

广东省政府采购

公开招标文件



采购计划编号：**440001-2025-18771**

采购项目编号：**GPCGD253109FG101F**

项目名称：广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目

采购人：广东省国土资源测绘院

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省国土资源测绘院的委托，采用公开招标方式组织采购广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目
采购计划编号：440001-2025-18771
采购项目编号：GPCGD253109FG101F
采购方式：公开招标
预算金额：6,160,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务):
采购包预算金额：4,500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	食品和饮料批发服务	广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务	1(项)	详见第二章	4,500,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：本项目服务期限为2年，一年预算金额为450万元，具体后续预算金额以财政部门下达为准。服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期12个月，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，一年合同终止。后续是否续签以考核情况确定。
采购包2(广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目):
采购包预算金额：1,660,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
2-1	餐饮服务	广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目	1(项)	详见第二章	1,660,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：本项目服务期限为2年，一年预算金额为166万元，具体后续预算金额以财政部门下达为准。服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期12个月，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，一年合同终止。后续是否续签以考核情况确定。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①提供经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）：本采购包非专门面向中小企业采购，本采购包主要采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：批发业。

采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）：本采购包非专门面向中小企业采购，本采购包主要采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购包投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3) 资质要求：供应商应具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可与食品相关），投标时提供证书复印件。

采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购包投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3) 资质要求：供应商应具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可与食品（或餐饮）相关），提供证书复印件。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省政府采购中心（<http://gpcgd.gd.gov.cn/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省国土资源测绘院

地址：广州市黄埔区光谱中路13号

联系方式：020-89814301

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83187283（邮箱：sczx3@gd.gov.cn）

3.项目联系方式

项目联系人：刘小姐

电话：020-83187283（邮箱：sczx3@gd.gov.cn）

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 供应商须对本项目各采购包为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对本项目其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

2. 需求书如有标注“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条不响应或负偏离则导致响应无效。

3. 需求书中如有标注“▲”号条款为重要指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致失分，但不作为无效响应条款。

★4. 本项目各采购包均不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★5. 供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）

6. 本项目各采购包均属于服务类，采购包1、采购包2均为非专门面向中小企业采购。采购包1主要采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：批发业。采购包2主要采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

注：供应商如为中小企业，须按项目类型选择对应格式的《中小企业声明函》并提交《中小企业声明函》，例如：服务类项目，供应商须选择服务类格式的《中小企业声明函》（服务类）。

7. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》（财库〔2021〕20号）等。

8. 本项目各采购包兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目将按照采购包号从小到大的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包组推荐两名中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的中标候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

★9. 采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）

二、采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）采购需求

（一）、项目概况

为了规范广东省国土资源测绘院食堂日常副食品和食用农副产品供应工作，确保食品安全、卫生，提升饭堂和厨房服务水平，加强饭堂和厨房的管理。拟对广东省国土资源测绘院食堂日常副食品和食用农副产品的供货资格采用公开招标方式进行招标。

特别说明：

1. 本项目一年预算为**450万元**，服务期限**2年**。具体后续预算金额以财政部门下达为准。服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期**12个月**，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，一年合同终止。

2. **2026年**是否续签合同，以采购人根据上一年的验收要求（考核要求），一年有**4次**评分达到**85分**以上的续签合同。

本次共确定**1家**食品原料配送公司。如配送地点发生变动，以采购人实际配送地点为准。

投标人为采购人提供配送的品种包括（但不限于）：粮油、肉类（禽畜、河鲜、海鲜）、果蔬、奶及奶制品、调料及干货等。

凡符合配送准入条件的企业均可参与竞标。

★中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府扶贫农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关扶贫农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★根据《政府采购贫困地区农副产品实施方案》，投标人须配合采购人落实政府有关扶贫政策，预留份额按政策要求执行（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

（二）、采购内容及预算

序号	包组名称	数量 (单位)	预算单价(元)	总价(元)	核心 产品	进口 产品
1	广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务	1项	4,500,000.00	4,500,000.00	否	否

（三）、技术标准与要求

一、项目概况

为了规范广东省国土资源测绘院食堂日常副食品和食用农副产品供应工作，确保食品安全、卫生，提升饭堂和厨房服务水平，加强饭堂和厨房的管理。拟对广东省国土资源测绘院食堂日常副食品和食用农副产品的供货资格采用公开招标方式进行招标。

特别说明：**1.服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期12个月，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，合同终止。**

2.2026年是否续签合同，以采购人根据上一年的验收要求（考核要求），一年有4次评分达到85分以上的续签合同。

本次共确定1家食品原料配送公司。如配送地点发生变动，以采购人实际配送地点为准。

投标人为采购人提供配送的品种包括（但不限于）：粮油、肉类（禽畜、河鲜、海鲜）、果蔬、奶及奶制品、调料及干货等。

凡符合配送准入条件的企业均可参与竞标。

★中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府扶贫农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关扶贫农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★根据《政府采购贫困地区农副产品实施方案》，投标人须配合采购人落实政府有关扶贫政策，预留份额按政策要求执行（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

二、配送及考核要求

本项目通过公开招标确定1家配送资格单位。一年采购预算为450万元，合同金额不超过预算金额，具体费用按实际配送数量和双方确认的供货价格计算。

签订合同后，服务单位按采购人要求提供食堂食材物资配送。供应期内将对服务单位每三个月进行考核（考核细则详见附件一：食品配送考核表）。若服务单位累计达到两次考核均低于合格分80分的，采购人有权单方面终止合同。

若服务单位配送货物与招标文件中各配送品种质量要求不一致，或提供不合格食材，或不按采购人要求配送，或无正规理由延迟配送影响正常就餐的，采购人有权单方面终止合同，如造成责任事故的一并追究其法律责任。

（三）、总体要求

1、投标人的物品须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。

2、所供商品须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对食品供应链进行明确，所有食品的来源须清晰，包装食品要有SC标志。食品制造商须获得工业产品生产许可证（SC），来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与投标人要有固定的合法的供应关系，严禁投标人收购非标准产品供应给采购人。投标人应对食品的来源和质量标准有详尽的描述。验收须提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由投标人按国家和行业的要求自行描述。

★3、投标人所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

4、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，中标人所供应的产品均具有检验合格报告。

5、中标人须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

★6、中标人须每半月向采购人提供一次货物食品价目表，货品价格不得高于平均市场指导价格（广州片区的参照当日广州市菜篮子网站价格公布的价格，若广州市菜篮子报价中心没有的产品价格信息以广州市价格信息网为准，若广州市菜篮子价格信息和广州市价格信息网中没有或近期没有的个别物品，则双方参考采购人所在地周边（5公里范围内）肉菜大型综合市场零售价）×中标折扣率。供货价格由采购人与供应商双方代表签字确认（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

7、采购人提前一天以传真或微信方式向中标人下订单，订单内容包括肉菜食品的名称、规格、数量等。

8、投标人在项目所在地至少配置一个配送中心仓储场所，冷藏、冷冻库，投标时提供具体地址（提供租赁合同或自有房产等相关证明）、负责人资料及联系方式或提供承诺函，承诺如果中标，签订合同后2个工作日内配备作为本项目保障的仓储场所（冷藏、冷冻库）。

9、中标人须在接到采购人订单之日的第二天6:30前（或与采购人约定的时间）将采购人所订购的货物送至采购人指定地点。如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人须在接到通知后并在当天接到通知后2小时内将货物送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。

10、中标人所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证原件，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。各类熟食须注明供货渠道及包装方式。

11、中标人所提供的货物须符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。否则，采购人有权退货，中标人须在60分钟内予以退还补货。中标人在每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。

12、响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后6个小时内须做出响应。

13、中标人经营场所具备净菜工作间，能够为业主提供净菜服务。

★14、投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供2名初加工人员（具有有效健康证明），可在采购人提供的食堂驻场配合采购人完成所供食材的初加工，并承担用工责任，投标时提供以上人员有效健康证明和承诺函（承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★15、鲜活食材验收。活鱼验收，现场宰杀；冰鲜鱼类、禽类、骨头类需按照厨房要求斩件待用（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★16、投标人必须承诺，中标后对本项目配备有效的食品安全责任险（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

17、中标人应确保食品验收的场所、设备须保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

18、采购人有权要求中标人配合相应货品的更换工作，保质期过期的货品，负责退换，采购人不再支付费用（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

19、中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标和反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

20、按合同约定供货，中标人不得转包、非法分包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

21、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

22、中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。因中标人因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

23、由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人须无条件退货、换货；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面可解除合同。

24、采购人有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，采购人第一次给予书面警告，中标人要无条件收回所供应的食品并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并在1.5小时内更换好所需食品。第三次取消中标单位食堂配送资格，并将情况反应采购监管部门。

25、中标人被有效投诉3次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面可解除合同。

（五）、具体要求

5.1肉类（含生鲜、冻品、鱼类、熟食等）

1、产品总体质量要求：

①所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时须提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

②所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

③冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

④熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

⑤家禽类交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行，提供《产品合格证》；肉制品须出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》；水产品须出具贮存地的出入库检疫证明。

5.2鲜肉（猪肉、牛肉）

1、中标人所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，保证来源于符合国家标准肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜。

2、中标人须提供《动物防疫合格证》。如猪肉来源跨区，须提供由政府部门出具的《检疫合格证》，交货时须提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。

3、质量要求：

序号	品名	规格	质量描述
1	去皮五花肉	鲜肉	肥瘦比例为3:7（三线肉），肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密富有弹性，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白，肉汁透明。
2	去皮上肉	鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽、肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白无霉点。
3	牛肉	鲜肉	肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但不粘手，良质牛肉的肌肉结构紧密，有坚实感，用手指按压凹陷后会立即复原，肌纤维韧性较强。
4	肉碎	鲜肉	肉品需到现场验收后，到场制作成肉碎。

5.3米面类

1、供应产品的质量要求：

①米、油、面、豆类货物须符合卫生，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。散装粉、面需提供生产厂家营业执照、食品生产许可证、质量监督管理部门发出的产品检验合格证书。

②米、油：要提供 食品生产许可证编号、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码。散装豆类：提供生产厂家营业执照、食品生产许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。供应方所提供产品质量须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

③中标人在供应过程中,如果发生出现质量问题或造成食物中毒,如变质等情况,经查实后确属中标人责任,中标人应承担全部责任,主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等,直至追究刑事责任。

5.4蔬菜类

1、中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

2、属季节问题,若出现品种不能满足采购人需求的情况,可与采购人协商调换相应类别的品种(按叶菜、瓜菜等进行分类)。

3、蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度,利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象,无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

4、蔬菜包装与标志要求

包装:容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气,无污染、无异味、无霉变现象;标志:每件包装须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签,并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

5、食品供应链要求:所有食品的来源须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场,严禁收购散户农民的蔬菜供应。

6、对蔬菜生产商的管理要求:菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农具;蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

7、对蔬菜生产商环境要求:菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施,确保不受临近农田施肥和用药污染;菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

8、对蔬菜生产商水源要求:菜地应有清洁无污染的灌溉水源;灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求,并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

9、农药要求:种植使用的农药须符合食品安全管理部门的规定,严禁使用违禁药物;农药的采购、保管、发放、使用须建立记录;蔬菜生产使用农药的间隔期须符合行业规定,并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目,合格后方可供应。

10、要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

11、蔬菜卫生质量要求:卫生质量指标,应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

5.5干货、蛋类

1、干货制品、蛋类的质量基本标准要求符合国家相关行业标准,干爽,不霉烂、整齐、均匀、完整,无虫蛀、无杂质,保持应有的色泽。确保产品质量稳定,保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便,保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准;木耳类的水分含量不能超过国家标准要求,采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检,对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

2、几种主要干货制品的质量标准:

(1)肉皮:作为干肉皮,无论什么部位,体表洁净无毛,白亮无残余肥膘,无虫蛀,干爽,敲击时响声清脆,质量均匀为好,反之则为次之,如已发霉,并有哈喇味,即已变质。

(2)玉兰片:玉兰片以色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10~17cm 的为最好,肉薄节疏、纤维多而粗老的质量较差。

(3)黄花菜:又名金针菜,干燥、有清香味,菜色黄亮、身条长而粗壮、条杆粗细均匀者为佳。

(4)黑木耳:黑木耳的质量一般以条形大而完整,耳瓣舒展少卷曲,内厚黑,富于光泽,体干不霉,无杂质和碎者为优,反之则差。

(5)银耳:银耳又称白木耳,以朵大、色洁白、有光泽、无杂质,根小、干度足,完整者为佳品,朵小、色黄、根大、无光泽,散碎者次之;黄黑色者质量最差,依上述标准可将银耳分为上中下三等。质量好的银耳,根部易酥烂,食之柔软,质量次则根部大而发硬。

(6)香菇:根据采收季节和形状不同,香菇又分为花菇、厚菇、薄菇和菇丁四类,其中以花菇质量最好,厚菇次之,薄菇更差,菇丁质量最差。

①花菇:朵小柄短,呈半球状,菇伞顶面有似菊花似的白色裂纹,肉厚、菌盖色泽淡黑,菇底褶,通过加工呈淡黄色,身干、质嫩、有芳香气味者为质好香菇。

②厚菇:形状如伞,顶面无花纹,呈黑色并略有光泽,质嫩、肉厚、朵稍大,质量稍次。

③薄菇:形状扁平、开伞、朵大、肉薄、菌盖表面浅褐色,菌褶白色,菌柄稍高,浅咖啡色,基部稍带红色或红褐色,质量比花菇厚,菇

差，味淡。

④菇丁：是指未充分发育的香菇，个小，直径在 2cm 以下，味淡质差。

（7）腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。

一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块。

二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块。

三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

（8）粉丝：质量好的粉丝，粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

（9）蹄筋：猪蹄筋的质量首先从蹄筋抽取的部位区别，后蹄筋体长而圆、粗状、光滑的品质好。前蹄筋体短而扁细、品质较差、保管完好的蹄筋应呈白色、无杂质，干、硬度高。

（10）干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

（11）鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

（12）海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

（13）紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

5.6 几种主要水果质量标准：

（1）柑橘类（脐橙、蜜橘、西柚、蜜柚等）：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、有色泽、无疤痕、不萎缩、变色、受挤压变形，柚类无褐斑、黑点。

劣质品：果皮有疤痕，失水干缩，腐烂霉变。

（2）苹果类（蛇果、青苹果、红富士等）：结实、多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱。

劣质品：腐烂发霉，果皮失水萎缩，有疤痕、有压伤。

（3）梨类（鸭梨、雪梨、贡梨、香梨等）：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、干皱，无压伤。

劣质品：失水干皱，无光泽，果皮变黑，切开心发黑，有冻压伤。

（4）水蜜桃：果皮粉红带绒毛，不过熟略硬，果肉香甜爽滑多汁。

劣质品：有压伤，开裂出水，变软过熟，腐烂。

（5）樱桃：果形圆而小，大小均匀，带鲜绿果柄，有弹性，果肉鲜甜多汁。

劣质品：疤痕、萎缩、破裂、腐烂、过熟、冻伤。

（6）浆果类（提子、葡萄、奇异果、猕猴桃、草莓）：果实结实饱满，大小均匀，无压伤。

劣质品：果粒脱落、开裂，压伤，破溃出水、腐烂。

（7）瓜类（哈密瓜、香瓜、木瓜、西瓜等）：果形完整，结实、无开裂、压伤。

劣质品：有疤痕、压伤，出现黑斑，瓜身变软、腐烂。

（8）热带水果类

（9）火龙果：表皮鲜红，叶片鲜绿，结实而有弹性，果肉白、有黑色种子，口味淡甜。

劣质品：叶片发黄、干皱、颜色黯淡，表皮开裂、变软，果柄腐烂。

（10）枇杷：果实尖圆、色橙红，结实有弹性，果肉甜香。

劣质品：腐烂、变软、疤痕。

（11）芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。

劣质品：表皮发黑或黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。

(12) 香蕉：果实象牙状，未成熟青绿色、成熟后鲜黄色，软糯香甜。每板香蕉不少于 5 只，中间 3 只长 15 厘米以上，单只至 80 克以上。

劣质品：表皮发黑，果柄腐烂，压伤、冻伤。

(13) 龙眼：果实小而圆，果皮浅咖啡色，果肉甜多汁。单果重 16—25 克。

劣质品：表皮发黑，爆裂、出水。

(14) 荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜味美，脆嫩多汁。

劣质品：表皮发黑，果实过软，失水干硬，爆裂。

(15) 洋桃：果实呈星形，色浅绿，成熟后金黄色，表皮有光泽，果肉晶莹，口味酸甜。

劣质品：表面有黑斑、疤痕、外伤、边缘变色发黑。

(16) 黑红布林：果实圆形或椭圆形，颜色黑或暗红，结实有弹性，有光泽，果肉黄或红色，味甜美。

劣质品：疤痕、果顶开裂，发霉，失水萎缩，过熟变软，冻伤。

(17) 菠萝：果皮厚、有突出果眼呈鳞状，果形椭圆，果肉黄色，肉质脆嫩爽甜，纤维少，冠顶叶青绿。

劣质品：通体金黄（已过熟），果肉发软，果眼溢汁，表面发霉。

5.7其他

对于采购人提出以上之外，其他的产品的需求，供应商应按照符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、保质期内、包装完好供应，

（六）、食品配送

1、投标人须提供食品配送方案，方案需合理完善。每次送货，中标人须委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。

2、食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

3、冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

4、中标人送货车辆应实行1.5小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过20分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过30分钟。

★5、供应商须承诺，若中标，拟投入本项目的食品冷藏车辆符合运输标准及相关技术要求。签订合同后须按照采购人要求对冷藏车温度定期进行校准检测，检测费用包含在报价中。若校准检测不合格，采购人有权要求供应商更换合格的冷藏车或以违约处理。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

（七）、交货期、交货地点

1、中标人负责将所有物料配送到采购人指定的地点，物料经采购人当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员，由采购人主管人员签名确认、相关负责人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、中标人不负担采购人内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3、中标人须按采购人订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，中标人也应按照订单所注明的时间送货。

（八）、服务质量的保证

1、投标人须提供针对本项目的总体实施方案、质量安全保障方案方案，方案需科学合理、措施具体完整，内容有针对性。

2、食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

3、对食品检查如下：

①采购的食品须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

②食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期以及规格和SC认证等。

③对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

（九）关于货物来源追溯

1、中标供应商每天需做好各种食品的索证记录，以及未加工状态食材的留样，按采购人的要求上交，留样需经过送货及收货双方现场确认，当天供应的食材需留样三天。必要时配备相关的食材追溯系统。

2、中标供应商应对从业人员严格监督，杜绝借助监管盲区违法使用食品添加剂等行为。

3、中肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证原件，各类熟食须注明供货渠道及包装方式。

4、中标人所提供的货物须符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。

（十）突发事件应急处理要求

1、对小量常用品的临时需求，能做到1.5小时内送到。对不合格产品，需及时更换，1.5小时内送到（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

2、特殊情况或紧急所需要食材，中标人无法在要求时间内提供的，委托采购人代买，货款由中标人支付（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

3、投标人须对可能发生的突发事件提供应急处置预案，方案不限于但至少包含物流配送应急预案、食品安全应急预案（如：食物中毒处理）、配送车辆故障处理、恶劣天气的配送以及其他突发情况等应急方案。

（十一）其他要求

1.投标人具有下列认证证书并在有效期内的：（1）有效的质量管理体系认证（认证范围与食材或食品有关）；（2）有效的食品安全管理体系认证或HACCP认证证书；

2.投标人具有自主开发或购买或租赁的信息化配送管理软件，包括食材配送管理类软件、食材存放管理类软件。

3.投标人2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）承接的食材配送服务项目业绩，且该项目业绩经服务单位总体履约评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），且评价文件体现评价单位联系人及联系方式的（如未体现的，供应商须另行提供评价单位的联系人及联系方式）

4.投标人具有稳定的进货渠道或具备生产基地自行供应：包括①禽肉类、②鲜肉、③米面类、④干货类、⑤蛋类、⑥干调类、⑦饮品类。（其中禽肉类指三鸟类，鲜肉指畜肉类）

5.人员要求：

项目负责人（1人）：拟投入的项目负责人具备2年或以上食品配送服务年限。

服务团队成员：具有食品安全管理人员考试合格证明，证书类别须为食品生产或食品销售或食用农产品销售的。

6.投标人提供具有CMA或CNAS标志的第三方检测机构出具的检测报告：（1）具有禽类检验报告（检测项目需包括但不限于：西马特罗、多西环素、磺胺氯哒嗪、艾氏剂、甲氧苄啶、磺胺甲唑、磺胺甲噁啶、磺胺二甲噁啶、磺胺间甲氧嘧啶、磺胺二甲异唑）；（2）有蛋品类检验报告（检测项目需包括但不限于：氟虫腈、硫丹、甲硝唑、总汞、铅、镉、艾氏剂、氯霉素、呋喃唑酮代谢物、呋喃妥因代谢物）；（3）具有水产品类检验报告（检测项目需包括但不限于：地西泮、甲基汞、单诺沙星、组胺、沙拉沙星、双氟沙星、氯霉素、己烯雌酚、恩诺沙星、呋喃西林代谢物）；（4）具有鲜肉类检验报告（检测项目需包括但不限于：总砷、恩诺沙星、铅）；（5）具有食用油类报告（检测项目需包括

但不限于：铅、酸价、速灭磷、乙基麦芽酚、没食子酸丙酯、纳他霉素、多效唑、腐霉利、特丁基对苯二酚、丁基羟基茴香醚）；（6）具有调料类检验报告（检测项目需包括但不限于：铵盐、全氮、氨基酸态氮、纳他霉素、甜蜜素、三氯蔗糖、糖精钠、黄曲霉毒素B1、苯甲酸及其钠盐、脱氢乙酸及其钠盐）；（7）具有蔬菜检验报告（检测项目需包括但不限于：甲胺磷、水胺硫磷、杀扑磷、三唑酮、马拉硫磷、杀螟硫磷、硫环磷、甲拌磷、灭线磷、治螟磷）；（8）具有大米类检验报告（检测项目需包括但不限于：稻瘟灵、氟酰胺、七氯、甲萘威、禾草敌、杀螟硫磷、异丙草胺、丁草胺、马拉硫磷、甲基嘧啶磷）

（十二）、送货及验收方式

1、检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；三是须进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过10%。

2、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人验收人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

3、退（补）货流程

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的蔬菜，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4、验收记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5、中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

（十三）、报价及定价方式

1、本项目报价为折扣率报价方式，报价折扣率未超100%。中标人食材结算价=食材基准价×中标折扣率。

例如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人食材结算价=食材基准价×85%。

评标委员会认为投标人的报价折扣率明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、食材结算价定价规则：所有配送物料价格随行就市，每半月双方定价一次，原则上每月的1日或3日，15日或18日（节假日相应顺延）商讨确定下一周期各项物料的供货价格。采购人可根据投标人的报价组织市场调查，所有物品的价格均以定价当日广州市菜篮子报价中心公布的价格乘以中标人的中标折扣率。若广州市菜篮子报价中心没有的产品价格信息以广州市价格信息网为准，若广州市菜篮子价格信息和广州市价格信息网中没有或近期没有的个别物品，则双方参考采购人所在地周边（5公里范围内）肉菜大型综合市场零售价乘以中标人的中标折扣率确定（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

3、供货期间如某批次出现质量问题，供应商须保证验收时发现质量问题1.5小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，并接受对供应商处以该批次20%的罚款。一个月累计出现2次或2次以上质量问题的，将扣除该供应商该月供货款至少10%的金额作为罚款，由采购人在该月的供货款中直接扣除。

4、投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，投标人可以适当增加品种及相应报价（仅作为商务参考，不作评分）。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

5、供货价格须包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

（十四）、付款方式

1、货款按月结算，在办理付款手续之前双方应对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2、采购人与中标人每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后，于次月10日前凭等额的国家增值税发票向采购人申请付款，采购人收到发票后在10个工作日内支付。若中标人为中小企业，则按财政部门有关规定执行。

（十五）、检验及费用负担

1、如中标人不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检总局指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。中标人具备货物出厂检验能力须按规定实施货物出厂检验，并向采购人提供每批货物检验资料。费用由中标人负担。

2、质量与检验：

①中标人应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡中标人提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由中标人承担一切责任并赔偿一切损失。

②中标人将货物运达交货地点后，采购人负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由中标人负责处理。

③中标人将货物运达交货地点后，采购人应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由中标人支付；否则检测费用由采购人支付。

⑤中标人所供应的货物送达时，须提供地级以上卫生或质监部门的检验合格证明。

（十六）、履约保证金收取及退还要求

1、履约保证金收取：中标人在中标公告发布之日起10天内向采购人支付20万的履约保证金；（若中标人为中小企业，则为合同总价5%的履约保证金）。履约保证金的递交方式可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函）

2、履约保证金退还：合同到期后，经中标人提出书面申请后，采购人应在10个工作日内无息退还中标人20万元履约保证金。

3、履约保证金不予退还的情形：

（1）转包或分包：中标人违反合同约定，将食材配送服务转包或分包给第三方。

（2）违反保密协议：中标人泄露采购人食堂的相关信息，给采购人带来不利影响或经济损失。

（3）中标人未按照合同约定履约。

4、逾期退还履约保证金的违约责任：采购人如无正当理由拒不退还中标人保证金，视为违约行为，中标人有权要求采购人赔偿因此而带来的损失。从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。

（十七）、退出机制

1、中标人按要求与采购人签订的配送合同及安全承诺书，在1年服务期满后自然退出。若考核合格，可自动续签1年。

2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其承包资格，责令限期退出。

3、中标人在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即取消其配送资格，责令限期退出。

4、中标人在合同期间，营业执照或相关营业许可资格被吊销，责令限期退出。

5、确认为中标人而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其配送资格，责令限期退出，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

6、若中标人累计达到两次考核均低于合格分80分的，合同终止，责令限期退出。

附件一：食品配送考核表

序号	考核内容	考核细则	分值	标分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、食品留样制度、服务人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食品安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、食品卫生责任追究制度）齐全。	3	缺一项制度扣0.3分

2	岗位职责	岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食品采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，落实到人	2	缺一项岗位职责扣0.25分
3	服务人员	从业人员名册及健康证原件	1	须持有效健康证，缺一个扣1分
		驾驶员、残留农药检测员从业资格证	1	缺一扣0.5分
		晨检记录	1	每个工作日均有记录，缺一扣0.5分
4	安全保障	食品卫生应急预案	2	如无扣2分
		配送车辆安全检查	2	如无扣2分
5	货物来源组织	每种产品从符合规定资质的单位进货：有对应的供货协议及对方的营业执照复印件	6	缺一扣1分
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告原件或复印件）	6	缺一扣1分
6	质量保障	包装产品有SC标志	6	缺一扣1分
		散装产品有质量合格证明或检测报告	6	缺一扣1分
7	各类台帐及时对帐	水果、蔬菜残留农药检验检测记录	4	缺检一样扣1分
		48小时食品留样记录	2	缺一扣0.5分
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣0.5分
		退换货记录	4	缺一扣4分
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣1分
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣1分
		配送场地整洁卫生	2	不符要求扣1分
9	食品配送	按时到位	10	发现一次不及时扣2分
		不按采购清单供货	8	发现一次不属指定品牌的扣2分
		自购食品的质量情况	8	发现一次不按采购清单供货扣2分
10	价格执行	每天采购量的总价格*（1-下浮率）	10	不按下降率执行一次扣2分
11	采购人评价	采购人管理人员评价	5	优5分，良4分，一般3分，差1分
		采购人食用者满意度测评	5	优5分，良4分，一般3分，差1分
12	廉洁自律	对采购人廉政执行情况测评	20	发现中标人贿赂食堂工作人员1次扣完20分
总分			100	
总体评价： （可附页）				
被考核单位负责人签名（盖章）： 日期：			考核人员签名： 日期：	
备注： 满分为100分，80分以上为合格。				

三、采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）采购需求

（一）、项目概况

广东省国土资源测绘院是广东省自然资源厅下属事业单位，是为贯彻落实厅工作部署及为厅自然资源的管理提供支撑服务的单位。为做好项目生产人员后勤保障服务，对我院食堂进行合理科学管理，现拟采购一家供应商对我院测绘地理信息生产基地食堂提供后勤保障服务。

特别说明：

1.本项目服务期限为2年，一年预算金额为166万元，具体后续预算金额以财政部门下达为准。服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期12个月，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，一年合同终止。

2.2026年是否续签合同，以采购人根据上一年的验收要求（考核要求），一年有12次评分达到90分以上即可续签合同。

（二）、采购内容及预算

序号	产品名称	数量 (单位)	预算单价(元)	总价(元)	核心 产品	进口 产品
1	广东省国土资源 测绘院2025年 食堂后勤服务保 障项目	1项	1,660,000.0 0	1,660,000.00	否	否
注：供应商报价时按照年度预算进行报价，报价未超年度预算（即1,660,000.00元）						

（三）、技术标准与要求

3.1技术要求

目前我院食堂为测绘地理信息生产基地食堂（地址：黄埔区光谱中路13号）。

1.食堂简介及用餐人数

标准化厨房，食堂有蒸煮区、烹调区、面点间、明档间、粗加工间、洗碗区（配备一台洗碗机）。食材配送服务商为我院招标确定，投标人负责每日进行食材下单、验收、备餐、打卡、清洁餐具、清洁厨房及食堂用餐区域。

食堂每周六午餐、及每年五一、国庆、元旦等节日均存在加班情况，加班人数约为150人，法定节假日加班期间需提供早餐和午餐。

食堂设有两个包间，二楼包间容量为10-12人，三楼包间容量为15人，因此有围餐接待需求。

用餐人数：

早餐	350人（平常）	400人（高峰）
中餐	600人（平常）	750人（高峰）
晚餐	120人（平常）	250人（高峰）
每年6~10月份为高峰期，为期4个月。		

2.食堂供餐出品需求

出品菜式要求

食堂提供的餐饮服务包括职工早、中、晚餐，用餐形式为自助餐，种类丰富，能充分满足大众口味的就餐需求。

早餐（7:00-9:00）：早餐要求出品品种不少于18个，包括斋汤（炒）粉、面、肉汤、（炒）粉、中式包点、西式点心、白粥、肉粥等。

午餐（11:30-12:30）：午餐要求出品品种（除小菜外）不少于6个，主菜不少于2个，副菜不少于3个，素菜1个，搭配例汤或炖汤。

晚餐（17:00-18:30）：晚餐要求出品品种（除小菜外）不少于6个，不得使用剩菜剩饭。

3.2主要技术标准规范

1.日常工作操作标准

类别	项目	工作标准内容
----	----	--------

物品管理	物品清理	各功能间无多余物品
		破损设施、器具及时报修、清理
	个人物品	个人物品集中摆放
	物品分层存放	各功能区内物品按使用频率分低中高用量合理放置
	物品标识、标签	待加工食品与直接入口食品的加工工具和容器有明显区分标示
		所有食品/化学物品必须有标识或标签，其规格和样式统一、齐整、无模糊现象
	物品摆放	无使用有颜色胶袋盛装食品
		纸箱、纸皮、鸡蛋纸托不能进入食品加工区及仓库
		食品与非食品分区隔离存放
		各功能间内物品按标签、划线规定摆放
		操作区域内的散装食品放入统一规格的容器
		用于清扫清洗和消毒的设备、用具，用毕放置在专用的场所或区域
食品加工管理	作业规程	食品加工过程中不能用水冲地或台面
		厨师不能直接用菜勺试味，应采用专用的碗筷试味
		盛装食品的容器不直接置于地上，能防止食品污染
		待加工食品与直接入口食品的加工工具和容器按标示规定的用途使用
		清洗肉类、蔬菜、水产，按照清洗水池标示功能清洗
		熟食间内无非直接入口食品，直接入口食品则全部存放在熟食间
		用于食品加工操作的设备及工具不得用作食品加工无关的用途
		制定清洁值日表
		各区域有明确清洁责任人
	烹调间与食品粗加工和切配区域	墙面、屋顶、墙角无积尘，蜘蛛网
		墙面、屋顶、门窗等无破损、无发霉、发黑
		工作台面、物品架（柜）、仓库物品摆放整齐清洁
		除粗加工、餐具洗消间外地面应无水渍、干燥
		墙面、地面无油腻，走路不沾脚
		固体废弃物分类整理、当日清运
		工作现场垃圾桶加盖、表面清洁
		水池内外壁清洁，无残留物、无污垢
		切配工具、墩头及时洗清、归位、侧立存放
		废弃物及时清理，废弃物容器及时加盖
		盛放已经清洗净菜的箩筐不着地堆放
		油烟罩、排烟管表面光亮、无油污

环境管理	烹调间	调味品排列整齐有序、容器表面清洁
		生熟分开、不存在交叉污染
		无使用配菜盘直接盛放烹饪后的成品菜
	餐具	餐具清洗后表面无残渣
		餐具表面无油腻、热力消毒后餐具表面无水渍
		消毒餐具及时放置保洁柜，内部整洁，与标识相符
	熟食和配餐间	空气新鲜、台面无残渣
		红外线消毒灯有定期开与关
		每天清洁空调，运转正常、温度显示25℃以下
		履行洗手、手消毒
	洗手消毒	合理配置洗手消毒液，消毒液浓度为50PPM
		有洗手标准图解
	食堂露面	桌椅整洁、定位放置、桌椅表面无灰尘
		室内绿化定期协助更换
		窗帘、地毯整洁，无污渍、无异味，并制定清洁操作要求
	冰箱冷柜	水产品类、畜禽肉类、果蔬类必须独立分开存放
		所有食品上盖或上保鲜膜进行防护
		生熟分开存放（原料、半成品、熟制品必须分开）

3.3质量要求

1.具体参数质量要求

序号	具体参数质量要求
1	一、总体要求
	（一）采购人对中标人组建的食堂服务团队实行业务归口管理，对重要岗位的设置、人员录用与管理、决策进行监督。
	（二）中标人负责制订详细的服务管理保障方案，包括符合我单位实际情况的服务保障理念、各项规章制度、组织架构等，在实施前报采购人审核批准。
	（三）中标人要根据采购人食堂服务对象年龄结构，提供优质、高效服务。
	★（四）中标人对录用人员要严格审核，保证录用人员具有相应的上岗资格证。中标人投入本项目工作人员取得健康证明文件才开展工作，投标时提供健康证明复印件，或承诺签订合同之后7天内提供工作人员的健康证明复印件（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	▲（五）中标人要按照劳动法规定，保障录用人员的合法权益（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	（六）中标人各类管理、服务人员按岗位着装要求统一，言行规范，注意仪容仪表、公众形象，切实提高服务保障质量。
	▲（七）中标人在做好服务保障工作的同时，要加强餐饮服务管理，加大成本控制，制定防止餐饮浪费制度并抓好落实；要合理搭配伙食，定期研究开发新的菜品，提高饭菜质量（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	▲（八）在处理区域内特殊事件和紧急、突发事件等应急任务时，中标人的人员须服从采购人的统一指挥（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	（九）中标人负责按时完成采购人开餐工作以及与饭堂一切相关的服务工作，食物原料、物料及配料等由采购人另行采购。
	（十）中标人应依法开展服务活动，符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、国家食品药品监督管理局《餐饮服务食品安全操作规范》等法律、法规以及采购人的相关管理规定和要求，保障采购人就餐人员的合法权益，确保饮食安全卫生。

	(十一) 中标人应按照《广州市生活垃圾分类管理条例》等规定要求和采购人要求，做好生活垃圾分类工作。 ★(十二) 投标人需做出书面承诺，确保能在突发事件发生后1小时内完成应急供餐。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式） ★(十三) 投标人需做出书面承诺，对本包组配备有效的食品安全责任险（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
2	二、服务范围
	(一) 工作范围
	1. 食材、佐料的验收和统计报告；
	2. 食品制作加工；
	3. 餐饮接待服务；
	4. 餐具洗涤；
	5. 保洁消毒；
	6. 清洁卫生；
	7. 安全管理。
	▲(二) 工作时间
	工作日的一日三餐服务（周一至周五），周六早、午餐以及特殊会议、接待任务，一年不少于12天的加班量，超过12天则由采购人按市价有偿支付，支付金额不超过合同金额的10%。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	(三) 工作内容
	1. 负责食材、佐料的采购验收，确保所有食材需符合《中华人民共和国食品安全法》要求，符合国家有关标准并按要求进行公示，保证食材的安全卫生，对饭堂食材安全负有全部责任。
	2. 负责食品制作、餐饮服务、用餐区域及厨房清洁及管理工作。
	3. 负责厨房食品制作和餐厅工作统筹管理，确保员工关系和谐。
	4. 负责菜单的制作和更换，以及新品种的研发。
	5. 按照要求控制好营业成本并保证菜肴质量、服务水平。
	6. 定期征求客户对菜品质量的意见，并按照要求及时改善。
	7. 负责食品卫生安全、消防安全工作。
	三、服务要求
	(一) 出品菜式要求
	1. 食堂提供的餐饮包括职工早、中、晚自助餐。
	具体工作包括：肉食、蔬菜、粮油、副食品等原材料加工成菜肴成品；搭配科学合理，一般不得留有剩菜剩饭；保持服务楼环境清洁卫生；厨具、餐具清洗消毒。
	▲2. 早、中、晚餐具体菜式、标准、价格等由采购人确定（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	早餐标准：不少于18个，具体品种包括有斋汤（炒）粉、面、肉汤、（炒）粉、面、中式包点、西式点心、白粥、肉粥等。早餐时间为7:00-9:00。
	午餐标准：午餐菜式品种（除小菜外）不能少于6个，其中主菜不少于4个，配菜不少于2个。午餐时间为11:30-12:30。
	晚餐标准：晚餐菜式品种（除小菜外）不少于6个，不得使用剩菜剩饭。晚餐时间为5:00-6:30。

接待、会议餐按照规定提供
3.菜式出品要求： (1) 菜单编制合理、审核、公示及时； (2) 按照季节搭配菜式、按标准制作； (3) 口味、颜色、刀工无影响菜品现象； (4) 无变质、变味、半熟出品； (5) 营养、健康、美味、无不合理搭配现象；
▲根据采购人管理要求，早餐、午餐、晚餐具体就餐时间可能有所调整（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
4. 做好成本核算，保持食堂的收支平衡。
(二) 质量保障要求 1.做好服务质量保障工作，包括定期举办员工服务保障培训会，总结交流，切实做好服务保障工作；定期征求就餐人员意见，自觉接受监督，强化整改提高；注重伙食质量提高，做到荤素菜、主副食搭配合理，品种花样齐全，色、香、味、形俱佳，切实做到汤鲜、饭香、味美，品种多变，一周饭菜不重样； 2.米、菜、肉等食品须清洗干净，严防食物中毒事件发生；服务工作人员要讲究卫生，养成良好的卫生习惯，勤剪指甲，勤洗工作服，操作前须洗手，定期进行健康体检检查，感冒、生病时不得上班；在服务工作中不得用手接触、抓取食物，餐具不得用手直接接触客人入口部位，注意卫生；上菜前务必先检视菜肴的分类，热类者得以热盘服务，冷类者则以冷盘服务； 3.就餐人员用后的残渣，立即收拾并收进厨房洗碗间处理；餐厅工作台，随时保持清洁，不得留置任何食品，以防止细菌传入；切实做好防四害工作。 4.做好卫生保洁工作，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，保证就餐人员的饮食卫生；餐厅、厨房及周边区域的卫生要天天清扫，餐厅内要做到干净整洁、窗户明亮，通风良好。厨房、操作间经常保持清洁、整齐、无杂物，下水畅通，垃圾分类及时清理；保持食品和冰箱存放食品的清洁卫生。合理储存食品，做到餐具和食品生熟、荤素分开，防止食品相互交叉污染；保持餐具、厨具和操作间卫生。坚持餐具用后洗刷，流水冲洗，及时消毒，严禁使用不洁餐具，经常清理厨具污渍，保持清洁干净；经常检查食品质量，防止菌变或食物中毒。

	5.做好食堂消防安全工作，按操作要求安全使用电火、液化气，对管道煤气、燃气灶具开关、液化气瓶等定期或不定期进行安全检查；注意液化气使用情况，发现漏气或损坏立即报修，严禁撞击或挤压煤气管线；熟练掌握液化气灶、电器的操作方法，工作时严禁离开岗位；建立健全上下班煤气阀开关登记制度，严格落实安全责任制；每年对员工消防培训不得少于2次。 （三）应急管理 1.中标人需要拥有自有或租赁的中央厨房或配送中心，且符合食品经营及餐饮服务的相关管理规定。能为采购人提供紧急供餐服务，避免突发情况下（如食材供应中断、食品安全突发事件、停水、停电、安全防控等原因）导致食堂无法正常供餐。 2.中标人需预见可能出现的各种情况（包括但不限于：针对台风、暴雨等气象灾害、集体中毒等特殊情况）制定应急处理方案，建立并完善应急保障体制，并制定所采取的应急措施。 3.中标人需做好包括突发停水、停电情况下如何保障采购人职工就餐，突发食物中毒，水源污染、食材污染、人为破坏等突发事件的应急处理方案，制订各项应急保障措施。 4.听从采购人统一指挥，组织协调全面负责和协调突发食品安全事故的应急处置和善后处理工作，包括但不限于建立应急物资储备保障、车辆、场所。 5.如发现食品安全事故立即上报采购人对应管理单位，必要时立即组织车辆，送往及联系医疗保障。 6.对于食品安全事故需封存的食物或封锁的现场，无条件配合采购人执行。 （四）投诉处理、反馈机制 1.中标人需成立有效的客户投诉管理制度、机制。 2.对于采购人职工就餐意见、投诉、反馈应重视，及时针对性回复、处理、跟进。 3.在食堂内设立意见箱，每天开启意见箱手机投诉、反馈、意见。对每起投诉要认真记录并及时处理。
4	四、人员配备 配有南北风味的厨师、点心师、北方口味的面点师、刀工、洗碗工及服务人员等不少于26人；厨师、面点师应有相应的职业技能等级证书；派出人员须五官端正，具有一定的文化素质，身体健康，经防疫部门体检发证，符合健康标准。
5	五、其他 （一）合同期限 自合同签订之日起二年。 （二）采购人的配合条件 1.采购人负责肉食、蔬菜、粮油、副食品等的费用及水、电、燃料、清洁用品、厨房易耗品的费用，并负责厨房设施设备的保养、维修及添置费用。 2.采购人负责食材采购、仓管、实物验收、收银、借款及结算报销工作。 3.采购人提供场地、厨具设备，餐具、工作用具（正常使用损耗），厨房划分不同的工作区域。

3.4进度要求

1.实施进度

合同签订后 2 周内：完成服务团队的初步组建工作，确定各岗位人员名单，组织新入职人员进行基础培训，内容涵盖公司规章制度、食品安全基础知识等。同时，与采购人完成场地、厨具设备、餐具等的交接工作，熟悉食堂的布局和设施设备情况，制定详细的设备维护计划。对食堂的环境卫生进行全面清洁和消毒，为后续工作做好准备。

合同签订后 1 个月内：服务团队全部到岗并完成专业技能培训，确保各岗位人员熟练掌握工作流程和操作规范。按照采购人的要求和标准，制定出完整的月度菜式及出品方案、食品安全及卫生保障方案、突发紧急情况应急方案等，并提交采购人审核。正式开展食堂的日常运营工作，根据实际运营情况不断优化服务流程和菜品质量，及时收集员工反馈，对存在的问题进行整改。

2.验收期限

项目合同到期前完成项目验收。验收前10个工作日内，按采购人要求提交本项目的验收前置审核有关成果资料。

3.交付期限

中标人按照采购人关于项目归档的相关规定和要求，在本项目完成验收之日起**20**个工作日内协助采购人完成本项目成果资料的归档工作。

3.5管理要求

1.服务人员

配有南北风味的厨师、点心师、北方口味的面点师、刀工、洗碗及服务人员等不少于**26**人；厨师（中式烹调师）、面点师（中式面点师）应有相应的职业技能等级证书，派出人员须五官端正，具有一定的文化素质，身体健康，经防疫部门体检发证，符合健康标准。

餐饮服务人员岗位配置表

部门	岗位	职责	人员基本要求	
			人数	
合计			26	
项目负责人	项目负责人	负责项目管理	1	具有大专或以上学历。 岗位要求： 具备食品安全管理人员考试合格证明高级证； 具备5年或以上的集体食堂管理经验。
厨师	主厨	负责膳食监督管理及出品指导工作	1	年龄：25-50岁之间。 身体要求：健康、五官端正，身体无异味。 岗位要求：礼貌大方，谈吐清晰，有较强的观察力和记忆力； 主厨具有一级（高级技师）中式烹调师证书； 具备3年或以上的集体食堂管理工作经历，能制作出有品质的接待餐。 厨师具有三级（高级工）中式烹调师证书； 具备3年或以上的集体食堂管理工作经历。
	厨师	膳食监督制作及出品	4	
	厨工	膳食制作及出品	4	
面点	点心师	膳食点心出品及监督	2	年龄：25-50岁之间。 身体要求：健康、五官端正，身体无异味。 岗位要求：礼貌大方，有较强的观察力和记忆力，须会做可口的粤式面点和北方面食或至少其中一项，具有三级（高级）中式面点师证书且具有3年或以上的集体食堂面点工作经验。
	面点师	膳食面点出品及监督	2	
切配	切配菜	食材配制	3	年龄18-50岁之间，无粗俗表现，无怪癖动作，身体无异味，对餐厅服务有一定技术和认识。
楼面	洗碗员	膳食后勤服务	3	年龄：18-55岁之间。 身体要求：健康、五官端正，无怪癖动作，身体无异味。岗位要求：谈吐清晰，无粗俗表现，对餐厅服务有一定认识。。
	餐厅服务员	服务员领班	1	年龄：18-35岁之间。身体要求：五官清秀，身材气质较好，身体无异味。文化程度：具有高中（同等学历）或以上学历。岗位要求：礼貌大方，谈吐清晰，有较强的观察力和记忆力，具有2年以上的集体食堂服务经验。
		接待服务员	1	
		服务员	4	

★上表（即：餐饮服务人员岗位配置表）人员中，厨师、面点、切配、楼面（仅洗碗员及餐厅服务员）四个部门，投标人所投入人员必须持健康证明上岗（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

2.组织实施要求

投标人要有完整的组织机构和健全的管理体系，根据我院食堂具体情况，需有以下具体规章制度。

- (1) 完整的组织机构和健全的生产管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、文明服务、成本核算、高峰期人员的配置等。
- (2) 制定每月菜式及出品方案，包括但不限于菜式数量估量、菜品质量把控、菜品搭配适宜度、口味分布、材料消耗等。
- (3) 制定食品安全及卫生保障方案，方案完整、食品安全保障技术先进、操作具体可行。
- (4) 制定突发紧急情况应急预案，方案完整、计划安排科学、操作具体可行。
- (5) 制定本项目服务质量管理方案和承诺，质量管理方案完整、计划安排科学、服务承诺详细具体。

3.6验收要求

合同期内，采购人每月组织相关人员对中标人的服务进行月度考核评分，按照考核表进行考核，满分100分，该月内，考核表中所列行为每发生一次扣分一次，90分以下（不含90分）为不合格。在月度考核中出现扣分事项的，中标人须在15个工作日内对存在问题进行整改并将整改结果书面报采购人。合同期内出现由中标人负责的重大责任事故，实行一票否决。

食堂服务考核表

分类	项目	频率	扣分值
消防安全管理	消防设施损坏未及时修复	每次	1
设备和水电管理	下班后未关门、窗、灯、水龙头，厨房部未关油、气	每次	1
	故意损坏、丢失工具器具	每次	1
食品贮藏	未做到生、熟分开	每次	1
	未按植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放	每次	1
	保管不善造成食品变质	每次	1
食品加工	饭菜中出现泥沙、钢丝等杂物	每次	1
食品留样	未按规定进行菜品留样	每次	1
餐具消毒	餐具使用前未按规定要求消毒	每次	1
	餐具使用时出现不干净	每次	1
卫生清洁（餐厅、厨房、操作间、库房等场所）	地面、墙面、灶台、操作台、菜架等有明显油渍、垃圾、水迹未及时清理	每次	1
	除“四害”及防尘措施不落实	每次	1
员工日常管理	在食堂内追逐打闹、粗言秽语、抽烟（指在操作岗位）	每次	1
	不按要求配置人员岗位	每个	1
	开餐时间段打私人电话、微信	每次	1
	在食堂内睡觉，利用工作之便假公济私、谋取私利	每次	1
	当月人员总出勤率（全体人员工作实际天数/全体人员），每低1个百分点扣	每百分比	1
	人员工资支出低于承诺的最低工资，每低1个百分点扣	每百分比	1
其他	干部职工投诉，经核实的	每次	2
	未按时开膳而影响采购人正常工作	每次	5

1.验收依次对照执行标准：

1期：质量标准：食品执行中华人民共和国《食品安全法》、卫生要求必须符合《卫生防疫要求》和《食品卫生法》、及采购人饭堂的各项管理规定。

2.验收条件：

完成项目所有餐饮服务内容，并提交采购人认可的所有餐饮服务成果。

3.7服务响应要求

- (1) 服务响应可通过现场、远程等方式提供，由此产生的一切费用均由供应商承担；
- (2) 其他服务响应要求：供应商应配备具备工作经验丰富、技术能力强的人员，帮助指导、解决采购人提出的问题。
- (3) 服务响应时间：

供应商在采购人提出服务要求后2小时内响应（给予解答、指导，排除有关问题），如采购人需要，2小时内派服务人员赶到现场提供服务。（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式。）

3.8履约保证金

1、中标人在中标公告发布之日起10天内应向采购人提交以采购人为受益人的金额为合同总价10%的履约保证金（若中标人为中小企业，则为合同总价5%的履约保证金），履约保证金（保证期：1年）的递交方式可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函）

2、如果供应商违约后未按合同约定向采购人支付违约金、赔偿损失或者退还服务报酬的，采购人有权要求中标人向采购人支付相应款项，履约保证金不足以弥补损失的，不足部分采购人有权要求供应商另行赔偿。

3、本项目服务期期满且供应商不存在违约情形的，经中标人提出申请，采购人在15个工作日内原路无息返还履约保证金。

4、履约保证金不予退还的情形：

- (1) 转包或分包：中标人违反合同约定，将食堂承包经营权转包或分包给第三方。
- (2) 擅自改变食堂用途：中标人违反合同约定，将食堂部分或全部用于非餐饮服务相关的其他商业活动。
- (3) 违反保密协议：中标人泄露采购人食堂的相关信息，给采购人带来不利影响或经济损失。
- (4) 中标人未按照合同约定履约。

5、逾期退还履约保证金的违约责任：采购人如无正当理由拒不退还中标人保证金，视为违约行为，中标人有权要求采购人赔偿因此而带来的损失。从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。

3.9资产权属

(1) 知识产权归属：本项目形成的所有技术服务成果，以及供应商利用采购人提供的资料和工作条件完成的新技术成果，其知识产权（包括但不限于著作权、专利权等权利）及衍生权利均归采购人独有，协助采购人完成知识产权申报相关工作。

(2) 供应商保证技术服务使用的基础资料、工具、方法及技术服务形成的技术成果，均不侵犯任何第三人的合法权益，包括但不限于第三人所享有的著作权、专利权等知识产权。如第三人以采购人技术侵犯其知识产权或者其他权利为由向采购人主张权利，由此所产生的一切损害赔偿、补偿以及其他合理损失（包括诉讼费、律师费）等均由供应商承担。

3.10保密要求

(1) 供应商需签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人工作秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

(2) 供应商不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人工作秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的工作秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的工作秘密和党政机关保密信息。供应商不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及采购人及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或供应商内部与该项目无关的任何人员。

(3) 供应商对于工作期间知悉采购人的工作秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将采购人及政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

(4) 严禁泄露在工作中接触到的采购人和政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

3.11其他要求

(1) 供应商与采购人签订廉政责任书。

(2) 其他未涉及内容参照本项目采购文件中技术服务合同文本相应条款的约定执行。

(四)、商务要求

(一) 投标人具有下列认证证书并在有效期内的：

(1) 有效的质量管理体系认证（认证范围与食堂管理服务或食堂经营服务或餐饮服务有关）；

(2) 有效的食品安全管理体系认证或HACCP认证证书；

(二) 投标人自2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）承担过的食堂餐饮服务项目经验，且具有评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的评价文件。

(四) 投标人需对本项目配备有效的食品安全责任险。

(五)、付款方式及要求

1.费用要求

中标价款总额为完成本项目全部内容的包干价，其总额包括但不限于税金、技术服务经费及报酬、知识产权申请、科技成果查新（鉴定）、专利申报、设计书评审、技术培训、第三方服务（鉴定、测试测评检测、系统软件授权、技术支持等）、项目验收、质保期服务和采购代理费等可以预见的费用和一切不可预见的费用，供应商不得以任何理由要求采购人追加经费。

2.付款方式

按月支付，中标人在每月7日前向采购人报送上一月的服务报告、食堂服务费用支付申请，并开具正式等额发票，采购人在收到服务报告、支付申请和正式发票后，根据当月考核情况于10个工作日内支付。服务期内如出现缺勤人员，按缺勤岗位和承诺的最低人员工资标准扣减当月服务费。

3.其他约定

1.若中标供应商为中小企业（需提供《中小企业声明函》），则按财政部门有关规定执行。

采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限为2年，一年预算金额为450万元，具体后续预算金额以财政部门下达为准。服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期12个月，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，一年合同终止。后续是否续签以考核情况确定。
标的提供的地点	广东省广州市黄埔区光谱中路13号
付款方式	第1期为(付款方式): 支付比例100%，1、货款按月结算，在办理付款手续之前双方应对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。2、采购人与中标人每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后，于次月10日前凭等额的国家增值税发票向采购人申请付款，采购人收到发票后在10个工作日内支付。若中标人为中小企业，则按财政部门有关规定执行。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：详见采购需求
履约保证金	收取比例：4.5%,说明：1、履约保证金收取：中标人在中标公告发布之日起10天内向采购人支付20万的履约保证金；（若中标人为中小企业，则为合同总价5%的履约保证金）。履约保证金的递交方式可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函）2、履约保证金退还：合同到期后，经中标人提出书面申请后，采购人应在10个工作日内无息退还中标人20万元履约保证金。3、履约保证金不予退还的情形：（1）转包或分包：中标人违反合同约定，将食材配送服务转包或分包给第三方。（2）违反保密协议：中标人泄露采购人食堂的相关信息，给采购人带来不利影响或经济损失。（3）中标人未按照合同约定履约。4、逾期退还履约保证金的违约责任：采购人如无正当理由拒不退还中标人保证金，视为违约行为，中标人有权要求采购人赔偿因此而带来的损失。从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	详见采购需求	详见采购需求

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	权重 %	所属行业	技术要求
1	食品和饮料 批发服务	广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务	项	1.00	4,500,000.00	4,500,000.00	100.00	批发业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一：广东省国土资源测绘院**2025**年食堂农副产品配送服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★4.本项目各采购包均不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。
★	2	★5.供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）
★	3	★9.采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）
★	4	★中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成政府扶贫农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关扶贫农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	5	★根据《政府采购贫困地区农副产品实施方案》，投标人须配合采购人落实政府有关扶贫政策，预留份额按政策要求执行（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	6	★3、投标人所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	7	★6、中标人须每半月向采购人提供一次货物食品价目表，货品价格不得高于平均市场指导价格（广州片区的参照当日广州市菜篮子网站价格公布的价格，若广州市菜篮子报价中心没有的产品价格信息以广州市价格信息网为准，若广州市菜篮子价格信息和广州市价格信息网中没有或近期没有的个别物品，则双方参考采购人所在地周边（5公里范围内）肉菜大型综合市场零售价）×中标折扣率。供货价格由采购人与供应商双方代表签字确认（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	8	★14、投标人必须承诺，如果中标，将根据采购人的需求，提供2名初加工人员（具有有效健康证明），可在采购人提供的食堂驻场配合采购人完成所供食材的初加工，并承担用工责任，投标时提供以上人员有效健康证明和承诺函（承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★	9	★15、鲜活食材验收。活鱼验收，现场宰杀；冰鲜鱼类、禽类、骨头类需按照厨房要求斩件待用（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	10	★16、投标人必须承诺，中标后对本项目配备有效的食品安全责任险（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	11	★5、供应商须承诺，若中标，拟投入本项目的食品冷藏车辆符合运输标准及相关技术要求。签订合同后须按照采购人要求对冷藏车温度定期进行校准检测，检测费用包含在报价中。若校准检测不合格，采购人有权要求供应商更换合格的冷藏车或以违约处理。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
	12	其他详见采购需求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限为2年，一年预算金额为166万元，具体后续预算金额以财政部门下达为准。服务合同为一年一签，起止日期以正式签订合同期12个月，合同执行期以预算金额及服务期（一年）先到者为限，即服务期满或预算金额用尽，一年合同终止。后续是否续签以考核情况确定。
标的提供的地点	广东省广州市黄埔区光谱中路13号
付款方式	第1期为(付款方式)：支付比例100%，按月支付，中标人在每月7日前向采购人报送上一月的服务报告、食堂服务费用支付申请，并开具正式等额发票，采购人在收到服务报告、支付申请和正式发票后，根据当月考核情况于10个工作日内支付。服务期内如出现缺勤人员，按缺勤岗位和承诺的最低人员工资标准扣减当月服务费。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：详见采购需求

履约保证金	收取比例： 10% ,说明： 1 、中标人在中标公告发布之日起 10 天内应向采购人提交以采购人为受益人的金额为合同总价 10% 的履约保证金（若中标人为中小企业，则为合同总价 5% 的履约保证金），履约保证金（保证期： 1 年）的递交方式可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函） 2 、如果供应商违约后未按合同约定向采购人支付违约金、赔偿损失或者退还服务报酬的，采购人有权要求中标人向采购人支付相应款项，履约保证金不足以弥补损失的，不足部分采购人有权要求供应商另行赔偿。 3 、本项目服务期期满且供应商不存在违约情形的，经中标人提出申请，采购人在 15 个工作日内原路无息返还履约保证金。 4 、履约保证金不予退还的情形： （1） 转包或分包：中标人违反合同约定，将食堂承包经营权转包或分包给第三方。 （2） 擅自改变食堂用途：中标人违反合同约定，将食堂部分或全部用于非餐饮服务相关的其他商业活动。 （3） 违反保密协议：中标人泄露采购人食堂的相关信息，给采购人带来不利影响或经济损失。 （4） 中标人未按照合同约定履约。 5 、逾期退还履约保证金的违约责任：采购人如无正当理由拒不退还中标人保证金，视为违约行为，中标人有权要求采购人赔偿因此而带来的损失。从采购人逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)"已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	详见采购需求	详见采购需求

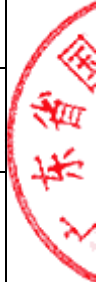
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目	项	1.00	1,660,000.00	1,660,000.00	餐饮业	详见附表一

附表一：广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	★4.本项目各采购包均不允许分包。如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。
★	2	★5.供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）
★	3	★9.采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。（供应商提供承诺函，可参照“投标文件格式与要求”中《承诺函》格式）
★	4	★（四）中标人对录用人员要严格审核，保证录用人员具有相应的上岗资格证。中标人投入本项目工作人员取得健康证明文件才开展工作，投标时提供健康证明复印件，或承诺签订合同之后7天内提供工作人员的健康证明复印件（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
★	5	★（十二）投标人需做出书面承诺，确保能在突发事件发生后1小时内完成应急供餐。（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	6	★（十三）投标人需做出书面承诺，对本包组配备有效的食品安全责任险（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）
★	7	★上表（即：餐饮服务人员岗位配置表）人员中，厨师、面点、切配、楼面（仅洗碗员及餐厅服务员）四个部门，投标人所投入人员必须持健康证明上岗（投标时提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	8	其他详见采购需求
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。



第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省国土资源测绘院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率 采购包2：总价
6	报价要求	采购包1：0% - 100% 采购包2：各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：3家 采购包2：2家

12	中标供应商数量	采购包1: 1家 采购包2: 1家
13	有效供应商家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	兼投不兼中: 本项目各采购包兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目将按照采购包号从小到大的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 每组推荐两名中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的中标候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 详见《广东省政府采购中心收费标准》 http://gpcgd.gd.gov.cn/ywdt/tzgg/content/post_3049076.html , 本项目服务费根据各采购包2年服务期总预算金额为基数按照上述标准收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业 采购包2: 非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何, 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省政府采购中心（<http://gpcgd.gd.gov.cn/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的,应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告:

项目废标后,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省政府采购中心(<http://gpcgd.gd.gov.cn/>)上发布终止公告,终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1)对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容:

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下:

质疑联系人: 龚小姐/陈小姐

电话: 020-83196816/83187086

传真: /

邮箱: gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址: 广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编: 510030

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格审查表：

采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①提供经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本采购包提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本采购包投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	资质要求	资质要求：供应商应具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可与食品相关）， 投标时提供证书复印件。
9	本采购包非专门面向中小企业采购。	本采购包非专门面向中小企业采购， 本采购包主要采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：批发业。

采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下2种证明材料之一：①提供经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本采购包提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本采购包投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	资质要求	资质要求：供应商应具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》（许可与食品（或餐饮）相关），提供证书复印件。
9	本采购包非专门面向中小企业采购。	本采购包非专门面向中小企业采购，本采购包主要采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）折扣率是固定价且是唯一的，未超过100%。	投标（报价）折扣率是固定价且是唯一的，未超过100%。
2	对标的内容没有报价漏项。	对标的内容没有报价漏项。
3	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标有效期为投标截止日起至少90天。	投标有效期为投标截止日起至少90天。
7	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
8	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
10	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
11	未以联合体形式投标。	未以联合体形式投标。

采购包2（广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本采购包的年度采购预算（即1,660,000.00元）。	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本采购包的年度采购预算（即1,660,000.00元）。
2	对标的内容没有报价漏项。	对标的内容没有报价漏项。
3	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。	提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。
4	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
5	“★”号条款满足招标文件要求。	“★”号条款满足招标文件要求。
6	投标有效期为投标截止日起至少90天。	投标有效期为投标截止日起至少90天。
7	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
8	未出现视为投标人串标投标所列的情形。	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
10	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
11	未以联合体形式投标。	未以联合体形式投标。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
- 2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
	配送服务方案 (5.0分)	投标人需提供项目的配送服务方案，包括但不限于需求书“（六）、食品配送（★条款除外）”相关内容要求： 1、配送服务方案完全满足且优于采购要求，得5分； 2、配送服务方案完全满足采购要求，得3分； 3、配送服务方案不能完全满足采购要求，得1分； 4、未提供或其他，不得分。
	质量保证方案 (5.0分)	投标人对项目制定的质量保证方案，包括但不限于需求书“（五）、具体要求；（八）、服务质量的保证”相关内容要求： 1、质量保证方案完全满足且优于采购要求，得5分； 2、质量保证方案完全满足采购要求，得3分； 3、质量保证方案不能完全满足采购要求，得1分； 4、未提供或其他，不得分。
	应急处置预案 (5.0分)	根据投标人针对用户需求“（十）突发事件应急处理要求”提供的对可能发生的突发事件的应急处置预案，方案不限于但至少包含物流配送应急预案、食品安全应急预案进行评审： 1、应急处置方案完全满足且优于采购要求，得5分； 2、应急处置方案完全满足采购要求，得3分； 3、应急处置方案不能完全满足采购要求，得1分； 4、未提供或其他，不得分。
	种植基地情况 (3.0分)	投标人自有或租赁或合作蔬菜种植基地或与蔬菜类供应商有合作协议的得3分。注：（1）属于投标人自有的，需同时提供土地产权证明复印件及对应种植基地的图片；（2）如属于租赁，则需同时提供租赁协议和2024年9月至今任意一个月的租金发票复印件和蔬菜种植基地的地址。如租赁期未覆盖本项目服务期（2年）的，还须同时提交承诺函，需承诺续租至本项目合同结束（承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。（3）属于投标人与第三方合作的，则同时提供合作协议复印件及种植基地的图片和地址。如合作期未覆盖本项目服务期（2年）的，还须同时提交承诺函，承诺合作至本项目合同结束（承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。（4）属于投标人与供货商签订供货协议的，则提供订供货协议复印件和蔬菜种植基地的地址。如合作期未覆盖本项目服务期（2年）的，还须同时提交承诺函，需承诺合作至本项目合同结束（承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

技术部分	仓储情况 (4.0分)	1、投标人拟投入作为本项目保障的仓储场所，得2分。 2、投标人拟投入作为本项目保障的冷藏、冷冻库，得2分。 备注：（1）须提供产权证明复印件（或租赁合同或合作协议）。如租赁或合作期限未覆盖本项目服务期（2年）的，还须同时提供承诺函，承诺续租（合作）至本项目合同结束（可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。（2）或投标时提交承诺，如果中标，签订合同后2个工作日内配备作为本项目保障的仓储场所（冷藏、冷冻库）（投标时提供承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。按承诺函内容对应得分。
	运输车辆情况 (3.0分)	根据投标人具备的运输车辆情况进行评分，投标人拟投入到本项目的运输保障能力： 1、投标人对本项每投入专用配送保障的车辆1辆得0.5分，最高得1分； 2、上述配置车辆中，每有1辆具备冷藏功能的配送保障车辆，加1分，最高2分。 1-2项最高3分。 1-2项注1：（1）如自有车辆，需同时提供有效的车辆行驶证、车辆购买发票，车辆照片（需显示车头车尾、车牌，冷藏配送车辆还需体现对应的冷藏设备）。（2）如租赁车辆，同时提供租赁合同及租赁费用发票、有效的车辆行驶证，车辆照片（需显示车头车尾、车牌，冷藏配送车辆还需体现对应的冷藏设备）。如租赁期限未覆盖本项目服务期（2年）的，还须同时提供承诺函，承诺续租至本项目合同结束（可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。
	食品安全追溯情况 (5.0分)	投标人制定的食品安全追溯方案评价，所提供的方案包括但不限于用户需求书“（九）关于货物来源追溯”（食品的索证记录，以及未加工状态食材的留样）： 1、食品安全追溯方案完全满足且优于采购需求的，得5分； 2、食品安全追溯方案完全满足采购需求的，得3分； 3、食品安全追溯方案不能完全满足采购需求的，得1分； 4、未提供有关资料的不得分。

食品安全检测报告 (8.0分)	投标人提供具有CMA或CNAS标志的第三方检测机构出具的检测合格的检测报告：（1）具有禽类检验报告（检测项目需包括但不限于：西马特罗、多西环素、磺胺氯哒嗪、艾氏剂、甲氧苄啶、磺胺甲唑、磺胺甲噁啶、磺胺二甲嘧啶、磺胺间甲氧嘧啶、磺胺二甲异唑）（2）具有蛋品类检验报告（检测项目需包括但不限于：氟虫腈、硫丹、甲硝唑、总汞、铅、镉、艾氏剂、氯霉素、呋喃唑酮代谢物、呋喃妥因代谢物）（3）具有水产品类检验报告（检测项目需包括但不限于：地西泮、甲基汞、单诺沙星、组胺、沙拉沙星、双氟沙星、氯霉素、己烯雌酚、恩诺沙星、呋喃西林代谢物）（4）具有鲜肉类检验报告（检测项目需包括但不限于：总砷、恩诺沙星、铅）（5）具有食用油类检验报告（检测项目需包括但不限于：铅、酸价、速灭磷、乙基麦芽酚、没食子酸丙酯、纳他霉素、多效唑、腐霉利、特丁基对苯二酚、丁基羟基茴香醚）（6）具有调料类检验报告（检测项目需包括但不限于：铵盐、全氮、氨基酸态氮、纳他霉素、甜蜜素、三氯蔗糖、糖精钠、黄曲霉毒素B1、苯甲酸及其钠盐、脱氢乙酸及其钠盐）（7）具有蔬菜类检验报告（检测项目需包括但不限于：甲胺磷、水胺硫磷、杀扑磷、三唑酮、马拉硫磷、杀螟硫磷、硫环磷、甲拌磷、灭线磷、治螟磷）（8）具有大米类检验报告（检测项目需包括但不限于：稻瘟灵、氟酰胺、七氯、甲萘威、禾草敌、杀螟硫磷、异丙草胺、丁草胺、马拉硫磷、甲基嘧啶磷）以上（1）-（8）类报告，每提供一个类别得1分，最高得8分。（1）-（8）项注1：需同时提供以下证明材料：①以上类别产品的检测报告（且上述检测项目判定结果须为合格或符合或达标或同等描述，检测报告须具备CMA或CNAS标志）、及②对应检测费用发票或转账凭证（发票或转账凭证须与第三方检测机构名称一致）。（1）-（8）项注2：属于同一类提供多份证书的，只计取一次分值。证书检测项目不齐全的，对应证书不得分。如属外文译音的检测项目，译音字不同但发音相同或相似的，为同一检测项目。同一检测项目，因使用别名导致与上述检测项目名称不对应的，供应商须提供书面说明，方可对应得分。
信息化管理 (2.0分)	投标人具有自主开发或购买或租赁的信息化配送管理软件，包括①食材配送管理类软件、②食材存放管理类软件，每具备一项得1分，满分2分，不具备不得分。如同一软件同时具备①及②项功能的可分别计分。同属一类的软件只计取一次分值。注：需提供以下证明材料之一：（1）如应用软件属于自行开发的，提供软件著作权证书复印件并加盖投标人公章。应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，投标人须附书面说明。（2）如应用软件属于购买的，须同时提供对应的应用软件购买合同及购买结算发票复印件及所具备对应功能的说明并加盖投标人公章。（3）或承诺如获中标，签订合同后3个工作日内按采购人要求配备应用软件的承诺函，承诺函中需明确购买的所具有的功能、配置到位时间才可得分（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

商务部分	企业认证情况 (6.0分)	投标人具有下列认证证书并在有效期内的：（1）提供有效的质量管理体系认证（认证范围与食材或食品有关）得3分；（2）提供有效的食品安全管理体系认证或HACCP认证得3分；（1）-（2）项累计得分最高6分。 （1）-（2）项注：提供上述认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或者撤销的不得分。新设立企业成立时间不足三个月的，对应项得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）承接的食材配送服务项目业绩，且该项目业绩经服务单位总体履约评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似正面评价），且评价文件体现评价单位联系人及联系方式的（如未体现的，供应商须另行提供评价单位的联系人及联系方式），每提供1个业绩得1分，最高得10分。同一合同甲方单位的业绩不重复计分。注：同时提供以下证明材料：（1）合同关键页（关键页包括但不限于合同的项目名称、服务内容、合同服务期限、甲乙双方签字盖章页、签订时间页）；（2）服务单位总体履约评价文件并加盖合同甲方公章或业务章（评价文件未体现评价单位联系人及联系方式，且供应商未另行提供评价单位的联系人及联系方式的，对应的评价文件不得分。）
	供货能力 (7.0分)	投标人具有稳定的进货渠道或具备生产基地自行供应：包括①禽肉类、②鲜肉、③米面类、④干货类、⑤蛋类、⑥干调类、⑦饮品类，每提供一类品种与第三方有合作协议（或自有生产基地）的，得1分，最高得分7分（同一合同包含多类品种的或同一生产基地包含多类品种的，可按不同品种计分）。注：如与第三方有合作协议的，提供有效期内合作协议或合同的复印件，并加盖投标人公章。如自行供应的，则提供相应品种生产基地的相关证明材料。
	拟派项目负责人（仅限1人） (2.0分)	拟投入的项目负责人（只认一人）的服务经验，作为项目负责人参与食品配送服务年限2年（含）-4年（不含）得1分，4年（含）以上的，得2分。本项最高得2分。注：同时提供投标人加盖公章的个人简历及投标人自2024年9月以来任意一个月为其缴纳的社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件，不提供不得分。项目负责人与本项目其他人员不得兼任，若兼任按最高分计取一次分值。
	拟派本项目人员配备情况（项目负责人除外） (3.0分)	投标人拟派本项目服务团队成员（项目负责人除外）具有食品安全管理人员考试合格证明，证书类别须为食品生产或食品销售或食用农产品销售的，得3分。本项最高得3分。注：需提供以下证明材料之一：①同时提供上述证书复印件及2023年5月以来证书对应人员完成食品安全管理人员继续教育必修课程的截图（如获证不足两年的，则不需提供此截图）及2024年9月以来任意一个月由投标人缴纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件；②或承诺如获中标，签订合同后3个工作日内配备上述人员到位（投标时提交承诺函，承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。函中须清晰明确配备人员资质、人数及到位时间）。

	食品安全责任险 (2.0分)	投标人对本项目配备有效的食品安全责任险,得2分。 注：投标人承诺如果中标，签订合同后5个工作日内配备到位（投标时提交承诺函，承诺函可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。函中须清晰明确购买到位时间）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且“折扣率”报价最低的投标报价为评标基准价。如：投标折扣率70%为报价最低，评标基准价为70%，得满分】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包2(广东省国土资源测绘院2025年食堂后勤服务保障项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分40.0分 报价得分30.0分	
技术部分	实施服务方案 (10.0分)	根据投标人针对本项目提供管理服务方案，包括但不限于需求书“日常工作操作标准”相关要求： 1、服务目标和落地举措完全满足且优于采购要求，得10分； 2、服务目标和落地举措完全满足采购要求，得5分； 3、服务目标和落地举措不能完全满足采购要求，的1分； 4、未提供或其他，不得分。
	膳食供应方案 (10.0分)	根据投标人针对本项目需求“食堂供餐出品需求、出品菜式要求”相关要求提供的实施方案综合评审： 1、菜式及出品方案完全满足且优于采购要求，得10分； 2、菜式及出品方案完全满足采购要求，得5分； 3、菜式及出品方案不能完全满足采购要求，得1分； 4、未提供方案不得分。
	食品安全质量保障方案 (6.0分)	根据投标人针对本项目需求“质量保障要求”相关要求提供的实施方案综合评审： 1、方案完全满足且优于采购要求，得6分； 2、方案完全满足采购要求，得3分； 3、方案不能完全满足采购要求，得1分； 4、未提供方案不得分。
	应急处置要求 (4.0分)	根据投标人针对采购需求“（三）应急管理 1项”进行评审： 投标人自有（或租赁）的中央厨房（或配送中心），得4分。 注：投标人需同时提供中央厨房（或配送中心）产权证明复印件（或租赁合同证明复印件）及现场照片）。
	应急处置预案 (6.0分)	根据投标人针对采购需求“（三）应急管理 2-6项”提供的应急处理方案进行评审： （1）应急措施方案完全满足且优于采购要求，得6分； （2）应急措施方案完全满足采购要求，得4分； （3）应急措施方案不能完全满足采购要求，得2分； （4）未提供对应方案不得分。
	用户投诉/反馈解决方案 (4.0分)	根据投标人针对本项目需求“投诉处理、反馈机制”相关要求提供的实施方案行综合评审： 1、处理流程及方案完全满足且优于采购要求，得4分； 2、处理流程及方案完全满足采购要求，得2分； 3、处理流程及方案不能完全满足采购要求，得1分； 4、未提供方案不得分。

商务部分	拟派项目负责人（仅限1人）（6.0分）	根据投标人针对本项目需求“人员配备要求”提供的人员资质进行评审： 投标人拟配备的项目负责人（仅限一人）具备以下证书： 1.具有高级食品安全管理人员考试合格证书，得3分。 1项注：提供证书复印件及2023年5月以来证书对应人员完成食品安全管理人员继续教育必修课程的截图（如获证不足两年的，则不需提供此截图） 2.具备5年或以上的集体食堂管理经验，得3分 2项注：同时提供以下证明材料： ①提供加盖投标人公章的个人工作经验说明。 ②同时提供该人员2025年1月以来任意一个月由投标人缴纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件。项目负责人与其他人员不得兼任，若兼任按最高分计取一次分值。
	拟派本项目人员配备情况（除项目负责人）（6.0分）	投标人拟配备的项目其他服务人员（主厨、厨师、面点师不得同时兼任，若兼任按最高分计取一次分值）： 1、主厨（1人）： （1）具有一级（高级技师）中式烹调师证书，得1分。最高得1分。 （2）具备3年或以上的集体食堂管理工作经验，得1分。最高得1分。 1项注： （1）项提供证书扫描件及技能人才评价证书全国联网查询截图（ https://www.samr.gov.cn/jls/ ）； （2）项提供工作经验证明相关材料：合同复印件或业主证明文件等。 2、厨师（4人）： （1）至少1人具有三级（高级工）中式烹调师证书，得1分。最高得1分。 （2）至少1人具备3年或以上的集体食堂工作经验，得1分。最高得1分。 2项注： （1）项提供证书扫描件及技能人才评价证书全国联网查询截图（ https://www.samr.gov.cn/jls/ ）； （2）项须提供工作经验证明相关材料：合同复印件或业主证明文件等）。 3、面点师（2人）： （1）至少1人具有三级（高级）中式面点师证书，得1分；最高得1分。 （2）至少1人具备3年或以上的集体食堂工作经验，得1分。最高得1分。 3项注： （1）项提供证书扫描件及技能人才评价证书全国联网查询截图（ https://www.samr.gov.cn/jls/ ）； （2）项须提供工作经验证明相关材料：合同复印件或业主证明文件等）。 1-3项注： 1-3项最高得6分。 1-3项除提供以上证明材料外，还须同时提供自2025年1月以来任意一个月由投标人为对应人员缴纳社保（至少包含养老保险）的证明材料复印件。
	企业认证情况（3.0分）	投标人具有下列认证证书并在有效期内的： （1）质量管理体系认证（认证范围与食堂管理服务或食堂经营服务或餐饮服务有关），得1.5分； （2）食品安全管理体系认证或HACCP认证，得1.5分； （1）-（2）项以上累计得分最高3分。 （1）-（2）项注：提供上述认证证书复印件并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或者撤销的不得分。新设立企业成立时间不足三个月的，对应项得分。
	同类项目业绩（10.0分）	投标人自2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）承担过的食堂餐饮服务项目经验，每提供一份得2分，本项累计最高得10分。 注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容页、含签订合同双方的落款盖章页、签订日期的关键页） 复印件。

	服务评价 (5.0分)	依据上述“同类项目业绩”中有效认定的用户满意度评价证明材料评审：投标人每获得一个评价评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似正面评价），且评价文件体现评价单位联系人及联系方式的（如未体现的，供应商须另行提供评价单位的联系人及联系方式），每提供1项得1分，本项最高得5分。注：提供服务单位总体履约评价（须加盖合同甲方公章、或部门章或业务章）。（评价文件未体现评价单位联系人及联系方式，且供应商未另行提供评价单位的联系人及联系方式的，对应的评价文件不得分。）
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

推荐中标候选投标供应商名单：本采购包推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。各采购包兼投不兼中。如某采购包出现中标人放弃中标或被依法认定中标无效等情形，另行确定中标人后导致同一投标人兼中两个采购包的或影响其他采购包评审结果的，则该采购包作废标处理。

采购包2:

推荐中标候选投标供应商名单：本采购包推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。各采购包兼投不兼中。如某采购包出现中标人放弃中标或被依法认定中标无效等情形，另行确定中标人后导致同一投标人兼中两个采购包的或影响其他采购包评审结果的，则该采购包作废标处理。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

包1合同格式:

合同编号:

采购合同

项目名称: 广东省国土资源测绘院2025年食堂农副产品配送服务项目

甲 方:

乙 方:

签订日期: 年 月 日

签订地点:

履约期限: 签订之日起至 年 月 日

采购合同

甲 方(采购人):

统一社会信用代码:

开户行及账号:

注册地址:

联系人:

联系电话:

乙 方(中标人):

统一社会信用代码:

开户行及账号:

注册地址:

联系人:

联系电话:

根据_____采购项目(项目编号:____)采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等相关规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用 的原则,一致同意签订本合同如下。

一、供应期:自签订合同之日起1年或至预算金额使用完毕合同终止,经先到者为准。

二、货物质量及标准

1、按招标文件用户需求书的要求及投标文件的响应情况。

2、本合同所指的货物及服务应符合合同附件的所述的标准:如果没有提及适用标准,则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准;如果中华人民共和国没有相关标准的,则采用货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

三、付款方式

1、货款按月结算,在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计,并核实无误。

2、甲方与乙方每月 1-5 日(节假日顺延)核对上月账单,经核对无误后,乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后,于次月10日前凭等额的国家增值税发票向甲方申请付款,甲方收到发票后在10个工作日内支付。若乙方为中小企业,则按财政部门有关规定执行。

四、配送及考核要求

本项目通过公开招标确定1家配送资格单位。采购预算为450万元,合同金额不超过预算金额,具体费用按实际配送数量

和双方确认的供货价格计算。

签订合同后，服务单位按甲方要求提供食堂食材物资配送。供应期内将对乙方每季度进行考核（考核细则详见食品配送考核表）。累计达到两次考核均低于合格分80分的，甲方有权单方面终止合同。

食品配送考核表

序号	考核内容	考核细则	分值	标分标准
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、蔬菜水果农药残留检测制度、食品留样制度、服务人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食品安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、食品卫生责任追究制度）齐全。	3	缺一项制度扣0.3分
2	岗位职责	岗位职责（单位法人岗位职责、财务工作人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食品采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，落实到人	2	缺一项岗位职责扣0.25分
3	服务人员	从业人员名册及健康证原件	1	须持有效健康证，缺一个扣1分
		驾驶员、残留农药检测员从业资格证	1	缺一扣0.5分
		晨检记录	1	每个工作日均有记录，缺一扣0.5分
4	安全保障	食品卫生应急预案	2	如无扣2分
		配送车辆安全检查	2	如无扣2分
5	货品来源组织	每种产品从符合规定资质的单位进货：有对应的供货协议及对方的营业执照复印件	6	缺一扣1分
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告原件或复印件）	6	缺一扣1分
6	质量保障	包装产品有SC标志	6	缺一扣1分
		散装产品有质量合格证明或检测报告	6	缺一扣1分
7	各类台帐及时对帐	水果、蔬菜残留农药检验检测记录	4	缺检一样扣1分
		48小时食品留样记录	2	缺一扣0.5分
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣0.5分
		退换货记录	4	缺一扣4分
		车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣1分

8	环境卫生	用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣1分
		配送场地整洁卫生	2	不符要求扣1分
9	食品配送	按时到位	10	发现一次不及时扣2分
		不按采购清单供货	8	发现一次不属指定品牌的扣2分
		自购食品的质量情况	8	发现一次不按采购清单供货扣2分
10	价格执行	每天采购量的总价格*（1-下浮率）	10	不按下浮率执行一次扣2分
11	采购人评价	采购人管理人员评价	5	优5分，良4分，一般3分，差1分
		采购人食用者满意度测评	5	优5分，良4分，一般3分，差1分
12	廉洁自律	对采购人廉政执行情况测评	20	发现中标人贿赂食堂工作人员1次扣完20分
总分			100	
总体评价： （可附页）				
被考核单位负责人签名（盖章）： 日期：			考核人员签名： 日期：	
备注：满分为100分，80分以上为合格。				

若乙方配送货物与招标文件中各配送品种质量要求不一致，或提供不合格食材，或不按甲方要求配送，或无正规理由延迟配送影响正常就餐的，甲方有权单方面终止合同，如造成责任事故的一并追究其法律责任。

五、总体要求

1、乙方的物品须符合《中华人民共和国食品安全法》要求。

2、所供商品须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对食品供应链进行明确，所有食品的来源须清晰。乙方应对食品的来源和质量标准有详尽的描述。验收须提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由乙方按国家和行业的要求自行描述。

3、乙方所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

4、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，乙方所供应的产品均具有检验合格报告。

5、乙方须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

6、甲方提前一天以邮件、微信或电话方式向乙方下订单，订单内容包括肉菜食品的名称、规格、数量等。

7、乙方至少有一个配送中心，提供具体地址（提供租赁合同或自有房产等相关证明）和负责人资料及联系方式。

8、乙方须在接到甲方订单之日的第二天 6:00 前（或与甲方约定的时间）将甲方所订购的货物送至甲方指定地点。如果甲方临时改变订购的货物种类、规格、数量等，乙方须在接到通知后并在当天接到通知后 1 小时内将货物送达，待甲方验收、核对后，供货才算完成。

9、乙方每天需做好各种食品的索证记录，按甲方的要求上交。

10、乙方所供食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂（场），供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证原件，鲜肉确保每日新鲜（当日屠宰），冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异

味。各类熟食须注明供货渠道及包装方式。

11、乙方所提供的货物须符合卫生标准和营养要求，无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足甲方的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。否则，甲方有权退货，乙方须在 60 分钟内予以退还补货。乙方在每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到甲方指定的负责人手中。

12、每次送货，乙方须委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助甲方验收货品，货品的品种和重量以甲方验收的结果为准。

13、乙方送货车辆应实行 1.5小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。

14、响应机制：在合同执行过程中甲方可根据实际情况对需求进行调整，乙方能0.5 小时内响应，1.5小时内到达现场。

15、乙方经营场所具备净菜工作间，能够为业主提供净菜服务（乙方在投标文件中须提供经营场所的净菜工作间的明确的平面图及现场相片）。

16、乙方应确保食品配送的场所、设备保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

17、对小量常用品的临时需求，能做到 1.5小时内送到。对不合格产品，需及时更换，1.5小时内送到。

18、甲方有权要求乙方配合相应货品的更换工作，保质期过期的货品，免费退换。

19、特殊情况或紧急所需要食材，乙方无法在要求时间内提供的，委托甲方代买，货款由乙方事先垫付。

20、乙方在合同履行期间内保证对甲方的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，甲方有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方自行承担。

21、按合同约定供货，乙方不得转包、分包，否则甲方有权单方面终止本合同，乙方承担由此给甲方造成的一切损失。

22、乙方中标后，因客观因素中途若需更换项目经理的，须向甲方提供新人员身份证复印件及该人员最近 1 年的社保缴交记录。

23、乙方应做好本单位工作人员的教育工作，遵守甲方单位各项规定。

24、乙方除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货的，应提前通知甲方，并取得甲方的同意。因乙方延误交货时间的（甲方要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。

25、由甲方对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，乙方须无条件退货、换货；乙方未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，甲方可单方面解除合同。

26、甲方有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，甲方第一、二次给予书面警告，乙方要无条件收回所供应的食品并给予甲方书面答复说明原因，造成的损失由乙方负责，并在 1 小时内更换好所需食品。出现第三次，甲方有权终止合同，并将情况反应采购监管部门。

27、乙方被有效投诉 3 次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，甲方可单方面解除合同。

28、总体要求：乙方拟投入本项目的项目经理具有同类项目担任项目经理或项目负责人的管理经验；乙方为本项目投保食品安全责任险；乙方出现产品质量问题退换货的能在1小时内响应并到达现场；乙方具有检测设备和检测场所，并配备一定数量的检测人员。综上，均是为了乙方能保障满足项目需求，保障货物供货是否及时及货物质量。

29、为保证食品健康安全，要求乙方在中标后的供应期内不定期提供由第三方检测机构出具结论为合格的检测报告（检测报告须加盖CMA或CNAS章）：1.禽类、2.蛋品类、3.水产品、4.鲜肉类、5.食用油类、6.调料类、7.蔬菜水果类、8.大米类。

六、产品配送

1、食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

2、冷藏、冷冻食品须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

3、乙方送货车辆应实行 1.5小时配送圈运作，肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2 至 7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

乙方拟投入本项目的食品冷藏车辆符合运输标准及相关技术要求。须按照采购人要求对冷藏车温度定期进行校准检测，若校准检测不合格，采购人有权要求供应商更换合格的冷藏车或以违约处理。

4、为确保配送产品符合安全要求，要求乙方具有检测设备和检测场所，检测人员具有相关技术监督部门或职业技能鉴定部门颁发的资格证书。

七、交货时间、交货地点

1、乙方负责将所有物料配送到甲方指定的地点，物料经甲方当场验收质量和数量后，将订货单一并交于当日甲方指定的收货人员，由收货人员签名确认后，将作为有效结算单据。

2、乙方不负担甲方内部分发及内部分发配送过程所造成的食材损伤、损耗及其它人为造成的问题。

3、乙方须按甲方订单规定的交货时间、地点，准确交货。

4、如需分批交货，乙方也应按照订单所注明的时间送货。

八、食品质量的基本检查

1、食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品到达目的地时外包装完整，无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2、对食品检查如下：

①采购的食品须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

②食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和食品生产许可证编号等。

③对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

九、送货及验收方式

1、检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；三是须进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过 10%。

2、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，甲方的验收人员应和乙方一起确认，并保留双方签字单据。

3、退（补）货流程

对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食

品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

4、验收记录

每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5、乙方应在送货前提前通知甲方送货时间，以便做好交收工作。如乙方未能按时交货的。甲方有权自行采购，并由乙方承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

十、定价方式

1、所有配送物料价格随行就市，半个月双方定价一次，原则上半个月商讨确定下一周期各项物料的供货价格。甲方可根据乙方的报价组织市场调查，所有物品的价格基准均以定价当日广州市菜篮子公布的平均零售价（广州市发改委（<http://fgw.gz.gov.cn/>）的“广州菜篮子价格”进入）作为基准价；基准价 $\times$ ***%作为供货价。若广州市菜篮子没有的商品则以甲方所在地周边（5公里范围内）肉菜大型综合市场价格为准，根据该基准价 $\times$ ***%作为供货价。

2、乙方应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，乙方可以适当增加品种，该增加品种在甲方有采购需求时并经审批后可列入采购范围，供应价格统一按中标折扣率执行。

3、供货价格须包含市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

十一、检验及费用负担

1、如乙方不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检部门指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。乙方具备货物出厂检验能力须按规定实施货物出厂检验，并向甲方提供每批货物检验资料。费用由乙方负担。

2、质量与检验：

①乙方应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡乙方提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由乙方承担一切责任并赔偿一切损失。

②乙方将货物运达交货地点后，甲方负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由乙方负责处理。

③乙方将货物运达交货地点后，甲方应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

④对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由乙方支付；否则检测费用由甲方支付。

⑤乙方所供应的货物送达时，须提供地级以上卫生或质监部门的检验合格证明。

十二、履约保证金收取及退还要求

1、履约保证金收取：乙方在中标公告发布之日起10天内向甲方支付20万的履约保证金（若乙方为中小企业，则为合同总价5%的履约保证金）。履约保证金的递交方式可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函）

2、履约保证金退还：合同到期后，经乙方提出书面申请后，甲方应在10个工作日内无息退还乙方20万元履约保证金。

3、履约保证金不予退还的情形：

（1）转包或分包：乙方违反合同约定，将食材配送服务转包或分包给第三方。

（2）违反保密协议：乙方泄露甲方食堂的相关信息，给甲方带来不利影响或经济损失。

（3）乙方未按照合同约定履约。

4、逾期退还履约保证金的违约责任：甲方如无正当理由拒不退还乙方保证金，视为违约行为，乙方有权要求甲方赔偿因此带来的损失。从甲方逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。

十三、退出机制

1、乙方按要求与甲方签订配送合同，在供应期满后自然退出。乙方在供应期内退出需提前两个月告知甲方，并支付相关需交罚金（如有）。

2、在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，甲方有权立即终止合同，责令限期退出。

3、乙方在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，甲方有权立即终止合同，责令限期退出。

4、确认为乙方原因造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，甲方有权立即终止合同，责令限期退出，对所造成的损失有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

5、服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因甲方有权单方面终止合同，支付实际发生供应期间费用。

十四、违约责任

1.因不可抗力或暴雨、洪水而引起延迟送货，应提前通知甲方，并协助解决甲方食材问题，如因乙方原因造成延迟送货超过三小时，乙方按当天送货金额的**100%**向甲方支付违约金，未送货按昨日送货金额进行支付。如一个自然月之内因乙方原因出现二次延迟送货，或合同期内因乙方原因累计出现三次延迟送货，甲方有权单方提出解除合同。

2.若有意外发生食材病害事故，乙方必须配合甲方进行调查。经相关卫生职能部门检验查实，若查明责任在乙方，甲方有权扣罚全部履约保证金，且乙方应承担相关责任及相应医疗费用，精神损失具体费用，看情况再共同协商；并由甲方上报相关职能部门作出处理，且甲方有权立即解除协议。

3.乙方必须严格按照甲方的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经甲方同意后方可变更。如一个自然月之内乙方出现二次上述情况，或合同期内累计出现三次上述情况，甲方有权单方提出解除合同。

4.甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的**5%**的违约金。

十五、争议解决方式

1.因货物的质量问题发生争议，由相关省或地市级质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.本合同发生争议，由双方当事人协商解决；协商或调解不成的，双方约定依法向甲方所在地区人民法院提起诉讼。

十六、其他

本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分：

- (1) 本合同；
- (2) 中标通知书；
- (3) 招标文件；
- (4) 投标文件及其附件；
- (5) 标准、规范及有关技术文件；
- (6) 组成合同的其他文件。

十七、合同生效

1.合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2.合同壹式**陆**份，其中：甲方执**叁**份，乙方执**叁**份。具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表（或授权代表）：

法人代表（或授权代表）：

签定日期： 年 月 日

包组2合同：

合同编号：

项目名称：

采购合同

甲 方：

乙 方：

签订日期：

签订地点：

履约期限：合同签订之日起 年 月 日

采购合同

甲 方（采购人）：

统一社会信用代码：

开户行及账号：

注册地址：

联系人：

联系电话：

乙 方（供应商）：

统一社会信用代码：

开户行及账号：

注册地址：

联系人：

联系电话：

根据_____采购项目（项目编号：_____）采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用 的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额：

二、服务期限：自签订合同之日起**1**年。

三、服务范围

甲方委托乙方提供以下服务：

标准化厨房，食堂有蒸煮区、烹调区、面点间、明档间、粗加工间、洗碗区（配备一台洗碗机）。乙方负责每日进行食材下单、验收、备餐、打卡、清洁餐具、清洁厨房及食堂用餐区域（甲方有食材配送供应商）。

每年五一、国庆、元旦等节日均存在加班情况，加班人数约为**200**人，加班期间需提供早餐和午餐。

需做围餐（接待餐），接待餐频率约为一个月**3**次（年均）。

用餐人数：

早餐	350人（平常）	400人（高峰）
中餐	600人（平常）	750人（高峰）
晚餐	120人（平常）	250人（高峰）
每年 6 ~ 10 月份为高峰期，为期 4 个月。		

早餐供餐时间为**7：00-9：00**，提供明档可烫汤粉汤面，自助炒粉炒面，粥品两种（一种是白粥，一种肉粥），牛奶，豆浆，煮鸡蛋，煎鸡蛋，另外中点、西点分别不少于**6**种；

午餐：提供**6**种以上不同菜式以及例汤、米饭、小菜（凉拌）。

晚餐：提供**6**种以上不同菜式以及例汤、米饭、小菜（凉拌）。

接待、会议餐按照规定提供。

因工作关系，甲方食堂可能存在法定节假日加班的情况，加班期间乙方需配合甲方正常提供**200**人左右的早餐和午餐，加

班费按实结算；每年6-10月为我院人员用餐高峰期，乙方需配合甲方做好人员高峰期用餐工作。

四、项目要求

（一）工作时间

工作日的一日三餐服务（周一至周五），周六早、午餐以及特殊会议、接待任务，一年不少于12天的加班量，超过12天则由甲方按市价有偿支付。

（二）工作内容

1. 负责食材、佐料的采购验收，确保所有食材需符合《中华人民共和国食品安全法》要求，符合国家有关标准并按要求进行公示，保证食材的安全卫生，对饭堂食材安全负有全部责任。
2. 负责食品制作、餐饮服务、用餐区域及厨房清洁及管理工作。
3. 负责厨房食品制作和餐厅工作统筹管理，确保员工关系和谐。
4. 负责菜单的制作和更换，以及新品种的研发。
5. 按照要求控制好营业成本并保证菜肴质量、服务水平。
6. 定期征求客户对菜品质量的意见，并按照要求及时改善。
7. 负责食品卫生安全、消防安全工作。
8. 厨余垃圾处理。

（三）膳食供应及相关服务

1. 日常膳食供应

两个食堂同时进行，乙方将肉食、蔬菜、粮油、副食品等原材料加工成菜肴成品，菜品丰富，搭配科学合理，提供自助餐或围餐和分餐服务。

2. 菜谱制作

菜谱制作由乙方按照甲方的需求提前一周完成，并提交甲方审核同意并进行公示。菜谱制定应按照科学配搭、营养均衡的原则，侧重于当季蔬果、食材的使用，如甲方认为菜式不适合，可在收到菜单后一天内由双方协商进行修改，以提高食堂服务质量。

3. 检查验收食材

查验食材相应批次的合格检验证明，按符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准查验各项技术指标。根据实际情况，对食材供应商提供的食材进行品质抽检，有保质期的商品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之一。每次加工完成的食物及食材应留样，存放48小时并建立台账。

4. 菜式出品要求

- （1）菜单编制合理、审核、公示及时；
- （2）按照季节搭配菜式、按标准制作；
- （3）口味、颜色、刀工无影响菜品现象；
- （4）无变质、变味、半熟出品；
- （5）营养、健康、美味、无不合理搭配现象。

5. 确保2个食堂公共就餐区域桌椅摆放整齐，桌面地面干净，保持饭堂环境卫生，用餐后对就餐区进行清洁消毒。

6. 厨具、餐具须及时进行清洗消毒，清洗消毒工作须符合国家食品安全要求标准。

7. 接待餐在指定食堂餐厅进行，乙方按照甲方提供围餐的餐标、就餐人数、时间、餐具等需求进行提供服务。

8. 做好成本核算，保持餐厅的收支平衡。

（四）服务人员要求

1. 乙方须为食堂配备专业的管理人员和专业的技术团队。所有员需持有有效健康证明，并建立员工档案。

2. 人员工资福利、社保待遇由乙方负责，但不得违反广州市最低工资、社保等相关标准规定。

3. 乙方须为本项目购买公众责任保险及食品安全保险，保额不低于100万/年。

4.甲方向乙方采购食堂管理服务，乙方在服务管理过程中，用科学方式对食堂员工进行规范化管理，及充分协调食堂员工进行合理排班满足服务需求；为能更好的给甲方提供高质量的服务标准，还会聘请星级高薪大厨及特色名小吃厨师任职。（甲方采购的是乙方的管理服务，乙方以达到甲方的服务需求为主旨）

5.人员配备要求。配有南北风味的厨师、点心师、北方口味的面点师、刀工、洗碗工及服务员工等；厨师、点心师、面点师应有相应的资格证书；派出人员须五官端正，具有一定的文化素质，身体健康，经防疫部门体检发证，符合健康标准。

（五）规章制度要求

乙方应建立完整的组织机构和健全的管理体系，根据甲方具体情况，需有以下具体规章制度。

1.完整的组织机构和健全的生产管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务、成本核算、高峰期人员的配置等。

2.制定每月菜式及出品方案，包括但不限于菜式数量估量、菜品质量把控、菜品搭配适宜度、口味分布、材料消耗等。

3.制定食品安全及卫生保障方案，方案完整、食品安全保障技术先进、操作具体可行。

4.制定突发紧急情况应急方案，方案完整、计划安排科学、操作具体可行。

5.制定本项目服务质量管理方案和承诺，质量管理方案、计划安排科学、服务承诺详细具体。

（六）质量保障要求

1.做好服务质量保障工作，包括定期举办员工服务保障培训会，总结交流，切实做好服务保障工作；定期征求就餐人员意见，自觉接受监督，强化整改提高；注重伙食质量提高，做到荤素菜、主副食搭配合理，品种花样齐全，色、香、味、形俱佳，切实做到汤鲜、饭香、味美，品种多变，一周饭菜不重样；

2.米、菜、肉等食品须清洗干净，严防食物中毒事件发生；服务工作人员要讲究卫生，养成良好的卫生习惯，勤剪指甲，勤洗工作服，操作前须洗手，定期进行健康体检检查，感冒、生病时不得上班；在服务工作中不得用手接触、抓取食物，餐具不得用手直接接触客人入口部位，注意卫生；上菜前务必先检视菜肴的分类，热类者得以热盘服务，冷类者则以冷盘服务；

3.就餐人员用后的残渣，立即收拾并收进厨房洗碗间处理；餐厅工作台，随时保持清洁，不得留置任何食品，以防止细菌传入；切实做好防四害工作，防止疫情传播。

4.做好卫生保洁工作，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，保证就餐人员的饮食卫生；餐厅、厨房及周边区域的卫生要天天清扫，餐厅内要做到干净整洁、窗户明亮，通风良好。厨房、操作间经常保持清洁、整齐、无杂物，下水畅通，垃圾分类及时清理；保持食品和冰箱存放食品的清洁卫生。合理储存食品，做到餐具和食品生熟、荤素分开，防止食品相互交叉污染；保持餐具、厨具和操作间卫生。坚持餐具用后洗刷，流水冲洗，及时消毒，严禁使用不洁餐具，经常清理厨具污渍，保持清洁干净；经常检查食品质量，防止菌变或食物中毒。

5.做好食堂消防安全工作，按操作要求安全使用电火、液化气，对管道煤气、燃气灶具开关、液化气瓶等定期或不定期进行安全检查；注意液化气使用情况，发现漏气或损坏立即报修，严禁撞击或挤压煤气管线；熟练掌握液化气灶、电器的操作方法，工作时严禁离开岗位；建立健全上下班煤气阀开关登记制度，严格落实安全责任制；每年对员工消防培训不得少于2次。

6.厨组应建立基本的管理制度，主要包括厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度等。

7.在符合国家、地方和行业的餐饮、食品卫生质量标准的前提下，有服务质量和加工标准化管理办法，设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等，生产加工过程统一标准、规格、程序、确保菜品食品质量的卫生可口。

8.厨组应明确各岗位的目标和责任。对食材加工过程和物料处理必须按卫生法规定提高食材使用率，实施严格管理，坚持厉行节约，严格执行卫生法规定禁用色素、有害有毒添加剂，提高工作效率，确保饮食安全。

9.乙方应负责对厨房及餐厅设施、设备的正常使用与管理，严格按使用规程操作。因使用不当造成损坏，由乙方负责赔偿。

10.乙方须每餐留食品样品及建立台账。

11.经营活动及餐饮服务人员须建立健康台账并每天填写工作人员健康状况。

（七）卫生要求

- 1.乙方须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》，规范服务。
- 2.就餐环境良好，应保证食堂通风、干净卫生、物品摆放整齐。
- 3.乙方按照国家有关餐具卫生管理要求，及时做好厨房设备、配餐设备、餐具等的清洗、消毒和厨余垃圾理工作。
- 4.乙方负责食堂区域的卫生，所需清洁卫生易耗品、清洁消毒剂等均由甲方负责购置。
- 5.乙方需做好日常垃圾分类工作。
- 6.乙方需做好日常节约用水、用电等工作。
- 7.乙方应制定合乎卫生要求的供应、处理及储存食物指引，包括彻底清洗食物、确保冰箱温度在4℃及冷藏格在-18℃以下、分开处理生熟厨具、使用合适器皿、确保餐具卫生及处理人员的个人卫生等的各类指引，每周定期清洗雪柜。
- 8.严格禁止使用腐变及过保质期食品、副食品。

（八）安全要求

- 1.乙方须做好岗前培训，厨房工作人员应能熟练、规范操作厨房设备，做好安全用水、用火、用电、用气等工作，因乙方操作不当引发的事故所造成的损失由乙方负责，如因甲方提供设备本身问题等原因引起的事故由甲方负责。
- 2.乙方须按规定做好食品副食品检查、留样等，做好记录并存档工作。
- 3.乙方需每月至少安排一次食品安全员到场组织进行食品安全检查。
- 4.乙方需每天上、下班巡查厨房及餐厅，包括水、电、燃气、设备等，并填报日志。
- 5.甲方需落实专业的公司及时清理厨余垃圾。
- 6.甲方需每季度安排专业油烟系统清理公司对食堂油烟系统进行定期清理维护。
- 7.甲方需定时安排专业的消杀公司定期对食堂及周边进行消毒及灭四害。
- 8.甲方需安排设备及线路专业维护人员，定期对食堂线路及设备进行维护。

（九）应急服务

当甲方启动紧急任务，由于厨房工作人员不够需要临时新增服务人员时（甲方会提前半个月以书面形式通知乙方），乙方需根据甲方的需求落实临时服务人员，此期间内所新增设的人员综合工资及补贴由甲方负责，根据岗位情况按规定额外支付，直至紧急任务与年季度高峰期结束。（此期间服务人员及其他员工加班所产生的加班费用，由甲方负责。）

（十）应急管理要求

- 1.乙方需做好包括突发停水、停电情况下如何保障甲方职工就餐，突发食物中毒，水源污染、食材污染、人为破坏等突发事件的应急处理方案，制订各项应急保障措施。
- 2.按甲方要求做好饭堂各类的应急工作。做好重点场所、重点部位、重点人群常态化防控管理工作，严格落实测温、扫码登记、定时消毒等措施，制定常态化防控方案和应急处置预案。
- 3.听从甲方统一指挥，组织协调全面负责和协调突发食品安全事故的应急处置和善后处理工作，包括但不限于建立应急物资储备保障、车辆、场所。
- 4.如发现食品安全事故立即上报甲方对应管理单位，必要时立即组织车辆，送往及联系医疗保障。
- 5.对于食品安全事故需封存食品或封锁的现场，无条件配合甲方执行。

（十一）投诉处理、反馈机制要求

- 1.乙方需成立有效的客户投诉管理制度、机制。
- 2.对于甲方职工就餐意见、投诉、反馈应重视，及时针对性回复、处理、跟进、解决。
- 3.在食堂内设立意见箱，对每起投诉要认真记录并及时妥善处理。

（十二）具体技术参数要求参照《招标文件》的要求。

五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.甲方负责肉食、蔬菜、粮油、副食品等的费用及水、电、燃料、清洁用品、厨房易耗品的费用，并负责厨房设施设备的保养、维修及添置费用。

2.甲方负责食材采购、仓管、实物验收、收银、借款及结算报销工作，及时按本合同约定向乙方支付相应服务费用。

3.甲方提供场地、厨具设备，餐具、工作用具（正常使用损耗），厨房划分不同的工作区域。

4.提供准确的采购需求，负责验收乙方提供的配套服务，并提供放置、安装场地。

5.负责检查督促乙方按照采购要求提供及完成相关配套服务。

（二）乙方的权利和义务

1.按照合同时间完成相关配套服务；

2.有权要求甲方按本合同约定支付服务费用；

3.保证配套服务及质量满足合同要求。

六、付款方式

1、甲方按下列程序付款： 食堂服务费用按月支付。乙方在每月7日前向甲方报送上一月的服务报告、食堂服务费用支付申请，并开具正式等额发票，甲方在收到服务报告、支付申请和正式发票后，根据当月考核情况于10个工作日内支付。合同期内如出现缺勤人员，按缺勤岗位和承诺的最低人员工资标准扣减当月服务费。

2、乙方收款信息如下：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

七、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方重新提供符合要求的服务，乙方在限期内未予改正的，甲方有权单方解除合同并且可以要求乙方向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权单方解除合同并且可以要求乙方向甲方支付本合同总价5%的违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，从逾期之日起每日按应付未付款项3‰的数额向乙方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方向乙方偿付应付未付款项5%的违约金。本项所称甲方付款是指甲方向财政部门提出支付申请，而非款项实际支付。如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任，也不能作为乙方延迟履行或不履行合同义务的抗辩理由。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

5、乙方应确保在合同履行期间内，投标文件中的《技术评审表》、《商务评审表》所列资质资格证书均在有效期内，如合同履行期间相应的资质资格证书失效或被撤销，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

6、监督与考核

（1）考核合同期内，甲方每月组织相关人员对乙方的服务进行月度考核评分，按食堂服务考核表（详见下表）进行考核，满分100分，该月内考核表中所列行为每发生一次扣分一次，90分以下（不含90分）为不合格。在月度考核中出现扣分事项的，乙方须在15个工作日内对存在问题进行整改并将整改结果书面报甲方。合同期内出现经相关政府部门认定由乙方导致的重大责任事故，实行一票否决。

食堂服务考核表

分类	项目	频率	扣分值
消防安全管理	消防设施损坏未及时修复	每次	1
设备和水电管理	下班后未关门、窗、灯、水龙头，厨房部未关油、气	每次	1
	故意损坏、丢失工具器具	每次	1
食品贮藏	未做到生、熟分开	每次	1
	未按植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放	每次	1
	保管不善造成食品变质	每次	1
食品加工	饭菜中出现泥沙、钢丝等杂物	每次	1
食品留样	未按规定进行菜品留样	每次	1
餐具消毒	餐具使用前未按规定要求消毒	每次	1
	餐具使用时出现不干净	每次	1
卫生清洁（餐厅、厨房、操作间、库房等场所）	地面、墙面、灶台、操作台、菜架等有明显油渍、垃圾、水迹未及时清理	每次	1
	除“四害”及防尘措施不落实	每次	1
员工日常管理	在食堂内追逐打闹、粗言秽语、抽烟（指在操作岗位）	每次	1
	不按要求配置人员岗位	每个	1
	开餐时间段打私人电话、微信	每次	1
	在食堂内睡觉，利用工作之便假公济私、谋取私利	每次	1
	当月人员总出勤率（全体人员工作实际天数/全体人员），每低1个百分点扣	每百分比	1
	人员工资支出低于承诺的最低工资，每低1个百分点扣	每百分比	1
其他	干部职工投诉，经核实的	每次	2
	未按时开膳而影响采购人正常工作	每次	5

八、合同终止

合同期内，出现以下两种情况之一的，合同自动终止，甲方重新组织采购。

- 1.每自然年度内有两次月度考核不合格的，视为乙方该年度考核不合格，甲方有权单方面终止合同且无需承担任何责任。
- 2.出现重大责任事故的，合同自动终止，同时甲方上报给相关监管部门，将其纳入政府采购严重违法失信行为。
- 3.重大责任事故包括：
 - ①经政府相关部门认定，由乙方原因导致的食物中毒重大事故；
 - ②经政府相关部门认定，由乙方原因导致的其他事故造成人员伤亡的；
 - ③5人及以上缺岗超过10天。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损

失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的应由乙方承担的一切税费均由乙方负责。

十二、履约保证金及退还要求

1、乙方在中标公告发布之日起10天内应向甲方提交以甲方为受益人的金额为合同总价10%的履约保证金（若乙方为中小企业，则为合同总价5%的履约保证金），履约保证金（保证期：1年）的递交方式可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函）

2、如果乙方违约后未按合同约定向甲方支付违约金、赔偿损失或者退还服务报酬的，甲方有权要求乙方向甲方支付相应款项，履约保证金不足以弥补损失的，不足部分甲方有权要求乙方另行赔偿。

3、本项目服务期期满且乙方不存在违约情形的，经乙方提出申请，甲方在15个工作日内原路无息退还履约保证金。

4、履约保证金不予退还的情形：

- （1）转包或分包：乙方违反合同约定，将食堂承包经营权转包或分包给第三方。
- （2）擅自改变食堂用途：乙方违反合同约定，将食堂部分或全部用于非餐饮服务相关的其他商业活动。
- （3）违反保密协议：乙方泄露甲方食堂的相关信息，给甲方带来不利影响或经济损失。
- （4）乙方未按照合同约定履约。

5、逾期退还履约保证金的违约责任：甲方如无正当理由拒不退还乙方保证金，视为违约行为，乙方有权要求甲方赔偿因此而带来的损失。从甲方逾期退还履约保证金次日起，按同期银行贷款年利率承担违约金。

十三、其他

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1.合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2.合同壹式陆份，其中：甲方执叁份，乙方执叁份。具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表（或授权代表）：

法人代表（或授权代表）：

签定日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：440001-2025-18771

采购项目编号：GPCGD253109FG101F

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一:

投标函

致: 广东省政府采购中心

你方组织的“广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目”项目的招标[采购项目编号为: GPCGD253109FG101F], 我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并申明如下:

(一) 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标(响应)文件的截止之日起90日历天。如中标, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效, 如有在投标有效期内失效的, 我方承诺在中标后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意, 在规定的开标日之后, 投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金, 则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费, 项目总报价已包含代理服务费, 如果被确定为中标供应商, 承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费, 则此条不适用)

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十四) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
投标人名称：
采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日



格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD253109FG101F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日



格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省国土资源测绘院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD253109FG101F），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“广东省国土资源测绘院食堂农副产品配送和后勤保障服务项目”项目（采购项目编号：GPCGD253109FG101F）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日



质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

22

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会（仲裁地点为此栏空白）按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日

