

国家税务总局安宁市税务局食堂食  
材供应服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：YN2024-DLGK-C0036-B00

采购人：国家税务总局安宁市税务局

采购代理机构：云南中咨海外咨询有限公司

2024 年 05 月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 合同书样式及主要条款 .....	26
第四章 投标文件格式 .....	36
第五章 采购需求 .....	69
第六章 资格审查 .....	93
第七章 评标方法（综合评分法） .....	95

## 第一章 招标公告

### 项目概况

国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目的潜在投标人应在云南中咨海外咨询有限公司(云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 3 楼前台)获取招标文件,并于 2024 年 06 月 19 日 09 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: YN2024-DLGK-C0036-B00;
2. 项目名称: 国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目;
3. 预算金额: 190 万元。
4. 最高限价: 190 万元。
5. 采购需求:

序号	项目(标的)名称	数量	计量单位
1	为采购人食堂提供食材配送服务, 配送内容包括食堂每日所需的肉类、禽蛋类、新鲜水产类、冻品类、果蔬类、干货咸菜类、调料类、粮油、大米面粉、奶制品饮料等, 每日配送食材的具体内容以采购人通知为准。	1	批

注: 本项目共设一个标段, 投标人须对所有内容进行完整报价, 不得出现缺项、漏项或无报价情况, 否则投标文件将按无效处理。具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。

- 5.1 服务期限: 一年, 自 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日止;
- 5.2 服务地点: 采购人指定地点;
6. 合同履行期限: 自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、投标人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

1.1 投标人须具有独立承担民事责任的能力: 投标人须在中华人民共和国境内注册, 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件(复印件加盖公章);

1.2 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 投标人须提供 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表(报表至少应包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表)或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明(复印件加盖公章);

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（复印件加盖公章）或书面声明（加盖公章的原件）；

1.4 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 投标人须提供缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章），新成立未满 2 个月的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章）；

1.4.2 投标人须提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章），新成立未满 2 个月的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章）；

1.5 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖公章的原件）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1 投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、严重失信主体名单和重大税收违法失信主体（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止时间止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

1.6.2 投标人在本项目投标文件提交截止时间前在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止时间止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

1.6.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动（提供书面声明并加盖供应商公章）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为中型企业或小型企业或微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业；

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有有效的《食品经营许可证》（复印件加盖投标人公

章)。

### 三、获取招标文件

时间：2024年05月28日至2024年06月04日，每日上午9:00时至12:00时，下午13:30时至17:30时（北京时间，法定节假日除外）；

地点：云南中咨海外咨询有限公司（云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元3楼前台）；

方式：凡有意参加本项目投标的投标人需提供注明公司（单位）名称、联系人姓名及联系方式以及所报项目名称的资料到云南中咨海外咨询有限公司（云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元3楼前台）获取招标文件或网上获取：以电子邮件的形式注明公司（单位）名称、联系人姓名及联系方式和所报项目名称及招标文件费用对公转账凭证（扫描件加盖公章）在规定的获取招标文件时间内发送至采购代理机构指定电子邮箱（1803722475@qq.com），同时拨打电话0871-68101522办理报名事宜。开户名称：云南中咨海外咨询有限公司；开户银行：中国工商银行昆明南市区支行；账号：2502025019200136802

纸质招标文件售价：人民币500.00元/本，售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年06月19日09点30分（北京时间）；

开标时间：2024年06月19日09点30分（北京时间）；

开标地点：云南中咨海外咨询有限公司三楼开标一厅（云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目招标公告在“中国政府采购网”发布

★2. 未在规定时间内及地点报名参与本项目的投标人不得参与投标。（规定时间及报名地点要求见本招标公告第三款）。

3. 投标人逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

4. 采购项目需要落实的政府采购政策

4.1 政府采购促进中小企业发展

4.2 政府采购支持监狱企业发展

4.3 政府采购促进残疾人就业

4.4 政府采购鼓励采购节能环保产品

5. 采购代理机构账户信息：

开户名称：云南中咨海外咨询有限公司

开户银行：中国工商银行昆明南市区支行

账号：2502025019200136802

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：国家税务总局安宁市税务局

地址：昆明市安宁市安温路 14 号

联系方式：段老师 0871-68616807

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云南中咨海外咨询有限公司

地 址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼

联系方式：0871-68101522

### 3. 项目联系方式

项目联系人：吴昊珊、李娜、陈生媛、叶勇、罗枝维、杨涵屹、王军、李杰

电 话：0871-68101522

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	国家税务总局安宁市税务局
1.3	采购代理机构	云南中咨海外咨询有限公司
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目 项目编号：YN2024-DLGK-C0036-B00
1.5	预算金额及最高限价	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
2.1	是否接受联合体参加	不接受
3.1	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
3.2	服务期限、服务地点	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
4.1	投标人的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.3	本项目的特定资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.6	为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人	无
6.1	现场考察	不组织
7.1	开标前答疑会	不组织
11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	招标文件询问联系方式	询问联系人：吴昊珊、李娜、陈生媛、叶勇、罗枝维、杨涵屹、王军、李杰 电话：0871-68101522

11.4	招标文件澄清、修改时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
11.5	潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改时间	潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后 24 小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。
13.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
14.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
15.2	构成投标文件的其他资料	1、投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）； 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 3、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
17.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天。
18.1	投标保证金	<p><b>项目名称：国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目</b></p> <p><b>项目编号：YN2024-DLGK-C0036-B00</b></p> <p><b>投标保证金金额：壹万玖仟元整（小写：¥19000.00 元）</b></p> <p>投标保证金的形式：网银、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金方式交纳。</p> <p>投标保证金按规定金额、形式从投标人账户交纳至：</p> <p>开户名称：云南中咨海外咨询有限公司</p> <p>开户银行：平安银行昆明南亚支行</p> <p>账号：30205378517927</p> <p>投标保证金交纳说明：</p> <p>1. 网银或电汇形式交纳的，底单即为交纳凭证（须注明项目编号）；其他形式的投标保证金在转账后投标人持有效付款凭证（原件）至云南中咨海外咨询有限公司财务室换取保证金收据。</p> <p>2. 以保函方式提交的，在提交投标文件截止时间前提交保函原件。</p>



		3. 投标人未按照招标文件要求交纳投标保证金的, 其投标无效。
19.4	投标文件份数	一份正本, 四份副本(副本可以是正本的复印件), 一份电子文件(光盘刻录或U盘, 电子文档包括投标文件 Word 版、加盖公章的扫描件 PDF 版内容)。
20.7	报价货币	人民币
21.1	投标文件的密封	投标人应将投标正、副本文件及电子文件装入投标文件袋中加以密封, 并在封贴处盖密封章(或加盖公章)。
21.2	投标文件的标记	投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号(若分标段时)、投标人名称等内容。 <b>投标文件应制作书脊, 书脊内容为“正本/副本+投标人全称+项目名称+项目编号”。</b>
22.1	提交投标文件截止时间、开标时间和地点	投标文件提交截止时间: 详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”; 提交投标文件的地点: 详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
22.4	投标文件是否退还	否
24.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标文件提交截止时间; 开标地点: 同提交投标文件的地点。
26.2	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为 5 人或 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
26.5	评标方法	综合评分法
33.1	履约保证金	本项目无履约保证金。
34.1	采购代理服务费	采购代理服务费参照国家计委[2002]1980 号文件规定的收费标准下浮 20%向中标人收取(计算基准价为中标金额)。
36	需要补充的其他内容	
36.1.8	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 批发业, 符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中批发业划型标准进行划型。	
36.5	<b>提交投标文件时须按招标文件的要求, 携带下列证件(或资料), 交由工作人员现场登记:</b> 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件(复印件加盖公章)。 2、法定代表人投标时, 需提供:	

	<p>①法定代表人身份证明书（原件）</p> <p>②法定代表人居民身份证（原件）</p> <p>委托代理人投标时，需提供：</p> <p>①法定代表人身份证明书（原件）</p> <p>②法定代表人授权委托书（原件）</p> <p>③委托代理人居民身份证（原件）</p> <p>3、投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）或保函原件。</p> <p>工作人员将如实记录投标人提交的证件（或资料）情况。</p>
--	--

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 本项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

1.5 预算金额及最高限价：详见《投标人须知前附表》。

### 2. 联合体

2.1 是否接受联合体参加：不接受。

2.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

2.2.1 本项目的特定资格要求的，联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件；

2.2.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构；

2.2.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同项下投标。

### 3. 采购需求及服务期限、服务地点

3.1 本项目采购需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 本项目服务期限、服务地点：详见《投标人须知前附表》。

### ★4. 投标人的资格要求

4.1 投标人的资格要求：详见《投标人须知前附表》。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见《投标人须知前附表》。

4.3 本项目的特定资格要求：详见《投标人须知前附表》。

4.4 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.6 投标人不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.7 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

## 6. 现场考察

6.1 现场考察：详见《投标人须知前附表》。

## 7. 开标前答疑会

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会，书面澄清潜在投标人提出的问题。

## 8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南中咨海外咨询有限公司招标三部；联系人、联系电话：吴昊珊、李娜、陈生媛、叶勇、罗枝维、杨涵屹、王军、李杰 0871-68101522；通讯地址：云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼。

## 9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

## 第六章 资格审查

## 第七章 评标方法（综合评分法）

### 11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改并在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

11.5 潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后24小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。

## 三、投标文件

### 12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

12.3 提交投标文件截止时间前，潜在投标人放弃投标的，需向采购人或采购代理机构以书面形式提交放弃函。

### 13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

### 14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

## 15. 投标文件的组成

15.1 投标人编写的投标文件应按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

15.2 构成投标文件的其它资料：详见《投标人须知前附表》要求。

15.3 投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

## ★16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

## ★17 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 18. 投标保证金

18.1、投标人应按《投标人须知前附表》规定的金额、形式交纳投标保证金，投标保证金须在投标文件提交截止时间前从投标人基本账户交纳到采购代理机构指定的账户，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2、采购代理机构在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，中标人的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印，并按招标文件要求由投标人的法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖投标人的公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。



19.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人的公章或投标人法定代表人或委托代理人签字确认。

19.3 投标文件应由法定代表人或委托代理人在招标文件规定签字处逐一签字或盖章，要求盖章处应盖单位章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具投标人单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函原件。

★19.4 投标文件份数：详见《投标人须知前附表》，投标文件正本与副本必须清晰并注明“正本”、“副本”字样以及项目名称、项目编号、投标人名称等内容，若副本和正本不符，以正本为准，副本可以是正本的复印件。

19.5 投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

★19.6 投标文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

## 20. 投标报价和报价货币

20.1 本项目为固定折扣进行投标报价，此报价为货物至项目现场完税价（采购代理服务费、货物价款、税金、利润、保险、运费、仓储费、检测费、装卸、售后等履行合同涉及的所有费用，任何额外费用视作已包括在报价之内）；投标人须对所有产品进行统一的折扣报价（即投标人所投所有产品只能有唯一一个折扣报价），按采购人询价及认可的零售均价折扣，如：下浮 30%按 70%填报，如打 7 折按 70%填报。最终按实际供货数量，以此折扣价作为结算依据。

20.2 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的投标报价。

20.3 投标报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.4 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

★20.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必



要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定投标人投标文件无效。

20.6 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.7 报价货币为人民币。

## 四、投 标

### 21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标人应将投标正、副本文件及电子文件装入投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或加盖公章）。

21.2 投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号（若分标段时）、投标人名称等内容。**投标文件应制作书脊，书脊内容为“正本/副本+投标人全称+项目名称+项目编号”。**

21.3 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

21.4 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

### 22. 投标文件的提交

22.1 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：详见《投标人须知前附表》。

22.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

22.3 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

22.4 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

22.5 投标文件应由投标人法定代表人或委托代理人现场提交，采购人拒绝一切电传、电报、传真或非法定代表人或委托代理人提交。

### 23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五、开 标

### 24. 开 标

24.1 开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

24.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 投标人的法定代表人或委托代理人应参加开标会，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

24.4 如投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出疑义，视同认可开标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

#### 24.5 开标程序

(1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2) 介绍参加开标会的人员；

(3) 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；未宣读的投标价格、价格折扣和其他内容，评标时不予承认。唱标顺序由工作人员随机选取；

(4) 投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(5) 宣布评标期间的有关事项；

(6) 开标结束。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

## 六、资格审查及评标

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后, 采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定, 依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

25.2 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》二、投标人的资格要求 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和第二章《投标人须知》“4 投标人的资格要求”的规定对投标人投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

### 26. 评标

26.1 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (三) 对投标文件进行比较和评价;
- (四) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为 5 人或 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长, 但采购人代表不得担任组长。

26.3 采购人委派代表参加评标委员会的, 要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外, 采购人可以委派纪检监察等相关人员对评审工作实施监督, 但不得超过 2 人。

26.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.5 本项目评标方法采用综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.6 评标过程的保密

26.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过

程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

**★27. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

**★28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 七、中标结果

### 30. 中标人的确定

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### 31. 中标通知书

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 32. 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

32.4 合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

32.5 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 33. 履约保证金

33.1 履约保证金：详见《投标人须知前附表》

## 八、其他事项

### 34. 采购代理服务 fee

34.1 采购代理服务费参照国家计委[2002]1980 号文件规定的收费标准下浮 20%向中标人收取（计算基准价为中标金额）。

中标金额 (万元)	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

34.2 中标人应在接受“中标通知书”时向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

### 35. 招标文件编制依据

35.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

### 36. 需要补充的其他内容

36.1 关于中小企业：

36.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

36.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

36.1.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；



（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

36.1.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

36.1.5 本项目不接受联合体投标。

36.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

36.1.7 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36.1.8 本项目所属行业：详见《投标人须知前附表》。

36.1.9 本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为中型企业或小型企业或微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业。

36.1.10 中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标人的《中小企业声明函》。

36.2 关于监狱企业：

36.2.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

36.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

36.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

36.3 关于残疾人福利性单位：

36.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

36.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

36.4 关于节能产品及环境标志产品：

36.4.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

36.4.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

36.4.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

36.4.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖公章），采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

36.4.5 若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果投标人自行承担。

36.5 其他需要补充的其他内容：详见《投标人须知前附表》。





### 第三章 合同书样式及主要条款

#### 合 同 书

项目名称：国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目

包 号：

合同编号：

甲 方： 国家税务总局安宁市税务局

乙 方：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目
2	合同编号	
3	合同类型	
4	甲方名称	国家税务总局安宁市税务局
	甲方地址	昆明市安宁市安温路 14 号
	甲方采购部门	
	联系人	
	联系电话	
	甲方需求部门	
	联系人	
	联系电话	
5	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
6	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
7	服务内容	<b>本合同服务内容为：</b> 为采购人食堂提供食材配送服务，配送内容包括食堂每日所需的肉类、禽蛋类、新鲜水产类、冻品类、果蔬类、干货咸菜类、调料类、粮油、大米面粉、奶制品饮料等，每日配送食材的具体内容以采购人通知为准。
8	合同付款	合同以人民币结算： 1. 付款方式：不支付预付款，每批次供货后待货物验收完毕、手续完备后做到日清月结，据实按月支付，于次月 20 日前凭正式发票和对账单据支付。 2. 结算价格：所采购配送食品、食材价格由采购人根据每月市场询价情况结合投标人每月报价，确定每月配送食品、食材的价格。最终结算价根据每月实际供货数量及采购人询价及认可的价格作为基数乘以中标折扣进行结算。投标人按照规定开具符合采购人要求的全额正式发票。 3. 投标人以固定折扣进行投标报价，此报价为货物至项

		<p>目现场完税价（采购代理服务费、货物价款、税金、利润、保险、运费、仓储费、检测费、装卸、售后等履行合同涉及的所有费用，任何额外费用视作已包括在报价之内）。</p> <p>4. 产品的防护、包装及运输：为了保证产品在运输和装卸过程中的安全，所供产品应根据其使用环境和使用日期做相应的防护包装，由于包装不善导致物品变质、受污，由投标人自行承担一切责任。</p> <p><b>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。</b></p> <p><b>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金以（如：电汇）方式支付到乙方账户。</b></p>
9	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
10	合同履行期限	自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
11	服务期限	一年，自 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日止。
12	合同履约地点	采购人指定地点。

## 一、合 同

国家税务总局安宁市税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标式采购，确定 \_\_\_\_\_ 公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目》中标供应商。甲乙双方同意按照该项目招标文件约定的内容，签署《国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目 合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（开标一览表）；
- （3）招标文件；
- （4）投标文件。

### 2. 合同范围和条件

为采购人食堂提供食材配送服务，配送内容包括食堂每日所需的肉类、禽蛋类、新鲜水产类、冻品类、果蔬类、干货咸菜类、调料类、粮油、大米面粉、奶制品饮料等，每日配送食材的具体内容以采购人通知为准。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：\_\_\_\_\_；

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 20 日内将资金以\_\_\_\_\_方式支付到乙方账户。

### 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同经由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局安宁市税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 二、合同通用条款

### 1、定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指甲方。

1.2 “乙方”是指中标/成交乙方。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标（采购）、投标（响应）文件要求，向甲方提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2、服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标（采购）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3、服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务。

### 4、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

### 5、保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （3）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （5）未经甲方许可，不得进入甲方办公室；
- （6）甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，

直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6、服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

## 7、索赔

7.1 甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

7.2 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列方式解决索赔事宜：

7.2.1 甲方有权在乙方没有按照时限要求提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权请求设备原厂商或软件开发商解决问题，所发生的一切费用从乙方的合同款项中扣除，由乙方支付给设备原厂商或软件开发商，或由甲方直接支付给设备原厂商或软件开发商。

7.3 如果在甲方发出索赔通知后 5 个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后 5 个工作日内或甲方同意的延长期限内，按照本合同第 8.2 条规定的方法着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项。

## 8、乙方履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从乙方的合同款项，每延误一周误期赔偿费按合同金额的%计收，一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。误期赔偿费累计达到合同金额的%，甲方有权终止合同。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除了不可抗力外，除非延期是根据合同规定取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

## 9、不可抗力

9.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但



不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

9.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

#### 10、合同纠纷的解决方式

10.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商三十日内（根据实际情况设定）不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

10.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

10.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

10.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

10.4 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

#### 11. 合同修改或变更

11.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

11.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

11.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

#### 12、合同中止

12.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

#### 13、违约终止合同

13.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

13.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

13.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

13.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

13.1.5 在合同规定的每个服务年度（12 个自然月）内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方式购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

#### 14、破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

14.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

#### 15、其他情况的终止合同

15.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15.2 在服务期内，由于甲方设备更换或应用系统调整，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

#### 16. 合同转让和分包

16.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

#### 17. 适用法律

17.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

#### 18. 合同语言

18.1 本合同语言为中文。

18.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### 19、合同生效

19.1 本合同自双方签字盖章后生效，双方合同义务全部履行完毕后合同自然终止。

#### 20、合同效力

20.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

#### 21、检查和审计

21.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履约情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

21.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

合同附件1

询价表

以投标人投标优惠率为10%，土豆实际供应量为100kg为例

询价日期：

序号	询价品名	询价1	询价2	询价3	最终市场单价=(询价1+询价2+询价3)/3	最终商品结算价=供货数量*按采购人询价及认可的零售均价*折扣
		XXX农贸市场	XXX农贸市场	XXX农贸市场		
1	土豆	2元/kg	3元/kg	4元/kg	(2+3+4)/3=3元/kg	100kg*3元/kg*70%=210元
	...					
甲方参与询价代表签章：			乙方参与询价代表签章：			
经甲、乙俩方的市场询价，我方认可以上询价结果，在本季度供货期内按以上询价结果作为商品成交单价。						
甲方签章：			乙方签章：			

## 第四章 投标文件格式

# 国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目

## 投 标 文 件

（第一册）

项目编号：

投标人：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 1:

### 资 格 证 明 文 件

1. 投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

**格式 1-1:**

投标人须具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

**格式 1-2:**

投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

投标人须提供 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（复印件加盖公章）；



**格式 1-3:**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（复印件加盖公章）或书面声明（加盖公章的原件）；

## 格式 1-4:

投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

1. 投标人须提供缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章），新成立未满 2 个月的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章）；；
2. 投标人须提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章），新成立未满 2 个月的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）或说明（加盖公章）；

**格式 1-5:**

投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖公章的原件）；

**格式 1-6:**

法律、行政法规规定的其他条件:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动（提供书面声明并加盖供应商公章）；

## 格式 2:

落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为中型企业或小型企业或微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业；

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 《监狱企业证明文件》（符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的投标人需提交）

### 监 狱 企 业 证 明 文 件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

**《残疾人福利性单位声明函》（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的投标人需提交）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。



### 格式 3:

本项目的特定资格要求：投标人须具有有效的《食品经营许可证》（复印件加盖投标人公章）。

# 国家税务总局安宁市税务局食堂食材供应服务采购项目

## 投 标 文 件 (第二册)

项目编号：

投标人：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 目录

（格式自拟）

## 格式 1:

## 开 标 一 览 表

项目名称:

项目编号:

投标人名称		
投标报价	小写: 190 万元 大写: 壹佰玖拾万元整。	★此项报价为非竞争性报价, 投标人不得更改, 最终按实际供货数量据实结算。
折扣	按采购人询价及认可的零售均价折扣_____%。	1、最终按实际供货数量后据实结算(供货数量*按采购人询价及认可的零售均价*折扣)。 2、折扣填写方式: 如: 下浮 30% 按 70%填报, 如打 7 折按 70%填报。
服务期限		
服务地点		
投标保证金形式		
备 注:		

注: 表中“折扣”应与格式 2 “投标函”中“折扣”一致。

投标人(加盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

## 格式 2:

### 投标函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：        ）招标文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加投标，并提交投标文件正本壹份，副本肆份，壹份电子文件（光盘刻录或 U 盘，电子文档包括投标文件 Word 版、加盖公章的扫描件 PDF 版内容）。

据此函，我公司宣布同意如下：

1、按招标文件采购需求，我方投标报价（大写：**壹佰玖拾万元整**，小写：**190 万元**），折扣：按采购人询价及认可的零售均价折扣        %。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**格式 3:**

## **服 务 方 案**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

**格式 4:**

## 食 材 采 购 渠 道

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)



**格式 5:**

## **食 材 安 全 卫 生 管 理 方 案**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

**格式 6:**

## **食材供应质量管理方案**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

## 格式 7:

## 项目人员配备

## 格式 7-1:

## 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
毕业院校				专业	
完成的类似项目业绩情况					
项目名称		服务时间		担任职务	考核评价意见

注：1.投标文件中须提供项目负责人简历表及项目负责人资料复印件加盖公章，项目负责人资料包括：身份证、劳动合同、食品从业人员健康证、承担过的类似项目业绩证明材料（合同或所服务单位提供的证明材料，需能体现项目负责人姓名），未提供项目负责人资料或提供资料不齐全、无法体现对应内容的不予认可。

2. 投标人可根据实际情况拓展本表，但不得改变格式。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

## 格式 7-2:

人员配备表

序号	姓名	性别	年龄	拟任本项目职务	工作内容	是否具有《食品从业人员健康证》
1						
2						
...						

注：1. 投标文件中须提供人员配备表及相对应人员资料（身份证、劳动合同、食品从业人员健康证）复印件加盖公章，未提供人员资料或人员资料不齐全、无法体现对应内容的不予认可。

2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**格式 8:**

## 配 送 方 案

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

**格式 9:**

## **应 急 方 案**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

**格式 10:**

**时间进度计划安排及承诺**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

**格式 11:**

## **验收方案**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)



**格式 12:**

## **违 约 处 罚 措 施**

(由投标人按第五章《采购需求》相关要求自行填写，内容自拟)

**格式 13:****类似项目业绩列表**

序号	项目名称	采购人	合同金额 (元)	服务内容	服务期限	备注

注:

- 1、投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件并加盖投标人公章）或业主反馈意见表。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。
- 2、投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**格式 14:****法定代表人身份证明书**

投标人名称：\_\_\_\_\_。

单位性质：\_\_\_\_\_。

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人（加盖公章）：

日期：

注：

1. 法定代表人出席开标会时，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员现场登记。
2. 在投标文件中附法定代表人居民身份证复印件。

**格式 15:****法定代表人授权委托书**

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号：          ）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期

附：

委托代理人姓名：

职    务    ：

居民身份证号码：

详    细    地    址    ：

电    话    ：

电    子    邮    箱    ：

注：

1. 委托代理人出席开标会时，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员现场登记。

2. 在投标文件中附委托代理人居民身份证复印件。

## 格式 16:

### 投标人具备参加政府采购活动条件承诺书

致：（采购人名称）：

（投标自行承诺及说明，内容自拟）

投标人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：

- 1、投标人应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；
- 2、若招标文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

**格式 17:****构成投标文件的其它资料**

详见第二章《投标人须知前附表》第 15.2 条，请自拟格式。

- 1、投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；
- 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
- 3、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

## 第五章 采购需求

### 一、项目概述

#### （一）项目背景

为保障国家税务总局安宁市税务局（以下简称“采购人”）工作人员 200 人用餐，解决职工食堂食材采购问题，采取公开招标方式采购食堂食材配送服务。

国家税务总局安宁市税务局食堂食材采购项目公开招标，项目不拆分，项目整体 100%一次性公开招标采购。

#### （二）项目内容

采购内容：为采购人食堂提供食材配送服务，配送内容包括食堂每日所需的肉类、禽蛋类、新鲜水产类、冻品类、果蔬类、干货咸菜类、调料类、粮油、大米面粉、奶制品饮料等，每日配送食材的具体内容以采购人通知为准。

预算金额：190 万元。

合同履行期限：一年，自 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日止。

### 二、项目需求

序号	项目（标的）名称	数量	计量单位
1	为采购人食堂提供食材配送服务，配送内容包括食堂每日所需的肉类、禽蛋类、新鲜水产类、冻品类、果蔬类、干货咸菜类、调料类、粮油、大米面粉、奶制品饮料等，每日配送食材的具体内容以采购人通知为准。	1	批

### 三、项目管理和实施要求

#### （一）质量要求

投标人按招标文件要求，提供新鲜、优质并符合中华人民共和国有关质量标准及卫生标准，明确提供产品的规格、型号、质量、等级、检验检疫报告等，确保所供物资安全，质量达到采购人要求，如不能满足采购人要求，采购人有权向投标人提出退换或索赔的要求，情节严重的提前终止年度采购合同，并承担相应经济及法律责任。具体质量要求，如下：

1. 肉类：投标人提供肉类产品必须是当日宰杀的新鲜肉，肉质鲜嫩有弹性，含水量适中；不能出

现腐败变质、异味虫蛀等，病猪肉、病牛肉、注水肉、母猪肉、私宰肉等不符合国家质量标准的问题肉。须持有产品定点屠宰证明、检疫检验证明、动物防疫条件合格证等相关产品合法溯源性证明，符合 GB/T9959.2—2008《分割鲜、冻猪瘦肉》、GB/T17238—2008《鲜、冻分割牛肉》标准。采购人指定的清真牛肉、鸡肉从屠宰到配送整个过程必须采取清真措施。

2. 禽类：当日宰杀的信息家禽，肉质鲜嫩有弹性，无内脏、空腔、新鲜、肌肉有弹性、内脏干净无积血、含水量适中，符合《中华人民共和国国家标准鲜(冻)禽肉卫生标准》。

3. 禽蛋类：新鲜整版供应，蛋体干净无破损、摇动无声、无异味等。

4. 新鲜水产类：新鲜有弹性、无寄生虫等；符合《食品安全国家标准 食品污染物限量》（GB 2762-2017）。

5. 冻品类：无杂质、异味，包装完整，生产日期、保质期、生产厂家和 QS 标识齐全清晰；冻禽、冻畜含冰量需小于 5%、冻海产含冰量需小于 8%。必须符合国家《中华人民共和国食品安全法》、GB16869—2005《鲜、冻禽产品》、GB/T9959.2—2008《分割鲜、冻猪瘦肉》等的要求，肉品来自非疫区，肉品经检疫部门检疫合格，符合国家标准的相关规定；包装必须标明生产企业名称、地址、产品名称、执行标准、商标、生产日期、保质期、净含量、批号等，其标注应符合 GB7718《食品标签通用标准》的规定。

6. 蔬菜类：尽量采用当地时令新鲜蔬菜，成熟适度、新鲜脆嫩、外形色泽良好清洁、形状正常、大小均匀，不干瘪凋萎，无影响使用的病虫害，无腐烂情形，无明显浸水现象；表面不附有污物或者其他外来物；无发芽、腐烂、异味、及明显机械伤；农药残留不超标。

7. 水果类：时鲜应季水果，成熟适度、新鲜脆嫩、色泽鲜艳，形体完整，表面不附有污物或者其他外来物；无腐烂、霉变、异味、虫蛀等，无明显机械伤；农药残留不超标。

8. 干副调料（含干货）类：物资干燥、无杂质、无霉变、无硫磺等刺激性气味，包装盒（袋）或标签上须注明食品名称、生产日期、生产厂家、生产地址；杜绝提供腐败变质、对人体健康有害的产品；包装整洁、完美，每批次商品具有质量检验报告，不低于 6 个月以上的质保期，须提供生产厂家或一级经销商合作的证明材料。

9. 粮油类：全部应为非转基因产品，食用油应符合 GB1536—2004 中一、四级成品食用油的相关标准，卫生指标按 GB2716、GB2760 和国家有关标准、规定执行，不得掺有其他食用油和非食用油，油质



澄清，无沉淀、泡沫、无酸败、焦糊及其他异味，色泽透明均匀，不含异物，不得添加任何香精和香料。配送产品必须是原产 PET 桶装成品一、四级食用油，不得分装、散装，有生产厂家、厂址、日期。储存时间不得超过两年的单一地方、单品种的油菜籽进行加工制作。

10. 大米类：大米为四级及以上粳米，非转基因食品，品质好、新鲜、米粒均匀、整齐，重量大没有碎米，无米糠和其他杂质、无异味和霉味。

11. 面粉类：一级面粉，含水量符合国家标准，新鲜无霉味，杂质少；糯米、面包粉、米糕粉、豌豆粉、玉米面为优。

12. 奶制品类：包装完整，生产日期、保质期等标识齐全，符合《食品安全国家标准 食品污染物限量》（GB 2762-2017）。

注：所供肉类须符合中华人民共和国动物检验检疫标准、质量标准及卫生标准。

13. 厨房一次性用品类：供应厨房一次性用品符合国家质量标准，包装完整、生产日期、合格期等标识齐全。

## （二）品质要求

供应食材符合国家食品卫生、安全标准，货物来源安全、可靠，质量、等级、加工环境、加工方式等符合国家相关部门要求及标准，满足采购人的要求，绝不供应“三无”产品以及过期、变质、霉变的产品。

## 四、技术支持服务要求

### （一）包装、配送要求

符合食品安全要求的专用包装，配送载具应清洁卫生无污染，保持定期消毒。

### （二）配送要求

1. 投标人应于每月 20 日将次月配送食品、食材价格报送采购人，采购人根据市场询价结果确定次月配送食品、食材的价格。

2. 自配送之日起，采购人于每天下午 17 时前将第二天所需主副食品种、数量、规格发送计划给投标人。

3. 投标人提供的食品必须按时、按质、按量送货到采购人，并确保食品新鲜、安全可靠。

4. 投标人必须设有不少于 2 人的专人专车服务、跟踪、对账、快速处理突发事件，制定食品安全

事故应急处置预案，提高工作人员的质量意识和服务水平，且在规定时间内（每日上午 8：30 前）将所需食材按质按量按时送至指定地点。

5. 配送地点：采购人指定地点。

## 五、售后及质量保障服务要求

中标人应严格遵守《中华人民共和国食品卫生法》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》等相关规定，一经发现投标人供应的货物存在以下情况的，除全部退货外，将取消供货资格，并承担由此造成的经济责任和法律责任：

- （一）霉变、油脂酸败、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
- （二）含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；
- （三）含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；
- （四）未经动物检疫部门检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品或者未检验、检疫或者伪造检验、检疫结果的；
- （五）掺假、掺杂，影响营养、卫生的；
- （六）病死、毒死或者死因不明的；
- （七）对采购人提出的确实存在质量问题的物品要求更换、退货、补足商品数量、退还货款和服务费用或者赔偿损失的要求，故意拖延或者无理拒绝的；
- （八）超过保质期限的；
- （九）法律、法规规定的对损害消费者权益应当予以处罚的其他情形。

## 六、验收要求

（一）中标人负责提供每次的食材验收明细单，并保证配送货物品种、数量的准确性，在根据采购人需求将货物运送至指定地点后，由采购人严格按照文件中确定的采购种类、参数验收，并以采购人的验货数量为准，如发现数量不足或质量等问题，中标人应负责按照采购方的要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。

（二）中标人按照要求提供了采购人所需物品，且货物符合质量要求，肉禽类提供当天检验检疫合格证明，采购人才对货物进行签收。

（三）食材数量以到达指定配送地点验收合格的食材净重为准，预包装食品以具体要求规格、数

量为准。

（四）对不符合质量要求的货品，采购人有权退货或要求配送方按要求更换符合质量标准的货，根据情节按照考核办法进行相关处罚并计入当期投标人信誉考核。

（五）中标人每次随供货提供送货清单，供双方验货后签字确认。

（六）每次食材配送工作完成后，经投标人配送员、采购人调拨共同验收签字确认后完成配送工作。

（七）投标人应按照采购人要求安排专人负责采购计划的收集、确认、反馈等工作。

## 七、其他要求

### （一）结算方式及定价原则

1. 付款方式：不支付预付款，每批次供货后待货物验收完毕、手续完备后做到日清月结，据实按月支付，于次月 20 日前凭正式发票和对账单据支付。

2. 结算价格：所采购配送食品、食材价格由采购人根据每月市场询价情况结合投标人每月报价，确定每月配送食品、食材的价格。最终结算价根据每月实际供货数量及采购人询价及认可的价格作为基数乘以中标折扣进行结算。投标人按照规定开具符合采购人要求的全额正式发票。

3. 投标人以固定折扣进行投标报价，此报价为货物至项目现场完税价（采购代理服务费、货物价款、税金、利润、保险、运费、仓储费、检测费、装卸、售后等履行合同涉及的所有费用，任何额外费用视作已包括在报价之内）。

4. 产品的防护、包装及运输：为了保证产品在运输和装卸过程中的安全，所供产品应根据其使用环境和使用日期做相应的防护包装，由于包装不善导致物品变质、受污，由投标人自行承担一切责任。

### （二）违约责任

1. 投标人提供的主副食质量达不到规定标准，造成采购人或食堂就餐人员合法权益损失（包括但不限于食物中毒等其他合法权益损失），投标人必须承担因此产生的一切经济、法律责任。

2. 投标人累计两次不能按时组织供应且事先没有协商，造成食堂不能正常开展生活保障，视为投标人违约，合同自行终止，造成损失应由乙方承担。

3. 投标人配送的主副食品如被采购人发现缺斤少两，以次充好，以劣充优等情况，第一次采购人予以约谈，作退货处理且 2 小时内补齐所需食材；第二次予以警告，并扣罚当日供货金额；第三次直

接解除合同，终止合作。

4. 投标人应时常关注气候、路况、车况等，保证按时供货，如因延迟送货影响到食堂正常供餐的，第一次予以约谈；第二次予以警告，且扣除当月全部货款的 2%作为处罚；造成严重影响的直接解除合同，终止合作。如配送的主副食品因市场短缺不能及时保障的，应在采购人规定的送货时间的 8 小时前通知采购人。

5. 凡有下列情形之一的，终止投标人食品配送合同。

- (1) 因配送食品质量问题引发食品安全责任事故的。
- (2) 经采购人日常验收检查三次不符合要求的。
- (3) 经监管部门检查配送企业存在严重安全隐患期限整改不到位的。
- (4) 因配送企业配送假冒伪劣、过期变质食品的。
- (5) 提供虚假证件证明票据的。
- (6) 违法违纪及进行商业贿赂的。
- (7) 经营状况严重恶化，丧失商业信誉的。
- (8) 有丧失或者丧失履约能力等其他情形的。
- (9) 严重违反本合同约定的其他情形。

## 第六章 资格审查

### 投标人资格要求前附表

资 格 要 求	审 查 标 准
投标人须具有独立承担民事责任的能力	投标人须在中华人民共和国境内注册,提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件(复印件加盖公章);
投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人须提供 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表(报表至少应包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表)或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明(复印件加盖公章);
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料(复印件加盖公章)或书面声明(加盖公章的原件);
投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人须提供缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明,依法免税或免缴的,应提供相关证明文件(复印件加盖公章)或说明(加盖公章),新成立未满 2 个月的投标人,依法免税或免缴的,应提供相关证明文件(复印件加盖公章)或说明(加盖公章); ;
	投标人须提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖公章)或说明(加盖公章),新成立未满 2 个月的投标人,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖公章)或说明(加盖公章);
参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖公章的原件);
法律、行政法规规定的其他条件	投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、严重失信主体名单和重大税收违法失信主体(被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的,或仅被处于非较大数额罚款的除外,查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止时间止,查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准,并将查询记录和证据留存);

	<p>投标人在本项目投标文件提交截止时间前在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止时间止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动（提供书面声明并加盖供应商公章）；</p>
本次招标是否接受联合体参加	本次招标不接受联合体参加；
落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为中型企业或小型企业或微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业；
本项目的特定资格要求	投标人须具有有效的《食品经营许可证》（复印件加盖投标人公章）。

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《招标公告》二、投标人的资格要求：1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和第二章《投标人须知》“4.1 投标人的资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

3. 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

## 第七章 评标方法（综合评分法）

### 评标方法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	投标有效期
		符合第二章《投标人须知》第 17.1 项规定
		投标保证金
		符合第二章《投标人须知》第 18.1 项规定
		投标报价表
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表
		投标函
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖公章。
		投标报价
2.2	评标方法和标准	未超过采购预算金额或最高限价，未出现缺项、漏项或无报价情况，对所投项目内所有内容作出完整唯一的投标报价
		法定代表人身份证明书
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖公章
		法定代表人授权委托书
2.2	评标方法和标准	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人及其委托代理人签字或盖章，并加盖公章
		投标人具备参加政府采购活动条件承诺书
		符合《政府采购法》第二十二条规定
		其它实质性要求
2.2	评标方法和标准	投标文件未出现其他不满足招标文件中标注★条款内容或未出现招标文件规定的其他投标无效情形
		(1) 评标总得分计算公式
		投标人的评标总得分 = F1 + F2 + F3 其中：F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
2.2	评标方法和标准	(2) 评分因素权重
		投标报价 F1：30 分。 技术部分 F2：45 分。 商务部分 F3：25 分。
		3、投标报价得分 F1（满分 30 分）
2.2	评标方法和标准	投标报价（折扣）评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（折扣）最低的投标报价为评标基准价，其投标报价（折扣）评分为满分。其他投标人的投标报价（折扣）评分统



			<p>一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价（折扣）评分计算公式=评标基准价/投标报价（折扣）×30；</p> <p>即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30；</p> <p>C为评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格（折扣）最低的有效投标报价（折扣）；B1，B2，…，Bn为第n个满足招标文件要求的有效投标报价（折扣）。</p>	
			1) 服务方案评审评分（满分6分）	<p>第一个档次（6分）：服务方案内容完整详细、具体可行，管理科学规范、重点突出、针对性强；</p> <p>第二个档次（4分）：服务方案内容完整、可行，管理规范、有重点、有针对性；</p> <p>第三个档次（2分）：服务方案内容基本完整、有一定的可行性，管理基本规范、有一定的针对性；</p> <p>第四个档次（1分）：服务方案内容不完整、可行性差，管理没有重点、针对性；</p> <p>第五个档次（0分）：投标人未提供服务方案。</p>
			4、技术部分得分 F2（满分45分）	<p>2) 食材采购渠道评审评分（满分6分）</p> <p>第一个档次（6分）：投标人拟配送食材的采购渠道明确，且能提供拟配送食材来源的有效证明材料（合作协议或合同或自产说明），完全可以确保采购渠道的稳定性及可追溯性；</p> <p>第二个档次（4分）：投标人拟配送食材的采购渠道基本明确，能提供大部分拟配送食材来源的有效证明材料（合作协议或合同或自产说明），能确保采购渠道的稳定性及可追溯性；</p> <p>第三个档次（2分）：投标人拟配送食材的采购渠道基本明确，能提供少部分拟配送食材来源的有效证明材料（合作协议或合同或自产说明），基本能确保采购渠道的稳定性及可追溯性；</p> <p>第四个档次（1分）：投标人拟配送食材的采购渠道不明确，未提供拟配送食材来源的有效证明材料（合作协议或合同或自产说明），难以确保采购渠</p>



				道的稳定性及可追溯性； 第五个档次（0分）：投标人未提供食材采购渠道的。
			<b>3) 食材安全、卫生管理方案评审评分（满分6分）</b>	<p>第一个档次（6分）：食材安全、卫生管理方案内容具体完整，严格遵照相关食品安全卫生和其他法律法规等要求规范管理，完全实现严格的食品加工、食品检验等各个环节的监督管理，有效确保食材安全卫生。</p> <p>第二个档次（4分）：食材安全、卫生管理方案内容完整，能遵照相关食品安全卫生和其他法律法规等要求管理，能实现对食品加工、食品检验等各个环节的监督管理，能确保食材安全卫生。</p> <p>第三个档次（2分）：食材安全、卫生管理方案内容基本完整，基本能遵照相关食品安全卫生和其他法律法规等要求管理，基本能实现对食品加工、食品检验等各个环节的监督管理，基本能确保食材安全卫生。</p> <p>第四个档次（1分）：食材安全、卫生管理方案内容不完整，未严格遵照相关食品安全卫生和其他法律法规等要求管理，难以实现对食品加工、食品检验等各个环节的监督管理，难以确保食材安全卫生。</p> <p>第五个档次（0分）：投标人未提供食材安全、卫生管理方案。</p>
			<b>4) 食材供应质量管理方案评审评分（满分6分）</b>	<p>第一个档次（6分）：有完善的食材供应质量标准及健全的质量管理规程，能够科学有效控制食材质量和保证质量稳定。</p> <p>第二个档次（4分）：有完整的食材供应质量标准及质量管理规程，能够控制食材质量和质量稳定。</p> <p>第三个档次（2分）：有基本完整的食材供应质量标准及质量管理规程，基本能够控制食材质量和质</p>

				<p>量稳定。</p> <p>第四个档次（1分）：有简单的食材供应质量标准及质量管理规程，难以控制食材质量和质量稳定。</p> <p>第五个档次（0分）：投标人未提供食材供应质量管理方案。</p>
			<p><b>5) 项目人员配备评审评分（满分10分）</b></p>	<p><b>①项目负责人评审评分（满分5分）</b></p> <p>投标人拟派的项目负责人资料（身份证、劳动合同、食品从业人员健康证）齐全的得2分，否则不得分。项目负责人每提供1项类似项目业绩（承担过的类似项目业绩证明材料：合同或所服务单位提供的证明材料，需能体现项目负责人姓名）的加1分，最多加3分。</p> <p><b>②项目团队人员评审评分（满分5分）</b></p> <p>投标人拟派本项目配送人员，且人员资料（身份证、劳动合同、食品从业人员健康证）齐全的得3分，否则不得分。每增加1名团队人员，且人员资料齐全的加1分，最多加2分。</p>
			<p><b>6) 配送方案评审评分（满分6分）</b></p>	<p>第一个档次（6分）：配送方案内容完整、详细，拟配备的配送工具数量充足、种类齐全，能提供证明材料（购买发票或租赁协议或行车证等）；能保证配送服务顺利实施；</p> <p>第二个档次（4分）：配送方案内容完整，拟配备的配送工具数量、种类基本齐全，大部分能提供证明材料（购买发票或租赁协议或行车证等）；能基本保证配送服务顺利实施；</p> <p>第三个档次（2分）：配送方案内容基本完整，拟配备的配送工具数量、种类基本齐全，少部分能提供证明材料（购买发票或租赁协议或行车证等）；可以满足配送服务实施；</p> <p>第四个档次（1分）：配送方案内容不完整，拟配备的配送工具数量、种类不齐全，未提供证明材料</p>

				<p>（购买发票或租赁协议或行车证等）；难以满足配送服务实施；</p> <p>第五个档次（0分）：投标人未提出配送方案。</p>
			7) 应急预案评审评分（满分5分）	<p>第一个档次（5分）：应急方案内容完整详细，针对临时增补、因验收不合格的重新交货或退货、恶劣天气等突发事件的应急预案详细，积极采取有效的补救措施；</p> <p>第二个档次（3分）：应急方案内容基本完整，有针对临时增补、因验收不合格的重新交货或退货、恶劣天气等突发事件的应急预案，有一定的补救措施；</p> <p>第三个档次（1分）：应急方案内容不完整，无针对临时增补、因验收不合格的重新交货或退货、恶劣天气等突发事件的应急预案，无补救措施；</p> <p>第四个档次（0分）：投标人未提供应急方案。</p>
		5、商务部分得分 F3（满分25分）	1) 时间进度计划安排及承诺评审评分（满分5分）	<p>第一个档次（5分）：时间进度计划安排符合生产生活实际（包括采购时间、装卸时间、配送时间、菜品增加、补充、更换时间等），内容完整详细、安排科学合理；有具体的保证措施且合理可行；</p> <p>第二个档次（3分）：时间进度计划安排基本符合生产生活实际（包括采购时间、装卸时间、配送时间、菜品增加、补充、更换时间等），内容完整、合理；有基本的保证措施；</p> <p>第三个档次（1分）：时间进度计划安排不符合生产生活实际（包括采购时间、装卸时间、配送时间、菜品增加、补充、更换时间等），内容不完整；无具体的保证措施；</p> <p>第四个档次（0分）：投标人未提供时间进度计划安排及承诺。</p>
			2) 验收方案评审评分	<p>第一个档次（10分）：验收方案中验收方法、验收流程、验收质量保障等内容具体、完整，方案科学、</p>

			<b>分(满分 10 分)</b> 合理，能保证验收质量和效率； 第二个档次（8 分）：验收方案中验收方法、验收流程、验收质量保障等内容完整，方案合理，能保证验收质量和效率； 第三个档次（6 分）：验收方案中验收方法、验收流程、验收质量保障等内容基本完整，方案基本合理，基本能够保证验收质量和效率； 第四个档次（4 分）：验收方案中验收方法、验收流程、验收质量保障等内容不完整，方案合理性差，难以保证验收质量和效率； 第五个档次（2 分）：验收方案中内容阐述不明晰，方案不合理，不能保证验收质量和效率； 第六个档次（0 分）：投标人未提出验收方案。
			<b>3) 违约处罚措施评审评分(满分 5 分)</b> 第一个档次（5 分）：投标人针对本项目提出的违约处罚措施完整、全面、具体、针对性强，可行性强； 第二个档次（3 分）：投标人针对本项目提出的违约处罚措施基本完整、针对性一般，可行性一般； 第三个档次（1 分）：投标人针对本项目提出的违约处罚措施不完整、针对性差，可行性差； 第四个档次（0 分）：投标人未提供违约处罚措施。
			<b>4) 投标人类似项目业绩评审评分(满分 5 分)</b> 根据投标人自本项目投标文件提交截止时间前已完成或正在实施过程中的类似项目业绩进行评价打分，每提供一个类似项目业绩得 1 分，满分 5 分。 注：投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页的复印件并加盖投标人公章）或业主反馈意见表。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

## 1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章前

附表规定的评分标准进行打分，并按上述评标总得分计算公式计算评标总得分，按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人排序；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序。

## 2. 评审程序和标准

### 2.1 符合性审查

2.1.1 评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（具体详见《评标方法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2 符合性审查内容及标准：详见招标文件第七章《评标方法》“评标方法前附表 2.1 符合性审查”，经审查有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

### 2.2 评标方法和标准

2.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件中没有规定的评标方法和标准，不作为评标依据。

2.2.2 投标报价得分 F1：按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价进行计算并得出 F1 得分；

2.2.3 技术部分得分 F2：按本章《评标方法前附表》的规定对技术部分评分并计算出 F2 汇总得分

2.2.4 商务部分得分 F3：按本章《评标方法前附表》的规定对商务部分评分并计算出 F3 汇总得分；

2.2.5 评标总得分：按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其投标无效。

2.4 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2.5 技术部分（F2）和商务部分（F3）由评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。投标人各项评分因素得分为该项因素评标委员会各成员汇总得分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.6 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

## 3. 投标文件的澄清、说明或者补正

3.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说

明或者补正。

#### 4. 评标结果

- 4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照授权齐全、资格合格且报价最低或最有利于采购人利益的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。
- 4.2 非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
- 4.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人将会被推荐为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序，并提出书面评标报告。
- 4.5 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。
- 4.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 4.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。