



招标文件

项目编号：BXZC240102（2）

项目名称：2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目
批量制作服务（二次）

采 购 人： 中国纤维质量监测中心

采购代理机构： 标新科技（北京）有限公司

2024年2月

目 录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 投标人须知前附表	9
第三部分 投标人须知	16
第四部分 评标方法和评标标准	34
第五部分 采购需求	41
第六部分 投标材料格式	46
第七部分 中标合同	78

第一部分 投标邀请

第一部分 投标邀请

标新科技（北京）有限公司接受采购人（中国纤维质量监测中心）的委托，就下述服务进行国内公开招标，邀请合格投标人进行投标。

一、项目编号：BXZC240102（2）

二、项目名称：2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）

三、招标内容

1. 招标范围包括：根据中国纤维质量监测中心要求，对 **2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）** 开展采购工作，主要包括轧花设备维保、操作岗、轧花加工岗、标样批量制作岗、标样制作支持岗四类岗位外包服务。（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

2. 服务时间：自合同签订之日起至 2024 年 11 月 20 日止

3. 服务地点：采购人指定地点

4. 预算金额：88.5776 万元人民币

5. 最高限价：88.5776 万元人民币

四、采购人的采购需求

1. 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

根据中国纤维质量监测中心要求，对 **2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）** 进行采购。

（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

政府采购政策：

（1）鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中产品。

（2）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。

（3）扶持中小企业政策：货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

(4) 本项目鼓励节能产品、环保产品和中小企业投标（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）的具体办法详见第三部分评标办法。与第四部分评标方法和评标标准内容不一致的，以第四部分评标方法和评标标准规定为准。

2. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：符合国家关于本项目技术要求所应达到的标准。

3. 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

序号	服务名称	数量	服务时间	服务地点
1	2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）	1 项	自合同签订之日起至 2024 年 11 月 20 日止	采购人指定地点

（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

4. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

满足 2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）需求。

（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

5. 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

应在规定时间内完成工作，在人员配置、项目管理等各个方面应满足招标文件的相关要求。

（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

6. 采购标的的验收标准：

满足 2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）需求并通过甲方验收。（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

7. 采购标的的其他技术、服务等要求。

根据采购人委托，供应商提供优质的、有偿的岗位外包服务，服务内容应当遵守国家相关法律法规。（具体内容详见招标文件第五部分采购需求）

五、投标人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（一）至（六）的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 投标人应符合以下特定条件：
- (1) 投标人应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条：依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体的规定；
- (2) 投标人应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第八条：公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体的规定；
4. 投标人应具备的特殊要求：无。
5. 投标产品的资质要求：无。
6. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。
7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标。
8. 本项目不专门面向中小企业采购
9. 本项目不接受联合体投标。
10. 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

六、招标文件领取时间、地点和办法

1. 招标文件获取时间：2024 年 3 月 1 日至 2024 年 3 月 7 日（节假日除外），上午 9 时 00 分至 11 时 30 分；下午 13 时 30 分至 17 时 00 分（北京时间，下同）；
2. 招标文件获取方式：请登录 <http://cg.b-cnis.com> 后，根据相关指引获取。
3. 招标文件售价：人民币 500 元/本，售后不退。

七、公告发布媒介、公告期限、投标截止时间及开标时间

1. 公告发布媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
2. 公告期限：自中国政府采购网发布公告之日起 5 个工作日。
3. 投标截止时间：2024 年 3 月 21 日 下午 13 时 30 分。
4. 开标时间：2024 年 3 月 21 日 下午 13 时 30 分。

投标截止时间后提交的投标文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

八、投标文件递交、开标地点及注意事项

投标文件首次递交和开标地点：北京市海淀区知春路 4 号东侧（临街平房）。

九、采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址和联系方式

采购人名称：中国纤维质量监测中心

联系人及电话：申世磊 010-87998838

地址：北京市东城区安定门东大街 5 号

采购代理机构名称：标新科技（北京）有限公司

项目经办人：谭洁

联系电话：010-58811522

地址：北京市海淀区知春路 4 号中国标准化研究院

邮编：100191

电子邮箱：tanjie@cnis.ac.cn

投标保证金、中标服务费收款账户信息：

账户名称：标新科技（北京）有限公司

开户行名称：浙商银行北京天通苑支行

银行账号：10000010037396

行号：316100000172

请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及款项用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

十、其他补充事宜

无。

2024 年 2 月 29 日

第二部分 投标人须知前附表

第二部分 投标人须知前附表

序号	对应须知条款号	内容	说明与要求
1		采购人名称	中国纤维质量监测中心
2		项目预算	(1) 本项目预算为人民币 88.5776 万元。(以具体财政批复为准) (2)* 投标人应有明确报价,超过总预算或分包预算,或者无报价投标的,投标无效。
3		是否有最高限价	(1) 最高限价为人民币 88.5776 万元。 (2)* 投标人应有明确报价,超过最高限价或分包最高限价,或者无报价投标的,投标无效。
4	3	合格投标人的条件	详见投标人须知
5	3	投标人应符合的特定条件	详见投标邀请、投标人须知
6	3	投标人应具备的特殊要求(本项目不适用)	详见投标邀请、投标人须知
7		投标产品的资质要求(本项目不适用)	详见投标邀请、投标人须知
8		开标时应出示和单独递交的身份证明材料	出示投标人代表身份证原件
9		是否允许代理商投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10		核心产品(本项目不适用)	<input checked="" type="checkbox"/> 无
11	3.5	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12	4	是否允许进口产品投标(本项目不适用)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	11.1	投标人应提交的资格审查材料	第六部分 投标材料格式 *附件 3 投标人资格审查一览表 *附件 3-1 投标人“三证合一”的企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件 附件 3-2《中小企业声明函》(投标人符合中小企业划分标准且所投货物/服务为中小企业生产制造的提供,须加盖生产制造企业公章,中小企业的界定按照国家有关规定执行,详见本表第 22 条,中标中小企业将在中标公告中予以标注)(加盖公章) 本项目采购标的中小企业划分标准所属行业为租

序号	对应须知条款号	内容	说明与要求
			赁和商务服务业 附件 4 联合体投标协议书（本项目不适用） *附件 5 投标人须知前附表第 5 条“投标人应具备的特殊要求”规定提交的相关证明文件（本项目不适用） 附件 6 投标人须知前附表第 6 条“投标产品的资质要求”规定提交的相关证明文件（本项目不适用）
14	11.1	投标人应提交的商务文件	第六部分 投标材料格式 *附件 1 开标一览表 *附件 2 明细报价表 *附件 7 投标人应答索引表 *附件 8 投标函（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体全权代表方应盖章，并签署联合体全权代表方法定代表人或投标人代表的全名）； *附件 9 法定代表人授权委托书（投标人代表不是法定代表人的提供）； *附件 10 投标保证金 附件 11 投标保证金转招标服务费说明 *附件 12 商务条款偏离表 附件 13 进口产品清单（本项目不适用） 附件 14 进口产品生产厂家授权书（本项目不适用） 附件 15 投标人认为需要提供的其他商务资料 附件 16 中小企业声明函（投标人符合中小企业划分标准且所投货物/服务为中小企业生产制造的提供，须加盖生产制造企业公章，中小企业的界定按照国家有关规定执行，详见本表第 22 条，中标中小企业将在中标公告中予以标注）（本项目同资格审查附件 3-2）本项目采购标的中小企业划分标准所属行业为 租赁和商务服务业； 附件 17 残疾人福利性单位声明函（投标人符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件的提供）； 附件 18 投标人单位信息表
15	11.1	投标人应提交的技术文件	第六部分 投标材料格式 *附件 19 投标人服务技术偏离表 附件 20 主要投标标的情况表（本项目不适用） 附件 21 售后服务承诺（如有） 附件 22 投标人自行编写的技术文件 附件 23 投标人认为需要提供的其它说明和资料
16	5	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	<input type="checkbox"/> 是 允许分包的内容：_____/_____ 允许分包的金额：_____/_____

序号	对应须知条款号	内容	说明与要求
			允许分包的比例：_____/_____ ■否
17	9.7	是否组织现场考察 (标前答疑会)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	12	投标文件有效期	* 120_日历天(投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效)
19	14	投标文件递交方式	*投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件密封送达投标地点。
20		是否收取投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 保证金的形式: 供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。 保证金的金额: 1.5万元(人民币) 接收保证金开户行、账号: 账户名称: 标新科技(北京)有限公司 开户行名称: 浙商银行北京天通苑支行 账号: 10000010037396 行号: 316100000172 注: 请各供应商在投标截止前,按招标文件的要求向采购代理机构递交投标保证金,投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。投标保证金必须以供应商自身名义递交且须从本单位财务账户中汇出,请在汇款时务必注明所投项目的编号,否则因款项用途不明导致报价无效等后果由供应商自行承担。投标保证金以实际到账日期为准。
21		是否收取履约保证金	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
22		是否允许履约担保和融资担保	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
23		中小企业有关政策	(1)根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号),按照本次采购标的所属行业的划型标准,符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 (2)根据供应商提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,认定其企业规模。未按规定出具证明材料的,不享受优惠。属于小型和微型企业响应的,货物和服务项目评审时小型和微型企业产

序号	对应须知条款号	内容	说明与要求
			<p>品享受 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。</p> <p>（3）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评审时对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为价格分。联合体各方都是小型和微型企业的，可按以上规定的价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>（4）享受优惠政策的中小企业、与中小企业组成的联合体以及向中小企业分包部分内容的企业，不得将合同分包给大型企业。</p> <p>（5）关于中小企业优惠政策，未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定为准、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）为准。</p>
24		节能环保要求 （本项目不适用）	<p>（1）*本次投标产品型号如列入最新一期（节能清单在标书发布之日后公布的，同时执行上期和本期节能清单）节能产品政府采购清单内型号（投标产品型号和节能清单型号须完全一致、台式计算机产品的性能参数还须与附件所列性能参数完全一致），投标人须在投标文件中提供证明资料（包括提供投标产品所在节能清单页复印件、台式计算机产品还须提供性能参数所在页复印件，并加盖单位公章）。</p> <p>（2）施行强制采购的产品如无证明材料，投标无效；非强制采购产品无证明材料，不予认定。</p> <p>（3）政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。</p> <p>（4）本次投标产品型号如为列入最新一期（环保清单在标书发布之日后公布的，同时执行上期和本期</p>

序号	对应须知条款号	内容	说明与要求
			环保清单) 环境标志产品政府采购清单内型号, 投标人须在投标文件中提供证明资料 (包括提供投标产品所在环保清单页复印件、台式计算机产品还须提供性能参数所在页复印件等, 并加盖单位公章), 否则不予认定。
25		信息安全要求 (本项目不适用)	*信息安全产品, 需提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书, 投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号) 要求。
26		信用记录查询	*资格审查时, 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道查询投标人信用记录, 经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 其投标无效, 无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。(以采购代理机构或采购人于开标当日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 的查询记录为准)
27		开标一览表	*投标人在递交投标文件时, 应单独递交一份开标一览表。
28	11	投标递交材料	<p>*投标人在递交投标文件时, 应单独装订资格审查材料, 投标文件中无需额外提供资格审查材料。</p> <p>*响应文件份数:</p> <p>(1) 资格审查材料正本 1 份、副本 2 份, 单独密封递交;</p> <p>(2) 投标文件正本 1 份、副本 4 份, 单独密封递交;</p> <p>(3) 开标一览表 1 份、投标保证金转招标服务费说明 1 份、投标人单位信息表 1 份 (一起单独密封递交)。</p> <p>(4) 电子版 1 份, 应包含纸质投标文件全部内容 (应含 word、excel 等可编辑文件与投标文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份)。</p>

序号	对应须知条款号	内容	说明与要求
29	19	资格审查主体	<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托的代理机构 <input type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构
30	20	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 由采购人确定 <input type="checkbox"/> 由评标委员会确定
31		采购资金的支付方式、时间、条件	按照合同约定支付。
32		是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
注： 1、上表中加 * 项目若有缺失或无效，投标将被 拒绝或投标无效 且不允许在开标后补正； 2、上表中未加 “*” 且无法律法规明确规定的 不得 作为投标被拒绝或投标无效条款； 3、 投标人须知前附表 内容如与招标文件其他部分不一致，以 投标人须知前附表 为准。			

第三部分 投标人须知

第三部分 投标人须知

一、总则

1.基本要求

1.1. 本招标文件适用于本文件**第五部分**中所述服务的招标投标。

1.2. 投标人若存在任何理解上无法确定之处，均应当按照招标文件所规定的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

2.定义

2.1. “采购人”指本项目的具体采购单位，名称详见**投标人须知前附表第1条**。

2.1. “招标货物/服务”指本招标文件中**第五部分**所述所有货物/服务及实现货物/服务功能价值所必须的配套技术和服务。

2.2. “服务”指本招标文件**第五部分**所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.3. “投标人”指符合本招标文件规定并参加投标的供应商。

2.4. “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定的合格供应商。

2.5. 本招标文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3.合格投标人的条件

3.1. 投标人应符合**第一部分投标邀请**的各项资格条件。

3.2. 本次招标是否允许两个（含）以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，详见**投标人须知前附表第11条**。如果允许联合体投标，联合体各方应符合下列要求：

- （1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并按照**投标人须知前附表**要求提交相关文件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- （2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- （3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被拒绝。

- (4) 联合体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。
- (5) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的全权代表方的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向代理机构与采购人承担连带责任。

3.3. 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- (3) 为本招标项目的招标代理单位；

4.进口产品规定

- 4.1. 如采购涉及进口产品，应当遵守《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）的相关规定。

5.分包、转包

- 5.1. 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标人须知前附表第16条。投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。不符合招标文件中有关分包、转包规定的，其投标将被拒绝。

6.投标费用

- 6.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7.通知

7.1. 对与本项目有关的通知，采购人或代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的一种或多种形式，向潜在投标人发出，手机号码、地址、传真、邮箱等以潜在投标人登记的为准。如投标人信息登记有误、手机信号故障、传真线路故障、潜在投标人手机无法接通等原因，或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有充足的证据表明采购人或代理机构已经明知应当通知的事项并未实际有效到达，且采购人或代理机构认为仍有条件和必要及时再次补发通知而故意拖延或不予补发，采购人或代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

8.招标文件包括下述内容

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知前附表

第三部分 投标人须知

第四部分 评标方法和评标标准

第五部分 采购需求

第六部分 投标材料格式

第七部分 中标合同

9.投标前招标文件的澄清和修改

- 9.1. 任何已获得招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清或修改，按第一部分投标邀请中的联系方式以书面形式送达代理机构。
- 9.2. 按照责权利相一致原则，招标文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释投标人提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。
- 9.3. 代理机构对澄清、修改要求的处理：代理机构根据项目实际，认为不必要进行澄清或修改，也不需要进行答复的，可以对澄清、修改要求不予答复。若代理机构决定给予澄清、修改，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，统一向全体，或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜

在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

9.4. 代理机构主动进行的澄清、修改：代理机构无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

9.5. 补充文件的发出时间、投标截止日的变更：在招标采购的情形下，自澄清、修改或进行其它答复的补充文件发出之日起至所规定的投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 15 日，需要为此调整投标文件提交截止日期的，应当重新确定，并就变更后的投标截止日期重新发出公告。

9.6. 代理机构澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，代理机构有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。同时，代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

9.7. 代理机构将视情况确定是否有必要召开标前答疑或项目说明会。如果召开标前会，代理机构将通过公告方式向潜在投标人发出通知。

一、投标文件

10. 投标文件的语言和计量单位

10.1. 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖投标人公章。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

10.3. 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11. 投标文件内容要求

11.1. 投标文件分为资格审查材料部分、商务与技术部分，详见投标人须知前附表第 13、14、15 条。

（1）资格审查材料

资格审查材料指投标人提交的证明其有资格参加投标的文件，投标人应提交投标人须知前附表第 13 条要求的资格审查材料文件，具体填写要求详见招标文件第六部分。投标人在递交投标文件时，应单独装订资格审查材料，投标文件中无需额外提供资格审查材料。

（2）商务与技术部分

商务部分指投标人提交的证明其中标后有能力履行合同的文件。技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的货物/服务符合招标文件规定的文件。投标人应提交**投标人须知前附表第 14、第 15 条**要求的商务文件与技术文件，具体填写要求详见招标文件**第六部分**。

11.2. 投标文件编写

- （1）按照招标文件中**第六部分**对投标材料格式部分规定的顺序，统一编目编码并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任应当由投标人承担。
- （2）投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷。
- （3）除可填报内容外，对投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，该投标将被拒绝。
- （4）投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步原件审查的要求。

11.3. 投标报价

- （1）所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物/服务及其保管、运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。
- （2）投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。
- （3）投标人应按**第六部分投标货物/服务数量价格表**的内容填写货物/服务单价、总价及其他事项。开标一览表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“/”。
- （4）投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。

- (5) 投标的报价优惠应对应开标一览表、投标货物/服务数量价格表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的货物/服务等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。
- (6) 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物/服务，还应填报投标货物/服务配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人或代理机构以其他条款签订合同的权利。
- (7) 最低报价不能作为中标的保证。
- (8) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
 - 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12. 投标文件的有效期

12.1. 本项目投标文件的有效期详见**投标人须知前附表第 18 条**。投标截止时间后，投标人在投标有效期内不得撤销投标文件。

12.2. 在特殊情况下，采购人或代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购人或代理机构要求修改投标文件有效期外，**不得**修改投标文件的其他内容。

13. 投标文件的签署及其他规定

13.1. 组成投标文件的各项文件均应遵守本条规定。

13.2. 投标文件签署要求如下：

- (1) 投标人在“投标函”、“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称相一致的标准公章，并签署法定代表人或投标人代表的全名或加盖名章；

(2) 如投标人为联合体，上述文件联合体全权代表方应盖章，并签署联合体全权代表方法定代表人或投标人代表的全名或加盖名章；

13.3. 投标人应按本款下述规定以及**投标人须知前附表第 28 条**规定的方式提交投标文件。

13.4. 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

14. 投标保证金

14.1. 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.2. 投标人不按本部分第 14.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

14.3. 投标人在投标截止时间前，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。

14.4. 投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

14.5. 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

14.6. 投标人有下列行为之一者，其投标保证金可不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定应由中标人缴纳招标服务费而中标人未缴纳的；
- (6) 招标文件规定的其他情形。

二、投标文件的递交

15. 投标文件的递交方式

15.1. 投标人应在在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

16. 投标截止时间

16.1. 投标文件须按照招标文件规定的投标时间提交。截至投标截止时间，投标人未完成投标文件提交的，投标将被拒绝。

17. 投标文件补充、修改和撤回

17.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2. 在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标。

三、开标、评标

18. 开标

18.1. 代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标。

18.2. 如投标人代表不是法定代表人，在开标时须出示身份证原件，并递交身份证复印件和法定代表人授权委托书原件或复印件（按招标文件格式填写）；如投标人代表是法定代表人，在开标时须出示身份证原件，并递交身份证复印件。

18.3. 投标人不足 3 家，不进入后续程序。

18.4. 开标时，应当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及代理机构认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则代理机构对此不承担任何责任。

18.5. 超过项目预算（分包预算）或最高限价的投标将被拒绝，公布的项目预算详见投标人须知前附表第 2 条，最高限价详见投标人须知前附表第 3 条。

19. 资格审查

开标结束后，采购人或代理机构依法按照招标文件规定，对照投标文件资格审查材料对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不进入评标程序。

20. 组建评标委员会

20.1. 代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目专业要求组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由采购人代表和评审专

家组成，成员人数应当为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂、社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人（含）以上单数。

20.2. 评标委员会成员与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，不能参加评标：

- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3. 如采购人参加评标，则只能以采购人代表的身份参与评标，代理机构工作人员不得参加评标。

20.4. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21. 评标准备与初步评审

21.1. 在详细评标之前，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进入详细评审环节。

21.2. 符合性审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人不确认修正后报价的，其投标无效。

21.3.评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

21.4.招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，评标委员会应当停止评审并向代理机构书面说明情况。

22. 投标人有下列情形之一的, 评标委员会认定为投标人串通投标, 其投标无效, 书面报告财政部门:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

23. 在评标期间, 投标人企图影响采购人、代理机构或评标委员会评审公正性的任何活动, 将导致投标无效, 并由其承担相应的法律责任。

24. 投标的澄清

24.1.对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

24.2.投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25. 政府采购政策要求

25.1. 节约能源政策

节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准, 超过认证证书有效截止日期的自动失效。

政府采购属于节能品目清单中产品时, 在技术、服务等指标同等条件下, 应当优先采购节能品目清单所列的节能产品。

25.2. 环境保护政策

环保清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准,超过认证证书有效截止日期的自动失效。

采购人采购的产品属于环保品目清单中产品时,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购品目清单中的产品。

25.3.促进中小企业发展政策

中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

按照标准,属于小型和微型企业的中国企业,应按照第六部分《投标文件格式》提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的,应承担相应的法律责任。中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》(见第六部分格式),否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;
- (2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;
- (3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的,应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的,应承担相应的法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第六部分《投标文件格式》)。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

25.4.对符合政府采购政策的投标的具体优惠办法见第四部分《评标方法和评标标准》

26. 对投标文件的详细评审

26.1.评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行详细评审；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，评委会不得擅自改动、细化招标文件及评分细则；具体评审原则、方法和中标条件详见第四部分评标标准和评标办法。

26.2.除评标标准和评标办法另有规定外，评标采用综合评分法，将投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值。

26.3.货物/服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

26.4.价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

26.5.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.综合得分相同的，投标人所投产品属于国家规定优先采购的节能或环境标志产品优先；允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；如果同为优先采购产品的，按投标报价由低到高顺序排列；如投标报价相同的，按前款规定处理。

26.7.不同投标人以相同品牌产品参加同一合同项下投标，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.8.非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

26.9.评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并推荐排名第一的为中标候选人。

26.10.招标文件规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标前确定中标人。

27. 评标过程要求

27.1.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.2.评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

28. 关于重新评审及投标文件瑕疵滞后发现的处理规则

28.1.评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

28.2.无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入符合性审查、详细评审或其它后续程序，一旦被发现存在上述情形，将按照相关法律法规的规定进行处理，必要时将提请监管部门进行处理。

29. 确定中标供应商

29.1.代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2.采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按

顺序确定中标人。中标候选人并列的，以招标文件规定为准。

29.3.采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30. 采购项目废标

30.1.在开标、评标过程中，有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- (1) 投标人不足三家；
- (2) 通过资格审查的投标人不足三家；
- (3) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；
- (4) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

因上述第（3）（4）款原因导致采购项目废标后，评标委员会应作出书面报告。

30.2.废标后，代理机构应当将废标结果通知所有投标人。

四、中标和合同

31. 中标通知

31.1.中标供应商确定后，采购人或代理机构应于 2 个工作日内，在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标供应商发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。

31.2.中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

31.3.中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

31.4.中标通知书是合同的组成部分。

32. 签订合同

32.1.中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件、投标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

32.2. 中标供应商应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

32.3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物/服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的10%。

32.4. 投标人中标及签订合同后，不得擅自转包。

五、中标服务费

33. 投标人中标后须向招标代理机构交纳招标服务费。招标服务费参照“计价格（2002）1980号”、“发改价格（2003）857号”文件规定的服务类标准。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

六、询问、质疑、投诉

34. 询问

34.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。询问可以采取电话、信箱、当面询问或书面等形式。

34.2. 采购人或者代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35. 投标人（潜在投标人）认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

36. 提出质疑的投标（潜在投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

37. 投标人（潜在投标人）提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人（潜在投标人）的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人（潜在投标人）为自然人的，应当由本人签字；投标人（潜在投标人）为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函内容有缺失的，代理机构、采购人应当一次性告知质疑人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。质疑人于截止时间后递交补充材料的，将被拒绝。

38. 质疑事项如无实质内容，仅为询问质疑人得分情况或质疑人未中标原因等的，代理机构、采购人可将此类质疑函作为书面询问接收，代理机构按询问程序处理。

39. 质疑函的递交应到代理机构办公室递交原件，办理文件签收手续，地址：北京市海淀区知春路4号中国标准化研究院321室，联系电话：010-58811377；传真或复印件等代理机构有权不予受理。

40. 采购人、代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

41. 质疑人对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内依法向相关财政部门提起投诉。

七、保密和披露

42. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

43. 采购人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

44. 在采购人或代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 评标方法和评标标准

第四部分 评标方法和评标标准

一、评分办法

本次评标采用综合评分法，将投标人资质条件、投标产品质量、售后服务、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委会成员给其评分的算数平均值。评审委员会共同认定的客观分评审部分，需评委会成员共同讨论、独立打分，存在不同意见的，评委会成员分别作出书面说明。

二、中小企业优惠和优先采购节能环保产品

1. 评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，认定其企业规模。未按规定出具证明材料的，不享受优惠。
2. 根据第 1 项属于小型和微型企业投标的，货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受 10%（10%-20%）工程项目为 3%（3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%（3%—5%）作为其价格分。
3. （本项目不适用）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评审时对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为价格分。联合体各方都是小型和微型企业的，可按第 2 项规定的价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
4. 享受优惠政策的中小企业、与中小企业组成的联合体以及向中小企业分包部分内容的企业，不得将合同分包给大型企业。
5. 关于中小企业优惠政策，未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定为准、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）为准。

三、评分标准

(1) 资格审查表

序号	资格条件	审查内容和审查标准	是否满足
1	投标人名称	与投标报名、营业执照或法人证书一致(符合法定工商变更程序除外)。	
2	具有独立承担民事责任的能力;	详见“投标人资格审查一览表”	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;	详见“投标人资格审查一览表”	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;	详见“投标人资格审查一览表”	
5	有依法缴纳税收的记录;	详见“投标人资格审查一览表”	
6	有依法缴纳社会保障资金的记录;	详见“投标人资格审查一览表”	
7	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;	详见“投标人资格审查一览表”	
8	投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商;	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录,并将信用查询记录和证据留存。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商,以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的投标人,资格审查不合格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加投标的,对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。信用信息查询的截止时点:投标文件递交截止时间之前。	
9	投标人不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内);		
10	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标;	不得参与投标。	
11	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加本项目投标;	不得参与投标。	

序号	资格条件	审查内容和审查标准	是否满足
12	联合体投标；	不接受联合体投标。	
13	投标人特定资格条件；	详见“投标人资格审查一览表”	

(2) 符合性审查表

序号	符合性条件	审查内容和审查标准	是否满足
1	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额）	
2	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价。	
3	投标文件签署盖章	按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和有法定代表人或其授权代表签字或盖章的。	
4	投标内容	投标人提供的服务无实质性遗漏	
5	技术响应（服务标准）	符合“采购需求”要求，无重大偏离。	
6	服务时间和服务地点	满足招标文件要求	
7	备选方案	投标人不得提交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价。	

(3) 详细评审标准

项目	评审细则	评分标准
报价部分 (10 分)	投标报价 (10 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。</p> <p>政府采购政策：按照第二项《中小企业优惠和优先采购节能环保产品》规定进行价格扣除或价格分加分。监狱企业、残疾人福利性单位参与投标视同小型、微型企业，须提供相应证明文件的复印件，否则不考虑价格扣除。未填写“中小企业声明函”的，在价格评审时不予考虑。</p>
商务部分 (13 分)	投标人实力 (4 分)	<p>投标人具有 ISO 9001 质量管理体系证书或职业健康安全管理体系证书，每提供一项得 2 分，累计最高得 4 分；未提供或不符合要求不得分；</p> <p>注：须提供上述有效期内的证书复印件。</p>
	投标人服务经历 (9 分)	<p>投标人须提供与本项目类似的岗位外包服务经历，每提供一项有效合同得 3 分，累计最高得 9 分。未提供或不符合要求不得分。</p> <p>注：须提供上述服务经历对应合同复印件（包含可反映出合同名称、合同工作内容、签约双方名称、双方签字及盖章、签约日期等相关页）</p>
技术部分 (41 分)	项目人员 (21 分)	<p>投标人为本项目配备的项目负责人符合以下要求：</p> <p>项目负责人须具有棉花标准样品或实物标准服务相关从业经历，每提供一年相关工作经历得 4 分，累计最高得 12 分，未提供过不符合要求不得分。</p> <p>注：须提供上述工作经历证明材料复印件，包含人员姓名、工作经历时间、内容等的相关证明材料。</p>
		<p>项目人员需满足第五部分采购需求中工作人员岗位内容及职责中要求的相关人员资格和能力，共 4 类岗位，每有 1 类岗位能力满足加 1 分，全部满足得 4 分。未提供或不符合要求不得分。</p> <p>注：须提供满足采购需求中每类岗位要求的相关承诺书，并加盖公章。</p>
	服务、技术响应程度 (20 分)	<p>投标人针对本项目提供的服务团队组成和人员配备科学、合理，并提供了项目团队人员详单，内容包括但不限于人员名单、学历、项目履历、在本项目中职责分工等方面。</p> <p>完全满足采购需求得 5 分；</p> <p>配备较为科学合理，基本满足采购需求要求得 3 分；</p> <p>未提供或不符合要求不得分。</p>
	服务、技术响应程度 (20 分)	<p>根据招标文件第五部分采购需求中“三、项目服务要求”，对投标人提供的投标文件中的响应情况进行综合评审，每具有一项加 4 分，满足上述所有要求得 20 分。未提供或不符合要求不得分。</p>

服务部分 (36 分)	需求理解 (8 分)	<p>根据本项目特点、服务内容响应程度、项目要求、项目目标，对投标人提供的服务方案进行综合评审：</p> <p>1、对项目需求理解透彻，需求分析到位、响应清晰完整、具有操作可行性，得 8 分；</p> <p>2、对项目需求基本理解，基本满足项目要求，部分内容阐述不充分，得 4 分；</p> <p>3、未提供或不符合要求不得分。</p>
	整体服务方案 (8 分)	<p>根据投标人提供的服务方案进行评审，内容包括但不限于服务计划、项目管理等内容。</p> <p>1、服务方案内容具体详细，操作性强，完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>2、服务方案内容较简单，基本满足采购需求，得 4 分；</p> <p>3、未提供或不符合要求不得分。</p>
	人员管理 (8 分)	<p>根据本项目具体需求要求，对投标人提供的派遣人员日常管理方案进行综合评定，内容包括但不限于福利方案、薪酬管理方案、绩效考核方案、人员考勤管理方案、招聘方案等。</p> <p>1、人员管理方案内容具体全面，完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>2、人员管理方案内容略有欠缺，可部分满足采购需求，得 4 分；</p> <p>3、未提供或不符合要求不得分。</p>
	组织机构 (6 分)	<p>根据本项目具体需求要求，对投标人的组织机构、内控制度、项目管理制度等进行综合评定；</p> <p>1、内容具体详尽，针对性和操作性强，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>2、内容有欠缺，基本满足采购需求，得 3 分；</p> <p>3、未提供或不符合要求不得分。</p>
	服务承诺 (6 分)	<p>根据招标文件第五部分采购需求的要求，对投标人提供的服务承诺书进行综合评审：</p> <p>1、服务承诺内容全面、表述清晰，针对性强、得 6 分；</p> <p>2、服务承诺不全面、针对性不强、部分内容表述不清晰，得 3 分；</p> <p>3、未提供或不符合要求不得分。</p>

第五部分 采购需求

2024 年度颜色级及轧工质量标准样品研制项目批量制作服务（二次）
采购需求

一、项目概要

2024 年度中国纤维质量监测中心颜色级及轧工质量标准样品批量制作工作主要包括加工机器的维修保养、运行操作、棉花加工、仓库管理、装卸、棉花摊晒、开松、加工混合、配棉、揭面、批量装盒、刷盒、发运等服务等环节，需设置相关岗位开展工作，以完成 2024 年度颜色级及轧工质量标准样品批量制作工作。

二、岗位要求

1、对各岗位的基本要求

1.1 岗位数量要求：共需各岗位约 54 人。

时间	岗位名称	人数	时间或任务量	备注
2024 年 4-5 月	轧花设备维保、操作岗	约 5 人	约 45 天	完成整套轧花设备维保及棉花加工工作
	轧花加工岗	约 5 人	约 25 天	辅助完成棉花加工工作。
2024 年 4-11 月	标样批量制作岗	约 14 人	约 3 个月	制作完成约 1 万盒标样
	标样制作支持岗	约 30 人	约 55 天	完成批量制作过程中的支持辅助工作。

1.2 人员年龄：20 周岁以上，身体健康。

1.3 工作时间：2024 年 4 月-11 月。

1.4 其他要求：

1.4.1 热爱本职，自觉遵守国家法律、法令、法规的各项规章制度。

1.4.2 明确人员岗位职责，符合招标文件中工作人员岗位内容及职责。

2、工作人员岗位内容及职责

2.1 轧花设备维保、操作岗

2.1.1 岗位要求

2.1.1.1 经历：具有轧花设备维保、操作工作经验

2.1.1.2 责任心强有较强的沟通能力，良好的团队合作精神，较强的现场管理及应急事件处理能力。

2.1.2 主要工作

2.1.2.1 负责籽棉开松机、籽清机、轧花机、皮清机、不孕籽卸料机、打包机等轧花设备维修保养工作；

2.1.2.2 负责棉花加工期间的籽棉混合、籽棉清理、锯齿轧花、皮棉打包、皮棉样品混合等工作。

2.1.2.3 完成招标单位安排的其它工作。

2.2 轧花加工岗

2.2.1 岗位要求

2.2.1.1 经历：具有轧花加工经验。

2.2.1.2 责任心强有较强的沟通能力，良好的团队合作精神，较强的应急事件处理能力。

2.2.2 主要工作

2.2.2.1 辅助进行籽棉预处理、皮棉撕棉、皮棉样品混合等棉花加工工作。

2.2.2.2 完成招标单位安排的其它工作。

2.3 标样批量装盒岗

2.3.1 岗位要求

2.3.1.1 踏实稳重，吃苦耐劳，敬业负责。

2.3.2 主要工作

- 2.3.2.1 负责标准样品的装盒、修整及相关辅助工作。
- 2.3.2.2 保持工作环境的整洁，并按照管理人员要求堆放废棉。
- 2.3.2.3 完成招标单位安排的其它工作。

2.4 标样制作支持岗

2.4.1 岗位要求

- 2.4.1.1 踏实稳重，吃苦耐劳，敬业负责。

2.4.2 主要工作

- 2.4.2.1 负责管理、装卸、摊晒、测试、配棉、揭面、皮棉开松、刷盒、发运等工作。
- 2.4.2.2 协助标样批量制作岗人员进行相关工作。
- 2.4.2.3 完成招标单位安排的其它工作。

三、项目服务要求

根据甲方的委托，乙方提供优质的、有偿的岗位外包服务，服务内容应当遵守国家相关法律法规。供应商应根据本项目的特点及要求，对采购人的需求进行分析，在约定的期限内按照约定标准全面履行以下服务义务：

3.1 组织实施

供应商根据采购人需求，招录符合岗位要求工作人员，并与其签订合同。

3.2 管理

建立有效的沟通机制，及时了解各岗位的工作情况和问题，并给予相应的指导和支持。

3.3 项目组织管理

在不损害采购人利益的前提下，负责与各岗位沟通协调、结果反馈、费用结算与支付等。

3.4 工资待遇管理

保证工资的及时、准确发放，避免出现漏发、错发的情况。遵守相关法律法规的规定，确保合法、合规，避免产生法律风险。

3.5 服务承诺

采购人有权向供应商提出改进意见，并进行岗位服务效果的评估和验收，供应商应当积极配合，有效呈现岗位服务效果；对于不合格或不能达到要求的岗位服务人员，采购人可要求供应商立即进行岗位服务人员的更换、调整等；

供应商就服务内容对采购人仅服务承诺，包括但不限于服务质量承诺、岗位服务人员水平不合格予以替换等。

四、商务要求

4.1 服务时间：自合同签订之日起至 2024 年 11 月 20 日止。

4.2 服务地点：采购人指定地点。

4.3 付款方式：本项目付款方式分次支付，甲方于合同签订之日起 15 个工作日预付合同总额的 90%[元（大写： ）]，剩余项目尾款（以双方书面认可的结算单据为准）支付截止时间为 2024 年 11 月 20 日，但如至该时间服务费结算工作尚未完成，则尾款付款时间延期至双方签署结算单之日起 15 个工作日内。每次付款前，乙方应向甲方提供等额合法增值税专用发票（项目为【*企业管理服务*岗位外包】，税率为【 】%）；否则，甲方有权拒绝付款而不承担任何责任，乙方应继续如约履行本合同义务。

五、验收要求

项目实施过程中应当积极配合完成采购人关于项目中的实施要求，完成项目中的轧花加工维保、仓库加工、标准制作等工作，项目结束后配合采购人按要求完成项目验收。

第六部分 投标材料格式

第六部分 投标材料格式

件 投 构 标 成 文	序号	名称	章节
	*附件 1	开标一览表	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 2	明细报价表	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 3	投标人资格审查一览表	资格审查材料部分
	*附件 3-1	投标人“三证合一”的企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件	资格审查材料部分
	附件 3-2	中小企业声明函	资格审查材料部分
	附件 4	联合体投标协议书（本项目不适用）	资格审查材料部分
	*附件 5	投标人须知前附表第 5 条“投标人应具备的特殊要求”规定提交的相关证明文件（本项目不适用）	资格审查材料部分
	*附件 6	投标人须知前附表第 6 条“投标产品的资质要求”规定提交的相关证明文件（本项目不适用）	资格审查材料部分
	*附件 7	投标人应答索引表	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 8	投标函	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 9	法定代表人授权委托书	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 10	投标保证金	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 11	投标保证金转招标服务费说明	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 12	商务条款偏离表	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 13	进口产品清单（本项目不适用）	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 14	进口产品生产厂家授权书（本项目不适用）	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 15	投标人认为需要提供的其他商务资料	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 16	中小企业声明函（同附件 3-2）	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 17	残疾人福利性单位声明函	商务与技术部分（一）商务部分
	附件 18	投标人单位信息表	商务与技术部分（一）商务部分
	*附件 19	投标人服务技术偏离表	商务与技术部分（二）技术部分
	附件 20	主要投标标的情况表（本项目不适用）	商务与技术部分（二）技术部分
	附件 21	售后服务承诺（如有）	商务与技术部分（二）技术部分
	附件 22	投标人自行编写的技术文件	商务与技术部分（二）技术部分
	附件 23	投标人认为需要提供的其它说明和资料	商务与技术部分（二）技术部分

投标人提交文件须知

对投标人须知前附表中涉及“*”的格式文件，除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标无效。投标人提交的材料不予退还。

本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。本项目需提交的商务、技术文件应以投标人须知前附表为准。

投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料。

全部文件应按投标人须知以及前附表中规定的语言和份数提交。

一、开标一览表

附件 1*开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

投标总价	人民币（大写金额）： 元 人民币（小写金额）： 元 注：如有不一致，以大写为准
投标保证金	人民币（大写金额）： 元 人民币（小写金额）： 元 注：如有不一致，以大写为准
服务时间	
服务地点	
其他声明（如有）	

备注：请投标单位按以上格式认真填写，不得随意更改，此投标总价应与附件 2 中总价相一致。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 2*明细报价表

明细报价表

单位：人民币

序号	名称及配置	数量	单价（元）	投标报价（元）	备注
1	货物/服务费用				
2	服务费用				
3	其它费用				
4	...				
投标总价		人民币（小写金额）： 元			
特别说明事项： _____					

投标人声明：开标一览表中的“投标总价”是投标货物/服务及相关服务等全部费用的报价。

投标人名称（盖章）： _____

投标人代表（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

注：除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

二、资格审查材料部分

附件 3*投标人资格审查一览表

投标人资格审查一览表

序号	项 目	投标人 承诺
1	具有独立承担民事责任的能力；	是
2	具有良好的商业信誉；	是
3	具有健全的财务会计制度；	是
4	有依法缴纳税收的良好记录；	是
5	有依法缴纳社会保障资金的良好记录	是
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；	是
7	投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；	是
8	投标人不属于单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商；	是
9	投标人不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；	是
10	投标人符合特定条件； （1）投标人应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条：依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体的规定； （2）投标人应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第八条：公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体的规定；	是
11	投标人符合的特殊要求：无	/

投标人承诺：遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十二、七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，如有违反，依法接受相应处罚。

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

采购人或代理机构可以根据此表查询投标人承诺事项，投标人的承诺和查询结果不一致的，以查询结果为准。

附件 3-1*投标人“三证合一”的企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件 (加盖公章)

说明:

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；前述证书需在有效期内、应清晰可辨。

附件 3-2 《中小企业声明函》（加盖公章）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。）

附件 4 联合体投标协议书（如投标人须知前附表允许联合体投标且投标人是联合体的提交）（本项目不适用）

附件 5*投标人须知前附表第 5 条“投标人应具备的特殊要求”规定提交的相关
证明文件（本项目不适用）

附件 6 投标人须知前附表第 6 条“投标产品的资质要求”规定提交的相关证明文件（本项目不适用）

三、商务与技术部分

附件 7*投标人应答索引表

投标人应答索引表

序号	项目	投标人应 答内容	证明文件在投标 文件中所在页码	备注
1	附件 1 *开标一览表	有或没有		
2	附件 2 *明细报价表	有或没有		
3	附件 7 *投标人应答索引表	有或没有		
4	附件 8 *投标函	有或没有		
5	附件 9 *法定代表人授权委托书	有或没有		
6	附件 10 *投标保证金	有或没有		
7	附件 11 投标保证金转招标服务费说明	有或没有		
8	附件 12 *商务条款偏离表	有或没有		
9	附件 13 进口产品清单（本项目不适用）	有或没有		
10	附件 14 进口产品生产厂家授权书(本项目不适用)	有或没有		
11	附件 15 投标人认为需要提供的其他商务资料	有或没有		
12	附件 16 中小企业声明函（同附件 3-2）	有或没有		
13	附件 17 残疾人福利性单位声明函	有或没有		
14	附件 18 投标人单位信息表	有或没有		
15	附件 19 *投标人服务技术偏离表	有或没有		
16	附件 20 主要投标标的情况表（本项目不适用）	有或没有		
17	附件 21 售后服务承诺（如有）	有或没有		
18	附件 22 投标人自行编写的技术文件	有或没有		
19	附件 23 投标人认为需要提供的其它说明和资料	有或没有		

注：上表内容可根据项目具体情况进行调整。

（一）商务部分

附件 8*投标函

投标函

标新科技（北京）有限公司

我方参加贵方组织的(项目名称、项目编号、包号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。

为此，我方承诺如下：

- 1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起120天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2.提供招标文件规定的全部投标文件，包括投标文件、开标一览表、资格审查材料等。
- 3.按招标文件要求提供和交付的货物/服务和服务的投标报价详见开标一览表。
- 4.我单位不存在《投标人须知》中规定的投标人不得存在的情形。
- 5.完全理解投标报价超过预算金额或最高限价时，投标无效。
- 6.开标一览表或投标文件中未注明出处的优惠金额可由采购人按用户利益最大化原则分摊到主要设备费用中，折算后的价格作为维保和追加设备的计费依据，其集成费、服务费等非设备费用将保持原值不变。
- 7.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8.完全理解招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。
- 9.完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 10.愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 11.我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。
- 12.采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物/服务及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。
- 13.接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。
- 14.严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购

活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

15. 我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

16. 我单位参加政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

17. 我单位未被行政机关责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、执照。

18. 我单位未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。

19. 我单位符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条、第七条和第八条的规定。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人代表姓名：

投标人代表联系电话（手机、座机）：

投标人代表电子邮箱：

投标人代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

- 1、除可填报项目外，任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。
- 2、请投标人按要求填写签署完成本投标函。

附件 9*法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

标新科技（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）法定代表人（法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（投标人代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号：_____），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

投标人代表（签字或盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 10*投标保证金（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

说明：投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的复印件。

投标人名称（盖章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 11 投标保证金转招标服务费说明

标新科技（北京）有限公司：

我公司如在_____项目（项目编号：_____）中中标，同意按照《招标服务费通知单》中的服务费金额从我公司缴纳的投标保证金_____元中扣除，并开具增值税发票。

☐ 增值税普通发票

☐ 或按照以下信息开具增值税专用发票：

单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

投标人对公账户信息

开户名称：	
银行账号：	
开户地址：	
开户电话：	

注：用于项目结束后退还投标保证金使用。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

（投标时与“开标一览表”封装在一起递交）

附件 12*商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件商务文件要求	投标文件的应答	正偏离或负偏离说明
			满足/不满足	

注：

如投标人提交的投标文件商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《商务条款偏离表》，如不列出，则视为投标人完全同意招标文件的商务条款。完全满足招标文件要求的投标人需应答“完全满足招标文件的全部要求”。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 13 进口产品清单（本项目不适用）

序号	产品名称	产品型号	制造商	产地	价格（元）
合计					

附件 14 进口产品生产厂家授权书（本项目不适用）

附件 15 投标人认为需要提供的其他商务资料

附件 16 中小企业声明函（本项目同附件 3-2）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日 期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新 成立企业可不填报。

2、投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。）

附件 17 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物/提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物/提供的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物/服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）： _____

日 期： 年 月 日

附件 18 投标人单位信息表（投标时与“开标一览表”封装在一起递交）

单位信息表

1. 单位名称：_____。
2. 机构类别：_____（企业、行政机关、事业单位、学校、社会团体、其他组织机构），如是其他组织机构需注明具体类别。
3. 企业类型：_____（大型、中型、小型和微型）。
4. 企业从事的国民经济行业：_____。
- 电力、热力、燃气及水的生产和供应业
 - 科学研究、技术服务业, 国际组织
 - 居民服务、修理和和其他服务业
 - 信息传输、软件和信息技术服务业
 - 交通运输、仓储和邮政业
 - 批发和零售业
 - 教育
 - 采矿业
 - 租赁和商务服务业
 - 住宿和餐饮业
 - 金融业
 - 文化、体育和娱乐业
 - 制造业
 - 农、林、牧、渔业
 - 水利、环境和公共设施管理业
 - 公共管理、社会保障和社会组织
 - 房地产业
 - 卫生和社会工作
 - 建筑业
5. 所在地 省 市 区（县）：_____。

（二）技术部分

附件 19*投标人服务技术偏离表（详见招标文件第五部分“采购需求”）

投标人服务技术偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	重要性	内容	服务要求标准/实施标准	证明材料要求	投标响应情况	偏离情况	备注（证明材料所在页）
1							
2							
.....							

说明：

1、按上表格式，针对第五部分采购需求内容进行响应。

2、如投标人提供的服务与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务技术偏离表》，完全满足招标文件要求的投标人需应答“完全满足招标文件的全部要求”。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 20 主要投标标的情况表（本项目不适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	主要投标标的 所属分类	主要投标 标的名称	品 牌	规格型号/ 主要特征	单项价格 (元)	数 量	服务要求或者标 的基本概况
1							
2							
3							
.....							

- 注：1、货物/服务采购项目以及产品服务为主的服务采购项目均可选用上表；
- 2、上表可增行描述，不可进行删列、合并等操作；
- 3、上表内容应与投标文件数量价格表等相关产品服务信息保持真实一致，否则责任自负；
- 4、上表内容至少应覆盖全部核心产品，且价格合计应超过投标总价 50%；
- 5、发布中标公告时将公布主要中标标的情况。

附件 21 售后服务承诺（如有）

附件 22 投标人自行编写的技术文件

附件 23 投标人认为需要提供的其它说明和资料

第七部分 中标合同

合同编号：_____

岗位外包协议

甲方：中国纤维质量监测中心 联系电话：010-87998838
联系地址：北京市东城区安定门东大街5号
邮箱：shenshilei@cfi.gov.cn
乙方：_____ 联系电话：_____
联系地址：_____
邮箱：_____

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方经平等协商，建立岗位外包合作关系。为明确双方的权利义务，签署本协议。

本合同中“乙方”包括乙方以及乙方的关联公司或授权的公司。乙方承认关联企业履行本合同的所有责任由乙方承担。“关联公司”是指由乙方控股或控股乙方，或由共同的公司或自然人控股的企业。“控股”是指拥有或控制大部分股份，股票，投票权或其他共同利益。

第一条 合作申明

1. 甲方为发包单位

(1) 根据自身经营管理需要，委托乙方提供岗位外包服务，包括但不限于某一类型岗位、特殊类型岗位、某一区域岗位，是一种业务运营合作模式；

(2) 严格遵守相关法律法规，合法合规使用岗位外包业务，与乙方工作人员不存在劳动、劳务合同和事实劳动、劳务等法律关系，乙方工作人员系受乙方委派完成本合同项下乙方的服务工作。

2. 乙方为承包单位

(1) 根据甲方的需求，基于丰富的专业能力和管理经验，承揽甲方的岗位外包服务；

(2) 自行选派工作人员，在参照甲方的管理、质量体系的前提下，到乙方承揽的甲方岗位上工作；

(3) 乙方与工作员工直接建立劳动用工关系，并对承揽岗位的工作人员进行日常工作、现场管理，履行用人单位义务、承担用人单位法律责任，乙方按照国家法律、法规的规定与工作人员签订劳动合同，并为工作人员提供工资、社会保险等福利待遇；

(4) 乙方与其工作人员发生的任何纠纷（包括但不限于工资、社会保险、工伤赔偿等）由乙方与其工作人员自行解决，概与甲方无关，亦不得影响本合同履行；

(5) 乙方保证具有签订、履行本合同的法定资质。

第二条 协议期限

本协议自合同签订之日起至 2024 年 11 月 20 日止；本协议期满前 30 日，甲、乙双方可协商续签事宜，如双方共同确认继续本合作，则由双方另行签署书面合同确定延续合作的相关事宜，双方未能续签新合同或本合同无论因任何原因提前解除、终止的情况下，乙方及其工作人员应按甲方的要求与甲方进行工作交接，包括但不限于向甲方归还财物、智力成果、做出工作情况书面说明等及按甲方要求销毁、删除本方留存的甲方信息、资料等，不得自行或许可第三方对甲方的财物、智力成果、信息等再做任何使用。

第三条 服务内容

根据甲方的委托服务内容及要求，乙方提供优质的、有偿的岗位外包服务，服务内容应当遵守国家相关法律法规。

第四条 费用结算

1. 具体费用

(1) 本项目涉及轧花设备维保、操作岗、轧花加工岗、标样批量装盒岗、标样制作支持岗（具体要求见附件），项目服务费总金额（含税）预计为¥： 元（大写：人民币 ），根据实际业务增减，该服务费用总额以双方书面认可的结算单进行据实结算；

(2) 外包服务费的确定已经综合、全面考虑到乙方开展本合同项下服务发生的包括但不限于用人成本、固定投入、管理成本、员工加班费成本，风险成本及相关税费等所有费用，甲方无需额外向乙方另行支付费用；

(3) 如因国家或者地方政策等因素导致乙方各项成本变化，甲、乙双方另行协商共同确认同意后，方可根据幅度同步调整，未经甲方书面确认，乙方不得变更服务费标准。

2. 结算方式

(1) 本项目付款方式分次支付, 甲方于合同签订之日起 15 个工作日预付合同总额的 90% [¥: 元 (大写: 人民币)], 剩余项目尾款 (以双方书面认可的结算单据为准) 支付截止时间为 2024 年 11 月 20 日, 但如至该时间服务费结算工作尚未完成, 则尾款付款时间延期至双方签署结算单之日起 15 个工作日内。每次付款前, 乙方应向甲方提供等额合法增值税专用发票 (项目为【*企业管理服务*岗位外包】, 税率为【 】%); 否则, 甲方有权拒绝付款而不承担任何责任, 乙方应继续如约履行本合同义务。

(2) 乙方收款账户信息

公 司 名 称 : _____
银 行 账 户 : _____
开 户 行 : _____

第五条 甲方权利、义务

1. 甲方权利

(1) 有权对乙方的服务事项作出明确、清晰、合理的要求, 有权对乙方承揽项目的工作人员完成服务项目的情况进行考察, 并给予乙方及时反馈;

(2) 有权向乙方提出改进意见, 并进行项目服务效果的评估和验收, 乙方应当积极配合, 有效呈现岗位服务效果; 对于不合格或不能达到要求的岗位服务人员, 有权要求乙方立即进行岗位服务人员的更换、调整等;

(3) 乙方提供的岗位服务人员不能提供本合同约定的服务或发生违反本合同约定的行为, 甲方要求后经 3 次调换仍不符合约定或甲方要求的, 甲方有权解除本合同。

2. 甲方义务

(1) 有义务明确、清晰、合理的要求乙方完成的外包服务事项, 并提供乙方或乙方工作人员为达到服务预期所需要的各项资料;

(2) 若需要调整外包岗位, 甲方有义务提前 5 日以书面形式告知乙方, 便于乙方进行妥善的人力和流程安排, 并另行协商工作计划;

(3) 有义务向乙方提供相关服务工作的外包要求, 由乙方对其工作人员进行岗位服务的培训;

(4) 甲方应协助乙方进行相关岗位服务设施设备的日常维护，如甲方提供的设施设备出现异常时应及时给予修复。

第六条 乙方权利、义务

1. 乙方权利

(1) 有权直接参考甲方书面告知的相关规章制度和劳动纪律，结合项目管理的日常需要，制订合理且不低于甲方规章制度标准的规章制度，并向乙方工作人员公示生效；

(2) 有权直接管理乙方的工作人员，要求工作人员遵守法律法规、规章制度和劳动纪律，包括但不限于业务流程、操作规范、监督机制和风险管控机制；

(3) 有权对服务事项行使必要的管理权，该管理权的行使不得损害甲方的利益，且不得违反甲方对本协议服务事务的合理要求，确保甲方的合法利益受到保护。

2. 乙方义务

(1) 根据服务外包的项目选聘合格的工作人员承担服务工作，乙方保证使用在甲方外包项目上的员工是经过合法录用和考核管理的，确保服务事项顺利开展；

(2) 有义务确保工作人员的安全生产、卫生健康，提供必要的预防监督和保护措施，不得在员工工作范围内存在非法、危险、不安全、不卫生等情形；

(3) 安排项目管理人员【姓名： 电话： 】，负责处理包括乙方工作人员的日常管理、岗位指导、工作过程控制和结果反馈、费用的结算和支付等问题；

(4) 按本协议约定为甲方提供各项服务，对服务过程中出现的问题主动及时和甲方沟通，并提出改善方案，根据甲方要求适当调整，确保服务品质；

(5) 因乙方员工的合法权益受到甲方侵犯而发生争议或诉讼的，如由乙方承担了上述法律赔偿责任，则乙方可以在已承担的赔偿责任范围内追究甲方的违约责任；

(6) 乙方不得将工作人员再行安排本合同项下服务之外的其他工作，否则，甲方有权解除合同，要求乙方退还已收取的全部款项并赔偿因此给甲方造成的全部损失；

(7) 未经甲方书面同意，乙方不得随意调换工作人员，不得随意召回工作人员；

(8) 乙方应保证签署及履行本合同不存在违法或侵害任何第三方合法权益的情况；若因甲方与乙方建立本合同关系，导致甲方被通过行政、诉讼或仲裁等方式追究法律责任的，则因此产生的所有法律责任和法律后果均由乙方承担与赔偿；

(9) 乙方保证乙方工作人员应爱护甲方的财产，遵守职业道德，接受甲方监督及工作检查，并按照甲方要求及时对工作做出调整及修正，不存在违法、违反公序良俗、损害国家利益、破坏国家统一、领土完整、民族团结等行为；

(10) 乙方未经甲方同意，不得将本合同项下权利、义务的全部或部分转委托给任何第三方；

(11) 乙方保证其向甲方提供的资料（包括但不限于营业执照、工作人员身份信息、学历证明、工作履历等）真实、准确，不存在任何虚假情况。

第七条 合同变更和解除

1. 甲乙双方协商一致可以变更本合同约定内容。未经协商一致及书面确认，任何一方不得擅自变更本合同相关内容。否则违约方应承担由此给对方造成的一切损失。

2. 甲乙双方书面协商一致，可以解除本合同。

第八条 争议及未尽事宜

1. 组织变更：本协议履行过程中，若甲乙双方或一方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本协议履行；若甲乙双方或者某一方发生合并或分立等情况，本协议继续有效，由承继单位继续履行，包括但不限于劳动纠纷、经济往来的各项义务。

2. 提前解约：在协议执行期间，如果甲方认为需要终止本协议，应提前一个月通知乙方，在协议解除前的一个月內，双方根据乙方的实际工作量进行财务结算、支付（多退少补），工作交接等工作。如因乙方违约导致本协议提前解除，则乙方应自收到甲方解除通知之日起5日内按甲方通知中的要求完成相关事宜。

3. 违约责任：因一方违反本协议的约定给对方造成损失的，应赔偿对方损失。甲方无故拖欠应付乙方的费用的，每迟延一日，应按照迟延金额0.1%的标准向乙方缴纳滞纳金。乙方违反本协议约定，应按甲方支付服务费总额的10%向甲方支付违约金，违约金不足以赔偿因此给甲方造成的全部损失（包括但不限于经济损失、向第三方支付赔偿金、及为此支出的诉讼费或仲裁费、证据保全费、律师费等费用）的，乙方应继续赔偿；如乙方未按甲方要求纠正违约

行为或违约行为已给甲方造成严重损失的，甲方有权解除本协议，并要求乙方退还已收取的全部服务费。

4. 保密责任：

(1) 甲、乙双方中任何一方对因履行本协议而涉及的对方商业秘密负有保密义务。

(2) 乙方保证自身及其工作人员对因履行本合同所获知的甲方、甲方人员、客户、代理人或其他人士的各种业务、个人信息及指定带有机密性的任何信息，包括但不限于日常工作、会议、财务信息、甲方及其他相关人员的个人信息、个人隐私、本合同全部条款及履行情况等予以严格保密。未经甲方书面同意，乙方及其工作人员不得以任何方式利用或向任何其他方泄露属于甲方保密信息的全部或部分内容。

(3) 甲、乙双方中任何一方因违反前述保密义务而给对方造成损失的，受损方有权解除协议并要求对方停止损害，消除影响，赔偿损失。

(4) 甲、乙双方如因诉讼、仲裁、行政命令、法律、法规之规定或向专业人士咨询（应明示专业人员负有与该方同等的保密责任，如专业人员泄密，则由该方承担泄密责任）或相关内容已由信息权利方对外披露等原因提及本合同所约定之秘密，不视为违反保密责任。

(5) 本协议约定的保密事项，在本协议终止后对各方仍具有约束力，除非保密信息已成为一般公众所知晓的公开信息。

5. 不可抗力：一方因不可抗力致使不能履行本合同所规定的义务，应及时通知另一方，并在 30 天内提供事件详情及本合同不能履行的理由的书面证明，由甲、乙双方协商修改本合同或终止本合同，并协商部分免除或全部免除履行本合同的责任。因发生不可抗力致使甲、乙双方不能履行本合同所规定的义务超过 30 日双方仍未达成共同认可的解决方案或本合同已无法履行，则任何一方可解除本合同，甲乙双方不负违约责任，甲方按乙方实际工作量与乙方结算、支付服务费，多退少补。

6. 争议解决：本协议未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行；法律法规没有规定的，由双方协商解决；双方协商一致，可以变更本协议。因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，应友好协商方式加以解决，若双方协商不成的，可以向本协议签署地（北京市东城区）人民法院提起诉讼。

7. 补充条款：如双方对本协议有所补充或更改，在本协议后的补充协议中加以注明，补充协议中的约定若与本协议有冲突的，以补充协议为准。补充协议作为本协议的附件，与本协议具有同等效力。

8. 通知送达：本合同首部列明之双方通讯地址、电子邮件、电话（所对应短信、微信）为双方各自确认之固定、有效联系方式，也是相互发送文件及通知及司法程序中送达法律文书的有效地址。任一方应保证留取之联系方式行之有效，如有变更，应以书面形式通知对方。如发生任一方按本合同之联系方式或变更后之联系方式给对方邮寄文件、发送电子邮件、短信、微信时，被拒收、退件、查无此人、查无此地址、无人收取、电子邮件被退回、短信及微信被无法发出等情况，则所发送文件及通知自邮寄之日起第3日、电子邮件、短信、微信被发出之日视为已送达，对双方发生法律效力，由此产生之所有法律后果由收件方承担。

9. 知识产权：本合同无论是正常履行、或因任何原因解除、终止等，乙方及工作人员根据进行本合同服务工作或利用甲方工作条件（包括物质技术条件和业务信息等）完成的所有工作成果（自行或与他人共同构思、开发、创造或研制出的发明创造、技术设计、技术诀窍、产品、作品或其他形式的智力成果等，包括阶段性成果、最终成果，以及已交付成果、未交付成果）的知识产权及其他权利于全世界范围内全部均归属于甲方，未经甲方书面同意，乙方不得自行或允许第三方做本合同约定之外的任何使用。甲方有权使用、转让或授权他人使用上述工作成果而无须获得乙方的同意，因此产生的所有收益均归属于甲方所有。乙方同意以所有方式（包括但不限于申请专利、注册商标、版权登记等，相关费用由甲方承担）协助甲方或甲方指派的第三方，取得上述工作成果在任一国家、地区的各项权利。前述方式包括但不限于：向甲方披露全部相关信息和数据、内容，签署相关申请书、技术说明书以及甲方（或其继承者、受让人和指定者）认为在申请取得该等权利、甲方许可或转让工作成果的专属权利、权属和利益时所必需的文书等。

第九条 其他约定

本协议一式陆份，甲方持叁份，乙方持叁份，具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

——（以下内容无正文）——

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日