

黑龙江博展工程咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：医院消毒供应室外包服务

项目编号：**[230801]BZGC[GK]20250012**

第一章 投标邀请

黑龙江博展工程咨询有限公司受佳木斯市中心医院的委托，采用公开招标方式组织采购医院消毒供应室外包服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：医院消毒供应室外包服务

批准文件编号：佳政采计划[2025]03729

采购项目编号：[230801]BZGC[GK]20250012

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

包号	货物、服务和工程名称	数量	采购需求	预算金额（元）
1	医院消毒供应室外包服务	1	详见采购文件	3,500,000.00

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

3.其他资质要求：

合同包1（医院消毒供应室外包服务）：

1)1、提供《医疗机构执业许可证》。2、提供《消毒供应中心验收合格证》。

三.获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的地点：详见招标公告；

获取招标文件的方式：供应商须在公告期内凭用户名和密码，登录黑龙江省政府采购网，选择“交易执行-应标-项目投标”，在“未参与项目”列表中选择需要参与的项目，确认参与后即可获取招标文件。

其他要求

1.采用“现场网上开标”模式进行开标，投标人需到达开标现场。

2.采用“不见面开标”模式进行开标投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前30分钟登录黑龙江省政府采购网进行签到，选择“交易执行-开标-供应商开标大厅”参加远程开标。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。“若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。”

3.将采用电子评标的方式，为避免意外情况的发生处理不及时导致投标失败，建议投标人需在开标时间前1小时完成投标文件上传，否则产生的一系列问题将由投标人自行承担。

注：开标模式详见供应商须知-开标方式

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为 无 元人民币。

五.递交投标文件截止时间、开标时间及地点：

递交投标文件截止时间：详见招标公告

投标地点：详见招标公告

开标时间：详见招标公告

开标地点：详见招标公告

备注：所有电子投标文件应在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购云平台，逾期递交的投标文件，为无效投标文件。

六.询问、质疑提起与受理：

1.对本次采购文件、开标过程、评审过程及采购结果等实体性事项的询问和质疑由采购人负责。

采购人的询问联系人： 叶先生

联系电话： 0454-8602010

2.对本次文件模板、工作纪律等程序性事项的询问和质疑由采购中心负责。

采购中心受理部电话：0454-6683301

七.公告发布媒介：

联系信息

中国政府采购网 黑龙江省政府采购网

1. 采购代理机构

采购代理机构名称：黑龙江博展工程咨询有限公司

地址：佳木斯市向阳区学院街45号

联系人： 孙女士

联系电话： 0454-8888177

2. 采购人信息

采购单位名称：佳木斯市中心医院

地址：佳木斯市中山街256号

联系人： 叶先生

联系电话： 0454-8602010

黑龙江博展工程咨询有限公司

第二章 供应商须知

一、前附表:

序号	条款名称	内容及要求
1	分包情况	共1包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	不见面开标
4	评标方式	现场网上评标
5	是否专门面向中小企业采购	采购包1：采购包专门预留
6	评标办法	合同包1（医院消毒供应室外包服务）：综合评分法

7	获取招标文件时间（同招标文件提供期限）	详见招标公告
---	---------------------	--------

8	保证金缴纳截止时间（同递交投标文件截止时间）	详见招标公告
9	电子投标文件递交	电子投标文件在投标截止时间前递交至黑龙江省政府采购网--政府采购云平台
10	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件 1 份（需在投标截止时间前上传至“黑龙江省政府采购网--黑龙江省政府采购管理平台”） 份；纸质投标文件（副本） 0 份。

1 1	中 标 人 确 定	采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。
1 2	备 选 方 案	不允许
1 3	联 合 体 投 标	包1:
1 4	采 购 机 构 代 理 费 用	收取
1 5	代 理 服 务 费 收 取 方 式	收取。采购机构代理服务收费标准：参考原国家发展计划委员会关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定下浮30%收取，不足5000元按5000元收取 向中标/成交供应商收取

16	投标保证金	<p>本项目允许投标供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳保证金。</p> <p>医院消毒供应室外包服务：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 无</p> <p>开户银行： 无</p> <p>银行账号： 无</p> <p>特别提示：</p> <p>1、投标供应商应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标保证金到账（保函提交）的截止时间与投标截止时间一致，逾期不交者，投标文件将作无效处理。</p> <p>2、投标供应商在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、包组：***）的投标保证金”。</p>
17	电子招投标	<p>各投标人应当在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“黑龙江省政府采购网”未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时拨打联系电话4009985566按1号键。</p> <p>不见面开标（远程开标）：</p> <p>1. 项目采用不见面开标（网上开标），如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行电子开标时，将会由开标负责人视情况来决定是否允许投标人导入非加密电子投标文件继续开标。本项目采用电子评标（网上评标），只对通过开标环节验证的电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 电子投标文件是指通过投标客户端编制，在电子投标文件中，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。加密后，成功上传至黑龙江省政府采购网的最终版指定格式电子投标文件。</p> <p>3. 使用投标客户端，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件，投标人请自行留存。</p> <p>4. 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码。</p> <p>5. 开标时，投标人应当使用 CA 证书在开始解密后30分钟内完成投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。（请各投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体环境要求详见操作手册）</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当视为投标无效处理。</p> <p>（1） 投标人未按招标文件要求参加远程开标会的；</p> <p>（2） 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密；</p> <p>（3） 经检查数字证书无效的投标文件；</p> <p>（4） 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 供应商必须保证在规定时间内完成已投项目的电子响应文件解密，并在规定时间内进行签章确认，未在规定时间内签章的，视同接受开标结果。</p>

18	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式”要求，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
19	投标客户端	<p>投标客户端需要自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”下载。</p>
20	有效供应商家数	<p>包1：3</p> <p>此数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、评标；文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
21	报价形式	<p>合同包1（医院消毒供应室外包服务）:总价</p>
22	投标有效期	<p>从提交投标文件的截止之日起90日历日</p>

23	其他	其他，1、采购人在收到评标报告后2个工作日内确定中标（成交）结果,并在1个工作日内发出中标（成交）结果通知书； 2、采购人在满足合同约定验收条件下，在2个工作日内完成验收，大型或者复杂的政府采购项目可适当延长，总验收时间最长不超过3个工作日。满足合同约定支付条件后，自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整为由延迟付款； 3、实行政府采购预付款制度的项目，采购人根据企业需求向供应商支付预付款时，供应商须提供与预付款同等额度的担保函； 4、保证金缴纳须知：允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、或者以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交 保证金；依据《黑龙江省政府采购供应商信用评价管理暂行办法》，如供应商在最新一年度黑龙江省政府采购供应商信用评价结果 中等级为A级的，可按应收额度的50%交纳投标保证金，按80%交纳履约保证金，响应文件中须同时提供A级证明材料。
24	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中
25	专门面向中小企业采购	采购包1：采购包专门预留

二、投标须知

1.投标方式

1.1投标方式采用网上投标，流程如下：

应在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）提前注册并办理电子签章CA，CA用于制作投标文件时盖章、加密和开标时解密（CA办理流程及驱动下载参考黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn>）办事指南-CA办理流程）具体操作步骤，在黑龙江省政府采购网（<http://hljcg.hlj.gov.cn/>）下载政府采购供应商操作手册。

1.2缴纳投标保证金（如有）。本采购项目采用“虚拟子账号”形式收退投标保证金，每一个投标人在所投的每一项目下合同包会对应每一家银行自动生成一个账号，称为“虚拟子账号”。在进行投标信息确认后，应通过应标管理-已投标的项目，选择缴纳银行并获取对应不同包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，通过转账至上述账号中，付款人名称必须为投标单位全称且与投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。

1.3查看投标状况。通过应标管理-已投标的项目可查看已投标项目信息。

2.特别提示

2.1缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应向社会公告。

三、说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

4.当事人：

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指本项目采购单位。

4.2“采购代理机构”是指本次招标采购项目活动组织方。本招标文件的采购代理机构特指黑龙江博展工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

4.5“中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成成分部分。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及度量衡单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

- 9.1无论中标与否投标人递交的投标文件均不予退还。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间**15**日前，不足**15**日的，顺延投标截止之日，同时在“黑龙江省政府采购网”、“黑龙江省公共资源交易网”上发布澄清或者变更公告进行通知。澄清或者变更公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五、投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式”进行编写（可以增加附页），作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照“第四章招标内容与要求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

注：修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标保证金

4.1投标保证金的缴纳：

投标人在提交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、开户银行、行号、开户单位、账号和招标文件本章“投标须知”规定的投标保证金缴纳要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。信用评价等级“A”级的，可按应收额度的**50%**交纳投标保证金，按**80%**交纳履约保证金。

4.2投标保证金的退还：

- （1）自中标（成交）通知书发出之日起**5**个工作日内退还未中标（成交）供应商的投标（响应）保证金，自政府采购合

同签订之日起5个工作日内退还中标（成交）供应商的投标（响应）保证金或者转为中标（成交）供应商的履约保证金；

（2）投标人、供应商在投标截止时间或提交响应文件截止时间前撤回已提交的投标（响应）文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标（响应）保证金，但因投标人、供应商自身原因导致无法及时退还的除外；

（3）在政府采购活动中，出现政府采购相关规定和采购文件约定不予退还保投标（响应）和履约保证金的情形，由采购人、采购代理机构按照财政非税收收入管理等规定于5个工作日内确认相关情形，并上缴同级国库。

4.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- （2）供应商在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）采购文件规定的其他情形。

5.投标文件的修改和撤回

5.1投标人在提交投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容旁签署（法人或授权委托人签署）、盖章、密封和上传至系统后生效，并作为投标文件的组成部分。

5.2在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.投标文件的递交

6.1在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达或上传的投标文件，为无效投标文件，采购单位或采购代理机构拒收。采购人、采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

7.样品（演示）

7.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3评标结束后，中标供应商与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标供应商送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

六、开标、评审、结果公告、中标通知书发放

1.网上开标程序

1.1主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标会议相关人员姓名；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加开标会议人员对开标情况确认；
- （5）开标结束，投标文件移交评标委员会。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

1.3投标人不足三家的，不得开标。

1.4备注说明：

（1）若本项目采用不见面开标，开标时投标人使用 CA证书参与远程投标文件解密。投标人用于解密的CA证书应为该投标文件生成加密、上传的同一把 CA证书。

（2）若本项目采用不见面开标，投标人在开标时间前30分钟，应当提前登录开标系统进行签到，填写联系人姓名与联系号码；在系统约定时间内使用CA证书签到以及解密，未成功签到或未成功解密的视为其无效投标。

（3）投标人对不见面开标过程和开标记录有疑义，应在开标系统规定时间内在不见面开标室提出异议，采购代理机构在网上开标系统中进行查看及回复。开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

2.评审（详见第六章）

3.结果公告

3.1中标供应商确定后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网发布中标结果公告，中标结果公告期为 1 个工作日。

3.2项目废标后，采购代理机构将在黑龙江省政府采购网上发布废标公告，废标结果公告期为 1 个工作日。

4.中标通知书发放

发布中标结果的同时，中标供应商可自行登录“黑龙江省政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

采购人授权评审委员会评审现场确定中标（成交）供应商，并发出中标（成交）结果通知书

七、询问、质疑与投诉

1.询问

1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

1.2为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

2.质疑

2.1潜在投标人已依法获取招标文件，且满足参加采购项目基本条件的潜在供应商，可以对招标文件提出质疑；递交投标文件的供应商，可以对该项目采购过程和中标结果提出质疑。采购人或采购中心应当在正式受理投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2对招标文件提出质疑的，应当在首次获取招标文件之日起七个工作日内提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期届满之日起七个工作日内提出。

2.3质疑供应商应当在规定的时限内，以书面形式一次性地递交《质疑函》和必要的证明材料，不得重复提交质疑材料，《质疑函》应按标准格式规范填写。

2.4供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑，应当递交供应商法定代表人签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5供应商提出质疑应当递交《质疑函》和必要的证明材料。《质疑函》应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期;
- (7) 供应商首次下载招标文件的时间截图。

2.6有下列情形之一的，采购中心不予受理：

- (1) 按照“谁主张、谁举证”的原则，应由质疑供应商提供质疑事项的相关证据、依据和其他有关材料，未能提供的；
- (2) 未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的；
- (3) 未在质疑有效期限内提出的；
- (4) 超范围提出质疑的；
- (5) 同一质疑供应商一次性提出质疑后又提出新质疑的。

2.7有下列情形之一的，质疑不成立：

- (1) 质疑事项缺乏事实依据的；
- (2) 质疑供应商捏造事实或者提供虚假材料的；
- (3) 质疑供应商以非法手段取得证明材料的。

2.8质疑的撤销。质疑正式受理后，质疑供应商申请撤销质疑的，采购中心应当终止质疑受理程序并告知相关当事人。

2.9对虚假和恶意质疑的处理。对虚假和恶意质疑的供应商，报财政部门依法处理，记入政府采购不良记录，推送信用平台，限制参与政府采购活动。有下列情形之一的，属于虚假和恶意质疑：

- (1) 主观臆造、无事实依据进行质疑的；
- (2) 捏造事实或提供虚假材料进行质疑的；
- (3) 恶意攻击、歪曲事实进行质疑的；
- (4) 以非法手段取得证明材料的。

2.10接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或授权代表亲自递交，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按《政府采购法》及相关规定执行。

3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

一、合同要求

1.一般要求

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.3政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.4采购人与中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

1.5政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

1.6政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.7拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

1.8采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.合同格式及内容

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），投标文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

二、验收

中标供应商在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、投标文件及合同约定填写验收单。

采购人应在满足合同约定验收条件下，在3个工作日内完成验收，并在15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

三、融资

根据黑龙江省财政厅、中国人民银行哈尔滨中心支行黑财采〔2022〕37号《关于在全省推广政府采购合同融资工作的通知》，中国人民银行中心支行实现了与人民银行中征应收账款融资服务平台(简称中征平台)对接，参与政府采购活动的供应商可通过政府采购网，凭借中标(成交)通知书或政府采购合同直接向商业银行或通过第三方平台(含中征平台、中企云链平台等)、担保机构向商业银行申请政府采购合同融资,商业银行根据供应商信用和政府采购信誉，按便捷贷款程序和优惠利率为其发放贷款。

联系人及联系电话：佳木斯市财政局政府采购管理办公室于士程，0454-8686992;中国人民银行佳木斯市中心支行王兴福，0454-8653353。

政府采购合同（合同文本）

甲方：***（填写采购单位）

地址（详细地址）：

乙方：***（填写中标投标人）

地址（详细地址）：

合同号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方就（填写项目名称）（政府采购项目编号、备案编号：），经平等自愿协商一致达成合同如下：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1)合同格式以及合同条款

(2)中标结果公告及中标通知书

(3)招标文件

(4)投标文件

(5)变更合同

2.本合同所提供的标的物、数量及规格等详见中标结果公告及后附清单。

3.合同金额

合同金额为人民币 万元，大写：

4.付款方式及时间

***（见招标文件第四章）

5.交货安装

交货时间：

交货地点：

6.质量

乙方提供的标的物应符合国家相关质量验收标准，且能够提供相关权威部门出具的产品质量检测报告；提供的相关服务符合国家（或行业）规定标准。

7.包装

标的物的包装应按照国家或者行业主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护标的物安全、完好的包装方式。

8.运输要求

（1）运输方式及线路：

（2）运输及相关费用由乙方承担。

9.知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10.验收

（1）乙方将标的物送达至甲方指定的地点后，由甲乙双方及第三方（如有）一同验收并签字确认。

（2）对标的物的质量问题，甲方应在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在 日内负责处理。甲方逾期提出的，对所交标的物视为符合合同的规定。如果乙方在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中，有明确质量保证期的，适用质量保证期。

（3）经双方共同验收，标的物达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任，

11.售后服务

（1）乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

（2）其他售后服务内容： （投标文件售后承诺等）

12.违约条款

（1）乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额的违约金。

（2）其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

13.不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

14.争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

（1）提交 仲裁委员会仲裁。

（2）向 人民法院起诉。

15.合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购监管部门、采购代理机构、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

16.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章）

乙方： （章）

采购方法人代表： （签字）

投标人法人代表： （签字）

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

联系电话:

联系电话:

签订时间 年 月 日

合同编号: _____

政府采购服务类合同(示范文本)

(服务类)

采购单位(甲方):

单位名称: _ 单位地址: _ 统一社会信用代码: _ 法定代表人: _ 联系人(负责人): _ 联系电话: _____

供应商(乙方):

单位名称: _ 单位地址: _ 统一社会信用代码: _ 法定代表人: _ 联系人(负责人): 联系电话: _____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府 采购法》等法律法规的规定,依照采购文件规定条款和中标 供应商承诺,甲乙双方就 _____ 政府采购项目 (项目编号: _____)签订本合同。

一、服务内容

1、乙方为甲方提供_____服务。服务名称、服务范

合同编号: _____

围、服务方式、服务时间、服务地点、服务标准、数量、单 价(元)、总价等信息详见附件1《 _____ 服务采购清单》。

2、乙方应尽忠实义务,除非甲方明知并书面同意,乙 方不得担任同一项目中与甲方利益冲突的另一方的服务供 应商,且不得有任何有损甲方利益之行为。

二、服务费用与付款

1、服务费用为人民币 _____ 元(大写: _____ ,应与 中标通知书相同)。

2、甲方应按以下方式向乙方支付服务费用(以“√”选择):

☐ 甲方于本合同签订之日起 _____ 个工作日内向乙方支付 总价款。

☐ 甲方于本合同签订之日起 _____ 个工作日内向乙方支付 总价款的____%,即人民币 _____ 元(大写: _____);于合同履行 半年后 _____ 个工作日内向乙方支付总价款的____%,即人民币 (大写: _____);乙方合同义务履行完毕并经甲方验收合格后 _____ 个工作日内,甲方向乙方支付总价款的 _____%,即人民币 _____ 元(大写: _____)。

☐ 甲方按年向乙方支付服务费用。

3、付款方式:

☐ 银行转账 ☐ 电汇 ☐ 银行承兑票据 ☐ 支票。

乙方收款信息: _____

4、发票提供:乙方应在甲方每次付款前按甲方要求向 甲方出具等额的 ☐ 增值税专用发票

票口普通发票。

合同编号: _____

以上内容如有与采购文件不同之处, 以采购文件要求为准。

5、乙方在履行本合同义务过程中额外支出的差旅费、住宿费、交通费、长途通讯费、复印费、公关费用等没有列明的费用, 或其他与前述费用在性质上相同或相似的所有一切费用或支出由乙方自行负责。

三、合同期限

本合同有效期为__年, 自____年__月__日起至____年__月__日止。

四、验收

1、甲乙双方一致同意采用以下方式验收(以“√”选择):

☐乙方在指定地点提交服务成果后, 由甲乙双方及第三方(如有)一同验收并签字确认。

☐甲方应当在乙方服务进场/安装/调试完后__个工作日内进行验收, 逾期不验收的, 乙方可视同验收合格。

验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章, 甲乙双方各执一份。

2、政府采购中心组织的验收项目, 其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准, 验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题, 可暂缓资金结算, 待违约问题解决后方可办理资金结算事宜。

9、若甲方对服务质量、数量等有异议, 甲方有权在收

合同编号: _____

到乙方服务后__个工作日内以书面形式通知乙方, 乙方应自收到甲方异议通知后__日内完成更换、修复或其他补救措施。

五、事务执行

1、乙方应根据甲方的合理指示, 依法勤勉执行__服务事务, 维护甲方的合法权益。

2、(如有必要)乙方应根据法律法规规定、行业规定等在履行合同义务的过程中及时对所提供服务进行维护、升级、补丁等。

3、如乙方因自身原因需将部分服务事项临时委托合格的第三方, 应当经甲方书面同意后方可进行, 由此产生的费用由乙方承担。

4、甲方应为__服务事务的执行提供及时、必要的协助, 包括及时对项目进行履约验收和签发必要的文件等。

六、保密条款

1、任何一方因本合同的履行而知悉或取得的另一方的资料和信息, 应视作另一方的商业秘密, 除非法律要求或事先取得另一方的书面许可, 不得将其披露给任何第三方, 或用于本合同以外的用途。

2、本合同终止时, 如任何一方要求, 另一方应将因履行本合同而取得的另一方的资料返还。

七、知识产权

乙方保证, 甲方在享受服务或者服务的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的

合同编号: _____

起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

八、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

九、违约责任

1、乙方逾期提供服务的，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款____%的违约金，此项违约金不得超过合同总价款的____%；乙方逾期提供服务超过____日的，甲方有权解除本合同，乙方除应返还甲方已支付款项外，还应支付甲方相当于合同总价款____%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方仍需赔偿。

2、乙方所提供的服务范围、服务方式、服务标准等不合格或数量短缺的，应在收到甲方异议通知后____日内更换、升级或补救，补救措施不及时按逾期提供服务处理。

3、如乙方提供的服务遭受其他任何第三人提出权利主张(含知识产权)和索赔的，乙方应在接到甲方通知后立即负责协调解决并承担全部相关责任。如乙方在接到甲方通知后____个工作日内仍未妥善解决，甲方有权解除合同，乙方除应全额退还甲方已支付的费用外，还应支付甲方合同总价款____%的违约金和第三方主张的索赔。

4、若乙方收到甲方维护升级通知后____日内，未与甲

合同编号：_____

方沟通提供相关维护升级服务或提供维护升级服务不合格的，甲方可自行或委托第三方修补维护，相关修补维护费用由乙方承担；因此导致甲方遭受损失的，乙方应在接到甲方通知后____个工作日内，赔偿甲方所遭受的损失。

5、甲方逾期付款的，每逾期一天，按当期逾期付款的____%向乙方支付违约金，此项违约金不得超过合同总价款的____%。

6、任何一方存在其他违约行为的，应在守约方通知后立即纠正，按合同总价的____%向守约方支付违约金，并赔偿因此导致守约方所遭受的经济损失。

十、争议解决

本合同履行过程中如有争议，双方应友好协商解决；协商不成可采用下列方式解决(以“√”选择)：

☐提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

☐向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行部分或全部合同义务的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在____5个工作日内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十二、其他

1、本合同约定内容与采购文件有不同之处，以采购文件为准。

2、本合同未尽事宜由双方另行协商，协商一致后可签

合同编号：_____

署书面补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力，但 不得超出采购文件要求。

3、本合同附件为构成本合同不可分割的一个整体，与 本合同具有同等法律效力。

4、本合同自双方盖章及其法定代表人或授权代表签字 后生效，至服务期届满日终止。
本合同自签订之日起7个工 作日内，甲方(采购单位)应当将合同报同级政府采购监督 管理部门备案。

5、本合同一式五份，采购单位、供应商、政府采购监 管部门、采购代理机构、国库支
付执行机构各一份(可根据 需要调整)。

(以下无正文)

甲方(章)

乙方(章)

年 月 日 年 月 日

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

合同编号：_____

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

附件1:《 _____ 服务采购清单》:(主要技术指标应与投标文件相
一致)

序号	服务名称	服务范围	服务方式	服务时间	服务地点	服务标准	数量	单价	总价

附件2:中标(或成交)通知；

附件3:中标(或成交)结果公告； 附件4:采购文件；
附件5:投标(响应)文件； 附件6:其他附件。

附表：标的物清单（主要技术指标需与投标文件相一致）（工程类的附工程量清单等）

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价（元）	金额（元）
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

第四章 招标内容与技术要求

一、项目概况：
医院消毒供应室外包服务

合同包1（医院消毒供应室外包服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后1年内完成服务
标的提供的地点	佳木斯市中心医院
投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例100%，签订合同后每月初10日内支付上个月服务费，分12期付完。
验收要求	1期：验收采取现场验收方式，采购单位管理科室、使用科室、中标供应商三方共同验收，验收标准参照技术参数要求。
履约保证金	不收取
合同履行期限	自合同签订之日起1年
其他	商务条款： 1、采购项目类别：服务类 2、资金来源：自筹资金（事业收入） 3、服务期限：1年 4、售后服务：供应商对采购单位所有可重复使用的器械、器具及物品进行高压蒸汽灭菌从回收发放全流程服务。 5、其他要求：可重复使用器械、器具、物品回收、清洗、消毒及灭菌、发放需符合《医院消毒供应中心管理规范》质量标准，投标人可提供24小时应急服务，应具备突发事件应急处理能力（出现血迹、破损及该器械急用等问题），运行过程中如采购人紧急加消供应商不能满足需求，由此造成临床医疗纠纷，产生的一切后果由投标人承担，保证采购人诊疗工作进行顺利；投标人须具有充分的后勤保障能力，即使设备出现故障、市政停水、停电、停气，也能为医院提供持续的消毒灭菌服务，投标人应全力保障医院手术器械的按时使用，并开展处理过程的质量控制，出具监测和检测结果，实现全程可追溯，保证质量，具备承担运营风险保障供应的能力。因管理混乱导致手术器械延迟交付≥2次/月，影响临床使用或事故后无应急预案，中断服务超24小时，立即终止合作；发现即时风险（如感染事件）时，立即暂停服务并启动备用方案，联合院感科、法务核查合同条款，留存违规证据（如检测报告、送达记录）。合同到期不再续约或双方解除合同，应至少提前一个月以书面形式告知对方。提前30日通知，监督投标人交接器械、数据及灭菌档案。依据：参考《WS 310-2016医院消毒供应中心管理规范》、《医疗器械监督管理条例》及合同具体条款。医院应定期飞行检查第三方机构，避免被动终止合作。 6、国家强制认证：无 7、采购标的所属行业：其他未列明行业 8、是否接受合同分包：不接受 9、是否适用首付款制：否

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
----	-----------	------	------	----	----	-----------	-----------	------	--------

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	招标技术要求
1		其他医疗卫生服务	医院消毒供应室外包服务	项	1.00	3,500,000.00	3,500,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：医院消毒供应室外包服务 是否进口：否

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	工作职能划分：消毒供应室硬器械、软器械、辅料类等，所有需要灭菌的物品回收、分类、清洗、消毒、检查、保养、包装、灭菌、储存、发放范围的服务工作。被朊病毒、气性坏疽及突发不明的传染病病原体污染的诊疗器械、器具和物品的回收、清洗、消毒、检查、保养、包装、灭菌、发放配送服务。
	2	服务内容：对手术室及临床科室医疗可重复使用的硬器械、软器械、辅料类等，所有需要灭菌的物品，进行分类回收、清洗、消毒、检查、包装及高温蒸汽灭菌、供应服务；外来器械的清洗、消毒、灭菌服务；器械保养、功能维护、全流程信息追溯；手术器械回收、转运和物流配送服务；消毒供应中心应按高标准质量要求完善相关工作流程，投标人应对项目现场进行全面踏勘，其所有费用由投标人自行承担。
	3	运输车辆及物流项目配置： 车辆：①厢式货车，≥2辆，满足每日医院物流需求；②车厢，厢体采用防锈、防污、防渗、易清洁的材质；③分车，车辆分为污车、洁车，并专车专用；④温湿度控制，车厢内有温湿度控制系统，温度<24℃，湿度<70%；⑤车载监控，车厢内需安装监控系统，视频内容保存1年；⑥消毒卫生，按标准要求每日进行消毒处理，记录可追溯。 人员：①物流司机及相关辅助人员，≥4人，其中护理人员≥2人，具备医疗物品配送经验司机≥2人；②管理规范，所有工作人员应按照《医院消毒供应中心管理规范》进行管理。 其他：①物流频次，≥4次往返/天；②应急服务，投标人具有充分的后勤保障能力，提供24小时消毒、灭菌等应急服务；③备用车辆，需配备专用的物流车，转运车辆洁污区分，可实时追溯行车位置及车厢内温湿度；④接送车辆，相关人员按需接送；⑤标识清晰，要求所有运送车辆及密封转运箱进行洁污区分。

4	<p>项目服务要求：按照灭菌器械质量标准要求：投标人须严格按照WS310-2016管理相关标准要求进行器械回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌、储存、发放等十大流程进行器械消毒灭菌，对敷料进行清洗、打包处理及高温灭菌。投标人与医院交接洁、污器械及敷料应进行计算机扫描录入，并能够与医院内网对接（相关对接费用由投标人负责）；使用的器械及敷料也可由计算机扫描录入，可实时查看，以便追溯。投标人须在不影响临床使用的情况下提供器械包优化方案，降低采购方整体费用。外来医疗器械应按照其灭菌要求，提供清洗、消毒、打包、灭菌以及复洗服务；首次接收外来医疗器械及植入物，投标人应确认供应商及其提供的外来医疗器械、植入物均已获得医院相关部门审核许可，根据外来医疗器械及植入物所提供的说明书参数进行首次接收测试。投标人须具备完整的组织管理架构，专业的团队和专职人员负责区域化消毒供应中心的管理和运营，并有能力对工作人员进行标准化、专业化培训。投标人应具备突发事件应急处理能力，保障采购人临床诊疗工作顺利进行，如运行过程中采购人需紧急加消服务，但供应商不能满足此需求，由此造成的临床医疗纠纷，一切后果由供应商全部承担。由投标人导致的灭菌包出现湿包、破包、无包内指示卡、清洗不彻底、标识名称错误等情况，需要返洗、返消的器械及物品，采购人根据实际情况扣除相应当月服务费用，因此类问题导致的一切后果由投标人承担。投标人须具有充分的后勤保障能力，如设备出现故障，市政停水、停电、停气，及不可抗因素（如高温、暴雨、台风、交通管制等）导致的运输意外以及设备突发故障，院方提出紧急使用医疗器械等情况，投标人应立即启动应急预案，保障服务的连续性和稳定性。若投标人由于自身问题影响或导致服务中断，投标人需寻求具备有相关资质的服务机构，必须如实告知采购人，并取得采购人同意后实施服务。</p>
---	--

5	<p>回收及配送时间要求：手术室无菌包及污染器械，投标人需按照院方手术室洁污流程要求，直接到手术室指定地点进行交接；投标人须按照医院的管理要求，将器械配送到医院，器械从回收到发放，时间不超过3小时，每日物流配送必须完成≥ 4次、节假日≥ 1次。临床各科室的无菌包及污染器械，由投标人自行回收，暂存到采购人消毒供应室指定地点并进行交接，投标人须按照医院的管理要求，将器械配送到医院，器械从回收到发放，时间不超过3小时，每日物流配送必须完成≥ 2次，节假日≥ 1次。外来医疗器械由器械供应商到第三方消毒供应中心完成交接，第二日择期手术外来医疗器械完成灭菌后于当日晚21时前或次日早6时30分前送回医院。手术室、临床科室灭菌包及污染器械交接时间及频次：①中心院区手术室，周一至周五 回收时间：6:30、10:30、14:00、16:00，周一至周五 发放时间：9:30、13:30、17:30、19:30。周六、日（含节假日）回收时间：8:00、17:00，周六、日（含节假日）发放时间：12:00、20:00。②东院区手术室，周一至周五 回收时间：7:00、13:30、16:00，周一至周五 发放时间：10:30、17:30、19:30，周六、日（含节假日）回收时间：8:00、17:00，周六、日（含节假日）发放时间：12:00、20:00。③门诊手术室，周一至周五 回收时间：8:00、13:30，周一至周五 发放时间：11:30、16:30。④中心院区临床科室（门诊科室），周一至周五 回收时间：8:00，周一至周五 发放时间：13:30，周六、日（含节假日）回收时间：当日8:30前工作群里报备到科室回收，周六、日（含节假日）发放时间：12:00。⑤中心院区临床科室（外科楼2.3.4.6层、4楼仅耳鼻喉科、急诊楼），周一至周五 回收时间：9:30，周一至周五 发放时间：13:30。周六、日（含节假日）回收时间：当日8:30前工作群里报备到科室回收，周六、日（含节假日）发放时间：12:00。⑥中心院区临床科室（外科楼4.5层），周一至周五 回收时间：13:30、16:30（妇科），周一至周五 发放时间：19:30。周六、日（含节假日）回收时间：当日8:30前工作群里报备到科室回收，周六、日（含节假日）发放时间：12:00。⑦东院区临床科室，周一至周五 回收时间：8:00、13:30（东院区介入室），周一至周五 发放时间：13:30、17:30。周六、日（含节假日）回收时间：当日8:30前工作群里报备到科室回收，周六、日（含节假日）发放时间：12:00。投标人须配备专用转运箱用于医院器械的周转使用，投标人须配备专用的物流车和具备有经验的运输人员按时到医院各运送点收发相关物品，转运车辆须洁污区分，车辆可实时追溯实际位置与车内温湿度，运送车辆按标准要求进行消毒处理，记录可追溯。</p>
6	<p>器械交接要求：投标人制定器械交接管理制度，建立器械交接工作群，医院各科室指定一名专职人员负责器械交接核查工作。投标人委派1名本项目的执行代表，定期到采购人各科室和管理部门充分调研服务质量及工作意见，收集问题并进行登记，不断改进收送服务和工作质量。采购人每月对投标人进行满意度工作测评，对投标人出现的灭菌服务质量问题限两个工作日内整改处理。投标人负责医院所有压力蒸汽灭菌可复用器械、器具、物品的物流服务，按时、及时送到医院指定地点，完成器械及敷料的下收下送工作。投标人对所回收及转运的污染器械送达第三方消毒供应中心去污区，经清点及检查后如发现数量、品种及结构功能与实际不符时，应在半小时内与医院各科室指定的专职人员联系，不应到检查包装及灭菌区域内反馈数量不符、功能损坏等情况，未经专职人员认可不得配包灭菌。投标人灭菌后的无菌包送至相关科室后，应和科室指定的专职人员共同对无菌包的数量及品种进行清点，并检查无菌包有无破包、湿包、封包不符合要求等情况，如不符合灭菌要求须退回重新处理，并按比例扣除当月服务费用，由此产生的后果由投标人承担。使用科室将无菌器械包打开查验发现基数不符、无包内指示卡、器械损坏等问题，立即反馈，投标人应及时更换，并采取应急方案，保证诊疗工作顺利进行，由此产生的一切后果由投标人自行承担。外来医疗器械及植入物需每批次进行生物监测，生物监测需采用综合挑战包监测，生物监测的结果应及时通报使用科室。</p>

7	其他作业规定： 投标人负责向采购人提供当日回收、发放及返回重新灭菌的器械包数量统计表，投标人每月初5日前向采购人提交上月书面高压蒸汽灭菌服务费月报表，需经采购人指定人员确认并签字，采购人收到月报表后根据合同规定时间进行灭菌服务费用结算。正常情况下，器械维修、更新费用由采购人承担，如采购人在使用前检查发现器械损坏，且经专业判定是在投标人服务期间造成，其器械维修、更新则由投标人承担。投标人应确保在可行条件下，将器械状况维持在较高水平；采购人在产品送回后应对产品进行检查，如果发现产品存在任何缺陷，采购人可以拒收或退回产品，由此产生的一切后果由投标人承担；打包及消毒灭菌服务由投标人负责，不得再转包其他服务机构。
8	人员配置要求： 投标人须具备足够的长期、固定、有丰富经验的生产人员与管理人员，能够完成采购人的服务要求。工作人员具备相应的技术资质，提供证明材料附于文件中（副主任护师资格证书、护士资格证书、消毒供应中心专科护士证书等）；涉及压力容器的操作人员需持证上岗，提供证明材料附于文件中（应持有市场监督管理局颁发的特种设备作业人员证书）。按照医疗机构要求，对工作人员进行WS 310.3-2016管理相关标准进行相关知识培训，做到人人知晓，并熟练掌握，培训要有记录、可追溯。
9	设备要求： 为保障提供产品的灭菌质量，投标人工厂配置的清洗消毒器应符合ISO15883标准，高压蒸汽灭菌器应符合EN285标准，并提供相关证书；清洗消毒器及高压蒸汽灭菌器应进行动态监测，工厂所用的蒸汽必须为洁净蒸汽，并提供相关证明材料。
10	服务基本标准： 在服务期内消毒供应中心的相关规范标准，随国家消毒供应中心规范更替执行，器械清洗、消毒及灭菌需符合《医院消毒供应中心管理规范》质量标准：《WS310.1-2016医院消毒供应中心第1部分：管理规范》、《WS310.2-2016医院消毒供应中心第2部分：清洗消毒及灭菌技术操作规范》《WS310.3-2016医院消毒供应中心第3部分：清洗消毒及灭菌效果监测标准》、《医疗机构消毒技术规范WS/T 367-2012》标准。
11	包装材料要求： 投标人须提供所有器械清洗、打包、灭菌耗材。根据产品规格要求对手术室器械包、临床科室器械包及包内其他一次性医用耗材和辅助包进行准备检查和包装，所涉及的包内一次性使用耗材（纱布、棉球等）由投标人提供。包装材料、包内灭菌指示卡、包外灭菌胶带等耗材，符合 2016版消毒供应中心消毒规范，提供合规资质（生产企业的《消毒产品生产企业卫生许可证》、产品合格证）附于文件中，双方备案，医用无纺布包装及一次性纸塑袋包装，需经第三方验证后向采购人提供包装袋、无纺布、各种监测卡等相关证件。
12	消毒供应服务管理要求： 投标人应设立专职部门或安排专人负责质量控制工作，工作人员必须接受由具备资质的机构开展的医院感染质量控制相关培训；建立消毒灭菌质量定期检查评价制度，并做好相关记录；制定设备审批、验收、维护、检修制度，同时留存各项制度执行过程中的记录。建立完善的监测制度，涵盖清洗消毒、灭菌化学、生物监测；外来医疗器械及植入物监测等方面，并做好相应记录，确保能够及时提供相关灭菌包的灭菌参数和监测结果。所有操作间配备视频在线监控系统和条码追溯系统，并做好监控系统操作记录的反馈工作，以便及时掌握相关情况。压力蒸汽灭菌器及高效全自动清洗消毒器设备，具备所有运行参数打印功能，打印内容包括设备运行时间、温度、压力监测数据等，为设备运行情况分析提供数据支持，及时向采购人反馈质量验收和质量监督过程中发现的问题，投标人及时落实整改措施，确保服务质量符合要求。
13	器械及灭菌包追溯： 投标人内部借助专业软件对灭菌过程和质量进行追溯管理，可精确追溯到每个灭菌包的锅次及灭菌时间，相关追溯信息留档保存，以便随时查询。追溯系统免费向医院开放使用权限，方便采购人对灭菌包相关信息进行追溯查询，实现信息共享，满足追溯管理的精细化需求。

	14	服务质量追责条款：采购人实行日巡查工作，各科室护士长及专职人员对投标人服务质量随时进行检查，当使用科室每发现一次不合格产品（如湿包、破损、严重污渍等）发送到科室，则扣除投标人当月灭菌服务费的2‰，依此类推,累计计算。因投标人对服务缺陷不予更正，所产生的一切后果由投标人承担。
	15	发生以下情况立即终止合作，以确保医疗安全与合规性：投标人持有的《医疗机构执业许可证》、《消毒供应中心验收合格证》存在过期或造假；工作人员无证上岗（如灭菌员未持有特种设备安全管理和作业人员证书）；因重大违规被卫生行政部门通报、责令停业或吊销资质；未通过年度疾控中心采样检测（如检出致病菌或灭菌不合格）、重复性灭菌失败、生物监测或化学监测多次不合格（如连续3次抽检不合格）导致院内感染暴发，且溯源至第三方消毒供应环节；设备与流程缺陷，使用过期灭菌剂或未定期校验灭菌设备分拣、清洗、包装环节存在交叉污染（如器械残留组织液或锈迹）；运营风险无法保障供应，因管理混乱导致手术器械延迟交付≥2次/月，影响临床使用；自然灾害或事故后无应急预案，中断服务超24小时；商业欺诈、伪造灭菌记录、篡改监测数据或使用劣质耗材（如假冒包装袋）；擅自转包给无资质服务机构；其他重大违约，未遵守协议导致患者隐私或器械溯源数据外泄；不可抗力因素导致投标人破产、法人涉刑事犯罪等。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。	

第五章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

（1）法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

（2）这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供标准格式的《资格承诺函》。

3.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：本项目资格审查时查询；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

4.采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

5. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

第六章 评审

一、评审要求

1.评标方法

医院消毒供应室外包服务：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标

5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（不同投标人投标文件上传的项目内部识别码一致）；

5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5不同投标人的投标文件相互混装；

5.6不同投标人的投标保证金为从同一单位或个人的账户转出；

说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标

6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

7.1详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

8.废标的情形

8.1出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；（或参与竞争的核心产品品牌不足3个）的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算；
- （4）因重大变故，采购任务取消；
- （5）法律、法规以及招标文件规定其他情形。

9.定标

9.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

10.其他说明事项

若出现供应商因在投标客户端中对应答点标记错误，导致评审专家无法进行正常查阅而否决供应商投标的情况发生时，由投标人自行承担责任。

二、政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1（医院消毒供应室外包服务）

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

3.价格扣除相关要求

3.1所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

- (1) 符合中小企业划分标准；
- (2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- (3) 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- (4) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），点击“小微企业名录”（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

3.4提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

1.1资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

1.2符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

1.3资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

2.投标报价审查

2.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.核心产品同品牌审查

4.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采购人或者采购人委托评标委员会通过随机抽取的方式确定进入评审的投标人，其他投标无效。

4.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.详细评审

综合评分法：分为投标报价评审、商务部分评审、技术部分评审（得分四舍五入保留两位小数）。（详见后附表三详细评审表）

最低评标价法：无

6.汇总、排序

6.1综合评分法：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标的优劣顺序排列确定，以上均相同的由采购人确定。

6.2最低评标价法：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且进行政府采购政策落实的价格扣除后，对投标报价进行由低到高排序，确定价格最低的投标人为中标候选人。价格相同的，按技术指标优劣顺序排列确定，上述均相同的由采购人确定。

表一资格性审查表

合同包1（医院消毒供应室外包服务）

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险(含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳，新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。
--------------------------------	---

<p>（二）承诺通过合法渠道，可查证不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（三）承诺通过“全国企业信用信息公示系统”、“中国执行信息公开网”、“中国裁判文书网”、“信用中国”、“中国政府采购网”等合法渠道，可查证在投标截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（四）承诺通过“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）等合法渠道，可查证法定代表人和负责人近三年内无行贿犯罪记录。</p>	<p>提供《黑龙江省政府采购供应商资格承诺函》承诺人（供应商或自然人CA签章）</p>
<p>（五）承诺通过合法渠道，事业单位或社会团体可查证不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）第八条“公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。”规定的情形。</p>	<p>提供承诺函（供应商或自然人CA签章），格式自拟。</p>
<p>法定代表人授权书</p>	<p>提供标准格式的“法定代表人授权书”并按要求签字、加盖公章（法定代表人参加投标的不提供）</p>

	人员配备方案 (12.0分)	包含：①项目组织架构；②人员配备方案；③人员岗位职责及分工；以上每项内容全部具备的得满分12分，每缺少一项扣4分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣2分，每项最多扣4分。（缺陷是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。以评标小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
	应急预案 (12.0分)	包含：①人员应急处理预案；②设备应急处理预案；③突发情况预见及解决方案；以上每项内容全部具备的得满分12分，每缺少一项扣4分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣2分，每项最多扣4分。（缺陷是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。以评标小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
商务部分	服务能力证明文件 (2.0分)	通过ISO 13485医疗器械质量管理体系认证；提供的得2分，未提供得0分。（提供复印件并加盖公章）
	服务承诺 (2.0分)	①承诺由于供应商的原因，造成服务质量、服务时间达不到预期目标的，接受采购人相关条款处罚的得1分； ②承诺服从采购人协调与指导并配合采购人完成相关后续工作的1分； 以上提供由法定代表人或授权委托人签字并加盖公章的书面承诺书，不按要求提供书面承诺书的不得分。
	售后服务方案 (6.0分)	包含：①售后服务方案；②售后服务管理体系；③售后服务电话及联系人；以上每项内容全部具备的得满分6分，每缺少一项扣2分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣1分，每项最多扣2分。（缺陷是指方案内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误）。以评标小组结合招标文件要求及投标文件内容独立评审为准。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第七章 投标文件格式与要求

投标人提供投标文件应按照以下格式及要求进行编制，且不少于以下内容。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

项目编号：**[230801]BZGC[GK]20250012**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标承诺书
- 二、资格承诺函。
- 三、法定代表人授权书
- 四、主要商务要求承诺书
- 五、技术偏离表
- 六、中小企业声明函
- 七、监狱企业
- 八、残疾人福利性单位声明函
- 九、分项报价明细表
- 十、联合体协议书
- 十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 十二、项目组成人员一览表
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、各类证明材料

格式一：

投标承诺书

采购单位、黑龙江博展工程咨询有限公司：

1.按照已收到的 项目（项目编号： ）招标文件要求，经我方 （投标人名称） 认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后执行招标文件、投标文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包价，保证不以任何理由增加报价。

2.我方同意招标文件关于投标有效期的所有规定。

3.我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无条件接受相关部门的处罚。

5.我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6.我方将按照招标文件、投标文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7.我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消中标资格、接受有关监督部门处罚等后果：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （2）中标后，无正当理由不与招标人签订合同；
- （3）在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容；
- （6）要求更改招标文件和中标结果公告的实质性内容；
- （7）法律法规和招标文件规定的其他情形。

详细地址：

邮政编码：

电 话：

电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投 标 人_____ (加盖公章)

法定代表人_____ (签字)

授权委托人_____ (签字)

年 月 日

格式二：

黑龙江省政府采购供应商资格承诺函

（模板）

我方作为政府采购供应商，类型为：☐企业☐事业单位☐社会团体☐非企业专业服务机构☐个体工商户☐自然人（请据实在☐中勾选一项），现郑重承诺如下：

一、承诺具有独立承担民事责任的能力

（一）供应商类型为企业的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1.“类型”为“有限责任公司”、“股份有限公司”、“股份合作制”、“集体所有制”、“联营”、“合伙企业”、“其他”等法人企业或合伙企业。

2.“登记状态”为“存续（在营、开业、在册）”。

3.“经营期限”不早于投标截止日期，或长期有效。

（二）供应商类型为事业单位或团体组织的，承诺通过合法渠道可查证的信息为：

1“类型”为“事业单位”或“社会团体”。

2.“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书有效期”不早于投标截止日期。

（三）供应商类型为非企业专业服务机构，承诺通过合法渠道可查证“执业状态”为“正常”。

（四）供应商类型为自然人的，承诺满足《民法典》第二章第十八条、第六章第一百三十三条、第八章第一百七十六条等相关条款的规定，可独立承担民事责任。

二、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

承诺通过合法渠道可查证的信息为：

（一）未被列入失信被执行人。

(二)未被列入税收违法黑名单。

三、承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

承诺按照采购文件要求可提供相关设备和人员清单，以及辅助证明材料。

四、承诺有依法缴纳税收的良好记录

承诺通过合法渠道可查证的信息为;

(一) 不存在欠税信息。

(二)不存在重大税收违法。

(三)不属于纳税“非正常户”(供应商类型为自然人的不适用本条)。

五、承诺有依法缴纳社会保障资金的良好记录

在承诺函中以附件形式提供至少开标前三个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，其中基本养老保险、基本医疗保险 (含生育保险)、工伤保险、失业保险均须依法缴纳。

六、承诺参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(处罚期限已经届满的视同没有重大违法记录)

供应商需承诺通过合法渠道可查证的信息为: (本条源自《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条)

(一)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到刑事处罚。

(二)在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的较大金额罚款 (二百万元以上) 的行政处罚。

(三) 在投标截止日期前三年内未因违法经营受到县级以上行政机关做出的责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

七、承诺参加本次政府采购活动不存在下列情形

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二)承诺通过合法渠道可查证未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、承诺通过下列合法渠道，可查证在投标截止日期前一至七款承诺信息真实有效。

(一)全国企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn>);

(二)中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>);

(三)中国裁判文书网(<https://wenshu.court.gov.cn>);

(四)信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn>);

(五)中国政府采购网 (<https://www.ccgp.gov.cn>);

(六)其他具备法律效力的合法渠道。

我方对上述承诺事项的真实性负责，授权并配合采购人所在同级财政部门及其委托机构，对上述承诺事项进行查证。如不属实，属于供应商提供虚假材料谋取中标、成交的情形，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定，接受采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等行政处罚。有违法所得的!并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件: 缴纳社会保障资金的证明材料清单

承诺人(供应商或自然人CA签章):

年 月 日

缴纳社会保障资金的证明材料清单

- 一、社保经办机构出具的本单位职工社会保障资金缴纳证明。
- 1.基本养老保险缴纳证明或基本养老保险缴费清单。
 - 2.基本医疗保险缴纳证明或基本医疗保险缴费清单。
 - 3.工伤保险缴纳证明或工伤保险缴费清单。
 - 4.失业保险缴纳证明或失业保险缴费清单。
 - 5.生育保险缴纳证明或生育保险缴费清单。
- 二、新成立的企业或在法规范围内不需提供的机构，应提供书面说明和有关佐证文件。

格式三：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改
招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。
代理人无转委托权。
投 标 人：_____（加盖公章）
法定代表人：_____（签字）
授权委托人：_____（签字）

法定代表人合法身份证明	法定代表人合法身份证明
正面	反面
授权委托人合法身份证明	授权委托人合法身份证明
正面	反面

____年____月____日

格式四：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的**所有**主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、
采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。
如有**优于**招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。
具体**优于**内容（如标的提供的时间、地点，质保期等）。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章） 法定代表人（或授权代表）签字或盖章：

年 月 日

格式五：（工程类项目可不填写或不提供）

技术偏离表

序号	标的名称	招标技术要求		投标人提供响应内容	偏离程度	备注
1		★	1.1			
			1.2			
					
2		★	2.1			
			2.2			
					
.....						

说明：

- 1. 投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。
- 2. “偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。
- 3. 佐证文件名称及所在页码：系指能为投标产品提供技术参数佐证或进一步提供证据的文件、资料名称及相关佐证参数所在页码。如直接复制招标文件要求的参数但与佐证材料不符的，为无效投标。
- 4. 上表中“招标技术要求”应详细填写招标要求。

格式六：（不属于可不填写内容或不提供）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 - 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 -
- 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日 期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 - 2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
 -
- 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日 期：

格式七：（不属于可不填写内容或不提供）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式八：（不属于可不填写内容或不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：
日 期：

格式九：

分项报价明细表（网上开评标可不填写）

注：采用电子招投标的项目无需编制该表格，投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表，且与投标客户端生成的开标一览表（首轮报价表、报价一览表）或分项报价表信息内容不一致，以投标客户端生成的内容为准。

格式十：（不属于可不填写内容或不提供）

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

联合体成员名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

格式十一：

(未要求可不填写)
项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式十二：

项目组成人员一览表（未要求可不填写）						
序号	姓名	本项目拟任职务	学历	职称或执业资格	身份证号	联系电话
1						
2						
3						
.....						

按招标文件要求在本表后附相关人员证书。

注：
1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。
2.如投标人中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式十三：

投标人业绩情况表（未要求可不填写）				
序号	使用单位	业绩名称	合同总价	签订时间
1				
2				
3				
4				
...				

投标人根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式十四：

各类证明材料（未要求可不填写）

1.招标文件要求提供的其他资料。
2.投标人认为需提供其他资料。