

# 中山大学附属第三医院 2025 年度网络设 备维保及网络运维项目

## 公开招标文件

项目编号：ZC2024090131

包组：1 包组

中山大学附属第三医院

广州中经招标有限公司

2024 年 11 月 26 日

## 温馨提示

一、网络公示的招标文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。

二、建议投标人在投标截止时间前30分钟内递交投标文件。

三、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

四、如需投标人支付的各种费用，如招标文件售价、投标保证金和履约保证金等，招标文件将书面详细告知，请投标人按招标文件规定的方式和金额支付。

五、投标文件编制说明见第五部分，投标人应该按照相关格式要求制作投标文件，并按顺序编制页码。

六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。

七、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。

八、投标人在提交投标文件截止时间前如要放弃投标，建议于开标时间（提交投标文件截止时间）的3日前，将《放弃投标声明》发送至代理机构邮箱（[gzzjzbyxgs@126.com](mailto:gzzjzbyxgs@126.com)）。对您的支持与配合，谨此致谢。

九、本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按中山大学附属第三医院招标代理服务协议有关规定执行。

十、公开招标失败后，评标委员会可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式，经报批同意后，继续进行采购。

十一、本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话020-87385151向我们反映，谢谢！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

## 第一部分 投标邀请函

## 第二部分 用户需求书

## 第三部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

- 一、说明
- 二、招标文件
- 三、投标文件的编制
- 四、投标文件的提交
- 五、开标、评标与定标
- 六、合同的授予

## 第四部分 合同条款

## 第五部分 投标文件的材料组成及规定格式

- 一、投标文件封面格式
- 二、目录
- 三、自查表格式
- 四、附件资料

### 说明：

1. 请各供应商务必详细阅读本招标文件的全部条款，以减少不必要的投标失误。
2. 供应商如认为本采购文件、采购过程何中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

## 第一部分 投标邀请函

## 投标邀请函

中山大学附属第三医院根据《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策和医院管理要求，以公开招标方式采购下列相关服务。欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目概况

- 1. 项目名称：中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目
- 2. 项目编号：ZC2024090131
- 3. 项目预算及经费来源：  
项目预算 130 万元人民币；经费来源已落实。
- 4. 最高限价（如有）：128.52 万元人民币。
- 5. 采购需求：

(1) 具体包组划分如下：

包组	采购内容	数量	预算金额 (人民币)	最高限价 (人民币)	货物质量或服务标准要求
一	2025 年度网络设备 维保及网络运维	1 项	130 万元	128.52 万元	符合国家和招标文件相关要求，详见招标文件

注：1) 投标人必须对项目包组内全部内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。

- 2) 投标人报价不得高于最高限价和单价限价，否则将作无效投标处理。
- 3) 本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目所属行业属于软件和信息技术服务业。
- 4) 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。
- (2) 项目实施期限：自合同签订后，从 2025 年 3 月 30 日开始起提供一年维保服务。
- (3) 项目实施地点：中山大学附属第三医院天河院区、岭南医院
- 6. 合同履行期限：项目采购合同生效之日起至甲乙双方义务履行完毕。

二、投标人资格要求：

- 1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；【提供有效的营业执照事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等相关证明副本复印件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照副本扫描件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书】

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准】

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准】

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准】

(5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；【以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件】

3. 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人：

(1) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。【以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准】

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。【以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准】

4. 本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。

5. 投标人已登记报名并获取本项目招标文件。

### 三、报名及招标文件的获取

1. 报名时间：2024 年 11 月 27 日至 2024 年 12 月 3 日，每日上午 9:00 至 12:00、下午 14:30-17:00（法定节假日除外）；

报名地点：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

2. 获取招标文件时间：2024 年 11 月 27 日至 2024 年 12 月 3 日；

获取方式：购买方式分为现场购买或网购。

(1) 现场购买

投标人携带《获取项目文件登记表》加盖公司公章到代理机构所在地购买招标文件。

（投标人购买招标文件前可访问我司网站：<http://www.gzbidding.cn>，在右侧“资料下载”栏下载填写《获取项目文件登记表》，并保证以上信息真实可靠，如因填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由填表者承担。）

(2) 网购标书注意事项：

请投标人将《获取项目文件登记表》加盖公司公章的扫描件连同汇款底单一并发至电子邮件（gzzjzbyxgs@126.com）到我公司,并注明公司联系人、联系电话、电子邮箱、所投项目名称、项目编号、参投包组号。如未注明详情或款项未按时到账导致购买招标文件不成功，后果由投标人自行承担。发送电子邮件后请联系我司（020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296）。

供应商如认为本采购文件、采购过程何中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

#### 四、投标文件的递交

1. 投标文件递交截止时间（同开标时间）：**2024 年 12 月 17 日 9:15（北京时间）**；递交地点（同开标地点）：**广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室**

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 五、公告期限

招标公告期限为 5 个工作日。

#### 六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人：中山大学附属第三医院

地址：广州市天河区天河路 600 号

联系人：李老师

联系电话：020-85253453

传真：/

邮编：510630

采购代理机构：广州中经招标有限公司

联系地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

联系人：陈小姐、庄小姐

联系电话：020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296

传真：020-87385151

邮编：510060

#### 七、标书款及投标保证金

（一）标书费售价（元）：**300**。

（二）投标保证金

在投标截止前，还需交纳投标保证金，一份保证金仅可参与同一项目一个包组投标(响应)，多个标段须分别交纳投标保证金。

汇款和转账均必须以单位的名义和帐号，不接受个人帐户，且单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。

通过银行电汇或转账报名的，在办理手续时，在银行电汇单附言栏或转账备注上必须填写清楚项目编号和投标保证金等关键信息，如：“**ZC2024090131** 投标保证金”字样。

1.本项目须交纳投标保证金金额为：**20000 元**

## 2.转款方式:

2.1 供应商从其企业的基本账户中转出。

2.2 供应商通过银行电汇。

### (三)收款单位开户信息

#### 1. 购买招标文件账户信息:

收 款 人: 广州中经招标有限公司

开户银行: 中国工商银行五羊支行

账 号: 3602064719200511226

#### 2.投标保证金账户信息:

收 款 人: 广州中经招标有限公司

开户银行: 广发银行广州五羊新城支行

账 号: 9550880203416300174

### (四)标书费及投标保证金交纳时间:

标书费到账时间不得晚于招标文件发售截止时间;

投标保证金到账时间不得晚于投标截止时间。

(五) 供应商须在响应文件中附本项目投标保证金转账凭证复印件及开户许可证复印件。

## 八、发布公告的媒介

本项目的发布、修改、澄清和补充通知将在中山大学附属第三医院官网 (<https://www.zssy.com.cn/>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 及广州中经招标有限公司 ([gzbidding.cn](http://gzbidding.cn)) 发布, 敬请各投标人留意, 采购人不再另行通知。



## 特别提示：

投标人须对其所提供资料的真实性负责，如有作假，一经发现立即取消投标资格。投标人在本项目中存在下列行为的，将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报：

- 1.从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
- 2.中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 3.中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交履约保证金（如需）；
- 4.投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；
- 5.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。
- 6.投标人放弃投标，未在开标时间（投标截止时间）提前至少 3 天以书面形式告知采购人或者代理机构的；
- 7.投标人存在串通投标、围标的情况；
- 8.法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

广州中经招标有限公司  
中山大学附属第三医院招标采购中心  
2024 年 11 月 26 日

## 第二部分 用户需求书

## 第二部分 用户需求书

1. 以下需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性。
2. 以下有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。
3. 除另有说明外，以下需求所述的“大于”“小于”“以上”“以下”等描述或符号均包含本数。
4. 除另有说明外，以下需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的功能或者目标、满足的质量、安全、技术规格、物理特性等技术要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。
5. 以下有关配置的要求仅列出主要设备/部件需求，投标人必须确保设备及所有部件的完整性和可靠性，对于招标文件没有列出，而对该设备满足采购需求、正常运行和维护必不可少的部件、配件等，投标人有责任给予补充，且均已包含在总价内。
6. 用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要指标，负偏离（不满足要求）将在评审评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

### 一、采购项目基本情况

（一）项目名称：中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目

（二）项目采购背景及目标：

通过此次运维服务的实施，保障医院内部计算机网络系统整体平稳、高效地运行；满足所有工作人员日常工作的网络需求；优化网络资源，合理使用网络信息流量，保障关键业务数据运行通畅。对终端及外设故障的统一管理，统一任务分发，处理故障过程中安排合适的人员处理合适的事件。所有的突发事件全过程可控制、跟踪、即时回馈，让我院能够随时查询到事件处理过程，不会出现服务要求长时间无人响应或服务要求根本无人响应的情况，从而提高满意度，提高运行维护效率，提高业务信息系统的使用效率。

运维服务目标可归纳为：通过运维服务管理和工具软件的运用，将无序的突发事件有序化，将纸制的配置管理信息化，问题管理科学化，实施管理风险可控制化，以及变更管理记录化。

（三）项目预算：人民币 130 万元，最高限价 128.52 万元。

（四）经费来源：已落实。

## 二、采购项目需求

### （一）采购标的：

包组	服务/货物名称	采购内容		服务期/(预估数)		单价限价 (人民币)	单项总价 限价 (人民币)	最高限价 (人民币)
一	网络设备及系统维保	网络设备及系统维保	天河及岭南院区的网络核心及网络汇聚等所有网络设备(详见用户需求书)	1 年		550000 元	550000 元	1285200 元
	备品	备品	六类非屏蔽跳线、机柜、电源板、室外多模千兆光缆、光纤熔接、光纤熔纤、光纤接续盒、光纤防水熔接包、耦合器、多模光纤跳线、单模光纤跳线、千兆光纤收发器、多模光纤尾纤、铁槽、路面开挖埋管	1 年（数量按使用量结算）		150000 元	150000 元	
	零散服务	单点布线	即零散网络站点布线到弱电间接入设备到甲方端，包括施工人工、布线所需材料（六类网线、线管、模块、面板）、铁槽、开墙埋线管及恢复墙面。	1 年（数量按使用量结算）	1000 个	570 元/个	570000 元	
		移点布线	即网络站点在同一房间内更改位置，包括施工人工、更改所需材料六类网线、线管、模块、面板。		200 个	76 元/个	15200 元	

### （二）商务要求

#### （1）基本情况

1	报价要求	<p>(1) 投标（报价）（包含分项报价、投标总报价）只能有一个有效报价且未超出最高限价或者预算金额，投标报价不得缺项、漏项。</p> <p>(2) 按照项目标的报总价，同时需按照采购内容分项报价，并且采购内容的“零散服务”还需按照“零散服务清单”报细项单价。</p>
2	项目维保期限	零散服务维保期：自验收之日起三年。
3	项目实施范围	中山大学附属第三医院天河院区、岭南医院

## （2）付款方式

### 1) 网络设备及系统维保：

序号	付款节点	付款条件	付款比例	说明
1	第一期	网络设备及系统维保服务开始之日后	向中标人支付本合同维护服务费用的 40%	
2	第二期	网络设备及系统维保服务开始之日起满 1 年后，经采购人考核合格后，采购人在收到中标人开具的发票之日后	向中标人支付本合同维护服务费用的 60%	
备注	/			

### 2) 零散服务：

序号	付款节点	付款条件	付款比例	说明
1	第一期	第一季度汇总核算使用数量后	按照实际零点服务情况、备品使用情况进行支付	
2	第二期	第二季度汇总核算使用数量后	按照实际零点服务情况、备品使用情况进行支付	
3	第三期	第三季度汇总核算使用数量后	按照实际零点服务情况、备品使用情况进行支付	
4	第四期	第四季度汇总核算使用数量后	按照实际零点服务情况、备品使用情况进行支付	
备注	/			

(3) 其他要求

验收要求	1、零散服务验收原则：按采购人实际要求完成后验收。 2、交付文档验收标准： 对于本次项目所涉及的文档项目的工作内容及成果覆盖以下内容的电子文档：包括但不限于以下部分。 零散服务科室申请单、季度验收工单、其他实施期间产生的文档；
维保考核标准	维保期满一年后采购人对于中标人一年售后满意度进行考核，90 分以上为满意；89-80 分为良，售后时间延长一个月；79-70 分为一般，售后时间延长二个月；69-60 分为及格，售后时间延长三个月；60 分以下为差，售后时间延长四个月，采购人视情况酌情处理。同时按照采购人要求进行按期整改，并提交整改报告，采购人视情况酌情处理。
供货要求	中标人保证合同的备品是全新、未曾使用过，其质量、规格及技术特征符合合同要求。 备品包装有良好的防湿、防锈、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用由中标人承担。 中标人交货地点：运输及卸车至采购人指定地点

维保考核评分表：

2025 年度网络设备维保及网络运维项目考核评分表

90 分以上为满意；89-80 分为良；79-70 分为一般；69-60 分为及格；60 分以下为差。

项目名称		2025 年度网络设备维保及网络运维项目		
甲方		中山大学附属第三医院		
乙方				
考核时间				
序号	考核项目	评分标准	分值	考核得分
1	例行巡检情况	巡检工作。按甲方要求进行季度系统巡检，缺少巡检及巡检报告，每次扣 2 分。	20	
2	上班考勤	驻场及半常驻维护工程师缺勤每人每次扣 2 分，迟到早退每人每次扣 1 分。	15	

3	维护人员情况	维护人员配置合理、技术娴熟,能遵守甲方的规章制度,准时提供服务。视程度在 0-6 区间取值	6	
4	文档质量	文档格式规范,文字表述准确、简练,能够准确、有条理地分析问题的原因、处理方法、处理过程,并有最后的结论;需要时附有相关参考文档。视程度在 0-5 区间取值	5	
5	服务质量	考核周期内服务及时、服务质量良好、服务态度良好,得分 24;考核周期内每发生一起服务不及时、服务质量不佳或态度不好,扣 3 分,24 分扣完为止	24	
6	重大网络设备故障处理	重大网络设备故障紧急处理工作。按甲方要求进行网络设备故障处理,故障处理报告超过三天提供的,每次扣 2 分	30	
7		合计总分	100	
甲方代表签字:				
年 月 日				

（三）服务要求

1. 网络设备及系统维保范围：

1.1 服务供应方对采购方网络系统的设备及线路进行维护保养，确保网络设备及系统的正常运作。

1.2 维保项目：中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目，项目范围及设备包含但不限于如下：

中山大学附属第三医院一天河院区								
网络核心设备								
序号	名称	厂商	型号	位置	数量	单位	上一维保到期时间	购置时间
1	N-SW7010-01	cisco	cisoc Nexus 7010	门诊楼 13 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	交换机机箱	N7K-C7010-BUN	/	1	台		
		引擎模块	N7K-SUP1-BUN	5	1	块		

		交换机矩阵模块	N7K-C7010-FABI-B UN	XB1-3	3	块		
		48口千兆电口业务板	N7K-M148GT-11	3	1	台		
		48口千兆光口业务板	N7K-M148GS-11	2	1	块		
		32口万兆光口业务板	N7K-M132XP-12	1	1	块		
		6000w电源	N7K-AC-6.0KW	/	2	台		
		多模光模块	GLC-SX-MM	/	22	块		
		单模光模块	GLC-LH-SM	/	10	块		
2	N-SW7010-02	cisco	cisoc Nexus 7010	门诊楼13楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	交换机机箱	N7K-C7010-BUN	/	1	台		
		引擎模块	N7K-SUP1-BUN	5	1	块		
		交换机矩阵模块	N7K-C7010-FABI-BUN	XB1-3	3	块		
		48口千兆电口业务板	N7K-M148GT-11	3	1	台		
		48口千兆光口业务板	N7K-M148GS-11	2	1	块		
		32口万兆光口业务板	N7K-M132XP-12	1	1	块		
		6000w电源	N7K-AC-6.0KW	/	2	台		
		多模光模块	GLC-SX-MM	/	23	块		
		单模光模块	GLC-LH-SM	/	8	块		
中山大学附属第三医院一天河院区								
网络汇聚设备								
序号	名称	厂商	型号	位置	数量	单位	上一维保到期时间	购置时间
1	N-SW4503-MZHZ-01	cisco	WS-C4503-E	门诊楼5楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		



		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300AC V	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	12	块		
		万兆多模模块	X2-10GB-SR	/	2	块		
2	N-SW4503-MZHZ-02	cisco	WS-C4503-E	门诊楼 5 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300AC V	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	11	块		
		万兆多模模块	X2-10GB-SR	/	2	块		
3	N-SW4503-JZL01	cisco	WS-C4503-E	旧急诊 3 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300AC V	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	3	块		
		万兆单模模块	X2-10GB-LR	/	2	块		
4	N-SW4503-JZL02	cisco	WS-C4503-E	旧急诊 3 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300AC V	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	3	块		
		万兆单模模块	X2-10GB-LR	/	2	块		

5	N-S1050 6X-ZHL- IRF1	H3C	LS-10506X	综合楼 4 楼	1	台	/	/
	包含的 模块	接口模块	LSUM2GT48SE0	1	1	块		
		接口模块	LSUM1GP48FD0	2	1	块		
		接口模块	LSUM1TGS24FD0	3	1	块		
		接口模块	LSUM1MPUS06XEBO	/	2	块		
		电源	LSUM1AC1200	/	4	个		
		网板	LSUM1FAB06XEBO	/	2	块		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850- D	/	48	块		
		万兆单模模块	SFP-XG-LX-SM1310 -D	/	2	个		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850 -D	/	2	个		
6	N-S1050 6X-ZHL- IRF2	H3C	LS-10506X	综合楼 4 楼	1	台	/	/
	包含的 模块	接口模块	LSUM2GT48SE0	1	1	块		
		接口模块	LSUM1GP48FD0	2	1	块		
		接口模块	LSUM1TGS24FD0	3	1	块		
		接口模块	LSUM1MPUS06XEBO	/	2	块		
		电源	LSUM1AC1200	/	4	个		
		网板	LSUM1FAB06XEBO	/	2	块		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850- D	/	48	块		
		万兆单模模块	SFP-XG-LX-SM1310 -D	/	2	个		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850 -D	/	2	个		
7	W-SW450 3-ZHL	cisco	WS-C4503-E	综合楼 4 楼	1	台	2025-03- 29	2011-07 -01

	包含的 模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆光口板	WS-X4448-GB-SFP	2	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	46	块		
		万兆多模模块	CVR-X2-SFP	/	2	块		
8	Neiwang-DS7506R-01	H3C	H3C S7506R	肝病楼 1 楼	1	台	2025-03-29	2007-07-01
	包含的 模块	引擎模块	LS81SRPG	0	1	块		
		/	LS81VSNP	2	/	块		
		4 口万兆单模光口板	LS81TGX4	3	1	块		
		20 口千兆光口板	LS82GP20A	4	3	块		
		48 口千兆电口板	LS81GT48	5	1	块		
		800w 电源	/	/	3	台		
		千兆多模模块	FTM-8112C-SLG	/	2	块		
		万兆单模模块	XFP-LX-SM1310	/	2	块		
9	Neiwang-DS7506R-02	H3C	H3C S7506R	肝病楼 1 楼	1	台	2025-03-29	2007-07-01
	包含的 模块	引擎模块	LS81SRPG	0	1	块		
		20 口千兆光口板	LS82GP20A	2	1	块		
		/	LS81VSNP	3	/	块		
		48 口千兆电口板	LS81GT48	4	1	块		
		4 口万兆单模光口板	LS81TGX4	6	1	块		
		800w 电源	/	/	3	台		
		千兆多模模块	FTM-8112C-SLG	/	18	块		
		万兆单模光模块	XFP-LX-SM1310	/	2	块		

10	N-SW4503-ZYL-01	cisco	WS-C4503-E	住院楼 1 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	19	块		
		万兆单模模块	X2-10GB-LR	/	2	块		
11	N-SW4503-ZYL-02	cisco	WS-C4503-E	住院楼 1 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	16	块		
		万兆单模模块	X2-10GB-LR	/	2	块		
12	N-SW4503-KXL-01	cisco	WS-C4503-E	科学楼 5 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	6	块		
		万兆单模模块	X2-10GB-LR	/	2	块		
13	N-SW4503-KXL-02	cisco	WS-C4503-E	科学楼 5 楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		

	模块	48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	8	块		
		万兆单模模块	X2-10GB-LR	/	2	块		
14	N-YY-F10-S7506E	H3C	H3C 7506E	远洋楼10楼	1	台	2025-03-29	2016-07-01
	包含的模块	引擎模块	LSQ1SRP2XB	0	1	块		
		24 口千兆光口板	LSQ1GP24SC	2	1	块		
		万兆单模模块	XFP-Lx10-SM1310	/	1	块		
		万兆多模模块	XFP-SX-MM850	/	1	块		
		1400w 电源	/	/	2	台		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-A	/	8	块		
15	N-YY-F10-S7506E	H3C	H3C 7506E	远洋楼10楼	1	台	2025-03-29	2016-07-01
	包含的模块	引擎模块	LSQ1SRP2XB	0	1	块		
		24 口千兆光口板	LSQ1GP24SC	2	1	块		
		万兆多模模块	XFP-SX-MM850	/	1	块		
		1400w 电源	/	/	2	台		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-A	/	7	块		
16	N-SW4503-MZL01	cisco	WS-C4503-E	门诊楼13楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48 口千兆 POE 电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24 口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w 电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	4	块		

		万兆多模模块	X2-10GB-SR	/	2	块		
17	N-SW4503-MZL02	cisco	WS-C4503-E	门诊楼13楼	1	台	2025-03-29	2010-07-01
	包含的模块	引擎模块	WS-X45-SUP6L-E	1	1	块		
		48口千兆POE电口板	WS-X4648-RJ45V+E	2	1	块		
		24口千兆光口板	WS-X4624-SFP-E	3	1	块		
		1300w电源	PWR-C45-1300ACV	/	2	台		
		千兆多模模块	GLC-SX-MM	/	5	块		
		万兆多模模块	X2-10GB-SR	/	2	块		
中山大学附属第三医院岭南医院								
网络核心设备								
序号	名称	厂商	型号	位置	数量	单位	上一维保到期时间	购置时间
1	N-SW12508G-HeXin01	H3C	LS-12508G-AF	门诊楼5楼机房	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	引擎模块	LSXM2SUPT2	/	1	块		
		四E类网板	LSXM2SFT08E2	/	3	块		
		风扇模块	LSXM108XFAN	/	2	块		
		电源模块	PSR2400-54A	/	4	块		
		堆叠线缆	LSWM3STK		1	条		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	6	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D		2	个		
40KM万兆光模块	SFP-XG-LH40-SM1550-D	/	1	个				
2	N-SW12508G-HeXin02	H3C	LS-12508G-AF	门诊楼5楼机房	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	引擎模块	LSXM2SUPT2		1	块		
		四E类网板	LSXM2SFT08E2		3	块		
		风扇模块	LSXM108XFAN		2	块		

		电源模块	PSR2400-54A	/	4	块		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	5	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D		1	个		
3	W-SW12508G-HeXin	H3C	LS-12508G-AF	门诊楼5楼机房	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	引擎模块	LSXM2SUPT2	/	1	块		
		四E类网板	LSXM2SFT08E2	/	3	块		
		风扇模块	LSXM108XFAN	/	2	块		
		电源模块	PSR2400-54A	/	4	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	4	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	8	个		
网络汇聚设备								
序号	名称	厂商	型号	位置	数量	单位	上一维保到期时间	购置时间
1	N-SW5560X-MenZhenHuiJu01	H3C	S5560X-54F-EI	门诊5楼机房	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	3	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	29	个		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
2	N-SW5560X-MenZhenHuiJu02	H3C	S5560X-54F-EI	门诊5楼机房	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	3	个		

		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	28	个		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
3	W-S5560-MZQ5F-hui ju	H3C	S5560X-54F-EI	门诊 5 楼机房	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	1	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	11	个		
4	N-SW5560X-ZhuYuanHuiJu01	H3C	S5560X-54F-EI	住院楼 5 楼	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	3	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	20	个		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
5	N-SW5560X-ZhuYuanHuiJu02	H3C	S5560X-54F-EI	住院楼 5 楼	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	3	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	20	个		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
6	W-SW5560X-ZhuYuanHuiJu	H3C	S5560X-54F-EI	住院楼 5 楼	1	台	2025-8-25	2022-8-26
	包含的模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850-D	/	1	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850-D	/	10	个		



7	N-SW556 OX-YiJi HuiJu01	H3C	S5560X-54F-EI	医技楼 4 楼	1	台	2025-8-2 5	2022-8- 26
	包含的 模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850 -D	/	3	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850 -D	/	23	个		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
8	N-SW556 OX-YiJi HuiJu02	H3C	S5560X-54F-EI	医技楼 4 楼	1	台	2025-8-2 5	2022-8- 26
	包含的 模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850 -D	/	3	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850 -D	/	22	个		
		堆叠线缆	LSWM3STK	/	1	条		
9	W-S5560 -YJQ5F- hui ju	H3C	S5560X-54F-EI	医技楼 4 楼	1	台	2025-8-2 5	2022-8- 26
	包含的 模块	电源模块	LSPM2150A	/	2	块		
		万兆多模模块	SFP-XG-SX-MM850 -D	/	1	个		
		千兆多模模块	SFP-GE-SX-MM850 -D	/	7	个		

1.3 单点布线:即零散网络站点布线弱电间接入设备到采购人端，包括施工人工、布线所需材料（网线六类、线管、模块、面板）、铁槽、开墙埋线管及恢复墙面。

1.4 移点布线：即网络站点在同一房间内更改位置，包括施工人工、更改所需材料网线六类、线管、模块、面板。

1.5 接入层交换机维修：损坏但不达到报废的二层交换机维修。

## 2. 网络设备及系统维保服务内容：

2.1 网络系统维护：中标人保证网络系统设备的正常运行，并维持良好的通讯网络系统，为办公与管理提供一个稳定、安全的网络运行环境。

### 2.2 日常维护：

1) 故障检修，常规检查、处理故障，填写维护保养报告单；

- 2) 中心机房、汇聚机房及各个接入间网络线路理线、标识服务;
- 3) 检测操作系统;
- 4) 检测系统软件功能;
- 5) 观察各类状态指示灯, 以及对主要部件的运行情况进行监控, 分析运行情况, 及时发现并排除故障;
- 6) 查阅设备工作日志及警报信息, 并及时处理;
- 7) 提供系统升级, 扩展, 设备选型方面的咨询服务, 如对现有设备进行升级;
- 8) 不定期对采购人进行现场操作培训;
- 9) 遇到设备出现严重影响系统可用性或者出现系统已经全部瘫痪的一级故障时, 应全力提供的技术支持和帮助, 以最快速度协助采购人进行系统恢复。

### 2.3 定期维护:

- 1) 检查信息终端、网络等设备的使用状况, 处理相关故障, 并严格按照相关表格填写, 对重要设备作出分析意见与建议。
- 2) 每月对容易老化的设备部件作一次进行全面检查, 一旦发现老化现象应及时更换、维修等。
- 3) 对易吸尘部份每月定期清理一次。
- 4) 每季度对设备进行全面一次除尘、清理, 扫净设备显露的尘土, 部分易拆部件要卸下彻底吹风除尘, 将各个外露部件擦干净, 调整灵敏度, 防止由于设备运行、静电等因素将尘土吸入设备机体内, 确保设备正常运行。

### 2.4 定期巡检:

#### 2.4.1 网络系统维护达到以下要求:

序号	相关内容	维护周期	备注说明
1	网络系统维护服务	定期巡检 (每季度一次)	进行综合布线检查, 交换机工作状态检查, 协助采购人将信息点与核心网络之间保持链路通畅; 在每次巡检之后 2 个工作日内向采购人提交维护巡检维护报告。
	汇聚机房	每周巡检	记录温湿度、交换机状况
	接入间	每月巡检	检查交换机运行状况及房间环境

#### 2.4.2 服务内容包括:

- (1) 网络故障排除:

1) 在响应时间内完成上述范围的网络故障的分析和修复，属于后台核心网络问题的，及时通知医院信息科具体责任人员。

2) 在医院信息科授权下，进行桌面设备的网络配置、调试。

#### (2) 网络健康检查

1) 定期检查网络健康状况，检查网络系统中可能存在的问题，及时发现和解决存在的问题；提出解决问题的相关建议，从而最大限度的减少网络隐患；通过对多次的健康检查结果进行比较，掌握网络的运行状态，为网络的规划、管理、安全、维护和升级提供必要的依据。形成网络维护配置管理手册。

2) 负责更换故障网线、调测不稳定端口、优化网络配置和部署。

#### (3) 网络系统优化

1) 针对采购人现有网络设备及存在的问题，通过接入硬件及软件操

2) 作的方式进行参数采集、数据分析，找出影响网络质量的原因，通过技术手段或调整硬件设备使网络达到最佳运行状态。同时了解网络的增长趋势并提供更好的解决方案，实现网络应用性能加速、网络资源优化的目的。

### 2.5 信号传输系统的维修保养

#### 2.5.1 信号传输系统

1) 电源线传输线路

2) 信号线传输线路

3) 控制线传输线路

4) 光纤传输线路

#### 2.5.2 维护保养内容：

1) 检查各网络设备信号转换是否正常，IP 是否正确，各端口电路是否损坏，并定期进行维护保养。

2) 定期对信号传输线路、控制线路和网络线路进行检测，并进行维护保养。

#### 2.5.3 维护保养方法：

1) 每周在某一网络点进行控制，查看数据，看是否有数据包丢失和是否有某点不能控制或只能控制部分。

2) 每月对控制模块箱和配线等易积尘设备或部位进行吹扫清洁。

3) 每季度对网络设备进行一次全面维护保养, 紧固固定螺丝, 适当拧紧接线端子, 对电路板部分进行一次灰尘的清理和温湿度的检测。

4) 每季应检查一次各接地点接地是否良好。

5) 每半年进行一次系统线路的测试, 检查线路是否有损伤或老化, 接触是否良好, 模块接线端子是否松动氧化, 线路保护层是否完好无损, 及时进行保养。

## **2.6 网络机房环境维护**

2.6.1 机房除尘及环境要求: 定期对设备进行除尘处理, 清理, 调整安保摄像头清晰度, 防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入网络设备内部。同时检查机房通风、散热、净尘、供电等设施。机房室内温度应控制在 $+5^{\circ}\text{C}\sim+35^{\circ}\text{C}$ , 相对湿度应控制在 $10\%\sim80\%$ 。

2.6.2 机房空调及排风设备维护: 检查空调运行是否正常, 换风设备运转是否正常, 机房温度是否正常。如发现空调存在隐患, 及时上报维修, 确保网络设备工作环境不受影响。

2.6.3 机房运维管理体系: 完善机房运维规范, 优化机房运维管理体系。

## **2.7 服务交付内容要求:**

2.7.1 每月一次的定期信息服务: 每月第一个工作周, 将上月抢修、维修、维护、保养记录表以电子文档的形式报送院方信息化管理部门负责人。

2.7.2 预防性维护: 制定预防性维护计划, 按期进行预防性维护, 对各网络系统设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、调整和坏件更换, 运行环境、硬件配置的检查, 以及对系统日志的检查与分析, 根据系统的报错信息, 发现潜在问题, 尽早采取措施, 排除故障隐患和安全漏洞。

2.7.3 系统故障诊断及检修: 当设备出现问题, 必须及时对问题进行诊断、分析, 并解决问题。

2.7.4 性能检测及调优: 对设备提供定期的性能测试和调优服务, 提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议, 以便保证各系统性能不断改进并运行在最佳状态。

2.7.5 保修和更换: 当设备出现故障时, 应及时进行检查、送修故障部件。

2.7.6 建立服务考核机制、以服务相应时间、故障修复率、采购人满意度等为依据对维护人员进行考核。

### **2.7.7 采购人服务报告:**

(1) 每次现场服务, 都应产生相应的采购人服务报告, 详细记录服务的时间、位置、内容、问题的现象、解决的方法和结果。

(2) 每一个服务报告都归档至技术档案。

2.7.8 故障分析报告：在重要设备或系统故障处理完毕后的两个工作日内，提交故障分析报告。

2.7.9 专题服务报告：在主要专题（如性能分析和优化等）任务完毕后的十个工作日内，提交专题服务报告。

2.7.10 系统管理档案：中标人的技术负责人必须为采购人建立系统管理档案，系统管理档案包括但不限于以下内容：

（1）设备应用情况、系统软件版本号、硬件配置、操作系统环境。

（2）系统管理档案应及时更新及发布，服务商保证档案信息的正确。

2.7.11 标签及设备信息整理及服务：

（1）定期为整理一次所维护保修设备的配置清单及设备标识，确保设备变更和标签和标识准确一致，同时需对设备信息进行整理及服务。

（2）优化改善服务：

1）适应性改进

2）根据支撑业务特点和运行需求，对设备进行调整，主要包括：

3）策略调整；设备或链路负载调整；安全策略调整；监控对象覆盖范围调整；局部优化；冗余优化。

4）增强性改进

5）根据支撑业务的特点和运行需求，通过对设备的运行记录、趋势的分析，对设备进行调整、扩容或升级，主要包括：

①硬件容量变化建议，如设备硬件、软件升级等；整体架构变动建议；架构容量变化建议；系统功能变化建议，如新增功能区等；冗余优化。

②预防性改进

③根据对设备的运行记录、趋势的分析，结合业务需求，发现设备的脆弱点，有针对性地进行改进性作业，主要包括：

（3）配置参数优化；可靠优化；稳定性优化。

（4）咨询评估服务：咨询评估服务主要包括：设备稳定性与承载能力分析；各系统架构变动分析与建议；各系统策略变动分析与建议；各系统配置调优分析与建议等。

## **2.8 服务方式：**

2.8.1 服务方式内容：中标人需要向服务采购方提供至少以下服务：

（1）设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）

- (2) 电话技术支持服务
- (3) 巡检服务
- (4) 重点保障服务
- (5) 应急方案设计与预演服务
- (6) 辅助故障定位服务
- (7) 现场备品备件设置要求
- (8) 系统改造、调优方案设计及实施服务

#### 2.8.2 硬件保修服务：

(1) 本服务是对续保采购人提供的一种保障性服务, 即对维保服务期内的设备在产品正常使用过程中可能发生的故障(人为不当操作、设备运行环境、不可抗力因素等造成的产品毁损情形除外)提供维护维修服务。硬件保修服务作为设备最基本、最重要的服务之一, 为设备的长期稳定运行增加了一个重要的安全筹码, 有利于延长了设备的使用生命周期, 有利于更好的保障采购人网络安全。

(2) 维保服务期内, 正常使用下发生故障由中标人负责保修。网络交换机损坏的部件或配件为厂商的正规产品, 常用的交换机、光电转换设备、光纤跳线等要有备件在院内, 出现故障在半个小时内完成替换维修。

2.8.3 远程技术支持服务: 远程技术支持服务是指中标人技术工程师通过电话、网络等方式为最终采购人提供排除故障、更改配置、调整网络结构等技术支持服务。最终采购人提出技术服务请求, 中标人技术工程师通过电话、网络等远程支持服务为最终采购人提供的技术服务。

#### 2.8.4 现场技术支持服务：

(1) 现场技术支持服务是指中标人技术工程师为最终采购人提供排除故障、更改配置、调整网络结构、软件版本升级、安全值守、售后培训等技术支持服务。最终采购人提出技术服务请求, 中标人技术工程师通过电话、网络等远程支持服务不能解决最终采购人提供的技术服务请求时, 中标人技术工程师为最终采购人提供现场技术支持的服务, 原则上在半个小时内响应, 两小时到现场, 八小时解决问题。电话回访服务

(2) 中标人建有完善的技术服务规范, 严格要求所有相关服务的人员必须提供优质规范的服务, 中标人安排对技术服务人员解决问题的完成情况、服务质量等进行回访调查, 通过对技术服务质量的监督和收集意见和建议, 以期确保和进一步提升为采购人单位提供的服务质量。

2.8.5 现场巡检服务：中标人指派技术工程师到达最终采购人设备使用现场,对设备进行现场巡检，了解最终采购人单位的设备运行状况，及时发现问题、解决问题，并为最终采购人提供此次现场巡检的巡检报告。同时，还可据最终采购人的需要，采用先进的网络检测与分析工具对系统进行诊断，提出系统优化建议与措施。

## 2.9 切实有效的服务保障方案：

### 2.9.1 本地化服务及响应：

（1）响应没有次数限制：服务接受方的软件、硬件系统出现故障，或设备运行过程中有技术疑问需要技术咨询时，可在所选定的服务级别时效内拨打由服务提供方提供的服务热线电话。

（2）服务提供方应立即处理采购人的电话请求，提供远程技术支持与诊断，直至采购人得到满意的结果；

（3）7×24 级别电话支持响应时效：一年 365 天全天候服务支持，30 分钟内响应采购人服务诉请。

（4）工程师现场响应时间：

故障级别 服务指标		一级故障	二级故障	三级故障	四级故障（非故障）
业务恢复时间		1 小时	24 小时	72 小时	—
		当远程无法确诊或远程无法指导采购人恢复业务时，将安排工程师赶往现场协助诊断			
抵达现场时间	7*24	2 小时内到达采购人现场，紧急时刻 1 小时到达现场			0.5 小时内响应

2.9.2 7×24 小时硬件保修：当系统硬件发生故障时（合同期内），维护工程师应以最快速度赶到故障现场进行故障检测、维护，及时更换故障部件恢复系统正常运行。如果故障在短时间内无法排除，中标人会向贵单位提供替代整机，如中标人解决不了的问题会与产品制造商联系缩短故障排除时间。在做硬件维护前中标人会制定详细可行的计划，确保贵单位的数据安全和业务运行的可靠稳定连续。

### 2.9.3 7×24 小时系统软件维护：

2.9.3.1 维护范围：基于检测和分析，将及时获取原厂发布的版本更新或者补丁程序等，如果适合贵单位的情况，会及时做好升级举措。但在升级和打补丁之前，要对必要的系统数据做好备份，防止异常情况发生。

2.9.3.2 通常情况下，该项工作在每次的巡检结束后，通过分析给出明确结论，确定是否需要升级软件；在发现异常时，根据故障分析判断是否升级软件：

- (1) 对使用过程中遇到的疑难问题进行支持
- (2) 对系统性能优化提供建议及支持
- (3) 对系统安全、网络配置提供建议及支持
- (4) 现场进行疑难问题解决
- (5) 现场进行性能优化
- (6) 现场进行系统配置
- (7) 及时通知采购人新的系统更新信息
- (8) 提供相应系统并进行更新安装
- (9) 提供新版本系统安装服务
- (10) 配合测试新版本系统
- (11) 系统板卡，设备的微代码升级
- (12) 提供新技术、新方法、技术经验及技术动向。
- (13) 协助采购人制定具备可操作性的主机设备故障应急方案并协助演练。
- (14) 咨询服务。

2.9.3.3 服务方案设计原则：

本方案主要针对网络设备及配件，设置合理科学的维保策略。方案的设计遵循以下原则：

(1) 业务为中心：本项目的最终目标是保证业务系统的安全和可靠运行。包括网络系统的可靠运行和业务数据的安全保证，中标人动用一切有效的措施手段，力求业务系统万无一失。

(2) 重在措施：

1) 注重预防。中标人须在传统的被动式服务的基础上提供主动式的服务，和采购人一起做好系统的监控维护工作。采取以预防为主的策略，把故障隐患消灭在萌芽中。

2) 服务组织。服务组织管理和流程管理是项目成功得关键。中标人在责任工程师的统一调度下，指挥技术、应用、商务及服务监督人员，在售前、服务实施、售后的各个环节紧密与采购人配合。



(3) 追求最佳性价比：服务的级别意味着采购人的成本，中标人在保障高标准服务的前提下，努力通过精心组织、精心实施来降低采购人的成本，同时为采购人提供更多的增值服务。

## **2.10 保修服务标准：**

2.10.1 故障排除：在规定时限内排除故障恢复系统运行，包括故障定位、部件更换、数据恢复的全部工作，不在另外收取任何费用。

2.10.2 定期巡检：定期对系统进行预防性维护，包括检查系统状态、设备清洁、系统备份，以及与采购人工程师的技术交流。

2.10.3 培训：中标人提供针对项目的技术培训和交流，包括：

2.10.3.1 现场培训：主要在巡检及项目实施过程中进行，由中标人工程师结合实际情况，对工程设备的安装调试、使用和维护进行详细的讲解，达到采购人相关人员能够自主使用和维护系统设备的目标。

2.10.3.2 专业技术培训：通过培训使相关技术人员能有效管理、监控、日常操作维护，对集群环境、系统性能优化等特别予以关注。中标人提供培训师资、教材及搭建培训软硬件环境。

2.10.3.3 培训的具体地点及安排由中标人和采购人协商而定。参考课程如下：

(1) 系统及网络管理

(2) 集群高可用方案

(3) 故障定位与系统运维常见问题

## **2.11 其他服务：**

2.11.1 咨询服务：

2.11.1.1 解答采购人在系统使用中的问题。可通过电话解答采购人非保修设备使用中的技术问题。一般情况下，指导采购人解决问题，特殊情况下，可到采购人现场指导并解决问题，这样可以有效地提高采购人的系统管理水平，降低系统的人为故障率。

2.11.1.2 定期发送有关资料，使采购人及时跟踪掌握相关 IT 新技术及新产品，互相交流系统使用及维护方面的经验。

2.11.1.3 协助采购人建立健全规范的管理制度和系统使用维护的技术流程及规范。建立系统的配置档案和升级维护档案，定期提交系统维护及管理报告。

2.11.2 系统升级、扩充：

2.11.2.1 为采购人提供系统升级、扩充、改造、迁移等服务。结合采购人的实际情况，为采购人详细制订切实可行的技术方案和合理的费用计划，并可提供现场的实施工作。

2.11.2.2 如采购人需要搬迁设备，我们可以为采购人制订安全周密的搬迁计划，并负责实施，保证采购人设备搬迁后的正常运转，省去了采购人自行搬迁所带来的烦恼。

2.11.3 协调工作：协调原厂商（包括软硬件）的维护和维修工作。定期召开例会，双方交流，向采购人领导汇报工作并听取领导及技术人员意见和建议。

## **2.12 应急服务：**

2.12.1 服务范围包括所有维护设备的问题，并根据问题情况划分为三种现场处理级别：

1 级：系统宕机，业务停止。

处理方式：立即响应，30 分钟内前往设备使用现场，60 分钟内解决故障。硬件设备出现故障时，进行紧急备件更换，保证业务的正常运行。

2 级：系统能够工作，但部分功能失效。性能下降，但不至中断业务。

处理方式：半小时响应，3 小时内前往现场，在 24 小时内解决故障。

3 级：系统可以运行，但出现系统报错或出现问题。

处理方式：1 小时响应，3 个工作日内解决故障。

2.12.2 提供 7×24 小时专人应急服务热线，中标人接到应急报障后，30 分钟内通过电话进行应急响应支持，若 60 分钟（紧急故障 30 分钟）内仍无法排除故障，中标人需派出工程师在 2 小时内赶到现场提供技术支持，工程师到达服务采购方现场后，立即进行设备维护、更换设备部件来保障设备恢复正常运行。故障排除后 3 个工作日内向服务采购方提交《故障应急处理报告》。

2.12.3 在故障处理和原因分析时，应服务采购方要求，中标人应能在故障发生 4 小时内获得原厂商的技术支持。

2.12.4 在法定节假日，中标人提供值班工程师名单、当值地点及联系电话。保障实时响应故障呼叫，需要时及时赶到现场。

2.12.5 根据服务采购方要求给予其它时段的现场技术支持。

2.12.6 在紧急故障服务过程中，如中标人不能在 3 小时内解决故障，则服务采购方有权请第三方协助排除设备故障或者中标人向设备原厂家购买技术支持服务，由此发生的费用由中标人承担。

2.12.7 中标人接到服务采购方应急报障 24 小时后仍无法排除故障，影响到服务采购方正常工作的，中标人需提供性能不低于故障设备的备用设备给服务采购方使用，直到故障排除为止。

2.12.8 中标人应在服务采购方现场提供不少于 3 台接入层交换机作为备用。

**2.13 应急响应措施：**应急响应措施主要在以下几个方面：

2.13.1 应急方案设计与预演服务：

2.13.1.1 在系统正常维护期间，每半年举行一次应急故障的预演，应急恢复方案设计与预演的目的在于确保设备发生故障或面对意外灾难时，相关服务能在最短的时间内得以恢复以使正常的业务运营继续进行，将损失降低到最小限度。

2.13.1.2 中标人和采购人维护部门共同针对维护需求和服务质量要求，确定应急恢复计划的范围与目标，提供应急恢复方案，以保证采购人安防系统可以连续稳定运作。

2.13.1.3 应急恢复方案完成后，双方共同完成应急方案的测试预演，以验证其是否达到设定的应急与恢复目标。

2.13.1.4 双方对维护人员进行应急方案操作培训以确保需要时可以立即启动。

2.13.2 备品备件更换：除了按照招标文件规定的要求准备主要备品备件之外，对于常用易损零部件，比如电源线、电源、防护罩等设备，中标人都有备件，并且按月检查备品备件的完好，设备出现故障，需要返厂维修时，提供备品备件，保证系统不间断运行。

2.13.3 根据故障级别指定响应流程：**故障等级一般分为三级，轻微故障，中级故障，重大故障。**

2.13.3.1 轻微故障的应急响应。采购人发现故障后，立刻通知维护协调人，并由维护协调人通知本地区中标人维护人员，由本地中标人维护人员负责故障的处理及相关协调工作。轻微故障，值班人员发现故障后，立刻通知相关系统的维护技术人员，维护人员通过远程或到达现场的方式，经一步确定故障的程度，并执行一般故障处理流程。

2.13.3.2 中级故障。维护部门项目协调人上报总中标人技术应急小组，同时通知本地区维护负责人，由本地区负责人启动相关应急流程。技术应急小组上报应急领导小组。技术应急小组及时与故障地区维护单位沟通故障处理情况，并上报应急领导小组。中级故障应急处理完成后，维护人员和维护主管网络设备及系统运行情况，确认系统运行平稳后，方可离开现场，并上报技术应急小组，技术应急小组上报应急领导小组。

2.13.3.3 重大故障，立刻通知总中标人维护员和维护部门负责人，在半小时内到达现场，确定故障情况后，上报技术应急小组，技术应急小组上报应急领导小组，并向相关部门发布故障警报和预警级别。技术应急小组到中心机房，组织技术应急，提出技术应急方案，经上报应急领导小组批准后实施。技术应急小组及时上报故障处理进展。技术应急小组和应急领导小组在半小时内到达现场，由应急领导小组组织应急处理，提出整体应急方案，由技术应急领导小组

上报总中标人主要领导，待应急方案批准后实施。重大故障由技术应急小组组织应急方案的实施，由应急领导小组向中标人领导汇报应急进展情况。

2.13.4 应急故障处理后期处理：在应急处理完成后，技术应急小组要及时组织人员做好后期现场的整理、恢复工作，及时会同相关设备、系统厂商完成设备、系统的善后处理；总结应急过程中的问题，完善应急预案和应急处理流程，并及时整理、归档。

2.13.5 宣传、培训和演练：技术应急小组要定期组织相关的应急宣传和培训，不断加强安全意识。定期组织应急演练，使相关人员熟悉应急流程。加强技术培训，增强应急处理能力。

#### **2.14 优质服务内容：**

2.14.1 建立服务考核机制、以服务相应时间、故障修复率、采购人满意度等为依据对维护人员进行考核。

2.14.2 加强维护人员安全施工培训，在维护实施过程中做到人员安全、设备安全，在道路上施工时，用醒目的施工围栏对施工区域进行隔离，避免因施工造成对第三方的伤害。

2.15 维保说明：如网络设备完全损坏而无法维修时，设备由中标人支付。所购设备必须是原品牌设备，如遇设备停产需更换和原设备同性能或更高端的产品并具有良好兼容网络设备。若遇到不可抗拒因素，如地震、台风等，引起系统数量较大设备硬件故障，中标人负责送修。维修费用由服务采购方支付。

#### **2.16 保密要求：**

★2.16.1 保证驻守工程师遵守采购人相关信息安全管理制度，对有关信息资料有保密意识。

★2.16.2 未得到采购人书面同意，中标人不得以复制、口述、拍照等方式泄露采购人的各种网络维护纸质和电子信息。中标人常驻及维护人员不得利用网络刺探采购人信息系统业务及管理数据。中标人妥善管理好各种维保数据，防止泄密。

★2.16.3 没有采购人工程师陪同不得私自进入核心和汇聚机房。

#### **2.17 技术人员配置、服务方式、服务保障、应急响应措施：**

序号	岗位	人员数量	岗位工作内容
1	项目经理	1	管理项目整体进度。
2	驻场工程师	≥2	网络设备及系统维保，按采购人要求驻场。
3	零散服务施工人员	≥1	单点布线、移点布线的施工。

##### **2.17.1 技术人员配置：**

2.17.1.1 按照中山大学附属第三医院网络设备及系统维护需求，中标人需派人员定期按规定对网络设备及系统进行维护保养，按照信息主管部门的要求，建立网络系统维保养日志，组建维护保养档案。

2.17.1.2 配备两名有着丰富维护经验的工程师，具有三年以上工作经验并且持有网络工程师或系统集成项目管理工程师或计算机网络管理员三级或以上证书。

★2.17.2 驻场人数与驻场时间：中标人派出两名工程师到中山三院现场定点维护，保证网络的实时连通和可用，保障网络安全，保障接入交换机、汇聚交换机和核心交换机的正常运转。

a) 工作日：

8：00—12：00、14：30—17：30；人数：2人。

b) 节假日：

8：00—12：00、14：30—17：00；人数：1人。

其它放假天数以此类推。

2.17.3 节假日放假时间按医院规定。

2.17.4 根据采购人的需求和实际情况增派人手、增加驻守时间。做到急采购人所急、快速高效的解决问题。

2.17.5 因故障或业务需要在非工作时间需要现场服务的，须服从院方工作安排。

2.17.6 驻点工程师纳入采购人进行打卡考勤。

2.17.7 如中标人需更换维护工程师，需提前一个月以上提出书面申请，和采购人进行协商，做好交接工作后更换。

★2.17.8 施工人员不能与现场驻守工程师两名人员复用。

## 2.18 零散服务清单：

2.18.1 单点布线、移点布线和备品清单须报单价，按实际施工使用数量结算。

2.18.2 服务清单：

序号	服务名称	服务内容	数量	单位
1	单点布线费用	即零散网络站点布线到弱电间接入设备到甲方端，包括施工人工、布线所需材料（六类网线、线管、模块、面板）、铁槽、开墙埋线管及恢复墙面。	1000	个
2	移点布线费用	即网络站点在同一房间内更改位置，包括施工人工、更改所需材料六类网线、线管、模块、面板。	200	个

2.18.3 备品清单（投标文件中需要列出各个备品的单价报价）

序号	商品名称	规格及型号	数量	单位
1	六类非屏蔽跳线 LSZH 10m, 白色	N1S6. P1A100WK	80	条
2	42U 机柜	ND8942. 800×950×2045mm	2	个
3	37U 机柜	ND6837. 600*800*1800	1	个
4	22U 机柜	800×950×2045mm	1	个
5	PDU 电源板	10A, 带数显, 8 位	30	个
6	PDU 电源板	16A, 带数显, 8 位	10	个
7	48 芯室外多模千兆光缆	GYTS-48A1	700	米
8	光纤熔接	标准熔接	4	次
9	48 芯光纤熔纤盒	LC	8	个
10	光纤接续盒	2 进 2 出	1	个
11	光纤防水熔接包	2 进 2 出	1	个
12	耦合器	LC-LC	130	个
13	5 米多模光纤跳线	LC-LC	30	条
14	10 米多模光纤跳线	LC-LC	20	条
15	3 米单模光纤跳线	LC-LC	10	条
16	5 米单模光纤跳线	LC-LC	10	条
17	千兆光纤收发器	千兆 SD-7300	2	对
18	多模光纤尾纤	LC	384	条
19	铁槽	100*200*1.2	50	米
20	路面开挖埋管	国产, 25*20CM	60	米

## 五、本项目其它需要特别说明的情况

1. 供应商应针对本项目用户需求书标注“★”和“▲”的技术参数响应情况提供有效的佐证材料，如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准。证明文件需加盖供应商的公章，以佐证所投产品的相应的技术参数及功能，如上述资料未能体现采购需求的所有参数，则相应的技术参数响应可被视为负偏离。

2. 本项目已经公布预算（单价最高限价），报价超过项目预算价格（单价最高限价）的

投标文件为无效投标文件。

★3. 本项目不允许转包，中标人不得对用户需求书中的主体内容进行分包。

★4. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可负偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。

★5. 招标文件第二部分《用户需求书》的“付款方式”为不可负偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。

## 第三部分 投标人须知



## 投标人须知前附表

序号	条款号	项目名称：中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目
		一、说明
1	1.2	采购人：中山大学附属第三医院 地址：广州市天河区天河路 600 号 项目联系人：李老师，电话：020-85253453 传真：/ 邮编：510630
2	1.3	采购代理机构：广州中经招标有限公司 地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室 项目联系人：陈小姐，电话：020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296 传真：020-87385151 邮编：510060
3	1.4	项目编号：ZC2024090131
4	1.5	项目预算：130万元； 最高限价：128.52万元
5	1.6	资金来源：已落实。
6	/	资格审查方式： <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审
7	2.2	交货(完成)时间：见“用户需求书”
8	4	合格投标人：详见投标人须知“合格的投标人”
		二、招标文件
9	6.2	在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改。
		三、投标文件的编制
10	9.1	是否收取投标保证金：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
11	9.2	投标保证金金额：20000 元 (一) 汇款和转账均必须以单位的名义和帐号，不接受个人账户，且单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。 (二) 通过银行电汇或转账报名的，在办理手续时，在银行电汇单附言栏或转账备注上必须填写清楚项目编号和投标保证金等关键信息，如：“ZC2024090131 投标保证金”字样。 (三) 收款单位开户信息 单位名称：广州中经招标有限公司 开户户名：广州中经招标有限公司 开户行：广发银行广州五羊新城支行 账号：9550880203416300174
12	10.12	本项目向中标人收取招标代理服务费，按有关规定执行。
13	16.2	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
14	17	招标文件中的重要条款不允许负偏离，如投标文件中对重要条款有负偏离，则是投标人的风险。
15	18	无效投标：详见投标人须知“无效投标”。

		<b>四、投标文件的提交</b>
16	20	投标文件的密封和标记详见投标人须知。
17	21	投标截止之间：见采购公告
18	22	<p>投标文件数量要求： 同时报名多个标段的，投标文件必须分标段制作。</p> <p>1. 纸质件：<b>正本壹份、副本伍份。</b></p> <p>2. 电子文档（U 盘或光盘）1 份，若项目分多个标段，则须分标段制作光盘各一份。文档命名格式为“项目编号”+“包号”+“公司全称”，不分包组的均默认包号为“1”，须保证技术响应信息、商务响应信息、报价表等关键内容与纸质件完全一致且完整有效。</p>
19	23.4	在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人撤销投标文件的，保证金不予退还。
		<b>五、开标、评标与定标</b>
20	24.1	按《投标邀请函》中规定的日期、时间进行开标活动。
21	27.1	投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。
22	28.3	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
23	29.1	投标文件的评价采用 <b>综合评分法</b>
24	30.2	中标人确定后，中标结果于评标工作结束后将在中山大学附属第三医院官网（ <a href="https://www.zssy.com.cn/">https://www.zssy.com.cn/</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）及广州中经招标有限公司（ <a href="http://gz bidding.cn">gz bidding.cn</a> ）进行公告发布。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
25	31	<p>投标人的书面质疑应按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第十二条规定的格式和内容提交，具体格式可在中山大学附属第三医院网（<a href="https://www.zssy.com.cn/">https://www.zssy.com.cn/</a>）下载。</p> <p><b>代理公司联系人：杨小姐，电话：020-87385151，地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室。</b></p> <p><b>邮箱地址：gzzjzbyxgs@126.com。</b></p> <p><b>采购人质疑联系人：李老师，电话：020-85253453，地址：广州市天河路 600 号中山大学附属第三医院。</b></p>
26	37	履约担保的金额：不收取。

# 投标人须知

## 一、说明

### （一）项目说明

#### 1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于“中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目”采购活动的实施。

1.2 采购人：中山大学附属第三医院。

1.3 采购代理机构：广州中经招标有限公司。

1.4 采购项目编号：ZC2024090131

1.5 项目预算：130 万元；

最高限价：128.52 万元。

1.6 资金来源：已落实。

#### 2.招标要求

2.1 须满足的本项目交货期：投标人应根据“用户需求书”的相关要求制定设备的供货时间（到货、安装、验收）。

2.2 投标人的投标报价必须按照“投标明细报价表”的格式要求进行相应报价。

2.3 投标人须提供投标货物的品牌、型号（配置），非标准化产品的配置应标识清楚，定制货物无品牌、型号的必须在《明细报价表》的“规格型号”栏内标明为“定制”，否则采购人可视其为无效响应。

2.4 投标人必须提交对招标文件实质性响应的投标文件。

2.5 节能产品、环境标志产品的优先采购和强制采购依据品目清单和认证证书实施。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，供应商应在明细报价表后附上国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2.6 本项目涉及软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。

2.7 本项目所涉及的信息安全产品需经过国家相关认证。

2.8 投标产品属于《特种设备目录》所列产品，应提供处于有效期内的《中华人民共和国特种设备制造许可证》。

2.9 本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。

2.10 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2.11 供应商被视为(或有义务)充分熟悉本投标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

#### 3.招标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **（二）合格的投标人**

4.1 投标人须符合本项目招标公告所规定的资格标准条件。

4.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规、规章和医院管理制度等规定。

4.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

4.3.1 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人；

4.3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；

4.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

4.5 两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，本次招标是否允许联合体投标，详见投标人资格要求。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体各方中至少应当有一方符合采购人根据采购项目的要求规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4.6 投标代理人授权代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

## **二、招标文件**

### **5.招标文件的构成**

5.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。除本项目的招标公告外，还包括：

- （1）第一部分 投标邀请函
- （2）第二部分 用户需求书
- （3）第三部分 投标人须知
- （4）第四部分 合同条款
- （5）第五部分 投标文件格式
- （6）第六部分 采购人发出的澄清和修改文件等（如有）

**请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购人联系解决，否则视同对招标文件的完整、齐全无异议。**

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### **6.招标文件的澄清和修改**

6.1 已获得招标文件的潜在投标人，可要求对招标文件进行必要的澄清或修改，按第一部

分投标邀请函中的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

6.2 在招标公告中所述的投标截止日期十五日前，采购人（或招标代理机构）可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行必要的澄清或者修改。对已发出的招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 有关招标文件的澄清、修改等补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对潜在投标人均具有约束力。若因投标人自身原因致使未按规定要求或未在规定时限内提交书面质疑的视为默认接受，逾期恕不受理。

6.4 若第二部分“用户需求书”在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准、牌号或分类号仅起说明或参考作用，并没有任何限制。投标人在投标中可选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优于）于技术规格的要求。

### 三、投标文件的编制

#### 7.投标语言及计量单位

7.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人所有与采购人及招标代理机构就投标来往的函电均应使用中文简体字。

7.2 原版为外文的证书类文件、技术文件和资料，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当附有由机构翻译的或者其他翻译准确的中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

7.3 在解释投标文件时以中文翻译为准。但不能故意错误翻译，否则，取消中标资格并按照相关法律法规追究法律责任。

7.4 除在招标文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

7.5 投标文件中及所有投标人与采购人或采购代理机构往来文件中使用的日期、时间采用北京时区的日期、时间。

#### 8.投标文件的构成

8.1 投标人编写的投标文件格式要求详见招标文件第五部分。应包括商务文件和技术文件：如投标人代表不是法定代表人，商务部分须有《法定代表人证明》和《法定代表人授权书》。商务文件和技术文件按要求装订成一本。

8.2 对招标文件第二部分用户需求书的书面应答，包括但不限于技术描述、技术规范、技术参数、技术文件、图纸、安装介绍、工期安排和售后服务等；证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸和数据，包括：

8.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

8.2.2 招标文件第二部分“用户需求书”中规定的备品备件清单，包括货源、现行价格及详

细说明。

8.2.3 对招标文件第二部分“用户需求书”逐条进行评议，说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

8.2.4 货物经具备资质的第三方检测机构检测的性能报告，获得的行业行政主管部门颁发的荣誉证书或具有公信力的认证机构出具的相关质量认证等（如有）。

8.2.5 货物和服务的使用用户一览表。

8.2.6 货物选型样本、样品及有关技术资料和说明。

8.2.7 具有的其他优势的说明。

### 8.3 投标文件的编写

8.3.1 投标人根据招标文件编制的投标文件须对招标文件中的全部内容做出准确、完整的响应。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性有缺陷；由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，由投标人承担责任。

8.3.2 除可填报内容外，对投标函等内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，该投标将被拒绝。

8.3.3 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写（格式见第五部分投标文件附件格式），无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

8.3.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会进一步审查其中任何资料真实性的要求。

## 9. 投标保证金

9.1 投标保证金的收取选择打“√”条款：

本项目不收取投标保证金（ ）。

本项目收取投标保证金（√）。

9.2 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

9.3 投标保证金交纳形式：投标保证金请以银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函（或《政府采购报价担保函》）等非现金形式提交（以投标邀请函要求交纳方式为准）。采用银行转账、支票、汇票、本票方式提交的投标保证金，应在投标截止时间前到达采购人或采购代理机构账户。采用银行保函或《政府采购报价担保函》等非现金形式的应将原件单独密封，在投标截止时间前在开标现场递交给采购人或采购代理机构。

9.4 用“银行保函”形式提交的：

9.4.1 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

9.4.2 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

9.4.3 有效期应当与投标有效期一致。

9.4.4 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

9.4.5 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

9.5 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的,投标保证金将被依法没收:

9.6.1 从投标截止时间到投标有效期满前,投标人撤回投标;

9.6.2 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;

9.6.3 中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交足额履约保证金;

9.6.4 投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为(包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备);

9.6.5 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,违反招标文件规定,将中标项目分包给他人的。

9.6.6 投标人存在串通投标、围标的情况;

9.6.7 法律、法规或本招标(采购)文件规定的其他情形。

## 10.投标报价

10.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误,所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

10.2 投标人从中华人民共和国境内提供的货物和服务应报货交采购人指定地点/仓库(包括安装至指定位置)含税人民币价,产地为中国但不属于海关特殊监管区域的货物,按海关规定不能申请免税及使用外汇支付,供应商的报价应为人民币含税价。(若产地为中国,属于海关特殊监管区域的货物,需提供证明制造厂商在海关特殊监管区域的营业执照)从中华人民共和国境外提供的货物和服务须报 CIP 广州口岸价(不包括进口关税和增值税),可报免税外币价或免税人民币价,外币汇率按提交投标文件截止时间当天北京时间零时后中国银行第一次公布的现汇卖出价计算,以免税人民币方式报价的公司必须有境外人民币收款账户,进口货物中如包含国内提供的货物,供应商应对境外供货部分和国内供货部分分别报价,并分别签订进口货物购销协议和国内采购合同。

10.3 报价包括与该项目有关的一切费用如安装调试费、运输、保险、服务培训费、货物的税金、项目验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费用等。投标总价应为各分项合计价格之和。与总项目相关的安装调试等费用须分摊计入各分项,不得以单项计费。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。任何有选择性报价的投标,将被视为投标无效。

10.4 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物,还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单,注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容。对于有特殊需求的服务内容,如招标文件未提供相关格式的,应由投标人自行设计。

10.5 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用,视为此项费用已隐含在投标报价中,中标后不得再向采购人收取任何费用。

10.6 投标人按照上述要求分类报价,其目的是便于评标,但在任何情况下并不限制采购人或招标代理机构以其他条款签订合同的权利。

10.7 采购人不接受品牌、型号、配置和价格等有任何选择的投标,投标人在某一合同包内

有任何选择的，将视为投标无效(招标文件有特别说明的除外)。

10.8 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期及合同执行期间是固定的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

**10.9 最低报价不能作为中标的保证。**

10.10 若供应商的报价明显低于其他供应商投标报价，评标委员会认为其投标报价可能低于其个别成本的，供应商应按要求作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本价报价投标（响应），应作无效响应或否决其投标处理。

10.11 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

10.11.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

10.11.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.11.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

10.11.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准。

10.11.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

10.12 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1)招标代理服务费不列在投标报价中。

(2)中标人在收到中标通知书当天向采购代理机构交纳招标代理服务费。

(3)招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广州中经招标有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

开户名称：广州中经招标有限公司

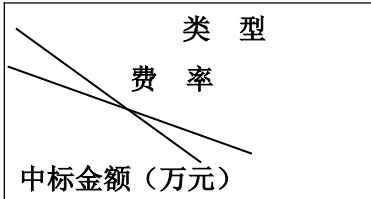
开户银行：中国工商银行五羊支行

账户：3602064719200511226

地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

(4)参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534 号文的规定交纳招标代理服务费下浮 **25%**，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的“中标单价\*数量”作为收费的计算依据。本项目为**服务类**，中标金额的各部分费率如下表：

 <div>类 型 费 率 中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	<b>1.5%</b>	1.5%	1.0%
100-500	<b>1.1%</b>	0.8%	0.7%
500-1000	<b>0.8%</b>	0.45%	0.55%



1000-5000	<b>0.5%</b>	0.25%	0.35%
5000-10000	<b>0.25%</b>	0.1%	0.2%
10000-50000	<b>0.05%</b>	0.05%	0.05%
50000-100000	<b>0.035%</b>	0.035%	0.035%
100000-500000	<b>0.008%</b>	0.008%	0.008%
500000-1000000	<b>0.006%</b>	0.006%	0.006%
1000000 以上	<b>0.004%</b>	0.004%	0.004%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万元，总共缴纳的招标代理服务费为：总共缴纳的招标代理服务费=[（100 万以下部分的招标代理服务费）+（100 万～500 万部分的招标代理服务费）+（500 万～600 万部分的招标代理服务费）]×(1-25%)  
= [（100 万元×1.5%+（500-100）万元×0.8%+（600-500）万元×0.45%）]×(1-25%)  
=（1.5 万元+3.2 万元+0.45 万元）×(1-25%)=3.8625 万元。

## 11.投标货币与计量

11.1 投标人从中华人民共和国境内提供的货物和服务须用人民币报价；

11.2 投标人从中华人民共和国境外提供的货物和服务须报 CIP 广州口岸价（不含进口关税），可报免税外币价或免税人民币价，外币汇率按提交投标文件截止时间当天北京时间零时后中国银行第一次公布的现汇卖出价计算，并以此折算为该投标人的人民币报价，作为投标人的评审价。以免税人民币方式报价的公司必须有境外人民币收款账户。

11.3 投标计量单位：除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 12.投标人资格的证明文件

12.1 投标人应按规定提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

## 13.证明投标货物（或服务）符合招标文件技术要求的文件

13.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物及相关服务与招标文件的要求一致的文件可以是文字资料、图纸、实物和数据，并应提供：

13.2.1 货物的型号、规格；

13.2.2 货物主要技术指标和性能的详细描述（包括提供具备资质的第三方测试机构出具的检测报告，如果用户需求书明确要求的话）；

13.2.3 详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

13.2.4 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

13.2.5 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体参数值。

## **14. 知识产权和专利权**

14.1 投标人应保证采购人在中华人民共和国使用货物或其任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由投标人承担。

14.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

## **15. 保密**

如采购人向投标人提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

## **16. 投标有效期**

16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非实质响应而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标保证金不会被没收。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标，但可要求其相应延长投标保证金的有效期。第9条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## **17. 不允许偏离的条款**

17.1 招标文件中的重要条款不允许偏离，如投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。不允许偏离的条款如下列：

17.1.1 第四部分中的合同条款；

17.1.2 用户需求书中带“★”号的内容；

17.1.3 招标文件规定的其它不允许偏离内容。

17.2 下述条款不应视作不可偏离：

17.2.1 用户需求书中未加注“★”号的条款；

17.2.2 用户需求书中已明确投标人可提供其他优选方案部分。

17.3 投标文件中技术参数、功能或其他内容优于用户需求书要求部分不视作偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要指标，如不满足将在评审评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

## **18. 无效投标**

**18.1 投标人有下列情况之一的，投标无效：**

18.1.1 未按招标文件的规定提交投标保证金的；

18.1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

18.1.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件，投标人资质存在明显瑕疵，证明文件无效或不全；

- 18.1.4 投标文件报价超过项目预算价格或最高限价；
- 18.1.5 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 18.1.6 投标文件未对招标文件作出实质性的响应或与招标文件有重大偏离；
- 18.1.7 投标文件响应招标文件的实质性内容不全或数据模糊、辨认不清或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正；
- 18.1.8 投标文件逾期提交；
- 18.1.9 投标文件中对同一标的有两个或以上的报价方案(招标文件有特别说明的除外)；
- 18.1.10 投标人被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”记录名单的；
- 18.1.11 投标人处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的；
- 18.1.12 投标人与本招标项目其它投标人存在招标文件第三部分“投标人须知”第“4.3”条所称关联关系的。

**18.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- 18.2.1 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件为同一单位或同一个人编制的；
  - 18.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 18.2.3 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件载明的授权代表出现相同的，或投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；
  - 18.2.4 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件相互混装的；
  - 18.2.5 与本招标项目其它投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金的；
  - 18.2.6 评标委员会认定的其他串通投标情形，如认定投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。
- 18.3 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的。
- 18.4 投标文件所提供的材料不真实。
- 18.5 投标人有《中华人民共和国反不正当竞争法》所列的不正当竞争行为。
- 18.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。
- 18.7 与中山大学附属第三医院招标采购中心、项目使用单位及个人、评标专家或招标代理机构恶意串通或向其提供不正当利益的。

18.8 投标人有上述第 18.2 至 18.7 条情形之一的，采购人将取消其本项目投标资格，将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

**19.投标文件的式样和文件签署**

19.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在不符之处，以正本为准。

**19.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人或经正式授权的代表在旁边签字或加盖公章后有效。**

19.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

#### 四、投标文件的提交

##### 20.投标文件的密封和标记

20.1 投标文件的装订要求：规范打印，A4 幅面左侧无线胶装，不得采用活页夹。

20.2 投标文件的正本和副本应分开包装，加贴封条，并加盖投标人单位公章。

20.3 密封袋的正面均应标明以下字样：

采购人名称：

项目编号：

项目名称：

标段：

投标单位名称：

在        年        月        日        时（北京时间）前不得启封

20.4 采购人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。采购人和招标代理机构拒收未成册和未按以上要求封装的投标文件。

##### 21.投标截止期

21.1 投标人应在不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标人须知前附表”中载明的地址递交。

21.2 采购人和招标代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下，采购人、招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

##### 22.提交投标文件

22.1 采购人（或招标代理机构）将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

22.2 供应商在接受采购邀约并办理报名后，无正当理由不按时提交投标文件（包括报名同一项目的多个包组，放弃其中部分包组的情形），并且在提交投标文件截止时间 3 日前未以书面形式告知采购人（或采购代理机构）的，采购人将视为恶意放弃，在供应商库中予以记实。情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

##### 23.投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购人（招标代理机构）。

23.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 20 条规定编制、密封、标记和递交。

23.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改、补充和更换。

23.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 9.6 条的规定被没收。且将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

## 五、开标、评标与定标

### 24.开标

24.1 采购人（或招标代理机构）按《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点进行开标活动。开标时，投标人须由法定代表人或其委托代理人参加，签名报到以证明其出席开标会议。

24.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回投标人。

#### 24.3 开标程序：

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布会议开始，宣布项目评审组织机构及人员组成，宣读采购与招投标纪律；

（2）经确认密封完好后，拆封唱标，唱标的内容一般包括：供应商名称、投标（响应）报价等。

（3）若唱标人宣读的结果与响应文件不符时，供应商有权在开标现场提出异议，经监督人员现场核查确认后，可重新宣读响应文件。若供应商现场未提出异议，则认为供应商已确认唱标结果；

（4）唱标结束后由供应商代表、监督人员现场签字确认，不签字确认，视同默认开标结果的条款；

开标结束。

24.4 采购人（或招标代理机构）将对开标情况做详细记录。

### 25. 评标委员会

25.1 本项目的评标工作由依据政府采购法律、法规、规章、政策的规定或医院内部规定组建的评标委员会完成。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购相关规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

25.3 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当要求其回避：

25.3.1 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

25.3.2 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.3.3 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

25.4 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面评标报告。

25.5 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人

均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

25.6 为保证采购活动的公正性，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

**26. 投标文件的澄清、说明、补正**

26.1 在评标期间，为方便对投标文件审核、评估和对比，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对其投标文件进行澄清、说明或者补正，投标人有关澄清、说明或者补正的答复应以书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标报价等实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26.2 从开标后至定标期间，未接到采购人或采购代理机构的书面要求，任何投标人均不得就其投标文件有关的问题与评标委员会、采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人进行联系。

**27. 投标人的资格审查**

27.1 开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。

27.2 《资格审查表》内容如下：

**资格性审查表**

序号	内容
1	必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人，投标时提交投标人有效的营业执照（事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等有效证明文件）复印件。如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书。
2	必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。
7	投标人未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果

	为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件）
8	不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人： （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准） （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准）
9	本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。

27.3 如采购人或采购代理机构认定投标人资格审查不通过，需签署明确书面意见。

27.4 对未通过资格的投标人，其投标文件不提交评标委员会进行符合性审查。

## 28. 投标文件的符合性审查

28.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，投标人未按《符合性审查表》的要求提交投标文件或出现招标文件第三部分“投标人须知”第 19 条中所述无效投标情形的，作无效投标处理。

28.2 《符合性审查表》内容如下：

**符合性审查表**

序号	内容
1	投标文件中提供有效的法定代表人证明书或由授权代表签署的投标文件中有法定代表人授权委托书的；
2	投标报价确定且不高于最高限价或单价最高限价（如有）；
3	投标价是唯一固定价的（采购文件另有特别要求的除外）
4	投标文件已按要求盖章、签字；
5	投标有效期符合招标文件的要求；投标保证金符合要求；
6	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款或技术指标（如采购文件未要求递交证明材料的则以投标人在《实质性响应条款一览表》承诺为准）；
7	投标人未与投标文件中《与投标人存在关联关系的单位名称说明》所述存在关联关系的单位共同参与本项目投标活动；
8	评标期间，投标人按评标委员会的要求提交法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正并未改变投标文件的实质性内容；
9	评标委员会认为投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不影响产品质量或者诚信履约的；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
10	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；
11	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28.2.1 上述符合性审查内容有一项内容被评标委员会认定为不满足，则结论为不通过；

28.2.2 若针对同一项内容，评标委员会成员存在结论不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见；

28.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.4 对未通过符合性审查或在评标过程中认定投标无效的情形，评标委员会需签署明确书面意见。

28.5 未通过资格审查、符合性审查或被认定为投标无效的投标文件，不进入后续技术、商务和价格的评审程序。

28.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。少于三个品牌或合格投标人不足三家的，本项目采购失败，专家可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式进行采购，变更事项属于财政部审批事项的除外。

28.7 非单一产品采购的项目，评标委员会根据用户需求书中明确的核心产品作为品牌认定，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按本办法 29.6 款规定处理。

28.8 招标项目在评标当天依法变更为其它采购方式采购的，本招标文件亦自动变更为该采购方式的有效采购文件，并按相应采购方式的法定程序进行。采购人或采购代理机构将不再另行发出采购文件。

28.9 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正。投标人拒不澄清确认的,或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标价格规定的，视为投标报价重大偏差的，评标委员会应当否决其投标：

28.9.1 投标文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

28.9.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（投标函）总价为准，并修改单价；

28.9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

28.9.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

28.9.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.9.7 如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

28.10 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正式、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受将可能影响该投标人的得分。



28.11 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

29.评审办法

29.1 评标委员会将对所有有效投标文件的技术和服务响应进行评价。投标文件的评价采用综合评分法（总分满分 100 分），评分表由技术、商务、价格三部分组成（详见以下评分表）

（1）评分分值（权重）分配如下：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	34%	56%	10%
分值	34分	56分	10分

（2）详细评审表：

序号	评审项目	分值	评分标准
技术评审（56 分）			
1	总体响应情况	15	<b>根据投标人对本项目整体响应情况进行综合评审：</b> 投标人是否对以下内容进行响应“网络设备及系统维保服务方案、服务保障方案、备品响应情况”，上述每项内容，每提供一项得 5 分，共 3 项，满分 15 分。
2	网络设备及系统 维保服务方案	15	根据投标人提供的网络设备及系统维保服务方案进行评审，包括但不限于：日常维护方案、定期维护方案、定期巡检方案、信号传输系统的维修保养方案、网络机房环境维护方案、服务交付内容、服务方式、维保考核要求，要求内容详尽合理、方案具有可行性、科学性并考虑到项目实际情况。上述内容， 完全满足并优于需求的，该项内容得 15 分； 满足需求的，该项内容得 10 分； 部分满足要求的，该项内容得 5 分； 内容都不满足或未提供方案得 0 分

序号	评审项目	分值	评分标准
3	服务保障方案	13	<p>根据投标人针对本项目提供的服务保障方案进行评审，包括但不限于以下方面：①紧急、突发事件预警措施详细完整；②提供本地化定期软硬件维护服务、提供切实有效的实施方案确保在规定时间内排除故障保障系统运行；③提供全面的应急服务方案，确保及时响应并解决问题；④提供高效可行的人员调配方案等。上述内容，</p> <p>完全满足并优于需求的，该项内容得 13 分；</p> <p>满足需求的，该项内容得 8 分；</p> <p>部分满足要求的，该项内容得 4 分；</p> <p>内容都不满足或未提供方案得 0 分</p>
4	备品响应情况	13	<p>根据投标人提供的备品方案进行评审，包括但不限于：按要求提供备品的完整性、备品质量、供货方案、备品安装验收维保服务方案等。上述内容，</p> <p>完全满足并优于需求的，该项内容得 13 分；</p> <p>满足需求的，该项内容得 8 分；</p> <p>部分满足要求的，该项内容得 4 分；</p> <p>内容都不满足或未提供方案得 0 分</p>
<b>商务评审（34 分）</b>			
1	供应商认证情况	10	<p>供应商具有以下管理体系认证证书的，每提供一项得 2 分，最高得 10 分，不提供不得分。</p> <p>1、质量管理体系认证证书；</p> <p>2、环境管理体系认证证书；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>4、信息安全管理体认证证书；</p> <p>5、信息技术服务管理体系认证证书。</p> <p>注：须提供在全国认证认可信息公共服务平台上 <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>，全国建筑市场监管公共服务平台上 <a href="https://jzsc.mohurd.gov.cn">https://jzsc.mohurd.gov.cn</a> 查询结果的截图（须清晰可辨）及证</p>

序号	评审项目	分值	评分标准
			书扫描件，证书状态必须为“有效”，不提供不得分。（新成立企业如因成立时间不足三个月而未能获取上述证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则不得分。）
2	同类项目业绩	10	<p>供应商自 2020 年 1 月至今（以签订合同时间为准）完成的同类网络建设或运维项目业绩情况，根据项目完成情况评分，每提供一份合同关键页得 2 分，本项满分 10 分，不提供不得分。</p> <p>注：提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同金额、签订合同双方的落款盖章、签订日期）的加盖公章复印件。</p>
3	服务团队数量和水平	7	<p>项目经理具备以下专业证书的【仅限一人】：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、PMP 证书，得 2 分；</li> <li>2、ITIL IT 服务管理证书，得 2 分</li> <li>3、信息安全保障人员认证证书，得 2 分</li> <li>4、注册信息安全管理人，得 1 分</li> </ol> <p>注：需提供以上人员相关资质证书复印件以及在投标人名下近三个月内任意一个月购买社保的证明文件或劳动合同并加盖供应商公章。</p>
		7	<p>（一）驻场工程师具备以下专业证书的：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有网络工程师证书；</li> <li>2、具有系统集成项目管理工程师证书；</li> <li>3、具有计算机网络管理员三级或以上证书。</li> </ol> <p>上述证书每提供一个得 1 分，最高得 3 分，不提供不得分。</p> <p>注：需提供以上人员相关资质证书复印件以及在投标人名下近三个月内任意一个月购买社保的证明文件或劳动合同并加盖供应商公章。</p> <p>（二）驻场工程师同类项目经验：</p> <p>每拟派 1 名具有三年或以上同类项目工作经验得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：相关人员工作经验年限相同的社保证明或相关的劳动合同等相</p>

序号	评审项目	分值	评分标准
			关证明材料，加盖投标人单位公章，不同公司的工作服务年限可累计；
<b>价格评审（10分）</b>			
1	价格得分	10分	<p>价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评标价最低者的评标价为评标基准价，其价格评估得分为10分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：</p> <p>公司价格评估得分=（评标基准价÷公司评标价）×10</p>

29.2 重要技术参数的响应情况描述须与投标文件中提供的厂家产品彩页或厂家官方网站公布的资料相一致。由于厂家的产品彩页或厂家官方网站公布的资料更新滞后造成所投产品技术参数相比厂家产品彩页说明或厂家官方网站资料确有改进或不同的，须在“技术规格/要求偏离表”的备注栏中做出特别说明并提供经厂家确认的证明材料。投标文件中的技术参数描述与厂家的产品彩页和厂家官方网站公布的资料不一致而又没有在“技术规格/要求偏离表”备注栏中做出说明并提供厂家证明材料支持的，均视为该项参数响应为“负偏离”，若投标文件出现多处类似情形，评标专家可认定投标人虚假响应并向财政部报告。

### 29.3 综合评分法中的价格分计算

评标委员会对于节能产品、环境标志产品的价格扣除，依据投标人填写的《产品适用政府采购政策情况表》（如有）。

29.3.1 本项目所属行业【软件和信息技术服务业】，属于非专门面向中小微型企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19号】的规定，凡符合要求的有效投标人按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	本项目服务全部为小型或微型企业承接	对提供服务的小型 and 微型企业 价格扣除10%	评标价=总投标报价× (1-10%)

注：①应标服务中有大中型企业承接服务，则不享受以上优惠；

②无法认定小型和微型企业的，不享受价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

③监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》；残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企

业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

#### ④对中型、小型、微型企业的说明：

根据财政部、其他未列明行业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

服务采购需符合下列条件：供应商提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

依据上述规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

29.3.2 采用节能产品、环境标志产品的,对报价中属于优先采购品目的节能产品、环境标志产品金额给予价格扣除（强制采购品目的节能产品不执行价格扣除）,扣除方法如下：

评标价=总投标报价-节能产品价格×2%-环境标志产品的价格×2%

29.3.3 对于同时是小微企业产品、节能产品和环境标志产品的价格扣除方法如下：

评标价=总投标报价-总投标报价×10%-节能产品价格×2%-环境标志产品的价格×2%。

29.4 计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

29.4.1 价格评分=（评标基准价 / 评标价）×价格分

29.4.2 评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 30. 中标人的确定

30.1 评标委员会按评分表规定的评分因素和权重对投标人进行评分。各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：

（1）投标报价（由低到高）；

（2）技术商务得分（由高到低）。

综合得分、投标报价和技术商务评审得分均相同的，名次由评标委员会投票确定。评标委员会根据最终评审的结果，推荐符合中标条件的 3 名中标候选人，采购人亦可授权评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为实际中标人。（关于同品牌产品参加同一合同项（或同一包组）投标：使用综合评分法的采购项目，任意一种核心产品品牌相同通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。）

30.2 中标人确定后，中标结果将在中山大学附属第三医院官网

（<https://www.zssy.com.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及广州中经招标有限公司（[www.gzbidding.cn](http://www.gzbidding.cn)）进行公告发布。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知

书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 31. 质疑和投诉

31.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

31.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

31.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

31.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

31.3 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。投标人对中标结果如有异议，须在中标公告期限截止时间起 7 个工作日内以书面形式进行质疑，投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

31.4 投标人对评标结果有质疑的，采购人或者代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。投标人对采购人的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，可向采购人的同级政府采购监督管理机构投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.5 投标人的书面质疑应按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第十二条规定的格式和内容提交，具体格式可在中山大学附属第三医院官网（XXX）下载。

31.6 质疑联系人：

代理公司：杨小姐，联系电话：020-87385151，代理公司：广州中经招标有限公司，地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室。

采购人：李老师 联系电话：020-85253453，地址：广州市天河路 600 号中山大学附属第三医院

### 32. 与采购人的接触

32.1 从开标之日起至中标结果发布之日的期间，未经采购人或采购代理机构要求，投标人不得就与其投标文件有关的事项与采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人联系。

32.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

## 六、合同的授予

### 33. 合同授予标准

采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有履行合同能力的综合排

名最高的投标人。在合同签订前，采购人若发现中标人的投标文件中复印件与原件不符，有权取消其中标资格。

#### **34. 授标时更改采购货物数量的权力**

采购人在授予合同后，有权在一定的幅度内对投标价格表中规定的货物数量和服务予以追加，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十（10%）。

**35. 接受和拒绝任何或所有投标的权利** 采购人保留在确定中标结果之前任何时候根据评标委员会的决定拒绝所有或任何投标，以及宣布所有或任何投标文件无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

#### **36. 中标通知书**

36.1 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

36.2 中标人若自发出中标通知书 30 日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

36.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

36.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

#### **37. 履约保证金**

37.1 采购人的用户单位可视中标人的资信情况，要求中标人在合同签订前提交不高于中标价格百分之十（如中标人为中小企业，则不高于百分之五）的履约保证金。履约保证金在项目验收合格之日起 10 个工作日内返还，不计利息。合同另有返还期限约定的，从其约定。

37.2 履约担保的形式和金额详见投标人须知前附表。

37.3 中标人不能按本章第 37.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **38. 签订合同**

38.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

38.2 如果中标人没有按照中标通知书规定执行，拒绝与采购人签订合同的，采购人将有充分理由取消该中标决定，将被视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

38.3 采购人和投标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内按照招标文件和中标人投标文件的承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。在规定期限内，中标人不履行与采购人订立的合同的，可视为其自动放弃中标资格，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，中标人应当对采购人的损失承担赔偿责任。

### **39.质量标准及验收**

39.1 中标人须保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，是最新或目前的型号。除非采购文件另有规定，货物应含有设计上和材料的全部最新改进。中标人须进一步保证合同货物不会因设计、材料、工艺的原因而有任何故障和缺陷（由于按采购人的要求设计或按采购人的规格提供的材料所产生的缺陷除外），或者没有中标人的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在最终目的地国家现行条件下正常使用可能产生的。中标人应保证提交的技术文件、图纸的完整、清楚和正确，达到合同货物设计、安装、运行和维护要求。在合同货物安装、调试、验收期间，如发现因中标人原因造成的合同货物的缺陷或损坏，中标人须尽快免费更换和修复并补偿由此带来的招标方的一切直接损失。中标人须承担此项更换和修复工作的一切风险和费用。中标人须保证合同货物在验收时各项技术参数满足投标文件响应承诺和合同的约定。

39.2 中标方保证其服务质量及技术达到国家现行技术标准和合同约定标准或投标文件承诺标准。

39.3 中标人保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

### **41.法律责任**

41.1 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1） 向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （2） 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （3） 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- （4） 将政府采购合同转包；
- （5） 提供假冒伪劣产品；
- （6） 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

41.2 供应商有 41.1 项规定情形的，中标无效。

41.3 若供应商在评审阶段资格发生变化的应按规定及时通知采购人及招标代理机构。因供应商未依照有关规定及时通知采购人和采购代理机构的，采购人及招标代理机构有权上报监督部门对其处罚并列入不良行为记录名单，同时其中标、成交无效。



## 第四部分 合同条款

注：本合同条款仅为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

第四部分 合同条款

合同编号：

中山大学附属第三医院  
2025 年度网络设备维保及网络运维  
项目合同

项目名称：2025 年度网络设备维保及网络运维项目

甲 方：中山大学附属第三医院

乙 方：

签定地点：中山大学附属第三医院天河院区

签定时间：     年      月      日

## 合同使用指引

一、本合同为中山大学附属第三医院的合同示范文本，建议合同当事人参照使用。

二、当事人使用本合同书时应当结合具体情况正确选择文本中所提供的选择项条款。有关空格的内容由双方根据实际情况填写，所列数字、百分比、期间均为参考值，合同双方可对参考值进行调整，对有关条款进行补充，也可根据实际需要，增加或减少定义、附件等。约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样，或删除该条款。

三、合同中约定的实施计划应尽可能细化，项目工作的推进、款项支付进度等应与实施计划相适应，以监控项目的具体实施。

四、若项目允许分包、转包，甲方应对乙方拟分包、转包的项目是否属于非主体事项等进行严格审核，方可作出书面同意。

五、若对方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知对方违约事项。

六、合同的审批、订立、履行、变更、解除及纠纷处理等，必须符合《中山大学附属第三医院合同管理办法》的相关规定。

七、合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面，正文内容所用字型应不小于 5 号字，合同正本中所指定附件备齐后应与合同装订在一起，其规格大小应与合同书一致。

八、本合同经签约双方法人（委托代理人）签署、盖章后，需交合同原件一式一份至【院办】备案。

甲方： 中山大学附属第三医院

住所地： 广州市天河区天河路 600 号

法定代表人： 戎利民

授权代表人：     \

项目联系人： 吴龙强

通讯地址： 广州市天河区天河路 600 号

邮政编码： 510000

电话： 020-85253265 传真： \

电子信箱： \

乙方：

住所地：

法定代表人：

授权代表人：

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：      传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》及中山三院\_\_\_\_号的招标结果，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务对象及服务范围

1.1 服务对象

经甲乙双方友好协商，按本合同之约定由乙方向甲方指定的服务对象提供服务：

- ① 中山大学附属第三医院天河院区；
- ② 中山大学附属第三医院岭南医院。

1.2 服务范围

提供以下项目内容的安装、调试、培训及维护的服务。服务范围为：

- ① 天河院区的 2025 年度网络设备维保及网络运维项目合同服务（清单详见附件三：服务清单）；
- ② 岭南医院的 2025 年度网络设备维保及网络运维项目合同服务（清单详见附件三：服务清单）。

二、项目内容及技术指标

2.1 项目内容

序号	项目名称	采购内容		规格型号	数量	单位	单价 （元， 含税）	单项总价 （元，含 税）	备注
1	2025 年 度网络 设备维 保及网 络运维 项目	网络设备及系统维保			1	年			
2		备 品	六类非屏蔽跳线 LSZH 10m，白色	N1S6. P1A100WK	80	条			
3			42U 机柜	ND8942. 800×950×2045mm	2	个			
4			37U 机柜	ND6837. 600*800*1800	1	个			
5			22U 机柜	800×950×2045mm	1	个			
6			PDU 电源板	10A，带数显，8 位	30	个			
7			PDU 电源板	16A，带数显，8 位	10	个			
8			48 芯室外多模千兆光缆	GYTS-48A1	700	米			

9			光纤熔接	标准熔接	4	次					
10			48 芯光纤熔纤盒	LC	8	个					
11			光纤接续盒	2 进 2 出	1	个					
12			光纤防水熔接包	2 进 2 出	1	个					
13			耦合器	LC-LC	130	个					
14			5 米多模光纤跳线	LC-LC	30	条					
15			10 米多模光纤跳线	LC-LC	20	条					
16			3 米单模光纤跳线	LC-LC	10	条					
17			5 米单模光纤跳线	LC-LC	10	条					
18			千兆光纤收发器	千兆 SD-7300	2	对					
19			多模光纤尾纤	LC	384	条					
20			铁槽	100*200*1.2	50	米					
21			路面开挖埋管	国产，25*20CM	60	米					
22			零散服务	单点布线			1000	个			
23				移点布线			200	个			
总计	大写：元整（人民币）元整（¥） (含税，税率为%)										
	备注：/										

2.2 服务周期

2.2.1 维保服务期

自合同签订后，从 2025 年 月 日开始起提供一年维保服务。

2.2.2 售后维护期

自零散服务经甲方验收通过之日起3 年。

2.3 关于价格的说明

本协议约定的协议内容单价已包含实施、调试、维护，包含硬件及售后服务所发生的所有费用，包括但不限于差旅费、现场施工费、运输费、安装调试费、配套资料费以及售后服务费

用等。系统单价在本合同履行过程中保持不变，经甲乙双方协商一致以书面形式予以变更的除外。

### 三、系统工期进度、验收

#### 3.1 工期

零散服务的工期为乙方收到甲方提交的布线申请单，现场勘察沟通情况后一般 30 个日历日内完成施工。

3.2 工作内容：乙方实施的项目范围、工作计划等具体服务内容以本合同规定内容及《用户需求书》的规定为准。包括服务供应方对采购方网络系统的设备及线路进行维护保养，确保网络设备及系统的正常运作；零散服务包括单点布线和移点布线。

#### 3.3 验收

3.3.1 验收原则：零散服务验收原则：按甲方实际要求完成后验收。

3.3.2 验收时间：零散服务的验收时间为按每个季度汇总验收。

3.3.3 验收标准包括：零散服务验收标准为甲方确认网络能够正常运作。

3.3.4 验收小组成员：信息科网络组工程师、临床科室申请人。

3.3.5 验收方式：甲方在申请单确认完成后导出电子版存档。

3.3.6 交付文档验收标准：对于本次项目所涉及的文档项目的工作内容及成果覆盖以下内容的电子文档：包括但不限于以下部分。

巡检报告、零散服务科室申请单、季度验收工单、其他实施期间产生的文档；

3.3.7 维保考核标准：维保期满一年后甲方对于乙方一年售后满意度进行考核，90 分以上为满意；89-80 分为良，售后时间延长一个月；79-70 分为一般，售后时间延长二个月；69-60 分为及格，售后时间延长三个月；60 分以下为差，售后时间延长四个月，甲方视情况酌情处理。同时按照甲方要求进行按期整改，并提交整改报告，甲方视情况酌情处理。

### 四、付款方式

4.1 按医院要求，按以下方式付款，具体如下：

网络设备及系统维保：

第一期：网络设备及系统维保服务开始之日后，甲方向乙方支付本合同维护服务费用的 40%，即人民币元（大写：元整）（¥）；

第二期：网络设备及系统维保服务开始之日起满 1 年后，经甲方考核合格后，甲方在收到乙方开具的发票之日后，甲方向乙方支付本合同维护服务费用的 60%，即人民币元（大写：元整）（¥）。

零散服务及配件：

零散服务及配件内容每季度汇总核算使用数量后，按照实际零点服务情况、备品使用情况进行支付。

乙方须提供符合税法规定、以甲方财务要求的正规税务发票为准。

4.2 甲方开票信息如下：

单位名称	中山大学附属第三医院
纳税人识别号	121000004554160457
地址	广东省广州市天河路 600 号
电话号码	020-85253120
开户行	中国工商银行广州高新支行
开户行账号	3602008109000334985

4.3 乙方账户信息如下：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

五、售后服务条款

5.1 网络系统维护

服务乙方保证网络系统设备的正常运行，并维持良好的通讯网络系统，为办公与管理提供一个稳定、安全的网络运行环境。

5.2 日常维护

5.2.1 故障检修，常规检查、处理故障，填写维护保养报告单；

5.2.2 中心机房、汇聚机房及各个接入间网络线路理线、标识服务；

5.2.3 检测操作系统；

5.2.4 检测系统软件功能；

5.2.5 观察各类状态指示灯，以及对主要部件的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障；

5.2.6 查阅设备工作日志及警报信息，并及时处理；



5.2.7 提供系统升级，扩展，设备选型方面的咨询服务，如对现有设备进行升级；

5.2.8 不定期对甲方进行现场操作培训；

5.2.9 遇到设备出现严重影响系统可用性或者出现系统已经全部瘫痪的一级故障时，应全力提供的技术支持和帮助，以最快速度协助甲方进行系统恢复。

### 5.3 定期维护

5.3.1 检查信息终端、网络等设备的使用状况，处理相关故障，并严格按照相关表格填写，对重要设备作出分析意见与建议。

5.3.2 每月对容易老化的设备部件作一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修等。

5.3.3 对易吸尘部份每月定期清理一次。

5.3.4 每季度对设备进行全面一次除尘、清理，扫净设备显露的尘土，部分易拆部件要卸下彻底吹风除尘，将各个外露部件擦干净，调整灵敏度，防止由于设备运行、静电等因素将尘土吸入设备机体内，确保设备正常运行。

### 5.4 定期巡检

网络系统维护达到以下要求：

相关内容	维护周期	备注说明
网络系统维护服务	定期巡检 (每季度一次)	进行综合布线检查，交换机工作状态检查，协助甲方将信息点与核心网络之间保持链路通畅； 在每次巡检之后2个工作日内向甲方提交维护巡检维护报告。
汇聚机房	每周巡检	记录温湿度、交换机状况
接入间	每月巡检	检查交换机运行状况及房间环境

服务内容包括：

#### 5.4.1 网络故障排除

在响应时间内完成上述范围的网络故障的分析和修复，属于后台核心网络问题的，及时通知医院信息科具体责任人员。

在医院信息科授权下，进行桌面设备的网络配置、调试。

#### 5.4.2 网络健康检查

定期检查网络健康状况，检查网络系统中可能存在的问题，及时发现和解决存在的问题；提出解决问题的相关建议，从而最大限度的减少网络隐患；通过对多次的健康检查结果进行比

较，掌握网络的运行状态，为网络的规划、管理、安全、维护和升级提供必要的依据。形成网络维护配置管理手册。

负责更换故障网线、调测不稳定端口、优化网络配置和部署。

#### 5.4.3 网络系统优化

针对甲方现有网络设备及存在的问题，通过接入硬件及软件操作的方式进行参数采集、数据分析，找出影响网络质量的原因，通过技术手段或调整硬件设备使网络达到最佳运行状态。同时了解网络的增长趋势并提供更好的解决方案，实现网络应用性能加速、网络资源优化的目的。

### 5.5 信号传输系统的维修保养

#### 5.5.1 信号传输系统

- a) 电源线传输线路
- b) 信号线传输线路
- c) 控制线传输线路
- d) 光纤传输线路

#### 5.5.2 维护保养内容

a) 检查各网络设备信号转换是否正常，IP 是否正确，各端口电路是否损坏，并定期进行维护保养。

b) 定期对信号传输线路、控制线路和网络线路进行检测，并进行维护保养。

#### 5.5.3 维护保养方法

a) 每周在某一网络点进行控制，查看数据，看是否有数据包丢失和是否有某点不能控制或只能控制部分。

b) 每月对控制模块箱和配线等易积尘设备或部位进行吹扫清洁。

c) 每季度对网络设备进行一次全面维护保养，紧固固定螺丝，适当拧紧接线端子，对电路板部分进行一次灰尘的清理和温湿度的检测。

d) 每季应检查一次各接地点接地是否良好。

e) 每半年进行一次系统线路的测试，检查线路是否有损伤或老化，接触是否良好，模块接线端子是否松动氧化，线路保护层是否完好无损，及时进行保养。

### 5.6 网络中心机房环境维护

5.6.1 机房除尘及环境要求：定期对设备进行除尘处理，清理，调整安保摄像头清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入网络设备内部。同时检查机房通风、散热、净尘、供电等设施。机房室内温度应控制在+5℃~+35℃，相对湿度应控制在 10%~80%。

5.6.2 机机房空调及排风设备维护：检查空调运行是否正常，换风设备运转是否正常，机房温度是否正常。如发现空调存在隐患，及时上报维修，确保网络设备工作环境不受影响。

5.6.3 机房运维管理体系：完善机房运维规范，优化机房运维管理体系。

## 5.7 服务交付内容要求

每月一次的定期信息服务：每月第一个工作周，将上月抢修、维修、维护、保养记录表以电子文档的形式报送院方信息化管理部门负责人。

预防性维护：制定预防性维护计划，按期进行预防性维护，对各网络系统设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、调整和坏件更换，运行环境、硬件配置的检查，以及对系统日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。

系统故障诊断及检修：当设备出现问题，必须及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。

性能检测及调优：对设备提供定期的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证各系统性能不断改进并运行在最佳状态。

保修和更换：当设备出现故障时，应及时进行检查、送修故障部件。

建立服务考核机制、以服务相应时间、故障修复率、甲方满意度等为依据对维护人员进行考核。

### 5.7.1 甲方服务报告

每次现场服务，都应产生相应的甲方服务报告，详细记录服务的时间、位置、内容、问题的现象、解决的方法和结果。

每一个服务报告都归档至技术档案。

### 5.7.2 故障分析报告

在重要设备或系统故障处理完毕后的两个工作日内，提交故障分析报告。

### 5.7.3 专题服务报告

在主要专题（如性能分析和优化等）任务完毕后的十个工作日内，提交专题服务报告。

### 5.7.4 系统管理档案

服务乙方的技术负责人必须为甲方建立系统管理档案，系统管理档案包括但不限于以下内容：

设备应用情况、系统软件版本号、硬件配置、操作系统环境。

系统管理档案应及时更新及发布，服务商保证档案信息的正确。

#### 5.7.5 标签及设备信息整理及服务

定期为整理一次所维护保修设备的配置清单及设备标识，确保设备变更和标签和标识准确一致，同时需对设备信息进行整理及服务。

##### a) 优化改善服务

###### 适应性改进

根据支撑业务特点和运行需求，对设备进行调整，主要包括：

策略调整；设备或链路负载调整；安全策略调整；监控对象覆盖范围调整；局部优化；冗余优化。

###### 增强性改进

根据支撑业务的特点和运行需求，通过对设备的运行记录、趋势的分析，对设备进行调整、扩容或升级，主要包括：

硬件容量变化建议，如设备硬件、软件升级等；整体架构变动建议；架构容量变化建议；系统功能变化建议，如新增功能区等；冗余优化。

###### 预防性改进

根据对设备的运行记录、趋势的分析，结合业务需求，发现设备的脆弱点，有针对性地进行改进性作业，主要包括：

配置参数优化；可靠优化；稳定性优化。

##### b) 咨询评估服务

咨询评估服务主要包括：

设备稳定性与承载能力分析；各系统架构变动分析与建议；各系统策略变动分析与建议；各系统配置调优分析与建议等。

### 5.8 服务方式

#### 5.8.1 服务方式内容

服务乙方需要向服务采购方提供至少以下服务：

设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）

电话技术支持服务

巡检服务

重点保障服务

应急方案设计与预演服务

辅助故障定位服务

现场备品备件设置要求

系统改造、调优方案设计及实施服务

#### 5.8.2 硬件保修服务

本服务是对续保甲方提供的一种保障性服务,即对维保服务期内的设备在产品正常使用过程中可能发生的故障(人为不当操作、设备运行环境、不可抗力因素等造成的产品毁损情形除外)提供维护维修服务。硬件保修服务作为设备最基本、最重要的服务之一,为设备的长期稳定运行增加了一个重要的安全筹码,有利于延长了设备的使用生命周期,有利于更好的保障甲方网络安全。

维保服务期内,正常使用下发生故障由服务乙方负责保修。网络交换机损坏的部件或配件为厂商的正规产品,常用的交换机、光电转换设备、光纤跳线等要有备件在院内,出现故障在半个小时内完成替换维修。

#### 5.8.3 远程技术支持服务

远程技术支持服务是指服务乙方技术工程师通过电话、网络等方式为最终甲方提供排除故障、更改配置、调整网络结构等技术支持服务。最终甲方提出技术服务请求,服务乙方技术工程师通过电话、网络等远程支持服务为最终甲方提供的技术服务。

#### 5.8.4 现场技术支持服务

现场技术支持服务是指服务乙方技术工程师为最终甲方提供排除故障、更改配置、调整网络结构、软件版本升级、安全值守、售后培训等技术支持服务。最终甲方提出技术服务请求,服务乙方技术工程师通过电话、网络等远程支持服务不能解决最终甲方提供的技术服务请求时,服务乙方技术工程师为最终甲方提供现场技术支持的服务,原则上在半个小时内响应,两小时到现场,八小时解决问题。电话回访服务

服务乙方建有完善的技术服务规范,严格要求所有相关服务的人员必须提供优质规范的服务,服务乙方安排对技术服务人员解决问题的完成情况、服务质量等进行回访调查,通过对技术服务质量的监督和收集意见和建议,以期确保和进一步提升为甲方单位提供的服务质量。

5.8.5 现场巡检服务

服务乙方指派技术工程师到达最终甲方设备使用现场,对设备进行现场巡检，了解最终甲方单位的设备运行状况，及时发现问题、解决问题，并为最终甲方提供此次现场巡检的巡检报告。同时，还可据最终甲方的需要，采用先进的网络检测与分析工具对系统进行诊断，提出系统优化建议与措施。

5.9 切实有效的服务保障方案

5.9.1 本地化服务及响应

响应没有次数限制：服务接受方的软件、硬件系统出现故障，或设备运行过程中有技术疑问需要技术咨询时，可在所选定的服务级别时效内拨打由服务提供方提供的服务热线电话。

服务提供方应立即处理甲方的电话请求，提供远程技术支持与诊断，直至甲方得到满意的结果；

7×24 级别电话支持响应时效：一年 365 天全天候服务支持，30 分钟内响应甲方服务诉请。

工程师现场响应时间：

故障级别 服务指标		一级故障	二级故障	三级故障	四级故障（非故障）
业务恢复时间		1 小时	24 小时	72 小时	—
		当远程无法确诊或远程无法指导甲方恢复业务时，将安排工程师赶往现场协助诊断			
抵达现场 时间	7*24	2 小时内到达甲方现场，紧急时刻 1 小时到达现场			0.5 小时内响应

7×24 小时硬件保修

当系统硬件发生故障时（合同期内），维护工程师应以最快速度赶到故障现场进行故障检测、维护，及时更换故障部件恢复系统正常运行。如果故障在短时间内无法排除，服务乙方会向贵单位提供替代整机，如服务乙方解决不了的问题会与产品制造商联系缩短故障排除时间。在做硬件维护前服务乙方会制定详细可行的计划，确保贵单位的数据安全和业务运行的可靠稳定连续。

7×24 小时系统软件维护

维护范围：

基于检测和分析，将及时获取原厂发布的版本更新或者补丁程序等，如果适合贵单位的情况，会及时做好升级举措。但在升级和打补丁之前，要对必要的系统数据做好备份，防止异常情况发生。

通常情况下，该项工作在每次的巡检结束后，通过分析给出明确结论，确定是否需要升级软件；在发现异常时，根据故障分析判断是否升级软件：

对使用过程中遇到的疑难问题进行支持

对系统性能优化提供建议及支持

对系统安全、网络配置提供建议及支持

现场进行疑难问题解决

现场进行性能优化

现场进行系统配置

及时通知甲方新的系统更新信息

提供相应系统并进行更新安装

提供新版本系统安装服务

配合测试新版本系统

系统板卡，设备的微代码升级

提供新技术、新方法、技术经验及技术动向。

协助甲方制定出具备可操作性的主机设备故障应急方案并协助演练。

咨询服务

#### 5.9.2 服务方案设计原则

本方案主要针对网络设备及配件，设置合理科学的维保策略。方案的设计遵循以下原则：

业务为中心：

本项目的最终目标是保证业务系统的安全和可靠运行。包括网络系统的可靠运行和业务数据的安全保证，服务乙方动用一切有效的措施手段，力求业务系统万无一失。

重在措施：

注重预防。服务乙方须在传统的被动式服务的基础上提供主动式的服务，和甲方一起做好系统的监控维护工作。采取以预防为主的策略，把故障隐患消灭在萌芽中。

服务组织。服务组织管理和流程管理是项目成功得关键。服务乙方在责任工程师的统一调度下，指挥技术、应用、商务及服务监督人员，在售前、服务实施、售后的各个环节紧密与甲方配合。

追求最佳性价比：

服务的级别意味着甲方的成本，服务乙方在保障高标准服务的前提下，努力通过精心组织、精心实施来降低甲方的成本，同时为甲方提供更多的增值服务。

## **5.10 保修服务标准**

### **5.10.1 故障排除**

在规定时限内排除故障恢复系统运行，包括故障定位、部件更换、数据恢复的全部工作，不在另外收取任何费用。

### **5.10.2 定期巡检**

定期对系统进行预防性维护，包括检查系统状态、设备清洁、系统备份，以及与甲方工程师的技术交流。

### **5.10.3 培训**

服务乙方提供针对项目的技术培训和技术交流，包括：

现场培训：主要在巡检及项目实施过程中进行，由服务乙方工程师结合实际情况，对工程设备的安装调试、使用和维护进行详细的讲解，达到甲方相关人员能够自主使用和维护系统设备的目标。费用已包含在投标总价中，甲方不再另外支付任何费用

专业技术培训：

通过培训使相关技术人员能有效管理、监控、日常操作维护，对集群环境、系统性能优化等特别予以关注。服务乙方提供培训师资、教材及搭建培训软硬件环境。

培训的具体地点及安排由服务乙方和甲方协商而定。参考课程如下：

系统及网络管理

集群高可用方案

故障定位与系统运维常见问题

## **5.11 其他服务**

### **5.11.1 咨询服务**



解答甲方在系统使用中的问题。可通过电话解答甲方非保修设备使用中的技术问题。一般情况下，指导甲方解决问题，特殊情况下，可到甲方现场指导并解决问题，这样可以有效地提高甲方的系统管理水平，降低系统的人为故障率。

定期发送有关资料，使甲方及时跟踪掌握相关 IT 新技术及新产品，互相交流系统使用及维护方面的经验。

协助甲方建立健全规范的管理制度和系统使用维护的技术流程及规范。建立系统的配置档案和升级维护档案，定期提交系统维护及管理报告。

#### 5.11.2 系统升级、扩充

为甲方提供系统升级、扩充、改造、迁移等服务。结合甲方的实际情况，为甲方详细制订切实可行的技术方案和合理的费用计划，并可提供现场的实施工作。

如甲方需要搬迁设备，我们可以为甲方制订安全周密的搬迁计划，并负责实施，保证甲方设备搬迁后的正常运转，省去了甲方自行搬迁所带来的烦恼。

#### 5.11.3 协调工作

协调原厂商（包括软硬件）的维护和维修工作。定期召开例会，双方交流，向甲方领导汇报工作并听取领导及技术人员意见和建议。

### 5.12 应急服务

5.12.1 服务范围包括所有维护设备的问题，并根据问题情况划分为三种现场处理级别：

1 级：系统宕机，业务停止。

处理方式：立即响应，30 分钟内前往设备使用现场，60 分钟内解决故障。硬件设备出现故障时，进行紧急备件更换，保证业务的正常运行。

2 级：系统能够工作，但部分功能失效。性能下降，但不至中断业务。

处理方式：半小时响应，3 小时内前往现场，在 24 小时内解决故障。

3 级：系统可以运行，但出现系统报错或出现问题。

处理方式：1 小时响应，3 个工作日内解决故障。

5.12.2 提供 7×24 小时专人应急服务热线，服务乙方接到应急报障后，30 分钟内通过电话进行应急响应支持，若 60 分钟（紧急故障 30 分钟）内仍无法排除故障，服务乙方需派出工程师在 2 小时内赶到现场提供技术支持，工程师到达服务采购方现场后，立即进行设备维护、更换设备部件来保障设备恢复正常运行。故障排除后 3 个工作日内向服务采购方提交《故障应急处理报告》。

5.12.3 在故障处理和原因分析时，应服务采购方要求，服务乙方应能在故障发生 4 小时内获得原厂商的技术支持。

5.12.4 在法定节假日，服务乙方提供值班工程师名单、当值地点及联系电话。保障实时响应故障呼叫，需要时及时赶到现场。

5.12.5 根据服务采购方要求给予其它时段的现场技术支持。

5.12.6 在紧急故障服务过程中，如服务乙方不能在 3 小时内解决故障，则服务采购方有权请第三方协助排除设备故障或者服务乙方向设备原厂家购买技术支持服务，由此发生的费用由服务乙方承担。

5.12.7 服务乙方接到服务采购方应急报障 24 小时后仍无法排除故障，影响到服务采购方正常工作的，服务乙方需提供性能不低于故障设备的备用设备给服务采购方使用，直到故障排除为止。

5.12.8 服务乙方应在服务采购方现场提供不少于 3 台接入层交换机作为备用。

### **5.13 应急响应措施**

应急响应措施主要在以下几个方面：

#### **5.13.1 应急方案设计与预演服务**

在系统正常维护期间，每半年举行一次应急故障的预演，应急恢复方案设计与预演的目的在于确保设备发生故障或面对意外灾难时，相关服务能在最短的时间内得以恢复以使正常的业务运营继续进行，将损失降低到最小限度。

服务乙方和甲方维护部门共同针对维护需求和服务质量要求，确定应急恢复计划的范围与目标，提供应急恢复方案，以保证甲方安防系统可以连续稳定运作。

应急恢复方案完成后，双方共同完成应急方案的测试预演，以验证其是否达到设定的应急与恢复目标。

双方对维护人员进行应急方案操作培训以确保需要时可以立即启动。

#### **5.13.2 备品备件更换**

除了按照招标文件规定的要求准备主要备品备件之外，对于常用易损零部件，比如电源线、电源、防护罩等设备，服务乙方都有备件，并且按月检查备品备件的完好，设备出现故障，需要返厂维修时，提供备品备件，保证系统不间断运行。

#### **5.13.3 根据故障级别指定响应流程**

**故障等级一般分为三级，轻微故障，中级故障，重大故障。**

轻微故障的应急响应。甲方发现故障后，立刻通知维护协调人，并由维护协调人通知本地区服务乙方维护人员，由本地区服务乙方维护人员负责故障的处理及相关协调工作。轻微故障，值班人员发现故障后，立刻通知相关系统的维护技术人员，维护人员通过远程或到达现场的方式，经一步确定故障的程度，并执行一般故障处理流程。

中级故障。维护部门项目协调人上报总服务乙方技术应急小组，同时通知本地区维护负责人，由本地区负责人启动相关应急流程。技术应急小组上报应急领导小组。技术应急小组及时与故障地区维护单位沟通故障处理情况，并上报应急领导小组。中级故障应急处理完成后，维护人员和维护主管网络设备及系统运行情况，确认系统运行平稳后，方可离开现场，并上报技术应急小组，技术应急小组上报应急领导小组。

重大故障，立刻通知总服务乙方维护员和维护部门负责人，在半小时内到达现场，确定故障情况后，上报技术应急小组，技术应急小组上报应急领导小组，并向相关部门发布故障警报和预警级别。技术应急小组到中心机房，组织技术应急，提出技术应急方案，经上报应急领导小组批准后实施。技术应急小组及时上报故障处理进展。技术应急小组和应急领导小组在半小时内到达现场，由应急领导小组组织应急处理，提出整体应急方案，由技术应急领导小组上报总服务乙方主要领导，待应急方案批准后实施。重大故障由技术应急小组组织应急方案的实施，由应急领导小组向服务乙方领导汇报应急进展情况。

#### 5.13.4 应急故障处理后期处理

在应急处理完成后，技术应急小组要及时组织人员做好后期现场的整理、恢复工作，及时会同相关设备、系统厂商完成设备、系统的善后处理；总结应急过程中的问题，完善应急预案和应急处理流程，并及时整理、归档。

#### 5.13.5 宣传、培训和演练

技术应急小组要定期组织相关的应急宣传和培训，不断加强安全意识。定期组织应急演练，使相关人员熟悉应急流程。加强技术培训，增强应急处理能力。

### 5.14 优质服务内容

建立服务考核机制、以服务相应时间、故障修复率、甲方满意度等为依据对维护人员进行考核。

加强维护人员安全施工培训，在维护实施过程中做到人员安全、设备安全，在道路上施工时，用醒目的施工围栏对施工区域进行隔离，避免因施工造成对第三方的伤害。

### 5.15 维保说明

如网络设备完全损坏而无法维修时，设备由服务乙方支付。所购设备必须是原品牌设备，如遇设备停产需更换和原设备同性能或更高端的产品并具有良好的兼容网络设备。

若遇到不可抗拒因素，如地震、台风等，引起系统数量较大设备硬件故障，服务乙方负责送修。维修费用由服务采购方支付。

#### **5.16 保密要求**

5.16.1 保证驻守工程师遵守甲方相关信息安全管理制度，对有关信息资料有保密意识。

5.16.2 未得到甲方书面同意，服务乙方不得以复制、口述、拍照等方式泄露甲方的各种网络维护纸质和电子信息。服务乙方常驻及维护人员不得利用网络刺探甲方信息系统业务及管理数据。服务乙方妥善管理好各种维保数据，防止泄密。

5.16.3 没有甲方工程师陪同不得私自进入核心和汇聚机房。

### **六、双方权利与义务**

#### **6.1 甲方权利和义务**

6.1.1 甲方在网络工程项目服务上，甲方应按国家有关规定不使用未获得行业管理部门入网许可证的终端设备，否则所产生的后果由甲方负全部责任。

6.1.2 甲方不得利用网络工程项目所包含的服务及交换机等网络硬件设备，从事危害国家安全、泄露国家机密等违法犯罪活动，不得查阅、制作、复制、发布和传播淫秽色情和妨碍社会治安的信息。

6.1.3 甲方应指派专人跟进本项目，负责项目的管理协调。

6.1.4 甲方应为乙方本项目的工作开展提供必要协助，包括提供必要的工作环境及业务资料等。

#### **6.2 乙方权利和义务**

6.2.1 乙方必须根据合同文件所规定的合同工程承包范围进行合同工程管理、协调、进度控制，及在合同工期内完成所有的合同工程施工，同时全面负责有关施工管理、直至合同工程竣工交付及缺陷保修完毕，并应在各方面达到国家和本合同规定的验收规范和标准。

6.2.2 乙方需对本工程实施管理、协调和进度控制。全面负责整个承包工程的进度、工程质量、施工技术、安全生产等管理工作，编制施工组织设计，在施工中应接受甲方的监督和检查，按工程进度及时向甲方提供有关的工程质量技术资料 and 报表。

6.2.3 在资源具备的条件下，乙方应按服务承诺或双方约定，及时完成项目实施工作。

6.2.4 乙方应在现场配备技术人员配合甲方完成相关的调试工作。

6.2.5 如乙方客户经理或负责本项目售后服务的工程师发生离职、辞职、辞退等行为，乙方应提前 15 天告知甲方，并提前安排相关负责人进行对接。

6.2.6 保证施工的安全文明及施工质量。在施工路段设立路架、路牌及醒目的警示标志等，做好施工人员人身安全、施工围蔽等防护措施；夜间施工区域，必须安装照明灯和警示灯，并在施工前方设立安全警示牌，施工人员穿着反光警示服；施工设施、机具、材料等堆放要整齐，道路要畅通，保障校内交通安全，施工完成后一天内清场。保证每一个施工路段工完料净，没有安全隐患。由于乙方原因引起的安全和工程事故，全部由乙方独自负责。

6.2.7 遵守和执行我院有关安全、文明和施工作业时间等的有关规定，一切以不影响学医院临床工作及患者就医为主，确保医务人员及患者的人生安全；否则，因此造成的甲方所有经济损失（包括但不限于追究赔偿的费用、调查取证费用、公证费、律师费等费用）和有关部门按规定给予的处罚均由乙方负责，与甲方无关。

6.2.8 乙方临时用电拉线必须规范，防止各类意外事故的发生。

6.2.9 工程实施过程中，严格按照设计文本要求执行，若发生工程变更，必须与甲方协商，经甲方同意后才可变更，否则乙方不能违规操作擅自变更，否则由乙方承担一切损失。

6.2.10 乙方具体承担的工作范围：

- （1）负责工程项目开工前的各项有关手续；
- （2）负责工程的各项施工和设备安全及调试工作；
- （3）施工进度及其他事项协调；
- （4）施工技术问题的处理和管理；
- （5）施工过程的质量管理；
- （6）施工过程的安全管理；
- （7）施工检验、隐蔽工程签证及验证，编制验收资料；
- （8）施工完成后及时清场。

## **七、保密条款**

7.1 乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控和甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

7.2 乙方在实施和维护过程中必须对甲方所有的数据进行保密，不得擅自统计数据提供给任何第三方，保证不将在本项目实施过程中所了解的有关甲方的业务、技术、科研课题、人员

信息等秘密向任何其他方泄露，并且非经甲方同意，不得以任何方式独自或与其他方使用上述秘密信息或用于其他项目。

7.3 合同双方对与本合同及其相关附件内容以及合同相关的业务信息、技术资料和应用程序应严格保密，双方不得以任何方式向第三方披露、泄露、传播或转让。任何一方未征得对方同意，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用从对方获得的信息（信息指包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件等）。

7.4 乙方与甲方签订本合同时，必须同时签订附件的《保密承诺书》，乙方的实施、开发、维护等人员均需遵守此承诺书规定内容。

7.5 乙方的保密义务及于乙方的员工，乙方应有有效的内控制度约束内部人员承担相应的保密义务，乙方员工违反本合同约定的保密义务视同乙方违约。

7.6 不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

## **八、违约责任**

8.1 由于不可抗力或甲方原因导致服务内容发生较大变更，乙方履行本合同的日期相应顺延。

8.2 如乙方不能按照项目计划约定时间交付成果，每延迟一天，应向甲方支付相当于合同总价款的 0.1% 的违约金，延迟超过 30 个工作日以上的，甲方有权终止合同，甲方终止合同并不排除甲方依据本合同向乙方追偿违约金及甲方受到的损失的权利。

8.3 如甲方解除本合同，乙方应在 14 天内 返还甲方已付服务费并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

8.4 若由于乙方原因，乙方不能按照或违反本合同规定的内容提供服务，不履行或不完全履行合同义务，损害甲方权益，均视为对本合同的违反，应承担因违约给守约方造成的名誉及经济损失，严重则将解除或终止合同。

8.5 乙方不得以序列号、激活码、使用周期等任何软硬件方式在软件系统维保后限制软件系统功能及界面的正常使用。

8.6 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。

8.7 乙方连续中断超过 2 日 或累计中断服务超过 4 日，甲方有权解除本合同。甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同未履行期限租金总金额作为违约金。

8.8 乙方在收到甲方的具体说明违约情况的书面通知后,如确认违约行为实际存在,则须在二十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方;如认为违约责任不存在,也须在二十日内向对方提出书面异议或说明,在此情形下甲乙双方可就此问题进行协商,协商不成的,按照本合同的“合同争议”条款执行。违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有经济损失。

8.9 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》、          (其他法律法规)处理。

## **九、不可抗力**

9.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

9.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时,发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下,双方应通过友好协商尽快解决本合同的后续事宜。

## **十、其它**

10.1 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

10.2 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

10.3 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

10.4 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务,并且不得修改其应履行的合同项的条款。

## **十一、合同争议解决**

本合同履行中发生争议,可由双方协商解决,协商不成,可向甲方所在地人民法院提出诉讼。在诉讼期间,本合同不涉及争议的条款仍须履行。

## **十二、合同的转让、修改、生效**

12.1 合同双方都不得单方面修改合同内容。拟修改合同内容的一方应当就修改事项列明拟修改条款后以书面形式通知对方,双方协商同意后,应就修改条款签订补充协议。补充协议必须经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后方可生效。补充协议为本合同的组成部分,一经签署即具有法律效力。

12.2 未经双方同意,任何一方不得将本合同规定的权利和义务转让给第三方或委托第三方代理。

12.3 合同有效期内，乙方如发生资产重组、并购等情形时，应在工商变更登记之日起7日内通知甲方。

12.4 本合同一式六份(甲方五份，乙方一份)，均为正本，具有同等法律效力，本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后即刻生效。未尽事宜，由双方友好协商解决。

12.5 本合同未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理，并由甲、乙双方共同协商后作补充规定，其补充规定效力与本合同效力相等。补充规定是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**附件一、维护人员名单**

**附件二、保密承诺书**

**附件三、服务清单**

**附件四、用户需求书**

**附件五、廉洁承诺书**



(以下无正文)

(以下无正文，为合同签署页)

甲方：中山大学附属第三医院

乙方：

地址：广州市天河区天河路 600 号

地址：

代表签字：

代表签字：

签字日期：

签字日期：

附件一：维护人员名单

序号	姓名	职位	联系方式
1			
2			

## 附件二：保密承诺书

# 中山大学附属第三医院 软件系统项目合作公司保密承诺书

因业务合作，对中山大学附属第三医院（下称院方）各种商业秘密、技术秘密等信息，根据有关法律、法规、规章的规定，为了明确保密义务，公司方委托其代表人自愿订立本保密承诺书，并完全了解承诺书各条款的法律含义。

### 一、保密信息范围

- 1、在完成服务过程中获得的院方各种文件、资料、人员名单、财务报告、技术资料 and 薪酬及工作等数据、经营信息和商业秘密等信息；
- 2、在完成服务过程中所有会务内容、会议纪要、传真、电话交流、电报、口头情况介绍等信息。

### 二、保密义务

- 1、对于院方保密范围内信息妥善保管，且只用于完成院方工作和任务中。
- 2、在未取得院方书面同意，不得公开、复印、录制、拷贝、赠予、转让等任何方式让任何第三方（自然人、法人、组织、团体、公众等）获知院方保密信息。
- 3、一旦终止实施、开发、维保等工作，必须退还所有院方保密信息资料、销毁所有备份和终止使用院方保密信息，并继续履行保密责任。
- 4、授权委托第三者泄露院方保密信息行为视为公司方行为，对此公司方及泄露信息的人员承担一切泄密违约责任。
- 5、院方保密信息人员的任何职位变动，不影响保密义务的承担。

### 三、违约责任

- 1、公司方违反本承诺书获利或造成院方损失，公司及相关人员将承担相关法律责任及赔偿责任。赔偿数额按照公司方及相关人员获取的利益或院方遭受的损失计算（两者以较高者为准），院方遭受的损失包括但不限于直接的经济损失、名誉损失等。
- 2、若受公司方授权委托人员违反本承诺书，院方除追究违约责任外，还可直接追究受托人的责任。
- 3、若造成院方重大人员、薪酬、公文决议等资源流失和国家科学技术秘密泄露，情节严重，构成犯罪的，承担相关刑事责任。

### 四、保密责任的期限

本承诺书所述的保密责任并不因公司变动及公司方的人员离职、换岗等变化而解除终止。

### 五、其他

本承诺书自公司方代表人签名之后生效，由院方留存。

公司名称：            代表人：      日期：      年    月    日

### 附件三、服务清单

## 附件四、用户需求书

## 附件五：廉洁承诺书

### 廉洁承诺书

致中山大学附属第三医院：

我司于\_\_年\_\_月\_\_日与贵单位签订了\_中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目合同（以下称简称合同）。为加强商务活动中的廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为、规范合同双方的各项活动，保障 顺畅、公平的商业秩序，保护当事人的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《民法通则》等相关法律，我司承诺以下廉政责任：

第一条 我司承诺在与贵单位的商务往来活动中遵循自愿、公平、 等价有偿、诚实信用原则，并保证在合同订立、履行过程中以及事前 事后持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规认定的商 业秘密或合同文件另有规定者外），不会为获取不正当的利益，损害 国家、集体和贵单位利益。

第二条 我司保证我司以及我司工作人员与 贵单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规的规定和程序开展业务 活动，并遵守以下规定：

（一）不以任何理由向贵单位工作人员提供或赠送礼金、有价证券、 贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不以任何理由为贵单位工作人员报销应由贵单位工作人员个人支 付的费用。

（三）不接受或暗示为贵单位工作人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子 女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不为贵单位工作人员提供通信工具、交通工具和高档办公用品 等物资。

（五）不以任何理由为贵单位工作人员组织有可能影响廉洁、公正的 宴请、健身、娱乐活动。

（五）不承诺事后给予贵单位工作人员利益。

（六）不以其它手段为贵单位工作人员提供其他不正当利益

（七）上条款中所称不正当利益包括但不限于金钱和实物。如回扣、 佣金、股份、股东资格、债券、促销费、赞助费、广告宣传费、劳务 费、红包、礼金、含有金额的会员卡、代币卡（券）、旅游费用、就 业机会、项目机会、各种高档生活用品、奢侈消费品、工艺品、收藏 品、房屋、车辆、减免债务、提供担保、免费娱乐、 旅游、考察、 提供房屋装修、借贷款项、借用物品、特殊待遇等财产性或者非财产性利益等。

第三条 我司同意，如违反以上约定，贵单位有权终止合同， 相关的责任由我司承担；涉嫌犯罪的，贵单位有权移交司法机关追究刑 事责任。若因此给贵单位造成经济损失的，我司同意予以赔偿。

承诺方（盖章）：

授权代表人：

日期：

## 第五部分 投标文件格式

## 第五部分 投标文件格式

1、投标人或联合体的主办人必须严格按照招标文件第五部分所提供的“投标文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并按规定的投标文件的形式提交以下规定之表格及有关资料。

2、对于没有格式要求部分的投标文件内容，由投标人自拟格式编写。

3、投标人提交的文件将给予保密但不再退还。

4、中标人投标文件纸质版的正、副本均须用装订线在 A4 纸竖向的左侧进行装订，装订须牢固。每页应带页码双面打印，单册厚度不能超过 4 厘米，如超过必须分上下册，若附图纸，必须按风琴式折法折成 A4 纸大小。任何情况下，招标方对投标人采用活页等装订方式可能引致投标文件的拆散、缺失和换页等，都不承担责任。



## 一、投标文件封面格式

(本页格式仅供参考)

# 投标文件

## (封面)

项目名称: 采购项目

项目编号: 号

包组编号:

包组名称:

(正本/副本)

投标人名称:

法定代表人姓名： 手机：

地址: 邮编:

电话: 传真:

网址:

电子邮箱:

投标代表（印刷体）：

手机： 日期： 20 年 月

投标文件书脊格式

项目编号+项目名称	第一包组	公司名称：
-----------	------	-------

## 二、目录

一、投标文件封面格式 .....	
二、目录 .....	1
三、自查表格式 .....	2
(一) 资格性自查表 .....	2
(二) 符合性自查表 .....	4
(三) 评审项目自查表 .....	5
1. 技术评价表自查表 .....	5
2. 商务评价表自查表 .....	5
3. 价格评价自查表 .....	5
(四) 附件资料 .....	6
1. 资格证明材料 .....	6
1.1 投标函格式 .....	6
1.2 投标人声明函格式 .....	7
1.3 法定代表人身份证明格式 .....	9
1.4 法定代表人授权书格式 .....	10
1.5 投标人的资格声明格式 .....	12
1.6 与投标人存在关联关系的单位名称说明格式 .....	13
1.7 实质性响应条款一览表格式 .....	14
2. 报价材料 .....	16
2.1 开标一览表（货物类）格式 .....	16
2.2 投标报价表格式 .....	17
2.3 配置清单格式 .....	错误！未定义书签。
2.4 售后服务承诺书格式 .....	19
2.5 中小微企业声明函等 .....	20
2.6 产品适用政府采购政策情况表 .....	22
3. 商务证明资料 .....	23
3.1 投标人基本情况说明 .....	23
3.2 业绩一览表格式 .....	24
3.3 制造厂商出具的授权函格式 .....	25
3.4 商务条件偏离表 .....	26
3.5 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料 .....	27
4. 技术证明资料 .....	28
4.1 技术规格/要求偏离表格式 .....	28
4.2 安装调试验收方案 .....	30
4.3 其他材料 .....	31

（本目录可根据公开招标采购文件要求必须提供的资料排序，其余资料酌情提供）

### 三、自查表格式

#### (一) 资格性自查表

#### 资格性自查表

序号	内容	自查结论	证明材料页码
1	必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人，投标时提交投标人有效的营业执照（事业单位法人证书、其他组织的营业执照或执业许可证、自然人身份证明等有效证明文件）复印件。如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件参与本项目投标的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目授权分公司投标的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（以投标人在《投标人的资格声明》中的承诺为准）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	投标人未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以代理机构于评标当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果为准，同时对信用信息查询记录进行存档。如相关失信记录已失效或查询不到，则必须出具其信用良好的承诺书原件扫描件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
8	不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人： （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准） （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。（以投标人在《投标人声明函》中的承诺为准）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
9	本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过	第（ ）页

		<input type="checkbox"/> 不通过	
--	--	------------------------------	--

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 符合性自查表

符合性自查表

序号	内容	自查结论	证明材料页码
1	投标文件中提供有效的法定代表人证明书或由授权代表签署的投标文件中有法定代表人授权委托书的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	投标报价确定且不高于最高限价或单价最高限价（如有）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	投标价是唯一固定价的（采购文件另有特别要求的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	投标文件有盖章、签字要求的部分已按要求盖章、签字；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	投标有效期符合招标文件的要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款或技术指标（如采购文件未要求递交证明材料的则以投标人在《实质性响应条款一览表》承诺为准）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	投标人未与投标文件中《与投标人存在关联关系的单位名称说明》所述存在关联关系的单位共同参与本项目投标活动；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
8	评标期间，投标人按评标委员会的要求提交法定代表人或其授权代表签字的澄清、说明、补正并未改变投标文件的实质性内容；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
9	评标委员会认为投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不影响产品质量或者诚信履约的； 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
10	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
11	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的☐打“√”。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### （三）评审项目自查表

#### 1.技术评价表自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《评审表》的技术部分各项内容填写此表。

#### 2.商务评价表自查表

序号	评审项目	评审内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《评审表》的商务部分各项内容填写此表。

#### 3.价格评价自查表

序号	评审分项		证明文件（如有）
1.	开标一览表(报价表)		见投标文件第（）页
2.	投标分项报价明细表		见投标文件第（）页
3.	小、微型企业及节能环保价格扣除	中小企业声明函（可选）	见投标文件第（）页
		残疾人福利性单位声明函（可选）	见投标文件第（）页
		政策适用性说明（可选）	见投标文件第（）页

#### （四）附件资料

##### 1.资格证明材料

##### 1.1 投标函格式

### 投 标 函

致（采购人）：

根据贵方（项目名称）项目（项目编号）  
招标文件，签字代表（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提  
交以下投标文件正本一份及副本 五份。

签字人代表以此函申明并同意如下：

1.所附投标报价表规定的应提交和交付的货物及服务的投标总价为货交采购人指定地点（包括安装）价格，供应商应报含税人民币价。

（1）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（2）投标人已详细审查全部招标文件，包括修改通知、澄清、补充说明等（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（3） 投标人之投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。

（4） 投标人保证遵守招标文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性，并同意提供按照采购人可能的要求的与该项目投标有关的一切数据或资料。

2.我方理解贵方不一定接受最低投标报价或收到的任何报价，并承诺仅在在有证据证明拟中标人存在提供虚假材料谋取中标资格或中标价格不合理高于其近期可比市场价格、与贵方参与该采购项目的相关人员及其它投标人恶意串通、向贵方参与该采购项目的相关人员提供不正当利益的情形下，保留提出投诉的权利。

3.根据投标人须知的规定，我方承诺：

（1）与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系；

（2）与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联；

4.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：\_\_\_\_\_

电话： 电子邮件：\_\_\_\_\_

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表签字（或签字章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 1.2 投标人声明函格式

### 投标人声明函

致（采购人）：

本单位就参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标工作，作出郑重承诺：

一、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本单位保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购用户单位和个人、中山大学附属第三医院招标采购中心工作人员、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。

三、本单位没有被依法暂停或者取消投标资格，没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，没有在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有近三年内有行贿犯罪行为的，没有近三年内弄虚作假骗取中标/围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准确）。

四、本单位承诺在本项目响应截止日前，没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）中列入严重违法失信企业名单；没有被“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单和重大税收违法失信主体；没有被“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn>)列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

五、本单位及其有管理或隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；我单位与本次招标的招标代理没有隶属关系或其他利害关系。本单位及其有管理、隶属关系或利害关系的机构跟采购人、项目参与人员没有利害关系。

六、以下与本单位有管理、隶属关系或利害关系的机构，没有同时参加此次投标活动：

- （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。
- （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

七、如果我单位成交，我们将保证按照你单位认可的条件，以本招标文件内写明的金额、方式和时间要求提交履约保证金（如有）。

八、我单位同意投标有效期为 90 天，并在投标有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我单位具有约束力，并随时接受成交。

九、在合同正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的项目中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

十、我单位承诺不将该项目相关信息透露给第三方，如有发生，愿意承担相关法律责任。

十一、我们理解，你单位不一定接受我单位或其他任何一家单位的任何投标。同时也理解，你单位不承担我单位任何投标费用。

十二、本单位自愿将本声明书作为投标文件的必备要件。在投标时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件。

十三、如违反以上一至十二条的承诺，由我单位负责对一切后果承担责任，同时自愿接受通报批评、视为失信行为列入供应商评价记录，情节严重者将可能导致在网上进行实名通报。

供应商：（全称）

（盖章或签章）

法定代表人或投标人授权代表：（姓名）

（签字）

供应商地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

日期： 年 月 日

### 1.3 法定代表人身份证明格式

#### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（全称，并加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此处所述“法定代表人”须与投标人“营业执照”等法人证书上的内容一致。

## 1.4 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：（采购人或采购代理机构）

本授权委托书声明：注册于 \_\_\_\_\_（公司地址）的  
\_\_\_\_\_（公司名称）法定代表人 \_\_\_\_\_（姓名、职务）代  
表本公司（单位）授权 \_\_\_\_\_（授权代理人的姓名）为公司的合法  
代理人，授权其在中山大学附属第三医院 \_\_\_\_\_采购项目（项目编号 \_\_\_\_\_）  
项目的招标采购活动，全权代表本公司（单位）处理投标过程中的一切事宜，包括但不限于  
签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件及谈判、签约等。授权代理人无转委  
权。

本授权委托书承诺：对授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一  
切事务，我公司（单位）均予以认可并对此承担责任。并愿承担因投标文件或资质证明文  
件的缺陷、授权代理人失误等所导致的全部经济损失及相应的法律责任。

本授权委托书于 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生效，有效期至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日，授权代理人  
在此授权期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

特此授权！

投标人： \_\_\_\_\_（全称，并加盖公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字） \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

身份证号码： \_\_\_\_\_

授权代理人： \_\_\_\_\_（签字） \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

身份证号码： \_\_\_\_\_

附：法定代表人和授权代理人身份证件（法定代表人和被授权人为同一人的只粘贴一次）

法定代表人身份证件正面黏贴处	法定代表人身份证件反面黏贴处
----------------	----------------

授权代理人身份证件正面黏贴处	授权代理人身份证件反面黏贴处
----------------	----------------

## 1.5 投标人的资格声明格式

### 投标人的资格声明

1. 投标人概况：\_\_\_\_\_

A. 投标人名称：\_\_\_\_\_

B. 注册地址：\_\_\_\_\_

C. 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

D. 法定代表人：\_\_\_\_\_（姓名、职务）

实收资本：\_\_\_\_\_

其中 国家资本：\_\_\_\_\_ 法人资本：\_\_\_\_\_

个人资本：\_\_\_\_\_ 外商资本：\_\_\_\_\_

2. 我方在此声明，关于贵方项目名称项目编号投标邀请，我方愿意参加投标，并证明提交的投标文件和说明是准确的和真实的，我方的资格声明随投标文件一同递交。

3. 我方在此声明，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格并愿意接受相应处理。

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件）之一：1. 企业法人营业执照；2. 事业法人登记证；3. 其他组织的营业执照或执业许可证；4. 居民身份证等；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 招标文件中投标人须知要求提供的其他资格证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人代表或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.6 与投标人存在关联关系的单位名称说明格式

### 与投标人存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

---

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）：

---

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位）：

---

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

---

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的投标，如有参与投标，我方投标文件为无效投标文件。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人代表或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

## 1.7 实质性响应条款一览表格式

实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	备注
1	★3. 本项目不允许转包, 中标人不得对用户需求书中的主体内容进行分包。		
2	★4. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可负偏离条款, 任何负偏离响应将导致投标无效, 请投标人谨慎响应。		
3	★5. 招标文件第二部分《用户需求书》的“付款方式”为不可负偏离条款, 任何负偏离响应将导致投标无效, 请投标人谨慎响应。		
4	<p>2.16 保密要求:</p> <p>★2.16.1 保证驻守工程师遵守采购人相关信息安全管理制度, 对有关信息资料有保密意识。</p> <p>★2.16.2 未得到采购人书面同意, 中标人不得以复制、口述、拍照等方式泄露采购人的各种网络维护纸质和电子信息。中标人常驻及维护人员不得利用网络刺探采购人信息系统业务及管理数据。中标人妥善管理好各种维保数据, 防止泄密。</p> <p>★2.16.3 没有采购人工程师陪同不得私自进入核心和汇聚机房。</p>		
5	<p>★2.17.2 驻场人数与驻场时间: 中标人派出两名工程师到中山三院现场定点维护, 保证网络的实时连通和可用, 保障网络安全, 保障接入交换机、汇聚交换机和核心交换机的正常运转。</p> <p>a) 工作日: 8:00--12:00、14:30—17:30; 人数: 2 人。</p> <p>b) 节假日: 8:00--12:00、14:30—17:00; 人数: 1 人。</p> <p>其它放假天数以此类推。</p>		
6	★2.17.8 施工人员不能与现场驻守工程师两名人员复用。		



说明：

1. 投标人须对本表所列实质性条款一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要在备注栏中具体说明。
2. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2.报价材料

2.1 开标一览表（服务类）格式

开标一览表（服务类）

投标人名称：（此处填名称并盖章）  
金额单位：元

项目编号及项目名称	ZC2024090131 中山大学附属第三医院 2025 年度网络设备维保及网络运维项目
包组及采购内容	第 一 包组； 采购内容：2025 年度网络设备维保及网络运维
投标总报价 (货币：人民币)	小写：
	大写：
备注	

说明：  
1、本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担无效响应的风险。  
2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_  
法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2.2 投标报价表格式

投标明细项目清单报价表

(格式自定, 要求对采购一览表中不同功能模块做分项报价)

序号	项目名称	采购内容		规格型号	数量	单位	单价 (元, 含税)	单项总 价(元, 含税)	备注
1	2025 年度 网络 设备 维保 及网 络运 维项 目	网络设备及系统维保			1	年			
2		备 品	六类非屏蔽跳线 LSZH 10m, 白色	N1S6. P1A100WK	80	条			
3			42U 机柜	ND8942. 800× 950×2045mm	2	个			
4			37U 机柜	ND6837. 600*800*1800	1	个			
5			22U 机柜	800×950× 2045mm	1	个			
6			PDU 电源板	10A, 带数显, 8 位	30	个			
7			PDU 电源板	16A, 带数显, 8 位	10	个			
8			48 芯室外多模千兆光 缆	GYTS-48A1	700	米			
9			光纤熔接	标准熔接	4	次			
10			48 芯光纤熔纤盒	LC	8	个			
11			光纤接续盒	2 进 2 出	1	个			
12			光纤防水熔接包	2 进 2 出	1	个			
13			耦合器	LC-LC	130	个			
14			5 米多模光纤跳线	LC-LC	30	条			
15			10 米多模光纤跳线	LC-LC	20	条			
16			3 米单模光纤跳线	LC-LC	10	条			
17			5 米单模光纤跳线	LC-LC	10	条			
18			千兆光纤收发器	千兆 SD-7300	2	对			

19			多模光纤尾纤	LC	384	条			
20			铁槽	100*200*1.2	50	米			
21			路面开挖埋管	国产，25*20CM	60	米			
22		零 散 服 务	单点布线			1000	个		
23			移点布线			200	个		
总计	投标总报价：人民币_____元 (含税，税率为%)								
	备注：/								

注: 投标人需逐项报价, 不得出现 0 元项目。

投标人名称(全称, 并加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特别说明:

1、报价表中不能出现“赠送”“赠品”等字眼, 如为满足用户需求确需另外配套的仪器、耗材等, 应以“加配”“另配”等字眼注明。

2、投标人未提供详细分项报价可被视为没有实质性响应招标文件。

3、投标报价已包含完成本项目服务的全部费用。

4、《分项报价表》各分项价格加总必须等于投标总价。

5、项目系统名称、系统模块/硬件名称和规格型号必须使用产品生产厂家的规范全称, 并与产品中文彩页及说明书完全一致(产品外文彩页及说明书须译成对应的中文版), 规格型号注意区分大小写, 因投标人未按上述要求执行而引致的责任由投标人全部负责。

6、采购内容的数量应符合招标文件第二部分“用户需求书”的要求。

7、每一分项必须另附其详细配置清单, 包括其附件和配件, 并注明各部分的供货渠道。中标后中标人提出型号变更的, 采购人有权依据招标文件、投标文件和合同的约定, 采取记入供应商不良行为记录名单、认定中标人虚假投标、要求中标人做出合理补偿、扣付合同金额甚至中止合同履行等不同措施。

### 2.3 售后服务承诺书格式

## 售后服务承诺书

售后服务内容	1、免费维保年限（自项目整体验收合格之日起）： 2、技术支持服务：（可另页，自拟格式） 3、实施方案：（可另页，自拟格式） 4、培训方案：（可另页，自拟格式） 5、维保服务方案：（可另页，自拟格式） 6、其它服务承诺：（可另页，自拟格式）
优惠条件	1、本项目的易损易耗件包括：_____ 它们的正常使用寿命分别为：_____ 2、其它优惠：_____

（注：售后服务承诺书必须按照上述格式填写，厂商特定售后服务可紧附其后）

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

- 1.投标人须对招标文件的“用户需求书”的售后服务要求作出相应承诺，并详细说明质保期前后的服务，承诺长期供应备品备件。
- 2.售后服务提供方与投标人名称不一致时，由售后服务提供方出具具备法律效力的售后服务承诺函，投标人同意与售后服务提供方共同承担售后服务的无限连带责任。
- 3.承诺书的内容应至少包含下列内容：
  - ①投标人对自己提供的货物“三包”的说明；
  - ②不少于招标文件要求年限的免费保修期的售后服务提供方。保修期有不同提供方的，须说明提供方的顺序和各自期限。售后服务提供方最多不得超过两个。
  - ③可向用户提供的优惠条件程度（备品、备件、专用工具等的供应）；
  - ④货物安装、调试计划；
  - ⑤对用户的人员培训及费用；
  - ⑥制造商是否建立专门的售后服务机构；
  - ⑦“三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；
  - ⑧“三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等；
  - ⑨售后服务公司技术人员情况、服务体系和其它服务承诺。
  - ⑩供应商的售后服务承诺书必须对表格内容和上述说明作出相应回复，包括但不限于以上内容。

### 售后服务方案

格式自拟，应根据医院的货物验收要求提供有针对性的以下方案：售后服务计划、维护保养方式、保修期外运行与维修成本、应急保障措施等。方案内容应尽可能详细，流程清晰合理、可行。

## 2.4 中小微企业声明函等

### 1、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投 标 人(单位公章):

日期:20 年 月 日

中小企业声明函说明:

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》,供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3.为方便广大中小企业识别企业规模类型,可通过中小企业规模类型自测小程序进行查询

<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

## 2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日

注：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，按以上格式提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，非监狱企业不需提供）。

## 2.5 产品适用政府采购政策情况表（可选）

产品适用政府采购政策情况表

节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商/开发商	强制/优先采购品目	认证证书编号	证书有效期	金额
			强制品目			
			优先品目			
	节能产品金额合计					
	比重（优先采购节能产品金额/投标总价）					%
	节能产品证明材料见第 至 页。					
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商/开发商	认证证书编号 认证证书编号	证书有效期	金额	
	环境标志产品金额合计					
	比重（环境标志产品金额/投标总价）					%
	环境标志产品证明材料见第 至 页。					

### 填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 节能产品、环境标志产品必须是《节能产品政府采购清单》或《环境产品政府采购清单》所列品目范围内，且由国家确定的认证机构出具、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。（需附上相关认证证书）（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，不再作评审得分优惠，投标人无需将该产品填写在此表中）。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项无法获得相关政策优惠。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日



### 3.商务证明资料

#### 3.1 投标人基本情况说明

### 投标人基本情况表

单位名称					
注册地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置 ((单位性质、发展历程、 经营规模及服务理念、主 营产品、技术力量、实施 履行本项目合同所必需 的设备、财务状况等))					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 业绩一览表格式

**投标人 20XX 年 1 月 1 日以来的业绩一览表**

序号	项目 内容	配套 情况	成交 时间	用户 单位	用户代表、手 机与办公电话	销售 数量	合同 额	合同关键 页复印件	用户评价 证明文件
1								( ) 页	( ) 页
2								( ) 页	( ) 页
3								( ) 页	( ) 页
4								( ) 页	( ) 页
5								( ) 页	( ) 页
.....								( ) 页	( ) 页..

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.3 制造厂商出具的授权函格式（可选）

#### 制造厂商出具的授权函

致：（采购人）

我们（制造厂商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造厂商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 代表我方在中华人民共和国办理贵方第 ZSSY-2022-0000-HW-GK 号投标邀请要求提供的由我方制造的货物之有关事宜，并对我方有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中规定的义务。

(3) 我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换和撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于 年 月 日签署本文件，（投标人名称）于年月日接受此件，以此为证。

投标人名称：

（投标人印章或电子签章）

出具授权书的制造厂商名称：\_\_\_\_\_

（制造商印章）

签字人职务和部门：\_\_\_\_\_ 签字人职务和部门：\_\_\_\_\_

签字人姓名：\_\_\_\_\_ 签字人姓名：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_ 签字人签名：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_ 移动电话：\_\_\_\_\_

注：1.非所投货物制造商的投标人需提供制造商授权函或代理资格证或合法供货渠道证明。

2.上述制造商授权函格式仅供参考，信息应填写完整；若不提供制造厂商出具的授权函或代理资格证，需自拟格式提供合法供货渠道证明。

### 3.4 商务条件偏离表

商务条件偏离表

序号	采购文件规定的商务条件	投标响应实际情况	偏离简述	证明文件所在位置	备注
标有“▲”的为重要商务条件					
1				( )页	
2				( )页	
3				( )页	
4				( )页	
.....				( )页	
未标注“★”或“▲”的一般商务条件					
1				( )页	
2				( )页	
3				( )页	
4				( )页	
.....				( )页	

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

投标人须对照招标文件技术规格，将自己所投的所有货物的商务条件下的内容按照上表格式与招标要求逐条填写，说明所提供货物和服务已对招标文件的商务条件做出了实质性响应，申明与商务条件的偏差和例外，提供相关佐证并注明该项资料所在的投标文件页码，因未备注页码或备注页码错误造成投标无效或影响评审得分的，其责任由投标人全部负责。若有负偏离而未如实填写的可视为虚假投标；若有正偏离而未如实填写的将视为没有优于招标要求；无论是正、负偏离，还是无偏离，未按上表格式逐条填写的，可视为无效投标。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值，并在偏离简述栏中标明技术及配置的实际响应情况：

1. 用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要技术指标，如不满足将在技术评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

2. 偏离简述栏中必须标明响应情况，整项货物及该项货物各部分响应情况须按下述规定填写，任何不真实响应都将导致投标无效：

①对应项中的所有条件全部符合招标文件要求的才能填写“符合”；

②对应项中的所有条件全部符合招标文件要求并且其中有一个或以上指标优于招标文件要求的，可填写“正偏离”；

③对应项中的所有条件中有任何一项不能达到招标文件要求的，必须填写“负偏离”；

④“正偏离”、“负偏离”两者中偏离的情况必须在备注栏中说明对使用的影响。

### 3.5 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料

4.技术证明资料

4.1 技术规格/要求偏离表格式

技术规格/服务要求偏离表

序号	标的名称	采购文件规定的 技术和服务 要求	投标响应 实际情况	偏离 简述	验收所需 测试条件、 环境、样品 等及成功 机率	证明文件 所在位置	备注
标有“▲”的为重要技术指标							
1						( )页	
2						( )页	
3						( )页	
4						( )页	
.....						( )页	
未标注“★”或“▲”的一般技术参数							
1						( )页	
2						( )页	
3						( )页	
4						( )页	
.....						( )页	

投标人名称（全称，并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

投标人须对照招标文件技术规格，将自己所投的所有货物的功能、技术性能、配置、用途等内容按照上表格式与招标要求逐条填写，说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性响应，申明与技术规格条文的偏差和例外，提供厂家产品彩页或厂家官方网站公布的资料截图作为佐证并注明该项资料所在的投标文件页码，因未备注页码或备注页码错误造成投标无效或影响评审得分的，其责任由投标人全部负责。若有负偏离而未如实填写的可视为虚假投标；若有正偏离而未如实填写的将视为没有优于招标要求；无论是正、负偏离，还是无偏离，未按上表格式逐条填写的，可视为无效投标。对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值，并在偏离简述栏中标明技术及配置的实际响应情况：

1. 用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要技术指标，如不满足将在技术评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。

2. 偏离简述栏中必须标明技术及配置的响应情况，整项货物及该项货物各部分响应情况须按下述规定填写，任何不真实响应都将导致投标无效：

- ①对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求的才能填写“符合”；
- ②对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求并且其中有一个或以上

指标优于招标文件要求的，可填写“正偏离”；

③对应项中的所有技术参数、性能和配置中有任何一项不能达到招标文件要求的，必须填写“负偏离”；

④“正偏离”、“负偏离”两者中偏离的情况必须在备注栏中说明对使用的影响。

⑤投标响应的实际情况中涉及技术参数和性能指标具体数值的，供应商必须说明产品厂家达到该技术参数与性能指标所需测试条件、环境、样品等的要求及成功机率。不提供的，按照国家公认程序和标准及用户要求进行验收，未达到投标承诺的，视为不合格和虚假投标。

## 4.2 安装调试验收方案

格式自拟，方案内容应尽可能详细，流程清晰合理，应急预案可行。



### 4.3 其他材料

(一) 经营许可证或产品销售许可证复印件加盖法人印章（第二、三类医疗器械采购项目，投标人必须提供“医疗器械注册证书”“医疗器械生产许可证”或“医疗器械经营许可证”）

(二) 安全生产许可证复印件、产品代理资格证明文件复印件加盖法人印章

(三) “特种设备制造许可证”复印件加盖法人印章（投标货物属于《特种设备目录》的采购项目必须提供）

(四) “辐射安全许可证”复印件加盖法人印章（投标货物属于辐射仪器的采购项目必须提供）

(五) 自主品牌、投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件加盖法人印章

(六) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件加盖法人印章

(七) 医疗器械注册证明及其附表（适用于医疗器械）复印件加盖法人印章

(八) 报价成本的明细说明文件（格式自拟，如招标文件有要求时提供）

(九) 产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）

(十) 须提供列有技术参数且完整的厂家产品彩页（厂家官方网站公布的截图）和厂家产品说明书，以佐证所投产品的主要技术参数及功能，如上述资料未能体现招标需求的所有参数，投标人应出具经厂家确认的证明材料作为补充

(十一) 投标人介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

注：以上材料由投标人根据项目实际情况自行选择提供，如因遗漏材料造成投标无效或影响评审得分的，其责任由投标人全部负责。