

招 标 文 件

(第一册 通用部分)



采 购 人：山东交通学院

代理机构：山东三木招标有限公司

项目编号：SDSM2022-3732

日 期：二〇二二年七月

目 录

第一册 通用部分 （本册）

第一部分	投标人须知	2
第二部分	采购合同	17
第三部分	投标文件格式	21
第四部分	附件	23

第二册 项目专用部分

第五部分	投标邀请
第六部分	投标人须知附表
第七部分	评标方法和评分细则
第八部分	技术要求及说明

第一部分 投标人须知

一、总则

1、适用范围

本招标文件仅适用于本文件第二册第八部分所述货物及相关服务的招标投标。

2、定义

2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次采购事宜进行投标，确定中标人的采购方式。

2.2 招标人（买方），山东交通学院。

2.3 采购代理机构指山东三木招标有限公司。

2.4 投标人（卖方），是指向采购代理机构提交投标文件且具有合法资格的制造商或代理商。

2.5 货物，是指投标人按招标文件第八部分的要求，向招标人提供各种形态和种类的物品（特殊约定除外）。

2.6 服务，是指投标人按招标文件第八部分的要求，完成规定的货物供货过程中须承担的制造、运输、吊拉、安装、调试、技术协助、培训及其他各项义务。

2.7 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。

3、合格的投标人：

3.1 投标人应符合招标文件规定的基本资格要求：

1) 投标人须为具有本项目制造能力，符合、接受并承诺履行本招标文件各项规定的制造商。

2) 向采购代理机构报名，并从采购代理机构处登记备案、取得招标文件。

3.2 投标人应符合招标文件规定的特定资格要求，见投标人须知附表。

3.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用山东”网站（<http://credit.shandong.gov.cn/>）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

1) 招标人、采购代理机构将通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国

政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东(<http://credit.shandong.gov.cn>)

对投标人的信用信息进行查询，查询的网页截图作为证据经招标人确认后留存；

2) 招标人或采购代理机构信用信息查询截止时点：投标截止及开标时间。信用信息查询记录和证据留存方式：招标人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。

3) 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为无效投标被拒绝。

4) 在本公开招标文件规定的查询截止时点之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

3.4 投标人不得与招标人、采购代理机构等有利害关系。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 各投标人须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经招标人同意中途不得更换项目负责人。

4、踏勘现场

4.1 招标文件第二册第六部分“投标人须知附表”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时

间、地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5、其他

5.1 对本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向投标人发出，传真和电话（手机号码以投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通

知。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件（含电子版）均不退还。

5.3 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.4 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.5 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

第一册

第一部分 投标人须知

第二部分 政府采购合同

第三部分 投标文件格式

第四部分 附件

第二册

第五部分 投标邀请

第六部分 投标人须知附表

第七部分 评标方法和评分细则

第八部分 技术要求及说明

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，

可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如实在商务、技术响应表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

7、招标文件的澄清

7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在收到招标文件之日起 2 个工作日内以书面形式并附加电子邮件，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

7.2 采购代理机构对招标文件澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。

7.3 投标人在收到澄清后，应在 2 日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清。否则，即认为同意和接受该澄清。

7.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受招标文件。

8、招标文件的修改

8.1 采购代理机构对招标文件修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该修改或者补充的内容为招标文件的组成部分。

8.2 投标人收到修改或补充内容后，应在 2 日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该修改或补充。否则，即认为同意和接受该修改、补充。

8.3 招标文件的修改、补充等内容均以书面形式通知明确的内容为准。当招标文件、招标文件的修改和补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式通知为准。

8.4 招标文件的修改均以采购代理机构书面依据为准，且作为招标文件的组成部分并具有法律效力，对投标人具有约束力。

三、投标文件

9、编制要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应

是投标人的风险，其投标将会被拒绝。

9.2 投标人对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的装订、密封、签署、盖章要求。

9.3 封面设置

投标文件材料封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称。

9.4 投标文件资料装订

投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。将大小不一的文件材料用折叠的办法整理成 A4 纸面大小，左、下侧分别对齐，胶装（文件材料包括投标人所递交的所有资料，如投标文件、图纸等），装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

9.5 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。

9.6 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码，并装订成册。

9.7 投标文件的编制必须按照招标文件中第三部分投标文件格式要求的顺序制作，否则该投标文件有可能会被拒绝。

10、投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第八部分技术要求及说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11、投标有效期

11.1 自开标之日起，投标有效期为 90 日。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。

12、投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第三部分投标文件格式。

12.1 资格资质部分

12.1.1 投标人须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

12.1.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将会被拒绝。

12.1.3 投标人应携带其资信部分原件至开标现场，如若投标文件资格资质复印件部分出现瑕疵，而投标人未能立即提供原件核验的，其投标文件将被拒绝。

12.2 商务部分

12.3 技术部分

12.3.1 证明货物的合格性和符合招标文件规定的技术资料

12.3.1.1 货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是合格出厂的。

12.3.1.2 投标人应提交证明其拟提供货物的合格性符合招标文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为投标文件的一部分。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

12.3.1.3 如制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告不能完全证明其投标货物满足招标文件要求的，或无法提供印刷资料或检测机构出具的检测报告的，投标人可提供以下资料：

（1）制造商官方网站下载的技术证明材料，并注明网址备查；

（2）投标货物的详细技术描述并由制造商或省级及以上固定代理商盖章确认，注明确认方联系方式备查；

12.3.1.4 保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单及其货源地与价格；

12.3.1.5 投标人在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意招标文件第八部分技术要求及说明中指出的工艺、材料和货物标准以及参照的品牌或文字叙述仅起说明作用，并无任何限制性，投标人可选用替代标准、品牌或文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格及参数要求。

12.3.1.6 如果投标人未提供详细的技术资料证明其投标货物是否响应招标文件，而采取

复制招标文件技术规格相关部分的，其投标文件将被拒绝。

12.3.1.7 投标人必须对所提供货物（如商标等）知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷及费用，投标人须全部承担。

12.3.2 关于“技术响应表”的特别说明

12.3.2.1 为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的“技术响应表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况。投标人须对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明投标货物与服务是否做出了实质性响应，

12.3.2.2 响应程度分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”和“不能确定”。

12.3.2.2.1 “正偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求技术更先进、档次更高、更适合招标人使用。标注“正偏离”的，投标人必须注明认为“正偏离”的理由。

12.3.2.2.2 “负偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求存在瑕疵和不足。

12.3.2.2.3 若投标人对某一事项是否存在或是否属于正/负偏离不能确定，亦必须在“技术响应表”中清楚地表明该响应程度，并可以注明“不能确定”的字样。

12.3.2.3 本次招标不允许投标人复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。

12.3.3 关于质保期的特别说明

12.3.3.1 本次招标项目质保期见第六部分投标人须知附表或第八部分技术要求及说明。

12.4 报价部分

12.4.1 投标报价

12.4.1.1 投标人投标报价含产品制造、验收、质保期服务、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

12.4.1.2 本次采购报价为一次性报价，投标人只能提供一个报价。

12.4.1.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

12.4.1.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.4.1.5 投标人应按投标文件中报价部分（统一格式）的内容填写报价，并由法定代表人或授权代表签署。

12.4.1.6 投标人须按附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便评标委员会对各投标文件进行较。否则,其投标文件将会被拒绝。

12.4.1.7 宣读投标报价时,以单独密封的开标一览表为准,当投标报价大写金额和小写金额不一致时,以大写金额为准;当总价金额与按单价汇总的金额不一致的,以单价金额计算结果为准;当单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

12.4.1.8 按以上原则对错误报价的修正,投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价,其投标文件将会被拒绝。

12.4.1.9 唱标时,采购代理机构只对按招标文件要求编制的投标报价进行唱标,若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

12.4.1.10 投标人的供货价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标报价将会被拒绝。

12.4.1.11 人民币报价。

12.4.2 除投标人须知附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

12.5 电子版投标文件

- 电子文档与响应文件正本完全一致并以可编辑的电子文档格式存入。
- 电子版应为 USB 接口 (U 盘, word 格式)。
- 电子版投标文件作为投标文件的一部分,无论投标结果如何,均不退回。
- 电子版投标文件单独密封,与投标文件同时递交。

12.6 投标人须知附表规定投标人应提交样品的,样品构成招标文件的组成部分。

13. 投标文件的签署及规定

13.1 按商务、资信、技术及报价四部分顺序排列并装订成一册投标文件,每册文件正本一份,副本份数见投标人须知附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

13.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印,并在规定处由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖单位章。授权代表签字的,投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。所

有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权代表签字确认。

13.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，评标委员会有权据此对其投标作无效投标处理。

四、投标保证金

14.1 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险损失。

14.2 投标保证金提交时间及金额见投标人须知附表。

14.3 投标保证金提交形式采用下列形式之一：支票、银行汇票、银行本票、电汇、投标担保函。投标保证金为电汇形式的，汇款单上须注明招标项目编号、所投包号。

收款单位：山东三木招标有限公司

开户银行：中国工商银行济南六里山支行

银行账号：1602001319200062147

投标保证金为投标担保函形式的，按山东省财政厅《关于印发<山东省政府采购信用担保试点方案>的通知》（鲁财采[2011]49号）规定执行。

14.4 未按规定提交投标保证金的，其投标文件将会被拒绝。

14.5 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

14.6 若招标文件规定收取质量保证金，中标人的投标保证金，在签订政府采购合同并向招标人交纳质量保证金后 5 个工作日内扣除中标服务费退还。

14.7 若招标文件规定不收取质量保证金，中标人的投标保证金，在签订政府采购合同之日起 5 个工作日内扣除中标服务费退还。

14.8 发生以下情况之一者投标保证金将被没收：

（1）投标截止时间之后投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后不按规定或无法兑现投标承诺、拒绝提供维保函原件或拒绝签订合同书的；

(3) 投标人在投标有效期内违法、违纪、违规行为的。

五、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件以正本、副本、开标一览表（一式三份）、电子版为单位分别密封，并在密封件上标明密封件内容、招标项目编号、项目名称、投标人名称、所投包号等（密封件格式见本册附件）。

15.2 投标人将每部分投标文件装入信袋内加以密封后，并在封签处加盖公章或授权代表签字，如无公章或授权代表签字，投标文件将会被拒绝。

15.3 因投标人对其投标文件密封不当或签署不当而造成投标文件被拒绝，由投标人自行负责。

16. 递交投标文件的截止时间

16.1 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知附表。

16.2 除投标人须知附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

17. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝在规定的递交投标文件截止时间之后收到的任何投标文件。

18. 投标文件的修改和撤销

18.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前，对其投标文件进行补充、修改或撤回，并向采购代理机构提交由被授权代表签字的书面通知，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

18.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 13 和 15 条规定进行编写、密封标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

18.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

18.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

六、开标

19. 开标

19.1 采购代理机构按照投标人须知附表规定的时间和地点召开开标会议。届时请投标人派代表参加，参加开标会议的代表应签名报到以证明其出席，否则，责任自负。如在投标截止时间递交投标文件的投标人少于三家，采购代理机构有采取重新招标或向同级财政部门申

请改变采购方式的权力，且不承担任何费用和责任。

19.2 开标时，按照投标人须知附表的规定检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理工作人员当众拆封唱标，宣读投标人名称、投标报价，以及采购代理机构认为合适的其他内容并加以记录。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

19.3 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

19.4 投标文件有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：

- 逾期送达的；
- 未按招标文件要求密封的；
- 违反招标、投标纪律的。

19.5 开标过程由招标人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

七、评标

20. 评标委员会

20.1 评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家 5 人单数组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

- (4) 参与评标报告的起草;
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作;
- (6) 配合招标单位答复与会投标人提出的质疑。

21. 评标和定标步骤及要求

21.1 初步评审

21.1.1 资格性审查

招标人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定,对所有投标人投标文件编制情况、资格证明等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格,填写资格审查表并签字确认,以备评标委员会核对。

21.1.2 符合性审查

评标委员会按照招标文件要求,审查投标投标人所投货物和服务的技术参数,并记录关键技术偏离事项,进行技术部分的符合性审查,通过技术部分符合性审查的,进入下一步的打分程序。

21.1.3 评标委员会依据招标文件的规定,结合资格性和符合性审查的结果,对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.1.4 经评标委员会集体审核通过,对于不符合条件的投标人要说明其不符合要求的原因,由其法定代表人或授权代表签字确认,投标人代表拒不签字的,并不影响评标委员会所做出的结论。

21.2 详细评审

21.2.1 初步评审结束后,评标委员会按照第七部分评标方法和评分细则的规定对进入详细评审的投标人进行打分,并签字确认。

21.2.2 公开发布的招标文件中的评分细则,在评标期间,不允许做出更改。

21.2.3 采购代理机构对进入详细评审的投标人的报价按招标文件规定进行打分。

21.2.4 评分结束后,交采购代理机构汇总、统计,打印出结果,由评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核,并签字确认。

21.2.5 投标人得分是各评标委员会成员打分的算术平均值。

21.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员

会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

21.4 投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购代理机构组织的采购活动：

- (1) 提供虚假投标材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (7) 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- (8) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

(9) 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

21.5 投标文件的答疑与澄清

21.5.1 在评标期间，评标委员会有权请相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

21.5.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人授权代表签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

21.5.3 若投标文件中对同一投标货物的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应及投标货物的性能情况。

21.6 定标原则

21.6.1 根据 21.2.5 款汇总得分后，根据排名确定中标候选人。

21.6.2 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技

术指标优劣顺序排列。

八、投标费用

22. 中标服务费

22.1 中标服务费收取标准：见投标人须知附表。

23. 公证费/见证律师费

23.1 公证费/见证律师费的收费标准：见投标人须知附表。

九、招标文件解释权

24. 招标文件解释权：见投标人须知前附表。

第二部分 采购合同

采 购 合 同

项目名称: _____

采购编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

采购代理机构: _____

山东交通学院（甲方）所需_____（货物名称）经山东三木招标有限公司以_____（采购编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为本项目包_____中标人，甲、乙、双方根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标人投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、货物的名称、数量、单价、规格和标准（详细清单见附件）

三、合同金额

合同总金额：

人民币（小写）

人民币（大写）

四、货款支付

付款方式：按照学生购买数量据实结算。

五、交货

- 1、销售产品最迟进校时间：2022 年 9 月 4 日前
- 2、交货地点：采购人指定地点
- 3、交货方式：乙方负责运输和保险，将货物运抵甲方指定地点。有关货物包装、运输、保险、分发等产生的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

六、质量保证

产品的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面澄清及承诺。

七、运输要求

1、运输方式及线路：乙方确定适合的运输方式及线路

2、运输及相关费用由乙方承担。

八、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：见附件

九、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方盖章，还应满足以下两个条件时合同生效：

1、乙方应提交中标服务费及相关费用。

2、本合同须经山东三木招标有限公司审查合格。

十、违约条款

1、付款方迟付货款，应按中国人民银行公布的同期存款利率计算损失。

2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任。

3、乙方不履行合同或履行合同不符合约定，除继续履行交货义务外，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付货物，货物每迟交一天，按成交总金额的 3% 支付违约金。乙方若出现本合同未约定的其他违约行为，应按合同总金额 30% 支付违约金。

4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，经采购代理机构同意后，本合同解除，违约方承担相应的赔偿责任。

5、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

6、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 10 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十一、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知采购代理公司及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报

山东三木招标有限公司审核后确定。

十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：1、提交济南仲裁委员会仲裁；2、向甲方所在地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，首先采用第 2 种方式予以解决。

十四、合同保存

本合同一式七份，甲方五份，乙方一份，山东三木招标有限公司一份。具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

盖章：

盖章：

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地址：

地址：

联系人 and 电话：

联系人 and 电话：

邮箱：

邮箱：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

本合同签订时间：

本合同签订时间：

第三部分 投标文件格式

一、资格资质部分

序号	证明材料名称	备注
1	★营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一后的营业执照副本(复印件加盖投标单位公章)	<input type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
2	★法定代表人授权委托书(具体格式详见附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input type="checkbox"/> 复印件
3	提供财务报告或提供银行出具的资信证明或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函	<input type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
4	依法缴纳税收的相关材料	<input type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
5	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<input type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
6	★参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(具体格式详见附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input type="checkbox"/> 复印件
7	具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明(具体格式详见附件)	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input type="checkbox"/> 复印件
8	招标文件第二册特定资格要求	<input type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
备注	以上要求的证明文件投标文件中须装订复印件加盖公章。	

备注：投标人的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

二、商务部分

- 1、★投标函(详见附件)
- 2、★服务及质量证书(详见附件)
- 3、投标人须知附表规定或投标人认为其它应介绍或提交的资料 and 文件

三、技术部分

- 1、商务、技术响应表(详见附件)
- 2、生产设备、厂房等生产能力的证明材料；
- 3、详细的交货清单及交货方案；
- 4、售后服务的内容和措施；

- 5、投标人业绩情况一览表并提供能证明其业绩属实的合同复印件；
- 6、产品检验报告；
- 7、投标人须知附表规定、打分表或投标人认为其它应介绍或提交的资料 and 文件。

四、报价部分

- 1、★开标一览表（详见附件）
- 2、★投标报价明细表（详见附件）
- 3、报价构成分析表（详见附件）

五、其他部分

- 1、投标人银行开户情况（详见附件）
- 2、投标文件包装袋密封件正面和封口格式（详见附件）
- 3、投标文件正副本封皮格式（详见附件）

以上格式中标注“★”的，投标人必须提供，未提供或未按要求提供的，一律为无效投标。

第四部分 附件

附件 1、营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一后的营业执照副本

★营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证或三证合一后的营业执照副本

附件 2、没有重大违法记录的书面声明

没有重大违法记录的书面声明

山东三木招标有限公司：

在参加本次投标之日起前三年内,我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司、公司法定代表人及项目负责人行为遵守法律法规规定,未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

本公司、法定代表人及项目负责人若有违反承诺内容的行为,自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格等有关处理,愿意承担法律责任,给招标人造成损失的,依法承担赔偿责任。

投标人（公章）：

法定代表人签字：

附件 3、财务状况报告及依法缴纳税收和社会保障资金的的相关材料

3.1 财务状况报告

提供财务报告或提供银行出具的资信证明或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(加盖公章)

3.2 依法缴纳税收的的相关材料

提供由税务局开具的完税证明复印件或网上报税证明截图(加盖供应商公章)

3.3 依法缴纳社会保障资金的的相关材料

提供依法缴纳社会保障资金的的相关材料(加盖供应商公章)

附件 4、具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明

具备履行合同所必需的设备和专业能力的声明

山东三木招标有限公司：

我公司参加贵公司组织的_____（项目编号：_____），就该项目____包做出响应并递交了投标文件。

我公司具备履行该合同所必需的设备和专业能力，中标后能够按合同约定全面履行自己的义务。

特此声明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件 5、投标函

★投标函

山东三木招标有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、投标方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 5、我方同意按招标文件规定交纳中标服务费等，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 7、投标书自开标日起有效期为 90 日历日。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____ 日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 6、法定代表人授权委托书

★法定代表人授权委托书

山东三木招标有限公司：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的_____（姓名、职务或职称）为我公司本次_____（项目名称）_____项目的授权代表，并授权其全权代表我方办理本次投标、签约的相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权书的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此委托。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

（附法人代表身份证及授权代表身份证复印件）

投标人（公章）：

法定代表人签字：

授权代表签字：

日期：_____年_____月_____日

附件 7、服务及质量保证书

★服务及质量保证书

（招标人），（采购代理机构）：

我公司_____（投标人名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人及招标代理机构提供利益以牟取中标。

三、我公司承诺投标文件所有内容均真实、有效、无误。

四、我公司承诺严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务，否则招标人有权解除合同，我公司无条件同意招标人决定，由此所产生的一切后果由我公司自行承担，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

五、我公司承诺不拖欠本项目相关人员的工资劳务；不拖欠原材料生产厂家的货款。如有拖欠，我公司负全责，与招标人无关。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件 8、商务、技术响应表

商务、技术响应表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

序号	招标文件要求	投标文件响应情况	响应程度	偏离理由

注：

1、投标人应根据投标货物的性能参数、对照招标文件要求在“响应程度”栏填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”或“不能确定”。

2、不填写对应指标，而只填写响应情况或弄虚作假、前后不一致的，其投标文件有可能被拒绝。

3、投标人对招标文件完全响应没有偏离的，可不填此表。

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 9、同类项目实施情况一览表

同类项目实施情况一览表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

序号	采购单位 名称	项目名称	采购 数量	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位联系 人及联系电话
					合同、验收资料 等	

授权代表签名：_____

日期：_____

附件 10、投标产品样品质检报告

样品的质检报告

注：所提供样品须符合招标产品相关技术参数，并出具 2022 年 1 月 1 日至今所投标产品的法定检测机构出具的质检报告复印件（加盖公章）。

授权代表签名：_____

日 期：_____

附件 11、开标一览表

★开标一览表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

投标人名称	
投标报价 （投标报价明细表中金额总和）	大写：_____元/套 小写：_____元/套
交货期	
质保期	
对招标文件认同程度	

授权代表签名：

日 期：

附件 12、投标报价明细表

★投标报价明细表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	规格型号	单价	数量	合价
1	学生军训专用迷彩服			1	
2	迷彩衫			1	
3	学生军训专用迷彩帽			1	
4	作训鞋			1	
5	编织腰带			1	
6	领章			1	
	臂章			1	
投标总价（元）			小写： 大写：		

特别说明：

- 1、该表格中的“投标总价”必须与附件《开标一览表》中的“投标报价”相等。
- 2、请投标人务必认真填写投标报价明细表，如因填写有误等投标人自身原因产生的一切后果由投标人承担。
- 3、每种货物的单价均不得超过预算单价，否则投标无效。

授权代表签名：_____ 日期：_____

附件 13、报价构成分析表

报价构成分析表

投标人名称（公章）：_____

项目编号：_____

序号	物品名称	原材料	加工	检验	打包	运输	分发	税费	利润及其他支出	合计
1	学生军训专用迷彩服									
2	迷彩衫									
3	学生军训专用迷彩帽									
4	作训鞋									
5	编织腰带									
6	领章									
	臂章									

特别说明：

1. 为严格把控产品质量，防止不正当竞争，杜绝黑心棉进入校园，参照国内棉花市场行情，投标人须进行报价构成分析（包括原材料、加工、检验、打包、运输、分发、税费、利润及其他支出等），科学合理，符合市场规律。

2. 该表格可以拓展。

授权代表签名：

日期：

附件 14、投标人银行开户情况

投标人需提供其在山东省政府采购管理系统中登记的银行账户信息：

1、开户单位：_____

2、开户银行：_____

3、帐号：_____

4、账户为投标人基本户的，提供银行开户许可证复印件。

5、账户为投标人非基本户的，提供开户银行开户证明复印件。

以上信息为投标人中标后合同付款信息，因投标人原因导致合同款支付的一切问题，由投标人承担因此而产生的一切后果。

附件 15、投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

项目名称：

项目编号：

正本\副本\开标一览表\电子版

投标人名称：

投标人地址：

加盖投标人公章

投标文件封口格式

请勿在 年 月 日 时（开标时间）之前启封

加盖投标人公章或签字

附件 16、投标文件正副本封皮格式

投标文件正副本封皮格式

投标文件

(正 / 副 本)

项目名称

项目编号：

投标人名称（盖公章）：

地址：

联系电话：

日期：

附件 17、投标保证金退付表

投标保证金退付表			
投标人名称（公章）：_____项目编号：_____包号：_____			
交款信息			
交款单位名称			
交款金额		交款时间	年 月 日
退款信息			
开户名称			
开户银行		开户帐号	
联系人：		联系电话：	
保证金交纳凭证复印件粘贴或随此表一同递交			

说明：本表须按规定格式逐项填写，单独密封，与投标文件、报价一览表于开标时当场提交。

如因信息填写有误导导致的保证金延迟退还，招标代理机构不承担任何责任。