

静海区消防救援支队救援专项资质
认证培训项目

招 标 文 件

项目编号：STZX2024-CNGP-S016

采购单位：静海区消防救援支队

代理机构：天津上腾工程管理咨询有限公司

2024 年 5 月

目录

第一部分 投标邀请函	1
第二部分 招标项目要求	4
第三部分 投标须知	11
第四部分 合同条款	33
第五部分 投标文件格式	36

第一部分 投标邀请函

受静海区消防救援支队委托，天津上腾工程管理咨询有限公司将以公开招标方式，对静海区消防救援支队救援专项资质认证培训项目实施采购，现欢迎合格的供应商参加投标。

一、项目名称及编号

1. 项目名称：静海区消防救援支队救援专项资质认证培训项目
2. 项目编号：STZX2024-CNGP-S016

二、项目内容

静海区消防救援支队救援专项资质认证培训项目，绳索救援技术培训 8 人，水域救援技术及舟艇驾驶技术培训 8 人，潜水员培训 8 人。具体要求详见项目需求书。

三、项目预算：18.2 万元

四、项目需要落实的政府采购政策：

1.支持中小企业发展，根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

2.根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

3.根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

4.按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据投标当日（查询时间为递交投标文件的截止时间）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

注：小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属

于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

五、投标人资格要求：

1.投标人须提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书；

2.投标人须提供经会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或投标截止时间前 1 个月以内银行出具的资信证明；

3.投标人须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月缴纳社会保险费的相关证明材料；

4.投标人须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法纳税的相关证明材料；

5.投标人须提供投标截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至投标截止时间成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

6.投标人若为法人投标，须提供法定代表人资格证明书原件（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证明原件或复印件加盖公章；投标人若为被授权人投标，须提供法人代表授权书原件（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证明原件或复印件加盖公章；

7.本项目不接受联合体投标，出具声明。

六、获取招标文件时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件的时间：2024 年 5 月 24 日至 2024 年 5 月 31 日出售招标文件，每日 9：00-11：30，14：00-16：30（法定节假日除外）。

2. 获取招标文件的地点：天津市河西区洞庭路 29 号 B 座。

3. 获取招标文件的方式：

（1）现场获取招标文件；（2）报名须携带投标人营业执照复印件加盖公章、法定代表人授权委托书及被授权人身份证加盖公章。

4. 招标文件的售价：本标书售价 500 元，一经售出，概不退还。

七、投标截止时间及地点、开标时间及地点

1. 投标截止时间：2024 年 6 月 14 日下午 14：30 时

2. 开标时间：2024 年 6 月 14 日下午 14：30 时

3. 开标地点：天津上腾工程管理咨询有限公司（天津市河西区洞庭路 29 号 B 座）。

八、项目联系人及联系方式

1. 联系人：田老师
2. 联系电话：022-28593777

九、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：静海区消防救援支队
2. 采购人地址：天津市静海区开发区东方红路东段 4 号
3. 采购人联系人和联系方式：赵老师 022-68601190

十、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称：天津上腾工程管理咨询有限公司
2. 采购代理机构地址：天津市河西区洞庭路 29 号
3. 采购代理机构联系电话：022-28593777

采购代理机构邮政编码：300220

采购代理机构电子邮箱：shangtenggongcheng@163.com

十一、公告期限

招标公告的公告期限为 5 个工作日。

十二、其他

汇款信息： 开户名：天津上腾工程管理咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司天津金地格林支行

账号：12050180540000000895

第二部分 招标项目要求

一、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：为完成文件规定的一切工作所需的全部费用。投标人所报价格应为最终优惠价格。
3. 验收相关费用由投标人负责。

（二）服务要求

- ★1. 服务期限：自签订合同之日起水域救援技术不少于10天，绳索救援培训不少于10天直至受训人员取得行业权威认证的证书（特殊情况以合同为准）。
- 2. 服务地点：天津市静海区（特殊情况以合同为准）。
- 3. 具体要求详见本部分项目需求书。

★（三）付款方式

采购人取得培训人员结业证书后一次性付清全部培训费用。（特殊情况以合同为准）

（四）质量要求

达到国家、地方和行业现行规定合格标准。

★（五）投标有效期：60个日历日

（六）投标保证金和履约保证金（本项目不采用）

1. 投标保证金：¥____元（大写：_____元整）

（1）缴纳方式：支票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，推荐使用电汇。供应商在提交响应文件截止时间前将磋商保证金交至采购代理机构，电汇、支票等缴纳方式的收到保证金时间以保证金到账时间为准，如出现电汇、支票未到账等情况，按供应商未缴纳保证金处理。（汇款信息需标注所投项目编号，只接受供应商银行账户电汇，汇款单位应与供应商名称一致）。

供应商须携带加盖公章的汇款凭证复印件，于提交响应文件截止时间前到采购代理机构领取保证金收据。未按时领取的，由此产生的一切后果，由供应商自行承担。

- （2）投标保证金的退还：从中标公告发布之日起，未中标单位持未中标单

位开具的往来收据原件（须加盖未中标单位财务章）及汇款信息至天津上腾工程管理咨询有限公司办理退还保证金事宜。中标单位保证金退还，在合同签订后5个工作日内，持与采购人签订的合同原件（招标代理留存）、中标单位开具的往来收据原件（须加盖中标单位的财务章）及汇款信息按以上要求办理退还保证金事宜。

（3）发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- ①供应商在提交投标文件截止时间后或投标有效期内撤回投标文件的；
- ②供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- ③除因不可抗力以外，中标单位不与采购人签订合同的；
- ④中标单位不交纳招标服务费的。

2. 本项目不收取履约保证金。

（七）投标要求

- 1. 供应商须整包进行投标，不得拆包分项。
- 2. 未经采购人同意，中标单位不得转让合同，不得转包或分包。
- 3. 本项目不允许联合体投标。

（八）验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

二、技术要求

（一）供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材符合国家相关强制性规定。采购人有权要求供应商出具所提供的服务、人员、设备及耗材符合上述规定的证明文件。

（二）根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目中标人须与实施本项目服务的人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费及缴纳社会保险等。

（三）具体需求详见本部分项目需求书。

三、评分因素及评标标准

第一部分 价格部分（10 分）			分值
1	价格	<p>（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算（保留两位小数）：</p> <p>（2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p> <p>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。如投标人符合政府优惠政策，评标基准价为政策扣除后的价格满足招标文件要求且最低的价格。</p>	10
第二部分 资信部分（15 分）			分值
1	投标人业绩	<p>完全按照以下要求提供与本项目内容类似且已完成的 2021 年 1 月 1 日至今的成功案例，按照以下要求执行，否则不予认定。</p> <p>1 个业绩 3 分，最多 15 分。</p> <p>合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单。</p>	15
第三部分 技术部分（75 分）			分值
1	服务方案评价	<p>服务方案考虑全面，不漏项，专业性、针对性、系统性强，操作可行：10 分；</p> <p>方案考虑较为全面，基本不漏项，专业性、针对性、系统性较强，操作可行性较强：7 分；</p> <p>方案考虑偏简单，基本不漏项，有一定的专业性、针对性、系统性，有一定的操作可行性：4 分；</p> <p>方案考虑不够周全，漏项或无整体服务方案：0 分。</p>	10
2	培训方案	<p>计划完整有序，内容全面、突出重点，方式多样，具备事实依据或数据支撑，以上均具备且有针对性，先进科学：10 分；</p> <p>提供培训方案完整，内容全面，方式单一：7 分；</p> <p>提供培训方案：4 分；</p> <p>未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p>	10
3	进度计划及	提供进度计划表，进度安排清晰合理、完整明确均满足且保障方	10

	保障方案	<p>案支撑项目按计划完成：10 分；</p> <p>提供进度计划表及保障方案，支撑项目按计划完成：7 分；</p> <p>提供进度计划表或保障方案，支撑项目按计划完成：4 分；</p> <p>未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p>	
4	人员配备及稳定性评价	<p>结合本项目的组织架构有合理分工、针对性强、层级分明、管理架构到位；专业人员技术实力强、在同类项目上服务经验丰富且人员稳定性强：9 分；</p> <p>结合本项目的组织架构有较合理分工、针对性较强、层级较分明、管理架构较完整；专业人员技术实力较强、在同类项目上服务经验较丰富人员稳定性较强：6 分；</p> <p>结合本项目的组织架构分工基本明确、针对性一般、管理架构基本完整；专业人员技术实力一般、在同类项目上服务经验一般人员稳定性一般：3 分；</p> <p>其他：0 分。</p>	9
5	管理规章制度评价	<p>管理规章制度齐全、合理、切实可行：8 分；</p> <p>管理规章制度基本齐全、合理、基本可行：5 分；</p> <p>管理规章制度合理性一般、可行性一般：2 分；</p> <p>其他：0 分。</p>	8
6	应急预案保障措施评价	<p>应急预案及突发事件保障措施实用，经济，切实可行：10 分；</p> <p>应急预案及突发事件保障措施较为实用，经济，基本可行：7 分；</p> <p>应急预案及突发事件保障措施不详细，经济，针对性、可行性一般：4 分；</p> <p>应急预案及突发事件保障措施明显低于招标文件要求或未应答：0 分。</p>	10
7	人员保密管理方案评价	<p>从供应商针对本项目的保密管理制度、处理措施的规范性、可行性等方面进行评价。</p> <p>保密管理方案规范、处理措施完善、切实可行：9 分；</p>	9

		保密管理方案较为规范、处理措施较为完善、可行性较强：6分； 保密管理方案规范性一般、处理措施一般、可行性一般：3分； 未提供保密管理方案或方案内容差：0分。	
8	服务承诺评价	从供应商提供的服务承诺方案，从方案的措施、责任、可行性等方面进行评价。 服务质量承诺全面、有具体保证措施和违约责任，相关措施合理可行：9分； 服务质量承诺较全面、有具体保证措施和违约责任，相关措施较合理可行：6分； 服务质量承诺、有具体保证措施和违约责任：3分； 未提供或无具体保证措施或无违约责任：0分。	9
合计			100

第四部分 扣分条款

经评标委员会认定的，有下列情形之一的，减2分，最多减10分

- (1) 投标文件不完整、缺页但不影响实质内容的；
- (2) 投标文件无页码、无目录的；
- (3) 投标文件装订顺序有误的；
- (4) 投标文件正本文件、副本文件非实质性内容不一致的；
- (5) 不按照招标文件格式要求制作投标文件的；
- (6) 投标文件非实质性内容无法辨认的，包括非关键位置盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的；
- (7) 投标文件对同一问题的前后表述不一致但不导致投标无效的。

四、投标文件内容要求

(一) 投标人须按照《投标须知》“C 投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

(二) 投标文件格式参照第五部分“投标文件格式”。

五、资格审核表

序号	项目内容	合格条件
----	------	------

序号	项目内容	合格条件
1	投标人须提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书	提供复印件加盖公章，且在有效期内。分公司投标的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。
2	投标人须提供经会计师事务所审计的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告或投标截止时间前 1 个月以内银行出具的资信证明	提供复印件加盖公章，且满足招标文件规定。
3	投标人须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月缴纳社会保险费的相关证明材料	提供证明材料复印件加盖公章，且满足招标文件规定，证明材料可以是缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的证明等复印件并加盖单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明。
4	投标人须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法纳税的相关证明材料	提供证明材料复印件加盖公章，且满足招标文件规定，依法免税的应提供相应文件说明。
5	投标人须提供投标截止时间前 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(截至投标截止时间成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)	提供声明加盖公章，投标文件正本为原件且满足招标文件规定。

序号	项目内容	合格条件
6	投标人若为法人投标,须提供法定代表人资格证明书原件(需由法定代表人签字或盖章)和法定代表人身份证明原件或复印件加盖公章;投标人若为被授权人投标,须提供法人代表授权书原件(需由法定代表人签字或盖章)和被授权人身份证明原件或复印件加盖公章	投标文件正本中法定代表人资格证明书法定代表人身份证明原件或复印件加盖公章;法定代表人授权书为原件、被授权人身份证明原件或复印件加盖公章且满足招标文件规定。
7	信用记录查询:按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,查询开标当日“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息(开标当日代理机构打印)	对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,拒绝参与政府采购活动,同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。总公司参加投标的,查询分公司如存在上述不良记录视同总公司存在不良记录;分公司参加投标的,查询总公司如存在上述不良记录视同分公司存在不良记录。
8	本项目不接受联合体投标	非联合体投标声明函。

对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件,资格审查时不予承认。

项目需求书

（一）项目内容

为全面加强消防救援队伍专业实战能力，针对水域救援及舟艇驾驶培训、绳索救助技术培训、潜水员培训，以此适应新形势新任务对消防救援队伍提出的新要求，进一步整合资源、优化编成、组建消防救援综合应急救援机动力量，满足救援任务的需要。

（二）需实现的目标

根据要求的培训数量和时限完成水域救援和绳索救援专项资质培训，在完成相关培训后，确保所有参训人员取得相应资质证书。（其中水域救援技术及舟艇驾驶 8 人、潜水培训 8 人、绳索救援 8 人）

（三）服务要求

1.服务期限：自签订合同之日起水域救援技术不少于 10 天，绳索救援培训不少于 10 天直至受训人员取得行业权威认证的证书（特殊情况以合同为准）。

2.服务地点：天津市静海区（特殊情况以合同为准）。

3.投标人应保证在完全了解采购人的需求上完成本项目，提供详细的服务方案，方案内容包含但不限于服务规范、服务标准、服务机构设置情况、管理措施、项目负责人基本情况、管理服务人员配备情况等。

4.投标人须根据采购人要求，对本项目涉及的人员信息和相关事宜严格保密。如采购人有要求，中标投标人须与采购人签订保密协议。

5.本项目需提供项目负责人至少一名，全权在项目进行中与采购人处理各项具体对接事宜。未经采购人同意，中途不得更换。

6.服务质量要求：达到国家、地方和行业现行规定合格标准。

7.投标人在满足规范要求的前提下，按照“保证质量、方便学员”的原则，可采取全日制、学时制等方式，采用课堂讲授、现场教学相结合的方式，突出重点，讲求实效，有效确保教学质量。

8.实际操作培训应根据学员名单顺序，集中分批次进行培训；理论学习统一集中培训。

9.培训建档基本资料：

①、教学计划（含教材、讲义、课时内容安排）

- ②、学员培训台账（须有每名学员亲笔签名）
- ③、学员身份证复印件
- ④、学员培训申请表复印件（须有每名学员亲笔签名）
- ⑤、学员培训资质证书复印件
- ⑥、学员完整培训记录
- ⑦、参训学员满意度测评表（须有每名学员亲笔签名）
- ⑧、培训现场照片（培训学员的理论课目、实践操作科目培训照片须真实、齐全、完整、规范；）
- ⑨、2024 年度培训验收报告

（四）技术要求

1. 水域救援及舟艇驾驶、潜水员要求

ERDI 白水救援（游泳技巧，水域急救技巧，绳包使用技巧，活耳救援，平跳入水，水中脱困技巧，模拟场景救援，舟艇配合救援技巧，桨板救援等）

ERDI 舟艇驾驶（驾驶基本理论、组合-船外机、操作-故障排除、靠岸-前进-倒退-绕桩-定点、救援设备使用-拦截、动作安全规范）

CDSA 潜水开放水域潜水员（装备的组合、调整、准备、穿戴与拆卸、下水前安全检查、深水入水、水面浮力检查、呼吸管与调节器的互换、下潜的五个步骤、调节器寻回和清除积水、面镜的脱卸、重新穿回与清除积水、空气用完练习和在原地使用备用气源、备用气源辅助上升、从不断漏气的调节器呼吸、中性浮力-使用口吹式和低压充气阀充气、上升的五个步骤、有控制式紧急上升、悬浮静止 30 秒、不戴面镜水底游泳、在水底卸除和重新穿回配重系统、在水底卸除和重新穿回水肺装备、在水面卸除和重新穿回水肺装备、在水面卸除和重新穿回配重系统）

2. 绳索救援要求

绳索救援技术介绍（理念、原则、安全效率）；个人装备的组装、穿戴；常见下降器的使用；安全（工作、限位、概念）；常见止坠器、上升器的使用；绳结（单结、八字结、双八字结、蝴蝶结、桶结、兔儿结、双套结、收绳结）；专业装备知识（器材使用及检查）；绳索管理（区域划分）；保护站的设置；双绳上升/下降转换技术；微距上升/微距下降技术；上升/下降过绳结；上升下降过中途点（大于两米）；绳索转换；下放技术；团队下放救援（无担架）。

3. 师资团队要求:

1) 绳索救援-投标单位具备 ERE 教练员至少 5 名;

绳索救援-投标单位主教官要有提供技术培训服务经验的, 提供以任意形式的情况证明;

2) 水域救援-投标单位需拥有不少于六人的师资团队, 其中不少于六人由国际搜索救援教练协会认证的水域救援师资执照 (WATER RESCUE INSTRUCTOR) 或国际应急救援 ERDI (SMALL BOAT OPS INSTRUCTOR) 师资执照, 师资团队中需同时不少于六人具备充气式救生艇救援教官执照;

投标单位需有过相同的培训经验, 急流与洪水培训需要有河南益阳的场内急流模拟河道设施做支撑;

投标单位主教官要有为国家主力军提供技术培训服务经验的, 有为应急管理部消防救援局提供过技术培训实际经验的优先考虑, 具体以国家职能部门任意形式的情况证明;

投标单位教官团队 50% 或以上的从业人员需满足从事水域救援培训时间在多年以上, 以获取相应执照时间准;

投标单位参训教官团队从业人员需接受投标单位水域救援体能测试, 内容为 200 米游泳 (不限泳姿)、15 分钟水面漂浮、25 米潜游。

投标单位的参训教官团队能在培训结束后, 在日常行动中提供电话技术服务支援及 2 小时内的及时相应, 到场技术顾问支持。

3) 潜水救援-投标单位需拥有不少于五人的师资团队, 其中教练的资质包含: PADI 教练、CMAS 教练、CDSA 教练; PSAI 教练; ERDI 教练。提供证书复印件加盖供应商单位公章。

第三部分 投标须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物或服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津上腾工程管理咨询有限公司”。

2.2 “投标人”或“供应商”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料，以及供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

2.4 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为采购人、采购代理机构。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物或服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请函》中关于供应商资格要求（实质性要求）的规定。

4.3 关于联合体投标

《投标邀请函》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订联合体协议书并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）投标报名时，应以联合体协议书中确定的主体方名义报名。

（5）联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。业绩等有关评分内容根据联合体协议书约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方评分，不累加评分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的评分内容，任意一方提供即可得分。

（7）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议书总金额30%及以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（9）投标文件中除联合体协议书、中小企业声明函、标注“加盖本单位公章”等明确要求联合体各方分别加盖公章的，其他需加盖公章的部分加盖主体方公章即可。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于分公司投标

分公司投标的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证明文件对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.6 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.7 关于中小微企业投标

中小微企业是指符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的供应商。中小微企业参与投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4.8 投标人报名单位须与投标文件中投标人名称一致，不得授权其他法人单位、组织或分支机构以投标人（报名单位）名义投标，有此情形的做无效标处理。

5. 合格的货物或服务

5.1 合格的货物

5.1.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

5.1.2 除《招标项目要求》有特殊规定外，投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.1.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则交货时有义务提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5.1.4 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

5.2 合格的服务

5.2.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

6. 投标费用

6.1 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定，本次项目向中标单位收取服务费叁仟伍佰元整。

6.2 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。如因重大变故项目终止或因开标前的质疑投诉项目重新采购，代理机构退还收取的招标文件费用和投标保证金（如投标人已缴纳），投标人发生的文件制作费、人工费、交通费、通讯费、授权费、财务费用等一切费用均由投标人自行承担，不得向代理机构和采购人索要补偿。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询

问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式现场向采购人和天津上腾工程管理咨询有限公司提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

8.3 质疑书按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的要求和格式提出，应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

8.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

8.5 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.6 对供应商询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

8.7 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目要求》中规定的内容为准。

B 招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 招标项目要求
- (3) 投标须知
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 本项目招标文件的更正公告内容（如有）

10.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 《招标项目要求》中实质性条款（加注“★”号）不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

10.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更，否则做无效标处理。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，天津上腾工程管理咨询有限公司将发送邮件至已报名供应商的邮箱，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构

不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定或代理机构书面通知的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定或代理机构书面通知的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

C 投标文件的编制

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目要求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。一经发现投标人虚假伪造，取消投标、中标资格，并无条件接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会

有权拒绝其投标。

14.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起的后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有货物或服务进行投标，也可只对其中一包或几包的货物或服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件，并按包分别密封投标文件。

15.4 投标文件应编制页码，并与投标文件目录相对应。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

16.3 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

- (1) 《投标邀请函》中规定的供应商资格要求（实质性要求）证明文件；
- (2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术投标文件

18.1 投标人须提交证明其拟供货物或服务符合招标文件规定的技术投标文

件，作为投标文件的一部分。

18.2 货物类项目，技术投标文件可以是文字资料、图纸或数据，并须提供：

(1) 货物主要技术性能的详细描述；

(2) 保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

(3) 逐条对招标文件要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术要求点对点应答表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的偏离情况。

(4) 投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术要求点对点应答表》中对招标文件要求逐条做出应答，其中“项目需求书要求”的投标应答必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合（低于）招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

18.3 服务类项目，技术投标文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 按照《招标项目要求》要求执行。

19.2 符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购法实施条例》相关规定。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为开标之日起60天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标文件应按《招标项目要求》和《投标文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照招标文件的要求准备纸质投标文件（正本和副本）及投标文件电子版光盘或U盘，光盘或U盘上注明投标单位名称及项目编号（可使用简称），纸质投标文件胶装装订成一册，可根据投标文件页数分为上下册或上中下册等分册。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

光盘或U盘中包含OFFICE或WPS文档格式的投标文件两份。

21.3 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由投标人法定代表人或其正式授权的委托人签字、盖章。

21.4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署投标文件的投标人法定代表人或其正式授权的委托人签字和加盖公章。

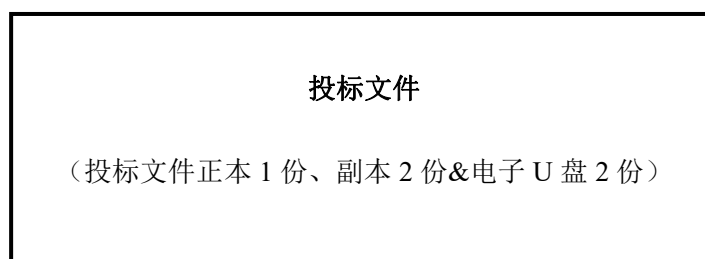
21.5 个体工商户、合伙企业、分公司（允许分公司投标的项目）等其他组织参与投标的，经营者、首席合伙人、分公司负责人等投标单位的负责人签署“法定代表人授权书”的，视为有效。

22. 投标文件的密封

22.1 投标人须按包分别独立制作投标文件。每包分别制作一个正本两个副本，投标人应将投标文件正本、副本分别装订成册，同时提供包含投标文件全部内容的电子版光盘或U盘两份。

22.2 投标人应按包对投标文件进行密封。推荐每包使用一个包（信）封密封完好，也可以正本副本分别使用包（信）封密封。

推荐密封方法如下图所示：



22.3 投标人应在密封包（信）封上注明投标项目名称、项目编号、所投包

号（如所投项目分多包应填写，如不分包则无需注明）、投标人名称等信息，并在密封包（信）封上注明“于____正式开标之前不准启封”的字样。可在包（信）封上加盖公章或密封章（非实质性要求）。

22.4 投标人应将投标文件按22.1-22.3中的规定进行密封和标记后，按规定的时间和地址送至采购代理机构。

22.5 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

22.6 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

22.7 投标人须密封投标文件，逾期送达或者未密封的投标文件，采购人、采购代理机构有权拒收。

邮寄或快递投标文件的，因运输导致的逾期送达或投标文件包封破损，采购人、采购代理机构有权拒收。

23. 投标文件的修改和撤消

23.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交投标文件截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须有经投标人法定代表人或其正式授权的委托人签字和单位印章。

23.2 投标人修改或撤回的通知书应按规定进行编制、密封、注标和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

23.3 在提交投标文件截止时间以后，不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤消投标文件。

24. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

D 投标文件的提交

25. 提交投标文件的截止时间

25.1 采购代理机构收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的提交投标文件截止时间。

25.2 采购代理机构可以按规定，通过修改招标文件，酌情延长投标截止日期。在此情况下，购买标书的投标人所有权利和义务以及投标有效期均应以延长

后新的截止日期为准。

25.3 迟交的投标文件

按规定采购代理机构将拒绝或原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

E 开标和评标

26. 开标

26.1 投标人可由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为投标代表人参加投标，随时准备对评委的询问予以解答。法定代表人或投标代表人参加开标仪式时，须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件原件，以备查验。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

26.2 投标文件存在下列情况将被视为无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

26.3 开标时，应当由投标人委托的投标代表人检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格。

投标人不足 3 家的，不得开标。

27. 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

28. 评标委员会

28.1 评标委员会成员由政府采购管理部门抽取的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

28.3 如果出现投标截止时间后参加投标的供应商不足三家，符合专业条件

的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

28.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评审报告。

29. 对投标文件的审查和响应性的确定

29.1 符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

招标文件第二部分招标项目要求中的商务要求均为实质性要求，投标人应答不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

29.2 对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。开标以后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

29.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

（1）若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人未提供投标保证金或投标保证金金额不足的，提交投标保证金时间晚于投标保证金截止时间的；

（2）投标文件中实质性内容未按招标文件的要求加盖公章或签字的；

（3）投标有效期短于招标文件要求的；

（4）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（5）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或投标内容不符合相关强制性规定的；

（6）未提供法定代表人授权书或法定代表人授权书不符合招标文件要求的，如缺少盖章或缺少签字或盖章错误或签字错误等情况；

（7）投标文件中的项目名称或项目编号与本项目不一致的；

（8）投标报价超出采购预算或最高限价；

（9）经评标委员会认定报价低于成本的；

(10) 围标或陪标的；

(11) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

(12) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；

(13) 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；

(14) 除《招标项目要求》中说明并允许外，招标文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）投标的或投标文件与招标文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的；

(15) 属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》中须强制采购的产品，未提供清单中产品的；

(16) 《资格审核表》中的资料原件齐全合格，但投标文件中未提供完整的复印件或提供的复印件过期或投标文件中复印件不齐全的；

(17) 分包项目，投标人投多包，未按包分别独立制作投标文件；

(18) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令87号）第37、59、60条规定的无效投标情形；

(19) 其他法定投标无效的情形。

29.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

29.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

（1）评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的《政府采购政策情况表》。

（2）对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

（3）事业单位不享受小微企业产品的价格给予10%的扣除。

货物类项目

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)	对小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格扣除 10%	评标价 = 总投标报价 - 小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格 × 10%
2	联合体各方均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	对小型、微型企业和残疾人福利性单位产品的价格扣除 10%	
3	联合体一方为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位且小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位协议合同金额占联合体协议书总金额 30%及以上的	对联合体总金额扣除 4%	评标价 = 总投标报价 × (1-4%)

注：1. 上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

2. 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指投标人及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

服务类项目

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
----	----	--------	------

1	非联合体供应商 (供应商须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)	对小型、微型企业和残疾人福利性单位的价格 扣除 10%	评标价=总投标报价× (1-10%)
2	联合体各方均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	对小型、微型企业和残疾人福利性单位的价格 扣除 10%	
3	联合体一方为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位且小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位协议合同金额占联合体协议书总金额 30%及以上的	对联合体总金额扣除 4%	评标价=总投标报价× (1-4%)

注：上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

30. 投标文件的澄清

30.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

30.2 投标文件的澄清、说明或者补充应当为书面形式，并由法定代表人或投标代表人签署。

30.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

30.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

31. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

32. 评标原则和评标方法

32.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

32.2 评标方法

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目要求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 评标委员会评审点对点应答表符合性时，应审核投标应答内容是否符合招标要求，而不应以偏离说明应答“无偏离”、“满足”或“响应”等作为判定标准。

(5) 中标候选供应商产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选供应商；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商；得分且投标报价相

同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选供应商。

（6）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

33. 其他注意事项

33.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

33.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

33.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

33.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

F 授予合同

34. 中标供应商的产生

34.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

35. 中标通知

中标公告发布同时，天津上腾工程管理咨询有限公司向中标供应商发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

36. 签订合同

36.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

36.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

37. 履约保证金

37.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至货到并最终验收合格之日。

37.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

38. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

39. 合同分包

39.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

39.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

第四部分 合同条款

合同一般条款

甲方：

乙方：

甲乙双方根据_____（项目编号：_____）公开招标结果及招标文件的要求，并经双方协商一致，达成合同：

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容：（详见附件）

合同总价款：人民币_____元

大写：人民币_____元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、乙方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件。

五、乙方应随服务向甲方交付服务的相关的资料。如果所提交文件是外文的，乙方有义务为甲方提供中文或译成中文文件。

六、验收：由甲方负责对合同进行验收。

七、付款方式：见附件。

乙方开户银行（汉字全称）：_____，

行号（数字代码）：_____，

帐号：_____。

八、合同约定的服务期或验收期届满，甲方由于不具备现场条件导致乙方无法验收，合同顺延，延期 30 日以上，甲方应按约定付款，如在实际验收过程中

出现质量问题,另行商定;甲方无故推迟验收或拒不验收的,则视同“验收合格”并向乙方付款,但合同中与验收有关的其他条款以合同实际履行后的验收为准。甲方具备现场条件,乙方应积极做好安装和验收工作。

九、有关涉及本合同乙方向天津上腾工程管理咨询有限公司所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分,对乙方具有约束力。

十、本合同一式__份,甲方留存__份,乙方留存__份,送天津上腾工程管理咨询有限公司壹份,均具同等效力,签字盖章后生效。

甲方(公章):

乙方(公章):

地址:

地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话:

时间: 年 月 日

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和采购人根据项目的具体情况协商拟订。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面格式

正本（副本）

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标单位名称：

投标单位电话：

投标单位详细地址：

投标代表人：

法定代表人：

投标日期： 年 月 日

投标文件总目录

（需投标人按招标文件第二部分“四、投标文件内容要求”中规定格式自行编制）

评分因素及评标标准页码检索

（需投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码）

附件 1

投标书

致：天津上腾工程管理咨询有限公司

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，
签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表我公司_____（投标
单位名称、地址）提交投标文件正本____份（电子光盘或 U 盘____份）、副本____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供的服务投标总价为：

¥_____元（人民币），大写_____。

服务期：

.....

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并认为全部招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起____天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料原件。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受招标采购单位的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵公司依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政

府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

9. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 2

开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	服务名称	投标总价	服务期	备注

注：“投标总价”应为“开标分项一览表”中“总价”之和。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 3

开标分项一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	费用明细	数量	单价	总价	备注

注：报价分项一览表中应列明报价一览表中每项的分项内容。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 4

投标人资格要求证明文件

项目名称：

项目编号：

包括但不限于以下资料，具体要求见招标文件第一部分投标人资格要求

- 1、有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书
- 2、财务审计报告或资信证明
- 3、缴纳社会保险费的相关证明材料
- 4、依法纳税的相关证明材料

5、无重大违法记录声明

致：天津上腾工程管理咨询有限公司

我公司参与_____项目投标，现郑重声明：

我方参加本次招标投标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

兹证明，_____（先生/女士）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人，现进行_____项目的投标（项目编号：_____），签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事物。

身份证明正面	身份证明背面
--------	--------

法定代表人授权书

我_____（姓名）系_____（投标单位名称）
的法定代表人，现授权委托_____（姓名，职务）（身份证号码：
_____、联系电话：_____）作为投标人代表以我方的名义
参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代
表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和
签署相关文件。

我方对投标人代表的签名事项负全部责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

投标人代表无转委托权，特此委托。

单位公章：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

投标人代表身份证正面	投标人代表身份证背面

7、非联合体投标声明函

我单位承诺此次响应属于非联合体参加投标，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

日期：____年____月____日

附件 5-1

商务要求点对点应答表

项目名称:

项目编号:

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 付款方式				
(四) 质量要求				
(五) 投标有效期				
(六) 投标保证金和履约保证金 (如有)				
(七) 投标要求				
(八) 验收方法及标准				

注:

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求, 投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人代表签字: _____

职务: _____ 日期: _____

投标人名称 (公章): _____

附件 5-2

技术要求点对点应答表

项目名称:

项目编号:

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1	供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材符合国家相关强制性规定。采购人有权要求供应商出具所提供的服务、人员、设备及耗材符合上述规定的证明文件。			
2	根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目中标人须与实施本项目服务的人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费及缴纳社会保险等。			
3. 项目需求书要求				
序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注

注:

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合（低于）招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 6

主要相关项目业绩一览表

项目名称:

项目编号:

序号	采购单位名称	项目内容	实施地点	采购联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

备注：若招标文件第二部分评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 7

政府采购政策情况表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

如属所列情形的, 请在括号内打“√”:	
中小企业	() 我公司为小型、微型企业, 并由我公司向采购人提供服务, 提供中小微企业声明函, 该声明函见投标文件第_____页。
监狱企业	() 我公司属于监狱企业, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见响应文件第_____页。
残疾人福利性单位	() 我公司为残疾人福利性单位, 并由我公司向采购人提供服务, 提供残疾人福利性单位声明函, 该声明函见响应文件第_____页。

填报要求:

请供应商正确填写本表, 所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符, 如果填写不完整或有误, 不再享受上述政策优惠。

投标人代表签字: _____

职务: _____ 日期: _____

投标人名称(公章): _____

附件 8

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加静海区消防救援支队的静海区消防救援支队救援专项资质认证培训项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

静海区消防救援支队救援专项资质认证培训项目，属于其他未列明行业行业；
承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____，
资产总额为_____，属于_____（中型企业，小型企业，微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为____（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：若投标人不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

附件 9

投标人认为需要提供的其他材料

评标办法要求的其他资料，投标人自行编制，并在目录中反应。

拟投入团队人员一览表（参考格式）

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	从业年限	资格证书	拟任职务	备注
1							
2							
3							
...							

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日