

廊坊燕京职业技术学院图书馆数据库

竞争性磋商文件

项 目 编 号：YJXY2023-012

采 购 人：廊坊燕京职业技术学院

采购代理机构：三河市宏伟招标有限公司

日 期：2023 年 10 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	3
第二部分	供应商须知	5
第三部分	采购需求	20
第四部分	资格审查	23
第五部分	磋商办法	25
第六部分	竞争性磋商响应文件格式	31
第七部分	合同格式及主要条款	47

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

廊坊燕京职业技术学院图书馆数据库采购项目的潜在供应商应在三河市宏伟招标有限公司获取采购文件，并于2023年10月24日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YJXY2023-012

项目名称：廊坊燕京职业技术学院图书馆数据库

采购方式：竞争性磋商

预算金额：140000.00 元

最高限价：140000.00 元

采购需求：详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：服务周期为一年，以合同为准。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2023年10月09日至2023年10月16日，每天上午8:00至12:00，下午13:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：三河市宏伟招标有限公司

方式：各潜在供应商只要有意参加本项目磋商，可携带法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明原件两份、被授权人身份证或法定代表人身份证明原件及加盖公章的复印件两份到三河市宏伟招标有限公司领取竞争性磋商文件。

售价：100.00 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 10 月 24 日 09 时 30 分

地点：廊坊燕京职业技术学院图书馆综合楼 13 层会议室。

五、开启

时间：2023 年 10 月 24 日 09 时 30 分

地点：廊坊燕京职业技术学院图书馆综合楼 13 层会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息：

名称：廊坊燕京职业技术学院

地址：三河市李旗庄工业新区

联系方式：牛老师 0316-3308511

2、采购代理机构信息

名称：三河市宏伟招标有限公司

地址：三河市区鼎盛商贸街北 B 楼 4 单元 1、3 号

联系方式：李星月 0316-3156063

3. 项目联系方式

项目联系人：牛老师

电话：0316-3308511

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1.2	采购人信息	采购人名称：廊坊燕京职业技术学院 采购人地址：三河市李旗庄工业新区 联系人：牛老师 联系电话：0316-3308511
1.3	采购代理机构信息	名称：三河市宏伟招标有限公司 地址：三河市区鼎盛商贸街北B楼4单元1、3号 联系人：李星月 联系电话：0316-3156063
1.4	采购项目名称	廊坊燕京职业技术学院图书馆数据库
1.5	采购方式	竞争性磋商
1.6	服务区域	廊坊燕京职业技术学院
1.7	服务期限	服务周期为一年，以合同为准
1.8	预算金额 (最高限价)	人民币 140000.00 元。供应商报价不得超出此金额，否则按无效标处理。
4.3	采购代理服务费	采购代理服务费依据《三河市政府投资项目资金管理办法》（三政[2023]72号文件）规定并参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）文件收费标准的80%计算，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。
6.1	对磋商文件进行 澄清和修改的截 止时间	提交首次响应文件截止时间至少5日前

12	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
13.1	响应文件有效期	自供应商提交首次响应文件截止时间起 60 日历天
14.1	磋商响应文件份数	正本 1 份；副本 2 份
15	签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章。
16.1	磋商响应文件密封袋的标注	项目名称：廊坊燕京职业技术学院图书馆数据库 项目编号：YJXY2023-012 供应商名称： 在 2023 年 10 月 24 日 09 时 30 分前不得启封。
17.1	磋商响应文件递交截止时间	2023 年 10 月 24 日 09 时 30 分（北京时间）
19.1	磋商时间及地点	时间：2023 年 10 月 24 日 09 时 30 分（北京时间） 地点：廊坊燕京职业技术学院图书馆综合楼 13 层会议室
21.1	磋商小组构成	共 3 人，由 1 名采购人代表和 2 名评审专家组成。
22.1	确定成交供应商	磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。 评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
32	解释	除竞争性磋商文件中有特别规定外，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
中小企业划型标准所属行业：软件和信息技术服务业。		
本项目不接受联合体投标。		
服务内容要求不允许负偏离。		

二、供应商须知正文

（一）总则

1. 项目说明

1.1 本采购项目根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等有关法律、行政法规、地方性法规和部门规章，通过竞争性磋商方式选定合格供应商。

1.2 采购人信息：详见供应商须知前附表。

1.3 采购代理机构信息：详见供应商须知前附表。

1.4 采购项目名称：详见供应商须知前附表。

1.5 采购方式：详见供应商须知前附表。

1.6 服务区域：详见供应商须知前附表。

1.7 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.8 预算金额（最高限价）：详见供应商须知前附表。

2. 采购内容

2.1 本项目采购内容详见采购需求。

3. 合格的供应商

3.1 供应商资格要求详见采购需求。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 费用

4.1 供应商应承担其参加本次采购活动自身所发生的费用。采购人不对非自身原因造成的供应商费用的增加负任何责任。

4.2 供应商要充分考虑各种意外因素和工作量，本项目费用包括本项目

全过程中可能发生的一切费用，不再额外追加经费。

4.3 采购代理服务费用依据《三河市政府投资项目资金管理办法》（三政[2023]72号）文件规定并参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文件收费标准的80%计算，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。

（二）竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的组成

5.1 竞争性磋商文件由以下几部分构成：

第一部分 竞争性磋商公告；

第二部分 供应商须知；

第三部分 采购需求；

第四部分 资格审查；

第五部分 磋商办法；

第六部分 竞争性磋商响应文件格式；

第七部分 合同格式及主要条款。

5.2 除5.1内容外，采购人在提交磋商响应文件截止时间前，根据本章要求对磋商文件所作的澄清、修改等均为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

6. 竞争性磋商文件的澄清与修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

6.3 为使供应商在编制磋商响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交竞争性磋商响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

（三）磋商响应文件

7. 语言

7.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

8. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目均采用国家法定的计量单位。

9. 报价货币

本次采购项目均以人民币报价。

10. 报价要求

10.1 本项目报价包含完成采购项目所发生的人工费、材料费、设备使用费、企业管理费、规费、利润、各种保险费、税金等所有费用，如果供应商在中标并签署合同后，出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

11. 磋商响应文件的组成

供应商编写的磋商响应文件须按照磋商文件中第六部分所包含的内容完整编制。

12. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见供应商须知前附表。有效期短于此规定期限的申请将被拒绝。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长有效期的供应商不能修改其磋商响应文件。

14. 磋商响应文件的编制和签署

14.1 磋商响应文件份数详见“供应商须知前附表”。磋商响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本磋商响应文件为准。

14.2 磋商响应文件内容应完整且清晰可辨，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

14.3 供应商在编写响应文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，响应文件没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

14.4 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

15. 磋商响应文件盖章要求

响应文件格式中标明应盖章、签署之处，必须按要求盖章、签署。响应文件需签字之处必须由当事人亲笔签署。

16. 磋商响应文件的密封和标志

16.1 磋商响应文件正本、所有副本应封装于一个或多个密封袋内，密封袋上注明的内容详见供应商须知前附表。

16.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商公章）。

17. 磋商响应文件的递交

17.1 供应商在磋商文件规定的递交截止时间前，将磋商响应文件按供应

商须知第 15 条、第 16 条规定盖章并密封后送达磋商地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17.2 不接受邮寄的磋商响应文件。

18. 磋商响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

18.2 供应商的补充、修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代理人签署并盖单位公章。补充、修改书应按供应商须知第 15 条、第 16 条规定进行盖章、密封和标注，并在密封袋上标注“补充”或“修改”字样。

18.3 在递交截止时间之后，供应商不得对其递交的磋商响应文件做任何补充、修改或撤回。

（四）会议程序及磋商

19. 磋商时间及地点

19.1 磋商时间及地点：详见供应商须知前附表。

20. 会议程序

20.1 宣布磋商响应文件递交截止。

20.2 宣布会场纪律和有关注意事项。

20.3 宣布参加磋商会的供应商名单。

20.4 供应商授权代表检查磋商响应文件的密封情况并填写密封情况核验表。

20.5 经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读供应商名称、报价、服务期限、服务区域等内容并记录。

20.6 供应商对宣读内容无异议后，签字确认。

20.7 开标结束。

21. 磋商

21.1 磋商工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评

审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。专家采用随机抽取的方式在开标前确定。

21.2 磋商小组严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号令）等规定的程序和磋商文件规定进行评审。

21.3 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

21.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中的含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照以下规定修正：

21.4.1 磋商响应文件中开标一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价

经供应商加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

21.5 磋商小组认定实质性响应磋商文件，是指响应文件与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。磋商小组判定响应文件是否具有响应性的依据是磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.6 磋商响应文件属于下列情况的按照无效文件处理：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (6) 磋商响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (7) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价；
- (8) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（五）确定供应商

22. 确定成交供应商与公示中标结果

22.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

22.3 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.4 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

(六) 签订及履行合同和验收

23. 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

23.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24. 履行合同

24.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

24.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定在合同签署地进行处理。

25. 验收

25.1 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

25.2 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。

（七）其它

26. 中小企业认定

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号文件）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）文件规定：

26.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

26.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大

型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

26.3 对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

26.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.5 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

27. 残疾人福利性单位

27.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，对残疾人福利性单位报价给予价格扣除优惠政策，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.2 残疾人福利性单位认定时，须提供“残疾人福利性单位声明函”，否则不予认可。

28. 监狱企业

28.1 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

28.2 若是监狱企业则需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

29. 节能产品、环境标志产品、强制性产品认证

根据财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库

〔2019〕18号、财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件规定，投标文件中对于财政部、国家发展和改革委员会强制采购节能产品的，必须提供参与实施政府采购节能产品认证机构出具的认证证书，没有按规定提供的，评委会会有权拒绝对该投标文件的进一步评审。

对列入财政部、环境保护部最新一期环境标志产品政府采购品目清单的产品为政府优先采购产品。对于同时列入环保品目清单和节能产品品目清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。

采购的产品是市场监管总局发布的《强制性产品认证目录》（2020年第18号）内的产品，必须符合《认证认可条例》第二十八、二十九、三十条规定，供应商应当提供强制性产品认证证书，相应产品上需加施强制性产品认证标志。

30. 废标情形

30.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

30.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

30.4 因重大变故，采购任务取消的。

31. 质疑与投诉

31.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益

受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，联系电话和地址详见采购人信息及采购代理机构信息。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.4 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

31.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

31.6 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三部分 采购需求

一、投标供应商资格条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下材料：

- 1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金条件、履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明)；
- 4、未被列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(以开标当天查询为准)；
- 5、本项目不接受联合体投标。

二、服务事项

1、服务内容：

期刊、博士学位论文、硕士学位论文和中国会议论文全文数据库，包含信息科技、哲学与人文科学、经济与管理科学 3 个专辑以及一般服务业、机械工业、仪器仪表工业、航空航天科学与工程、铁路运输、马克思主义、中国共产党、思想政治教育、经济法、教育理论与教育管理、高等教育、职业教育、体育 13 个专题的全文下载权限。

(1) 学术期刊数据库：收录我国公开出版发行的学术期刊（含英文版）全文文献，包括基础与应用基础研究、技术研究、工程研究、工程与项目管理、技术开发、实用工程技术、行业技术发展评论、高级科普、学科教育教学类期刊。收录期刊总量不少于 7900 种，文献总量不少于 5200 万篇。

导航体系：学科导航、卓越期刊导航、数据库刊源导航、主办单位导航、出版周期导航、出版地导航、核心期刊导航。

(2) 中国博士学位论文全文数据库：收录具有博士学位授予权的研究生培

养单位的博士学位论文。截止到 2023 年，收录博士学位论文不少于 48 万篇。

导航体系：学位授予单位导航(包括地域导航和学科专业导航)、文献分类导航。

(3) 中国硕士学位论文全文数据库：收录具有硕士学位授予权的研究生培养单位的硕士学位论文。截止到 2023 年，收录硕士学位论文不少于 450 万篇。

导航体系：学位授予单位导航(包括地域导航和学科专业导航)、文献分类导航。

(4) 中国重要会议论文全文数据库：收录了由国内外近 3500 余家授权单位推荐的 3.2 万余次国内重要学术会议的论文，收录完整率不低于 90%。全文篇数不少于 260 万篇。

导航体系：文献分类导航、会议导航、论文集导航、主办单位导航。

2、服务要求：

(1) 安装调试：合同签订后 30 个工作日内，到指定的地点免费为用户进行安装、调试，保证数据库可以及时使用。

(2) 上门服务：提供免费培训，如遇故障不能通过远程协助解决，提供上门服务，上门服务 24 小时内响应。

(3) 热线咨询：提供国家法定工作日的 8 小时热线咨询服务，热线咨询及时响应。

(4) 邮件咨询：提供邮件 4 小时内给予回复，并按时按期发送服务通讯到采购人。

(5) 培训服务：提供详细的数据库售后培训计划，其中每学期提供至少 1 次免费的使用培训，同时提供相关的宣传推广材料。

(6) 数据统计服务：投标人每月需向图书馆提供 1 次使用数据统计报告。

(7) 使用权：采购人拥有所购数据库所在廊坊燕京职业技术学院局域网

IP 范围内的使用权，当 IP 地址段发生变化时，投标人须在 2 日内免费做出调整；并可通过机构平台分配的漫游账号对外网读者进行使用授权。

3、服务标准：

须合法解决版权，保证提供的产品符合中华人民共和国相关法律，并保证所提供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。

成交供应商应免费向采购人提供一套所购买数据库的备份光盘，作为采购人可永久保存的数据内容，并在采购人要求时免费将数据库安装在内部网络服务器上。

网络数据每日更新，中心网站版实时发布。

4、服务模式：云机构馆托管。

5、服务期限：服务周期为一年，以合同为准。

6、服务区域：廊坊燕京职业技术学院。

7、预算金额：14 万元。

三、支付要求

数据库安装调试完成后，一次性支付合同金额。

四、其他要求

1、中小企业划型标准所属行业：软件和信息技术服务业。

2、本次采购为整体采购，相应供应商报价时须包含完成采购项目所发生的人工费、材料费、设备使用费、企业管理费、规费、利润、各种保险费、税金等所有费用。

3、服务内容要求不允许负偏离。

廊坊燕京职业技术学院

2023 年 7 月 25 日

第四部分 资格审查

1、采购项目开标结束后，采购人依法对供应商的资格进行审查，合格供应商不足 3 家的，不得评审。

2、资格审查方式：

（1）资格审查时，供应商提交的资格条件资料必须包括资格审查评审标准中的所有证件资料，当证件有正、副本之分时，供应商须提供能证明其年检或审查情况的证件，否则该项视为不通过。

（2）供应商的响应文件中应放置资格审查证件资料并盖章，否则有可能导致资格审查不合格。

（3）资格审查所需证件，如正处于年检、补办、换发之中，资格审查时，供应商须出示该证件颁发部门的有效证明原件（同时投标文件中须附有复印件），该证明应准确表明证件目前所处状态及有效性，否则视为该项不合格。

（4）资格审查标准中所有审查全部合格的为资格审查通过，否则为资格审查不通过，其投标按无效投标处理。

3、资格评审表：

序号	评审因素	评审标准
1	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	符合要求：通过； 不符合要求：不通过。
2	承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金条件、履行合同所必需的设备和专业技术能力 (提供承诺函)	符合要求：通过； 不符合要求：不通过。
3	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 (提供书面声明)	符合要求：通过； 不符合要求：不通过。

4	未被列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标当天查询为准）	<p>1、根据《政府采购法》第二十二条、财库〔2016〕125号、冀社办发【2019】8号、冀财采【2020】5号及冀财采【2020】14号等文件要求，采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>2、采购人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存。</p> <p>符合要求：通过； 不符合要求：不通过。</p>
5	本项目不接受联合体投标	<p>符合要求：通过； 不符合要求：不通过。</p>
结论		通过/不通过

注：以上内容中有一项不符合即为不合格的供应商。

第五部分 磋商办法

一、磋商及评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

二、磋商和评审程序

首次响应文件递交之后，按各供应商递交文件的先后顺序确定磋商顺序。磋商小组先做准备工作，再对各供应商的响应文件进行符合性评审；然后进行一对一形式的磋商；磋商完成后，要求供应商进行磋商内容确认及最后报价；最后按本文件规定的内容和标准进行综合打分。

1、评审工作准备

磋商前，采购人和采购代理机构向磋商小组成员宣布磋商工作规则。磋商小组成员熟悉磋商文件。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避，推举其中一名评审专家担任组长。

2、响应文件的符合性审查

对竞争性磋商响应文件的符合性进行审查，审查内容见“附表一：符合性评审表”，其中有一项不通过的按无效响应处理，磋商小组应当告知递交响应文件的供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、竞争性磋商

磋商小组所有成员应当集中与通过符合性评审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购

需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家；《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》中规定：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。供应商须递交最后报价放弃函，经公司盖章、法定代表人或授权代表签字或盖章后生效，该响应文件将作为无效文件处理。

5、综合评审打分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（详见附表二：综合评分表）。

三、成交候选供应商推荐

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名

以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。本项目允许兼投兼中。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

四、评审报告内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- 1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- 2、响应文件开启日期和地点；
- 3、获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 4、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- 5、提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

五、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

附表一：符合性评审表

序号	评审因素	合格标准
1	供应商名称	与营业执照或自然人的身份证明一致
2	投标内容	满足采购需求的要求
3	报价	报价有效
4	响应文件有效期	满足磋商文件要求
5	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	原件，有效且符合磋商文件要求
6	法人身份证或被授权人身份证	原件，有效且符合磋商文件要求
7	是否存在供应商须知正文第 21.6 款规定的内容	不存在：通过； 存在：不通过。
结论		通过/不通过

注：其中有一项不通过的按无效文件处理。

附表二：综合评分表

序号	评分项目	评分标准	分值
1	报价分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×标准分。	0.00-10.00 分
2	业绩 (6 分)	近三年（2020 年 10 月 1 日至今），每有一个同类项目业绩得 2 分，最高得 6 分。 注：响应文件中须提供合同复印件并加盖公章，以合同签订日期为准。	0.00-6.00 分
3	安装调试 保证措施 (12 分)	安装调试保证措施包括安装保证措施、调试保证措施两项内容，各项内容阐述清晰合理，满足采购需要的要求得 12 分；每缺 1 项扣 6 分，每有 1 项不完善或不具体扣 3 分，扣完为止。	0.00-12.00 分
4	咨询服务 (12 分)	咨询服务包括热线咨询、邮件咨询两项内容，各项内容阐述清晰合理，满足采购需要的要求得 12 分；每缺 1 项扣 6 分，每有 1 项不完善或不具体扣 3 分，扣完为止。	0.00-12.00 分
5	服务方案 (30 分)	服务方案包括上门服务、数据统计服务、使用权、版权、网络数据更新五项内容，各项内容阐述清晰合理，满足采购需要的要求得 30 分；每缺 1 项扣 6 分，每有 1 项不完善或不具体扣 3 分，扣完为止。	0.00-30.00 分
6	培训方案 (18 分)	培训方案包括培训计划、培训场次、培训内容三项内容，各项内容阐述清晰合理，满足采购需要的要求得 18 分；每缺 1 项扣 6 分，每有 1 项不完善或不具体扣 3 分，扣完为止。	0.00-18.00 分

7	服务承诺及保证措施 (12分)	服务承诺及保证措施包括服务承诺、服务保证措施两项内容，各项内容阐述清晰合理，满足采购需要的要求得 12 分；每缺 1 项扣 6 分，每有 1 项不完善或不具体扣 3 分，扣完为止。	0.00-12.00 分
合计			100 分

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

正本或副本

廊坊燕京职业技术学院图书馆数据库

竞争性磋商响应文件

项目编号：_____

供应商：_____（全称）_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

编制时间：_____

目 录

(格式自拟，需标明页码)

申请函

我方全面研究了_____（项目名称）磋商文件，决定参加贵单位的本项目的磋商。我方授权_____（姓名）代表我方_____（供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，经研究采购文件的供应商须知、采购需求、合同条款及其他有关文件后，我方决定该项目报价为（大写）_____（¥_____），服务期限：_____，服务区域：_____。

2、一旦我方成交，我方将依据磋商文件及响应文件等与采购人签订合同，并严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

4、我方同意响应文件有效期为_____天，在此期间我方将受此约束。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

报价不超出企业自身成本承受范围的声明书 (格式自定)

注：本声明书必须由供应商盖章及由供应商的法定代表人签字或盖章，声明内容至少应包括以下内容：

根据_____（项目名称）_____（项目编号：_____）磋商文件的要求，我公司的报价已充分考虑了本企业为完成本次采购项目所需要承担的全部费用成本，所报价格并未超出供应商的经济承受能力范围。否则，愿意承担提供虚假文件投标的责任。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

_____年____月____日

报价表

项目名称：

供应商名称	
报价	大写：人民币_____ 小写：¥_____元
服务期限	
服务区域	
备注	

供应商：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（盖章或签字）

_____年____月____日

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反双面复印件）

注：若供应商的法定代表人参加磋商会议的，除装订到响应文件中的法定代表人身份证明外，磋商会现场须另外携带一份法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及加盖公章的复印件以备核验。

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

授权代表无转委托权。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

授权代表：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

（附：供应商授权代表身份证正反双面复印件）

注：若供应商的授权代表参加磋商会议的，除装订到响应文件中的授权委托书外，磋商会现场须另外携带一份授权委托书原件、授权代表的身份证原件及加盖公章的复印件以备核验。

资格条件证明材料

- 1、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金条件、履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明)；
- 4、本项目不接受联合体投标。

注：所附证明资料需加盖公章。

近三年类似项目业绩

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	合同总价 (万元)

注：响应文件中须提供合同的复印件并加盖公章。

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否偏离	偏离简述
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格服务的要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和 责任义务		
4	响应文件有效期：自供应商提交首次响应文件截止 时间起 60 日历天		
5	关于报价的要求		
6	关于服务期限的要求		
7	关于支付要求的要求		
8	同意采购方以任何形式对我方资格条件、响应文件 内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
9	其它商务条款偏离说明		

注：1、若供应商未列出但经审查确实存在偏离，供应商应弥补这些偏离。

2、完全响应磋商文件要求则在“是否偏离”中标注“无偏离”，对有偏离的
条目在“是否偏离”中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加
以说明。

3、本表中已列示的内容不得擅自修改。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

项目服务方案
(内容自拟)

供应商认为有必要提供的其他材料
(内容自拟)

中小企业专栏

（供应商为中小企业时适用，其他企业可删除本项）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责、如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位专栏

（供应商为残疾人福利性单位时适用，其他企业可删除本项）

残疾人福利性单位声明函

1、本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

2、本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： _____ （公章）

法定代表人或授权代表： _____ （签字或盖章）

年 月 日

附注：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

监狱企业专栏

（供应商为监狱企业时适用，其他企业可删除本项）

监狱企业证明文件

附注：若是监狱企业则需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

二次磋商报价单

（此表仅用于最后报价时使用，代理机构发出二次报价通知后，供应商需在规定时间内进行最后报价，否则该供应商的响应文件作为无效文件处理。）

采购项目编号：	
采购项目名称：	
供应商名称	
最后报价	大写：人民币_____
	小写：¥_____元
服务期限	
服务区域	
备注	
<div>供应商：_____（公章）</div> <div>法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）</div> <div>日期：____年__月__日</div>	

说明：

最后报价包含完成采购项目所发生的人工费、材料费、工具用具使用费、机械台班费、安全文明生产作业费、企业管理费、利润、规费、各种保险费、税金等所有费用。最后报价一经中标，不再调整。

最后报价放弃函

致_____（采购人）：

我单位自愿放弃_____（项目名称）的最后报价机会，并承担本项目投标无效的后果，由此造成的投标损失我自愿承担。

供应商：_____（公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：此表仅用于已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，自愿退出磋商的情形。经公司盖章、法定代表人或授权代表签字或盖章后生效，该响应文件将作为无效文件处理。

第七部分 合同格式及主要条款

（本合同相关条款为参考内容，供签订合同时参照使用，供需双方在不改变成交结果实质性条件的情况下，可以进行相应的补充或修订。）

甲方（采购人）：_____

乙方（供应商）：_____

甲、乙双方根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的评审结果和采购文件要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同：

一、报价明细表：

序号	项目名称	内容	数量	单位	单价（元）	备注

二、合同金额：

合同金额为人民币（小写）：_____

（大写）：_____

以上价格以人民币进行结算。

除合同另有说明外，本项目发生的任何直接费用及与本项目有关的其他费用均已包括在本合同造价内。

三、服务内容：

四、服务期限：

五、服务区域：

六、服务质量：

七、资金支付条件及时间：

八、验收：

验收工作由甲方负责组织实施。甲方在乙方按规定履约完毕，按照规定

的技术、服务、安全标准等组织对供应商履约情况的验收，并出具《政府采购合同履约验收书》。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

九、甲方的权利和义务：

十、乙方的权利和义务：

十一、违约责任：

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价___%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的___%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的___%向乙方偿付违约金。

5、合同履行过程中，招标文件、投标文件及澄清文件等都是合同的组成部分，甲乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

十二、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并提交有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响相同。不可抗力事件延续时间较长时，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。

十三、服务过程中，所发生的安全事故问题，均由乙方承担全部责任并支付所有费用，甲方不承担任何责任。

十四、合同在履行中发生争议，应由双方协商解决，如协商不成，可向合同签订地人民法院起诉。

十五、本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十六、本合同一式____份，甲乙双方各持____份，签字盖章后生效，养护期结束完成结算后失效。

十七、本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

甲方：

地址：

单位负责人：

经办部门负责人：

乙方：

地址：

法定代表人：

经办部门项目负责人：

电话：

年 月 日