人民币，报价方式:折扣率报价
10	/	<p>交货期: 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。</p> <p>交货地点: 中央民族大学图书馆指定地点。</p> <p>质保期: 自验收合格之日起 2 年。</p>
11	15. 1	比选保证金的金额: 4000 元整
	15. 3	<p>比选保证金可采用以下形式提交: 支票、汇款、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>其他形式均不予接受。</p>
12	15. 4	<p>比选保证金递交时间:</p> <p>1) 比选保证金的递交截止时间同响应文件的递交截止时间。</p> <p>2) 为便于财务查询统计，建议以非保函形式递交的保证金于 2024 年 04 月 25 日 17:00(北京时间)前递交（采用电汇或网上银行支付的，需注明采购编号: DFA-BS08-GP-20240525）。</p> <p>3) 无论以何种方式递交的保证金，均须保证在响应文件递交截止时间前，到达指定账户（如为汇款，须在汇款说明中写明“项目编号、包号（如有）”）。</p> <p>递交地址: 北京市朝阳区小关东里 10 号润宇大厦（核工业北京地质研究院内）2 层 207 室。</p> <p>电话: 010-69943418</p> <p>联系人: 李工</p> <p>保证金汇款账户信息:</p> <p>公司名称: 北京典方建设工程咨询有限公司</p> <p>开户银行: 交通银行北京丰台支行</p>

		银行账号：110061242013006366579
	15.5	成交人和未成交人退还比选保证金的时间：自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的比选保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的比选保证金。
13	16.1	响应有效期：90 天
14	17.1	<p>响应文件的份数：1份报价一览表，1份正本，2份副本。响应文件的副本内容（封皮盖章除外）可以为正本的复印件，并按规定签章和装订，响应文件要在右上角分别标注正副本或加盖正副本章，未做正副本标识的，做无效响应处理。</p> <p>电子版响应文件：1份（注：U 盘，1 个）（每个 U 盘需存放：正本盖章扫描件 PDF 格式 1 份，WORD 格式 1 份。在 U 盘表面粘帖供应商标识, 如：供应商简称+采购编号，U 盘不退。）。</p>
	17.3	<p>响应文件书写及装订的具体要求如下：</p> <p>响应文件的书写一律使用宋体字，统一使用 A4 号纸双面打印（图纸、第三方出具的原件除外）。</p> <p>封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。</p>
15	18.1	<p>报价一览表、电子版响应文件需与纸质版响应文件分别单独密封递交。</p> <p>“报价一览表”作为响应文件重要组成部分必须加盖单位公章、由供应商代表签字且与《响应文件》正本中的“报价一览表”完全一致，如果存在未签字、未加盖供应商公章、未报价、或复印件等情况，作无效响应处理。</p>
		<p>响应文件的密封：</p> <p>1. 响应文件（包括正副本）、报价一览表、电子版响应文件分成三个袋（箱）分别单独密封，并在密封袋（箱）外侧注明“项目名称、项目编号、包号（如有）、采购人名称、采购代理机构名称、供应商名称、比选日期、响应文件递交地点”和“在(比选日期和时间)之前不得启封”的字样，并由法定代表人或授权人签字并加盖公章。</p> <p>2. 报价一览表、电子版响应文件和纸质版响应文件的密封箱（袋）的封条处由法定代表人或授权人签字并加盖公章。</p> <p>外包封未按照密封要求密封的响应文件将被拒绝接收，内包封不做特殊要求。</p>

		<p>响应文件的装订与密封：响应文件正副本均需左侧胶粘装订。</p> <p>响应文件封皮需做正副本标识，并在封皮列明：项目名称、项目编号、包号（如有）、采购人名称、采购代理机构名称、供应商名称、供应商注册地址。正副本封皮均需加盖供应商公章。</p> <p>封皮没有加盖公章的按照无效响应处理。</p>
16	19.1	<p>响应文件递交截止时间：2024年04月28日13:00(北京时间)</p> <p>响应文件递交地点：北京市朝阳区小关东里10号润宇大厦（核工业北京地质研究院内）2层207室。</p>
17	22.1	<p>响应文件开启时间及比选时间： 2024年04月28日13:00(北京时间)</p> <p>响应文件开启地点及比选地点：北京市朝阳区小关东里10号润宇大厦（核工业北京地质研究院内）2层207室。</p> <p>参与比选的法定代表人需出示法定代表人证明材料原件及身份证（原件和加盖公章的复印件）证实其法定代表人身份，如法定代表人授权委托人参与比选，需携带法定代表人授权书原件，被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件），法定代表人身份证（加盖公章的复印件）。</p>
	22.3	如报价一览表中的价格经计算存在错误，则按照本须知第24.2款进行修正。
18	24.2	算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。
	24.5	交货期不满足比选文件规定的，其响应文件将做无效响应处理。
19	25.1	所有报价科目一律采用 折扣率 报价。
20	33.1	<p>履约保证金：</p> <p>合同签订时，成交人需缴纳履约保证金人民币1万元，验收合格后自行转为质保金，质保期满后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项无息返还。</p>
21	/	是否专门面向中小企业采购： 否 。
		本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： 其他未列明行业 。
		是否允许联合体比选： 否

22	34.2	<p>采购代理服务费收取办法：招标代理机构将参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）下浮 20%计取，按预算金额差额定率累进法计算，低于 5000 元的按 5000 元计取，向成交人收取招标代理服务费。</p> <p>采购代理服务费汇款信息：</p> <p>公司名称：北京典方建设工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司北京丰台科技园支行</p> <p>账号：532907032510706</p>
----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

供应商须知

一、说明

1. 资金来源

- 1.1. 本比选文件所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次比选后所签订合同项下的款项。

2. 采购代理机构及合格的供应商

- 2.1. 本次比选的采购代理机构名称、地址、电话和传真见供应商须知资料表。
合格的供应商

- 1) 合格的供应商资格见比选文件第一章《采购邀请书》。
- 2) 供应商不得直接或间接地与采购人和为本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
- 3) 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加比选。
- 4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 合格的货物和服务

- 3.1. 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自中华人民共和国或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

3.2. 本款所述的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指通过制造、加工或用重要的和主要的元部件装配而成的，其基本特征、功能或效用应是商业上公认的与元部件有着实质性区别的产品。

3.3. 货物和服务的原产地有别于供应商的国籍。

4. 参与比选的费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选结果如何，**供应商须知资料表**中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、比选文件

5. 比选文件的构成

5.1 要求提供的货物、比选过程和合同条件在比选文件中均有说明。比选文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请书

第二章 供应商须知资料表和供应商须知

第三章 合同格式

第四章 响应文件的组成

第五章 采购需求

第六章 评审办法

5.2 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。供应商没有按照比选文件要求提交全部资料，或者没有对比选文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

6. 比选文件的澄清

- 6.1 供应商在获得比选文件后,任何要求对比选文件进行澄清的潜在供应商,应当在递交响应文件截止期 2 个工作日前以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构或采购人以书面形式予以答复,同时将书面答复发给每个购买比选文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

7. 比选文件的修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构将以书面形式通知所有获取比选文件的供应商;采购人、采购代理机构可根据项目情况酌情选择是否顺延提交首次响应文件截止时间。
- 7.2 比选文件的修改是比选文件的组成部分,采购代理机构和采购人将以书面形式通知所有购买比选文件的潜在供应商,并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后,应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言

- 8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关比选的所有来往函电均应使用供应商须知资料表中规定的语言书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言,但相应内容应附有供应商须知资料表中规定语言的翻译本,在解释响应文件时以翻译本为

准。

9. 响应文件的构成

9.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：详见供应商须知资料表。

10. 响应文件的编写

10.1 供应商应完整地填写比选文件中提供的响应函、报价一览表、分项报价表以及比选文件中规定的其它内容。

11. 报价

11.1 本项目采用**折扣率报价**（折扣率=结算实洋/码洋）。

11.2 供应商报价为项目现场交货价。报价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。价格中应包含所有应缴纳的税费及其他附带服务的费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

12. 货币

12.1 结算币种：人民币。

13. 证明供应商合格和资格的文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加比选和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

13.1 供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：详见供应商须知资料表。

14. 证明货物的合格性和符合比选文件规定的文件

14.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的货物和服务的合格性符合比选文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

14.2 货物和服务合格性的证明文件应包括分项报价表中对货物和服务原产地

的说明。

- 14.3 证明货物和服务与比选文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；
 - 2) 对照比选文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对比选文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。

15. 比选保证金

- 15.1. 供应商应提交供应商须知资料表中规定数额的比选保证金，并作为其响应的一部分。
- 15.2. 比选保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 15.6 条的规定没收供应商的比选保证金。
- 15.3. 比选保证金应用供应商须知资料表中规定的形式提交。
- 15.4. 凡没有根据本须知第 15.1 和 15.3 条的规定随附比选保证金的，应按本须知第 24 条的规定视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 15.5. 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的比选保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的比选保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的比选保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- 15.6. 下列任一情况发生时，比选保证金将被没收：
- 1) 供应商在比选文件中规定的有效期内撤回其响应文件；

2) 成交人未在规定期限内与采购人签订书面采购合同；

16. 响应有效期

16.1. 响应应自**供应商须知资料表**中规定的比选日起，并在**供应商须知资料表**中所述期限内保持有效。**响应有效期不足的，将被视为非实质性响应，并予以拒绝。**

16.2. 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其比选保证金将不会被没收，但其响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其比选保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关比选保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

17. 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应准备一份响应文件正本和供应商须知资料表中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 响应文件的正本需打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件规定应签字的位置，应由法定代表人或其授权代表签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

17.3 响应文件书写及装订的具体要求如下：

响应文件的书写一律使用宋体字，统一使用 A4 号纸双面打印（图纸、第

三方出具的原件除外），封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1. 具体的密封及标记要求详见供应商资料表。

19. 响应截止期

19.1. 供应商应在不迟于**供应商须知资料表**中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是**供应商须知资料表**中指定的地址。

19.2. 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改比选文件自行决定推迟响应截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20. 迟交的响应文件

20.1. 供应商应当在比选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者评审小组将会拒绝接收。

21. 响应文件的修改与撤回

21.1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2. 供应商的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制、密封、标记和递

交。

五、评审程序及评审方法

22. 评审程序

- 22.1. 采购代理机构将在比选文件规定的日期、时间和地点组织比选，由采购代理机构主持，采购人和供应商需派代表准时参加。届时请参与比选的法定代表人需出示法定代表人证明材料原件及身份证（原件和加盖公章的复印件）证实其法定代表人身份，如法定代表人授权委托人参与比选，需携带法定代表人授权书原件，被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件），法定代表人身份证（加盖公章的复印件），到场并签到以证明其出席。
- 22.2. 由主持人宣布递交响应文件截止时间，超过递交截止时间送达的响应文件概不接收。
- 22.3. 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 22.4. 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 22.5. 评审小组不得透露与比选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信

息。

23. 评审方法

- 23.1. 比选由评审小组负责。评审小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于评审小组成员总数的三分之二。
- 23.2. 评审小组将按照综合评分法进行比选。评审小组对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、价格评议、综合评议。
- 23.3. 在比选期间，评审小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。
- 23.4. 评审小组采用综合评分法对通过资格性符合性审查后的供应商响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24. 响应文件的初审与非实质性响应

- 24.1. 评审小组依据比选文件，对响应文件进行资格性审查和符合性审查。
- 24.2. 资格性检查：对响应文件中的资格证明文件、比选保证金等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。
- 24.3. 符合性检查：对响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对比选文件的实质性要求做出响应。
- 24.4. 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。**如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将**

作无效响应处理。

- 24. 5. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。
- 24. 6. 评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据比选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应比选文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 24. 7. 没有实质上响应比选文件要求的响应文件及报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应文件及报价成为实质上响应的响应文件及报价。

在采购中，出现下列情形之一的，本项目作废标处理：

- 1) 符合要求的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商低于 3 家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超出了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

在商务评审时，如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

- 1) 响应文件逾期送达的或未送达指定地点的；
- 2) 未按比选文件要求密封的；
- 3) 交货期不满足比选文件规定的；
- 4) 供应商以他人的名义递交响应文件或串通响应、以行贿手段牟取成交或以其它方式弄虚作假的行为；
- 5) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

- 6) 比选文件中规定的能造成无效响应的文件，内容不全、关键字迹模糊无法确认或严重缺漏页的；
- 7) 法定代表人授权书未按规定的格式填写或者盖章，响应文件签字人无法定代表人授权书的；
- 8) 供应商的报价一览表或资格证明文件未提供或不符合比选文件要求的；
- 9) 响应有效期不足的；
- 10) 供应商未购买比选文件或购买比选文件时所登记的单位不一致的；
- 11) 供应商报价超过了采购预算控制价；
- 12) 响应文件不符合比选文件中规定的无效响应的其它商务条款；
- 13) 供应商资格条件不符合国家有关规定和比选文件要求的（或未提供有效证明文件的）；
- 14) 未按照比选文件要求提供电子版响应文件的；
- 15) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 16) 不同供应商委托同一单位或者个人办理比选事宜；
- 17) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 18) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 19) 不同供应商的响应文件相互混装；
- 20) 不同供应商的比选保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 21) 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人和重大税收违法失信相关当事人名单；被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录的；

22) 按照法律、法规、规章和比选文件规定的应当列入的其他情形。

在技术评审时，如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

- 1) 响应文件服务需求中的响应与事实不符或虚假响应的；
- 2) 响应文件符合比选文件中规定无效响应的其它技术条款；
- 3) 报价小于等于零的或报价低于成本价且为恶性竞争的。

25. 报价

- 25.1. 所有响应均以折扣率报价，该报价为现场交货价，含相关税费，运输费，保险费及相关服务费等一切可能发生的费用。供应商的报价应遵守中华人民共和国价格法。

26. 评审标准

- 26.1. 评审小组将按照本须知第 24 条规定，只对确定为实质上响应比选文件要求的响应文件进行评价和比较。
- 26.2. 本比选采用综合评分法。
- 26.3. 各项评分精确到小数点后两位。
- 26.4. 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27. 与采购代理机构和采购人的接触

- 27.1. 除本须知第 23.2 条的规定外，从比选之日起至授予合同期间，供应商不

得就与其响应有关的事项与采购代理机构、采购人和评审小组接触。

- 27.2. 供应商试图对采购代理机构、采购人和评审小组的比选或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应被拒绝。

六、授予合同

28. 合同授予

- 28.1. 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐不少于 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐。

29. 网上公示

- 29.1. 本项目比选公告、变更公告、成交结果公告等信息将在中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。
- 29.2. 比选结束后，将在网上发布成交结果公告，公示期为 1 个工作日。
- 29.3. 成交结果公告期限届满之日起，供应商对成交结果有异议的，可以以书面形式向采购代理机构提出。提出质疑的供应商应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

30. 成交通知书

- 30.1. 成交人确定后，采购代理机构将向成交人发出《成交通知书》。
- 30.2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

- 31.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、技术和服务要

求等事项签订政府采购合同。

32. 采购代理服务费

- 32.1. 成交人应按照比选文件供应商须知资料表中的规定交纳采购代理服务费。
- 32.2. 采购代理机构将参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件下浮20%计取，按预算金额差额定率累进法计算，低于5000元的按5000元计取，向成交人收取招标代理服务费。
- 32.3. 采购代理服务费以人民币的形式支付。
- 32.4. 成交人在领取成交通知书时，需一并交纳招标代理服务费。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

第三章 合同格式

政府采购合同（货物类）

合同序号：_____

项目编号：_____

采购编号：_____

项目名称：_____

货物名称：_____

买 方：_____中央民族大学_____

卖 方：_____

签署日期：_____

合 同 书

中央民族大学(买方) 2025 年中央民族大学纸质报刊-中文报刊(含报纸)采购项目 中所需 2025 年中央民族大学纸质报刊-中文报刊(含报纸) 经 北京典方建设工程咨询有限公司 (招标采购单位) 以 DFA-BS08-GP-20240525 号比选文件在国内比选采购。经评审小组评定_____ (卖方) 为成交人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 协议
- d. 比选文件(含澄清文件)
- e. 响应文件(含响应文件补充通知)

2、货物和数量

详见采购货物明细表

3、合同总价

3.1 本合同总价为人民币____元 (最终以实际供货金额为准)

3.2 折扣率: 本合同报刊定价的折扣率为____%, 报纸定价的折扣率为____% (即合同卖方在其响应文件中所报报价)。该折扣率作为合同据实结算 (按实际供货数量进行结算) 的依据。

3.3 合同结算价: 实际结算金额=报刊 (含报纸) 定价×折扣率, 但合同实际结算价不得超出合同总价款金额。

4、付款方式

4.1 付款方式为: 按照实际到刊 (含报纸) 情况, 以实洋 (折扣后实际人民币金额) 结算方式付款, 但实际结算价不得超出合同总价款金额。

5、本合同货物的交货期及交货地点

交货期: 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

交货地点：中央民族大学图书馆指定地点。

6、质保期要求

本合同项下货物及服务的质量保证期为自终验合格之日起2年。

7、违约责任及违约赔偿

7.1 违约解除合同

7.1.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时买方保留向卖方追诉的权利。

7.1.2 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，买方可以解除合同；

7.1.3 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

7.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

7.1.4.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

7.1.4.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

7.1.4.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

7.2 在买方根据上述第 7.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

7.3 违约赔偿

7.3.1 除不可抗力外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可以从货款中扣除逾期违约金。

7.3.2 每逾期一天按未到货金额的日 5%计算支付违约金。逾期交付的违约金累计达到合同金额的 5%时，买方有权单方解除合同。而卖方仍有义务支付上述逾期违约金。

7.4 其余违约责任，详见本项目合同通用条款的规定。

8、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

买方（盖章）：中央民族大学

卖方（盖章）：

年 月 日

年 月 日

授权代表（签字/章）：

授权代表（签字/章）：

项目负责人：

项目负责人：

电话：

电话：

地址：北京市海淀区中关村南大街 27 号

地址：

邮政编码：100081

邮政编码：

开户银行：中国农业银行股份有限公司
北京白石桥支行

开户银行：

银行联行号：

银行联行号：

账号：11050501040000081

账号：

（一）售后服务条款

合同一般条款

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据本合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

1.3 “图书”系指卖方根据本合同规定向买方提供的适于本项目的图书。

1.4 “报刊”系指卖方根据本合同规定向买方提供的适于本项目的报纸、期刊。

1.5 “服务”系指根据本合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及合同中规定卖方应承担的其它义务。

1.6 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.7 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.8 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

1.10 “码洋”系指图书出版发行商给出的图书定价总额。

1.11 “实洋”系指图书出版发行商给出的图书折扣价格，即折扣后实际金额。

2 技术规范

2.1 本合同下交付的图书应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合国家有关机构发布的最新版本的标准。

3. 使用合同和资料

3.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代理机构提供的有关合同或任何合同条文、规格、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其它人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

3.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用合同条款第3.1条所列举的任何文件和资料。

3.3 除了合同本身以外，合同条款第3.1条所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给买方。

4 知识产权

4.1 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该图书（或报刊）或图书（或报刊）的任何一部分时，免受第三方的提出的侵犯其版权的起诉。如果任何第三方提出侵权起诉，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

5 包装要求

5.1 卖方应提供图书（或报刊）运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止图书（或报刊）在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐蚀及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护图书（或报刊）能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起图书腐蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

5.2 包装箱内应附有详细装箱单，包装箱外应附有发货清单。

6 装运标志

6.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：中央民族大学

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：见外包装

毛重 / 净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

6.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

7 交货方式

7.1 交货方式为

项目现场交货：卖方负责办理运输、保险和储存，将图书（或报刊）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有图书（或报刊）抵现场的日期为交货日期。

7.2 卖方应在合同规定的交货期前 10 天以传真形式将合同号、图书（或报刊）名称、数量、备妥交货日期通知买方。

7.3 卖方装运的图书（或报刊）必须符合合同规定的种类数量。否则，一切后果均由卖方承担。

7.4 如果由于卖方的责任，合同图书（或报刊）需要补充或更换，则图书（或报刊）须由卖方交到现场且到达现场前的一切风险和费用应由卖方负担。

7.5 如果由于卖方的责任导致合同图书（或报刊）在运输途中丢失或损坏，卖方有责任及时补充供应丢失或损坏的图书（或报刊），全部费用由卖方负担。

8 装运通知

8.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

8.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

9 付款条件

付款条件见“合同特殊条款”。

10 保险

如果图书是按项目现场交货方式，由卖方办理保险，按照发票金额的 110% 办理“一切险”。

11 技术资料

11.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后 5 天之内，卖方应将中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南和服务手册等送到买方处。

11.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

11.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 5 天内将这些资料免费寄给买方。

12 质量保证

12.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

12.2 卖方须保证所提供的货物经正确使用，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，由此所发生的一切费用由卖方承担。

12.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后3个工作日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

12.4 如果卖方在收到通知后7个日历日没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

12.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起24个月。

13 检验与验收

13.1 买方或其代表应有权检验图书（或报刊），以确认图书（或报刊）是否符合合同图书数量及品种的要求。

13.2 检验可以在卖方的交货地点和/或图书（或报刊）的最终目的地进行。如果在卖方的驻地进行，检验人员应能得到全面合理的设施和协助，买方不应承担由此而产生的相关费用。

13.3 如果任何被检验的图书（或报刊）不能满足规格的要求，买方可以拒绝接受该图书（或报刊），卖方应更换被拒绝的图书，或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

13.4 图书（或报刊）抵达现场后，买方将责成项目单位（最终用户）对图书（或报刊）的质量、数量进行检验，并分别向买方和卖方同时出具交货后检验书（验收单据）。

13.5 如果发现图书（或报刊）的质量或数量与合同要求不符，或图书（或报刊）被证实有缺陷，买方有权向卖方提出索赔。

14 索赔

14.1 如果卖方对偏差负有责任而买方在合同条款规定期内提出了索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

（1）卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管好保护退回图书（或报刊）所需的其他必要费用。

（2）据图书（或报刊）的偏差情况、损坏程度以及买方所遭受损失的金额，经买卖双方商定降低图书的价格。

（3）符合合同规定的价格、质量要求的图书（或报刊）来更换有缺陷的部分，卖

方应承担由此产生的一切费用和 risk。

14.2 如果在买方发出索赔通知后三十（30）天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后三十（30）天内或买方同意的延长期内，按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款中或从卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

15 延迟交货

15.1 卖方应按合同规定的时间按期交货和提供服务（本合同第 17 条规定的不可抗力除外）。

15.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，如卖方遇到妨碍不能按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取逾期违约金。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

15.3 除非拖延是根据条款第 17.1 条的规定取得同意而不收取逾期违约金之外，卖方延误交货，将按合同条款第 16 条的规定收取逾期违约金。

16 违约赔偿

16.1 除合同第 17 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可以从货款中扣除逾期违约金。

每逾期一天按未到货金额的日 5% 计算支付违约金。逾期交付的违约金累计达到合同金额的 5% 时，买方有权单方解除合同。而卖方仍有义务支付上述逾期违约金。

17 不可抗力

17.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7-15 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18 税费

18.1 中国政府根据现行税法向买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

18.2 中国政府根据现行税法向卖方征收的与本合同有关的一切税费由卖方承担。

19 合同争议的解决

19.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第(2)种方式解决争议。

(1) 北京市仲裁委员会仲裁；(2) 向人民法院提起诉讼。

19.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

19.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

20 违约解除合同

20.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

20.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物, 按合同第 16.1 的规定可以解除合同的；

20.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

20.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

20.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

20.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

20.2 在买方根据上述第 20.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同未解除的部分。

21 破产终止合同

21.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

22 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本

合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在响应文件中载明。

23 合同修改

23.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

24 通知

24.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25 计量单位

25.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

21.28 适用法律

21.28.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

27 履约保证金

27.1 卖方应在合同签订同时，按约定的方式向买方提交 1 万元的履约保函。

27.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.3 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

27.4 供应商可以以履约担保函的形式交纳履约保证金，保函格式见附件。

27.5 全部货物验收合格后，如无质量、服务投诉和索赔，买方将履约保证金无息退还卖方。

28 合同生效和其它

28.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以比选文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

28.2 本合同一式 9 份，以中文书写，买方 4 份，卖方 4 份，采购代理机构 1 份。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1. 定义

1.6 买方：本合同买方系指：中央民族大学。

1.7 卖方：本合同卖方系指：

1.8 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：中央民族大学。

7. 交货方式

7.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

9. 付款方式

9.1 付款方式：按照实际到刊（含报纸）情况，以实洋（折扣后实际人民币金额）结算方式付款，但实际结算价不得超出合同总价款金额。

11. 技术资料

11.1 合同生效后 5 个工作日内，中标方应将设备的有关技术资料送给买方，另外一套完整的上述资料应包装好随机提供。

12. 质量保证

12.1 图书到货验收时，及在后续使用中，如有到货与订单不符；重复送货；买方出现重书；存在污损、图文不清、缺页、倒页、散页、倒装、缺附件等质量不合格的情况或不符合馆藏要求的图书，该书无论是否加工，卖方应在收到通知后 7 天内无条件按买方要求负责退货或换货，并承担退换货发生的一切费用，若给买方造成损失的，应赔偿损失。

12.2 卖方保证提供新书，不以旧书、低折扣书代替新书配送，严格按照买方选购单发货，不任意搭配非订购的图书，若发生上述情况，卖方应无条件退货，按合同总交货金额的 10%承担违约金，且买方有权解除合同。

12.3 卖方提供合法性保证义务。卖方提供的图书必须为正版，一旦发生任何版权问题，由卖方承担一切法律责任，同时卖方应无条件退货，按合同总交货金额的 20%承担违约金，且买方有权解除合同。

12.4 合同项下图书的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月（如果国家另有规定的按国家规定执行）。在质量保证期内，货物发生质量问题的（货物出现故障或本

条第一项所列问题，视为货物出现质量问题），卖方根据买方要求予以免费维修、换货或退货。

12.5 如果卖方在收到通知后 7 天内没有按买方要求弥补缺陷，卖方应承担合同总成交金额 10%的违约金，买方可采取必要的补救措施，风险和费用将由卖方承担。

12.6 发生退货的，货款未支付的，不再支付，已支付的，卖方应在三日内退还货款，未退还的，按货款金额日 1%支付违约金。

14. 索赔

14.1 索赔通知期限：10 个工作日。

第四章 响应文件的组成

响应文件封皮格式

_____（项目名称）

采购编号：

包号（如有）： /

采购人名称：

采购代理机构名称：

供应商名称（加盖公章）：

供应商注册地址：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

响应函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目采购货物及服务的采购邀请（采购编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本份：

1. 报价一览表；
2. 商务条款响应/偏离表；
3. 技术需求响应/偏离表；
4. 商务部分文件；
5. 技术部分文件；
6. 以_____形式出具的比选保证金，金额为人民币_____元；

据此，签字代表宣布同意如下：

(1) 所附报价一览表中规定的应提交和交付的的本项目货物响应报价（响应折扣率）

其中期刊报价为_____%（用百分比表示），报纸报价为_____%（用百分比表示）。

(2) 供应商将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

(3) 供应商已详细审查全部比选文件，包括第号（采购编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(4) 本响应有有效期为自比选日起（有效期日数）日历日。

(5) 供应商同意供应商须知中第 15.6 条款关于没收比选保证金的规定。

(6) 根据供应商须知第 2 条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

(7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

7. 与本比选有关的一切正式信函请寄：

地址： 传真：
电话： 电子函件：

供应商代表签字：

供应商名称（全称）：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号：

日期：

附件 2. 报价一览表格式

报价一览表

采购编号：

序号	供应商名称	比选保证金	交货期	交货地点
期刊响应报价 (期刊响应折扣率)	_____ %			
报纸响应报价 (报纸响应折扣率)	_____ %			

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

供应商授权代表（签字）：

注：

- 1、此表应按“供应商须知”的规定密封标记，另行单独提交一份，供开标时唱标使用；
- 2、此表价格如与响应文件正本中价格不一致，以本表价格为准；
- 3、本项目响应报价为响应折扣率（折扣率＝结算实洋/码洋），需保留两位小数，如 50.00%；
- 4、最终以实际供货金额为准，但合同实际结算价不得超出合同总价款金额。

商务条款响应/偏离表

供应商名称：

采购编号：

序号	比选文件商务部分条款	响应文件商务部分内容	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字：

供应商（盖章）：

注：如商务条款完全响应比选文件无偏差，供应商需在本表任意空格中写明：**本响应文件完全响应比选文件及合同条款的所有要求**。如有偏差，按照以上格式分项列出内容的偏差即可。

附件 4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

供应商名称:_____ 采购编号:_____

序号	采购人技术需求	供应商技术内容	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字:_____

供应商（盖章）: _____

注:

- 1、 供应商必须对照比选文件采购需求，**如实**逐条说明所提供的技术内容已对比选文件第五章采购需求做出了响应，并申明与技术需求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物的具体参数值。
- 2、 供应商应在“响应/偏离”栏中注明“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

商务部分文件

- 1) 有效的法人营业执照副本复印件加盖公章（若供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；或其他主体资格证明文件复印件加盖公章）；
- 2) 法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权人身份证复印件加盖公章（见格式 1）；
- 3) 供应商近三年无重大违法记录承诺函（见格式 2）；
- 4) 供应商未参与提供设计、编制规范、进行管理等服务的承诺函（见格式 3）；
- 5) 供应商资格审查材料承诺函（见格式 4）；
- 6) 国内主管部门颁发的《出版物经营许可证》；
- 7) 项目业绩：提供近三年（2021 年 04 月 01 日至今）国内项目业绩（提供业绩清单，需列明项目单位、项目内容、联系人、联系电话）后附对应的合同复印件；
- 8) 出版社授权书（复印件加盖公章）；
- 9) 比选承诺函（格式见附件 5）；
- 10) 供应商相关关联单位、相关关联人员情况声明函（见格式 6）；
- 11) 比选保证金缴纳证明（收据复印件或汇款底单复印件）；
- 12) 供应商认为应附加的其他商务部分资料。

（注：以上未提供格式的，格式自拟）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权 （单位名称） 的在下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 的 （合同名称） 采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

备注：后附法定代表人身份证复印件，被授权人身份证复印件，以上复印件加盖单位公章。如法定代表人参与比选，需放法定代表人声明原件（格式自拟）并后附法定代表人身份证复印件加盖公章。

近三年无重大违法记录承诺函

_____：

我公司在参加本次比选活动近三年（2021 年 04 月 01 日至今）内，在以往经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；没有因骗取成交或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停响应资格并在暂停期内的。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

年 月 日

未参与提供设计、编制规范、进行管理等服务的承诺函

_____：

我司郑重声明，我公司未参与本比选项目的整体设计、编制规范或者项目管理、监理、检测等服务，满足参与此次响应的供应商条件。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

年 月 日

供应商资格审查材料承诺函

序号	项 目	供应商承诺
1	具有良好的商业信誉	是
2	具有健全的财务会计制度	是
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	是

供应商承诺：遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，如有违反，依法接受相应处罚。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

年 月 日

比选承诺函

致北京典方建设工程咨询有限公司：

我公司充分理解本项目选用的“比选采购”方式，是独立于招标采购和非招标采购的另一种形式，中华人民共和国招标投标法及其实施条例和中华人民共和国政府采购法及其实施条例等法律法规文件，对本次采购并无约束力。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

年 月 日

供应商相关单位、相关关联人员情况声明函

(1) 供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 供应商关联人员一览表

与采购人及招标代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

技术部分文件

- 1) 供货能力;
- 2) 送货、退换货能力;
- 3) 项目人员配备;
- 4) 加工服务;
- 5) 到货率;
- 6) 质量管理控制方案;
- 7) 售后服务;
- 8) 供应商认为应附加的其他技术部分资料。

备注：以上格式自拟。

政府采购政策相关声明函

- 1) 中小企业声明函（格式见附件）；
- 2) 残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；
- 3) 监狱企业证明（格式见附件）。

以上如涉及请提供，如不涉及，无需提供。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

备注：供应商需按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供相关证明材料以证明为本单位为符合条件的残疾人福利性单位，并方便评审小组查阅，经评审小组认可的证明材料，方可确定供应商为符合条件的残疾人福利性单位，未提供或者提供的材料不齐全或者评审小组不认可的材料，均作为无效证明材料。

附件 7-3 监狱企业证明（如涉及请提供，如不涉及无需提供）

监狱企业证明

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件原件。

第五章 采购需求

一、采购清单

序号	设备名称	单位	数量	产地要求
1	纸质报刊	种	920	国内产品

二、技术需求表

序号	设备名称	(一) 功能要求	(二) 技术参数	(三) 质量标准
1	纸质报刊	所购纸质报刊需充分满足我校教学科研的需求情况。改善基本办学条件，为教学科研提供专业服务保障。有功能较完善的商务网站,系统的服务质量控制规章制度。有提高服务质量和效率的新理念。	<p>1、保证采购的是公开或内部发行的报刊；不得提供盗版报刊。</p> <p>2、能够提供本年度和下一年度的报刊征订目录（电子版和纸质版）。</p> <p>3、提供符合图书馆 MARC 数据标准、及时，与所订报刊相符，提供与 Calis 或国家图书馆签订的全国图书馆联合编目中心用户上传及下载协议书及颁发的“上传资格培训班”结业证书，符合本馆图书管理系统的格式及运行要求。</p> <p>4、按照采购单位订购的报刊品种、数量及时供货，保证报刊在报刊出版后 1 周内送到，保证期刊到货率为 100%。</p> <p>5、具有完善的自有物流渠道及门到门送货服务能力，有送货、退换货能力；包装要求防潮、</p>	<p>1、必须是经国家批准的出版机构出版的有版权的正式出版物；</p> <p>2、报刊印刷质量要求：</p> <p>本标采购报刊印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及《关于印发<报纸期刊质量管理规定>（国新出发〔2020〕10号文件）》中的规定。</p> <p>3、数据标准格式要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联合目录中文期刊 MARC 记录编制细则》、《西文机读目录格式使用手册》等）及甲方要求编目数据，并按现行《中国图书馆分类法》的最新版本对所供报刊进行分类；</p> <p>4、建有查询期刊简介、价格、刊号、发货信息、各年度订单以及定期更新数据等功能的期刊网站。</p> <p>5、包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成报刊损坏，具备良好的报刊配送服务系统，对所提供的报刊有自有物流能按图书馆要求专人点对点免费送刊上门（报纸要求每天到馆）到甲方指定地点。</p>

			<p>防破，运输和打包时要避免造成报刊损坏，每次送货要提供清单。对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等报刊由乙方负责更换和补齐。</p> <p>6、具有做到每天送报到馆的能力和实力。</p> <p>7、按采购单位要求提供报刊加工服务（如盖章、贴刊标、磁条等）；并送往图书馆指定的海淀和丰台校区 2 个馆藏地。</p> <p>8、以期刊年定价作为计算预定款的依据。如中途发生变更按照变更后的价格多退少补。</p> <p>9、保障我校图书馆所需内地版中文（含民族文字）报刊（含报纸）的订购需求。</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

三、其他要求

3.1 加工服务及所有耗材均由成交供应提供。需为采购人提供免费的配送、加工、编目及相关配套服务。

3.2 合同签订时，成交人需缴纳履约保证金人民币1万元，验收合格后自行转为质保金，质保期满后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项无息返还。

3.3 交货时间：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

3.4 交货地点：中央民族大学图书馆指定地点。

3.5 质保期：2年。

四、验收标准：

采购人按照本项目比选文件和合同规定的需求、服务、标准组织对供应商履约情况进行进行验收。

第六章 评审办法

一、评审小组组成：

评审由本项目评审小组负责。评审小组将按照比选文件中确定的综合评价法进行评审。评审小组对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、价格评议、综合评议。

在评审期间，评审小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

二、评审小组回避原则：

在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

三、评审纪律：

- （一） 遵守职业道德，遵循客观、公平、公正原则，依法为采购工作提供真实、准确、可靠的评审意见；
- （二） 与供应商有利害关系的应主动回避；
- （三） 确定参与评审至评审结束前未私自接触供应商；
- （四） 按时参加评审活动，评审过程中不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。评审期间，暂停使用一切通讯工具；
- （五） 参加评审的采购人代表应依法按照采购人代表规定的人数参加，不得超员进入评审现场。
- （六） 按照比选文件规定的评审方法和评审标准进行评审，比选文件中有资格后审的，要按照资格后审的内容、程序和方式进行，但不得改变比选文件中规定的评审标准、程序、方法和成交条件；
- （七） 任何评委（包括采购人代表）都不得干预其他评委独立自主开展评审工

作并签署个人意见，不得违背公正、公平原则，影响评审结果；

- (八) 保守供应商商业秘密，不得泄露响应文件的评审、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况；
- (九) 不得将响应文件和有关评审材料带离评审现场；
- (十) 廉洁自律，不得收受供应商、其他利害关系人的财物，谋取不正当利益。
- (十一) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；
- (十二) 不得违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (十三) 不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (十四) 不得在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (十五) 不得记录、复制或者带走任何评审资料；
- (十六) 无其他不遵守评审纪律的行为。

四、评审专家需要履行的职责：

- (一) 审查、评价响应文件是否符合比选文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对响应文件进行比较和评价；
- (四) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

五、资格审查标准

评审小组按照比选文件的规定对响应文件的资格证明文件进行资格性审查，有一项不符合比选文件规定的，其响应文件将做无效响应处理。

六、符合性审查

评审小组按照比选文件的规定对响应文件行符合性审查，有一项不符合比选文件规定的，其响应文件将做无效响应处理。

七、澄清、说明或者补正

评审小组以书面方式要求通过资格审查和符合性审查的供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字，在评审小组规定的时间内进行答复，并不得超出响应文件

范围或者改变响应文件的实质性内容。

八、评审办法和标准

（一）评审办法

本项目采用综合评分法。评审小组对通过资格及符合性审查的响应文件，按照本章规定的评分标准进行评分。

（二）分值构成及评分标准

1. 分值构成：见评分表

2. 评分标准见下表：

评分内容	分值	细目	评分标准
价格部分 30 分	30	比选报价	<p>完全满足比选文件要求且报价最低的有效报价为比选基准价。本项分值共 30 分，其中期刊分值 25 分，报纸分值 5 分。具体评审细则如下：</p> <p>①期刊报价得分 = (期刊基准价 / 期刊响应报价) × 25</p> <p>②报纸报价得分 = (报纸基准价 / 报纸响应报价) × 5</p>
商务部分 10 分	6	相关业绩	<p>需提供 2021 年 04 月 01 日以来同类报刊（含报纸）项目业绩，每提供一份业绩得 1 分，本项最高得 6 分。</p> <p>备注：以上业绩供应商需提供业绩清单，后附对应的实际供货证明和的合同复印件（合同复印件需包含合同首页、合同主要内容页、双方签字盖章页及生效时间）。未按照上述要求提供不得分。</p>
	3	出版社授权书	<p>能提供采购要求有效的出版机构授权书。</p> <p>300 家（含 300）及以上的，得 3 分；</p> <p>200（含 200）-299 家的，得 2 分；</p> <p>100（含 100）-199 家的，得 1 分；</p> <p>小于 100 家不得分。</p> <p>以上复印件加盖公章，否则不得分。</p>
	1	节能环保	<p>所投产品为现行有效的政府采购节能产品（不包括强制节能产品）或环境标志产品得 0.5 分，如果两者皆是得 1 分，最高不超过 1 分。</p> <p>注：1. 供应商所投产品需为政府采购主管部门颁发的最新一期节能产品（强制节能产品除外）或环境标志产品政府采购品目清单内产品，并标注其产品所在位置。</p> <p>2. 需提供国家确定的认证机构出具的、有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书，复印件加盖公章。</p>

			未按照上述要求提供，本项不得分。
技术部分 60 分	7	技术参数对比 选文件的满足 程度	<p>完全满足比选文件第五章采购需求第二项技术需求表中【（二）技术参数和（三）质量标准】的，得 7 分，评审细则如下：</p> <p>本项共 14 条技术指标【（二）技术参数项共有技术指标 9 条，（三）质量标准项共有技术指标 5 条】，每满足一条技术指标得 0.5 分，本项最高得 7 分。</p> <p>注：漏报技术条款视为不满足，对应项不得分。</p>
	16	供货能力	<p>具有全品种正版报刊及报纸供货能力，能够满足中央民族大学图书馆所需报刊报纸的订购需求，并提供标准的报刊及报纸征订目录和编目数据，清单、详尽、全面、具有针对性。</p> <p>完全满足以上需求，详尽完善，得 6 分；</p> <p>较能满足以上需求，较详尽较完善，得 4 分；</p> <p>基本满足以上需求，基本详尽基本完善，得 2 分；</p> <p>不能满足以上需求，不详尽不完善或本项未提供，得 0 分。</p> <p>供货验收方案（10 分）：</p> <p>提供详细完善的供货、验收方案，且完善合理可行，针对性强，得 10 分；</p> <p>供货、验收方案较完善、较合理、较可行，针对性较强，得 8 分；</p> <p>供货、验收方案基本完善、基本合理、基本可行、基本有针对性，得 5 分；</p> <p>供货、验收方案不够完善、不够合理、不够可行，不够有针对性，得 3 分；</p> <p>供货、验收方案不完善、不合理、不可行，得 1 分；</p> <p>本项未提供，得 0 分。</p>
	9	送货、退换货能力	<p>针对本项目供应商具有完善的物流门到门送货服务能力，对送货、退换货能力情况有具体描述，解决能力突出。</p> <p>以上服务方案全面详细，能够完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>服务方案较全面较详细，较能够满足采购需求，得 4 分；</p> <p>服务方案基本全面基本详细，基本能够满足采购需求，得 2 分；</p> <p>服务方案不够全面不够详细，大部分不能满足采购需求或本项未提供得 0 分。</p> <p>物流车辆行驶本复印件（加盖公章），驾驶人员驾驶证复印件（加盖公章）以及在本单位为驾驶人员缴纳的社保证明。</p> <p>针对本项目每提供一个车辆行驶本复印件和驾驶人员驾驶证复印件及其社保证明，得 0.5 分，最高得 3 分。</p>

	2	项目人员配备	<p>项目服务团队人员配备齐全、职责分工明确、团队成员经验丰富、专业性强，能满足本项目采购需求，得 2 分。</p> <p>项目服务团队人员配备基本齐全、职责分工基本明确、团队成员经验一般、专业性一般，基本能满足本项目采购需求，得 1 分；</p> <p>项目服务团队人员配备不齐全、职责分工不明确、团队成员经验不丰富、专业性差，不能满足本项目采购需求或本项未提供，得 0 分。</p>
	7	加工服务	<p>保证所提供报刊均配备符合 CALIS 标准的 CNMARC 和 USMARC 数据，需提供相关承诺加盖公章，得 2 分，未提供不得分。</p>
			<p>针对本项目提供的编目加工服务能力：能提供 CALIS 中心颁布的三级（含以上）编目员资格证书复印件（加盖公章）及相应人员本单位的社保证明。每提供一个编目员资格证书及社保证明得 0.5 分，本项最高得 3 分。</p>
	3	到货率	<p>深加工服务能力：出具合作客户提供的包括拆包、盖馆藏章、夹磁条或 RFID、贴条码等加工服务的证明文件。每提供一份有效证明文件得 0.5 分，本项最高得 2 分。</p>
			<p>出具近三年合作客户提供的同类报刊到货率 100%以上的证明文件，每提供 1 份证明文件得 0.5 分，本项最高得 3 分。</p>
	6	质量管理控制方案	<p>质量管理控制方案（需包含供货质量管理控制方案及服务质量管理控制方案）</p> <p>方案全面合理可行，措施合理有效，针对性强，得 6 分；</p> <p>方案较全面较合理较可行，措施较合理较有效，较有针对性，得 4 分；</p> <p>方案基本全面基本合理基本可行，措施基本合理基本有效，基本有针对性，得 2 分；</p> <p>方案不够全面不够合理不够可行，措施不够合理不够有效，无针对性，得 1 分；</p> <p>本项未提供，得 0 分。</p>
	10	售后服务	<p>质保期满足比选文件要求的，得 1 分，不满足比选文件要求，得 0 分。</p>
			<p>售后服务方案完善、响应时间迅速、售后服务承诺全面、完全能满足比选文件需求，得 6 分；</p> <p>售后服务方案较完善、响应时间较迅速、售后服务承诺较全</p>

			<p>面、较能满足比选文件需求，得 4 分；</p> <p>售后服务方案基本完善、响应时间基本及时、售后服务承诺基本全面、基本能满足比选文件需求，得 2 分；</p> <p>售后服务方案不够完善、响应时间不够及时、售后服务承诺不够全面、大部分不能满足比选文件需求或本项未提供，得 0 分。</p>
			<p>供应商需提供近三年度已合作客户的服务评价表（应具有采购单位人员签字或盖章），对其服务满意评价的，每提供 1 份服务评价表得 0.3 分（复印件加盖供应商公章），本项最高得 3 分。</p>

注：1. 非专门面向中小企业、小微企业采购的项目，对小型和微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型和微型企业制造的货物，本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物）的价格给予**10%**扣除；报价部分用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》。

2. 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目比选时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件。监狱企业视同小型、微型企业。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。响应单位属于残疾人福利性单位的，按照响应文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。

4. 根据财库〔2010〕48号第二条的要求，本项目如涉及信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。否则其响应将被作为无效响应处理。

5. 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在规定的时间内未能提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理性的，其响应文件做无效响应处理。

（三）评审程序

1. 评审小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出得分。
 - (1) 按商务部分规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；
 - (2) 按技术部分规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；
 - (3) 按比选报价部分规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分C；
2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
3. 供应商得分=A+B+C。
4. 响应文件报价出现前后不一致的，按照第二章第 20.2.3 项规定修正。
5. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - (一) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
 - (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
 - (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。
6. 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。
7. 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。
8. 评审小组发现比选文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者比选文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

九、评审结果

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高的顺序排列；得分且最终报价相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序排列。

响应文件完全满足比选文件实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。