

西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目

招 标 文 件

项目名称：西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目第二标段

项目编号：54000025210200022954

采 购 人：西藏自治区自然资源厅

采购代理机构：西藏熠昱工程招标代理有限公司

编制日期：二〇二五年二月

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查、评标办法和标准	21
第四章	合同条款	30
第五章	采购需求	42
第六章	投标文件格式	49

第一章 招标公告

项目概况：

西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目第二标段的潜在投标人应登陆西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）获取招标文件，并于2025年03月19日09时50分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：54000025210200022954

项目名称：西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目第二标段；

采购方式：公开招标

预算金额：第二标段 606.20 万元；

最高限价：第二标段 606.20 万元；

采购需求：西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目划分为2个标段；技术标准和要求详见《第五章 采购需求》。

合同履行期限：2026年12月31日前完成。

合同履行地点：采购人指定地点。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：对小型和微型企业给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策），本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：投标人需具备有效期内的测绘甲级资质，专业类别须同时包含摄影测量与遥感、工程测量、地理信息系统工程。

三、获取招标文件

时间：2025年02月27日至2025年03月05日，每天00:00:00至23:59:59（北京时间，法定节假日除外）；

地点：西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）；

获取方式：各潜在投标人在办理CA数字证书并完成注册后，登录西藏自治区公共资源交易平台（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）在法定时间内获取并下载采购文件；

售价：免费获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025年03月19日09时50分；

开标地点：西藏自治区公共资源交易中心 **210** 室（江冲路纳如路交叉路口）；电子投标文件的递交：投标人通过西藏自治区公共资源交易网

（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）在投标截止时间前提交电子投标文件。逾期上传或不按要求上传的投标文件，交易平台将予以拒收。若因上传错误在评标时候造成投标文件无法读取，由投标人自行承担相应责任。

本项目实行《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》文件要求，采取线上“不见面开标大厅”进行开标。各投标人无需到场开标，请各潜在投标人做好线上“不见面”开标的各项准备工作。

各投标人必须在投标截止时间前对电子投标文件上传，因投标人原因异常导致现场无法读取投标文件的将视为无效投标，一切后果由投标人自行承担。

各投标人应随时保持在线状态，以便评标委员会对投标文件提出疑问时进行解答。如出现疑问且未能联系到投标人，评标委员会有权对有疑问的投标文件作出不利于投标人的解释。不见面开标注意事项如下：

（1）投标人不见面开标操作流程详见西藏自治区公共资源交易网首页—服务中心—下载中心—不见面开标大厅操作注意事项（投标单位、投标人）。

（2）投标人无须提供投标原件，上传到平台的电子投标文件所提供资料的真实性由投标人自行负责。

（3）在完成开标之前，投标人应保持实时在线和电话畅通，对代理机构提出的问题及时回复。

（4）在不见面开标过程中如遇到技术问题，请及时与西藏自治区公共资源交易平台技术支持联系（0891-6040053）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中、被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的投标。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投

标人，不得参加对应的作业标段投标。投标人为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4. 根据《西藏自治区财政厅关于正式启用自治区公共资源交易平台政府采购系统的通知》本项目采用西藏自治区公共资源交易平台政府采购系统进行交易，各潜在投标人需办理 CA 证书，办理的途径为：登录西藏自治区公共资源交易平台-首页的服务中心-下载中心-CA 证书线下办理资料，各潜在投标人按照要求准备好办理资料后自行前往西藏自治区公共资源交易中心一楼服务大厅办理 CA 证书，CA 证书办理完成后各潜在投标人应登录西藏自治区公共资源交易平台（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）完成注册及完善相关信息等。各潜在投标人如在操作过程中遇到交易网站、交易平台、采购系统、CA 证书等相关类似问题请按照西藏自治区公共资源交易平台（<http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml>）提供的联系方式进行咨询。

5. 本项目投标要求：各投标单位仅能就**西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目**的一个标段投标；如发现同时在两个标段投标，则第二标段作无效投标处理。

6. 本招标公告在《中国政府采购网》、《西藏政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》上同时发布。后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。各潜在投标人应及时关注相关媒体、平台发布的项目相关澄清、更正、终止等公告，如因未及时关注造成的不利后果由各潜在投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：西藏自治区自然资源厅

地 址：拉萨市江苏大道 73 号

联系方式：0891-6899508

2. 采购代理机构信息

名 称：西藏熠昱工程招标代理有限公司

地 址：拉萨市柳梧新区国际总部城 9 号楼 6、7 楼

联系方式：0891-6382666

3. 项目联系方式

项目联系人：旺堆（采购人）

彭先生（采购代理机构）

电 话：0891-6899508

0891-6382666/16689003916

第二章 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.3.3	采购人发出澄清文件时间	投标截止日15日前
2.4.1	采购人发出修改文件时间	投标截止日15日前
2.5	投标人质疑	<p>质疑函应以书面形式送达（仅接受派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式），质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。</p> <p>联系部门：西藏熠昱工程招标代理有限公司 联系人：彭先生 联系电话：0891-6382666 通信地址：拉萨市柳梧新区国际总部城9栋6、7楼</p> <p>根据中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定：供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动。（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，采购人按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商。合格供应商不符合法定数量时，重新开展政府采购活动。</p>
3.6.2	*投标有效期 (实质性要求)	90日历天
3.7.1	投标保证金	<p>1、保证金金额（实质性要求）：第二标段：10.00万元；</p> <p>2、投标保证金缴纳形式（实质性要求）：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，电子保函相关要求以西藏自治区公共资源交易网规定为准；</p> <p>3、保证金递交截止时间（实质性要求）：同投标截止时间；</p> <p>4、供应商应将保证金缴纳凭证扫描件等证明材料放入投标文件相应位置中（实质性要求）。</p>
3.8.2	签字或盖章要求	投标文件中要求签字或加盖单位章处均应为法定代表人/授权委托人签字或加盖单位公章（实质性要求）。
6.1	资格审查主体	<p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人委托的代理机构</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构</p>

条款号	条款名称	编列内容
7.1	评标委员会的组建	共7人，其中采购人代表2人，西藏自治区公共资源交易平台专家库随机抽取经济1人、技术专家4人。 专家比例：71.4%
7.3	评审得分相同时随机抽取中标候选人主体	<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会
8.4.1	*履约保证金 (实质性要求)	履约保证金的形式：以银行保函形式缴纳 履约保证金的金额：5% 履约保证金有效期：至2027年1月31日 (具体以签订合同为准)
10	需要补充的其他内容	
10.1	招标代理费	本项目代理服务费根据发改价格【2015】299号精神，按中标金额1.5%收取由中标单位支付。
10.2	*投标报价要求 (实质性要求)	最高限价：第二标段 606.20 万元。 各投标单位的投标报价不得超过总的最高限价，超过最高限价的投标文件按照无效文件处理。 投标报价均以人民币报价，投标报价应包含完成采购范围包含的所有内容所需的劳务、机械、检测、管理、评审、材料、利润、税金和政策文件规定应计取的合法取费等一系列费用的综合报价。 本次投标报价为项目工作费用的全部唯一来源，中标人不得在合同实施过程中，收受其他任何费用。
10.3	投标文件	*一、上传至西藏自治区公共资源电子交易系统的电子投标文件要求（实质性要求）： 1. 投标人须按照西藏自治区公共资源电子交易系统要求制作投标文件并登录西藏自治区公共资源电子交易系统提交电子投标文件。 2. 具体请登录西藏自治区公共资源交易网（ http://ggzy.xizang.gov.cn/ ）认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作投标文件。在投标截止时间前上传至西藏自治区公共资源电子交易系统。 二、本项目无需提交纸质投标文件，如下文与本条要求有冲突之处，以本条要求为准。
10.4	履约验收	按照政府采购相关法律法规以及《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》（藏财采[2019]36号）的要求进行验收。
10.5	付款方式及额度	甲方根据合同约定按年度分批次支付合同价款。2025年度经费支付：本项目技术设计书通过评审并审批实施后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料后的15个工作日内，向乙方支付合同总额的60%，乙方完成2025年度工作任务，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料以后的15个工作日

条款号	条款名称	编列内容
		内向乙方支付合同总额的 15%；2026 年度经费支付:乙方完成数据库建设后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料后的 15 个工作日内，向乙方支付合同总额的 20%，乙方完成全部工作任务并通过验收后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料以后的 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 5%。（年度支付总资金额度不超过当年财政批复金额）
10.6	关于采购公告、采购文件的变更、澄清和修改	关于本项目采购公告、采购文件的变更、澄清和修改的通知均会在原采购公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，由于本项目实施电子化交易流程，代理机构无法获悉参与项目的投标人信息，因此无法一一通知各投标人相关变更、澄清、修改的情况，请各投标单位在投标截止时间前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对采购公告/采购文件修改的信息，如因投标人疏忽导致的信息未及时获取的情况，其不利后果自行承担。
10.7	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目经理（或项目负责人）、项目技术负责人。凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。 中标人派驻现场的项目经理（或项目负责人）、项目技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。
10.8	低于成本价不正当竞争预防措施	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第六十条之规定，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明和相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效文件处理。
10.9	政府采购政策执行	一、落实政府采购政策 （一） 中小企业扶持政策 1、本项目所属行业为： 其他未列明行业 ； 2、小微企业价格扣除。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包对小型和微型企业（含提供货物、提供服务）的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 （注：专门面向中小（小微）企业采购的项目不执行价格评审优惠扶持政策）。 （1）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。 （2）监狱企业视同为小型、微型企业，需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （3）残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，需提供

条款号	条款名称	编列内容
		<p>《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>3、中小企业认定规则。</p> <p>（1）货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。 供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>（2）服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>4. 联合体投标的规定（本项目不涉及）</p> <p>（1）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>（4）按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。、</p> <p>备注：中小企业划型标准规定详见采购文件附件-《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）。</p> <p>（二）供应商所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库（2019）19号）或《环境标志产品政府采购品目清单》（财库（2019）18号）范围优先采购的，且采用最低评标价法的采购项目，对符合条件的获证产品按照对应投标（响应）金额给予 2% 的价格扣除，采用综合评分法的采购项目，具体标准详见评分细则。供应商须对应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，否则不予认可。</p> <p>（三）扶持少数民族地区和不发达地区</p> <p>本项目采用综合评分法，在同等条件下（如供应商评审后总得分相同得情况下），属于不发达地区和少数民族地区得供应商，享有优先推荐的机会（不发达地区或少数民族地区的供应商需要提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料）。</p> <p>二、 投标产品的政策</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(1) 属于政府强制采购节能产品、环境标志产品的，投标产品需获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，未提供的作无效投标（响应）处理。（本项目不涉及）</p> <p>(2) 属于优先采购节能、环保产品的，供应商须在投标（响应）文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，否则不予认定。（本项目不涉及）</p> <p>(3) 属于优先采购无线局域网产品的，提供投标产品所在清单页截图并标注，否则不予认定。（本项目不涉及）</p> <p>(4) 信息安全产品，须提供由中国信息安全认证中心（中国网络安全审查技术与认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书，未提供的作无效投标处理。（本项目不涉及）</p> <p>(5) 绿色包装：项目中涉及商品包装和快递包装的应符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求。</p>
10.10	其他事项	<p>1. 本项目依托西藏自治区公共资源电子交易系统进行全程电子化采购，请供应商依照西藏自治区公共资源电子交易系统相关流程、规范参与采购活动，如遇网站、系统平台、CA等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式（http://ggzy.xizang.gov.cn/fwzxlx/33175.jhtml）进行咨询。</p> <p>服务时间： 周一至周五 上午：09:30-13:00 下午 15:30-18:00 非工作时间、周末及节假日正常休息</p> <p>CA 相关问题咨询：0891-6938998、0891-6921122 CA 办理地址：西藏自治区公共资源交易中心一楼服务大厅</p> <p>西藏自治区公共资源交易平台技术支持：0891-6911122 西藏自治区公共资源交易平台邮箱：xzglodon@163.com</p> <p>2. 西藏自治区公共资源电子交易系统会自动生成一个“招标编号”，该编号仅用于系统内部标识。除系统要求或本文件特别说明之处外，请各供应商在制作投标文件时以本文件所写“项目编号”为准。如招标文件提供的格式与系统要求的格式不一致时，以系统格式为准，但招标文件实质性要求所需的相关承诺/声明或证明资料不得缺失。</p> <p>3. 根据《关于公共资源交易领域政府采购项目实行线上“不见面”开标的通知》要求，各供应商应在开标时间通过线上“不见面开标大厅”（https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login）准时参与开标会议，供应商法定代表人或授权代表无须到达开标地点进行开标及解密工作。请各供应商提前做好线上“不见面开标大厅”开标、解密准备工作，“不见面开标</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>大厅”操作细则详见西藏自治区公共资源交易网（http://ggzy.xizang.gov.cn/）——服务中心——“西藏自治区公共资源交易平台—不见面开标大厅演示视频”及“西藏自治区公共资源交易平台政府采购交易系统操作手册”。</p> <p>4. 供应商应在开放解密后60分钟内完成投标文件解密工作。若供应商未在本项目（各标段/标包）开放解密后60分钟内完成投标文件远程自行解密，相关责任、后果由供应商自行承担，本项目（各标段/标包）开放解密后60分钟后采购人、采购代理机构有权结束解密环节并继续进行后续采购活动。</p>
10.11	对相关承诺内容的审核要求	<p>为响应财政部门全面推行承诺制的要求，对于本项目资格评审阶段要求的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录等内容，均只要求各投标人提供承诺，投标人对于自身提供的承诺的真实有效性承担相应的责任。如获取中标，签订合同前，采购人有权要求其提供相关证明材料进行核查，如无法提供，将承担虚假应标造成的不利后果。</p>
10.12	投标要求	<p>各投标单位仅能就西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目的一个标段投标；如发现同时在两个标段投标，则第二标段作无效投标处理。</p>

（二）投标人须知

- 1 总则
- 1.1 项目概况
 - 1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。
 - 1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见招标公告。
 - 1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见招标公告。
 - 1.1.4 采购货物（/服务）名称：
见第一章招标公告。
- 1.2 采购预算
见第一章招标公告。
- 1.3 最高限价（如有）
见第一章招标公告。
- 1.4 招标范围、交货期（/或服务期）和质量要求
见采购需求。
- 1.5 投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.5.1 合格的投标人应具备以下条件：
见第一章招标公告“投标人资格要求”。
 - 1.5.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。
 - 1.5.3 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 1.5.4 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：
 - （1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间。
 - （2）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
 - （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在投标人的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

(4) 信用信息的使用规则:本政府采购项目的投标人在信用信息查询截止时间(含)之前存在第一章招标公告第六条第1款所述不良信用记录的,投标无效。

1.5.5 招标公告规定接受联合体投标的,除应符合本章第1.5.1项的要求外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方工作内容和义务;

(2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。

(3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

(4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.6 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的,中标、成交投标人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包人就分包项目承担责任。

1.7 合格的货物(/服务)

1.7.1 合同中提供的所有货物(/服务),均应来自上述 1.5.1 项所规定的合格投标人。

服务系指招标文件规定的供应商须承担的与本次招标需求有关的专业技术服务及其他相关的服务。

1.8 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 资格审查、评标办法和标准；
- (4) 合同条款；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 投标人如有疑问可以向采购人或者采购代理机构提出询问，要求采购人或者采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。该澄清在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，澄清的内容为招标文件的组成部分。投标人须在招标公告中规定的投标截止日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件澄清的信息。

澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。该修改在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告，修改的内容为招标文件的组成部分。投标人须在开标截止之日前，随时查询招标公告发布媒体的信息，获取对招标文件修改的信息。

修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不

足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

- 2.4 投标人认为采购文件使其权益受到损害的，在收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内，按投标人须知前附表中接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标文件应至少包括本招标文件要求投标人响应的各项实质性要求及第六章投标文件格式中要求的各项内容。

3.2 投标报价

- 3.2.1 投标人应按招标文件第六章提供的格式进行投标报价。

- 3.2.2 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标价格中。

- 3.2.3 报价应包含本项目所有税项。

- 3.2.4 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己认为正确的报价。

- 3.3 投标人对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

- 3.4 投标人根据本招标文件的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标方对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

- 3.5 除非合同另有约定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

3.6 投标有效期

- 3.6.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

- 3.6.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.7 投标保证金

- 3.7.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

- 3.7.2 投标人不按本章第3.7.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.7.3 投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

3.7.4 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.7.5 投标人有下列行为之一者，其投标保证金可不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定应由中标人缴纳招标服务费而中标人未缴纳的；
- (6) 招标文件规定的其他情形。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标人可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

投标文件应当对招标文件有关交货期（/服务期）、投标有效期、对招标范围以及采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等实质性内容作出响应。

3.8.2 投标人的法定代表人或经授权的代表须根据招标文件第六章的规定在投标文件中需要签字或盖章的位置签字或加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。签字或盖章的其他要求见投标人须知前附表。

4 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.1.3 除投标人不足3家未开标情形外，投标人所递交的投标文件不予退还。

- 4.1.4 逾期送达、未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。
- 4.2 投标文件的修改与撤回
- 4.2.1 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
- 5 开标
- 5.1 开标时间和地点
- 采购人在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 5.2 开标时，由采购人或者采购代理机构工作人员按照西藏自治区公共资源电子化交易系统流程进行线上开标。
- 投标人不足3家的，不进行开标。
- 5.3 开标过程记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。
- 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
- 5.4 投标人对开标过程有疑义的，在开标结束后七个工作日内，按本须知2.4款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。
- 6 资格审查
- 6.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。
- 合格投标人不足3家的，不进行评标。
- 7 评标
- 7.1 评标委员会
- 7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。
- 7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
 - （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
 - （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
 - （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.1.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

7.3 评标委员会按照第三章“资格审查、评标办法和标准”规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

7.5 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，将重新招标或采用其他采购方式采购。

8 合同授予

8.1 定标方式

采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人（以本项目委托代理协议为准）。

8.2 中标公告

8.2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

中标公告期限为1个工作日。

8.2.2 投标人对中标结果有疑义的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.4款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对中标结果的质疑。

8.3 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8.4 履约保证金

8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

8.4.2 中标人不能按本章第8.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5 签订合同

8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.5.2 中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9 纪律和监督

9.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

9.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

9.3 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.4 评标委员会及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

9.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

- (1) 投标人中标后须向招标代理机构交纳招标服务费：见投标人须知前附表。
- (2) 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11 政府采购政策

详见投标人须知前附表

第三章 资格审查、评标办法和标准

1 资格审查及标准

采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准，对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，投标人未通过资格审查的，其投标无效。

2 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评审标准进行打分。评标委员会按最终评审得分由高到低顺序排序；在同等条件下(如供应商评审后总得分相同得情况下)，居于不发达地区和少数民族地区的供应商，具有优先推荐的机会(不发达地区或少数民族地区的供应商需要提供居于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料)。

3 评审标准

3.1 符合性评审标准：见附表二。

3.1.1 政策优惠：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）调整投标人参与评标的价格。（非专门面向中小企业的项目）对小型和微型企业的价格给予10%的扣除。或小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.1.2 评分标准：见附件三

4 评审程序

4.1 符合性检查。

4.1.1 评标委员会按附表二所列标准，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

4.1.2 澄清有关问题。

- (1) 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- (2) 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
- (3) 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。
- (4) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

4.2 商务和技术评审

4.2.1 比较与评价

评标委员会按本章 [详细评审标准]对资格审查合格且符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3 评标结果

4.3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.3.2 采购人将按照评标报告推荐的中标候选人顺序及相关法律法规确定中标人，或由评标委员会直接确定中标人（采购人确定中标单位）。

4.3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

5 投标无效情形

投标人须满足附表二符合性审查表的全部内容，否则其投标无效。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）；	
2	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	
3	具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉	提供了具有健全的财务会计制度和良好的商业信誉的承诺	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供了具有依法缴纳税收的良好记录的承诺。 2. 提供了具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺。	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
7	法律、行政法规规定的其他条件	如投标货物根据适用法律、法规要求，需取得“经营许可证”的，应提供。	
8	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目同一合同项下/同一标段的投标	提供了“投标人关联企业情况声明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
10	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加对应的作业标段投标。	提供了投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	
11	特定资格要求	投标人需具备有效期内的测绘甲级资质，专业类别须同时包含摄影测量与遥感、工程测量、地理信息系统工程。	
	结论		

注：符合要求用“○”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (○/×)
1.	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额）；	
2.	投标文件格式及 签署盖章	按招标文件格式要求编制并在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字的；	
3.	投标报价	1. 投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）； 2. 未提供有选择的报价；	
4.	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件；（提供承诺函）	
5.	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益； 1、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 2、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为： （1）使用伪造、变造的许可证件； （2）提供虚假的财务状况或者业绩； （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； （4）提供虚假的信用状况； （5）其他弄虚作假的行为。 （提供承诺函）	
6.	报价修正	报价出现前后不一致时，投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价；（提供承诺函）	
7.	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的；	
8.	投标内容	投标人提供的货物/服务无实质性遗漏（提供承诺函）	
9.	项目实施期限和 项目实施地点	满足招标文件要求；	
10.	履约保证金	满足招标文件要求；	
11.	企业助廉守法承诺	按照招标文件要求的格式和内容提供了《企业助廉守法承诺》	
12.	投标要求	各投标单位仅能就西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目的一个标段投标；如发现同时在两个标段投标，则第二标段作无效投标处理。	
结论（通过或未通过）			

注：符合招标文件要求用“○”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表三 详细评审表

条款内容		编列内容	
分值构成 (总分 100 分)		商务部分: <u>45</u> 分 技术部分: <u>45</u> 分 投标报价: <u>10</u> 分	
序号	评审因素	分值	评审标准
一	报价评审		
1	报价评审	10	<p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条规定：货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×0.10×100 注：</p> <p>1. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2. 因落实政府采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>3. 本项目对小微企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业)按照相关规定给予 10%的价格扣除。</p> <p>4. 低于成本价不正当竞争预防措施：依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人书面说明应当由其法定代表人或者代理人签字确认，投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合本项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
二	商务评审内容（45 分）		
1	企业实力	6	<p>1. 投标人具有获得时间为 2022 年至今的与测绘类相关的计算机软件著作权登记证书，每 5 个得 1 分，最多得 3 分。 注：提供计算机软件著作权登记证书扫描件加盖公章，否则不得分。</p> <p>2. 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，有一个得 1 分，最高得 3</p>

			分。 注：证书是否有效，须提供“全国认证认可信息公共服务平台” http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page 的认证体系 系统查询结果截图和证书扫描件并加单位公章，否则不得分。
2	履约经验	12	2020 年 1 月 1 日至今承担的自然资源调查类项目业绩，每有一个 得 1.5 分，最多得 12 分。 注：提供合同关键页（封面、金额页、签署页）扫描件并加盖投标 人印章，不提供或提供不全不得分。
3	人员配备	27	1. 项目负责人：具有测绘类正高级工程师职称证书的，得 3 分；具 有测绘类高级工程师职称证书的，得 1.5 分；在此基础上，具备注 册测绘师资格证书加 1 分，满分为 4 分。须提供相关证书扫描件加 盖公章，否则不得分。 2. 项目技术负责人：具有测绘类（专业须为摄影测量与遥感）正高 级工程师职称证书的，得 3 分；具有测绘类（专业须为摄影测量与 遥感）高级工程师职称证书的，得 1.5 分；在此基础上，具备注册 测绘师资格证书加 1 分，满分为 4 分。须提供相关证书扫描件加 盖公章，否则不得分。 3. 项目质量负责人：具有测绘类正高级工程师职称证书的，得 3 分； 具有测绘类高级工程师职称证书的，得 1.5 分；在此基础上，具备 注册测绘师资格证书加 1 分，满分为 4 分。须提供相关证书扫描件 加盖公章，否则不得分。 4. 其他技术人员团队（除项目负责人、技术负责人和质量负责人 外）： ①可投入项目生产的技术人员达到 50 人的，得 3 分，每增加 20 人 加 0.5 分，最高加 2 分，本项满分为 5 分； ②团队中具有测绘类高级技术职称证书的，每 1 人加 0.2 分，最高 加 6 分；具有测绘类中级技术职称证书的每 1 人加 0.1 分，最高加 4 分，本项满分为 10 分；须提供相关证书扫描件加盖公章，否则不 得分（人员不重复计分）。 注：上述人员均应提供相关证书扫描件和近六个月任意一个月的社 保缴纳证明并加盖公章，不提供不得分，项目负责人、技术负责人 和质量负责人不得重复。
三	技术评审内容（45 分）		
1	项目需求 分析	3	投标文件对用户提出的项目目标任务和项目背景分析和阐述。 至少应包括： ①目标任务；②背景分析。各项内容完备可行、满足招标文件 需求得 3 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以 上 2 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 1.5 分， 每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完 备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分，扣完为止。 1. 内容存在缺陷或不足是指内容有不满足项目要求或与项目无 关的或与项目不匹配之处或项目内容、实施时间地点、涉及的 规范、服务标准要求与本项目有不一致之处的情形；

			<p>2. 内容存在部分瑕疵是指内容基本完备可行，但存在部分不符合项目实际或细节错误之处；</p> <p>以下评分中存在缺陷或不足、存在部分瑕疵均依据该说明。</p>
2	生产技术工艺	15	<p>投标文件需根据项目需求，编制符合本项目的投标技术文件，生产工艺环节完整、内容齐全。方案应体现项目实施过程各项工作环节的内容及要求，至少应包括：①工作任务量②技术标准依据和指标③数据采集技术工艺④数据建库技术工艺⑤预期成果与整理汇交。各项内容完备可行、满足招标文件需求得 15 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 5 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 3 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，扣完为止。</p>
3	项目组织管理和职责	6	<p>根据投标人提供的项目组织管理体系架构和项目的运作规划是否科学、合理，至少应包括：①项目组织机构设置②岗位职责设置。项目组织管理体系构架和项目运作规划完备可行、满足招标文件需求得 6 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 2 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 3 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 2 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 1 分，扣完为止。</p>
4	进度计划及保障措施	6	<p>投标文件针对本项目提供的项目进度计划与措施，至少应包括：①详细的项目进度计划；②完整的项目工期保障措施；③人员和设备配备及管理措施。各项内容完备可行、满足招标文件需求得 6 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 3 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分，扣完为止。</p>
5	质量管理体系及保障措施	6	<p>投标文件针对本项目提供的质量管理体系及保障措施，至少应包括：①明确清晰完整的质量控制目标及管理制度；②质量保障实施办法③成果质量检查内容及方法。各项内容完备可行、满足招标文件需求得 6 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 3 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分，扣完为止。</p>
6	安全和保密及保障措施	6	<p>投标文件针对本项目提供安全和保密及保障措施，至少应包括：①安全和保密管理目标；②安全管理和保障措施；③保密管理和保障措施。各项内容完备可行、满足招标文件需求得 6 分（如有缺项或不足在此分数基础上进行扣分），以上 3 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 2 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分，扣完为止。</p>
7	售后服务和保障	3	<p>投标文件针对本项目提供售后服务和保障措施，至少应包括：①售后服务机构设置和响应时效保证；②售后服务保障措施。各项内容完备可行、满足招标文件需求得 3 分（如有缺项或不</p>

			足在此分数基础上进行扣分)，以上 2 项中，每缺少 1 项或其完全无法满足项目需求的扣 1.5 分，每有 1 项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，每有 1 项总体内容完备但存在部分瑕疵之处扣 0.5 分，扣完为止。
--	--	--	--

注：1) 评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理；

2) 各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”；

3) 特殊情况处理：

- a. 评标委员会按最终评审得分由高到低顺序排序；在同等条件下(如供应商评审后总得分相同得情况下)，居于不发达地区和少数民族地区的供应商，具有优先推荐的机会(不发达地区或少数民族地区的供应商需要提供居于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料)。
- b. 当供应商某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与投标报价分的计算。
- c. 评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委商榷后再进行复会。

小型和微型企业（残疾人福利性企业、监狱企业视同小型、微型企业）的报价给予 10%的扣除。

价格扣除：根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于 促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人投标报价给予 10%的扣除。

投标人为小型和微型企业的，则给予报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《小微企业声明函》，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕 300 号）。

参加政府采购活动的小微企业应当提供《小微企业声明函》，未提供《小微企业声明函》的在评标过程中不予认可，投标人所投产品为大型和中型企业制造的不适用扣除后的价格计算报价得分。

小型或微型企业参与计算的投标报价=投标报价×（1-10%），其余单位投标报价=投标报价。

当联合协议小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的；联合体投标报价给予 4%的扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第四章 合同条款

政府采购合同应当包括采购人与中标供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。本章为合同模板，供应商和采购人可根据项目实际情况进行编制，但不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。中标人应当自合同变更之日起2个工作日内告知采购代理机构以下相关信息：原合同编号、名称和文本，原合同变更的条款号，变更后作为原合同组成部分的补充合同文本，合同变更时间。

合同编号：

委托合同

项目名称：西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目第 标段

项目编号：54000025210200022954

项目地点：

委托方(甲方)：西藏自治区自然资源厅

承接方(乙方)：

合同签订地点：西藏.拉萨

合同签订日期：二〇二五年 月 日

委托方（以下简称甲方）：西藏自治区自然资源厅

西藏自治区水资源基础调查（地表水）项目第X标段通过公开招标方式确定_____为承接方。

第一条合同签订依据及主要技术规范

(2) 《西藏自治区自然资源厅关于印发〈西藏自治区水资源基础调查实施方案〉的通知》（藏自然资发〔2024〕56号）

(4) 《水资源基础调查技术规定第2部分：地表液态水储存量调查》；

(6) 《水资源基础调查技术规定第 5 部分：水资源基础调查数据库结构与汇交》；

(8) 《全球定位系统 (GPS) 测量规范》 (GB/T 18314-2014);

(10) 《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008);

(12) 《卫星导航定位基准站网络实时动态测量 (RTK) 规范》 (GB/T 39616-2020) ;

(14) 《测绘作业人员安全规范》(CH 1016-2008)；

(16) 《无人机航摄安全作业基本要求》 (CH/Z 3001-2010)；

- (17) 《无人机航摄系统技术要求》（CH/Z 3002-2010）；
- (18) 《数字航空摄影测量控制测量规范》（CH/T 3006-2011）；
- (19) 《数字表面模型航空摄影测量技术规程》（CH/T 3012-2014）；
- (20) 《数字表面模型机载激光雷达测量技术规程》（CH/T 3014-2014）；
- (21) 《基础地理信息数字成果 1：5000 1：10000 1：25 000 1：50000 1：100000 数字高程模型》（CH/T 9009.2）；
- (22) 《水下地形测量成果质量检验技术规程》（CH/T 1056-2023）；
- (23) 《无人船水下地形测量技术规程》（CH/T 7002）；
- (24) 《内陆水域水下地形测量技术规程》（CH/T 7003-2021）。

第二条 甲方的义务

一、甲方应按合同约定向乙方支付项目费用。

二、非明显错误和不利于甲方开展工作原因外，甲方不得对乙方提交的成果进行擅自修改。

三、根据项目推进情况适时发布相关通知信息、开展不定期督导检查、组织相关环节审查（验收），督导检查、审查（验收）结论将作为合同执行依据。督导检查、审查验收等工作应至少提前 15 日 以书面方式告知乙方。

四、因本合同、本项目产生的知识产权归属甲方所有。

第三条 乙方的义务

一、乙方收到中标通知书之日起 20 日 内，将投标书中承诺的项目组人员名单、设备及项目技术设计书以正式文件报甲方。经登记备案的人员、设备的变动需经甲方书面同意。

二、严格按项目审查批复后的项目技术设计书组织开展工作，保质保量按时完成目标任务。未经甲方同意不得擅自更改。

三、乙方在履约期间须按照通过甲方审批后的技术设计书组织实施，在 202 年 月 日 前完成最终报告提交及原始资料汇交工作。

四、项目实施期间，乙方须严格按照相关质量控制体系标准做好技术质量管控，明确一各单位质量管理负责人_____（身份证号码：_____，电话：_____，微信号：_____）作为联络人参与项目实施及各环节审查

复核工作。乙方同意甲方以电话、短信、微信形式向上述电话或者微信号发送通知，甲方以电话、短信、微信形式向上述电话或者微信号发送通知即履行了通知义务，视为乙方已经收到甲方通知，乙方应当按照电话、短信、微信的内容履行，不得以未接到电话、未收到短信、微信为由拒绝履行。

五、作业期间项目组现场工作的专业技术人员不得少于____人，其中中级及以上专业技术人员不得少于____人。项目实施情况接受实施地县级自然资源部门监督，并接受甲方不定期抽查。

六、项目审查（验收）按照如下顺序进行：技术设计书审查（复核）→外业成果验收（复核）→数据库成果验收（复核）→报告及图件验收（复核）通过→资料汇交。乙方须按时参加每一环节验收（复核），未按照通知时间参加的，视作验收（复核）结果不予通过。

七、乙方应按照资料汇交相关要求，从通过全部验收（复核）环节之日起，30日内向甲方提交正式成果资料并取得汇交手续。

八、乙方在实施过程中出现重大质量问题或未按有关技术标准、规范实施，甲方有权要求乙方补做工作、返工直至达到规定的质量要求，否则甲方有权依法与乙方解除合同。

九、乙方应当及时对资料进行整理、核对，确保成果真实准确。一经发现存在弄虚作假行为，甲方有权解除合同、追索项目款，并追究赔偿责任。

十、乙方应讲究职业道德，规范现场管理，保证实际完成工作量不低于投标文件中计划工作量。乙方自行承担项目实施中所有安全事故责任、人身损害和财产损失和一切保险费用，以及涉密成果资料的管理、使用等相关责任。

第四条 合同总价、费用组成及价款支付

一、合同总价及组成

1、本项目资金为财政资金，本合同以项目中标金额为合同总价，即人民币：_____元（大写金额：_____）。

2、合同价款包括项目实施工作费用、税金等全部费用。除了合同价款外，甲方不承担任何费用。

二、合同价款结算及支付办法

（一）履约保证金

1、签订合同前，乙方须一次性向甲方缴纳履约保证金，履约保证金采用银行保函形式提交，金额为中标价的5%。不按照要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给甲方造成的损失超过投标保证金数额的，乙方还应当对超过部分予以赔偿。

2、乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

（二）支付办法

1. 拨付方式：本合同约定的项目经费为人民币¥_____元（大写：_____），经费采用分阶段进行拨付。

（1）乙方须严格遵守国家有关财务规定，并提供合法有效完整的增值税完税发票，甲方收到发票后按照合同约定付款。如乙方未开具符合合同约定的发票，甲方有权拒付款项，由此产生的一切责任由乙方自行承担，乙方仍应履行合同义务。如遇国家、西藏自治区调整税率，乙方应当按照调整后的税率开具发票，税金不予调整。

（2）甲方根据合同约定按年度分批次支付合同价款。2025 年度经费支付：本项目技术设计书通过评审并审批实施后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料后的 15 个工作日内，向乙方支付合同总额的 60%，乙方完成 2025 年度工作任务，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料以后的 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 15%；2026 年度经费支付：乙方完成数据库建设后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料后的 15 个工作日内，向乙方支付合同总额的 20%，乙方完成全部工作任务并通过验收后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料以后的 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 5%。（年度支付总资金额度不超过当年财政批复金额）

2、实行银行转账支付，支付至乙方基本账户。

第五条 违约责任

一、乙方未按本合同第三条第五款约定配备相应技术人员的，按项目合同价每人每日 0.5‰标准累加扣除。

二、乙方提交的项目成果第一次未通过专家验收的，甲方给予乙方 20 日

的整改期，整改期届满后未提交成果，每逾期一日，乙方按合同价款的 1% 支付给甲方违约金。逾期 15 日的，甲方有权终止合同，履约保证金不予退还，乙方还应当按照合同价款 30% 向甲方支付违约金，按照违约金不足以弥补损失的甲方可要求乙方赔偿全部损失。

三、乙方提交的项目成果第二次及以上未通过专家验收的，甲方选择由乙方继续修改完善的，乙方应当继续完善，同时，造成的延期，每逾期一日，乙方按合同价款的 1% 支付给甲方违约金。多次未通过专家验收或多日逾期的，甲方有权终止合同，履约保证金不予退还，乙方还应当按照合同价款 30% 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补损失的甲方可要求乙方赔偿一切损失。

四、乙方未按照本合同第三条第一款、第三款、第九款约定的时间节点提交项目成果验收申请和汇交正式成果报告所造成的延期，每逾期一日，乙方按合同价款的 1% 向甲方支付违约金。逾期 15 日的，甲方有权终止合同，履约保证金不予退还，乙方还应当按照合同价款 30% 向甲方支付违约金。违约金不足以弥补损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

五、乙方不得以任何借口和形式将本合同履约内容转让或分包。一经发现，甲方有权立即解除本合同，保证金不予退还，并要求乙方赔偿一切损失。

六、乙方进场后组织管理不力，严重影响工作推进，经检查发现明显不能按期完成任务的，甲方有权终止本合同，履约保证金不予退还，由此造成的一切后果由乙方承担。

七、乙方在调查过程中需严格遵守有关作业规定以保证调查成果的真实、客观、合法，否则，由此造成的一切损失和责任由乙方承担。

八、乙方违约，甲方按照合同约定扣除项目款外，还将报上级主管部门作为不良记录登记在案。

九、乙方未履行合同义务或者违反合同义务的，乙方应当按次按项目费用 5% 向甲方支付违约金，甲方还有权拒付款项，直至乙方履行合同义务或者改正错误的，乙方仍应履行合同义务。超过 3 次（含 3 次）的，甲方有权单方解除合同，乙方除退还甲方已支付的费用外，还应向甲方支付项目费用 30% 违约金，给甲方造成的损失，还应当赔偿甲方的损失。

十、甲方的损失包括直接损失、间接损失和因此而产生的包括律师费等

内的全部费用。

第六条知识产权、保密

一、知识产权

1、合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

2、未经甲方允许，乙方的人员不得公开发表与本项目有关的，包括但不限于论文、著作、新闻简讯等。若经过甲方允许，需注明所依托项目名称。

3、技术性应用类业务，包括数据与服务，其知识产权属甲方，乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

二、保密

1、合同当事人都应遵循《中华人民共和国保密法》的规定，对属于国家秘密的事项、资料、文件负有不可推卸的保密责任。

2、除法律规定或合同另有约定外，未经乙方同意，委托人不得将乙方人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

3、除法律规定或合同另有约定外，未经甲方同意，乙方不得将项目成果及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第七条廉政风险防控：

合同履行期间，双方须严格遵守廉政管理各项规定：

1、甲方人员不得组织宴请乙方人员，赠送乙方礼品、礼券（礼金）等；同时，不得参加乙方人员组织的宴请，接受乙方的礼品、礼券（礼金）等，如有违反，甲方纪检监察部门将依法依规严肃处理，追究有关人员责任，触犯法律的移交司法机关处理。

2、乙方人员不得组织宴请甲方人员，赠送甲方礼品、礼券（礼金）等；同时，不得参加甲方人员组织的宴请，接受甲方的礼品、礼券（礼金）等，如有违反，甲方有权将乙方列入不良信用单位名单，不再允许承担甲方的相关业务。

3、如有需要，乙方需随时配合接受甲方纪检监察部门延伸审计相关工作。

4、乙方违反廉洁规定的，甲方有权随时解除合同并要求乙方返还合同价款以及赔偿因此给甲方造成的直接损失。

第八条 其他条款

一、乙方因不可抗力不能按期完成工作，根据不可抗力的类型及其所造成的影响，由甲乙双方协商解决。

二、乙方在工作过程中应保证安全，如造成人员伤亡或财产损失，由乙方担负经济或法律责任。

三、其他未尽事宜，甲乙双方及时协商签订补充合同，报有关部门登记备案后生效。补充合同与本合同具有同等法律效力。

四、本合同在履行过程中发生争议，甲乙双方应当协商解决。协商不成，由甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

五、本合同经甲乙双方签字盖章、乙方支付履约保证金后生效，甲乙双方履行完本合同规定的义务后，本合同即行终止。

六、本合同一式玖份，甲方伍份、乙方叁份、招标代理机构壹份。具同等法律效力。

（以下无正文）

附件：营业执照、法人授权委托书、资质证书

签 署 页

委托人（甲方）

受托人（乙方）

名称（盖章）：西藏自治区自然资源厅

名称（联合体牵头方盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）： 法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

单位地址：拉萨市城关区江苏大道 73 号

单位地址：

电 话： 0891-6899503

电 话：

开户银行：中国建设银行拉萨东城区支行

开户银行：

账号：54001102055052500372

账 号：

签订日期：

签订日期：

见证人（代理机构）

名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

签订日期：

附件 1：营业执照

附件 2：资质证书

第五章 采购需求

一、项目概况

1 工作背景

水资源是重要的自然资源，是实施山水林田湖草沙一体化保护和系统治理的关键因素。为切实履行自然资源部“两统一”职责，根据自然资源部《关于开展水资源基础调查工作的通知》（自然资发〔2023〕230号），结合《西藏自治区自然资源厅关于印发〈西藏自治区水资源基础调查实施方案〉的通知》（藏自然资发〔2024〕56号）要求，践行“以水四定”“水资源是实施山水林田湖草沙冰一体化保护和系统治理的关键因素”等发展理念，从自然资源的角度开展水资源基础调查，为自然资源管理、生态文明建设、国民经济和社会发展提供水资源基础信息。

2 工作目标

水资源基础调查以最新年度国土变更调查成果为统一底版，以自治区国土空间范围内的所有水体（液态水和固态水、淡水和咸水）为调查对象，立足自然资源系统履行“两统一”职责，突出调查数据成果的基础性和空间性，填补以往水资源调查工作空白，形成具有自然资源特色的水资源基础调查成果。

3 工作内容

根据工作目标和任务要求，结合自治区实际情况，按照调查对象和工作方式的不同，完成水域空间调查、地表液态水储量调查、报告编写、数据库建设等工作。

（1）水域空间调查

以最新年度国土变更调查的水域范围为基础，结合国家下发的调查底图数据，调查拉萨市、日喀则市、阿里地区江河、湖泊、水库等水域丰水期和枯水期一年两次的水面范围、面积等情况，坑塘的范围、面积等情况。

（2）地表液态水储量调查

对阿里地区面积介于5-10平方千米、具备交通条件的湖泊（共25个），综合利用单波束/多波束声呐探深、激光、测深杆、测深锤等多种方式，开展水下地形（水深）测量，获取水下地形（水深）数据，结合已有陆域三维模型成果构建水陆一体地表液态水三维模型，建立“水面面积-水深-水储量”数学模型，计算湖泊水储量。

对自治区面积在5-10平方千米未实测的湖泊，根据区域已开展的同类型水域调查数据，利用遥感反演、统计类推等方式获取水深数据，构建“水面面积-水深-水储量”数学模型，结合水域空间调查成果计算湖泊水储量。

（3）数据库建设

在全面掌握地表水资源数据的基础上，按照国家统一制定的水资源基础调查数据库建设要求，建设水资源基础调查数据库，包括任务区水域空间调查数据库和自治区 5-10 平方千米湖泊水储存量调查数据库。

(4) 报告编写

西藏自治区地表液态水储存量调查成果报告。

4 主要技术依据

(1) 《自然资源部办公厅关于印发〈水资源基础调查实施方案〉的通知》（自然资办发〔2024〕7号）；

(2) 《西藏自治区自然资源厅关于印发〈西藏自治区水资源基础调查实施方案〉的通知》（藏自然资发〔2024〕56号）；

(3) 《水资源基础调查技术规定第1部分：水域空间调查》；

(4) 《水资源基础调查技术规定第2部分：地表液态水储存量调查》；

(5) 《水资源基础调查技术规定第5部分：水资源基础调查数据库结构与汇交》；

(6) 《水资源基础调查野外安全手册》；

(7) 《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314-2014）；

(8) 《国家三、四等水准测量规范》（GB/T 7931-2008）；

(9) 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；

(10) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2023）；

(11) 《卫星导航定位基准站网络实时动态测量（RTK）规范》（GB/T 39616-2020）；

(12) 《多波束水下地形测量技术规范》（GB/T 42640-2023）；

(13) 《测绘作业人员安全规范》（CH 1016-2008）；

(14) 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）；

(15) 《无人机航摄安全作业基本要求》（CH/Z 3001-2010）；

(16) 《无人机航摄系统技术要求》（CH/Z 3002-2010）；

(17) 《数字航空摄影测量控制测量规范》（CH/T 3006-2011）；

(18) 《数字表面模型航空摄影测量技术规程》（CH/T 3012-2014）；

(19) 《数字表面模型机载激光雷达测量技术规程》（CH/T 3014-2014）；

(20) 《基础地理信息数字成果 1:5000 1:10000 1:25 000 1:50000 1:100000 数字高程模型》（CH/T 9009.2）；

(21) 《水下地形测量成果质量检验技术规程》（CH/T 1056-2023）；

(22) 《无人船水下地形测量技术规程》(CH/T 7002)；

(23) 《内陆水域水下地形测量技术规程》(CH/T 7003-2021)。

5 主要技术要求

5.1 水域空间调查

(1) 调查对象

调查对象既包括国土“三调”和年度国土变更调查中的河流水面、湖泊水面、水库水面和坑塘水面等水域，也包括公园与绿地、工矿用地、科教文卫用地等建设用地范围内的水域。

(2) 采集指标

河流、湖泊最小调查面积为 600 平方米，水库、坑塘最小调查面积为 400 平方米。

(3) 采集精度

河流、湖泊、水库、坑塘图斑边界采集精度原则上控制在 2 个像元以内，特殊情况下，可适当放宽采集精度，最大不超过 4 个像元。

5.2 地表液态水储存量调查

(1) 精度要求

1) 水下高程点或点云数据

水下地形（水深）测量成果为水下高程点或点云，成果精度应满足高程中误差优于 ± 2.5 米，复杂困难区域精度可适当放宽至 2 倍。

● 单波束水深测量

单波束水下地形测量实测深度中误差应满足表 5-1 要求。

表 5-1 深度测量中误差

水深深度 H	测点深度中误差
$0 < H \leq 10\text{m}$	$\pm 0.15\text{m}$
$10\text{m} < H \leq 20\text{m}$	$\pm 0.20\text{m}$
$H > 20\text{m}$	$\pm H \times 1\%$

● 多波束水深测量

多波束水下地形测量主要的精度指标见表 5-1。

● 测深杆/测深锤/水位计水深测量

测深杆/测深锤/水位计水下地形（水深）测量主要的精度指标见表 5-1。

● 激光雷达精度要求

LiDAR 点云采集密度应能满足内插数字高程模型数据的需求,点云平均点间距应小于 5 米,且能够完整反映地形变化。

LiDAR 点云数据高程精度应采用野外控制点数据进行检核,高程中误差应不大于 ± 0.35 米。在植被覆盖密集区域、反射率较低区域(如光滑表面)等特殊困难地区,点云数据高程中误差可放宽 0.5 倍。

● 水深遥感反演

采用决定系数 (R^2) 作为水深遥感反演结果的评价指标

对于透明度 ≤ 2.0 米的浑浊水体,模型构建精度的反演误差范围为湖泊深度的 $\pm 30\%$, $R^2 > 0.65$; 模型验证精度应为 $\pm 40\%$, $R^2 > 0.50$;

对于透明度 > 20 米的清澈水体,模型的构建和验证精度与湖泊深度 H 的关系应满足表 5-2 的精度要求:

表 5-2 水深遥感反演精度要求

湖泊深度 (H)	反演误差 (m)	决定系数 (R^2)	类别
$H \leq 10m$	$\pm 10\% H$	> 0.65	模型构建
$10m < H \leq 100m$	$\pm 20\% H$	> 0.60	
$H > 100m$	$\pm 30\% H$	> 0.55	
$H \leq 10m$	$\pm 20\% H$	> 0.60	模型验证
$10m < H \leq 100m$	$\pm 30\% H$	> 0.55	
$H > 100m$	$\pm 40\% H$	> 0.50	

2) 水陆一体三维模型

水陆一体三维模型格网间距为 10 米,且在 X、Y 轴方向的格网间距应保持一致。

(2) 测量要求

1) 10 平方千米以下的湖泊原则上测深线间距按照不大于 500 米布设,总测深线数不少于 3 条;

2) 10 平方千米以下的湖泊,测深线上测点间距不大于 5 米。

5.4 数据库建设

(1) 数据库的数学基础、结构定义、组织管理、汇交更新及物理设计等,应符合国家水资源基础调查数据库的有关标准;

(2) 数据库应内容完整,对调查的矢量数据、属性数据等进行一体化管理。

5.5 报告编写

1) 报告编写过程中使用的数据必须来源于经检验合格后的数据库成果，不得随意篡改统计结果；

(2) 编写完成的文本应内容完整、规范、清晰，符合相关规定。

6 主要成果

主要成果包括水域空间调查成果、地表液态水储存量调查成果。

(1) 水域空间调查成果

1) 县（区、市）水域空间调查数据库。

(2) 地表液态水储存量调查成果

1) 湖泊水下地形（水深）测量成果；

2) 湖泊水储存量调查数学模型；

3) 5-10 平方公里湖泊水储存量调查数据库；

4) 西藏自治区地表液态水储存量调查成果报告。

7 进度安排

按照总体工作部署原则，分年度对地表水资源基础调查工作进行部署。2025~2026 年度主要工作部署情况如下：

(1) 2025 年度

1) 完成 2024 年度丰水期水域空间调查工作；

2) 完成 2024 年度枯水期水域空间调查工作；

3) 完成水域空间调查数据库建设工作；

4) 完成湖泊水下地形测量工作；

5) 开展地表液态水储存量调查数据库建设工作；

(2) 2026 年度

1) 完成地表液态水储存量调查数据库建设工作；

2) 完成地表液态水储存量调查成果报告编写工作；

3) 完成地表水资源基础调查成果汇交及评审工作。

8 成果验收与质量保障要求

本项目于 2026 年 12 月底提交全部数据成果和验收报告，成果须通过自然资源部组织的审核。

9 项目维护与质保要求

(1) 提供为期 1 年（项目验收合格之日起算）的数据与应用维护和相关培训服务；

(2) 中标人提供的测绘成果质量不合格，中标人将无偿给予重测或采取补救措施，以达到质量要求。因测绘成果质量不符合合同约定的要求造成后果时，中标人将对此造成的损失负赔偿责任，承担相应的法律责任。

二、商务要求

1、合同履行期限

2026 年 12 月 31 日前完成。未能在要求期限内完成相关工作，须承担相应违约责任，如果严重延误进度，建设单位有权终止合同。

2、合同履行地点

采购人指定地点。

3、合同价款的结算及支付要求

甲方根据合同约定按年度分批次支付合同价款。2025 年度经费支付：本项目技术设计书通过评审并审批实施后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料后的 15 个工作日内，向乙方支付合同总额的 60%，乙方完成 2025 年度工作任务，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料以后的 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 15%；2026 年度经费支付：乙方完成数据库建设后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料后的 15 个工作日内，向乙方支付合同总额的 20%，乙方完成全部工作任务并通过验收后，甲方接到乙方付款申请与票据凭证资料以后的 15 个工作日内向乙方支付合同总额的 5%。（年度支付总资金额度不超过当年财政批复金额）

4、验收方式

完成招标文件中要求的所有工作，并达到招标文件中要求的服务、技术支持和安全要求，提交调查成果，并通过自然资源部审核。项目履约验收应符合“西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的通知”（藏财采办〔2019〕36 号）等相关要求。

验收合格条件如下：

- (1) 工作量达到或超过规定的标准。
- (2) 技术文档已经按技术资料要求移交完毕。
- (3) 在全部达到要求时，双方签署验收文件。

5、知识产权

(1) 招标人在中华人民共和国境内使用中标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

- (2) 成果及知识产权归招标人所有。

6、其他商务要求

(1) 中标人应按相关保密制度要求，加强成果保密工作，承担因资料泄密造成的一切责任。

(2) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第六章 投标文件格式

附件1 投标书

投标书

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了____（项目名称）____招标文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“开标一览表”所填写的投标总价、交货期（/服务期）及交货地点（/服务地点），向你方提供招标文件要求的货物和服务。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额见“开标一览表”。

4. 我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到中标通知书，我方将无条件地承认该中标通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部的招标货物（/或服务）。

（4）我方将按招标文件规定提交履约保证金，作为履行合同的担保。

（5）我方保证在收到中标通知书后五个工作日内按要求支付招标服务费。

6. （其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：

传真：

年月日

附件2 开标一览表

开标一览表

项目编号、项目名称	项目编号： 项目名称： 第____标段
投标总价	人民币（小写金额）：元 人民币（大写金额）： 注：如有不一致，以大写为准
投标保证金	人民币 元
服务期/项目实施期限	
服务地点/项目实施地点	
履约保证金	%
投标有效期	日历天
.....	

备注：本表可根据项目需求自行补充、扩展内容

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：_____

日期：

附件3 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄： 职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

投标人： （盖单位章）

年月日

附件 4 授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。
代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）第 标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

（法定代表人参与投标并签署文件的可删除授权委托书格式）

投标人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字）
身份证号码：	
年月日	

附件 5 投标保证金（投标保证金复印件）

说明：

投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附件6 投标报价表

投标分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 标段（标包）：_____

序号	服务项目名称	服务范围	服务要求	服务标准	服务时间	合价	备注
1							
2							
...							
总报价：							

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

说明：

1. 投标人必须按招标文件采购需求报出投标总价各个组成部分的报价。
2. “分项报价表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价相等。
3. 投标人可根据项目实际情况调整投标分项报价表格式。

附件7 商务、合同条款偏差表

投标人名称：

招标文件条目号	招标文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述
.....			

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

- 注：1、 投标人根据本招标文件的《投标人须知前附表》及《采购需求》商务要求逐条填写本表；
- 2、 对完全响应的条目在下表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3、 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 4、 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 5、 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件8 投标人基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照或事业单位法人证书注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

附件 9 资格证明文件

- 1、 投标人“三证合一”的企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件；
- 2、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式见附件 9-2）；
- 3、 具有依法缴纳税收的良好记录的承诺、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺（格式见附件 9-3、9-4）
- 4、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 9-5）；
- 5、 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 9-6）
- 6、 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 9-7）
- 7、 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 9-8）
- 8、 信用截图

以上提供的原件、扫描件、复印件必须加盖投标人公章。

9-1 投标人“三证合一”的企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖公章）

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

9-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

（采购人名称）

我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

9-3 具有依法缴纳税收的良好记录的承诺书。

(采购人名称)_____

我方承诺具有依法缴纳税收的良好记录。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

9-4 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺书。

（采购人名称）_____

我方承诺具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

9-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

（采购人名称）

我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

9-6 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
(格式)

声明函

致：_____（采购人）

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证（或执照）；没有较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

9-7 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

我方对上述说明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

9-8 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明

致：

我方____(属于/不属于)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

9-9 信用截图

按照招标文件信誉要求，提供“信用中国”“中国政府采购网”查询截图

附件 10 投标人类似项目业绩一览表

年份	服务项目名称	服务内容	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	备注
20 年						
20 年						
20 年						

注：

- (1) 投标人须提供相应的证明文件。
- (2) 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：年月日

附件 11 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函

说明：

1、本项目（或采购包）属于专门面向中小企业采购时，本声明函作为资格审查依据，未提供或提供无效的作资格审查不通过处理；属于非专门面向中小企业采购时，本声明函将作为价格扣除的依据，未提供或提供无效的视同供应商放弃政策扶持。

2、本声明函由供应商出具，真实性由供应商负责，属不实的将承担提供虚假资料的一切法律责任和后果。但声明函中供应商是非企业性质的或不属于中华人民共和国境内依法设立的明显不符合政策的声明函，评标小组可不予认定其有效。

3、项目既含货物又含服务、工程的，依据本项目属性来提供，评标小组根据本项目属性及本文件规定的扶持办法进行评审。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报，可认定声明有效。

5、标的名称为货物名称或服务项名称，如果多个标的同属于一个制造商或同一服务者提供的，可在标的名称处合并列明，不需要逐条重复说明该制造商或同一服务者情况

6、以下情形不影响声明有效性，也不作为虚假资料情形认定：

（1）划型标准中个别行业不涉及的指标或无上一年度数据的新成立企业，指标未填写或填写有误的，例如批发业不涉及资产总额指标。个别指标不准确但不改变企业规模类型的不影响声明有效性。

（2）声明函中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的。

7、中标人/成交人提供的《中小企业声明函》将随中标/成交结果公告。

8、残疾人福利性单位、监狱企业视同中小企业。应当分别提供《残疾人福利性单位声明函》和监狱企业证明文件。

（一）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 12 投标承诺书

投标承诺书

致：

我方在此声明，我方对以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我方无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次投标中我方无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

（3）在本次投标中我方无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我方没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我方不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以投标保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 13 技术偏离表

投标人名称：

招标文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“0”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。

3 投标人须按照《采购需求》技术要求逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。

4 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

附件 14 服务的技术规格、数量、服务标准、验收等要求的响应

格式自拟，投标单位根据招标文件要求编制

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日期：

附件 15 拟派实施人员表和资历表

15-1 拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务/职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人							
其他人员							

注：投标人应附相应的证明材料（如：社保缴纳证明、职称或资格证书）。项目组主要人员（项目负责人）须按照附件 17-2 单独列表详细说明，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

投标人名称：_____ 公章 _____

法定代表人或其授权代表：_____ 签字 _____

日期：

15-2 拟派人员资历表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目					担任职务
1. 业主单位名称 2. 项目名称 3. 合同金额					
1. 业主单位名称 2. 项目名称 3. 合同金额					
.....					

注：投标人须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 16 投标人服务承诺/实施方案/技术方案（格式自拟）

附件 17 企业助廉守法承诺书

签订企业助廉守法承诺书说明

一、签订对象

《企业助廉守法承诺书》签订对象为与各县（区）、各单位各部门发生生产经营活动的各类企业（公司、个人），含在市工商局注册登记的企业和个人，在市国税局纳税的企业和个人，由市国资委主管的国有企业，由市工商联联系或主管的非公企业，由市民政局主管的经营性社会团体等。

二、签订内容

为进一步降低党员领导干部职工在从事土地转让、工程建设、产权交易、政府采购、招标投标以及其他生产经营活动中的廉政风险，全市各类企业（公司、个人）与各单位各部门之间发生生产经营活动。需按照管理层及与项目主管单位或项目业主签订《企业助廉守法承诺书》。

三、签订方式

各单位跟部门在政府采购、招标投标、产权交易、项目建设、资产出租出售、内部维修改造、维护翻修等签订合同或投递标书环节中，要以工程项目为依据与建设单位、施工单位、投标企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》。

四、签订要求

《企业助廉守法承诺书》应成为各企业签订合同、投递标书、登记注册等的前置条件、并实行备案制。

五、签订主体

《企业助廉守法承诺书》由各项目业主或项目主管单位（含单位内部自行实施的项目）同项目实施的企业（公司、个人）法人、法定代表人代表、法定代表人授权委托人或项目负责人签订。

六、实行“黑名单”制度

各类企业（公司、个人）签订《企业助廉守法承诺书》后，一发现有违反承诺行为除依据法律法规处罚外，还应有企业主管部门将其列入“黑名单”，被列入“黑名单”的企业和个人，视情节 3-5 年内不得参与各县（区）、各单位各部门主导的生产经营活动。

企业助廉守法承诺书

企业公司名称		企业公司法定代表人		注册地址	
承诺人姓名		性别		民族	
住址					
项目名称					
承诺内容	<p>本人代表本企业（公司、个人）在生产经营性活动中作出以下郑重承诺：</p> <p>一、严格遵守国家法律法规规定和企业（公司、个人）有关廉洁从业的各项规章制度，做到遵纪守法、诚实守信、行为规范、廉洁从业；</p> <p>二、坚决抵制商业贿赂，不向国家公职人员行贿、赠送礼金礼品，不利用各种关系谋求不正当利益；</p> <p>三、如违反承诺，自觉接受行业主管部门或单位的处罚，同意被行业主管部门或单位列入“黑名单”。</p> <p style="margin-top: 20px;">承 诺 人 签 字：</p> <p style="margin-top: 20px;">承诺人身份证号：</p> <p style="margin-top: 20px;">承 诺 时 间：</p> <p style="margin-top: 20px;">企业名称（盖章）：</p>				

附件 18 响应性评审相关承诺

18-1 投标文件不包含采购人不能接受的附加条件的承诺

致：_____（采购人）_____

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，投标文件不含有采购人不能接受的附加条件。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

18-2 提供的服务无实质性遗漏的承诺

致：_____（采购人）

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，投标内容包含了采购需求包含的所有工作内容及相关售后服务要求，无实质性遗漏。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

18-3 确认报价修正的承诺

致：_____（采购人）

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，如出现报价前后不一致的情况，我方同意按照招标文件评标办法要求，确认修正后的报价。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

18-4 投标文件不存在弄虚作假、恶意串通等情形的承诺

致：_____（采购人）

我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动中，遵循公平竞争的原则，不存在以下弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，没有损害采购人或者其他投标人的合法权益；

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （7）使用伪造、变造的许可证件；
- （8）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （9）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （10）提供虚假的信用状况；
- （11）其他弄虚作假的行为。

我方对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

附件 19 投标人认为需要提供的其他资料

附件一：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国

家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以

上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以

上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关

数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。