

石嘴山市图书馆 2024 年图书采购项目



竞争性磋商文件 【货物类】

招标编号：NXHSX[2024]NK061

采购人：石嘴山市图书馆

采购代理机构：宁夏和顺祥项目管理有限公司

二〇二四年九月

目录

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知前附表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 项目说明和采购需求
- 第五章 评标办法及标准
- 第六章 政府采购合同范本
- 第七章 响应文件格式

第一章 磋商邀请

竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：NXHSX[2024]NK061

项目名称：石嘴山市图书馆 2024 年图书采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：人民币叁拾万元整(¥300000.00)

最高限价（如有）：人民币叁拾万元整(¥300000.00)

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

标的名称	简要规格描述或项目基本概况	数量	单位	备注
石嘴山市图书馆 2024 年图书采购项目	图书采购 (详见第四章项目 说明和采购需求)	1	批	本项目最终 结算价以实际发 生量结算
预算金额：人民币叁拾万元整(¥300000.00)				

交货期限：合同签订后 30 日内。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 参照《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)和《宁夏回族自治区财政厅发展和改革委员会工业和信息化厅住房和城乡建设厅交通运输厅水利厅公共资源交易管理局中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发〔2022〕275号)文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。)

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

(2) 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；

(3) 在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准；

(4) 投标单位须提供《中华人民共和国出版物经营许可证》或《图书批发发行许可证》。

三、获取招标文件

时间：2024年9月9日至2024年9月14日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午08:30至12:00，下午14:30至18:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国政府采购网

方式：网上下载

凡有意参加投标者，请于 2024 年 9 月 9 日至 2024 年 9 月 14 日每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 18:30（北京时间，法定节假日除外）止到宁夏和顺祥项目管理有限公司现场报名或致电（如电话报名，需发送报名材料致 nxheshunxiang@163.com 邮箱，并备注所报名的项目名称、联系人、联系电话）。

在规定时间内未报名登记及获取磋商文件的供应商，在投标报名时间截止后，逾期送达的或不符合规定的投标文件一律不予接收，由此造成的后果由意向投标人自行承担。

（注：报名需提供投标单位营业执照复印件加盖公章，法定代表人授权书原件及被授权人身份证复印件）

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 9 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）（从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：宁夏和顺祥项目管理有限公司（宁夏石嘴山市大武口区长庆东街 374 号）

五、开启：

时间：2024 年 9 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：宁夏和顺祥项目管理有限公司开标室（宁夏石嘴山市大武口区长庆东街 374 号）

六、其他补充事宜：无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：石嘴山市图书馆

地址：石嘴山市大武口区世纪大道以东

联系方式：0952-2829821

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：宁夏和顺祥项目管理有限公司

地址：石嘴山市大武口区长庆东街 374 号

联系方式：0952-8821116

3. 项目联系方式

采购人项目联系人：马瑞

联系方式：0952-2829821

代理机构项目联系人：邵青、杨柳、宋玲

联系方式：0952-8821116

代理机构：宁夏和顺祥项目管理有限公司

发布日期：2024 年 9 月 9 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称： <u>石嘴山市图书馆 2024 年图书采购项目</u> 采购需求： <u>图书采购</u>
2	名称： <u>石嘴山市图书馆</u> 地址： <u>石嘴山市大武口区世纪大道以东</u> 联系方式： <u>0952-2829821</u>
3	采购代理机构： <u>宁夏和顺祥项目管理有限公司</u> 地址： <u>石嘴山市大武口区长庆东街 374 号</u> 业务联系人： <u>邵青、杨柳、宋玲</u> 联系方式： <u>0952-8821116</u> 电子邮箱： <u>nxheshunxiang@163.com</u>
4	合格供应商的资格要求：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应条件的规定；
5	合格供应商的其他资格要求： （1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； （2）法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代

	<p>表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；</p> <p>（3）在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准；</p> <p>（4）投标单位须提供《中华人民共和国出版物经营许可证》或《图书批发发行许可证》。</p> <p>注：标书中附复印件加盖公章。（如未按要求提供，资格审查不予通过）</p>
6	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）
7	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审）
8	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
9	联合体的其他资格要求：（如不允许联合体投标，不填写）
10	<p>预算金额：<u>人民币叁拾万元整(¥300000.00)</u></p> <p>最高限价：<u>人民币叁拾万元整(¥300000.00)</u></p> <p>付款方式：<u>按合同约定</u></p> <p>交货期：<u>合同签订后 30 日内。</u></p>

11	<p>保证金：<u>本项目不缴纳保证金</u></p> <p>缴纳时间：<u>自获取响应文件后至投标截止时间前</u></p> <p>保证金缴纳方式：<u>电汇或银行转账</u></p> <p>注：从供应商账户通过电汇、转账，或者选择以支票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p>
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：<u>否（是、否）</u></p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>不组织</u></p> <p><input type="checkbox"/> 将在磋商文件提供期限截止后通知所有获取磋商文件的潜在投标人</p>
13	<p>是否需要提供样品：<u>否（是、否）</u></p> <p>提供样品要求包括：（样品的制作标准和要求、接收及退还，样品检测报告，检测机构、检测内容等内容）</p>
14	<p>磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 自然日（日历日）</p>
15	<p>响应文件（纸质）提交截止时间：<u>2024 年 9 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）</u></p> <p>响应文件提交地点：<u>宁夏和顺祥项目管理有限公司（宁夏石嘴山市大武口区长庆东街 374 号）。</u></p> <p>投标文件份数：<u>一式肆份：正本壹份、副本叁份；投标文件建议双面打印并编写目录。</u></p>
16	<p>磋商时间：<u>2024 年 9 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）</u></p> <p>磋商地点：<u>宁夏和顺祥项目管理有限公司（宁夏石嘴山市大武口区</u></p>

	<u>长庆东街 374 号）。</u>
17	信用查询时间： <u>递交投标文件截止时间至资格审查结束</u>
18	评标方法： <u>适用综合评分办法</u>
19	核心产品： <u>/</u>
20	推荐成交候选人的数量： <u>3 家</u>
21	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>是（是、否）</u>
22	<p>是否提交履约保证金：<u>否（是、否）</u></p> <p>履约保证金金额：合同总价的<u>/</u>（不得超过政府采购合同金额的 10%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同后<u>/</u>自然（日历）日</p> <p>履约保证金提交方式：<u>/</u></p>
23	<p>是否收取招标代理费：<u>是（是、否）</u></p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<u>是（是、否）</u></p> <p>招标代理费：<u>根据宁招协发[2023]31 号文件（按差额定率分档累进法进行计算）；本项目代理费优惠为 5000 元整。</u></p> <p>收取形式：<u>网上银行转账收取</u></p> <p>开户名称：<u>宁夏和顺祥项目管理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国银行股份有限公司石嘴山市凯旋支行</u></p> <p>银行帐号：<u>106062486018</u></p> <p>收取时间：<u>发布成交通知书时由成交供应商向采购代理机构一次性支付采购代理服务费用。</u></p>
23	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围： <u>否（是、否）</u>

24	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数及形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>磋商文件的质疑与澄清：供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。</p>
25	<p>其他政府采购政策：</p> <p>(1) 参照《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《宁夏回族自治区财政厅发展和改革委员会工业和信息化厅住房和城乡建设厅交通运输厅水利厅公共资源交易管理局中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275 号）文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）</p> <p>(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人企业应提</p>

	供声明函，对报价给予 10%的扣除。
26	<p>所属行业：<u>工业</u>。</p> <p>注：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p style="text-align: center;">中小企业划型标准规定</p> <p>一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发【2009】36 号），制定本规定。</p> <p>二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。</p> <p>三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。</p> <p>四、各行业划型标准为：</p>

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入

入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万

元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责

	<p>解释。</p> <p>十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。</p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	进口产品制造商授权等是否作为资格要求： <u>否</u> （是、否）
2	根据本项目特点，投标人应提交的其他资格证明文件： /
3	供应商应提交的其他文件： <u>无</u>
4	<p>投标人应将投标文件的正本和所有副本文件分别用包装袋封装，即正本单独装在一个密封袋中，所有的副本装在一个密封袋中，且在封面的右上角标明“正本”、“副本”字样并加盖投标单位鲜章或投标用章。密封是指投标人对包封的封口处牢固粘接、加贴封条，并在封条上加盖投标单位公章。投标文件采用胶装方式装订，不易拆散和换页，不分册装订，不得采用活页装订。</p>
5	<p style="text-align: center;">项目投标文件</p> <p>交： <u>（招标代理企业的全称）</u></p> <p>项目名称： _____</p> <p>招标编号： <u>（按招标文件的招标编号写）</u></p> <p>投标人名称： _____（盖章）</p> <p>投标人地址： _____</p> <p>法定代表人或其委托代理人： _____</p> <p>采购人名称： _____</p>

	<p>采购人地址： _____</p> <p>代理公司名称： _____</p> <p>代理公司地址： _____</p> <p>投标地点： _____</p> <p>年 月 日 时分开标，此时间以前不得开封。</p>
6	<p>评标委员会的组成：评标委员会由采购人和有技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人，其中技术等方面专家 2 人，采购人代表 1 人。</p>

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

1.4.5 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应无效。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应

商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应**无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应**无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应**无效**。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

- 1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。
- 1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
- 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

（二）磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 磋商邀请
- 4.2 供应商须知前附表
- 4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 评分办法及标准

4.6 政府采购合同范本

4.7 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目的澄清信息或修改内容，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。

6.2 供应商应及时关注本项目的变更信息，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，

其响应将被认定为响应**无效**。

7.2 原则上采购人、采购代理机构不要求投供应商提供样品除仅凭书面方式不能准确描述采购需求,或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如需提供样品,对样品相关要求见**供应商须知前附表**。

(三) 响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标,如仅响应部分内容,其响应将被认定为响应**无效**。

8.2 无论磋商文件中是否要求,供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释),并采用通用的图形符号,不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外,响应文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件,对其响应文件的真实性与准确性负责,成交后,其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；

10.2.2 货物从买方开始使用至磋商文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，或声明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为磋商时判定其响应是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

10.4 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应

提供的货物，以及伴随的服务和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 价格明细表上的价格应包括：响应货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用；

12. 响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。

响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：

15.2.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。

投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2.2 纸质投标文件密封和递交要求：

纸质投标文件密封和递交：投标人应将投标文件的正本和所有副本及电子版文件分别用包装袋封装，即正本单独装在一个密封袋中，所有的副本装在一个密封袋中，电子版封装在一个密封袋中，且在封面的右上角标明“正本”、“副本”字样并加盖投标单位鲜章或投标用章。密封是指投标人对包封的封口处牢固粘接、加贴封条，并在封条上加盖投标单位公章。投标文件采用胶装方式装订，不易拆散和换页，不分册装订，不得采用活页装订。

15.2.3 外包封均应

（1）按“供应商须知前附表”所示地址于开标现场递交于招标代理，并注明项目名称，项目编号，正本、副本，及在招标公告规定的开标日期及时间前注明“不准启封”的字样。

（2）应写明投标人名称和地址并加盖公章，以便原封退还迟交的投标文件。

15.2.4 如果外包封未按 15.2.2 和 15.2.3 条规定密封和标记，招标代理对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提

前开封的投标文件，招标代理将予以拒绝，并退回投标人。

16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）磋商评审

18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有

参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应无效。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应无效。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文

件按**无效**响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定

时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供

应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

21. 保密要求

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定成交

22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

24. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交信息，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成

交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

27. 履约验收

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行。

28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

（八）质疑

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应

商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

29.3 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

29.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

第四章 项目说明和采购需求

一、图书采购清单

石嘴山市图书馆图书采购比例		
种类	占所购图书的百分比(%)	备注
宁夏地方文献	10	除地方文献书籍、历届文津奖书目以外，要求所供图书为近三年正规大型出版社出版一次一版的新书。
少儿图书	20	
综合类图书	10	
社会科学类图书	30	
自然科学类图书	20	
党的二十大和以习近平新时代中国特色社会主义思想类图书	5	
历届文津奖书目	5	

附历届文津奖书目：

获奖情况	ISBN	书名	第一责任者	第二责任者
第一届	7-301-05593-5	历史学是什么	葛剑雄，周筱赟著	
第一届	978-7-301-05593-9	历史学是什么	葛剑雄，周筱赟著	
第一届	7-5415-2071-3	我的野生动物朋友	[法]蒂皮·德格雷著	[法]阿兰·德格雷，[法]茜尔维·罗伯特图
第一届	7-3090-3678-6	中国知识分子十论	许纪霖著	
第一届	7-5640-0156-9	基因组	(英) 马特·里德利 (Matt Ridley) 著	刘菁译
第一届	7-5060-1750-4	B 模式 2.0: 拯救地球 延续文明	(美) 莱斯特·R. 布朗著	林自新，暴永宁等译
第一届	7-5336-395	丧钟为谁而	盛振华主编	邓建永撰稿

	0-2	鸣		
第一届	7-5031-344 9-6	世界遗产地 图集	杜越, 高锡瑞主编	
第一届	7-5443-128 6-0	游戏中的科学	(德) 汉斯·尤尔根·普雷斯 (Hans Jurgen Press) 著	王泰智, 沈惠珠译
第一届	978-7-108- 01816-8	城记	王军著	
第二届	7-5428-389 1-1	改变世界的 方程——牛 顿、爱因斯坦 和相对论	[德] 哈拉尔德·弗里奇著	邢志忠等译
第二届	7-03-01535 8-8	未来世界的 100 种变化	(德) 布凌格(Hans-Joerg Bullinger) 主编	王河新, 史仁虎, 刘百宁 等译
第二届	7-80190-64 6-2	东亚三国的 近现代史	《东亚三国的近现代史》共同 编写委员会编	
第二届	7-80190-64 6-2	东亚三国的 近现代史	《东亚三国的近现代史》共同 编写委员会编	
第二届	7-80715-05 1-3	1860: 圆明园 大劫难	(法) 伯纳·布立赛(Bernard Brizay) 著	高发明, 丽泉, 李鸿飞译
第二届	7-5323-790 9-4	彩图科技百 科全书	张存浩, 陈竺主编	甘子钊, 李启斌卷主编
第二届	7-5323-791 0-8	彩图科技百 科全书	张存浩, 陈竺主编	郑度卷主编
第二届	7-5323-791 1-6	彩图科技百 科全书	张存浩, 陈竺主编	陈竺, 赵寿元, 傅继梁卷 主编
第二届	7-5323-791 2-4	彩图科技百 科全书	张存浩, 陈竺主编	陈宜张, 郭慕依, 杨玉芳 卷主编
第二届	7-5323-791 3-2	彩图科技百 科全书	张存浩, 陈竺主编	潘际銮, 汪广仁卷主编
第二届	978-7-5448 -4957-9	万物简史	(美) 比尔·布莱森著	严维明, 陈邕译
第二届	7-300-0685 5-3	学哲学 用哲 学	李瑞环编著	
第二届	7-5633-513 9-6	退步集	陈丹青著	
第二届	7-200-0626 0-X	思念依然无 尽	满妹著	
第二届	7-108-0223 3-8	当中医遇上 西医	区结成著	
第十一 届	978-7-5539 -2923-1	“523” 任务 与青蒿素研 发访谈录	屠呦呦等口述	黎润红访问整理
第十一	978-7-213-	星际穿越	(美) 基普·索恩(Kip Thorne)	苟利军, 王岚, 李然等译

届	06685-6		著	
第十一届	978-7-5013-5918-9	老子绎读	任继愈著	
第十一届	978-7-5495-6882-6	失书记	韦力著	
第十一届	978-7-5495-6882-6	得书记	韦力著	
第十一届	978-7-100-12084-5	草木缘情	潘富俊著	
第十一届	978-7-5675-3250-2	爸爸的画	丰子恺绘	丰陈宝，丰一吟著
第十一届	978-7-5675-3250-2	爸爸的画	丰子恺绘	丰陈宝，丰一吟著
第十一届	978-7-5675-3250-2	爸爸的画	丰子恺绘	丰陈宝，丰一吟著
第十一届	978-7-5675-3250-2	爸々の画	丰子恺绘	丰陈宝，丰一吟著
第十一届	978-7-308-14149-9	逝年如水	周有光口述	
第十一届	978-7-5110-2611-8	这就是二十四节气	高春香，邵敏文	许明振，李婧绘
第十一届	978-7-5110-2611-8	这就是二十四节气	高春香，邵敏文	许明振，李婧绘
第十一届	978-7-5110-2611-8	这就是二十四节气	高春香，邵敏文	许明振，李婧绘
第十一届	978-7-5110-2611-8	这就是二十四节气	高春香，邵敏文	许明振，李婧绘
第十一届	978-7-5110-2611-8	这就是二十四节气	高春香，邵敏文	许明振，李婧绘
第十一届	978-7-110-09517-1	征程	(加)舒柯文，王原，(澳)楚步澜著	
第十一届	978-7-302-41276-2	癌症·真相	菠萝著	
第十二届	978-7-5148-2882-5	盘中餐	于虹呈著/绘	
第十二届	978-7-5551-0622-7	去野外	(葡)伊内斯·特谢拉·多罗萨里奥，(葡)玛利亚·安娜·佩谢·迪亚斯著	(葡)贝尔纳多 P. 卡瓦略绘
第十二届	978-7-302-44532-6	吃货的生物学修养	王立铭著	
第十二届	978-7-208-13863-6	大国大城	陆铭著	
第十二届	978-7-101-	中国文化的		

届	11838-4	根本精神		
第十二届	978-7-5357-8585-5	消失的微生物	(美)马丁·布莱泽 (Martin J. Blaser, MD) 著	傅贺译
第十二届	978-7-5356-7809-6	造房子	王澍著	
第十二届	978-7-103-04992-1	古乐之美	苏泓月著	
第十二届	978-7-115-42140-1	星空帝国	徐刚, 王燕平著	
第十二届	978-7-100-12240-5	德国天才	(英)彼得·沃森著	张骏, 孟钟捷译
第十二届	978-7-100-12241-2	德国天才	(英)彼得·沃森著	王志华译
第十二届	978-7-100-12243-6	德国天才	(英)彼得·沃森著	王琼颖, 孟钟捷译
第十二届	978-7-100-12244-3	德国天才	(英)彼得·沃森著	王莹, 范丁梁, 张骏译
第十七届	978-7-5598-4101-8	价格革命	(美)大卫·哈克特·费舍尔 (David Hackett Fischer) 著	X. Li 译
第十七届	978-7-80768-357-5	诗仙·酒神·孤独旅人	詹福瑞著	
第十七届	978-7-220-12127-2	武则天研究	孟宪实著	
第十七届	978-7-222-20433-1	法治的细节	罗翔著	
第十七届	978-7-100-20146-9	元素与人类文明	孙亚飞著	
第十七届	978-7-5598-3580-2	仅此一生	何怀宏著	
第十七届	978-7-308-21269-4	一个人最后的旅程	(日)上野千鹤子著	任佳韞, 魏金美译
第十七届	978-7-5722-2019-7	红船启航	丁晓平著	
第十七届	978-7-208-17133-6	置身事内	兰小欢著	
第十七届	978-7-5365-9999-4	风雷顶	刘海栖著	
第十七届	978-7-5702-2255-1	树孩	赵丽宏著	
第十七届	978-7-5707-0869-7	脚印	薛涛著	(英)郁蓉绘
第十七届	978-7-5597-2555-4	太阳和蜉蝣	汤汤著	大面包绘

第十七届	978-7-5596-5324-6	我说话像河流	(加) 乔丹·斯科特文	(加) 西德尼·史密斯图
第十七届	978-7-5075-5211-9	许渊冲百岁自述	许渊冲著	
第十七届	978-7-5713-1538-2	山川纪行	臧穆著	
第十七届	978-7-5356-9469-0	动物去哪里	(英) 詹姆斯·切希尔 (James Cheshire), (英) 奥利弗·乌贝蒂 (Oliver Uberti)	谭羚迪译
第十七届	978-7-02-015930-7	身体的秘密	(荷) 扬·保罗·舒腾 (Jan Paul Schutten) 著	(荷) 弗洛尔·李德 (Floor Rieder) 绘
第十七届	978-7-5714-1220-3	月背征途	北京航天飞行控制中心著	
第十八届	978-7-301-32943-6	人文地球	张九辰著	
第十八届	978-7-03-071357-5	颠覆	郭光灿著	
第十八届	978-7-117-32510-3	一杯水	(日) 迪诺萨托文/图	唐亚明编
第十八届	978-7-02-017481-2	四时工巧	潘鲁生著	
第十八届	978-7-5473-2092-1	书于竹帛	钱存训著	
第十八届	978-7-5302-2204-1	西海固笔记	季栋梁著	
第十八届	978-7-5708-1021-5	琴声飞过旷野	徐贵祥著	
第十八届	978-7-5148-7607-9	我的，我的	赵卯卯著	
第十八届	978-7-5715-1333-7	嘤嘤草虫	黄文军著	
第十八届	978-7-5110-5717-4	看呀！	(奥) 玛蒂娜·福克斯著	(奥) 妮妮·斯帕格绘
第十八届	978-7-5726-0572-7	书籍秘史	(西) 伊莲内·巴列霍 (Irene Vallejo) 著	李静译
第十八届	978-7-5217-4348-7	中国人的音乐	田青著	
第十八届	978-7-301-32739-5	中华文明五千年	冯天瑜著	
第十八届	978-7-5477-4312-6	漫长的余生	罗新著	
第十八届	978-7-5201-9427-3	以公理争强权	金光耀著	

第十八届	978-7-5567-0963-2	群星的法则	(英)乔·邓克利(Jo Dunkley)著	罗妍莉译
第十八届	978-7-5713-2455-1	化石密语	戎嘉余等著	
第十八届	978-7-117-33373-3	胃，你好吗	田艳涛著	
第十八届	978-7-5217-3890-2	大脑传	(英)马修·科布(Matthew Cobb)著	张今译
第十九届	978-7-5447-9765-8	天气的秘密	(英)特里斯坦·古利(TristanGooley)著	周颖琪译
第十九届	978-7-5728-1172-2	捉	和畅团文图	
第十九届	978-7-5540-2668-7	寻找缭绕	赵丰著	
第十九届	978-7-301-34362-3	四时之外	朱良志著	
第十九届	978-7-5598-5634-0	动物寻古	袁靖著	
第十九届	978-7-108-05094-6	从封建到大一统	韩昇著	
第十九届	978-7-5300-0502-6	走近最可爱的人	李蕤著	宋致新编
第十九届	978-7-101-16055-0	我认识的唐朝诗人	陈尚君著	
第十九届	978-7-5217-5378-3	看不见的孩子	(美)安德里亚·埃利奥特著	林华译
第十九届	978-7-5473-2155-3	龙与狮的对话	王宏志著	
第十九届	978-7-121-46499-7	计算	吴翰清著	
第十九届	978-7-03-074441-8	活力地球	陈颢，张尉编著	
第十九届	978-7-5219-2099-4	蹄兔非兔 象鼩非鼩	张劲硕著	
第十九届	978-7-5596-7237-7	命悬一线，我不放手	薄世宁著	
第十九届	978-7-5722-5475-8	芯片简史	汪波著	
第十九届	978-7-5564-4965-1	长江！长江！	刘兴诗著	李赞谦绘
第十九届	978-7-5596-6802-8	地球上遗失的风景	(西)艾娜·贝斯塔德编绘	张晓璇译
第十九届	978-7-5714-2694-1	实验室的秘密	(法)让-伊夫·杜欧著	王梅，王晗译

第十九届	978-7-5597-3207-1	雄狮少女	岑孝贤著	
第十九届	978-7-5736-1096-6	有什么东西 我买不来	贾玉倩著	王祖民, 王莺绘
第十三届	978-7-5013-6245-5	周易	余敦康解读	
第十三届	978-7-5013-6226-4	论语	钱逊解读	
第十三届	978-7-5013-6254-7	孟子	梁涛解读	
第十三届	978-7-5013-6227-1	老子	王中江解读	
第十三届	978-7-5013-6220-2	庄子	陈鼓应解读	
第十三届	978-7-5013-6239-4	管子	孙中原解读	
第十三届	978-7-5013-6223-3	孙子兵法	黄朴民解读	
第十三届	978-7-5013-6221-9	诗经	李山解读	
第十三届	978-7-5013-6222-6	史记	司马迁著	张大可解读
第十三届	978-7-5013-6243-1	尚书	钱宗武解读	
第十三届	978-7-5086-7854-2	我们人类的 基因	(英) 亚当·卢瑟福著	严匡正, 庄晨晨译
第十三届	978-7-5133-2405-2	地球之美	(法) 帕特里克·德韦弗著	(法) 让·弗朗索瓦·布翁 克里斯蒂亚尼绘
第十三届	978-7-100-15471-0	哲学起步	邓晓芒著	
第十三届	978-7-108-05999-4	良训传家	韩昇著	
第十三届	978-7-5675-3265-6	学以为己	李弘祺著	
第十三届	978-7-5347-9615-9	中国三十大 发明	华觉明, 冯立昇主编	
第十三届	978-7-5139-1003-3	给孩子讲量 子力学	李淼著	
第十三届	978-7-5364-8553-2	太空日记	刘思扬主编	景海鹏等编著
第十五届	978-7-5596-3038-4	罗马的命运	(美) 凯尔·哈珀著	李一帆译
第十五届	978-7-5473-1523-1	气候赌场	(美) 威廉·诺德豪斯著	梁小民译

第十五届	978-7-5568-4306-0	两个天才	姬炤华著	
第十五届	978-7-5576-7429-8	1 分钟物理	中科院物理所编	
第十五届	978-7-5426-6663-5	苏轼十讲	朱刚著	
第十五届	978-7-5478-4244-7	中国古代机械复原研究	陆敬严著	
第十五届	978-7-5217-0157-9	这里是中国	星球研究所著	
第十五届	978-7-200-13773-6	播火录	赵致真著	
第十五届	978-7-200-14233-4	教育问题探津	刘道玉著	
第十五届	978-7-5357-9694-3	十问	(英) 史蒂芬·霍金著	吴忠超翻译
第十五届	978-7-5139-2392-7	棉花帝国	(美) 斯文·贝克特著	徐轶杰, 杨燕译
第十五届	978-7-5708-0194-7	雪山上的达娃	裘山山著	
第十五届	978-7-5597-1501-2	五千年良渚王国	刘斌, 余靖静著	
第十五届	978-7-5707-0457-6	砂粒与星尘	薛涛著	
第十五届	978-7-108-06403-5	胡天汉月映西洋	张国刚著	
第十六届	978-7-108-06796-8	了不起的文明现场		
第十六届	978-7-5702-1266-8	小满	李东华著	
第十六届	978-7-5456-1307-0	太好玩了, 京剧!	张大夏著·绘	
第十六届	978-7-221-15581-8	纽扣士兵	九儿著	
第十六届	978-7-208-16537-3	火种	刘统著	
第十六届	978-7-301-31672-6	阅读的力量	(英) 弗兰克·富里迪 (Frank Furedi) 著	徐弢, 李思凡译
第十六届	978-7-5562-5191-9	汉字就是这么来的	孟琢著	
第十六届	978-7-5708-0666-9	每个人都重要	(挪) 克莉丝汀·罗希夫特文/图	邹雯燕译
第十六届	978-7-5598-2329-8	谁在看中国画	(英) 柯律格著	梁霄译

第十六届	978-7-101-14729-2	钱钟书的学术人生	王水照著	
第十六届	978-7-101-14226-6	汉画故事	张道一著	
第十六届	978-7-115-54064-5	天工开物	龙逸编著	童趣出版有限公司编
第十六届	978-7-301-31449-4	公式之美	量子学派编著	
第十六届	978-7-5448-6602-6	六极物理	严伯钧著	
第十六届	978-7-5428-7335-4	深海浅说	汪品先著	
第十六届	978-7-5192-7673-7	其实你不懂进化论	史钧著	
第十六届	978-7-5710-0328-9	破天机	(美) 珍妮佛·杜德娜, 塞缪尔·斯滕伯格著	傅贺译
第十六届	978-7-100-18986-6	医学的温度	韩启德著	
第十六届	978-7-5496-3178-0	人体简史	(英) 比尔·布莱森著	闫佳译
第十六届	978-7-108-06876-7	史前的现代化	陈胜前著	
第十四届	978-7-5137-1225-5	别让太阳掉下来	郭振媛文	朱成梁图
第十四届	978-7-5502-9507-0	一想到还有95%的问题留给人类, 我就放心了	(巴拿马) 豪尔赫·陈(Jorge Cham), (美) 丹尼尔·怀特森(Daniel Whiteson) 著	苟利军, 张晓佳, 郝小楠等译
第十四届	978-7-5448-5449-8	鄂温克的驼鹿	格日勒其木格·黑鹤著	九儿绘
第十四届	978-7-100-16758-1	国家相册	新华社《国家相册》栏目组编	
第十四届	978-7-108-06189-8	左图右史与西学东渐	陈平原著	
第十四届	978-7-108-05858-4	汉字与中华文化十讲	王宁著	国家图书馆整理
第十四届	978-7-5428-6778-0	名画在左 科学在右	林凤生著	
第十四届	978-7-5580-5580-5	大国重器	贲德主编	江苏省科普作家协会编
第十四届	978-7-5357-9959-3	美丽之问	(美) 弗兰克·维尔切克著	兰梅翻译
第十四届	978-7-5086-9477-1	我的世界观	(美) 阿尔伯特·爱因斯坦(Albert Einstein) 著	方在庆编译

第十届	978-7-5086-9131-2	人类简史	(以)尤瓦尔·赫拉利(Yuval Noah Harari)著	林俊宏译
第十届	978-7-5426-6202-6	沈从文的后半生	张新颖著	
第十届	978-7-213-05984-1	群体性孤独	(美)雪莉·特克尔(Sherry Turkle)著	周逵, 刘菁荆译
第十届	978-7-5145-0695-2	是什么带来力量	卢安克著	
第十届	978-7-5117-1849-5	瞩望新轴心时代	汤一介著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-5104-4831-7	写给儿童的中国历史	陈卫平著	
第十届	978-7-101-09981-2	中国古代物质文化	孙机著	
第十届	978-7-5139-0350-9	耶路撒冷三千年	(英)西蒙·蒙蒂菲奥里著	张倩红, 马丹静译

第十届	978-7-121-22186-6	万物运转的秘密	(英)大卫·麦考利, (英)尼尔·阿德利著	赵耀康, 韦坤华译
第十届	978-7-121-35634-6	万万没想到	万维钢著	
第七届	978-7-301-18090-7	天涯芳草	刘华杰著	
第七届	978-7-80663-964-1	冷浪漫	科学松鼠会著	
第七届	978-7-5506-0308-0	不可思议的地球之谜	崔钟雷主编	
第七届	978-7-5100-3186-1	拾贝集	周有光著	
第七届	978-7-108-05618-4	巨流河	齐邦媛著	
第七届	978-7-214-06510-0	中国在梁庄	梁鸿著	
第七届	978-7-5428-5088-1	希望	珍·古道尔(Jane Goodall)著	黄乘明等译
第七届	978-7-5327-5280-5	寻路中国	(美)彼得·海斯勒(Peter Hessler)著	李雪顺译
第七届	978-7-5110-2403-9	我不是完美小孩	幾米[绘]	
第七届	978-7-01-009626-1	中国为什么要改革	胡德平著	
第八届	978-7-108-04381-8	重启改革议程	吴敬琏, 马国川著	
第八届	978-7-5086-5190-3	论中国	(美)亨利·基辛格(Henry Kissinger)著	胡利平[等]译
第八届	978-7-301-18873-6	批评官员的尺度	(美)安东尼·刘易斯(Anthony Lewis)著	何帆译
第八届	978-7-5448-2534-4	中国传统童谣书系	金波编	
第八届	978-7-5376-3602-5	一个不能没有礼物的日子	陈致远编绘	
第八届	978-7-5327-6497-6	落脚城市	(加)道格·桑德斯著	陈信宏译
第八届	978-7-5133-1189-2	时间的形状	汪洁著	
第八届	978-7-115-53797-3	数学之美	吴军著	
第八届	978-7-100-09067-4	发现之旅	(英)托尼·赖斯编著	林洁盈译

第八届	978-7-5495-0988-1	资中筠自选集	资中筠著	
第九届	978-7-115-33180-9	信息简史	(美)詹姆斯·格雷克著	高博译
第九届	978-7-229-06160-9	独立知识分子	何怀宏著	
第九届	978-7-119-08175-5	工厂女孩	丁燕著	
第九届	978-7-5342-7715-3	老鼠养了一只猫	萧袤著	
第九届	978-7-213-05254-5	大数据时代	(英)维克托·迈尔-舍恩伯格(Viktor Mayer-Schonberger), (英)肯尼思·库克	盛杨燕, 周涛译
第九届	978-7-213-05100-5	爱哭鬼小隼	(日)河合隼雄著	(日)冈田知子绘
第九届	978-7-300-17810-3	爱的历史	西蒙·梅(Simon May)著	孙海玉译
第九届	978-7-5046-6340-5	创新的启示	路甬祥著	
第九届	978-7-5086-3999-4	自然笔记	芮东莉著·绘	
第九届	978-7-5097-4769-8	陈独秀全传	唐宝林著	
第三届	7-5428-4151-3	科学是怎样败给迷信的	(美)约翰·C. 伯纳姆(John C. Burnham)著	钮卫星译
第三届	7-301-10873-7	中国教育公平的理想与现实	杨东平著	
第三届	7-108-02430-6	地图的发现	杨浪著	
第三届	7-200-06474-2	医事	讴歌著	
第三届	7-5309-4725-7	最有价值的阅读	(英)约翰·坎尼(John Canning)编	徐进夫, 宋碧云, 匡晓林译
第三届	7-5357-4609-8	世界是平的	[美]托马斯·弗里德曼著	
第三届	7-301-10598-3	中华文明史	严文明, 李零著	
第三届	7-5321-3022-3	万古江河	许倬云著	
第三届	7-108-02510-8	上学记	何兆武著	
第三届	7-5382-7637-8	上帝掷骰子吗	曹天元著	

第五届	978-7-108-03739-8	继承与叛逆	陈方正著	
第五届	978-7-301-29517-5	简明新全球史	(美)杰里·本特利, (美)赫伯特·齐格勒, (美)希瑟·斯特里兹著	魏凤莲译
第五届	978-7-80142-961-2	风风雨雨一百年	季羨林著	
第五届	978-7-214-05228-5	交锋三十年	马立诚著	
第五届	978-7-02-006861-6	亲爱的安德烈	龙应台, 安德烈 (Andreas Walther) 合著	
第五届	978-7-102-04424-8	吴冠中画作诞生记	吴冠中著	
第五届	978-7-80211-743-3	小趋势	(美)马克·佩恩 (Mark J. Penn), (美)E. 金尼·扎莱纳 (E. Kinney Zalesne) 著	刘庸安, 贺和风, 周艳辉译
第五届	978-7-80253-911-2	风化成典	马丽华著	
第五届	978-7-5426-2945-6	当彩色的声音尝起来是甜的	姬十三主编	科学松鼠会编著
第五届	978-7-301-14172-4	科学的旅程	(美)雷·斯潘根贝格, 戴安娜·莫泽编著	
第六届	978-7-208-09095-8	DNA	(美)詹姆斯·沃森 (James D. Watson), (美)安德鲁·贝瑞 (Andrew Berry) 著	陈雅云译
第六届	978-7-5442-4677-4	网民的狂欢	(美)安德鲁·基恩著	丁德良译
第六届	978-7-5133-0250-0	重新发现社会	熊培云著	
第六届	978-7-203-06796-2	“中间地带”的革命	杨奎松著	
第六届	978-7-01-014338-5	朱镕基答记者问		
第六届	978-7-5633-9006-9	蚁族	廉思主编	
第六届	978-7-5617-4233-4	别对我撒谎	(澳)约翰·皮尔格 (John Pilger) 选编	牟磊等译
第六届	978-7-108-03166-2	七十年代	北岛, 李陀主编	
第六届	978-7-108-03245-4	1944: 松山战役笔记	余戈著	
第六届	978-7-229-01275-5	我们台湾这些年	(台)廖信忠著	

第四届	978-7-80740-065-3	追星	卞毓麟著	
第四届	978-7-101-05451-4	营国匠意	朱祖希著	
第四届	978-7-101-06099-7	中国文化十一讲	庞朴著	
第四届	978-7-203-05791-8	丧家狗	李零著	
第四届	978-7300-08854-9	牛奶可乐经济学	罗伯特·弗兰克著	闫佳译
第四届	978-7-100-05610-6	走到人生边上	杨绛著	
第四届	978-7-5327-4489-3	崩溃	[美]贾雷德·戴蒙德著	江滢，叶臻译
第四届	978-7-5062-8712-8	中国近代史	徐中约编著	
第四届	978-7-5633-6917-1	我的精神自传	钱理群著	
第四届	978-7-5439-3360-6	没有我们的世界	[美]艾伦·韦斯曼著	赵舒静译

二、图书采购要求

- 1、供货方提供的图书必须是国家一级出版社一次一版正式出版物、正版图书。
- 2、供货方应在供货期内定期向采购人（图书馆）提供电子版全国新书目录。
- 3、为保证采购方购买到最新畅销图书，供货方必须满足采购方随时采购所需图书，图书种类 10000 种以上。要求：2024 年一版一次新版图书占采购图书的 40%，2023 年一版一次新版图书占采购图书的 40%，2022 年图书占采购图书的 10%，地方文献不限年代。
- 4、供货方每月为采购方提供最新热销图书书目 200 种以上供采购方选购。（如新浪网、当当网等国内主流网站热销图书）
- 5、为满足采购方对少儿类图书的需要，此项采购中 80%以上图

书占少儿图书采购比例须为原创精品少儿类优秀图书。

6、所有图书均需提供无条件退换等售后服务。

7、供货方为图书馆提供每年三次，每次至少三人的采购基地现采服务。

8、图书供应的复本数：为 3 册，特殊种类：工具书 1 册，地方文献种类情况不同为 1-3 册复本。

9、供应商对所有图书都必须是全新的、符合国家质量检测标准的。必须保证所提供的图书绝对是经国家新闻出版署批准出版或引进的正规出版物，没有牵涉到版权、著作权问题。凡有盗版现象（包括修改原出版物 ISBN 号、出版时间等信息等），按印刷业管理有关条例处罚。

10、所有图书的版权页和国标标准书号（ISBN）及条形码标志必须完整清晰、真实。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及地址、图书开本、版次等相关资料。

11、图书的整体外观和装订必需平整、牢固；图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

12、图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度一致；纸张无损坏、无撕页。

13、图书正文的印刷墨色要一致，版型和页码的位置要一致，无明显透印；文字及图表要印刷清晰。

14、供应商必须按石嘴山市图书馆规范要求，完成图书编目及加工上架工作。要求满足编目规范，差错率小于 3%（图书馆随机抽检），书标、条码粘贴、电子标签粘贴、注册、上架（包

含加工所需要的书标、条码和高频电子标签)；

- 15、图书送达时，要求按分类分开打包，一包两份清单，清单内容包括图书数量、价格等，要求码洋单标注清楚齐全(包括种/册、金额、金额合计等)。同一种图书不可分开打包，打包要求使用防水牛皮纸。
- 16、开胶、印刷、装裱差的书籍，以及运输途中造成图书破损，随书附件(光盘、软盘、磁带等)不完整(丢失、破损等)，一律退回供应商。
- 17、图书馆对供应商提供的书籍有选购权与不选购权，而且不受计划购书册数限制。
- 18、凡供应商违反以上规定任一款，图书馆均有权要求其改正。同时，供应商必须在 7 日内提供第二批次图书供挑选，如仍不合格的，有关部门和图书馆应对供应商作违约处理。
- 19、供应商必须按图书分类比例及出版社的比例配送图书。

三、供货与服务要求：

(1) 图书预订和现货采购：

- 1) 提供符合用户要求的采访数据 (CN-MARC 格式和 Excel 格式)；
- 2) 接到用户订单后，预订图书在出版后一个月内到货；
- 3) 组织现货采购，现场采购的图书 20 日内完成配送；
- 4) 无偿提供采访数据批查重软件，要求实用、准确，并能进行图书验收；
- 5) 无偿提供统计图书到货率的软件；及时提供未到书清单，

并以书面形式分析、说明原因，尽快给予补充未到图书；

6) 预订图书的到书率要求达到 90%以上，现场采购的图书到书率要求达到 98%，须对未到图书承担相应责任。

(2) 图书验收

1) 用户有权对已到馆的、但不符合采购要求图书给予无条件退货，且退货发生的全部费用由供应商承担；

2) 每批图书须随书配送分包清单两份、总批销清单一份。分包清单应标明以下项目：包号、总品种数、总册数、总码洋、总实洋及每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，其中一份分包清单需与书一起打包，一包一单。总批销清单应标明每种图书的 ISBN 号、书名、数量、折扣率、码洋、实洋，本批次图书总品种数、总册数、总码洋、总实洋。装有总清单的包需在包面特别注明；

3) 免费配送标准的 CN—MARC 编目数据,数据以国家图书馆标准编目数据为著录标准，且保障率要达 100%；每批图书编目数据须与该批图书同步到达。

(3) 供货方式与服务：

1) 要求供应商提供一站式服务。图书的选择、送货、加工、上架，收退、结算等所有服务均有专人负责；

2) 供货方式：免费送货到用户指定的地点，并按要求卸货、搬运、堆放，随书配送标准格式的送书清单；

3) 采购人将随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测，一旦发现盗版图书，将取消其供书资格并报相关监督管理部门。经验

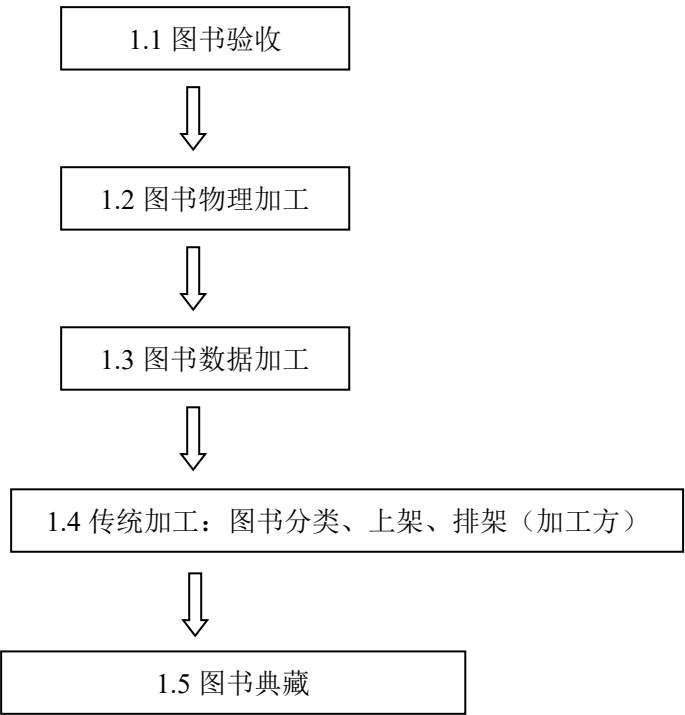
收后，发现图书质量不合格的图书，成交供应商须予以退换；

4) 图书名称要求：交货验收时所列名称、书号、定价相对应进行验收。交货的图书名称等信息不能更改，若交货时有更换的，采购人除拒绝付款外，保留追究有关责任的权利。

四、加工要求：

石嘴山市图书馆图书加工标准

1. 加工流程



1.1 图书验收（由图书馆工作人员完成）

主要包括拆包，核对供应商送货单与图书是否一致、图书订购确认、并核实图书质量；

1.2 图书数据加工（由供应商完成）

主要编写中、外文图书书目数据；

1.3 图书物理加工（由供应商完成）

1.4 传统加工：包括完成每本书贴条形码 2 个、贴书标 2 个（含保护膜，书脊和内里的书名页各 1 个、贴 RFID 标签 1 条、盖馆藏章 2 个，依据《中国图书馆分类法：第五版》；

1.5 图书典藏（由图书馆工作人员完成）

主要完成馆藏登记、确定馆藏地点等工作；

1.6 图书上架（由供应商完成）

主要完成图书上架、排架工作。

2. 主要加工耗材（由供应商提供）

3. 加工要求

3.1 数据加工：（所有图书编目数据、图书加工服务由供应商配套提供，必须符合石嘴山市图书馆建设的要求）；

3.1.1 加工 CN MARC 数据。遵循 CN MARC ISO2709 标准；《国际标准书目著录（ISBD）总则及各分则》；《中华人民共和国国家标准，文献著录总则》；《中国图书馆分类法：第五版》；《文献工作国家标准系列》；《新版中国机读目录格式使用手册》；

3.1.2 加工 US MARC 数据。遵循 US MARC ISO2709 标准；《西文文献著录条例》；《西文编目实用手册》；

3.2 物理加工：

3.2.1 粘贴馆藏条形码。按石嘴山市图书馆的要求，每本书贴条形码。贴条形码的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字；

3.2.2 盖馆藏章。盖章的位置均不影响正常阅读，尽量避免覆盖书上的图片和文字；

3.2.3 贴书标,并加贴保护膜。一书 2 个,字迹打印清晰、整齐、美观,书标放置方式以保证可从侧面清晰看到索书号为原则。保护膜完全覆盖书标,起保护字迹不磨损的作用。

4. 采购人可以根据需要,临时调整图书加工的具体要求,成交供应商根据采购人的要求完成图书加工任务,并且把数据导入采购人图书馆的师易图书管理系统并完成安装。成交供应商根据采购人的实际工作运行程序,提供高效、优质的服务保障。

五、商务要求:

1、交货期限:合同签订后 30 日内。

2、交货地点:石嘴山市图书馆。

3、付款方式:按合同约定。

六、其他要求:

1. 除地方文献书籍以外,所供图书为近三年正规大型出版社出版的新书。

2. 本次对所购图书在买方馆藏范围内进行查重处理,如搭配和重复配书,予以退回,乙方不得随意硬性增加或减少。

3. 为保证图书馆的藏书质量:①甲方所需图书应由甲方派专人进行现场挑选,不接受搭配或以任何理由的硬性配书;②甲方所需图书的运输费用及税费均由乙方承担;采购过程中甲方可按实际馆藏需要采取书目选书,乙方需严格按照甲方列出的书目配书,书目配到率需达 95%以上,不得随便更换或者随意配送书目,如书目中缺失的图书应及时通知甲方,由甲方决定是否更换相应

图书，乙方不得擅自决定；③乙方除应甲方要求分期供货外，还应同时承担中标图书的加工工序和所有耗材费用。工序包括拆包、加盖馆藏书章、粘贴 RFID 标签、条码、贴书标等图书流程；耗材包括 RFID 标签、条码、书标、贴膜等物品。且乙方须依照图书馆采编流程和规范开展工作，以采编部相关人员审核通过为准。

4. 甲方要求自招标及本合同生效后乙方需按照甲方具体选书时间安排提供现选书源；乙方提供的图书必须是正版图书，如发现盗版图书，乙方应承担法律责任和违约责任。甲方在收到乙方所供图书后，如发现有盗版、反动、淫秽或质量存在问题的图书，在一个月内有向乙方退货或更换，乙方不得以任何理由推诿或拒绝。甲方同时申明：不接受二渠道图书。

5. 本项目投标报价须包括货款、安装调试费、运输费、辅材费及税费等，即：按采购人要求到达交货地点完毕的价格，采购人不再另付任何费用。

6. 投标人报价时，请填写折扣，例如：报价折扣为 9.5 折；则填写示例为：大写九五折，小写：9.5 折

第五章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表身份；
2. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查。符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

1. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

2. 依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的

量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

三、采购人或者采购代理机构核对评标结果

四、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商

五、评审标准中应考虑下列因素

1. 政府采购政策要求

中小企业：非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

残疾人福利性企业：符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

监狱企业：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

2. 同品牌处理办法

如采用最低评标办法，则：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效；

如采用综合评标法，则：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

如采用综合评标法，则：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

六、资格审查表

序号	审查内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；			
2	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参与可不提供，但须提供法定代表人身份证明）；			
3	信用中国网站及中国政府采购网查询；无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺函；			
4	投标单位须提供《中华人民共和国出版物经营许可证》或《图书批发发行许可证》；			
结论（“通过” / “不通过”）				

注：1. 本表由采购人或招标代理机构核对并如实填写。

2. 审查项目有一项不满足则结论为不通过。

七、符合性审查表

序号	审查项目	审查内容	投标单位 1	投标单位 2	投标单位 3
1	投标书的盖章、签署	按招标文件投标书格式要求签字、盖章			
2	投标报价的完整性及有效性	针对招标文件内容进行全面响应，未存在漏报、错报或多个报价的情形			
3	投标有效期	响应招标文件要求			
4	交货期	响应招标文件要求			
结论（“合格” / “不合格”）					

评标委员会成员签字：

八、评审因素和指标

序号	评审内容	标准分	评分标准
1	投标报价	30 分	<p>投标人的价格分统一按下列公式计算：报价得分=评标基准价/投标折扣×30。</p> <p>所有算术修正后的投标折扣由低到高进行排序，除投标折扣明显低于其他通过符合性审查投标人的折扣又不能证明其折扣合理性的被拒绝外。评标基准价为有效报价的最低折扣。</p> <p>注：折扣报价含本项目的所有费用，包括供应商加工图书。</p>
2	商务标响应情况	5 分	<p>不能实质性响应招标文件商务条款要求的作为无效投标处理。满足招标文件各项商务条款的得 3 分，以此为基础，投标人商务条款优于招标文件规定的相应商务条款的，每有一项加 1 分，加至标准分为止。</p> <p>注：商务标主要包括交付时间、交付地点、质量要求、企业资质及其他要求等。</p>
3	技术标响应情况	13 分	<p>产品技术参数清楚、明确，规格、功能一致，主要功能满足招标文件要求及用户实际使用需求，完全满足招标文件技术指标和参数要求的得 13 分；投标人技术指标、参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的，每有一项减 1 分；</p> <p>对通过虚假材料中标者，货到验收技术参数</p>

			与投标文件不符时，中标无效，采购方可以拒收货，拒付款，并且供货方必须承担相应的法律责任。
4	项目成员	5 分	<p>供应商提供从事图书编目专业技术人员资质证书，每提供 1 人得 1 分，满分 5 分，未提供不得分。</p> <p>注：须在投标文件中附人员相关资质证书及在职证明并加盖投标单位公章，否则不得分。</p>
5	服务团队配置	5	<p>服务团队配置（包括人员数量、责任分工、管理等）：全程设置专业团队全程跟踪、分工合理职责明确，及时处理服务进程中问题的得 5 分；团队人员配置基本满足服务需求，人员分工描述简单的得 3 分；人员配置粗略，分工浮于形式，内容不完备的得 1 分；未提供的不得分。</p>
6	到书率	5 分	<p>根据磋商文件的采购需求，到书率能达到 95%以上、且提供承诺函的得 5 分；</p> <p>到书率能达到 95%-90%、且提供承诺函的得 3 分；</p> <p>到书率低于 90%的不得分。</p> <p>注：需提供相应承诺函，未提供相应承诺函的不得分。</p>
7	配送方案	10 分	<p>针对本项目制定配送服务方案，具有周密的配送计划安排，包括：1、明确运送目的地；2、图书现场采购服务；3、具有专业的图书运输保障；</p>

			<p>4、图书按要求及时配送，出现问题能在 24 小时内提供技术支持；5、拆包验收、缺陷图书更换；6、有详细科学的配送应急预案；7、具有配单、车辆、设立固定服务人员及时处理进程问题等其他有力保障措施：</p> <p>配送方案全面完善、内容详细、能够按要求及时配送、完全符合项目需求且优于其他投标人的得 10 分；</p> <p>配送方案较为完善、内容较详细、能够按要求及时配送的得 8 分；</p> <p>配送方案较为简单、内容较简单、能够按要求及时配送的得 6 分；</p> <p>配送方案缺项较多，不能够按要求及时配送的得 3 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
8	问题图书退换细则	5 分	<p>因图书出现质量问题，或者内容问题，采购人提出更换要求，供应商提供详细的问题书退换方案，方案完善，完全满足采购人需求且优于其他投标人的得 5 分；</p> <p>方案较为完善，基本能满足采购人需求的得 3 分；</p> <p>方案不完善且不能满足采购人需求的得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
9	实施	12 分	项目实施方案（包含但不限于图书供货，工作

	方案		<p>计划安排，人员配置，现采、加工、编目及上架配套服务，服务质量保障措施等）；实施方案内容科学详细，配套服务内容全面、匹配度高、针对性强，工作计划安排完善，人员配置合理，服务措施可行性强，能够充分满足采购需求的得 12 分；实施方案内容详细，配套服务内容较全面、匹配度较高、针对性较强，工作计划安排完整、人员配置较合理，服务措施可行性强，能够贴合项目实际情况实施的得 10 分；实施方案内容完整，配套服务、人员配置能够满足服务需求，服务措施可行性一般的得 8 分；实施方案内容基本完整，配套服务内容针对性一般，人员配置基本合理，服务措施有可行性的得 6 分；实施方案内容简单笼统，人员配置不合理，服务措施可行性较低的得 4 分；实施方案内容简单，人员配置不合理，服务措施可行性低的得 2 分；未提供不得分。</p>
10	售后服务方案	10 分	<p>针对本项目提供详细的售后服务方案：承诺一站式跟踪服务，能够按照采购人提供书单及时、准确供货，问题图书补救方案详细、全面，图书外包、全加工内容详细、全面，定期回访内容详细、明确违约处罚措施及金额、提供电话/现场支持等的得 10 分；承诺一站式跟踪服务，能够按照采购人提供书单及时、准确供货，问题图书补</p>

			<p>救方案完整，图书外包、全加工内容完整，定期回访内容简单、明确违约处罚措施及金额、提供电话/现场支持等的得 8 分；承诺一站式跟踪服务，能够按照采购人提供书单及时、准确供货，问题图书补救方案简单，图书外包、全加工内容简单，提供不定期回访、未明确违约处罚措施及金额、无电话/现场支持等的得 6 分；承诺一站式跟踪服务，未按照采购人提供书单及时、准确供货，问题图书补救方案思路混乱，图书外包、全加工内容缺项，未提供定期回访、未明确违约处罚措施及金额、无电话/现场支持等的得 4 分；未承诺一站式跟踪服务，未承诺按照采购人提供书单及时、准确供货，未提供问题图书补救方案，未提供图书外包、全加工内容的得 2 分；未提供不得分。</p>
--	--	--	---

第六章 政府采购合同范本

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托
签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或
其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或
其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》
等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、
乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方
同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规
定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的
软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采

购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否
本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否
若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否
中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否
中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____
国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____
☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励

☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩),其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日,完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式:☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
☐否 验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收
☐分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政

府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规

定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受

合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现**【政府采购合同专用条款】**约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照**【政府采购合同专用条款】**规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照**【政府采购合同专用条款】**规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定,货物在有效使用年限届满后应予回收的,乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务;

(6) **【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷,甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换,并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提

起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知

另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的 争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲 裁委员会申请仲裁，仲裁地点 为_____； (2) 向_____人 民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七章 响应文件格式

(封 面)

投 标 文 件

项目名称:_____

供 应 商：（盖章）_____

_____年_____月_____日

目 录

一、响应函.....	(页数)
二、响应一览表.....	(页数)
三、投标价格明细表.....	(页数)
四、评审因素和内容响应详情.....	(页数)
五、资格证明文件.....	(页数)

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称和招标编号）的投标,并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（响应供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方所投总投标价为人民币（大写）：_____；
（小写：_____ 元）

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳投标保证金，并承诺自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的投标保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、投标有效期：提交投标文件截止之日起____自然日（日历日）。

供应商（盖公章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

二、响应一览表

项目名称	
响应价格（折）	人民币小写：¥_____
	人民币大写：_____
交货期	
投标有效期	
备 注	响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。

注：投标人报价时，请填报折扣，例如：报价折扣为 9.5 折；
则填写示例为：大写九五折，小写：9.5 折

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____

三、响应价格明细表

序号	产品名称	品牌、规格型号	制造商	单价（元）/ 费率（%）/ 折扣（折）	数量	中小企业（中型/小型/微型）	节能环保（是/否）	节能环保证书编号及有效期	强制采购产品（是/否）
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
...									
合计									

注：节能环保产品及强制采购产品须提供对应证书扫描件附于响应文件中对应模块中并加盖投标供应商公章，未按要求提交证书的节能环保和强制采购产品均不予认可。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日 期：_____

四、评审因素和内容响应详情

（一）商务要求响应表

序号	商务条款	磋商文件规定	响应文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1	交付（实施）的时间（期限）				
2	交付地点（范围）				
3	付款条件（进度和方式）				
4	包装和运输方式				
5					
...					

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____

（二）技术要求响应表

序号	标的名称	磋商文件规定	响应文件响应	偏离情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

（三）类似业绩

（四）售后服务

注：投标供应商应根据磋商文件采购内容及评审因素中售后服务条款提供。

（五）节能、环保产品明细表

节能产品明细表

序号	产品名称	制造商名称	品牌	规格型号	国家节能标志认证证书编号	节能产品认证证书有效期
1						
2						
3						
...						

注 1：节能产品依据财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》《财库（2019）19 号》中非加“★”项确定；

注 2：政府强制采购节能产品无须填写本表；

注 3：投标供应商须在本表附件中上传国家节能产品认证证书扫描件并盖章，同时按以上要求填写明细表，否则不享受相关优先采购政策。

附件：

环境标志产品明细表

序号	产品名称	制造商名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	环境标志认证证书有效期
1						
2						
3						
...						

注 1：环境标志产品依据财政部、发展改革委发布的《环境标志产品政府采购品目清单》《财库（2019）18 号》确定；

注 2：如所报产品为环境标志产品，必须按照规定格式逐项填写；

注 3；投标供应商须在本表附件中上传国家环境标志产品认证证书扫描件并盖章，同时按以上要求填写明细表，否则不享受相关优先采购政策。

附件：

（六）其他评审因素内容

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

五、资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业(包括合伙企业),应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;如是事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;非企业专业服务机构的,应提供执业许可证等证明文件;是个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”;自然人,应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

(二) 法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接磋商可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
-------	--

法人/负责人/自然人身份证明

致： （采购人/采购代理机构名称）

（姓名） 现任 （供应商名称）、（担任） 职务，为法定代表人（企业或单位负责人）， 特此证明。

法定代表人身份证号： _____

法定代表人联系电话： _____

法定代表人签字： _____

供应商： _____ （盖章）

日期： ____年 ____月 ____ 日

注： 自然人可以只附身份证，不填写本表。

附： 法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法人代表姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____（采购项目名称）采购项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号: _____

联系电话: _____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号:

联系电话: _____

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

附：法人及代理人身份证复印件

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的 财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-------------------------	----------------------

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）
项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（四）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(五)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-----------------------------	----------------------

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（六）落实政府采购政策需满足的资格要求

1. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
制造商为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
制造商为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____

注 1: 应填写产品生产制造厂商。

注 2: 响应文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

注 3: 专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项, 非专门面向中小企业采购项目依据竞争性磋商文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

1. 供应商需按提供的货物标的分别填写, 未按规定填写的, 视为未提供《中小企业声明函》。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发【2009】36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业：营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业

收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业：从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业：从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业：从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业：从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业：从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业：从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营：营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理：从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

3. 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。