

# 山东交通学院长清校区大宗食材采购项目

包 4 包 7（二次）

## 招标文件

项目编号：X202310009



采 购 人：山东交通学院

招标代理机构：山东省建设工程招标中心有限公司

日 期：二〇二三年十月

# 目 录

第一部分 投标邀请 .....	3
第二部分 投标人须知附表 .....	5
第三部分 开标、评标、成交 .....	15
第四部分 采购合同格式 .....	20
第五部分 项目说明及要求 .....	27
第六部分 评分细则 .....	34
第七部分 投标文件格式及附件 .....	36

## 第一部分 投标邀请

山东省建设工程招标中心有限公司受山东交通学院的委托，就山东交通学院长清校区大宗食材采购项目包 4 包 7（二次）以公开招标的方式组织采购，欢迎符合本次招标文件要求的，在中国境内注册的合格的投标人前来投标。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：山东交通学院长清校区大宗食材采购项目包 4 包 7（二次）
2. 项目编号：X202310009
3. 项目概况：山东交通学院长清校区大宗食材采购项目包 4 包 7（二次），山东交通学院长清校区食堂就餐人数约 2 万人。
4. 分包情况：包 4 猪肉（鲜禽肉）、包 7 禽蛋。
5. 本次招标的服务期限至 2025 年 7 月 31 日。

### 二、投标人资格要求

1. 在中国境内注册，法人或其他社会组织或个体工商户，具备本招标文件要求的项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的投标人；
2. 近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或信用山东（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）网站查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体记录名单；
3. 本项目不允许联合体投标；
4. 其他特殊资格要求见下表：

序号	包号及招标内容	特殊资格要求
1	包 4 猪肉（鲜禽肉）	1. 符合农产品质量安全法及其他法律法规规定。 2. 投标人为生产厂家的须提供《营业执照》、《定点屠宰证》、动物产品检疫合格证明；若为代理商的须提供《营业执照》及生产厂家的《营业执照》、《定点屠宰证》、动物产品检疫合格证明复印件。 3. 猪肉还需提供肉品品质检验合格证。
2	包 7 禽蛋类	1. 符合农产品质量安全法、动物防疫法等相关法律法规规定。

		<p>2. 投标人若为生产厂家的须提供《营业执照》、动物产品检疫合格证明；若为代理商的须提供《营业执照》及产品生产厂家的《营业执照》、动物产品检疫合格证明复印件。</p> <p>3. 品类为农副产品的允许合理缺项。</p>
--	--	---

### 三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 10 月 11 日至 2023 年 10 月 17 日 09:00-17:00（节假日除外）。
2. 售价：500 元/包，标书费售后不退。
3. 报名方式：

（1）通过电子邮箱报名，将投标人联系表（详见附件）、营业执照复印件、法定代表人/经营者资格证明或法定代表人/经营者的授权委托书、标书费汇款凭证（汇款时请注明：**X202310009 及包号**），以上资料扫描件发送至 sdzb\_sun@163.com 邮箱。招标代理机构确认后会后将招标文件发送至投标人邮箱内。

（2）标书费缴纳形式：公对公账户电汇（账号信息如下：开户名称：山东省建设工程招标中心有限公司，开户银行：齐鲁银行济南阳光新路支行，账号：1174414000000005910）。

### 四、投标文件的递交

1. 递交投标文件时间：2023 年 10 月 31 日 13:30-14:00（北京时间）
2. 递交投标文件截止时间和开标时间：2023 年 10 月 31 日 14:00（北京时间），逾期递交的投标文件不予接收。
3. 递交投标文件和开标地点：济南市高新区天辰路 2177 号联合财富广场 2 号楼三楼第八开标室。

### 五、招标人信息

1. 名称：山东交通学院
2. 联系人：孙老师 联系电话：0531-80683839

### 六、招标代理机构信息

1. 名称：山东省建设工程招标中心有限公司
2. 联系人：邹经理 联系电话：0531-88878873
3. 邮箱：sdzb\_sun@163.com

## 第二部分 投标人须知附表

序号	项 目	内 容
1.	招标人	山东交通学院
2.	招标代理机构	山东省建设工程招标中心有限公司
3.	招标内容	具体内容详见招标文件“第五部分 项目说明及要求”
4.	投标人资格要求	具体内容详见招标文件“第一部分 投标邀请”
5.	是否允许联合体	否
6.	定价规则	供货价格按照《山东交通学院长清校区餐厅食品原材料采购定价暂行办法》确定。
7.	报价方式	<b>报单价，根据招标人提供的每年采购的约数量计算总价；</b> 说明：所报单价含材料费、检验费、运输费、包装费、运杂费、保险费及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。产品数量据实结算。
8.	中标人数量	中标人须遵守招标人采购管理的相关内控制度。 包 4 通过符合性审查的投标人家数为 3 家时，入围一家中标人，>3 家时，入围两家中标人。 包 7 通过符合性审查的投标人家数 $\geq$ 5 家时，入围三家中标人，<5 家时，入围两家中标人。
9.	成交规则	招标人不承诺按照成交排名的先后确定供货量。
10.	投标保证金	1. 保证金金额：人民币 1500 元/包；保证金的提交单位必须与投标人名称一致。 2. 保证金缴纳方式：投标人于 2023 年 10 月 27 日 17:00 汇款至我公司： 公对公账户电汇（账号信息如下：开户名称：山东省建设工程招标中心有限公司，开户银行：齐鲁银行济南阳光新路支行，账号：1174414000000005910）汇款时备注“X202310009 及包号保证金”。 3. 投标人投标保证金的退还详见本招标文件“八、投标保证金”规定。
11.	综合说明	山东交通学院长清校区食堂食材采购由招标人委托济南山交教育

		咨询服务有限公司承办，并牵头签订相关合同。
12.	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历日
13.	资格审查	资格后审
14.	投标文件份数	单独密封的投标文件正本 1 份、副本 4 份 单独密封的开标一览表 1 份 单独密封的电子版 U 盘 1 份（word 版）。
15.	投标文件的密封要求	1. 密封套应标注项目名称、投标人名称等内容，密封套封口处应加盖投标人公章。 2. 未按照上述要求密封及在密封套标注的，其投标文件将被拒绝。
16.	答疑接受时间	2023 年 10 月 18 日 10:00（北京时间）前接受投标人疑问或澄清要求（逾期不予受理）。 提交方式：电子邮件形式。将加盖公章的书面澄清要求扫描件及 word 文件、加盖投标人公章的营业执照复印件和授权委托书发送至 sdzb_sun@163.com。在规定时间内提出的澄清要求将不予受理。
	信用查询	1. 信用信息查询渠道：“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）或信用山东（ <a href="http://www.creditsd.gov.cn">www.creditsd.gov.cn</a> ）网站查询。 2. 信用信息查询截止时点：报价截止及开标时间。 3. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人，其投标无效。
合同条款：		
1.	服务期限	服务期限至 2025 年 7 月 31 日（一年一签，一年合同期结束考核通过后签订第二年合同）。
2.	履约保证金	签订合同后，中标人须向济南山交教育咨询服务有限公司交纳履约保证金。如无违约事项，合同终止后一个月内一次性无息返还投标人履约保证金。 包 4 按 2 万元人民币缴纳。 包 7 按 1 万元人民币缴纳。
3.	结算方式	由食材投标人、食堂承办企业与保管员于自然月最后一天或寒暑假食堂承办企业盘点时间对当月的供货种类、数量、价格进行对

		账并签字确认，如有账目差异，以餐厅保管员台账记录为准。食堂承办企业与食材投标人直接结账，具体付款方式由双方协商办理。每月财务结算后 5 个工作日内，结算完毕。
4.	服务地点	甲方指定地点。
5.	争议的解决	提交甲方当地法院诉讼解决。

注：本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

## 一、适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

## 二、定义

1. “招标人”系指山东交通学院。
2. “招标代理机构”系指山东省建设工程招标中心有限公司。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他社会组织或者个体工商户。
4. “潜在投标人”系指以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他社会组织或者个体工商户。

## 三、投标人具备的条件

1. 向招标代理机构购买了招标文件；
2. 符合招标文件规定的资格要求且提供的资格、资质证明文件完整并真实有效；
3. 符合本招标文件第一部分投标人资格要求；
4. 招标文件规定的其他条件；
5. 法律、行政法规规定的其他条件。

## 四、招标文件的澄清或修改

1. 若本次项目有澄清或修改（或答疑等）的内容，澄清或修改（或答疑等）作为招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力；招标文件的内容与澄清或修改（或答疑等）的内容不一致，以澄清或修改（或答疑等）的内容为准；多次澄清或修改（或答疑等）的内容不一致，以最后一次澄清或修改（或答疑等）的内容为准。

2. 招标代理机构对招标文件必要的澄清或修改（影响投标文件编制）的内容须在提交投标文件的截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足 15 日的，招标代理机构应当顺延提交首次投标文件截止时间。

3. 投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，应在投标人须知前附表规定的时间前将答疑文件或澄清要求以书面形式向招标代理机构提出，并电话通知招标代理机构联系人，在规定时间以后提出的答疑及澄清要求将不予受理。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。

## 五、投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件有可能被拒绝或被视为无效。

### （一）投标文件的语言及计量单位

投标人和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函使用简体中文。除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### （二）投标文件的组成

投标文件由**资格资质证明部分、报价部分、商务部分、技术部分**四部分构成。有格式的按附件给定格式编制，没有格式的格式自拟。

#### 1. 资格、资质证明部分

- （1）有效的营业执照（复印件加盖公章）；
- （2）法定代表人/经营者身份证明或法定代表人/经营者授权委托书（格式详见附件）；
- （3）无重大违法记录声明（格式详见附件）；
- （4）招标文件中规定的其他资格、资质证明文件；
- （5）招标文件规定或投标人认为需加以说明的其他内容。

**注：投标人对提供的以上资料的真实性负责，评审过程中评标委员会若对以上投标人提供的资料有异议，可要求投标人提供原件进行复核，若发现有不实之处或提供的资格审查文件中缺少以上任一内容者，按无效报价处理。**

#### 2. 报价部分

- （1）开标一览表（格式详见附件）；
- （2）报价明细表（格式详见附件）；
- （3）招标文件规定或投标人认为需加以说明的其他内容。



### **3. 商务部分**

- (1) 报价函（格式详见附件）；
- (2) 售后服务方案；
- (2) 人员配备；
- (3) 突发事件应急预案；
- (4) 商务偏离表（格式见附件）；
- (5) 招标文件规定或投标人认为需加以说明的其他内容。

### **4. 技术部分（包括但不限于以下内容，具体可根据评分细则顺序进行编制）**

- (1) 服务方案；
- (2) 设备及车辆；
- (3) 产品质量情况；
- (4) 质量及供货保证措施；
- (5) 技术偏离表（格式详见附件）；
- (6) 招标文件规定或投标人认为需加以说明的其他内容。

### **（三）报价要求**

1. 本次报价币种为人民币。

### **2. 报价说明**

- (1) 报单价，根据招标人提供的每年采购的约数量计算总价；
  - (2) 所报单价含材料费、检验费、运输费、包装费、运杂费、保险费及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。产品数量据实结算。
3. 投标人对报价若有说明应在开标一览表备注处注明。招标代理机构不接受可选择的报价方案 and 价格。任何有选择的或可调整的报价方案 and 价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

4. 投标人应充分了解本项目的各项情况及其他足以影响报价的情况。任何因疏忽或误解项目等情况而导致的费用增加将不被批准。

### **（四）对明显的文字和计算错误按下述原则处理**

- 1. 如果投标文件正本与副本不一致，以正本为准；
- 2. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 3. 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；

4. 大小写金额不一致时，以大写金额为准；

5. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；

6. 如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

#### **（五）投标文件的密封和标记**

1. 纸质投标文件五份，电子版一份，开标一览表一份。（纸质投标文件装订胶装成册，一份正本和四份副本。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”或“电子版”或“开标一览表”字样）

2. 投标人应将投标文件正本、副本、电子文档、开标一览表分别密封，在封口处加盖单位公章并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件）。

（1）项目编号、项目名称、包号；

（2）投标人名称（加盖公章）、地址、电话；

（3）包封内容（正本、副本、电子文档、开标一览表 ……）；

（4）每一套密封封面上注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

3. 每一套密封文件在封口处加盖投标人单位公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

4. 投标文件以及相关书面文件内容一律用计算机打印（签名除外），应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删，如有修改或增删，必须有投标人公章及法定代表人/经营者或其授权代表签字。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果，由投标人承担。

5. 投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

#### **（六）投标文件的语言及计量单位**

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等，须提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人须提供相关证明文件。

3. 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

4. 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件和有关证明文件或决定对其响应予以拒绝。

#### **（七）投标文件的递交**

1. 投标人授权代表必须在报价截止时间前将投标文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟报价截止日期的，则按招标代理机构另行通知规定的时间递交。

2. 在投标文件递交截止时间后递交的投标文件概不接收。

3. 电报、电话、传真、电子邮件等方式的投标文件概不接收。

4. 对投标人的投标文件等材料不予退还。

#### **（八）投标文件的修改、补充和撤回**

1. 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由投标人的法定代表人/经营者或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成投标文件的一部分，份数和密封要求同投标文件一致。

2. 投标文件不能在递交投标文件截止时间之后进行变更。

### **六、投标有效期**

自提交投标文件截止之日起 90 日历天。有效期短于该规定期限的报价将被拒绝。特殊情况下，在报价有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长报价有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

### **七、报价费用**

1. 各投标人自行承担所有参与本次项目的有关费用。

2. 中标人在成交通知公告发出2个工作日内，向山东省建设工程招标中心有限公司交纳成交服务费：1500元/包。

3. 律师见证费按500元/包缴纳，由招标代理机构代收。

### **八、投标保证金**

1. 投标保证金用于保护本次采购免受投标人的行为而引起的风险损失。

2. 投标保证金提交时间、金额、缴纳形式详见投标人须知附表。

3. 未按规定提交投标保证金的，其报价文件将会被拒绝。

4. 未中标人无违反下述第 6 条规定行为的填写投标保证金退付表，将于开标后 7

个工作日内无息退还保证金。

5. 中标人的保证金在签订采购合同、交纳履约保证金、缴纳成交服务费后退还。

6. 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；
- (4) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

## 九、询问与质疑

### 1. 询问

投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

### 2. 质疑

投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。投标人于递交投标文件截止时间后对招标文件提出质疑的，其质疑将被视为无效质疑。

质疑应当以书面形式向招标代理机构提出，并办理签收手续。

质疑书应当包括以下内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等；
- (2) 项目名称、项目编号及包号；
- (3) 具体质疑事项与请求；

(4) 事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为法人、其他组织或个体工商户的，应当由法定代表人、主要负责人或经营者签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明，无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质

疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

质疑有以下情形之一的，招标代理机构将退回质疑书：

- （1）质疑人不是参与所质疑项目采购活动投标人的；
- （2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- （3）未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑的；
- （4）提起质疑的时间超过规定质疑期限的；
- （5）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- （6）其他不符合受理条件的情形。

招标代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

质疑有以下情形之一的，招标代理机构将驳回质疑：

- （1）质疑缺乏事实依据和法律依据的；
- （2）质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
- （3）其他应当予以驳回的情形。

质疑人对答复不满意以及招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关部门投诉。

投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，招标代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

## **十、保密和披露**

投标人自领取招标文件之日起，须承担本采购项目保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审投标文件的有关人员披露。

在招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充

条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **十一、解释权**

购买本招标文件的投标人如果认为招标文件的任何条款存在含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人应按相关法律、法规、规定以书面形式向招标代理机构寻求书面澄清，未提出异议或者超过质疑时间的视为完全认同本招标文件。本招标文件的最终解释权归招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 第三部分 开标、评标、成交

### 一、开标

1. 按照招标文件规定的时间、地点开标。
2. 开标时，由报价投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，或者由招标代理机构委托的公证机构检查并公证。
3. 开标程序：
  - (1) 宣读开标纪律；
  - (2) 宣布参加会议的各相关单位（招标人、代理人、投标人、见证单位）；
  - (3) 开标时，按照投标人须知资料表的规定检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标人或招标代理工作人员当众拆封唱标，宣读投标人名称、投标报价，以及招标人或招标代理机构认为合适的其他内容并加以记录。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读价格等实质内容，评标时不予承认。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标人或招标代理机构对此不承担任何责任。投标人不参加开标活动的，视为认同开标结果；
  - (4) 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑；
  - (5) 招标代理机构将做开标记录并在开标后要求法定代表人或授权代表签名确认；
  - (6) 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签名确认后随采购文件一并存档。
  - (7) 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。
  - (8) 询问各投标人对开标程序是否有异议；
  - (9) 开标结束。
  - (10) 公证员/律师对开标过程进行公证/见证。

### 二、评标委员会

1. 招标代理机构将根据本项目的特点组成评标委员会，其成员由有关方面的专家五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，

评标委员会负责对投标文件进行综合评审，推荐成交候选人。参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审。

2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签名且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

3. 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4. 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合监督部门的投诉处理工作；
- (6) 配合招标单位答复与会投标人提出的质疑。

### 三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评审的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照本招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的原则和方法，对各投标人的投标文件进行评审。

3. 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。



4. 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标人。

## 四、澄清

1. 评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，并由评标委员会成员签字。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代理人签字。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该报价。

## 五、无效报价

投标人有下列情况之一，其投标视为无效报价，不得进入详细评审阶段。投标人给招标代理机构及招标人造成损失的，招标代理机构及招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

1. 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
3. 未按招标文件要求提供资格、资质证明文件的；
4. 未按规定提交投标文件的（正本、副本、电子版投标文件、开标一览表）；
5. 未满足招标文件商务和技术条款的实质性要求的；
6. 投标有效期不足的；
7. 不符合招标文件中有关分包规定的；
8. 属于串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
9. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
10. 属于招标文件规定的其他无效报价情形的；
11. 评标委员会2/3及以上成员认定响应方案技术含量低、不符合招标文件要求的；

12. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者报价，但招标文件要求提交备选方案的除外。

13. 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 六、评审办法和步骤

本次采用综合评分法，评标委员会根据招标文件中的评审因素量化指标对满足招标文件全部实质性要求且提交报价的投标人进行综合评分。按照经评审后的得分由高到低的顺序每包向招标人推荐中标人。当中标人失去成交资格时，重新组织采购或由排名次之的投标人递补，以此类推。

### 1. 初步评审

#### （1）资格性审查

招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对所有投标人投标文件编制情况、资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

#### （2）符合性审查

评标委员会按照招标文件要求，审查投标人投标文件是否按招标文件的要求对所有商务、技术等内容进行完全响应，是否有漏项等，进行技术部分的符合性审查，通过技术部分符合性审查的，进入下一步的详细评审。

（3）评标委员会依据招标文件的规定，结合资格性和符合性审查的结果，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

（4）经评标委员会集体审核通过，对于不符合条件的投标人要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，投标人代表拒不签字的，并不影响评标委员会所做出的结论。初审不通过的投标人将不被允许进入下一环节。

### 2. 详细评审

经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。评标严格按照招标文件的要求和条件进行。评标委员会按照招标文件中规定的各项综合评价标准对各投标人进行比较和评价打分。选取本项目的成交候选投标人或根据招标人的授权直接确定中标人。

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

#### （4）评审过程保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等，均不向报价投标人或者其他与评审无关的人员透露。

#### （5）报价投标人瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该投标人承担。

### 七、采购项目终止

1. 出现下列情形之一的，招标人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的投标人不足 3 家的。

2. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，招标人或者招标代理机构应当终止本次采购活动，发布本次项目终止公告。

### 八、成交通知书

确定成交结果后，在报价有效期内，向中标人签发《中标通知书》。

### 九、签订合同

1. 中标人须在成交通知书发出之日起 10 个工作日内与招标人签订采购合同。

2. 中标人须按照招标文件、投标文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 中标人一旦成交及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

4. 违反上述规定的，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

#### 第四部分 采购合同格式

### 采购合同 (根据项目要求调整)

项目名称:\_\_\_\_\_

合同编号:\_\_\_\_\_

采购编号:\_\_\_\_\_

甲 方:\_\_\_\_\_

乙 方:\_\_\_\_\_

代理机构:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (甲方) 所需 (食材) \_\_\_\_\_ 经公开招标的方式。确定 \_\_\_\_\_ (中标人) 为本项目第 \_\_\_\_\_ 包 \_\_\_\_\_ 的中标单位。

采购承办单位、食堂承办企业、中标人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

#### 一、合同计价要求

本项目 \_\_\_\_\_ 的投标报价为单价报价，据实结算。报价含材料费、检验费、运输费、包装费、运杂费、保险费及因购买货物和服务所需缴纳的所有税、费等全部费用。

具体供货明细为：详见附件

#### 二、定价周期及办法

供货价格统一按照《山东交通学院长清校区餐厅食品原材料采购定价暂行办法》确定。

#### 三、合同期限

本合同有效期为 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

#### 四、交货地点

所供货物须根据采购承办单位要求配送到指定校区和位置：

序号	单位	地址
1	长清校区第一餐厅	济南市长清大学科技园海棠路5001号山东交通学院第一餐厅
2	长清校区第二餐厅	济南市长清大学科技园海棠路5001号山东交通学院第二餐厅

#### 五、各方的权利及义务

1. 食堂承办企业按照招标文件中规定的品种和数量使用中标人的货物。
2. 食材付款方式由投标人、食堂承办企业双方协商直接办理。每月财务结算后3个工作日内，食堂承办企业据确认账目与投标人结算完毕，并由投标人方向采购承办单位提交结算完毕证明以备案。
3. 签订合同前，中标人须向采购承办单位交纳履约保证金，如无违约事项，合同终止后一个月内一次性返还投标人履约保证金。
4. 中标人必须按照采购承办单位的需求保证原材料的供应，采购承办单位有权

按中标人在供货过程中表现出的诚信、服务态度、质量程度及价格等因素给予采购量的增加或减少。

5. 中标人的供货质量必须符合《中华人民共和国食品安全法》，符合国家和行业主管部门有关规定和要求。

6. 采购承办单位根据气候变化，科学制定订购计划，中标人在接到供货通知后，须克服困难，及时将所供原料送到采购承办单位指定地点，并按采购承办单位的要求整齐堆码或摆放。

7. 采购承办单位有权对各中标人进行食堂间调整轮换，中标人承诺无条件服从。

8. 中标人必须按采购承办单位规定的时间、地点、方式结算货款，不得拖延，否则视为违约。

9. 当合同执行期间遇所供伙食原材料市场价格较成交价格波动幅度较大时，中标人应及时通知采购承办单位，经校方、采购承办单位、食堂承办企业联合考察市场，并按照《山东交通学院长清校区餐厅食品原料采购管理办法（试行）》执行，合理调整供货价格。因中标人不及时告知，而给采购承办单位、食堂承办企业造成损失的，中标人应赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权自中标人货款或履约保证金中予以扣除。

10. 在寒暑假期间，中标人必须按采购承办单位要求将餐厅承办企业仓库内未使用的食品原料退货。

11. 甲方有权不定期对中标人供货的质量程度、价格、用户满意度等情况进行抽查，抽查不合格的将要求中标人限期整改；逾期仍不合格的，将给予采购量减少、中止或终止供货协议等处罚。

12. 甲方有权对中标人进行校区间调整轮换，中标人承诺无条件服从。

13. 甲方有权制定议价定价机制，中标人须同意并根据甲方的要求按时提供报价单，不同意的视为自动放弃供货权。

14. 合同执行期间，甲方有权随时对供货产品送有关部门进行质量检验，检验的一切费用由中标人承担。

15. 中标人的供货质量必须符合《中华人民共和国食品安全法》，符合国家和行业主管部门有关规定和要求。因发生中标人供货质量、服务不达标等问题的或因中标人供货发生食品安全事故的或中标人触犯法律的，中标人应承担相应法律责任，并自行承担该货款，并赔偿由此给甲方和第三方造成的损害及带来的损失。甲方有

权视情况扣除部分或全部履约保证金，并中止或终止合同。

## 六、服务要求

1. 中标人必须按照甲方的需求保证原材料的供应，并按国家标准提供原材料的检验报告及食品包装材料的检验报告。

2. 中标人提供的原材料在供货时的保质期不少于包装标签保质期的二分之一。

3. 中标人须严格执行招标规定的品牌等级等，甲方将对原材料数量、规格、质量、价格等进行验收；如有质量问题或与所报原材料品牌不符，中标人应无条件接受换货或退货处理，一切费用自行承担，并承担相应违约责任。

4. 中标人在接到通知后（不论天气、环境等其他条件如何），必须将所供原材料按时送到甲方各校区指定地点，并按甲方的要求整齐堆码或摆放。

5. 配送车辆和人员进入校园后，须严格遵守山东交通学院相关道路安全规定和防疫要求，限速行驶。如有违反，发生事故的，中标人自行承担全部经济责任和法律责任。

6. 合同执行期间，中标人应按甲方要求，配合完成相关资质索证索票等，包括但不限于营业执照、食品生产许可证或食品经营许可证、税务登记证等，每次供货时提供原材料的同批次检测报告，并随货送达；因证照不齐及其他原因造成的政府行政处罚由中标人负责。

7. 中标人同意甲方的议价定价机制，并完全理解并服从甲方的采购量分配原则。

8. 中标人保证根据甲方教学规律，在寒暑假等假期内，以及在发生诸如货源紧张、物价突涨时中标人应顾全大局，确保供应，保障学校稳定。中标人应保持契约精神，在未出现紧急议价调价情况下，不得以无货为由拒绝供货。

9. 中标人必须按甲方规定的时间、地点结算货款，不得拖延，否则按 1%/天的比率扣除货款。

10. 中标人须配合甲方做好各相关部门食品抽样检测工作。如中标人供货产品检测不合格，产生的一切责任和费用以及给甲方及第三方造成的一切损失由中标人承担；需要复检时，检验的一切费用由中标人承担；如中标人供货产品复检仍不合格的，甲方将给予终止供货协议等处罚。

11. 中标人须按照甲方的要求，按时、按量、分批次将供货产品送达指定地点，按照甲方的要求办理交货手续。

12. 中标人的送货质量若不符合要求，必须按照甲方的要求进行退换。

13. 中标人供货时应按甲方要求提供许可证、检验合格证检测报告及其它相关证明文件。因中标人产品质量不合格、证照不齐及其他原因造成的政府行政处罚由中标人负责。因甲方存放不当造成的原因除外。

14. 协议执行期间，甲方可随时对中标人的供货产品送有关部门进行质量检验，中标人应积极协助配合。

15. 合同执行期间遇市场价格波动时，经甲、中标人联合考察市场并协商后，根据市场价格情况进行同比例调整。

16. 协议执行期间，甲方可随时到中标人考察产品来源、生产场所等情况，中标人应协助配合。

17. 若招标人发现在质保期内食材腐烂变质，中标人应及时进行处理，并更换相应数量的物资。

18. 中标人在送货过程中（如运输、装卸等）发生的安全事故及人员货品等经济损失由中标人承担。

19. 中标人不得将自己的成交项目分包或转包给其他投标人。

20. 中标人还应承诺，在本次项目的管理人员必须为本单位人员且与投标文件中拟派的管理层人员一致。若在服务期间，需更换本项目的管理人员，应提前向招标人报备并得到确认，更换的管理人员也必须为本单位人员。

## 七、验收工作

1. 采购承办单位和食堂承办企业将对货物数量、规格、质量、价格等进行验收，如有不符，采购承办单位和食堂承办企业有权限要求退货或换货。投标人以采购承办单位和食堂承办企业的收货情况为依据据实进行费用结算。

2. 供货产品不符合合同或清单要求的，投标人必须在2小时内退换完成，以保证学生按时用餐的需要。若拒不更换或更换不及时导致学生用餐延误或无法用餐，将由投标人承担相应违约责任。

3. 中标人提供的产品及外包装必须符合国家相关法律法规和标准要求，并符合招标文件中技术指标要求，以及响应承诺的质量标准。日常配送的产品应具有产品应有的色泽、滋味和气味，无异味；并具有产品应有的状态，无霉变，无正常视力可见的外来异物。

4. 中标人提供的预包装产品标示应符合GB 7718及其他有关法律法规和国家标准，印有SC编号、品名、等级、净含量、出厂名、厂家地址、电话、生产日期、保



质期和合格证标识。

5. 中标人实际供应的物资应与投标文件所申报的内容相一致，未经许可不得串、调非申报生产企业的产品或其他品牌的产品，一经发现，招标人有权拒收。情节严重的视为商业信誉及供货能力不符，按签订的采购协议中违约的相关规定处理。

6. 中标人应提供的随货资质包括：加盖公章的销售凭证一式三份、产品合格证（如有）、该批次产品的出厂检验报告（如有）。非同一批次产品的，需提供相应批次的出厂检验报告（如有）。

7. 中标人所供原料的重量应足斤足两，每个包装的重量误差不超过标准的1%，抽检时出现误差的包装数量不得超过抽检数量的3%。

8. 若招标人发现在质保期内食材腐烂变质，中标人应及时进行处理，并更换相应数量的物资。

9. 原材料的验收流程 and 不合格品处置方式应按照甲方制定的相关规定执行。

#### 八、违约责任

中标人出现以下违约，甲方可视情况扣留中标人的部分或全部保证金，并可同时中止协议：

1. 因发生中标人供货质量、服务不达标等问题的或因中标人供货发生食品安全事故的或中标人触犯法律的，中标人应承担相应法律责任，并自行承担该货款，并赔偿由此给采购承办单位和第三方造成的损害及带来的损失。采购承办单位有权视情况扣除部分或全部履约保证金，并中止或终止合同；

2. 中标人无正当理由不按时供货影响采购承办单位食堂生产经营，中标人须承担违约责任，采购承办单位有权视情况扣除部分或全部履约保证金，并中止或终止合同。

3. 合同执行期间，中标人须按规定提供所供食材的票证，采购承办单位可随时对中标人的供货送有关部门进行质量检验。因中标人索证索票不规范给食品安全造成影响的或造成食品安全事故的，采购承办单位送检或相关部门抽检，发现货物不符合有关质量标准或规范要求的，采购承办单位有权扣留中标人部分或全部履约保证金，有权终止合同。中标人须承担赔偿责任由此给采购承办单位及第三方带来的损害及损失。

4. 中标人未按照采购承办单位要求进行食堂间调整轮换，采购承办单位有权扣留中标人部分或全部履约保证金，有权终止合同。

5. 中标人未按规定定价或私自变更原料价格，采购承办单位有权视情况扣除部分或全部履约保证金，并中止或终止合同。

6. 中标人供货不及时对甲方造成重大影响的；

7. 中标人供货价格明显高出市场批发价格的。

九、本合同一式肆份，自三方签字、盖章后生效。

十、本合同未尽事项，三方可另行协商签订补充协议，经双方签章后作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

十一、本合同在履行中发生争议，三方采取协商办法解决。

采购承办单位：

食堂承办企业：

（签章）：

（签章）：

年 月 日

年 月 日

中标人：

（签章）：

年 月 日

（本合同文件格式及模板、条款仅供参考，以实际签订为准）

## 第五部分 项目说明及要求

### 一、采购内容

本次采购食材为包 4 猪肉（鲜禽肉）、包 7 禽蛋具体技术要求详见招标文件。

### 二、服务期限

1. 服务期限至 2025 年 7 月 31 日（一年一签）；
2. 招标人有权在服务期内根据投标人的供货服务情况调整各投标人的实际供货量；
3. 中标人和供货产品均有一个月试用期，招标人对有关中标人还要做进一步考察；
4. 由于中标人自身经营原因或在其服务过程中经过招标人考核认为其不再适合提供供货服务的，招标人有权终止服务合同，中标人须承担违约责任。如在服务期内遇上级部门管理政策调整或不可抗拒因素需提前终止合同的，招标人有权终止服务合同，并不承担违约责任。

### 三、技术要求及说明

包中的约数量根据我校每年实际用量估算，仅作为本次采购依据；使用过程中可依据实际情况自行调整或购买其他同类产品。

#### 包4：猪肉（鲜禽肉）

序号	供货名称	约数量（kg/年）	报价单位
1	前肘	8831	元/kg
2	后肘	2535	
3	皮五花	1297	
4	去皮五花	190	
5	肥膘	2711	
6	三七肉	10560	
7	肌膘	879	
8	大梁骨	1981	
9	前排(带颈)	22	

10	前排(去颈)	379	
11	白条鸡	51383	

1. 投标人须具备生猪采购溯源条件；
2. 质量标准：符合GB2707-2016鲜（冻）畜肉卫生标准，兽药残留按国家标准及有关规定执行；
3. 中标人须每学期提供有资质的检验机构出具的最近批次的全项肉类检测合格报告；
4. 中标人每次供货须提供同批次畜牧兽医局、动物卫生监督所出具的检验检疫合格证明；
5. 每批次产品须取得济南市畜禽产品销售凭证。

#### 包7：禽蛋

序号	供货名称	包装规格	数量(kg)	报价单位
1	鸡蛋	20kg/筐或15kg/筐	236850	元/kg

1. 质量标准：执行鲜蛋卫生标准GB2749-2015；
2. 新鲜鸡蛋（以生产日期为准、春秋冬季三天以内的、夏季两天以内的）；每筐破损数量不超过3枚；
3. 中标人每次供货时须提供产品合格证明。

#### 四、服务要求

##### （一）产品质量要求

1. 所供产品或生产该产品所需原料均需提供产地证明，其质量可全程追溯。
2. 中标人不得将自己的成交项目分包或转包给其他投标人。
3. 招标人将不定期对中标人供货的质量、价格、用户满意度等情况进行抽查，抽查不合格的将要求投标人限期整改；逾期仍不合格的，将终止供货协议。
4. 中标人必须严格遵守国家、省、市出台的相关法律法规、条令条例、通知及采购方各项规章制度和管理办法，不得供应《食品安全法》禁止生产、经营、销售的食品，保证供应产品质量和安全（报价时做出承诺）。
5. 食材投标人须保证所供原材料均为符合国家食品安全标准及相应产品标准的要求，任何因食材质量问题导致的食品安全或食物中毒责任，在确认导致

问题的食材后，由该投标人承担全部法律责任与经济损失，除对招标人进行赔付外，招标人有权单方终止合同。

6. 投标人供货时须提供具有合法资质的检验机构出具的检验检测报告，否则，招标人有权拒绝签收。

7. 肉类投标人必须提供由地方政府审批的定点屠宰证、动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证、瘦肉精检测报告等。

8. 食材投标人应严格遵守《食品安全法》《农产品质量安全法》和《动物检疫法》等相关规定，不得供应以下产品，一经发现供应以下食品，除全部退货外，将取消投标人的供货资格，没收全部履约保证金，投标人并承担由此造成的经济责任和法律责任。

（1）腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

（2）含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

（3）含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

（4）未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；

（5）病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；

（6）掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

（7）用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；

（8）超过保质期限的；

（9）含有国家禁止使用的农药、兽药或者其他化学物质的；

（10）农药、兽药等化学物质残留或者含有的重金属等有毒有害物质不符合农产品质量安全标准的；

（11）使用的保鲜剂、防腐剂、添加剂等材料不符合国家有关强制性的技术规范；

（12）其他不符合农产品质量安全标准的。

9. 投标人须认真遵守《山东交通学院学生食堂大宗食品采购廉政协议》（见附件）。

10. 食材投标人的考核依据《山东交通学院长清校区餐厅食材供货商考核办法（试行）》（见附件）。

11. 当招标人对食材质量有异议时，食材投标人必须调整食材货源以补充相应有异议食材。

12. 食材投标人符合学校食堂管理规范13条中的学校食堂原料采购规范。

13. 中标人须配合食堂承办企业做好各相关部门抽样检测工作。

## （二）服务响应要求

1. 及时准确的向招标人提供各种产品信息和企业信息；

2. 配合招标人对投标人的实地考察；

3. 及时对招标人的配送要求作出回应；

4. 严格按照招投标文件和合同配送产品，无条件退换不合格产品；

5. 确保产品配送数量准确无误；

6. 严格按照招标人要求准时配送；

7. 投标人年供货能力达不到招标人需求量的，按无效采购处理。

8. 投标人提供的食材价格须不高于当地市场价格，食材价格按《山东交通学院长清校区餐厅食品原料采购管理办法》确定。如投标人所提供的食材价格普遍高于当地市场价，经招标人确认按照当地市场价格结算。

9. 投标人需要具备通过学校提供的智慧餐厅服务平台操作报价、接单、配货的能力，同时随货票证需在线提交，可以使用电脑或智能手机操作，具备针式打印机打印送货单据。

## （三）配送要求

1. 所供货物须根据采购承办单位要求配送到指定校区和位置：

序号	单位	地址
1	长清校区第一餐厅	济南市长清大学科技园海棠路5001号山东交通学院 第一餐厅
2	长清校区第二餐厅	济南市长清大学科技园海棠路5001号山东交通学院 第二餐厅

2. 配送时间安排：根据招标人需求能够达到每日配送一次，以不耽误食堂正常供餐为准。

3. 供货使用的配送车辆必须为食材专用车辆，不得与其他货物共同或交叉使用同一运输车辆，确保不混装运送；

4. 每车须配备不少于一名跟车人员，负责搬运、记录等各项工作（送货人员必

须着工作服进出餐厅）；

5. 如有疫情，配送人员及车辆须符合学校及市场监督管理部门、卫生部门的防疫要求。

6. 中标人应具有组织配送、调运、分拣、二次搬运的能力，并自行承担相应费用；具有固定的配送网点服务能力。

7. 中标人需自行提供配送业务，不得将配送项目进行任何方式的分包、转包。

8. 中标人在接到供货通知后（不论天气、环境等其他条件如何），必须将所供原料按时送到招标人指定地点，并按招标人的要求整齐堆码或摆放。

9. 中标人供货的包装形式及规格应符合招标人的要求，同时应保证包装物、送货车辆的洁净卫生。

10. 冻品、鲜肉供货时必须使用食品专用冷链运输车辆，运输中须有遮盖物，防止日晒、雨淋、渗漏、污染和标签脱落，不得与有害、有毒、有异常气味的物品一同运输。

11. 配送车辆和人员进入校园后，须严格遵守山东交通学院相关道路安全规定和防疫要求，限速行驶。如有违反，发生事故的，中标人自行承担全部经济责任和法律责任。

12. 供应商需具有使用智慧餐厅服务平台的能力，配备打印机打印订单。

## 五、货物订购

进货周期前一日15:00之前，承办企业将所需食材种类和数量在智慧餐厅服务平台进行下单，经济南山交教育咨询服务有限公司采购小组审核通过后，平台统一将订货单提交投标人端，投标人按订货单要求（食材种类、数量、送货时间）进行备货，并按时将食材送至指定地点。

## 六、验收工作

1. 采购承办单位和食堂承办企业将对货物数量、规格、质量、价格等进行验收，如有不符，采购承办单位和食堂承办企业有权限要求退货或换货。投标人以采购承办单位和食堂承办企业的收货情况为依据据实进行费用结算。

2. 供货产品不符合合同或清单要求的，投标人必须在2小时内退换完成，以保证学生按时用餐的需要。若拒不更换或更换不及时导致学生用餐延误或无法用餐，将由投标人承担相应违约责任。

3. 中标人提供的产品及外包装必须符合国家相关法律法规和标准要求，并符合

招标文件中技术指标要求，以及响应承诺的质量标准。日常配送的产品应具有产品应有的色泽、滋味和气味，无异味；并具有产品应有的状态，无霉变，无正常视力可见的外来异物。

4. 中标人提供的预包装产品标示应符合GB 7718及其他有关法律法规和国家标准，印有SC编号、品名、等级、净含量、出厂名、厂家地址、电话、生产日期、保质期和合格证标识。

5. 中标人实际供应的物资应与投标文件所申报的内容相一致，未经许可不得串、调非申报生产企业的产品或其他品牌的产品，一经发现，招标人有权拒收。情节严重的视为商业信誉及供货能力不符，按签订的采购协议中违约的相关规定处理。

6. 中标人应提供的随货资质包括：加盖公章的销售凭证一式三份、产品合格证（如有）、该批次产品的出厂检验报告（如有）。非同一批次产品的，需提供相应批次的出厂检验报告（如有）。

7. 原料的重量应足斤足两，每个包装的重量误差不超过标准的1%，抽检时出现误差的包装数量不得超过抽检数量的3%。

8. 若招标人发现在质保期内食材腐烂变质，中标人应及时进行处理，并更换相应数量的物资。

## **七、售后服务**

1. 招标人将对货物数量、规格、质量、价格等进行验收；质量若不符合要求，必须按照招标人的要求进行退换。

2. 中标人必须严格遵守国家、省、市出台的相关法律法规、条令条例、通知及招标人各项规章制度和管理办法，供货质量必须符合《中华人民共和国食品安全法》，符合国家和行业主管部门有关规定和要求。因发生供货质量、服务不达标等问题的或因中标人的供货发生食品安全事故的或中标人触犯法律的，中标人应承担相应法律责任，并自行承担该货款，并赔偿由此给招标人和第三方造成的损害及带来的损失。招标人有权视情况扣除部分或全部履约保证金，并中止或终止合同。（响应时在投标文件中做出承诺）

3. 中标人须保证所投产品质量可全程追溯。

4. 招标人将不定期对中标人供货的质量程度、价格、用户满意度等情况进行抽查，抽查不合格的将要求中标人限期整改；逾期仍不合格的，将给予采购量减少、中止或终止供货协议等处罚。



5. 若招标人发现在质保期内食材腐烂变质，中标人应及时进行处理，并更换相应数量的物资。

6. 招标人有权对中标人进行校区间调整轮换，中标人承诺接受调剂。

7. 中标人同意招标人的议价定价机制，并根据招标人的要求按时提供报价单。

8. 保证根据学校教学规律，在寒暑假等假期内，以及在发生诸如货源紧张、物价突涨时中标人应顾全大局，确保供应，保障学校稳定。应保持契约精神，在未出现紧急议价调价情况下，不得以无货为由拒绝供货。

9. 中标人应按招标人要求，配合完成相关资质索证索票等，包括但不限于营业执照、食品生产许可证或食品经营许可证等，每次供货时提供产品的同批次检测报告（如有），并随货送达；因证照不齐及其他原因造成的政府行政处罚由中标人负责。

10. 因存在食材质量问题或因食材质量原因发生的食品安全事故，中标人主要负责人和相关主管人员必须到现场指导、处理，慰问学生、家长及相关当事人，做好安抚工作和善后处理。

11. 合同执行期间，招标人可随时对供货产品送有关部门进行质量检验，检验的一切费用由中标人承担。

12. 中标人须配合招标人做好各相关部门食品抽样检测工作，如中标人供货产品检测不合格，产生的一切责任和费用以及给招标人及第三方造成的一切损失由中标人承担；需要复检时，检验的一切费用由中标人承担；如中标人供货产品复检仍不合格的，将给予终止供货协议等处罚。

13. 合同执行期间，招标人可随时到中标人考察产品来源、生产场所等情况，中标人应协助配合。

14. 中标人在送货过程中（如运输、装卸等）发生的安全事故及人员货品等经济损失由中标人承担。

15. 中标人须按招标人规定的时间、地点结算货款，不得拖延，否则按 1%/天的比率扣除货款。

16. 中标人还应承诺，在本次项目的管理人员必须为本单位人员且与投标文件中拟派的管理层人员一致。若在服务期间，需更换本项目的管理人员，应提前向招标人报备并得到确认，更换的管理人员也必须为本单位人员。

## 第六部分 评分细则

评分因素		评分标准
报价部分 30 分	报价得分 30 分	1. 满足招标文件所有有效报价的算术平均值为评审基准价； 2. 供应商报价等于评审基准价的价格分 30 分； 3. 供应商报价与评审基准价相比，每高 1% 减 1 分、每低 1% 减 0.5 分。（不足 1% 的，按插入法计算） <b>4. 为防止投标人恶性竞争，价格分最低得分为 20 分。</b>
技术部分 45 分	服务方案 20 分	根据组织实施及供货方案（包括但不限于响应时间、贮藏运输环节的安全保证、退换货方案、送货时限）情况，如实施方案流程管理以及对贮存运输等有特殊要求的货物的配送方案等进行综合评审，满分 20 分，每有一处瑕疵或不足扣 1 分，扣完为止。
	设备及车辆 5 分	根据所需设备、车辆安排（包含特殊食品的冷链运输）情况等综合评审，以提供设备、车辆的相关证明材料为准，满分 5 分，每有一处弱势扣 0.5 分，扣完为止。
	产品质量情况 15 分	根据投标人提供的所投产品的描述情况，等级证明、质量认可程度、质量检测报告、出厂检验报告等情况进行综合评审，满分 15 分，每有一处瑕疵或不足扣 1 分，扣完为止。
	质量及供货保证 5 分	1. 根据投标人质量保证措施、供货保证措施且满足学校学生食堂使用需求进行综合评审，满分 2 分，每有一处瑕疵或不足扣 0.5 分，扣完为止。 2. 近三年来（2020 年 8 月 1 日起）同类供货经验，每提供一份计 1 分，本项最高计 3 分。（提供合同、中标（成交）通知书、发票，上述以复印件加盖公章并胶装于投标文件中，否则不得分）。

商务 部分 25 分	售后服务方案 10 分	根据投标人售后服务综合体系、售后服务方案完善、具体可行情况进行综合评审，满分 10 分，每有一处瑕疵或不足扣 1 分，扣完为止。
	人员配备 10 分	根据投标人拟派项目的人员配备、经验、健康证明及素质情况进行综合评审，满分 10 分，每有一处瑕疵或不足扣 1 分，扣完为止。
	突发事件应急预案 5 分	根据投标人提供的突发事件应急处理方案（包括紧急事件、特殊天气、大型活动等）进行综合评审，满分 5 分，每有一处瑕疵或不足扣 0.5 分，扣完为止。

注：综合得分四舍五入保留到小数点后两位，第三位数四舍五入；评审得分相同时，按照报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第七部分 投标文件格式及附件

### 附件一：法定代表人/经营者身份证明及授权委托书

#### 1.法定代表人/经营者身份证明

致山东省建设工程招标中心有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（董事长、总经理等）职务，  
是我单位的法定代表人/经营者。

特此证明。

投标人（盖公章）：

年      月      日

附：法定代表人/经营者身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

## 2.法定代表人/经营者授权委托书

本授权书声明：（投标人名称）（法定代表人/经营者姓名）代表我方授权（授权代理人的姓名、职务）为我方的合法代理人，就贵方组织的项目（项目编号、包号：），以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/经营者及被授权人身份证复印件

投标人法定代表人/经营者签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人/经营者授权代理人签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人公章：

年    月    日

## 附件二：无重大违法记录声明

致\_\_\_\_\_（招标人）：

我方参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

如果以上声明不真实，我方承担虚假响应的责任，成交无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/经营者或其授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

### 附件三：开标一览表

项目名称	
项目编号	
包号	
投标人名称	
总价合计（元）	小写：_____ 大写：_____
项目负责人及联系方式	项目负责人：_____ 联系方式：_____
对招标文件的认同程度	
备注	
法定代表人/经营者或授权代表人现场签字确认	

注：1. 投标人严格按照规定的格式填写。

2. 本表除需装订在投标文件中，还需另外一式两份单独密封至开标一览表中。

投标人（公章）：

法定代表人/经营者或授权代表人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

年     月     日

# 附件三：报价明细表

报价明细表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包 4		猪肉（鲜禽肉）						
序号	供货名称	品牌	产地	约数量 (kg/年)	投标人所报单价 (元/kg)	总价 (元)	质量 等级	备注
1	前肘			8831				
2	后肘			2535				
3	皮五花			1297				
4	去皮五花			190				
5	肥膘			2711				
6	三七肉			10560				
7	肌膘			879				
8	大梁骨			1981				
9	前排(带颈)			22				
10	前排(去颈)			379				
11	白条鸡			51383				
总价合计							小写： 大写：	

注：1. 数量为每年实际用量估算，仅作为报价依据；

2. 该表格中的“总价合计”必须与附件《开标一览表》中的“总价合计”相等。

授权代表签名：

日 期：



## 报价明细表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包 7		禽蛋类						
序号	供货名称	包装规格	品牌	产地	数量(kg)	投标人所报 单价(元/kg)	总价 (元)	备注
1	鸡蛋	20kg/筐或 15kg/筐			236850			
总价合计						小写： 大写：		

注：1. 数量为每年实际用量估算，仅作为报价依据；

2. 该表格中的“总价合计”必须与附件《开标一览表》中的“总价合计”相等。

授权代表签名：

日 期：

## 附件四：报价函

\_\_\_\_\_（招标人）：

经研究，我们决定参加项目编号、包号的采购活动并提交投标文件。为此，我方承诺如下：

1. 我方提交的投标文件正本一份，副本四份；
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件及评审过程中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施；
3. 我们理解，最低报价不是成交的唯一条件和保证；
4. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任；
5. 我们同意按文件要求提交招标文件规定的相关费用等，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定；
6. 我方的投标文件自提交之日起有效期为 90 日历日；
7. 我方若未成为成交单位，贵机构有权不做任何解释；
8. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

电话：

开户单位：

开户银行：

账 号：

全权代表姓名、职务：

投标人全称（公章）：

法定代表人/经营者签字：

日 期：        年    月    日

附件五：商务偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/经营者或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	名称	招标文件要求	投标文件实际情况	偏离情况（正偏离/ 负偏离/无偏离）	备注
1	服务期限				
2	履约保证金				
3	结算方式				
.....					

注：请填写招标文件已列明并要求投标人响应的如服务期限、履约保证金、结算方式等商务条款，须按格式逐一填报。

附件六：技术偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人/经营者或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	名称	招标文件要求	投标文件实际情况	偏离情况（正偏离 /负偏离/无偏离）	备注
1					
2					
3					
.....					

注：本表须按格式逐一填报，如无偏离，填无偏离。

附件七：封面格式

.....于 年 月 日 时之前不准启封（公章）.....
-------------------------------

<p>投标文件 (正本)</p> <p>项目编号： 项目包号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：</p>
<p>投标文件 (副本)</p> <p>项目编号： 项目包号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：</p>
<p>投标文件电子版</p> <p>项目编号： 项目包号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话：</p>

### 开标一览表

项目编号：

项目包号：

项目名称：

投标人名称（公章）：

地址：

电话：

## 附件八：投标人联系表

项目名称			
项目编号			
包号			
投标人名称			
投标人银行帐号信息 (开票信息)	开户行： 银行帐号： 税号： 地址及电话：		
联系人		联系人手机	
电子信箱			
法定代表人/经营者		授权代表	
<p>本表后需附加盖公章的企业营业执照副本扫描件、法人/经营者授权委托书及身份证扫描件及标书费汇款底单扫描件。</p> <p>备注：标书费需由报名投标人基本账户或一般户转出，不接受个人账户汇款。（汇款后需和招标代理机构项目负责人联系），<b>标书费汇款凭证请注明：X202310009 及包号</b>，标书售后不退。</p> <p><b>收款单位：山东省建设工程招标中心有限公司</b></p> <p><b>开户银行：齐鲁银行济南阳光新路支行</b></p> <p><b>银行帐号：1174414000000005910</b></p>			

## 附件九：投标保证金退付表

### 投标保证金退付表

投标人名称（公章）：

项目编号:

包号: \_\_\_\_\_

交款信息			
交款单位			
交款金额		交款时间	年    月    日
退款信息			
开户名称			
开户银行		开户帐号	
联系人：		联系电话：	

年 月 日

说明：本表须按规定格式逐项填写，单独密封，于报价时当场提交。

如因信息填写有误导致的保证金延迟退还，招标代理机构不承担任何责任。