

## 最终响应总报价

项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目

项目编号：HNDXY-24（JK）-001

金额单位：元

序号	项目	内容
1	含税总报价（小写）	¥1140000.00元
2	含税总报价（大写）	壹佰壹拾肆万元整
3	合同履行期限	服务期自签订合同后两年止。
4	备注	服务地点：采购人指定地点。
说明： ① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用。 ② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。		

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司

被授权人或法定代表人（签字）：lpz

日期：2024 年 01 月 22 日

说明：1、本表价格一栏空白，落款处响应人名称（盖章）处由响应人事先加盖公章，单独准备至少 3 份（响应人应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由响应人代表随身携带至磋商现场；2、本表中磋商报价在开标后，由响应人根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为响应人对本项目的最终报价。

### 3、采购需求书响应表

项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目

项目编号：HNDXY-24（JK）-001

说明：请响应人对竞争性磋商文件的“项目要求”进行响应。响应文件有正、负偏离均应在下表中列明。若无偏离，请标明“完全响应”。

序号	技术/商务指标要求	投标响应情况	偏离	说明																														
1	一、服务内容 智慧审判系统诉讼材料数字化，实现诉讼卷宗材料的集中采集、智能识别、统一管理，随案生成电子卷宗供业务庭法官深度应用，对 2024 年度立案材料、执行和诉讼材料及退费材料等按规范要求进行整理、数字化扫描、信息录入、司法凭证送达、查控等服务项目购买社会服务。	一、服务内容 智慧审判系统诉讼材料数字化，实现诉讼卷宗材料的集中采集、智能识别、统一管理，随案生成电子卷宗供业务庭法官深度应用，对 2024 年度立案材料、执行和诉讼材料及退费材料等按规范要求进行整理、数字化扫描、信息录入、司法凭证送达、查控等服务项目购买社会服务。	完全响应																															
2	二、主要工作包括 信息采集中心立案资料登记交接、拆卷取钉、分类整理、纸质资料扫描、质检去污、证据实物高拍扫描、电子卷宗引入移送至业务庭、纸质卷宗流转至业务庭，以及信息录入、档案整理装订、司法凭证送达等，在采购人的监督指导下实施服务工作。	二、主要工作包括 信息采集中心立案资料登记交接、拆卷取钉、分类整理、纸质资料扫描、质检去污、证据实物高拍扫描、电子卷宗引入移送至业务庭、纸质卷宗流转至业务庭，以及信息录入、档案整理装订、司法凭证送达等，在采购人的监督指导下实施服务工作。	完全响应																															
3	三、工作总量 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>品目名称</th><th>工作内容</th><th>数量</th><th>单位</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>立案材料</td><td>对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。</td><td>2800</td><td>宗</td></tr> <tr> <td>2</td><td>归档材料（执行材料、诉讼材料）</td><td>对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、扫描、图像处理、</td><td>2650</td><td>宗</td></tr> </tbody> </table>	序号	品目名称	工作内容	数量	单位	1	立案材料	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。	2800	宗	2	归档材料（执行材料、诉讼材料）	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、扫描、图像处理、	2650	宗	三、工作总量 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>品目名称</th><th>工作内容</th><th>数量</th><th>单位</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>立案材料</td><td>对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。</td><td>2800</td><td>宗</td></tr> <tr> <td>2</td><td>归档材料（执行材料、诉讼材料）</td><td>对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、扫描、图像处理、</td><td>2650</td><td>宗</td></tr> </tbody> </table>	序号	品目名称	工作内容	数量	单位	1	立案材料	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。	2800	宗	2	归档材料（执行材料、诉讼材料）	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、扫描、图像处理、	2650	宗	完全响应	
序号	品目名称	工作内容	数量	单位																														
1	立案材料	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。	2800	宗																														
2	归档材料（执行材料、诉讼材料）	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、扫描、图像处理、	2650	宗																														
序号	品目名称	工作内容	数量	单位																														
1	立案材料	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。	2800	宗																														
2	归档材料（执行材料、诉讼材料）	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、扫描、图像处理、	2650	宗																														



	料)	信息录入、三孔一线装订、装盒。							
3	退费材料	对纸质档案进行拆卷、分类、鉴定、排序、编码、编目、信息录入。	400	宗					
立案、执行和诉讼材料、退费材料等数字化服务总量预估 <u>5850</u> 宗,需不少于 <u>8</u> 人常年驻点服务,年度总预算服务费为 57.20 万元/年,具体人均服务费用以最终成交价格标准支付,如服务数量超出合同数量,最终按超出数量计算。					立案、执行和诉讼材料、退费材料等数字化服务总量预估 <u>5850</u> 宗,需不少于 <u>8</u> 人常年驻点服务,年度总报价服务费为 57.10 万元/年,具体人均服务费用以最终成交价格标准支付,如服务数量超出合同数量,最终按超出数量计算。				
4	四、项目进度及付款方式 1、成交人须于签订合同后 3 日内进场,并按照合同约定的时间完成采购人的服务需求(成交人在服务中如项目内容超出合同所约定的数量而需延长长时间时,需报请采购人同意)。 2、成交人按工作量合理配置服务人员的数量,采购人以最终成交价格标准支付服务费用,如服务数量超出合同数量,最终按超出数量计算。 3、成交人进场服务一周内,付合同总额的 50%; 进场服务六个月, 付合同总额的 30%; 剩余 20%待合同条款执行完毕验收合格后, 一次性付清。 4、验收方式: 按国家相关行业标准以及磋商文件与响应文件技术指标进行验收。				四、项目进度及付款方式 1、成交人须于签订合同后 3 日内进场,并按照合同约定的时间完成采购人的服务需求(成交人在服务中如项目内容超出合同所约定的数量而需延长长时间时,需报请采购人同意)。 2、成交人按工作量合理配置服务人员的数量,采购人以最终成交价格标准支付服务费用,如服务数量超出合同数量,最终按超出数量计算。 3、成交人进场服务一周内,付合同总额的 50%; 进场服务六个月, 付合同总额的 30%; 剩余 20%待合同条款执行完毕验收合格后, 一次性付清。 4、验收方式: 按国家相关行业标准以及磋商文件与响应文件技术指标进行验收。				完全响应
5	五、数字化服务及速录等技术要求 1、总体要求 诉讼卷宗扫描加工包括立案资料交接、拆卷取钉、整理分类、扫描、质检、电子卷宗引入移送,				五、数字化服务及速录等技术要求 1、总体要求 诉讼卷宗扫描加工包括立案资料交接、拆卷取钉、整理分类、扫描、质检、电子卷宗引入移送,				完全响应

<p>纸质卷宗移送业务庭流转。审理审结卷宗二次登记接收、拆卷取钉、整理分类、扫描、质检、电子档案提交归档、纸质卷宗装订。诉讼卷宗的扫描加工要符合《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31—2017）、《人民法院电子诉讼档案管理暂行办法》等文件的要求。</p> <p>2、加工流程规范</p> <p>拆卷流程：拆卷是指将案卷拆线，形成散页，便于扫描的过程。</p> <p>扫描流程：扫描流程是对案卷散页进行快速扫描，形成影像文件的过程。</p> <p>质检流程：质检流程是指对建立索引的影像文件进行全面统一检查，确保质量的过程。</p> <p>引入移送流程：是将通过扫描后形成合格的电子卷宗，引入移送至审判系统的过程。</p> <p>纸质卷宗流转流程：是将电子卷宗引入移送后的纸质卷宗，通过人工移送至业务庭，实现案卷电子资料纸质资料双流转的过程。</p> <p>3、数据格式规范：</p> <p>初始加工的数据加工要求：</p> <p>标准分辨率：不低于 300dpi。</p> <p>标准文件格式：采用未加密的 TIFF 或者 JPEG 格式，并且永久留存。提供查询应用时，可以转存为 PDF 等其它格式。</p> <p>色彩：一般采用 24Bit 真彩色模式进行扫描；对材料中有多色、红头、印章、插有照片图片、字迹清晰度较差、黑白扫描模式下无法辨别清晰的页面，以及年代较为久远的历史档案，应当采用彩色模式进行扫描。</p> <p>质量：在原件上没有明显质量问</p>	<p>纸质卷宗移送业务庭流转。审理审结卷宗二次登记接收、拆卷取钉、整理分类、扫描、质检、电子档案提交归档、纸质卷宗装订。诉讼卷宗的扫描加工要符合《纸质档案数字化技术规范》（DA/T 31—2017）、《人民法院电子诉讼档案管理暂行办法》等文件的要求。</p> <p>2、加工流程规范</p> <p>拆卷流程：拆卷是指将案卷拆线，形成散页，便于扫描的过程。</p> <p>扫描流程：扫描流程是对案卷散页进行快速扫描，形成影像文件的过程。</p> <p>质检流程：质检流程是指对建立索引的影像文件进行全面统一检查，确保质量的过程。</p> <p>引入移送流程：是将通过扫描后形成合格的电子卷宗，引入移送至审判系统的过程。</p> <p>纸质卷宗流转流程：是将电子卷宗引入移送后的纸质卷宗，通过人工移送至业务庭，实现案卷电子资料纸质资料双流转的过程。</p> <p>3、数据格式规范：</p> <p>初始加工的数据加工要求：</p> <p>标准分辨率：不低于 300dpi。</p> <p>标准文件格式：采用未加密的 TIFF 或者 JPEG 格式，并且永久留存。提供查询应用时，可以转存为 PDF 等其它格式。</p> <p>色彩：一般采用 24Bit 真彩色模式进行扫描；对材料中有多色、红头、印章、插有照片图片、字迹清晰度较差、黑白扫描模式下无法辨别清晰的页面，以及年代较为久远的历史档案，应当采用彩色模式进行扫描。</p> <p>质量：在原件上没有明显质量问</p>		
--	--	--	--



	题时，所产生的影像文件不应产生黑边、模糊、偏斜等质量问题，对于影响图像质量的非原始性的黑线、黑点（如装订孔等）要进行修补。	题时，所产生的影像文件不应产生黑边、模糊、偏斜等质量问题，对于影响图像质量的非原始性的黑线、黑点（如装订孔等）要进行修补。		
6	<p>六、保密要求</p> <p>成交人须保证诉讼卷宗内容与卷宗载体的安全，成交人须在合同中进行责任约定（安全保密协议另签）；成交人在工作期间须遵守任务相关保密制度；</p> <p>档案数字化加工后的各种影像、资料所有权属招标单位，各种统计资料、影像资料、光盘资料、纸质资料及各种清单等在项目结束时都必须完整移交；</p> <p>服务人员不得以任何形式将各项卷宗资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播；不得无故查看及讨论卷宗内容；</p> <p>服务人员未经同意，不许私自携带任何可存储设备进入或离开工作现场；</p> <p>成交人在工作中须与采购人做好卷宗的安全交接，并有记录；</p> <p>成交人作息时间与采购人工作人员一致。</p>	<p>六、保密要求</p> <p>成交人须保证诉讼卷宗内容与卷宗载体的安全，成交人须在合同中进行责任约定（安全保密协议另签）；成交人在工作期间须遵守任务相关保密制度；</p> <p>档案数字化加工后的各种影像、资料所有权属招标单位，各种统计资料、影像资料、光盘资料、纸质资料及各种清单等在项目结束时都必须完整移交；</p> <p>服务人员不得以任何形式将各项卷宗资料带出指定工作现场，不得以任何形式进行泄漏、传播；不得无故查看及讨论卷宗内容；</p> <p>服务人员未经同意，不许私自携带任何可存储设备进入或离开工作现场；</p> <p>成交人在工作中须与采购人做好卷宗的安全交接，并有记录；</p> <p>成交人作息时间与采购人工作人员一致。</p>	完全响应	
7	<p>七、技术支持和售后服务要求</p> <p>成交人需配置有经验的操作人员上门提供加工服务，扫描设备为2台以上高速扫描仪和1台高拍仪（A3），分辨率在<math>\geq 300\text{DPI}</math>以上；采购方提供档案扫描所需的相应设备和数字化加工软件、场地、相关水电需求和必要的档案业务指导。</p> <p>采购方和成交人各指定专人负责档案的清点交接工作，《纸质档案扫描工作流程表》随同档案</p>	<p>七、技术支持和售后服务要求</p> <p>成交人需配置有经验的操作人员上门提供加工服务，扫描设备为2台以上高速扫描仪和1台高拍仪（A3），分辨率在<math>\geq 300\text{DPI}</math>以上；采购方提供档案扫描所需的相应设备和数字化加工软件、场地、相关水电需求和必要的档案业务指导。</p> <p>采购方和成交人各指定专人负责档案的清点交接工作，《纸质档案扫描工作流程表》随同档案</p>	完全响应	

<p>一起交接。</p> <p>要求成交人在签订合同时成立项目组，指定专人负责该项目。</p> <p>项目负责人须为成交人公司级负责人，并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、施工人员及保证措施。</p> <p>项目服务人员要求品行端正、经验丰富、人员稳定、保密意识强，熟悉档案信息化加工系统的操作应用。</p> <p>供应商能提供及时响应的项目后期维护服务。</p>	<p>一起交接。</p> <p>要求成交人在签订合同时成立项目组，指定专人负责该项目。</p> <p>项目负责人须为成交人公司级负责人，并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、施工人员及保证措施。</p> <p>项目服务人员要求品行端正、经验丰富、人员稳定、保密意识强，熟悉档案信息化加工系统的操作应用。</p> <p>供应商能提供及时响应的项目后期维护服务。</p>		
---	---	--	--

注： 1、此表为样表，行数可自行添加，但格式不变。

2、根据响应文件响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”

3、如条款全部满足可做一次整体的“全部条款无偏离”应答。

响应人名称(公章)： 海南万佳通信息技术有限公司

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 2024 年 01 月 20 日

7、参加政府采购活动近三年内，经营活动中没有重大事故、  
违法记录、环保类行政处罚记录声明函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加政府采购活动近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动  
中没有重大事故、违法记录、环保类行政处罚记录。

特此声明。

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司

法定代表人或其委托代理人：王（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日



### 8.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

#### 承诺函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加贵单位的项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目、项目编号：HNDXY-24（JK）-001活动中具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺！

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司

法定代表人或其委托代理人：王元（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日



#### 8.4 具有依法缴纳税收的良好记录承诺函

### 承诺函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加贵单位的项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目、项目编号：HNDXY-24（JK）-001活动中具有依法缴纳税收的良好记录。

特此承诺！

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司

法定代表人或其委托代理人：何升（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日



#### 8.5 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录承诺函

### 承诺函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加贵单位的项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目、项目编号：HNDXY-24（JK）-001活动中具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。

特此承诺！

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司

法定代表人或其委托代理人：钟利东（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日

8.6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

承诺函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加贵单位的项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目、项目编号：HNDXY-24（JK）-001活动中具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺！

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司

法定代表人或其委托代理人：印利军（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日



8.7 符合法律、行政法规规定的其他条件承诺函

承诺函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加贵单位的项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目、项目编号：HNDXY-24（JK）-001活动中符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司



法定代表人或其委托代理人：印利东（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日

8.8 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单承诺函

## 承诺函

致：五指山市人民法院（采购人名称）

我公司参加贵单位的项目名称：五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目、项目编号：HNDXY-24（JK）-001 活动中在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺！

响应人名称（公章）：海南万佳通信息技术有限公司



法定代表人或其委托代理人：印利东（签字或盖章）

日期：2024 年 01 月 20 日

## 11、响应人认为需要提供的其他文件

### 11.1 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加五指山市人民法院（单位名称）的五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 五指山市人民法院“档案数字化服务”建设项目（标的名称），属于信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为海南万佳通信息技术有限公司（企业名称），从业人员56人，营业收入为223.451179万元，资产总额为205.223491万元，属于微型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：海南万佳通信息技术有限公司

日期：2024年01月20日



1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。