

宣威市公共资源交易中心

政 府 采 购

询 价 文 件

项目名称：宣威市虹桥街道办事处乘用车辆采购项目

项目编号：XWCGXJ2024H10

采 购 人：宣威市人民政府虹桥街道办事处

采购代理机构：宣威市公共资源交易中心

目 录

目录	1
第一章 询价邀请书.....	3
一、项目基本情况.....	3
二、供应商应具备的资格条件及要求.....	3
五、响应文件递交.....	4
八、联系方式.....	5
九、“电子交易”方式.....	5
第二章 供应商须知.....	7
一、供应商须知前附表	7
1 项目概况	9
2 资金来源	9
3 供货范围及供货期限.....	9
4 合格的供应商（以下简称供应商）	9
5 询价费用	9
二、询价文件.....	9
6 询价文件的组成	9
7 询价文件的澄清、修改.....	10
三、响应文件的编制	10
8 响应文件编制注意事项.....	10
9 响应文件构成	11
10 报价和报价货币	11
11 有效期	11
12 响应文件的签署要求.....	12
四、响应文件的提交.....	12
13 响应文件的密封与标记.....	12
14 提交电子响应文件的截止时间和地点.....	12
五、询价与评审	12
15 开标	12
16 响应文件的解密	13
17 评审及询价	13
18 评审过程的保密	13
19 供应商存在下列情况之一的，响应文件无效.....	13
20 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效	13
21 出现下列情形之一的，项目终止.....	14
六、成交结果.....	14
22 成交供应商的确定	14
23 签订合同	14

24	投标保证金：无.....	15
25	履约保证金：无.....	15
26	项目验收.....	15
	七、其他事项	15
27	质疑和投诉.....	15
28	采购代理服务费.....	16
29	需要补充的其它内容.....	16
	30. 政府采购验收报告	17
	第三章 货物需求一览表	19
	第四章 合同书样式及主要条款	19
	合同条款前附表	20
	政府集中采购（车辆类）合同书（格式）	20
	第五章 响应文件格式	30
	格式 1 响应文件（资格部分）	30
	格式 1-1 资格条件承诺函（扫描件加盖公章）	31
	格式 1-2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见供应商须知前附表	31
	格式 1-3 本项目所要求的资格、资质证书等（扫描件加盖公章）（如果有）	31
	格式 2 响应文件（商务报价部分）	32
	格式 2-1 询价响应承诺书	33
	格式 2-2 分项报价表	34
	格式 2-3 商务条款偏离表	35
	格式 2-4 法定代表人资格证明书	37
	格式 2-5 法定代表人授权委托书	38
	格式 2-6：中小企业声明函	39
	格式 2-8 构成响应文件商务部分的其它资料（如有）	43
	格式 3 响应文件（技术部分）	44
	格式 3-1 技术规格偏离表	45
	★格式 3-2 质量保证书	47
	★格式 3-3 售后服务承诺书	48
	格式 3-4 构成响应文件技术部分的其它资料.....	49
	第六章 评审（最低评标价法）	50
	评审办法前附表	50
	1. 评审方法	50
	2. 资格审查及符合性审查标准	51
	3. 评审程序	51
	3.1 资格及符合性审查	51
	3.2 评审	51
	3.3 评审结果	52

第一章 询价邀请书

宣威市公共资源交易中心（采购代理机构）受宣威市人民政府虹桥街道办事处的委托，对宣威市虹桥街道办事处乘用车辆采购项目进行询价采购，欢迎具备条件的供应商前来参与。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：XWCGXJ2024H10

2、项目名称：宣威市虹桥街道办事处乘用车辆采购项目

3、采购方式：询价采购

4、采购预算：总预算价 18.00 万元

5、采购需求：本项目采购清单如下，详细要求详见第三章“货物需求一览表”

采购人	是否进口	序号	产品（货物）名称	数量	计量单位
宣威市人民政府虹桥街道办事处	否	1	乘用车	1	辆

注：（1）本次采购不接受进口产品投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

（2）供应商需对所投包件的各项内容进行整体投标，不得缺项漏项，否则作无效投标处理。

6、供货期限及地点

交货期：合同签订后一周内

交货地点：虹桥街道办事处

7、投标保证金：无

8、本项目采用资格后审，不接受联合体投标

二、供应商应具备的资格条件及要求

1、参加投标的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须按要

求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业。

三、报名

1、报名时间：自公告发布之日起至 2024 年 11 月 8 日 17: 30

2、报名方式：网上报名

3、网上报名网址：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上获取。

凡有意参加本项目询价的供应商，请于报名时间内登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册以及云南 CA 证书的办理。CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书（CA），数字证书（CA）详见其办理流程。

四、询价文件获取

1、时间：自公告发布之日起至 2024 年 11 月 8 日 17: 30

2、地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

3、方式：网上获取

如果供应商之前已经注册并办理过云南 CA 证书，此次无需重复办理，可直接登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）凭企业数字证书（CA）在网上下载询价公告、询价文件、补遗等开标前公布的所有与本项目有关的资料。未按上述要求获取采购文件的供应商视为不具备本项目的投标资格。

4、★未按规定时间及方式报名参与本项目的供应商不得参与询价。

5、询价文件售价：免费

五、响应文件递交

1、电子响应文件递交截止时间及开标时间：2024 年 11 月 14 日 9: 00（北京时间）

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应要尽早完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理，并在首次响应文件提交截止时间前提交响应文件。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，

响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

2、电子响应文件递交地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

3、开标地点：宣威市公共资源交易中心三楼一号开标厅。

4、开标方式：网上开标（CA 证书在线解密）

六、公告

1、公告发布期间：2024 年 11 月 5 日至 2024 年 11 月 8 日

2、公告及变更补遗发布媒介：云南省政府采购网（www.yngp.com）

七、付款方式

合同所载货物验收合格后，由采购人按合同约定一次性支付货款。

八、联系方式

1、采购单位：宣威市人民政府虹桥街道办事处

联系人：张盛维

联系电话：0874—7145306

地址：宣威市振兴南路 999 号

2、采购代理机构：宣威市公共资源交易中心

联系人：余女士

联系电话（传真）：0874-7135466

地址：宣威市向阳街西段

九、“电子交易”方式

1. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习云南省政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，相关驱动及客户端网址

（<https://helpcenter.zcygov.cn/document#/document/dashboard?siteCode=yunnan>）。通过新手商家指南—各区划供应商注册指南（西南地区—云南省供应商入驻与配置）—全流程操作指南（制作标书）的学习，供应商可在平台下载相关手册。

1.1 办理 CA 数字证书供应商在电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线

汇信 CA：0571-88350735

云南 CA：4006727666

云南壹证通：4000040628

福建 CA：0591-87760022

1.2 注册供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台操作指南—入驻与配置—

云南省供应商注册入驻与配置。注册入库操作流程指引进行自助注册绑定。

1.3 驱动、客户端下载 供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台—我的工作—CA 管理—给当前账号绑定 CA—选择对应 CA—下载驱动—客户端&驱动下载。下载相关驱动及客户端。相关驱动及客户端网址

(<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.6389de80d15111ee8160d911f316cf0d>)

1.4 获取电子招标文件供应商使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子招标文件。供应商如计划参与多个采购包的投标，在获取采购文件详情页面，在意向标段（包）栏目依次选择对应采购包，提交申请即可。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

1.5 编制电子响应文件供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上投标，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

1.6 提交电子响应文件供应商应于投标截止时间前在政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

1.7 电子开标供应商在开标地点使用账号密码或 CA 数字证书登录云南省“政采云”平台进行电子开标。

宣威市公共资源交易中心

2024 年 11 月 5 日

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	宣威市人民政府虹桥街道办事处
	采购代理机构	宣威市公共资源交易中心
	项目名称	宣威市虹桥街道办事处乘用车辆采购项目
	项目编号	XWCGXJ2024H10
	项目预算	18.00万元
3.1	供货范围	详见第三章“货物需求一览表”
3.2	供货期限★	合同签订后一周内
4.2	供应商特定条件★	无
4.3	为本项目服务规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	无
4.4	是否接受联合体参与询价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7.3	询价文件澄清联系方式	采购代理机构联系人：余女士 电话：0874-7135466 采购方联系人：张盛维 电话：0874-7145306
9.2 (8)	资格证明文件★	参与投标的供应商必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。依据《曲靖市财政局关于对政府采购供应商资格条件试行“承诺+信用管理”准入管理制的通知》，与第二十二条相关的资格审查响应资料可提供供应商资格条件承诺函。承诺函文本格式详见“询价文件第五章响应文件（资格部分）格式1-1”
9.2 (9)	落实政府采购政策需满足的资格要求★	本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须按要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业。
11.1	投标有效期	递交响应文件截止日期后90天

条款号	条款名称	编列内容
14.1	开标时间及方式	开标时间：2024年11月14日09：00至2024年11月14日09：30（北京时间） 开标方式：网上开标（CA证书在线解密）
14.2	电子响应文件递交地点	政府采购云平台开标大厅，“政采云”平台（ http://www.zcygov.cn ）。
14.3	是否退还电子响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
15.1	供应商参加开标会注意事项	请供应商务必准备好编制响应文件时的加密数字证书登录“政采云”平台电子开标大厅，开标时，各供应商须按系统生成的顺序对电子响应文件进行解密。
26.2	付款条件	合同所载货物验收合格后，由采购人按合同约定付款。
28	采购代理服务费用	无

一、总则

1 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备询价条件，现对本次服务采购进行询价采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、项目编号、项目预算：见“供应商须知前附表”。

2 资金来源

2.1 “供应商须知前附表”中所述的采购人已获得一笔政府采购资金，用于采购“货物需求一览表”所列的内容。

3 供货范围及供货期限

3.1 本项目供货范围：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目供货期限：见“供应商须知前附表”。

4 合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 参加询价的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 参加询价的供应商应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“询价邀请书”。

4.3 参加询价的供应商不得直接或间接地与为本次采购的服务进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

若发现相关供应商参加投标的，可按本章第 25 项要求向宣威市公共资源交易中心或采购人提出书面质疑。

4.4 本项目不接受联合体参加询价。

4.5 符合上述条件的供应商应承担询价及履约中应承担的全部责任与义务。

5 询价费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加询价有关的全部费用。

二、询价文件

6 询价文件的组成

要求提供的货物、采购过程及合同条款在询价文件中均有说明，询价文件共六

章，各章的内容如下：

第一章 询价邀请书

第二章 供应商须知

第三章 货物需求一览表

第四章 合同书样式及主要条款

第五章 响应文件格式

第六章 评审

7 询价文件的澄清、修改

7.1 参加询价供应商应认真审核第三章“货物需求一览表”中的要求，如发现其中有误或要求不合理的，应在递交响应文件的截止时间前一天以书面形式（加盖公章）要求采购人或采购代理机构澄清。在规定时间内，对询价文件未提出异议，即视为默认询价文件的全部内容。

7.2 采购代理机构将视情况予以书面或网上发布公告形式（详见第一章“询价邀请书”公告发布媒介）答复所有询价文件收受人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 询价文件澄清联系方式见“供应商须知前附表”。

7.4 采购代理机构对已发出的询价文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式或网上发布公告方式通知所有询价文件收受人，该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

8 响应文件编制注意事项

8.1 供应商应仔细阅读询价文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第三章“货物需求一览表”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对询价文件提出的实质性要求作出响应是指供应商必须对询价文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

8.3 供应商在制作响应文件时，必须编制目录并注明相应页码。

8.4 询价文件中注★号的部分为实质性要求。

9 响应文件构成

9.1 本项目所述的响应文件为电子响应文件。

9.2 供应商编写的响应文件应由下列部分构成：

(1) 响应文件（资格部分）

按第五章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；

(2) 响应文件（商务报价部分）

按第五章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；

(3) 响应文件（技术部分）

按第五章“响应文件格式”提供的格式及要求，根据供应商谈判申请的货物与“货物需求一览表”中相关内容的差异填写；……

10 报价和报价货币

10.1 报价是指货物的报价和标准附件、包装、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

10.2★供应商须就“货物需求一览表”中的货物内容作完整唯一报价。

10.3 供应商的投标报价应依据询价文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由供应商自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于货物的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

10.4 ★要求供应商一次报出不得更改的价格。

10.5 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。询价小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，询价小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.6 报价货币为人民币。

11 有效期

11.1 本项目的投标有效期：见“供应商须知前附表”

11.2 在“供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

12 响应文件的签署要求

12.1 电子响应文件的签章和签名要求：按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

12.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应询价文件的响应文件将会被认定为无效的报价申请。

四、响应文件的提交

13 响应文件的密封与标记

13.1 电子响应文件的密封、标记与提交

(1) 网上递交的电子响应文件须对文件进行加密。

(2) 网上递交电子响应文件网址为“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)，供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名。

(3) 在规定响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的电子响应文件，无须书面形式通知采购人。修改的电子响应文件应按照有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

注：建议供应商上传完成后，将已上传的电子响应文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

14 提交电子响应文件的截止时间和地点

14.1 电子响应文件的提交不得迟于“供应商须知前附表”规定的提交截止时间。

14.2 供应商必须在规定时间内将电子响应文件提交到“供应商须知前附表”规定的地点。

五、询价与评审

15 开标

15.1 供应商参加开标会注意事项：详见“供应商须知前附表”要求。

15.2 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间组织开标，供应商应根据询价文件要求，以远程解密方式参与开标活动，非必要不到现场参加开标并在规

定的时间内完成网上智能开标远程解密，否则视为撤销其响应文件，不再进入评审阶段。

16响应文件的解密

16.1 本项目采取网上智能开标，系统网上远程解密方式进行。

16.2 供应商应及时登录“政采云”平台电子开标大厅，各供应商须按系统生成的顺序对电子响应文件进行解密。因供应商未及时解密，且影响其开标结果的，由供应商自行承担一切不利后果。

17评审及询价

17.1 评审由询价小组负责。询价小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家3人及以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的2/3，评标专家从云南省政府采购专家管理子系统中随机抽取，采购人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的1/3。

17.2 评审

询价小组按照第六章“**评审**”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

18评审过程的保密

询价开始后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。询价小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

19供应商存在下列情况之一的，响应文件无效

- (1) 响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备询价文件中规定的资格要求的；
- (3) 最后报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

20有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

21出现下列情形之一的，项目终止

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商（即提交最后报价的供应商）或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
 - (4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。
- 终止后，采购人应当将终止理由通知所有供应商。

六、成交结果

22成交供应商的确定

22.1 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人确认。

22.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。成交候选人并列的，按照以下原则确定成交供应商：优先采购节能产品、环境标志产品（详见本章“26. 需要补充的其他内容”）。

22.3 成交供应商确定后两个工作日内，[成交结果由采购代理机构在云南省政府采购网上公告](#)，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.4 成交通知书是合同的一个组成部分。

23签订合同

23.1 成交供应商收到成交通知书后，按询价文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同，合同格式以宣威市公共资源交易中心提供的合同格式为准。

23.2 签订合同前，成交供应商须向采购人及采购代理机构各递交一份与电子响应文件内容相同的纸质响应文件存档。

23.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

24投标保证金：无

25履约保证金：无

26项目验收

26.1 由采购人负责验收，并出具《验收报告》

26.2 付款条件：见“供应商须知前附表”

七、其他事项

27质疑和投诉

27.1 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向采购人或采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料。

27.2 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

27.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由

法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

注：《政府采购供应商质疑函范本》详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

27.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

27.5 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向采购人所属预算次级的财政部门提起投诉。

28 采购代理服务费用

无

29 需要补充的其它内容

节能产品、环境标志产品采购按相关政策规定执行。

29.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。

29.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

其中，节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品，其余为优先采购产品。

29.3 市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。

政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。

30. 政府采购验收报告

政府采购验收报告

一、验收方案							
(一) 项目基本情况							
采购人名称				供应商名称			
项目名称				合同编号			
合同签订时间				合同规定验收时间			
项目类型	<input type="checkbox"/> 货物/ <input type="checkbox"/> 服务			合同金额			
(二) 验收方式与方法							
验收组织方式	<input type="checkbox"/> 自行组织/ <input type="checkbox"/> 委托代理			代理机构名称			
验收方式	<input type="checkbox"/> 一般验收程序/ <input type="checkbox"/> 简易验收程序			选择简易验收理由			
验收方法	<input type="checkbox"/> 一次性验收/ <input type="checkbox"/> 分段验收/ <input type="checkbox"/> 分期验收			选择非一次性验收理由			
大型或复杂项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否			邀请本项目其他供应商	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收检测机构名称				参与验收供应商名称		
向社会公众提供的公共服务项目方式	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否			采购人、使用人分离项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收服务对象				使用单位名称		
(三) 验收人员组成							
验收小组总人数		专业技术人员人数		实际使用人数(如有)		其他验收人员数量	
验收人员姓名	工作单位		职称(专业)		联系方式		备注
(四) 验收主要指标和标准							
序号	名称	合同履行时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等(或服务内容、标准)		数量	单价	金额

二、验收情况						
分期情况	共分 期，此为第 期验收			分段情况	共分 段，此为 阶段	
第三方参考情况说明	评价对象	评价结果		理由		签字
	检测机构	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格				
	其他供应商	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格				
	服务对象	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格				
贷物类验收内容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	货物清单	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格		品牌、型号、规格、数量及外观质量	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格	
	技术、性能指标	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格		运行状况及安装调试	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格	
	质量证明文件	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格		售后服务承诺	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格	
	安全标准	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格		合同履行时间、地点、方式	<input type="checkbox"/> 合格/ <input type="checkbox"/> 不合格	
三、验收结论						
存在问题和改进意见						
验收小组	验收结论性意见： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格					
意见	其他需要说明的事项：					
	有异议的意见和说明理由：签字：					
验收小组成员签字：						
采购人意见：经办人： 负责人： （盖章）			供应商确认：供应商盖章或授权代表签字：联系电话：			
年 月 日			年 月 日			

注：1、本验收报告统一使用 A4 纸打印，一式 3 份，采购单位 1 份作为支出凭据，交易中心 1 份作为付款依据，采购管理部门 1 份作为监管备案；

2、采购单位应根据采购合同要求认真组织验收。

3、该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。

第三章 货物需求一览表

说明：

1. 本一览表中的各项技术参数和规格要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品。同时填写技术规格偏离表。

2. 凡在“**技术参数要求**”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，供应商应在报价表中将其标配参数详细列明。

3. 本货物需求一览表中的内容为实质性要求和条件，供应商必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

一、产品（货物）需求及参数表：

序号	产品（货物）名称	产品（货物）技术参数、配置、物理特性等要求	数量	计量单位	单价（元）	金额（元）
1	福特牌皮卡车	一、福特牌皮卡车，2.3T 排量。 二、技术参数： 1、长*宽*高（mm）：5370×1918×1880、轴距（mm）：3270、整备质量（kg）：2165、悬挂系统：双叉臂独立悬架，后悬架钢板弹簧非独立悬架。 2、发动机：2.3T 涡轮增压发动机 3、变速箱：8 挡手自一体变速箱（AT）。 4、发动机最大功率（kW）/最大扭矩（N·m）：137/470。 5、转向系统：底盘转向，前置四驱，多片离合器，电动助力，车轮制动，前制动器类型为通风盘式，后制动器为盘式，电子驻车。 6、LED 车灯。外后视镜电动调节，加热。 7、四驱/越野、车侧脚踏板（固定）	1	辆	180000.00	180000.00

二、交货期及交货地点：合同签订后一周内，交货至虹桥街道办事处。

三、质量及售后服务要求：3 年或者 10 万公里免费保养，终身质保。

四、验收要求：

1. 车辆外观：车辆外观应完整、无明显划痕、凹陷、锈蚀等现象。
2. 车身内部：车辆内部应整洁、无异味，座椅、仪表盘、音响等设施完好。
3. 发动机性能：发动机应运行平稳、无异常噪音，无漏油、漏水现象。
4. 转向系统：车辆转向应灵活，无跑偏、飘忽现象。
5. 制动系统：制动系统应工作正常，制动距离符合国家相关标准。
6. 照明系统：前照灯、尾灯、转向灯等照明设备应工作正常。

- 7. 电器设备：空调、音响、等电器设备应工作正常。
- 8. 轮胎状况：轮胎无明显磨损、气压正常。
- 9. 随车工具及备件：随车工具及备件应齐全，与车辆配置相符。

第四章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	交货时间及交货地点 交货时间： 交货地点：
2	付款方式：

说明：合同格式以宣威市公共资源交易中心提供的合同格式为准，且不得再做修改和变动。

政府集中采购（车辆类）合同书（格式）

合同登记编号：【 】

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

政府集中采购

(委托采购)

车辆类

合 同 书

签订地点：云南省曲靖市宣威市

签订日期：2022年 月 日

云南省财政厅 制

甲乙双方根据宣威市公共资源交易中心按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和有关制度规定纳入政府集中采购、编号为_____的“车辆采购”询价采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、车辆特征

品牌型号	生产商及产地	颜色	数量	单价（万元）
合同总价	人民币大写：			
	人民币小写：			

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

☐ 财政资金：

小写：

大写：

☐ 自筹资金：

小写：

大写：

车辆主要配置：

二、车辆的交付：

1、交车方式按以下第()项进行：

(1) 甲方至交付地点自提自运；

(2) 乙方免费将车辆运至昆明市甲方指定的地点。

2、交车地点：_____

—

3、交车时间：_____

—

4、交车清单：_____

—

—

—

三、甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方在购车前，已事先获得合法的资格并办理相关政府采购手续，车辆资金已落实，并在购车后依法律规定的时间到有关车辆管理部门依法办理一切登记手续，否则因此造成的不良后果均由甲方承担。

2. 负责按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续；

3. 负责对所购车辆的品牌型号、颜色、外观内饰、功能、随车工具、文件等进行验收，并填写验收书。

4. 按合同规定享有乙方提供的车辆售后维修保养服务；

5. 甲方保证按照车辆的《使用维护说明书》要求规范使用、保养和维修，如有违反，造成或引起车辆的损坏或故障，由甲方自行承担。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方保证所售车辆为全新的、符合国家质量标准和制造厂商出厂标准之产品，符合随车交付文件中所列的各项规格和指标。车辆手续符合国家有关车辆管理部门落户登记规定。

2. 乙方保证严格遵守谈判、技术澄清、商务谈判、成交所承诺的一切规定和条款；

3. 乙方保证车辆已经过售前的调试、检验和清洁。

4. 乙方保证未经甲方书面同意不改变车辆的出厂状态，即不改动或改装车辆，不添加任何其它标记、标识。

5. 乙方保证甲方在车辆使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持，并向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（可另作附件附合同后）。

维修服务站名称：

地址：

联系电话：

联系人：

6. 参与甲方共同进行车辆和项目的验收；

7. 按合同规定收取合同款项。

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、验收及验收标准

1. 车辆验收：甲乙双方在合同约定的指定交车地点共同对所购车辆的型号、颜色、外观内饰、功能、随车工具、文件等进行验收，检查车辆是否符合合同要求，若发现不合格的车辆，乙方及时必须予以更换；在车辆最终验收后的质量保证期，乙方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由乙方承担。

2. 数量较少的或一般性的普通车辆由采购人代表两人以上组成验收组负责项目验收；批量采购的车辆或复杂的改装车辆，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

六、合同价款结算

（一）费用支付和采购资金保证

乙方应根据采购文件要求取得宣威市公共资源交易中心的签章，合同才正式生效。

合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间及时向乙方支付合同款项。否则，由此产生的一切后果

和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

（二）非国库支付

按双方签订的合同规定日期项目执行完毕，甲方按合同规定的验收标准确认数量无误和质量合格后，按政府采购统一格式填写验收书；甲方财务部门见验收书、发票复印件并审查无误（即手续齐全）后按合同约定的付款方式支付合同款。

（三）国库集中支付

甲方按合同规定审查无误后按国库支付规定的方式和比例向宣威市财政局国库处申请付款；

国库集中支付的有关规定和手续问题由财政国库部门负责解释。

（四）本合同价款的支付办法

根据询价文件及询价供应商的响应文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

七、违约责任

除发生不可抗力事实外，乙方所交车辆与合同标准不相符合的，甲方有权拒收车辆，由此造成的逾期交货责任由乙方承担；逾期交货将由乙方向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。同时因乙方不能按期交付车辆和所交付车辆与合同标准

不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

因甲方原因逾期提车或验收造成乙方损失的，应向乙方偿付相关损失费用；甲方无正当理由拒收车辆，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金；逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的违约金。

八、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

九、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向宣威市公共资源交易中心反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十一、本合同一式五份，甲方二份（含监督管部门备案的一份），乙方二份（含用于结算支付的一份），丙方一份。

十二、本合同自三方共同签订之日起生效。

十三、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 成交通知书；
3. 成交供应商的响应文件及澄清或询价文件；
4. 询价文件。

十四、附件名称（如有请在□内打√，其余打×）

- 1. 合同车辆技术参数和详细配置明细表 ☐
- 2. 合同车辆售后服务细则 ☐
- 3. 合同车辆使用详细培训方案或计划 ☐
- 4. 合同车辆在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话 ☐
- 5. 合同车辆技术资料清单 ☐
- 6. 其他 ☐

甲方（采购人） 名 称：
地 址：
邮 编：
法定代表人：
委托代理人：
项目（技术）负责人：
电 话：
开 户 银 行：
账 号：

乙方（供应商） 名 称：
地 址：
邮 编：
法定代表人：
委托代理人：
电 话：
开 户 银 行：
账 号：

丙方（鉴证方） 名 称：宣威市公共资源交易中心
地 址：宣威市向阳街西段
邮 编：655400
法定代表人：徐博
委托代理人：政府采购交易股
经 办 人：
电 话：0874-7135466
开 户 名 称：宣威市政务服务管理局
开 户 银 行：曲靖市商业银行宣威支行
账 号：5303810101600000290213

第五章 响应文件格式

格式1 响应文件（资格部分）

____（项目名称）____采购

响 应 文 件 资 格 部 分

项目编号：

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或签章）

年 月 日

格式1-1资格条件承诺函（扫描件加盖公章）

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；
7. 在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述承诺的真实性负责，接受社会公众监督，如需检查核验，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，愿依法承担相应责任。特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

格式1-2落实政府采购政策需满足的资格要求：详见供应商须知前附表
格式1-3本项目所要求的资格、资质证书等（扫描件加盖公章）（如果有）

格式2 响应文件（商务报价部分）

____（项目名称）____采购

响 应 文 件

商务报价部分

项目编号：

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签名或签章）

年 月 日

格式 2-1 询价响应承诺书

致：宣威市公共资源交易中心

根据贵方为_____（采购项目名称）_____（项目编号：）的询价邀请，我方正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表_____（供应商全称）_____参加报价，并在网上提交电子响应文件。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 按询价文件货物需求一览表和报价一览表，本次询价响应总报价为人民币（大写）_____（小写：¥_____）。

2. 我方同意在《供应商须知》规定的提交响应文件截止日期起遵循本询价文件，并在《供应商须知》规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本承诺书保持有效。如果在询价文件有效期内撤回报价申请或者有其他违约行为，我方的保证金可被贵方全部或部分没收。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

4. 我方承诺严格遵守询价文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后__日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

5. 同意应贵方要求提供与本次询价有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

与本次报价有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮政编码：

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：

开户银行：

帐 号：

询价申请人：（全称）（盖单位公章）

法定代表人：（签名或盖章）

日期：年 月 日

说明：★1. 未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

2. 本承诺函内容不得擅自修改

格式 2-2 分项报价表

项目名称：

招标编号：

序号	货物名称	型号和规格	数量	制造商/生产厂商名称	单价 (元)	总价 (元)	备注
合 计（投标总价）							

投标人：（盖单位鲜章）

法定代表人：（签名或盖章）

_____年_____月_____日

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或签章）

年 月 日

1. ★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。
2. 若产品为节能产品或环境标志产品（认定标准详见第二章 29.1），请在“备注”栏中标明，并在响应文件中提供节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件；否则，不予认可。
- 3、若货物为小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品、服务，请在备注栏中标明并同时提供中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件），否则，不予进行价格扣除。
4. 上表中各项单价及总价均应包含人员培训、技术服务费用，安装、调试、试运行、配合验收费用，运费、保险费用及其它一切费用。
5. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

格式 2-3 商务条款偏离表

参加询价的供应商应逐条对应询价文件第三章“**货物需求一览表**”和第四章“**合同书样式及主要条款**”中要求的商务条件，包括供货期、付款方式、供货地点等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称:

项目编号:

A、☐ 我公司已详细阅读询价文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读询价文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	询价文件的商务条款要求	响应文件的商务条款

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或签章）

年 月 日

表格填写说明:

1、供应商应根据实际情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“询价文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在询价文件中的页码及条款号。

3、表格中“响应文件的商务条款”请根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。

4、本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

5、填表示例：（有偏离情况的）

A、☒ 我公司已详细阅读询价文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读询价文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	询价文件的商务条款要求	响应文件的商务条款
1	P25、合同条款前附表。第 2 条。付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 95%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 5%余款。	付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 97%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 3%余款。
2	P25、合同条款前附表。第 1 条。交货期：签订合同后 30 天内到货并完成验收；	交货期：签订合同后 20 天内到货并完成验收；

格式 2-4 法定代表人资格证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件

正面	反面
----	----

格式 2-5 法定代表人授权委托书

致：宣威市公共资源交易中心

本授权书声明： （投标人全称）的法定代表人代表本公司授权 （委托代理人姓名） 为本公司合法代理人，就贵方组织的有关 （采购项目名称） 项目（项目编号： ）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供 应 商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人：

职 务：

身份证号码：

 年 月 日

附：委托代理人详细地址：

电话：

附委托代理人身份证复印件：

正面	反面
----	----

格式 2-6：中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于工业行业：制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型。（<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>）

3. 投标人填写本表时，对企业类型填写应准确、唯一，不允许跨越式填写（如中小企业、小微企业等），因投标人原因导致无法准确判断企业规模类型的，不予享受价格评审优惠政策。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

政府采购政策情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《分项报价表》一致。
2. “制造商企业类型”栏填写内容为“微型”、“小型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

环境标志产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计				_____元
	比重（环境标志产品金额/所投包投标总价）*100%				_____%
	环境标志产品证明材料见投标文件第__至__页。				
节能产品 （非强制节能产品）	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证证书编号	金额
	节能产品（不包括强制节能产品）金额合计				_____元
	比重（节能产品金额/投标所投包总价）*100%				_____%
	节能产品证明材料见投标文件第__至__页。				

中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策	1. 所投货物中有大型企业制造的，不享受中小企业扶持政策，无需填写以下内容 2. 所投货物中无大型企业制造的，只填写小型、微型企业制造的货物				
	产品名称	品牌型号	制造商	制造商 企业类型	金额
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
				只填写小型/微型/监狱/残疾人福利性单位	
	小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额合计				_____元
	比重（小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造的货物金额/所投包投标总价）*100%				_____%
中小企业	如属于中小企业，须提供《中小企业声明函》。 该声明函见投标文件第___至___页。				
监狱企业	如属于监狱企业，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 证明材料见投标文件第___至___页。				
残疾人福利性单位	如属于残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。 该声明函见投标文件第___至___页。				

单位名称（盖章）：

日 期：

格式 2-8 构成响应文件商务部分的其它资料（如有）

格式 3 响应文件（技术部分）

_____（项目名称）_____采购

响 应 文 件
技术部分

项目编号：

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签名或签章）

年 月 日

格式 3-1 技术规格偏离表

参加询价的供应商应按所报产品的实际技术参数，逐条对应询价文件的第三章“**货物需求一览表**”中要求的技术规范如实、完整、准确的填写该表。

★本表格将作为询价小组对参加询价的供应商技术部分的评审依据，未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	询价文件技术参数、要求	所报品牌、型号、技术参数及配置	偏离	说明

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或盖章）

年 月 日

表格填写说明：

- 1、表格中“货物名称”及“询价文件技术参数、要求”可按“货物需求一览表”内容复制。
- 2、表格中“所报品牌、型号、技术参数及配置”请根据实际所报产品情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴询价文件要求。**若由于疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由参加询价的供应商自行承担。**
- 3、表格中“偏离”部分，只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡响应内容与询价文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明技术指标。
- 4、表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。
- 5、本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

6、填表示例：

序号	货物名称	询价文件技术参数、要求	所报品牌、型号、技术参数及配置	偏离	说明
1	台式电脑	Intel 酷睿双核 E7400/Intel 芯片组/2*1G DDR2/320G SATA/256M 双头独立显卡/DVD 刻录/主板集成声卡网卡/机箱电源/鼠标/键盘/硬盘保护卡/22" LCD 1 台	联想扬天 M5300N; AMD Athlon64 X2 7750 2.7G ; RS690V 芯片组; DDR2 2GB; SATA 硬盘 7200 转、320GB; 硬盘保护卡; 光驱 DVD 刻录; 22 寸液晶 1 台; 显卡 ATI Radeon HD 4350 显存 512M 支持 DirectX 10; 板载声卡; 网卡板载 10-100M 网卡; 键盘/光电鼠标; 操作系统 Windows XP Home。	有偏离	1、AMD Athlon64 X2 7750 2.7G; 2、RS690V 芯片组 3、显卡 ATI HD 4350 显存 512M 支持 DirectX 10 4、操作系统 Windows XP Home
2	打印机	黑白 23/1200*1200 (有效输出) /2MB/USB2.0 接口/嵌入式网络打印服务器/纸张、信封、投影胶片、标签、卡片、明信片、硫酸纸//A4 幅面, 采用零秒预热技术;	爱普生 Aculaser M8000N 激光打印机; 黑白 23/1200*1200 (有效输出) /2MB/USB2.0 接口/嵌入式网络打印服务器/纸张、信封、投影胶片、标签、卡片、明信片、硫酸纸/A4 幅面, 零秒预热。	无偏离	

★格式 3-2 质量保证书

致： （采购人）

本保证书作为 （供应商名称） 对 _____ 项目（文件编号： _____）询价采购提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的设备；
2. 提供的货物符合响应文件承诺和所签合同规定的技术要求；
3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；
4. 我单位承诺的性能保证如下：（请详细列明）

本保证书自询价之日起有效，如我方成交，则至货物保质期满为止有效。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或盖章）

年 月 日

★格式 3-3 售后服务承诺书

（由供应商按第三章“**货物需求一览表**”中售后服务及要求自行编写）

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签名或盖章）

年 月 日

格式 3-4 构成响应文件技术部分的其它资料

至少应包括（但不限于）以下内容：

1. 供应商基本情况（组织机构、生产能力、主要加工机具装备等）概述；
 2. 主要技术指标、实施方案、参数及性能的详细说明；原材料选择、设计（使用）寿命；外购/外协件制造厂、产地；
 3. 货物设计、制造、检验（测）、试验、验收、包装、运输、储存等拟采用的标准、规范和方式；产品相关鉴定资料、试验报告、检验报告等。
 4. 货物的技术彩页或有效的宣传资料及必要的图纸资料；
 5. 人员培训、技术服务计划及说明；货物安装、调试、试运行实施方案及进度计划；
 6. 供应商提出的合理化建议（如技术方案的调整、设备配置及功能等）；
-

第六章 评审（最低评标价法）

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	资格审查标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	参与投标的供应商必须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。 ①具有独立承担民事责任的能力； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥法律、行政法规规定的其他条件。 （依据《曲靖市财政局关于对政府采购供应商资格条件试行“承诺+信用管理”准入管理制的通知》与第二十二条相关的资格审查响应资料可提供《供应商资格条件承诺函》）
		落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商须按要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业
2.2	符合性审查标准	响应文件格式	响应文件按询价文件格式及内容要求签署、盖章；
		询价响应承诺书	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位公章；符合询价文件给定格式及内容；
		法定代表人资格证明书	符合询价文件给定格式及内容，并加盖单位公章；
		法定代表人授权委托书	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位公章；符合询价文件给定格式及内容；
			注：响应文件（包括询价过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项；
		报价	完整且只有一个有效报价且不超过须控制的预算；
		投标有效期	递交响应文件截止日期后 90 天；
		实质性条件	实质性响应询价文件中标注★条款要求；
		响应文件无效	无询价文件规定的其他响应文件无效情形。

1. 评审方法

询价小组对通过资格审查、符合性审查的响应文件按报价由低到高顺序排列推荐成交候选人；报价相同的按技术指标优劣推荐成交候选人；响应文件满足询价文件全部实质性要求且报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。

注：本办法所述价格排序使用的报价为落实政府采购政策进行价格扣除后的供应商报价。

2. 资格审查及符合性审查标准

2.1 资格审查标准：依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格；见“**评审办法前附表**”。

2.2 符合性审查标准：依据询价文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应；见“**评审办法前附表**”。

3. 评审程序

3.1 资格及符合性审查

3.1.1 询价小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行资格及符合性审查。有一项不符合评审标准的，不再参与详细评审。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其询价资格：

- (1) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按询价小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经供应商确认后对供应商起约束作用。如果供应商不确认修正后的报价，则其响应文件无效。

3.2 评审

3.2.1 按询价文件中规定的评审方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的供应商的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价出满足询价文件商务、技术要求的供应商。

3.2.2 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求

供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。询价小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.3 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.2.4 对小型、微型、残疾人、监狱企业产品，在评审时对其报价按“**评审办法前附表**”中规定的幅度和计算方法进行价格扣除，经价格扣除后的评审价作为询价小组推荐成交候选人的依据。

3.2.5 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格及符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为响应文件无效处理。

3.3 评审结果

询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。