

石景山区温室气体排放控制项目

竞争性磋商文件

项目名称：石景山区温室气体排放控制项目

项目编号/包号：11010725210200015786-XM001

采 购 人：北京市石景山区生态环境局

采购代理机构：北京谊创恒基工程管理咨询有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	评审方法和评审标准.....	19
第四章	采购需求.....	36
第五章	合同草案条款.....	41
第六章	响应文件格式.....	47

注：采购文件条款中以 “■” 形式标记的内容适用于本项目，以 “□” 形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010725210200015786-XM001
2. 项目名称：石景山区温室气体排放控制项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：376.42 万元、项目最高限价（如有）：376.42 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	石景山区温室气体排放控制项目	376.42	1	协助对石景山区重点碳排放单位进行管理。编制石景山区 2024 年温室气体清单报告。对石景山区碳排放形势进行年度、季度分析。调研分析石景山区温室气体排放情况，提出石景山区温室气体排放控制工作对策建议和重点工作，形成石景山区温室气体排放控制路径研究报告，并选定某一重点行业或重点碳排放单位指导开展碳排放控制项目建设工作。协助开展市级、区级低碳试点示范工作。开展石景山区适应型城市建设研究，详见磋商文件的采购需求

6. 合同履行期限：一年
7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
- 2.1 中小企业政策

本项目专门面向中小/小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小型或微型企业承接。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目属于政府购买服务

公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承

接主体；

3.2 其他特定资格要求：

(1) 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法主体，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 04 月 25 日至 2025 年 04 月 30 日，每天上午 09 至 12，下午 13 至 16（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 05 月 15 日 09 点 15 分（北京时间）。

地点：北京市石景山区京原西街 6 号院 3 号楼 7（政务服务中心新址）。

五、开启

时间：2025 年 05 月 15 日 09 点 15 分（北京时间）。

地点：北京市石景山区京原西街 6 号院 3 号楼 7（政务服务中心新址）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1. 本项目需要落实的政府采购政策：（1）节能产品强制采购；（2）节能产品、环境标志产品优先采购；（3）政府采购促进中小企业发展；（4）政府采购支持监狱企业发展；（5）政府采购促进残疾人就业；（6）政府采购扶持贫困地区；（7）政府采购信用担保；

(8) 北京市石景山区财政局《转发北京市财政局 中国人民银行营业管理部关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》及其它相关法律法规。

2. 本项目需线下提交纸质响应文件，请供应商按本文件要求在指定地点并在截止时间前提交。

3. 本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册)，办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

供应商如计划参与多个采购包的磋商，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载竞争性磋商电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，其响应无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 北京市石景山区生态环境局

地 址： 北京市石景山区老山西街 3 号院 1 号楼

联系方式： 詹发燕 68861477

2. 采购代理机构信息

名 称： 北京谊创恒基工程管理咨询有限公司

地 址： 北京市石景山区阜石路 166 号泽洋大厦 16 层 1609

联系方式： 张曼，13520034086

3. 项目联系方式

项目联系人： 张曼

电 话： 13520034086

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>石景山区温室气体排放控制项目</td><td>其他位列明行业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	石景山区温室气体排放控制项目	其他位列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	石景山区温室气体排放控制项目	其他位列明行业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：¥1 万元 磋商保证金收受人信息： 开户名称： <u>北京谊创恒基工程管理咨询有限公司</u> 账号： <u>8110701012602598136</u> 开户行： <u>中信银行北京万柳中路支行</u> 备注：项目名称投标保证金。						
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>(1) 在首次递交截止之日后到投标有效期满前，供应商擅自撤销投</u> <u>标的；</u> <u>(2) 中标供应商不按规定与采购人签订合同的；</u> <u>(3) 中标供应商擅自放弃中标的；</u> <u>(4) 中标供应商未按招标文件规定按时足额缴纳中标服务费（代理</u> <u>费）的。</u>						

条款号	条目	内容
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件数量	正本： 1 份、副本： 2 份，电子文档： 1 份（U 盘）电子文档指：将投标文件制成一个正本 PDF 文档，一个 Word 文档，并且将两个文档存储在一个 U 盘中。 响应文件及电子版文件递交截止后均不退还。
15.1	提交响应文件截止时间、地点	时间： 2025 年 05 月 15 日 09 点 15 分（北京时间） 地点：北京市石景山区京原西街 6 号院 3 号楼 7（政务服务中心新址）
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：以技术部分“重点难点问题分析及解决方案”得分高者为中标人。
23.5	分包	本项目是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式：_____。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： 招标部 ； 联系电话： 13520034086 ； 通讯地址： 北京市石景山区阜石路 166 号泽洋大厦 16 层 1609 。
25	代理费	收费对象： □采购人 ■成交供应商 收费标准： 计算公式：100 万元×1.5%+（成交金额-100）万元×0.8% ； 缴纳时间： 成交单位在领取成交通知书时一次向招标代理支付中标服务费。
26	类似业绩	近年是指近 5 年 2021 年 1 月 1 日至投标截止日前，承担生态环保、绿色低碳、节能减排、污染防治等相关业绩

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、

评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

- 4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全

专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其

他商品、服务。

- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同;

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效,响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的,其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应按《供应商须知资料表》中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档,纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样,副本可以是正本的复印件,当正本和副本之间出现差异时,以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字(或盖章)或者加盖公章。由授权代表签字(或盖章)的,应附法定代表人授权书。

13.3 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

13.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正,以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件,其签署规定同13.2款要求。

13.5 以联合体参加的,除磋商文件格式中要求外,磋商文件要求的供应商盖章处应按加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 供应商应拟派代表参加磋商。法定代表人参加磋商会议的,应由法定代表人持法定代表人身份证明书、本人身份证原件及复印件参加;如非法定代表人参加磋商会议的,需法定代表人授权代表持法定代表人授权委托书、被授权人本人身份证原件及复印件准时参加磋商会议,并签到以证明出席。

14.2 响应文件及电子版应密封递交,封套上注明供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地

点。在递交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构将拒收。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至《供应商须知资料表》中要求的地点。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交

候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。
拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性审查评审表》和《符合性审查评审表》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性审查评审表》和《符合性审查评审表》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性审查评审表》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 资格审查要求见《资格性审查评审表》。
- 1.4 符合性审查要求见《符合性审查评审表》。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不

满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已

含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性

磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

评审标准详见后附表格。

附表 1 磋商小组签到表

项目名称：

评审时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	电话号码	备注
1					
2					
3					

附表2 评审专家声明书

评审专家声明书

本人接受采购人邀请，担任_____项目的评审专家。

本人声明：本人在评审前未与采购人、采购代理机构以及供应商发生可能影响评审结果的接触；在成交结果确定之前，不向外透露对响应文件的评审、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评审过程中，遵守有关法律法规规章和评审纪律；服从磋商小组的统一安排；独立、客观、公正地履行评审专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评审专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 3 资格性审查评审表

资格性审查评审表

项目名称：

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的复印件或打印件				
2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》				
3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。 联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。				

序号	评审因素	评审内容	评审要求	供应商名称及评审意见			
4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/				
5	中小企业证明文件	供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《响应文件格式》				
6	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”				
7	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件或打印件				
8	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。					
9	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。					
在对应供应商名称的表格中，通过的打“√”，未通过的打“×”。 未通过的供应商不得进入后续评审阶段。							

审核人签字：

日期： 年 月 日

附表 4 符合性审查评审表

符合性审查评审表

项目名称：

序号	评审因素	评审内容	是否允许澄清、说明或者更正	供应商名称及评审意见			
1	响应文件的份数、装订、密封和标记	符合竞争性磋商文件中规定	否				
2	响应文件的签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签字并盖章，并由授权代表签署时附符合竞争性磋商文件要求的授权委托书	否				
3	合同履行期限	按照竞争性磋商文件中规定	否				
4	磋商报价的有效性	有效且合理	否				
5	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/				
在对应供应商名称的表格中，通过的打“√”，未通过的打“×”。 未通过的供应商不得进入后续评审阶段。							

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 4 澄清、说明或补正记录表

澄清、说明或补正记录表		
采购项目名称：		供应商名称：
质疑问卷发出日期和时间：		供应商（盖章）：
要求回复日期和时间：		实际回复日期和时间：
电话：	传真：	电话： 传真：
其他要求：		
序号	磋商小组对响应文件的质疑问题	供应商的澄清、说明和补正

附表 5 综合评分表

综合评分表

项目名称：

序号	评审条款	评分项目	分值	说明	供应商名称及评审意见
1	投 标 报价	投标报价	10	报价得分=（评审基准价/最后报价）×10 评审基准价=满足磋商文件要求且报价最低的供应商报价。	
2	商 务 部分	业绩	15	自2021年1月1日至投标截止日前，承担生态环保、绿色低碳、节能减排、污染防治等相关业绩，每提供一个得3分，最高得15分； （投标人须提供委托合同或协议书主要内容的复印件，加盖公章，须体现项目名称、金额、履行时间等内容）。	
		管理体系	3	投标人通过ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系认证、GB/T 45001-2020职业健康安全管理体系认证每提供1个得3分，最多得3分。 投标人须提供上述证书复印件并加盖公章。	
		项目负责 人	7	拟派本项目负责人需工作年限 10 年以上 2 分；工作年限 5-10 年 1 分，5 年以下 0 分	
				拟派本项目负责人博士研究生学历及以上 3 分，硕士研究生学历 2 分，本科学历 1 分，专科以下学历 0 分	
				拟派本项目负责人正高级及以上职称 2 分，高级职称 1 分，中级及以下职称 0 分	
3	技 术 部分	项目目标及需求理解	15	要求对项目背景、目标及项目实施需求理解深刻、到位，能够较为准确的阐述采购人的项目需求点，具备较强的分析、小结、归纳能力；对报告的重点、关键环节，能够清晰表述。对项目需求理解充分，分析准确到位，认识深入，描述详细：得 15 分； 对项目需求理解较充分，分析准确到位，认识较深入，描述较详细：得 12 分；	

序号	评审条款	评分项目	分值	说明	供应商名称及评审意见
				对项目需求理解较充分，分析基本到位，认识较深入，描述基本详细：得 9 分； 对项目需求理解充分程度一般，分析不完全准确，认识片面不够深入：得 6 分； 对项目需求理解充分程度较差，分析不完全准确，认识不全面深入：得 3 分 不提供的或理解不准确的不得分。	
		项目组织实施方案	23	项目组织实施方案（涵盖工作目标、工作内容、工作方向、工作方案、工作成果等方面）： 满足招标文件技术、服务需求，工作方案合理，工作方法得当，工作满足任务需求的前提下，投标人的投标文件中技术、服务指标全部高于招标文件，并符合采购人要求的，得 23 分； 满足招标文件技术、服务需求，工作方案较合理，工作方法得当，工作满足任务需求的前提下，投标人的投标文件中技术、服务指标全部高于招标文件，并符合采购人要求的，得 18 分； 满足招标文件技术、服务需求，工作方案部署较合理，工作方法合理有效，投标人的投标文件中技术、服务指标全部达到招标文件，并符合采购人要求的，得 12 分； 基本满足招标文件技术、服务需求，工作方案部署基本合理，工作方法有效性低，投标人的投标文件中技术、服务指标部分达到招标文件，得 8 分； 对招标文件中技术、服务需求响应有偏差，工作方案部署较合理，工作方法差，投标人的投标文件中技术、服务指标全部未达到招标文件，得 4 分； 无此项内容 0 分。	
		项目团队情况	15	1.项目团队人员配备方案： 人员配备方案合理可行，方案完善得 5 分； 人员配备方案较合理可行，方案较完善得 3 分； 人员配备方案基本合理可行，方案基本完善得 1 分； 无人员配备方案不得分。	

序号	评审条款	评分项目	分值	说明	供应商名称及评审意见
				团队人数10人及以上，其中高级职称8人及以上，且均具有3年及以上工作经验，得10分； 团队人数不少于8人，其中高级职称6人及以上，且均具有2年及以上工作经验，得7分； 团队人数不少于6人，其中高级职称4人及以上，且均具有2年及以上工作经验，得4分； 团队人数不少于4人，其中高级职称2人及以上，且均具有2年及以上工作经验，得1分； （本项目团队成员须为本公司在职人员，提供半年内任一月的社保证明材料，并附相关证书复印件，加盖投标人公章。）	
		进度计划安排	5	进度安排：包括详实的项目进度方案。满足在 2026 年 2 月 28 日前完成编制项目报告，达到采购要求，并提供进度承诺书（格式自拟，加盖公章）。 整体计划合理性、可行性强，完全满足招标文件要求，得 5 分； 整体计划合理性、可行性较强，完全满足招标文件要求，得 3 分； 整体计划合理性、可行性一般，完全满足招标文件要求，得 1 分； 未按要求提供或方案不可行的不得分。无承诺书不得分。	
		质量保障措施	7	对投标人提供的管理模式方案、管理制度、服务人员工作规范、档案管理办法等服务质量的技术组织措施及质量保障措施进行评价： 质量保障措施全面完整，可实施性强，得 7 分； 质量保障措施基本全面，可实施性一般，得 5 分； 保障措施不全面，可实施性差，得 3 分； 无此项内容 0 分。	

磋商小组成员签字：

日期： 年 月 日

附表 6 评分汇总表

评分汇总表

项目名称：

序号	得分 供应商名称	评审小组成员			供应商得分平均值	名次 排列
1						
2						
3						
4						

注：表中“最终得分”的计算方法是各评委对各供应商评分之和除以评委人数的平均数所有计算数据的有效数字位数均保留到小数点后两位，第三位四舍五入。

磋商小组全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 7 评审意见汇总

项目名称: _____

磋商小组全体成员签字:

日期: 年 月 日

评审打分表评审专家复核意见书

项目名称:		
资格性审查评审表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
符合性审查评审表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
澄清、说明或补正记录表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
商务标评分表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
技术标评分表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
报价评分表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
个人评分汇总表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
评分汇总表	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
评审意见汇总	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
磋商报告	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
其他评审资料	(正确 <input type="checkbox"/>	错误 <input type="checkbox"/>)
<p>●以上全部表格内容，本人已经复核，并对复核结果承担责任。</p> <p>复核人签名（评审委员会成员）：</p> <p>●本人对复核人的全部复核结果进行确认，并承担此次复核结果责任。</p> <p>复核责任人签名（评审委员会组长）：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>		

备注：如发生错误，由相关责任人更正签字。

第四章 采购需求

一、采购标的及内容

1. 采购标的

石景山区温室气体排放控制项目，一项服务

2. 采购内容

本项目内容为对石景山温室气体排放情况开展调研、清单编制、研究分析及试点推动等工作。主要包括协助对石景山区重点碳排放单位进行管理。编制石景山区 2024 年温室气体清单报告。对石景山区碳排放形势进行年度、季度分析。调研分析石景山区温室气体排放情况，提出石景山区温室气体排放控制工作对策建议和重点工作，形成石景山区温室气体排放控制路径研究报告，并选定某一重点行业或重点碳排放单位指导开展碳排放控制项目建设工作。协助开展市级、区级低碳试点示范工作。开展石景山区适应型城市建设研究。

采购清单

序号	类别	具体内容	备注
1	协助对石景山区重点碳排放单位进行管理	协助开展碳排放单位日常监督管理，包括：调研走访新增重点碳排放单位、潜在重点碳排放单位、一般碳排放单位，摸清底数；为石景山区碳排放单位碳资产管理提供技术指导。协助完成国家、北京市各项管理任务。	
2	温室气体清单编制服务	编制《石景山区 2024 年温室气体清单报告》，全面、准确地反映区域碳排放情况，为制定科学合理的减排政策、推动区域绿色低碳发展提供重要支撑。	
3	石景山区碳排放形势分析	对石景山区碳排放形势进行年度、季度分析，形成石景山区年度、季度碳排放形势分析报告。	
4	石景山区温室气体排放控制路径研究分析	实地调研石景山区温室气体排放情况，收集区域能源消费、生产经营、公共活动、废弃物处理等领域的活动数据，分析石景山区排放现状，总结区域碳排放的主要来源、结构和变化趋势，识别重点排放行业和关键排放源。构建覆盖全区域的碳排放数据跟踪分析体系，全面掌握能源、供热、交通、建筑、产业等领域的碳排放来源、结构和变化趋势，提出石景山区温室气体排放控制工作对策建议和重点工作，形成石景山区	

		温室气体排放控制路径研究报告。并选定重点行业或重点碳排放单位指导开展碳排放控制项目建设工作，谋划减排方案，提出技术建议，核算减排量，推动成为区域试点示范。	
5	开展市级、区级低碳试点示范工作	对市级低碳试点示范工作开展政策解读与申报要求分析，建立申报工作小组，明确数据收集、方案编制、沟通协调等工作机制，从先进低碳技术试点、低碳领跑者试点、气候友好型区域试点等重点方向进行分析研判，进行针对性强地申报准备工作。探索建立区级低碳试点机制，明确区级试点的目标、范围，进行重点任务和支撑措施研究，编制区级低碳试点示范实施方案和资金补贴办法。	
6	开展石景山区气候适应型城市建设研究	分析建设气候适应型城市的必要性，梳理石景山区现有的气候适应政策和措施，收集和分析城市历史气候数据，总结影响关键领域，识别气候变化对基础设施、生态环境、经济生产、社会生活等影响，谋划研究气候适应措施，形成《气候适应型城市建设方案》。	

二、商务要求

1. 实施时间和地点

实施时间：一年

实施地点：采购人指定地点

2. 付款条件（进度和方式）

- 1、甲乙双方签署本合同后，乙方开具合同价 50%的正式发票，待甲方履行必要的审批手续后，向乙方支付合同价 50%的预付款
- 2、待项目服务内容全部完成后，经甲方验收合格，乙方开具合同价 50%的正式发票，待甲方履行必要的审批手续后，向乙方支付合同价 50%的尾款。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

对石景山温室气体排放控制开展管理、清单编制、研究分析及试点报告等工作，主要包括协助对石景山区重点碳排放单位进行管理，完成国家、北京市各项管理任务；温室气体清单报告符合北京市清单编制指南要求；碳排放形势分析报告精准；石景山区温室气体排放控制路径研究报告支撑作用强，能为石景山区未来开展各领域温室气体减排工作提供重要抓手；重点行业或重点碳排放单位碳排放控制项目具体指导性、推广性。

编制石景山区气候适应型城市建设方案报告。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《关于完整准确全面贯彻新发展理念做好碳达峰碳中和工作的意见》

《“十四五”节能减排综合工作方案》

《北京市碳达峰实施方案》

《北京市“十四五”时期低碳试点工作方案》

以上规范如有更新，以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本项目期间除应遵循上述规范外，还应遵循未列出的其它相关国家、地方、行业标准及规范。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的要求

2.1.1 基本要求

通过协助开展碳排放单位管理、编制温室气体排放清单、研究减排控排路径、做好试点示范工作、开展气候适应研究，为制定科学的减排政策提供数据支撑和建设思路，不仅是顺应国家“双碳”战略和北京市减排政策的必然要求，也是推动区域高质量发展、提升城市韧性的重要举措。

2.2 采购标的需满足的服务内容及要求

2.2.1 协助开展碳排放单位管理工作服务内容及要求

协助开展碳排放单位日常监督管理。通过加强对新增重点碳排放单位、潜在重点碳排放单位、一般碳排放单位的日常管理，进一步摸清底数；为石景山区碳排放单位碳资产管理提供技术指导等方式，协助完成国家、北京市各项管理任务。

2.2.2 温室气体清单编制服务内容及要求

为制定科学减排政策提供了基础数据支持。通过明确清单编制的范围与边界，收集并整理相关数据，计算石景山区的温室气体排放总量，进而编制《石景山区 2024 年温室气体清单报告》。

2.2.3 石景山区温室气体排放控制路径研究分析服务内容及要求

调研石景山区温室气体排放情况，收集区域能源消费、生产经营、公共活动、废弃物处理等领域的活动数据，分析石景山区排放现状，总结区域碳排放的主要来源、结构和变化趋势，识别重点排放行业和关键排放源。构建覆盖全区域的碳排放数据跟踪分析体系，全面掌握能源、供热、交通、建筑、产业等领域的碳排放来源、结构和变化趋势，提出石景山区温室气体排放控制工作对策建议和重点工作，形成石景山区温

室气体排放控制路径研究报告。并选定重点行业或重点碳排放单位指导开展碳排放控制项目建设工作，谋划减排方案，提出技术建议，核算减排量，推动成为区域试点示范。

2.2.4 开展市级、区级低碳试点示范工作服务内容及要求

对市级低碳试点示范工作开展政策解读与申报要求分析，建立申报工作小组，明确数据收集、方案编制、沟通协调等工作机制，从先进低碳技术试点、低碳领跑者试点、气候友好型区域试点等重点方向进行分析研判，进行针对性强地申报准备工作，推动先进低碳技术获评市级优秀项目、优秀单位获评市级低碳领跑者。探索建立区级低碳试点机制，明确区级试点的目标、范围，进行重点任务和支持措施研究，编制区级低碳试点示范实施方案和资金补贴办法，推动区级低碳试点示范工作顺利完成。

2.2.5 开展石景山区气候适应型城市建设研究服务内容及要求

气候适应型城市建设研究将帮助石景山区制定相应的适应型措施，增强城市应对气候变化的能力。项目团队将分析建设气候适应型城市的必要性，收集历史气候数据，评估气候变化对基础设施、生态环境、经济生产和社会生活的影响，并提出气候适应型措施。最终，将形成气候适应型城市建设方案，确保石景山区能够在应对气候变化的同时实现可持续发展。

2.3 采购标的需满足的预期成果要求

(1) 协助对石景山区碳排放单位进行管理，配合完成国家、北京市各项管理任务。

(2) 编制形成《石景山区 2024 年温室气体清单报告 1 份》。

(3) 编制形成《石景山区碳排放形势季度分析报告》4 份、《石景山区碳排放形势年度分析报告》1 份。

(4) 编制形成《石景山区温室气体排放控制路径研究报告》1 份。

(5) 选定重点行业或重点碳排放单位，编制形成《减排工作方案》，并指导开展碳排放控制项目建设工作，提出技术建议，核算减排量，推动成为区域试点示范。

(6) 协助开展市级低碳试点示范申报工作，推动至少 1 个项目或 1 家单位/区域获评优秀低碳技术或市级低碳领跑者/气候友好型区域。建立区级低碳试点示范工作路径，编制区级低碳试点示范实施方案和资金补贴办法各 1 份。

(7) 编制形成《石景山区气候适应型城市建设方案》1 份。

2.4 采购标的需满足的期限、效率等要求

项目服务期限：一年。

供应商应在服务期满前完成成果提交，并取得采购单位认可。

3. 保密/知识产权要求

3.1 法律责任

供应商将在服务过程中严格遵守相关法律法规，如有违法违规或违约情形，将依法承担相应经济及法律责任。

3.2 知识产权和成果

供应商应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由供应商承担。因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归采购人所有。

3.3 保密责任

供应商与采购人签署保密协议，保证严格履行协议中规定的内容。本项目实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品，及将数据对外发布和提供。

4. 项目预算

项目总预算 376.42 万元。

3. 验收标准

满足采购人要求

第五章 合同草案条款

服务合同

项目名称：石景山区温室气体排放控制服务

甲方（接受服务方）：北京市石景山区生态环境局

乙方（服务方）：

签订地点：

签订日期：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，本着诚实信用、互惠互利的原则，各方通过友好协商，就服务方为甲方提供石景山区温室气体排放控制项目服务工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守。

一、服务内容及成果

（一）服务内容

协助对石景山区重点碳排放单位进行管理。编制石景山区 2024 年温室气体清单报告。对石景山区碳排放形势进行年度、季度分析。调研分析石景山区温室气体排放情况，提出石景山区温室气体排放控制工作对策建议和重点工作，形成石景山区温室气体排放控制路径研究报告，并选定某一重点行业或重点碳排放单位指导开展碳排放控制项目建设工作。协助开展市级、区级低碳试点示范工作。开展石景山区适应型城市建设研究。

（二）服务成果

1. 协助对石景山区碳排放单位进行管理，配合完成国家、北京市各项管理任务。
2. 编制形成《石景山区 2024 年温室气体清单报告》1 份。
3. 编制形成《石景山区碳排放形势季度分析报告》4 份、《石景山区碳排放形势年度分析报告》1 份。
4. 编制形成《石景山区温室气体排放控制路径研究报告》1 份。
5. 选定重点行业或重点碳排放单位，编制形成《减排工作方案》，并指导开展碳排放控制项目建设工作，提出技术建议，核算减排量，推动成为区域试点示范。
6. 协助开展市级低碳试点示范申报工作，推动至少 1 个项目或 1 家单位/区域获评优秀低碳技术或市级低碳领跑者/气候友好型区域。建立区级低碳试点示范工作路径，编制区级低碳试点示范实施方案和资金补贴办法各 1 份。
7. 编制形成《石景山区气候适应型城市建设方案》1 份。

二、履行期限

本合同履行期限自合同签订之日起一年。本合同期限不影响各方附随义务的遵守和履行。

三、甲方权利义务

1. 甲方有权依据服务合同对乙方的服务内容和服务质量进行检查和考核，并有权要求乙方对未达到合同约定的行为进行整改。
2. 接受本项目工作成果，并享有成果的知识产权。
3. 提供与本项目有关的信息资料，配合服务方完成服务工作。
4. 按本合同约定向乙方支付项目服务费用。

四、乙方权利义务

1. 按时、按质、按量完成本项目服务工作并提交合同约定的服务成果。
2. 甲方有权对服务内容提出意见，乙方需按照甲方意见进行修改。
3. 按照相关规定及甲方要求完成本项目资料的归档工作。
4. 按时向甲方提供发票并收取服务费。
5. 乙方承诺在项目服务过程中按照国家保密法律法规以及甲方的要求，做好有关保密工作。乙方项目服务过程中的有关信息、文件等对第三方保密，非经甲方书面同意，不得公开或向第三方提供。

五、知识产权约定

项目服务各阶段成果（包括过程性成果及最终成果）的知识产权归甲方所有，未经甲方书面允许，乙方不能对外发布、向第三方提供或用于本合同范围之外的任何事项。乙方所提交最终成果不得侵犯第三方知识产权，否则由乙方承担相应的法律责任，如甲方因此被追究责任的，有权向乙方追偿。

六、服务费用及支付方式

（一）服务费用

服务费用为固定总价，总额为人民币 元（小写¥ 元）；费用包括服务方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向服务方支付任何费用。

（二）支付方式

1. 本合同生效后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50 %，即人民币

元（小写¥ 元）。乙方指定账户及联系方式情况如下：

乙方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

2. 工作成果全部验收合格后 20 个工作日内, 甲方向乙方支付合同总额的 50 %，即人民币 元（小写¥ 元）。

3. 甲方支付上述服务费用前，服务方应开具等额、合规的增值税发票并送至甲方。否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

4. 因财政支付受限等合理原因，造成支付相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知服务方。障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。服务方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

七、违约责任

（一）任一方有下列情形之一的，另一方有权解除本合同，并有权要求对方承担违约责任：

1. 未经甲方同意，乙方擅自将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给任何第三方的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额 20%的违约金。

2. 服务方因自身原因不能按本合同约定提交工作成果的，构成违约，每逾期一日，违约方应向甲方支付合同总额 1%的违约金；逾期超过 15 日，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额 20%的违约金。

3. 服务方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，甲方要求限期整改后仍未通过验收的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费

用，并要求违约方支付合同总额 20%的违约金。

4. 甲方无故拒绝支付服务费用的，经服务方书面催款后 15 个工作日仍未支付的，构成违约，服务方有权解除本合同，并要求甲方支付合同总额 20%的违约金。

（二）服务方违反本合同规定的保密义务，构成违约，甲方一经发现，有权要求违约方停止行为，并要求违约方支付合同总额 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应当就差额部分承担赔偿责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（三）各方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，各方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，各方都有过错的，各自承担相应的责任。

八、陈述与保证

（一）服务方应当保证严格按照本合同的规定开展相关工作。

（二）服务方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔，服务方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作，给甲方造成声誉影响或经济损失的，服务方应当承担赔偿责任。

九、保密义务

（一）服务方及其项目参加人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的所有信息、资料及所涉成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，服务方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

（二）上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或甲方书面解除服务方的保密义务之日起终止。

（三）上述保密义务的规定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

十、争议解决

因本合同产生的争议，双方应友好协商解决。如协商不成，任何一方可向甲方所在

地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、其他

（一）本合同经各方法定代表人或授权代表签字（签章）并加盖双方公章后生效。

（二）本合同一式 8 份， 甲方执 4 份， 乙方执 4 份，具有同等法律效力。

（三）本合同未尽事宜或有内容变更的，由各方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 北京市石景山区生态环境局

法定代表人 / 委托代理人（签名）：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人 / 委托代理人（签名）：

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

5 磋商保证金凭证

提供保证金凭证截图

4-1 磋商保证金信息表

保证金信息表

项目名称	
项目编号	
供应商全称	(加盖公章)
保证金金额	
(保证金) 开户银行	_____银行 _____省_____市/县_____分行_____支行_____营业部
(保证金) 账号	
联行号	
联系人及电话	

注： 1、此表的信息务必与磋商保证金的汇票、电汇上的信息完全一致，若有不一致造成的混乱，代理机构概不负责。
2、请仔细填写，开户银行资料请填写详细，不可简化。

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

1. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
2. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价		合同履行期限	备注
		大写	小写		

注：1. 此表中的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目采购需求的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

- 注：
1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

11-2 供应商近年同类项目业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	项目地点	服务日期及 合同履行期限	合同额（金额）

注：近年是指近 5 年自 2021 年 1 月 1 日至投标截止日前，承担生态环保、绿色低碳、节能减排等相关业绩，提供合同关键页（合同协议书、合同金额页、签章页）复印件（以上证明材料均须加盖供应商公章）。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

11-3 项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		身份证	
学 历		职 称		职 务	
工作年限			_____年		
毕业学校	年毕业于 学校 专业				

注：后附项目负责人身份证、学历证书（根据学历证书计算工作年限）、职称证书等复印件并加盖供应商公章。

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		合同履行期限	其他声明
		大写	小写		

注：1. 此表中的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日