



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

国家税务总局西安市税务局  
小寨办公区机关餐饮外包服务项目

# 招标文件

采购项目编号：SZT2023-SN-ZY-ZC-FW-0014

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

二零二三年一月



陕西中技招标有限公司  
SHAANXI ZHONGJI TENDERING CO., LTD

国家税务总局西安市税务局  
小寨办公区机关餐饮外包服务项目

# 招标文件

采购项目编号：SZT2023-SN-ZY-ZC-FW-0014

采购代理机构：陕西中技招标有限公司

二零二三年一月

目录

第一部分 商务部分 ..... 4

第一章 招标公告 ..... 4

第二章 投标人须知 ..... 7

第三章 评标办法及标准 ..... 30

第四章 拟签订的合同文本 ..... 33

第五章 投标文件组成 ..... 41

第一部分 商务部分 ..... 42

第二部分 技术部分 ..... 43

政府采购投标文件 ..... 44

投 标 函 ..... 45

法定代表人授权委托书(格式一)(适用于法人投标) ..... 48

授权委托书(格式二)(适用于自然人投标) ..... 49

政府采购投标文件 ..... 67

第六章 采购项目需求 ..... 73

## 第一部分 商务部分

### 第一章 招标公告

#### 项目概况

国家税务总局西安市税务局小寨办公区机关餐饮外包服务项目 招标项目的潜在投标人应在西安市高新四路1号高科广场A座1001室获取招标文件，并于2023年2月8日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：SZT2023-SN-ZY-ZC-FW-0014

项目名称：国家税务总局西安市税务局小寨办公区机关餐饮外包服务项目

预算金额：103万元（人民币）

最高限价（如有）：103万元（人民币）

采购需求：

负责自助餐、会议餐及加班临时性工作用餐的加工制作；成品、半成品熟食制作；大型活动用餐制作；餐厅所辖区域的设备、设施安全运行及维护、卫生清洁服务；打卡收费，负责餐厅食品卫生、设备安全等工作。

合同履行期限：服务期限为三年（若遇重大变更事项、不可抗力或服务需要临时中断的其他情形则服务期限向后顺延），合同一年一签，甲方有权根据考核结果决定是否续签。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：1）法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；2）具有有效的《食品经营许可证》。3）供应商应提供中小企业声明函并对其真实性负责。4）本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

#### 三、获取招标文件

时间：2023年1月16日至2023年1月31日，每天上午8:30至12:00，下午13:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市高新四路1号高科广场A座1001室

方式：购买招标文件需提供单位介绍信及本人身份证，招标文件售后不退，文件不邮购。

售价：¥500.0元，本公告包含的招标文件售价总和

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023年2月8日14点00分（北京时间）

开标时间：2023年2月8日14点00分（北京时间）

地点：西安市高新四路1号高科广场A座5楼0503第三会议室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1、落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库[2020]46号；
- 2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号；
- 3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号；
- 4) 《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）；
- 5) 《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90号；
- 6) 三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号；
- 7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--（财库〔2019〕9号）；
- 8) 《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》--（财库〔2019〕27号）。

2、预算金额：103万元/年（人民币）

3、最高限价：103万元/年（人民币）

4、本项目专门面向中小企业。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：国家税务总局西安市税务局

地址：西安市碑林区朱雀大街96号

联系方式：夏工 029-88461002

## 2. 采购代理机构信息

名 称：陕西中技招标有限公司

地 址：西安市高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室

联系方式：肖懿、周楚杰 029-88364979-806

## 3. 项目联系方式

项目联系人：夏工

电话：029-88461002

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

注：编列内容填写或选择。

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	国家税务总局西安市税务局小寨办公区机关餐饮外包服务项目
	采购预算	人民币 103 万元/年。
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：人民币 103 万元/年。
	服务期限	服务期限为三年(若遇重大变更事项、不可抗力或服务需要临时中断的其他情形则服务期限向后顺延)，合同一年一签，甲方有权根据考核结果决定是否续签。
	公告媒体	中国政府采购网
2	采购人	名称： <u>国家税务总局西安市税务局</u> 地址： <u>西安市碑林区朱雀大街 96 号</u> 电话： <u>029-88461002</u> 联系人： <u>夏工</u>
3	采购代理机构	名称： <u>陕西中技招标有限公司</u> 地址： <u>西安市高新四路 1 号高科广场 A 座 1001 室</u> 电话： <u>029-88364979-806</u> 联系人： <u>肖懿、周楚杰</u>
4	投标人资格条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 其他特定资格条件： ①法定代表人直接参加投标的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证； ②具有有效的《食品经营许可证》 ③供应商应提供中小企业声明函并对其真实性负责。

		<p>④本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>备注：（1.所有资质证件的复印件须加盖单位公章附在投标文件中；</p> <p>2.法定代表人参加投标应将身份证复印件加盖公章装订在投标文件中）</p>
5	项目现场勘察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织由投标单位自行踏勘（报名截止后5个工作日内）</p> <p><input type="checkbox"/>组织：_____</p> <p>1. 时间：_____</p> <p>2. 地点：<u>项目现场</u></p> <p>3. 其他：<u>投标人未进行踏勘视为放弃。凡因对本项目现场及环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，或因供应商对招标文件阅读疏忽或误解，均由供应商负责，现场踏勘费用及安全自理。</u></p>
6	样品	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>1. 样品制作的标准和要求：_____</p> <p>2. 样品检测报告：（<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求）</p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准</p>
7	联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受</p>
	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受：_____</p>
8	采购进口产品 (不适用)	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标
		<input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为：_____

		_____
9	政府采购强制	<input type="checkbox"/> 否
	采购：节能产 品 (不适用)	<input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第____期)内的产品
	政府采购强制	<input type="checkbox"/> 否
	采购：信息安 全认证 (不适 用)	<input type="checkbox"/> 是

续表

序号	条款名称	编列内容规定
10	政府采购优先采购：节能产品(非强制类) (本项目不适用)	产品： <input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以加分，每项加 分，最多 分(最低评标价法不适用) <input type="checkbox"/> 对列入最新一期节能清单(非强制类)的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%
	政府采购优先采购：环境标志产品 (本项目不适用)	产品： <input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评审时予以 分，最多 分(最低评标价法不适用) <input type="checkbox"/> 对列入最新一期环境标志产品清单(非强制类)的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：____%
11	支持中小企业发展	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)： ①对小型和微型企业产品的价格给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 %，微型企业扣除%。 ②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%~3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：____%。 (不适用) <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：无
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(价格扣除)：监狱企业可视同小微企业在价格评审时不再进行扣除。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱采购项目(其他优惠)：无 与其他优惠政策不重复享受。
12	其他法律法	根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通

	规强制性规定或扶持政策	知》（财库〔2017〕141号）。相关规定，满足要求相关企业视为小型或微型企业。 满足 11、12 中任意一条，其制造（生产）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后价格参与评审。（提供政策要求的相关证明材料） 与其他优惠政策不重复享受。
14	澄清或者修改时间	1. 任何要求对招标文件澄清的投标人，均应以书面形式在开标前五个工作日通知招标代理机构。 2. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
15	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2023 年 2 月 8 日下午 14:00（北京时间） 地点：西安市高新四路 1 号高科广场 A0503 第三会议室
16	开标时间、地点	时间：2023 年 2 月 8 日下午 14:00（北京时间） 地点：西安市高新四路 1 号高科广场 A0503 第三会议室
17	其他唱标内容	详见开标一览表
18	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为人民币 元，提交方式为 <u>电汇、网上银行等公对公方式。</u> 收款人户名：开户银行： 银行账号：/ 注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途(投标保证金)。
19	投标有效期	自投标文件截止时间起 <u>90</u> 日(日历日)

20	投标文件份数	<p>正本一份、副本三份、开标一览表一份、电子文件二份(每份包含 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件（盖章后），<input checked="" type="checkbox"/> Word)，</p> <p>电子文件以 U 盘形式提供。</p> <p>开标现场供应商须提供法定代表人授权书及被授权代表身份证原件,如法定代表人参加，则只须提供身份证原件。（授权代表授权书及身份证原件不用密封，只做现场身份核对。）</p> <p>投标文件须胶装成册，目录页码清晰，不可插页抽页。</p>
----	--------	---

序号	条款名称	编列内容规定
21	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称) 投标文件</p> <p>项目编号：_____</p> <p>在_____年_____月_____日_____时_____分之前不得启封</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>其他_____无_____</p>
22	信用查询	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>投标截止时间前</u>。</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____</p>
23	同品牌多家投标人处理原则 (本项目不适用)	<p>1. 最低评标价法：相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的，按照以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>

		<p><input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>2. 综合评分法：相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他<u>价格优先原则</u></p>
24	定标原则	<p>1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他<u>价格优先</u></p>
25	服务期限、地点、方式	<p>提供服务的时间：三年。</p> <p>提供服务的地点：国家税务总局西安市税务局小寨办公区</p> <p>提供服务的方式：驻场服务</p> <p>项目服务期限：服务期限为三年(若遇重大变更事项、不可抗力或服务需要临时中断的其他情形则服务期限向后顺延)，合同一年一签，甲方有权根据考核结果决定是否续签。</p>
26	采购资金的支付方式及时间	<p>1、甲方按月支付，银行转账。在付款前由乙方单位按照甲方提供的发票单位开具发票。（付款由国家税务总局西安市税务局和驻小寨办公区单位共同支付）</p> <p>2、每月付款金额为中标价除以 12 个月，每月支付 90%，并应扣除当月考核不达标处罚额。每季度末当期考核达标则全额支付剩余金额。</p> <p>3、支付方式：银行转账。</p>
27	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供，中标供应商在签订合同前，应提交合同金额的 5%作为履约保证金（不四舍五入，取整至千元），提交方式为银行转账。服务期限届满后 15 个工作日内一次性无息返还。</p> <p>乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>服务期限届满后 15 个工作日内一次性无息返还。</p>

		注：履约保证金在合同签订前交纳，以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途(履约保证金)。
28	招标代理服务费	<p>中标人应向招标代理机构交纳招标代理服务费。招标代理服务费的收取参见国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和（发改办价格[2003]857号）收费标准，以中标金额计算服务费金额*3（服务期限为三年）计取。此招标代理服务费应计入投标中，但不需要单独开列。</p> <p>招标代理服务费的交纳方式：在领取中标通知书时一次性交纳。</p> <p>接收代理服务费单位名称及账号：陕西中技招标有限公司 中国银行西安高新四路支行 102846245822</p>
29	其他规定	无
30	相关法律法规	<p>依据政府采购相关法律法规，投标人有异议应遵循以下要求：</p> <p>1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>供应商应知其权益受到损害之日，是指：</p> <p>（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；</p> <p>（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；</p> <p>（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。</p> <p>3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：</p> <p>3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>3.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>3.4 事实依据；</p>

	<p>3.5 必要的法律依据；</p> <p>3.6 提出质疑的日期。</p> <p>质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：</p> <p>5.1 质疑供应商不是参与所质疑项目采购活动的供应商；</p> <p>5.2 未在法定质疑期内发出质疑的；</p> <p>5.3 质疑未以书面形式提出；</p> <p>5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；</p> <p>5.5 以非法手段取得证据、材料的；</p> <p>5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；</p> <p>5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。</p> <p>6、质疑答复</p> <p>采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。</p> <p>7、质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。</p> <p>接收部门：企业管理部</p> <p>接收人：李工</p> <p>联系电话：029-88364979-846</p> <p>地址：西安市高新四路1号高科广场A1001室</p>
--	--

31	《中小企业划型标准规定》	<p>《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）</p> <p>一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。</p> <p>二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。</p> <p>三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。</p> <p>四、本项目划分标准：</p> <p>餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p>
32	特殊情况	有效供应商不足三家的，按废标处理。

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

#### ★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。(详见招标公告中投标人资格要求)

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### ★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

#### ★6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环

境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

## 9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

## 第五章 投标文件格式

### 第二部分 技术部分

## 第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

### 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成(采购人可根据项目实际情况增加★条款)

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

★(2) 开标一览表

(3) 分项价格表

(4) 商务条款偏离表

(5) 投标保证金

★(6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

(7) 符合政府采购政策的证明材料

(8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(9) 供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

(1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案

(2) 技术条款偏离表

(3) 投标人售后服务承诺

(4) 用于本项目人员简历表

(5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料

(6) 其他资料

★14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

## 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投

标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

#### 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表字样，投标时单独提交。

#### 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

#### 四、开标和评标

##### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

##### ★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以

一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

#### 24. 评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

#### 25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

#### 26. 评标程序

##### ★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

##### 26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

### 26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

### 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相

同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## ★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

### 35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

### 36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在1~3年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

(1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；

(3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

### 38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

### 39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### 40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

## 第三章 评标办法及标准

## (1) 采用综合评分法

评审内容	评审标准	满分
投标总报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20	20
服务管理方案	食堂服务制度、餐饮作业流程及服务工作计划及实施时间，并建立管理制度及安全卫生服务制度，体现标准化服务，管理服务水平是否符合国家和行业标准。 1、服务管理方案可行性高；[5-8分] 2、服务管理方案内容基本完整、可行；[3-5分] 3、服务管理方案内容简单。[0-3分]	8
清洁卫生管理措施	清洁卫生服务方案和食品卫生管理方案是否能满足管理需要，列出卫生服务和食品卫生管理的相关措施及承诺。 1、内容完整、详细，有针对性；[3-5分] 2、内容简单、考虑基本可行。[0-3分]	5
食品安全保证措施	食品安全执行标准、检验检测措施和出现事故的处理方案及责任范围等。 1、内容完整、详细，有针对性；[5-8分] 2、内容基本完整、详细，有一定针对性；[3-5分] 3、内容简单、考虑基本可行。[0-3分]	8
食品质量保证措施	食品质量标准清晰明确，有明确的质量保障措施，保障食品菜品等质量符合招标人要求。 1、内容完整、详细，有针对性；[5-8分] 2、内容基本完整、详细，有一定针对性；[3-5分] 3、内容简单、考虑基本可行。[0-3分]	8
节能环保方案	能根据项目实际情况提供节能环保方案。[0-3分]	3
供餐标准	对供应商提供的食谱、菜品丰富程度、菜品推陈出新能力等进行评审。 1、供应商提供的食谱内容详细，菜品丰富搭配合理、推陈出新能力较强。[5-8分] 2、供应商提供的食谱内容较详细，菜品搭配较合理、具备推陈出新能力。[3-5分] 3、供应商提供的食谱菜品简单，推陈出新能力较弱。[0-3分]	8
设备设施安全保障措施	厨房设备设施安全使用和管理保养的保障措施，能够满足相关设备安全使用的相关规定。 1、内容完整、详细，有针对性；[3-6分] 2、内容简单、考虑基本可行。[0-3分]	6
项目部人员组成情况	供应商拟投入本项目的行政管理人员有良好的服务经验和资历，提供项目负责人的资格证书、过往所获荣誉及过往业绩等。	5

	1、内容丰富、资料齐全；[3-5 分] 2、内容简单、资料欠缺。[0-3 分]	
	针对本项目其他人员配备合理、组织机构完备，主要人员（如厨师等）提供有效职业资格证书。提供类似项目实施经验，各专业工种的配置是否能满足需要。 1、内容丰富、资料齐全；[3-5 分] 2、内容简单、资料欠缺。[0-3 分]	5
应急预案及措施	能够应对采购人食堂突发性的接待、考察等导致用餐人数增多等情况，要求应急预案内容详实，具有可行性。 1、内容完整、详细，有针对性；[3-6 分] 2、内容简单。[0-3 分]	6
	1、提供针对本项目的停水、停电、停燃气、消防安全等应急预案措施。[0-3 分] 2、提供针对本项目的有关防疫管理措施内容。防疫管理措施内容全面、合理、可行。[0-3 分]	6
合理化建议	供应商根据本项目提供有效的合理化建议。[0-2 分]	2
业绩	提供 2019 年 1 月至今同类项目业绩，以签订的合同为准，每个业绩得 2 分，满分 10 分。	10
备注：此表中“（）”表示“不包含”；“[ ]”表示“包含”。		

(2) 符合性审查相关要求详见投标人须知 26.1。

(3) 核价原则详见投标人须知 26.2。

(4) 价格扣除原则：

①节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按投标人须知前附表 的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

②环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

③对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价

格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》(格式见“第五章 投标文件格式”)及其要求的证明文件,监狱企业须在投标文件中提供相关证明文件,否则在评审时将不给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下),且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的,对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件:符合小型或微型企业划型标准,提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物;

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(5) 如评标委员会一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履约的可能时,评标委员会有权通知投标人进行解释。如投标人未能在规定期限内做出解释,或所作解释不合理,经评标委员会取得一致意见后,对该投标人将不予推荐。

## 第四章 拟签订的合同文本

\_\_\_\_\_项目

### 技术支持服务类

#### 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：国家税务总局西安市税务局 (采购人名称)

乙 方：\_\_\_\_\_ (供应商名称)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，国家税务总局西安市税务局(以下简称：“甲方”)通过公开招标采购确定\_\_\_\_\_ (供应商名称)(以下简称：“乙方”)为\_\_\_\_\_项目(项目名称)的\_\_\_\_\_供应商。甲乙双方同意签署《\_\_\_\_\_项目(项目名称)合同》(合同编号：\_\_\_\_\_, 以下简称：“合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 投标(响应)文件技术部分；
- (4) 其他。

2. 合同标的(根据实际情况填写)

服务名称	数量	单位	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
		项	
...			

3. 合同金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 合同签订地

根据实际情况填写

5. 合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_份，经甲乙双方法定代表人(或其授权代表)签字盖章后生效。

甲方：(采购人名称)

乙方：(供应商名称)

法定代表人或其授权代表签字(签章)： 法定代表人或其授权代表签字(签章)：

盖章：

盖章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称：国家税务总局西安市税务局小寨办公区机关餐饮外包服务项目 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局西安市税务局
	甲方地址：西安市朱雀大街北段 96 号
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务期限：服务期限为三年(若遇重大变更事项、不可抗力或服务需要临时中断的其他情形则服务期限向后顺延)，合同一年一签，甲方有权根据考核结果决定是否续签。 服务地点：西安市小寨西路 83 号。
6	服务履行期：服务期限为三年(若遇重大变更事项、不可抗力或服务需要临时中断的其他情形则服务期限向后顺延)，合同一年一签，甲方有权根据考核结果决定是否续签。
7	验收方式及标准：按月考核（考核标准见附件）。
8	付款方式： 1、甲方按月支付，银行转账。在付款前由乙方单位按照甲方提供的发票单位开具发票。（付款由国家税务总局西安市税务局和驻小寨办公区单位共同支付） 2、每月付款金额为中标价除以 12 个月，每月支付 90%，并应扣除当月考核不达标处罚额。每季度末当期考核达标则全额支付剩余金额。 3、支付方式：银行转账。
9	履约保证金及其返还：履约保证金金额为人民币 元（¥ 元），乙方应在签署合同前，以银行电汇或转账形式向甲方提供；如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。 合同期满或不属乙方重大责任事故造成的本合同终止后 15 日内，甲方一次性无息返还乙方的履约保证金。
10	<input type="checkbox"/> 违约金约定：因乙方原因违反本合同约定，致使服务不能达到本合同“服务标准和要求”的，乙方应向甲方每次支付 0.2 万元的违约金，甲方可从

	<p>应付乙方当月服务费中扣除违约金；连续两个月考核低于 70 分的或对下达两次整改通知书后仍无改进、因管理不到位出现严重食品安全事故和消防安全事故的行为，甲方有权终止合同。甲方未按本合同约定的收费标准和时间付费的，每延期一日，应承担年服务费用万分之三的违约金，且乙方有权要求甲方及时支付，并有权停止相关服务。</p> <p><input type="checkbox"/> 损失赔偿约定：因乙方故意或重大过失，造成甲方利益受到侵害或造成社会影响的，甲方有权要求乙方在一定期限内解决，逾期不解决的，甲方有权解除本合同。造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应的经济补偿。</p> <p>在乙方进行服务期间，因乙方管理不善造成房屋建筑质量、设施设备损害的，乙方应负责赔偿；发生任何安全事故的或人身伤害的，乙方承担全部法律责任，同时甲方有权解除本合同。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人员约定：乙方提供服务人员应与投标文件所载明人员保持一致。乙方提供服务期间，服务人员经考核不合格，甲方有权要求乙方更换服务人员，否则甲方有权单方面解除合同。</p>
11	<p>误期赔偿费约定： 1. 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%。</p> <p>2. 因乙方故意或重大过失，造成甲方利益受到侵害或造成社会影响的，甲方有权要求乙方在一定期限内解决，逾期不解决的，甲方有权解除本合同。</p> <p>3. 如造成食物中毒事故的，乙方除承担一切刑事、民事（含经济赔偿）责任外，还需支付违约金 8 万元并赔偿甲方所有经济损失，且甲方有权终止合同。</p>
12	<p>合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。</p>
13	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____（仲裁地）仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

## 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”、“日”除非特别指出，“天”、“日”均为自然天。

## 2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

## 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

(3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E-mail)携带出甲方场所；

(4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

(5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6. 服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

## 7. 履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以银行保函、银行电汇或履约担保函形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣

除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

#### 8. 服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

#### 9. 违约责任

##### 9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

##### 9.2 迟延履行约的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4) 如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

##### 9.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 没收全额履约保证金。

(3) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

#### 10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

## 11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

## 12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

## 13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

## 14. 违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 16. 其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

## 17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

## 18. 适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21. 合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22. 检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

## 第五章 投标文件组成

正/副本

# 国家税务总局西安市税务局 小寨办公区机关餐饮外包服务项目

# 投标文件

项目编号：

供应商名称：（盖章）

日期：

## 第一部分 商务部分

### 一、投标函(格式附后)

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

### 二、开标一览表(格式附后)

### 三、分项价格表(格式附后)

### 四、商务条款偏离表(格式附后)

### 五、投标保证金

### 六、供应商的资格证明材料

### 七、提供符合政府采购政策的证明材料

### 八、投标人须知前附表要求的其他投标资料

### 九、供应商认为需提供其他资料

## 第二部分 技术部分

- 一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案
- 二、技术响应与偏离表
- 三、投标人服务承诺
- 四、用于本项目人员简历表
- 五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件
- 六、其他资料

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投 标 函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

根据\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_) 的投标邀请，\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_90\_\_天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份，电子文档\_\_\_\_\_份，开标一览表(投标报价表)\_\_\_\_\_份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函)，理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件1—1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2：法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3：授权委托书(自然人提供)

投标人名称：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

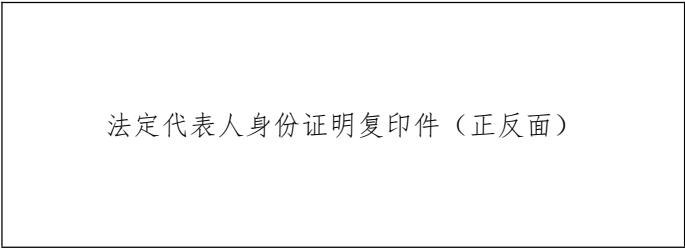
电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)



## 附件 1—2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

### 法定代表人授权委托书(格式一)(适用于授权代表投标)

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人 \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标人代表，就 \_\_\_\_\_ (项目名称) 投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

代理人无转委托权。

本授权有效期：自投标截止之日起 90 日历天；特此声明。

授权代表身份证明复印件（正反面）

法定代表人身份证明复印件（正反面）

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 1—3

授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)

我\_\_\_\_\_ (姓名) 系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名) 以本人名义参加  
\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等  
具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

本授权有效期：自投标截止之日起 90 日历天；特此声明。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：\_\_\_\_\_ 年 月 日

二、开标一览表

开标一览表

序号	项目名称		项目编号	
1	总报价 人民币 (元/年)	大写：_____元/年 小写：¥_____元/年		
2	服务期限			
	备注			

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、分项价格表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	服务内容	报价（人民币/年）	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

供应商名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

四、商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 五、投标保证金

说明：本项目无需交纳投标保证金。

六、投标人具备投标资格的证明文件

附件 6-1    供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

## 附件 6-2 合法有效的企事业单位法人、其他组织或自然人

说明：

- 1、供应商必须是依法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照。
- 2、供应商必须提供营业执照副本复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
- 3、营业执照必须经过工商管理部门年审，国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对年审有特别规定的，必须提供相关政策文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。
- 4、事业单位法人，需要提供有效期内的事业单位法人证书。
- 5、非法人企业，需要提供经有权机关有效查验的其他资格证明。
- 6、自然人提供身份证明。

## 附件 6-3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：

1. 供应商为法人的，应提供 2021 年度经审计的财务报告，或其开户银行出具的资信证明。
2. 部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。
3. 供应商提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则不需要提供上述财务状况报告。

## 附件 6-4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

致：（采购人名称）：

（公司）于年月日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为（），营业（生产经营）面积为（）。主要设备有（品种、数量），其中用于履行本合同所必需的设备有（品种、数量）；现有员工数量为（），其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（盖章）：（单位全称）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

## 附件 6-5 缴纳社会保障资金的良好记录

说明：

1、供应商必须是依法缴纳社会保障资金的企业。

2、供应商必须依法缴纳社会保障资金，必须提供截止开标之日前 12 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应证明文件证明依法不需要缴纳社会保障资金；

3、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对社会保障资金缴纳（如免缴）有特别政策的，必须提供相关政策文件复印件以及供应商满足相关政策文件的证明文件。

## 附件 6-6 依法缴纳税收记录证明文件

说明：

1、供应商必须是依法纳税的企业。

2、供应商必须提供截止开标之日前 12 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收记录复印件并加盖供应商单位公章，自行编写无效。依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税。

3、国家、地方工商管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，必须提供相关政策性文件复印件和供应商满足政策文件规定的证明文件。

## 附件 6-7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 附件 6-8 无不良信用记录承诺函(投标人自行查询适用)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1. 被人民法院列入失信被执行人；
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
4. 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 附件 6-9 联合体协议 (本项目不适用)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为\_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:\_\_\_\_\_。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

成员名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注: 本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

## 七、提供符合政府采购政策的证明材料

### 附件 7-1

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7—2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件（本项目不适用）

说明：

1. 供应商提供的产品属于《节能产品政府采购清单》内产品，应同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单首页及产品所在页的复印件(均需要加盖供应商公章)；

2. 供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购清单》内产品，应同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单首页及产品所在页的复印件(均需要加盖供应商公章)；

3. 供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。

4. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

## 八、投标人须知前附表要求的其他资料

（企业简介与组织架构等）

## 九、供应商认为需提供的其他资料

## 政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、服务方案、实施方案及技术方

### 服务方案说明

服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务管理方案
- (2) 清洁卫生管理措施
- (3) 食品安全保证措施
- (4) 食品质量保证措施
- (5) 节能环保方案
- (6) 供餐标准
- (7) 设备设施安全保障措施
- (8) 项目部人员组成情况
- (9) 合理化建议
- (10) 应急预案及措施
- (11) 其他

### 技术方案

二、技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	采购需求 条款号	采购规格 条款	响应规格	响应与偏离	说明

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、投标人售后服务承诺

四、用于本项目负责人简历表

用于本项目负责人简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

注：后附人员证书。

供应商名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、拟投入本项目人员表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务

注：后附人员相关证书。

## 六、供应商认为需提供的其他资料

注：依据评标办法及标准提供本项目所需资料。

## 第六章 采购项目需求

### 国家税务总局西安市税务局小寨办公区

#### 机关餐饮外包服务内容及技术需求

##### 一、采购项目简介

1. 采购项目名称：国家税务总局西安市税务局小寨办公区机关餐饮外包服务。
2. 采购项目地点：国家税务总局西安市税务局小寨办公区位于西安市小寨西路 83 号。
3. 采购项目数量

国家税务总局西安市税务局小寨办公区餐厅和厨房面积约 1100 平方米，该餐厅目前承担着西安市税务局市局机关部分处室（中心）及所属西安市税务局第二稽查局工作人员就餐，餐厅大厅正常就餐人数共约 210 人。

##### 二、服务项目名称

负责自助餐、会议餐及加班临时性工作用餐的加工制作；成品、半成品熟食制作；大型活动用餐制作；餐厅所辖区域的设备、设施安全运行及维护、卫生清洁服务；打卡收费，负责餐厅食品卫生、设备安全等工作。甲方不提供住宿。

##### 三、服务期限

服务期限为三年（若遇重大变更事项、不可抗力或服务需要临时中断的其他情形则服务期限向后顺延），合同一年一签，甲方有权根据考核结果决定是否续签。

本项目（不接受）联合体投标。

##### 四、服务要求

甲方免费提供就餐场地、制作场地、收银设备、餐厅及后厨设备、厨具及餐具；承担水、电、气和正常维修费用，提供办公室一间，供应商根据本项目地方的用餐人数、规模及甲方要求，为就餐地点合理配备各类服务人员及人数。

餐厅人数配置 17 人，餐饮经理 1 名，其中厨师长 1 名，其中厨师 7 名（小炒厨师 1 名、回民厨师 1 名），食品监督员 1 人，服务员 4 名，洗碗工 2 名，保洁 1 名。

##### 五、费用及付费方式

1. 本项目年预算费用为 103 万元。
2. 本项目采购费用包括但不限于人员成本费用（月工资、节假日班、日常超时劳动

补贴、年终奖的所有费用）、国家福利（含社保、医保等五保合一费用，按每月每人计算）、办公、税金等所有费用，以及完成本项目所需要所有低耗用品、工作人员服装等费用。

3. 甲方按月支付，银行转账。在付款前由乙方单位按照甲方提供的发票单位开具发票。（付款由国家税务总局西安市税务局和驻小寨办公区单位共同支付）

4. 每月付款金额额度为中标价除以 12 个月，每月实际支付付款金额额度的 90%，并应扣除当月考核不达标处罚额。每季度末当期考核达标则全额支付剩余金额。

5. 乙方单位需调整人员配置或甲方增加服务项目，提出方需征得对方同意。

6. 服务费用由用餐单位分摊计算支付。

## 六、供餐标准

1. 配餐标准要求（不限于）

（1）早餐：6 个菜（3 凉 3 热），主食馒头、包子、花卷、油条（饼）等，小吃胡辣汤、肉夹馍、豆腐脑等不能重样，小菜 4 种，稀饭 2 种，豆浆、鲜奶、鸡蛋必备。

（2）中餐：6 个菜（春夏秋三季 2 凉 4 热、冬季 6 热），主食米饭、面条等，小吃不少于两种，荤素汤各 1 种，水果 2 样，酸奶 1 种。

2. 乙方按照甲方餐费标准及要求制定菜谱，每周菜品不重复，做到营养搭配、均衡膳食，每周五上午出下周菜单予以审核。

3. 会议餐以甲方提供的餐费标准及要求制定菜谱，以川菜、陕菜和小吃为主。

## 七、人员配置标准

### （一）岗位标准

1. 行政管理人员：包括餐饮经理 1 名、厨师长 1 名（具备中式烹调师技师及以上）。

2. 职工餐厨服配备标准：主厨（具备中式烹调师高级及以上）、副厨（要求具备中式烹调师中级及以上）、凉菜厨师（要求具备中式烹调师中级及以上）、砧板（动作清爽利落、刀工熟练）、面点厨师（具备中式面点师中级及以上，能够独立完成陕西特色小吃、能够制作面点 8 种以上）、洗消人员、收糠、服务员。

3. 回民厨师：厨师首先应具备尊重少数民族饮食文化为基本前提，同时应具备制做回民热菜、凉菜、小吃等技能。

4. 以上所有人员都要有健康证明。

### （二）人员基本要求（部分岗位）

1. 餐饮经理

（1）大专以上学历，具备职工餐饮管理经验五年及以上；

- (2) 头脑清晰，思路敏捷，语言表达能力强，具备较强的沟通能力；
- (3) 有创新意识，积极进取，工作有热情，工作期间精神面貌好。
- (4) 有较强的服务意识，性格随和，善于交流；
- (5) 端庄大方，举止文雅，谈吐得体。

## 2. 厨师长

- (1) 具备技师厨师证,从事餐饮业管理 5 年以上；
- (2) 有创新意识，思维灵活，善于钻研。

3. 厨师：操作动作规范、熟练；有节能、安全意识。

4. 砧板：刀工精细，厚薄长短均匀，能根据不同食材及烹饪方式，合理调配切型及大小。

5. 服务员：职工餐服务员年龄在 50 岁以下，五官端正，举止大方；仪态得体，爱岗敬业，有服务意识。

6. 录用员工最小年龄不得低于 18 周岁，最大年龄不超过 50 岁。

7. 录用员工应动作灵活，身体健康，持有健康证。

8. 录用员工应持有效合法身份证件，无犯罪记录。

## 九、考核办法及要求

1. 甲方有权要求乙方执行合同期内招标文件中的各项条款，有权对认为不合理的问题向乙方下达期限整改通知书，对乙方单位员工不适合餐厅工作时，甲方有权要求换人。

2. 甲方依据《国家税务总局西安市税务局机关服务中心餐厅外包服务考核表》每月对乙方进行一次考核，总分值 100 分，具体为制度措施情况 5 分、食品安全卫生 40 分、设施设备运转 10 分、日常管理工作 25 分、餐厅管理工作 10 分、半成品供应工作 5 分、消防管理工作 5 分。月考核 90 分以上的（含 90 分）甲方不减服务费用；月考核在 80 分（含 80 分）至 90 分扣除服务费用总额的 1%；月考核 80 分以下的扣除服务费用总额 2%；月考核低于 70 分的，经营单位下达整改通知书进行整改，提出可行的整改方案并告知全体员工；连续两个月考核低于 70 分的或对下达两次整改通知书后仍无改进、因管理不到位出现严重食品安全事故和消防安全事故的行为，甲方有权终止合同。

3. 乙方应爱护餐厅的一切财产，合理使用各类设备设施。因不当操作或人为因素造成的甲方财产损失，由乙方单位承担赔偿责任。

4. 乙方所有人员发生的一切安全事故，由乙方负全责自行处理，甲方不承担任何责任。因乙方单位在工作中造成的一切食品卫生安全事故和消防安全事故责任，由乙方单位

全权负责，并承担由此带来的经济、民事、刑事法律相关责任。

5. 国家法律、法规所规定的由乙方单位承担的其他责任。

## 十、质量管理要求

### （一）管理要求

#### 1. 人员管理要求

（1）乙方应加强人员培训和管理，新上岗员工必须经过培训，并将培训记录提交甲方审核。

（2）乙方应服从甲方的管理，紧急情况下，甲方可直接调动乙方员工。

（3）乙方人员不得将任何私人物品（当天上班途中需穿衣服、鞋、手机等除外）带进或存放在办公场所内；不得将甲方的任何物品带出办公场所（甲方餐厅负责人同意除外）。

（4）不得将甲方餐厅使用以外的食品带入厨房加工。

#### 2. 团队建设要求

（1）乙方应给出人员配置方案，以及各级人员的薪酬激励机制，明确奖惩标准。如有人员出现大量流动或餐品、服务质量明显下降，甲方可进行管控。

（2）乙方各岗位人员必须按季、按月定期进行业务外培，培训记录提交甲方备存。厨师岗位应定期与其他项目部进行轮岗更换，以保证菜品口味不断调整。

### （二）质量标准

1. 全国饭店业与餐饮业国家标准及行业标准手册执行。

2. 执行食品安全国家标准(GB 2763—2014)

### （三）质量目标

1. 员工就餐综合满意率（包括菜肴、环境卫生、厨师个人卫生及服务水平等，见后表）80%以上。

2. 饭菜质量满意率 80%以上。

职工餐满意度调查表满分为 100 分，评分人员对表中某项未做出评分，该项得零分；每次调查测评，调查表的回收率应在 50 份以上（每位就餐员工最多填一份），以全部回收调查表汇总分值的平均分做为本次满意率的依据。表中“饭菜质量”部分的得分除以“饭菜质量”部分的总分值等于饭菜质量满意率。调查表如下：

## 国家税务总局西安市税务局小寨办公区

## 职工餐满意度调查表

序号	调查内容 (对下述问题请在框内打钩)	满意 (5 分)	基本满意 (4 分)	一般 (3 分)	不满意 (0 分)
1	饭菜质量	早餐小菜品种			
2		早餐汤粥质量			
3		中餐荤菜品种花样			
4		中餐荤菜口感味道			
5		中餐素菜品种花样			
6		中餐素菜口感味道			
7		中餐面食口感味道			
8		晚餐菜品花样质量			
9		晚餐馒头、花卷、包子质量			
10		加班餐质量			
11		中、晚餐米饭质量			
12		早、中、晚餐饭品、菜品份量			
13	服务质量	食堂环境			
14		整体卫生			
15		餐具的卫生、消毒情况			
16		工作人员的个人卫生			
17		工作人员的服务态度			
18		保洁人员服务			
19		就餐时间			
20		就餐秩序			
	得分合计：		分		
21		包间饭菜质量（10 分）			

## 国家税务总局西安市税务局机关服务中心

### 餐厅外包服务考核办法

为了切实加强机关餐厅服务水平，特制本办法考核。

#### 一、考核内容

考核内容分为制度措施情况、食品安全卫生、设施设备运转、日常管理工作、餐厅管理工作、半成品供应工作、消防管理工作等7项内容。

#### 二、考核办法（100分）

1. 考核主体：由服务中心分管主任带领，市局机关小寨餐厅的具体负责人参加考核评分。

2. 考核时间：每月考核一次，每月最后一周具体实施。

3. 考核方式：根据《国家税务总局西安市税务局机关服务中心餐厅外包考核表》逐项对制度措施情况、食品安全卫生、设施设备运转、日常管理工作、餐厅管理工作、半成品供应工作、消防管理工作等7个方面进行考核。

4. 考核分值及奖罚情况：依据《国家税务总局西安市税务局机关服务中心餐厅外包服务考核表》每月对外包方进行一次考核。总分值100分，具体为制度措施情况5分、食品安全卫生40分、设施设备运转10分、日常管理工作25分、餐厅管理工作10分、半成品供应工作5分、消防管理工作5分。月考核90分以上的（含90分）甲方不减服务费用；月考核在80分（含80分）至90分扣除服务费用总额的1%；月考核80分以下的扣除服务费用总额2%；月考核低于70分的，经营单位下达整改通知书进行整改，提出可行的整改方案并告知全体员工；连续两个月考核低于70分的或对下达两次整改通知书后仍无改进、因管理不到位出现严重食品安全事故和消防安全事故的行为，甲方有权终止合同。

#### 三、一票否决制

如果餐厅因自身原因出现的以下情况的，实行一票否决。

1. 提供餐饮服务时，出现两人以上集体食品安全事故的。
2. 因管理不善，发生严重盗窃、人身伤害、火灾等安全责任事故的。

四、本办法由国家税务总局西安市税务局机关服务中心负责解释。

附件1：《国家税务总局西安市税务局机关餐厅月考核表》

附件2：《国家税务总局西安市税务局机关餐厅月考核汇总表》

附件 1:

## 国家税务总局西安市税务局机关餐厅月考核表

考核人签字：

被考核人签字：

时间： 年 月 日

序号	项目	检查内容	扣分总值	检查结果	得分
1	制度措施情况（5分）	制度措施不完善，修订修改制度不及时，制度措施落实不到位	0.5分/次		
2	食品卫生安全（40分）	禁止购买熟食拿到食堂食用，违反《食品安全法》造成伤害和食物中毒的，由乙方负责全部医疗费用，并承担由此造成的民事、刑事责任及经济赔偿责任	1分/次		
		使用腐烂、变质、过期食材	1分/次		
		餐厅用的餐具要提前洗净和消毒，餐具必须按规定进行清洗消毒	1分/次		
		就餐时所使用的餐具要做到干净、有热度、无水珠、无异味、无霉斑	0.2分/次		
		食堂水池干净无杂物	0.2分/次		
		食品加工厉行节约、先洗后切	0.2分/次		
		食堂荤菜池和蔬菜池分开使用，不允许清洗其它物品	0.2分/次		
		售饭人员口罩、手套佩戴齐全	0.2分/次		
		餐具消毒未按规范记录	0.4分/次		
		下班后食品未加盖保存、未填写检查记录	1分/次		
		食品未按照《食品安全法》规定，做到生熟分开、生熟食品盛装器皿	0.2分/次		

		分开、生熟冰箱分开，食品混放			
		相克食物出现	0.5 分/次		
		操作间物品摆放整齐、地面干净、无水迹、杂物、个人物品，工具干净	0.2 分/次		
		员工服装干净整洁、勤剪指甲。男员工勤理发，女员工上班时不许佩戴戒指、项链	0.2 分/次		
		存放食品干净、新鲜、不变质、无异味	0.1 分/次		
		饭菜出现夹生、焦味、异味，发现异物如泥沙、虫、烟头、草绳、碎玻璃等	0.2 分/次		
		进入操作间未洗手	0.1 分/次		
		饭菜未按规定留样（每个品种 100 克），留样记录不完整	0.2 分/次		
		管理不到位，造成严重食品卫生安全责任事故和消防安全事故。使用违禁的食品添加剂	100 分/次		
		食品质检员工作职责未履行到位	0.2 分/次		
3	设施设备运转 (10 分)	设施设备要及时维护检查，操作要按规范进行，保持设备干净整洁	0.2 分/次		
		用水后及时关闭开关，用电后及时关闭电源，用气后及时关闭气源及总阀	0.2 分/次		
		燃气管道、水管、电路有问题不报告	0.1 分/次		
		食堂油烟管道及灶台油垢不及时清洗	0.2 分/次		

		天然气总阀房不许存放杂物，卫生干净	0.1 分/次		
		不用点火器点火	0.1 分/次		
		冷库定期检查不到位	0.1 分/次		
		设施设备带故障工作	0.2 分/次		
		水、电、气开关损坏不报修	0.1 分/次		
		电源开关只关开关，不拔电源	0.1 分/次		
4	日常工作 (25 分)	未按时开饭及时打卡、及时输卡	1 分/次		
		手工面、半成品加工不到位	0.1 分/次		
		售饭时人员未到位、缺岗	0.5 分/次		
		不服从管理，不听从指挥	1 分/次		
		和就餐人员吵架	3 分/次		
		员工内部吵架打架	5 分/次		
		菜品搭配不合理、口味不佳，过咸、过酸、过辣	0.2 分/次		
		餐饮服务不规范，各项服务不按规范进行	0.1 分/次		
		饭菜制作延时，影响正常开饭	0.5 分/次		
		操作间内存放有毒有害危险及易燃易爆物品	1 分/次		
		工作区域内吸烟	1 分/次		
		满意率按月测评，低于 95%	5 分/月		
		未按定额领料规定领料	0.1 分/次		
		未按时报送库房库存报表	0.1 分/次		
		领料时不严格验收出现问题	0.5 分/次		
5	餐厅 管理工作 (10 分)	未做好营业前的准备工作	0.2 分/次		
		所辖区域地面有灰尘、纸屑、烟头、积水	0.1 分/次		
		餐厅、卫生间未及时摆放餐巾纸	0.1 分/次		

		餐具未摆放整齐、擦拭不干净	0.2 分/次		
		售饭台面卫生不干净、有杂物	0.1 分/次		
		售饭加热餐盒未按规定加热	0.1 分/次		
		售饭时饭菜摆放不整齐	0.1 分/次		
		公共设施及用品未按要求清洗消毒	0.1 分/次		
		电子屏幕未及时开启、内容未及时更新	0.1 分/次		
		意见和建议未及时整改	0.1 分/次		
		灭蝇灯、消毒灯未做到专人定时开启	0.1 分/次		
		未按周制定菜谱	1 分/次		
6	半成品供应工作 (5 分)	半成品销售不符合标准、质量不符合要求	0.2 分/次		
		半成品供应品种不齐全	0.1 分/次		
		刷卡出现错误	0.5 分/次		
		未按时售卖半成品	0.1 分/次		
7	消防管理工作 (5 分)	灭火毯不会使用	1 分/次		
		工作人员不会使用消防设施器材	0.5 分/次		
		灭火器摆放位置不正确	0.1 分/次		
		闲杂人员进入操作间	1 分/次		
8	其它	凡造成食物中毒事故，乙方除承担一切刑事、民事（含经济赔偿）责任外，还将被处以 8 万元人民币的罚款，并终止合同。			

说明：考核实行按次打分，按月汇总方式进行。本月同一问题出现两次以上，扣分值是按次扣分值的两倍

每月付费计算方式：

中标价（月）\*90%/100X(100-扣分)

此公式适用于 95 分以下，高于 95 分付全额。

附件 2:

国家税务总局西安市税务局机关餐厅月考核汇总表

汇总日期： 年 月 日

序 号	项 目	总 分	扣 分	得 分
1	制度措施情况	5		
2	食品安全卫生	40		
3	设施设备运转	10		
4	日常管理工作	25		
5	餐厅管理工作	10		
6	半成品供应工作	5		
7	消防管理工作	5		
8	合 计	100		

说明：考核实行按次打分，按月汇总方式进行。本月同一问题出现两次以上，扣分值是按次扣分值的两倍。

考核人：

被考核人：

日 期：        年        月        日

日 期：        年        月        日

备注：中标供应商提供服务人员须为投标文件中所列人员，入场服务前采购人进行核对，原则上不得更换，如遇特殊情况服务人员需更换，须先征得采购人同意。