

比如县教育系统 2024 年“营养改善”采购项目

招 标 文 件

项目编号：GZFCG2024-23484

采 购 人： 比如县教育局

采购代理机构： 西藏国坤建设项目管理有限公司

日 期： 2024 年 10 月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标供应商须知.....	5
第三章	投标文件格式	24
第四章	投标供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	50
第五章	投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	51
第六章	招标项目采购需求、服务及其他要求	53
第七章	评标办法	55
第八章	政府采购合同（样例）	70
第九章	采购项目履约验收标准和要求	89
第十章	保证金退还申请表	90

第一章 招标公告

比如县教育系统 2024 年“营养改善”采购项目的潜在投标供应商应在西藏自治区公共资源交易网（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 25 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。



一、项目基本情况

1. 项目编号：GZFCG2024-23484；
2. 项目名称：比如县教育系统 2024 年“营养改善”采购项目；
3. 预算金额：5492000.00 元（大写人民币：伍佰肆拾玖万贰仟元整）；
4. 最高限价：5492000.00 元（大写人民币：伍佰肆拾玖万贰仟元整）；
5. 采购需求：酸奶、牛奶、苹果、香蕉等（具体参数详见采购需求）；
6. 合同履行期限：2024 年 12 月底；
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询，未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的；

- (6) 在经营活动中没有重大违法、违规记录；
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财

库[2022]19号等政策；本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年11月04日00时00分至2024年11月09日00时00分；

2. 地点：投标单位应在西藏自治区公共资源交易平台注册本公司账号，完善企业基本资料后，在西藏自治区公共资源交易网（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）关注报名并下载招标文件；

3. 获取方式：网上下载；

4. 文件售价：免费获取。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024年11月25日10时00分（北京时间）之前上传至西藏自治区公共资源交易网（<https://ggzy.xizang.gov.cn/>）；

2. 开标时间：2024年11月25日10时00分（北京时间）；

3. 开标地点：那曲市公共资源交易中心第2开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用不见面开标，投标企业在投标时需要上传电子投标文件至系统中，并在开标时用企业CA锁解密上传的电子投标文件，解密时限为30分钟，超过时限视为放弃投标。

2. 本项目各项公告在西藏自治区公共资源交易网、西藏自治区政府采购网、中国政府采购网上发布，后续澄清、更正、终止、中标（成交）公告请关注上述媒体。请各供应商及时关注相关媒体、平台，如未获取到相关澄清、更正、终止等信息造成的后果由各供应商自行承担。

3. 各供应商应在西藏自治区公共资源交易网（<http://ggzy.xizang.gov.cn/>）进行单位注册、完善资料等工作，并依照西藏自治区公共资源交易网相关要求办理CA（数字证书），

以便完成获取招标文件、投标等相关操作。各项操作及规范以西藏自治区公共资源交易网及其交易平台（系统）要求为准，如遇网站、系统平台、CA 等相关问题请按照西藏自治区公共资源交易平台联系方式进行咨询。

4. 供应商需要上传电子投标文件至系统中，并在开标现场时用企业 CA 锁解密上传的电子投标文件。

5. 请投标人将投标文件中需要签字的页面打印出来签字，并制作成电子文件上传至电子招标投标系统中，否则投标文件无效。

6. 落实政府采购政策

（1）按照<财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，落实促进中小企业发展政策；

（2）执行《财库（2017）141 号》关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；

（3）执行《财库（2014）68 号》财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；

（4）执行《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》。

（5）执行《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）的规定，落实国家节能环保政策；

（6）执行《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的规定。

7. 资格审查方法：本次招标实行资格后审方式，资格审查的具体内容详见招标文件。

8. 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、企业异常经营名录、税收违法黑名单，被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单、被财政部门禁止参加政府采购活动（处罚决定规定的时间和地域范围内）的投标人禁止参加本项目的投标活动。

9. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

10. 本项目不接受联合体投标，亦不得以任何名义转包或分包。

七、采购公告公布媒介

《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购单位：比如县教育局

地址：西藏自治区那曲市比如县

联系单位代表：次仁

联系电话：17308989578

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：西藏国坤建设项目管理有限公司

地址：拉萨市堆龙德庆区徽商宾馆 3 楼

联系人：郝先生

联系电话：17867609999

3. 项目联系方式

项目联系人：郝先生

联系电话：17867609999

第二章 投标供应商须知

一、投标供应商须知附表

注：招标文件内相关内容如出现前后不一致，以本须知表内容为准。

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	比如县教育局
2	招标代理机构	西藏国坤建设项目管理有限公司
3	采购项目名称	比如县教育局系统 2024 年“营养改善”采购项目
4	采购文件编号	GZFCG2024-23484
5	招标文件编制	由采购人和西藏国坤建设项目管理有限公司共同编制。
6	资金来源	财政资金，已落实。
7	采购预算 (实质性要求)	¥5492000.00 元（大写人民币：伍佰肆拾玖万贰仟元整） （超过采购预算的投标为无效投标）
	最高限价 (实质性要求)	¥5492000.00 元（大写人民币：伍佰肆拾玖万贰仟元整） （超过最高限价的投标为无效投标）
8	低价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评审委员认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、</p>

序号	条款名称	说明和要求
		专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
9	采购方式	公开招标
10	评标方法	综合评分法
11	核心产品 (实质性要求)	<p>本项目核心产品：牛奶；</p> <p>注：1. 非单一产品采购项目根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。</p> <p>2. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
12	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、按照《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本方法规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》原件，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>3、本项目属于批发和零售业。</p>
13	评标情况公告	评标结果将在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上采购结果公告栏中予以公告。
14	联合体投标	本项目不允许联合体投标。
15	考察现场、标前答疑会	招标采购单位认为有必要，另行书面通知。
16	质疑和投诉	严格按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定执行。
17	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
18	投标有效期	递交投标文件截止之日起90日历天。
19	投标保证金 (实质性要求)	<p>金额（人民币）： 100000.00 元（壹拾万元整）</p> <p>备注（以系统提示为准）</p> <p>投标保证金的形式：转账、保单、保函等非现金方式。</p> <p>注：以转账方式提交的应从投标人从基本帐户转出并且按照“关于印发《西藏自治区公共资源交易投标保证金管理办法（试行）》的通知”进行缴纳。退还投标保证金时按来款渠道方式退还。</p> <p>投标人在编制响应文件时，将提交投标保证金凭证扫描件编制在响应文件中。</p> <p>转账截止时间同投标截止时间，以到账时间为准，投标保证金专用帐户收到投标保证金为有效保证金。</p>

序号	条款名称	说明和要求
20	履约保证金 (实质性要求)	签订合同时约定
21	招标文件、开评标 工作咨询咨询	联系人：郝先生 联系电话：17867609999
22	中标通知书领取	中标公告在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上公示后，中标单位凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。 联系人：郝先生 联系电话：17867609999 地址：西藏国坤建设项目管理有限公司（拉萨市堆龙德庆区徽商宾馆3楼）
23	供应商询问、质疑	供应商询问、质疑问由西藏国坤建设项目管理有限公司负责答复。 联系人：郝先生 联系电话：17867609999
24	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉》办法的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
25	政府采购合同备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》公示；项目中标人在采购合同签订之日起2个工作日内，采购合同在代理机构备案。
26	备选投标方案和 报价	本次采购不接受备选投标方案和多个报价。
27	国家规定的强制采购 范围内产品评审	本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管招标文件是否要求，供应商应

序号	条款名称	说明和要求
		提供相关证明材料复印件，优先采购范围内的产品按招标文件约定执行。
28	招标代理服务费	按照“发改价格[2015]299 号文”要求，经采购人和采购代理机构双方协商一致，本项目招标代理服务费按照中标价的 1.5%向中标人收取。
29	付款方式	按实际供货量每月支付。
30	履约验收	项目履约验收应符合“西藏自治区财政厅关于印发《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的通知”（藏财采办[2019]36 号）的要求。
31	专家组成	<p>评标委员会构成：5 人；业主代表 1 人，专家 4 人。评标委员会成员由采购人代表、技术经济类专家组成。</p> <p>（若采购人指派代表参与评审时，被指派的采购人代表须持有采购人出具的授权书）</p> <p>评标专家确定方式：西藏自治区公共资源交易平台综合专家库随机抽取方式确定。</p>
32	政策功能 (实质性要求)	<p>（1）按照《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，落实促进中小企业发展政策；</p> <p>（2）执行《财库（2017）141 号》关于促进残疾人就业政府采购政策的通知；</p> <p>（3）执行《财库（2014）68 号》财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知；</p> <p>（4）执行《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》。</p> <p>（5）执行《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《财政部 生态环境部关</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，落实国家节能环保政策；</p> <p>（6）执行《自主创新产品政府首购和订购管理办法》的规定。</p>
33	不见面开标 注意事项	<p>各投标人须在投标截止时间前上传加密的电子投标文件至“西藏自治区公共资源交易平台”。CA锁可在西藏自治区公共资源交易平台“服务中心”栏查询办理流程。各投标人未在投标截止时间前上传电子投标文件的，视为自动放弃投标。开标现场，只对电子投标文件进行开标。投标人因系统或网络问题无法上传电子投标文件时，请及时联系：</p> <p>（1）西藏自治区公共资源交易平台技术支持： 0891-6911122 0891-6938078</p> <p>（2）西藏自治区公共资源交易平台邮箱：xzglodon@163.com</p> <p>1. 本项目采用电子评标（网上评标），只对电子投标文件进行评审。</p> <p>2. 定义：</p> <p>（1）电子投标文件是指通过电子投标书编制工具编制的投标文件。在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用单位电子公章完成，并加密后完成上传（或将签字页先进行签字、盖章、扫描后，导入加密电子投标文件）。</p> <p>3. 使用电子投标书编制工具，经过编制、签章，在生成加密投标文件时，会同时生成非加密投标文件。</p> <p>4. 具体请登录西藏自治区公共资源交易平台（http://ggzy.xizang.gov.cn/）“服务中心”，认真了解流程和要求并严格按照操作手册制作投标文件，在投标截止时间前上传。</p> <p>5. 政府采购不见面开标大厅访问地址：https://ggzy.xizang.gov.cn/open-web-zc/login；不见面开标系统的使用详见西藏自治区公共资源交易网 http://ggzy.xizang.gov.cn/</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>//ggzy.xizang.gov.cn/服务中心的西藏自治区公共资源交易平台不见面开标大厅（系统）操作视频。</p> <p>5. 投标人法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间参加开标。开标时，投标人应当使用 CA 锁在开标系统规定时间内完成投标文件在线解密。</p> <p>6. 开标时出现下列情况的，将视为逾期送达或者未按照招标文件要求制作的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。</p> <p>（1）投标人的法定代表人或其委托代理人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密。</p> <p>（2）经检查数字证书无效的投标文件。</p> <p>（3）投标人的法定代表人或其委托代理人自身原因造成电子投标文件未能解密的。</p> <p>7. 本项目的投标人的法定代表人或其委托代理人必须在开始开标后完成所投项目的电子投标文件在线解密。投标人的法定代表人或其委托代理人必须保证在规定时间内完成电子投标文件解密。</p> <p>解密时需注意：1. 解密时使用的 CA 锁必须为生成加密投标文件时使用的锁；2. 建议使用谷歌浏览器；3. 确保安装最新的 CA 驱动。</p>
34	招标文件的其他组成部分 (实质性要求)	招标人对招标文件的澄清或更正公告。
35	交货地点	比如县各学校；

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是比如县教育局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是西藏国坤建设项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标供应商”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物/工程及相应服务的供应商。

3. 合格的投标供应商（实质性要求）

合格的投标供应商应具备以下条件：

3.1 本招标文件规定的供应商资格条件；

3.2 向采购代理机构获取了招标文件；

3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.4 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.5 供应商在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）。

3.6 供应商不处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”；不处于《信用中国》网站中的“失信被执行人”名单、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”；投标供应商应于 2021 年至今在《中国裁判文书网》无行贿犯罪记录；以及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；

3.7 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

（一）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五) 不同投标供应商的投标文件相互混装;

(六) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 投标费用 (实质性要求)

投标供应商参加投标的有关费用由投标供应商自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施 (实质性要求)

5.1 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的, 按一家投标供应商计算, 评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审, 但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人, 否则, 其投标文件作为无效处理。

5.5 有下列情形之一的, 视为投标供应商串通投标, 其投标无效:

(一) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

(二) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(三) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五) 不同投标供应商的投标文件相互混装;

(六) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）招标公告；
- （二）投标供应商须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目采购清单技术、服务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）政府采购合同（样例）；
- （九）采购项目履约验收标准和要求；

6.2 投标供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标供应商没有对招标文件全面做出实质性响应是投标供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式或公告形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的供应商，同时在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购代表或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标供应商认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标供应商的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况,招标采购单位认为有必要,可以在招标文件提供期限截止后,组织已获取招标文件的潜在投标供应商现场考察或者召开开标前答疑会;组织现场考察或者召开答疑会的,应当以书面形式或公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言(实质性要求)

9.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料,应对应翻译成中文并加盖投标供应商公章后附在相关外文资料后面。(说明:供应商的法定代表人为外籍人士的,法定代表人的签字和护照除外。)

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准;涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位(实质性要求)

除招标文件中另有规定外,本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币(实质性要求)

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标(实质性要求)

本项目不允许联合体投标。

13. 知识产权(实质性要求)

13.1 投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 如采用投标供应商所不拥有的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标供应商应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在投标文件中载明。投标供应商编写的投标

文件应包括下列部分：

14.1 报价部分

投标供应商按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标供应商的报价是投标供应商响应招标项目要求的全部工作的价格体现，包括投标供应商完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标供应商每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

14.2 技术部分

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

- (1) 整体实施方案；
- (2) 质量保证；
- (3) 应急配送方案；
- (4) 售后服务方案；
- (5) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

14.3 商务部分

投标供应商按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺，包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（详见第五章）；
- (3) 投标承诺函；
- (4) 商务应答表；
- (5) 证明投标供应商业绩和荣誉的有关材料复印件；
- (6) 其他投标供应商认为需要提供的文件和资料。

14.4 其他部分

投标供应商按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标供应商应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标供应商自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标供应商投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标供应商须知附表。

16.3 未按招标文件要求在规定时间内缴纳规定数额投标保证金的，投标文件将被拒绝。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构，5 个工作日内全额退还。（①因投标供应商自身原因造成的保证金延迟退还的除外；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标供应商缴纳的投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金的；
- （6）投标供应商提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 投标有效期见投标供应商须知前附表。投标供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标供应商协商延长投标有效期。投标供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标供应商协商延长投标有效期。投标供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印盖章和签署（实质性要求）

18.1 投标供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

18.2 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

19. 投标文件的标注

19.1 投标供应商应在投标文件上注明投标供应商名称、项目编号、项目名称。

20. 投标文件的递交（实质性要求）

20.1 投标供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定上传，投标截止时间以后上传的投标文件将不予接收。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、应当与投标供应商名称和招标文件的文号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的编号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标供应商在上传了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前。

21.2 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标供应商须派代表参加并签到以证明其出席；开标由采购代理机构主持，采购人代表、投标供应商代表参加；**评标专家不参加开标活动。**

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

22.4 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 开标时属于下列情况之一的，将作为无效投标处理：

(1) 开标现场未在规定时间内对投标文件进行解密的；

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标会将按以下程序进行：

23.1 宣布开标会开始，开标由采购代理机构主持，邀请投标供应商参加。根据“投标供应商解密情况”宣布参加本项目的供应商名单；

23.2 宣布会场纪律和有关注意事项；

23.3 根据投标供应商或者其推选的代表对投标文件解密情况的检查结果，当众宣布投标文件的解密情况；

23.4 开标唱标，由唱标人员宣读投标供应商名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标供应商代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标供应商或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标供应商或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

23.5 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。开标过程中未提出疑义或回避申请，事后提出的质疑将不予受理。

23.6 宣布开标会结束，主持人宣布开标会结束，所有投标供应商代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标供应商应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标供应商对投标文件的必要澄清。评标结果投标供应商在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上查询。投标供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

中标信息、主要标的信息、评审专家名单、代理服务费收费标准等将在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上采购结果公告栏中予以公示。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标单位也应当缴回），依法重新确定中标单位或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标供应商应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购单位代表签订采购合同。由于中标供应商本身的原因逾期未与采购单位签订采购合同的，将视为放弃中标资格，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购单位代表不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标供应商拒绝或因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购单位代表可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推。也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标供应商在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一份）送采购代理机构财务科室。

27.5 中标供应商在合同履行验收后 3 个工作日内，将采购人代表出具的验收书（一份）送采购代理机构财务科室。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人代表同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人代表负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据按照<财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库[2020]46 号）的规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（如适用）

30.1 中标人应在合同签订之前缴纳招标文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》予以公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标单位与采购单位代表签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标供应商凭“验收结果”办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《西藏自治区政府采购管理办法（暂行）》等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

七、投标纪律要求

36. 投标供应商不得具有的情形

投标供应商参加本项目投标不得有下列情形：

- 36.1 提供虚假材料、承诺谋取中标；
- 36.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；
- 36.3 与招标采购单位、其他投标供应商恶意串通；
- 36.4 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 36.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商招标；
- 36.6 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

36.7 未按照招标（采购）文件确定的事项签订政府采购合同；

36.8 将政府采购合同转包或者违规分包；

36.9 提供假冒伪劣产品；

36.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

36.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

36.12 法律法规规定的其他情形。

投标供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（36.1）-（36.12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《西藏自治区政府采购供应商投诉处理暂行办法》的规定办理（详细规定请在《西藏自治区政府采购网》政策法规模块查询）。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，只有购买了本次招标文件且参与了本次投标的投标供应商，才能提出质疑。

九、其他

本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标供应商根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标供应商可以不予填写，但应当注明。



一、投 标 函

我方全面研究了“_____”项目名称_____【项目编号：_____】招标文件；决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名：_____职务：_____）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事项。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标总价为：_____ %（大写：百分之_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

3、我们已详细审核全部招标文件，包括文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位缴纳人民币小写：_____（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金的；
- （6）投标供应商提供虚假资料、承诺、声明的；
- （7）投标有效期内，投标供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

5、投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 日历天。

6、我方同意本招标文件对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

7、如果我方中标，我方保证按照招标文件的规定向贵方缴纳招标代理服务费。

8、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

传 真：

通讯地址:

邮政编码:

日 期:



二、承诺函

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、如果有记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

九、我司完全同意招标文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司

愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日



三、法定代表人身份证明

投标供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。



投标供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

四、法定代表人授权委托书

（供应商名称）法定代表人（法人名称）授权（被授权人姓名）为授权代表，代表本公司参加贵司组织的（项目名称）、（项目编号）的采购活动，系全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：该项目有关报名、投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。授权代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

性 别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：非法人参与本项目投标及相关事宜的，需提供本项资料。后附法定代表人和授权代表的身份证件复印件。

五、开标一览表

项目名称	
标 包	
项目编号	
报价（下浮率报价）	下浮率_____%
保证金	递交形式：
	金 额：
合同履行期限	
交货地点	
投标有效期	
备注	

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。

2. 报价应包括产品材料、人工成本、保险、代理、运输、装卸、税费和招标文件规定的其它费用。

3. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

六、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	标的名称	数量	单位	规格	品牌	综合下浮率 (%)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
综合下浮率：____%							

注：1、“分项报价明细表”各分项下浮率报价应当与“开标一览表”下浮率报价一致。

2、“分项报价明细表”中，货物类的报价需包含明确的品牌和规格型号（如适用）。

3、如还需体现其他内容，投标人可自行调整。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）


法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

七、商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	备注
			

注：1. 投标供应商把招标文件中商务要求重要条款逐条列出。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	投标产品名称	招标文件参数要求	投标产品参数	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
..		

注：1. 投标供应商把招标文件中第六章主要货物逐条列出，后附相关佐证文件。

2. 投标供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3. 根据需求本表格式投标供应商可自行调整，本表中所涉及的项不得缺少，若缺少作无效投标处理。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

八、投标供应商基本情况表

投标供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

附 递交保证金证明材料



(格式自拟)

九、类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

年份	项目名称	采购内容	合同金额	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料，否则将不予认定。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

十、投标供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

注：附人员相关证明材料

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

十一、小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函

说明：

1、本项目（或采购包）属于专门面向中小企业采购时，本声明函作为资格审查依据，未提供或提供无效的作资格审查不通过处理；属于非专门面向中小企业采购时，本声明函将作为价格扣除的依据，未提供或提供无效的视同供应商放弃政策扶持。

2、本声明函由供应商出具，真实性由供应商负责，属不实的将承担提供虚假资料的一切法律责任和后果。但声明函中供应商是非企业性质的或不属于中华人民共和国境内依法设立的明显不符合政策的声明函，评标小组可不予认定其有效。

3、项目既含货物又含服务、工程的，依据本项目属性来提供，评标小组根据本项目属性及本文件规定的扶持办法进行评审。

4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报，可认定声明有效。

5、标的名称为货物名称或服务项名称，如果多个标的同属于一个制造商或同一服务者提供的，可在标的名称处合并列明，不需要逐条重复说明该制造商或同一服务者情况

6、以下情形不影响声明有效性，也不作为虚假资料情形认定：

（1）划型标准中个别行业不涉及的指标或无上一年度数据的新成立企业，指标未填写或填写有误的，例如批发业不涉及资产总额指标。个别指标不准确但不改变企业规模类型的不影响声明有效性。

（2）声明函中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的。

7、中标人/成交人提供的《中小企业声明函》将随中标/成交结果公告。

8、残疾人福利性单位、监狱企业视同中小企业。应当分别提供《残疾人福利性单位声明函》和监狱企业证明文件。

（一）中小型企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



（三）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

十二、本项目参加政府采购活动的投标供应商在前三年内，在经营活动中无不良记录

提供证明材料（格式自拟）

（供应商未处于《中国政府采购网》“政府采购严重违法失信行为信息记录”；未处于《信用中国》网站中的“失信被执行人”名单、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；2021 年至今《中国裁判文书网》无行贿犯罪记录的、以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）的查询记录）；

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

十三、具备良好的商业信誉

投标供应商自行提供声明函



投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

十四、具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力

声明函【内容自拟】



投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

十五、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司（公司名称）参加（项目名称：项目编号：标包：）的投标活动，现声明我公司在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，按照财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见财库〔2022〕3号执行，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

十六、非联合体投标声明函



投标供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年__月__日

十七、其他材料（格式自拟）



十九、项目实施方案（格式自拟）



第四章 投标供应商和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标供应商资格、资质性及其他类似效力要求

1. 投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标供应商的特定资格条件：投标人须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。
3. 其他类似效力要求：
 - 3.1 按本招标文件要求缴纳投标保证金；
 - 3.2 投标供应商法定代表人授权参加本次投标活动的合法代表（非独立法人机构提供具有独立承担民事责任的能力的负责人授权参加本次投标活动的合法代表）。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

无。

注：1、其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，按照财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见财库〔2022〕3号执行，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料



1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料：

1.1 独立法人机构提供下述证明材料：

营业执照正本或副本复印件（有效期内）。

1.2 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

2.1 良好的商业信誉：投标供应商自行提供声明函。

2.2 健全的财务会计制度：

2023 年年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）：

①第三方机构出具的审计报告或内部出具的财务报表（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）；

②新成立公司（2024 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；

3. 具有履行合同所必需的的设备和专业技术能力：

3.1 投标供应商提供相关证明材料（声明函）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

4.1 缴纳税收证明材料（投标供应商可提供以下证明材料）：

①投标供应商提供 2024 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的完税凭证（税务机关出具的完税证明）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）。

②免税企业提供相关有效的证明文件。

③备注：小规模纳税人、免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件

4.2 缴纳社会保障资金（投标供应商可提供以下证明材料）：

①投标供应商提供 2024 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料：

5.1 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）。

6. 特定资格要求：投标人须具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。

7. 信用证明提供以下证明材料：

7.1 投标供应商应未处于《信用中国网站》“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购不良行为记录名单”内；投标供应商应于 2021 年至今在《中国裁判文书网》无行贿犯罪记录；投标供应商应未处于《中国政府采购网》“无政府采购严重违法失信行为信息记录”名单内；以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）。（提供书面声明）

8. 其他要求：

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函，格式自拟）

8.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；（提供承诺函，格式自拟）

二、其他类似效力要求相关证明材料：

1. 法定代表人身份证复印件或护照复印件[注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；

2. 代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②由投标供应商法定代表人签署所有投标文件并参加投标的，则可不提供）；

3. 法人授权书原件（注：①非法定代表人签署所有投标文件并参加投标的适用；②非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件。）

4. 保证金缴纳凭证复印件。

第六章 招标项目采购需求、服务及其他要求

序号	名称	技术参数/规格	单位	单价（元） （最高限价）	备注
1	酸奶	1、保质期不得低于 180 天（6 个月）； 2、色泽、气味符合国家相关标准； 3、规格：≥200g/盒，每件 30 盒； 4、蛋白质（g/100g）≥2.3，脂肪（g/100g）≥2.5， 三聚氰胺（mg/kg）≤2.5，黄曲霉毒素（ug/kg）≤0.5。	件/30 盒	155.00	
2	牛奶	1、有稳定、优质的鲜奶原料基地； 2、学生奶保质期不低于 180 天（6 个月）； 3、规格：≥200ml/盒，每件 24 盒； 4、脂肪（g/100g）≥2.5，蛋白质（g/100g）≥2.3， 黄曲霉毒素 M1（ug/kg）≤0.5，三聚氰胺（mg/kg）≤2.5，汞（mg/kg）≤0.015； 5、学生奶外包装盒上应有“中国学生饮用奶”统一标志，同时要标注“不准在市场销售”字样。	件/24 盒	65.00	
3	苹果	新鲜红富士苹果，优质货品，无虫、无杂质、无腐烂痕迹、需保证果面干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不得过熟或欠熟，农残含量需国家标准。净含量>1kg，单果果径 85mm 及以上	斤	6.00	
4	香蕉	优质货品，无虫、无杂质、无腐烂痕迹需保证干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不得过熟或欠熟，农残含量需国家标准。	斤	5.00	
5	梨子	优质货品，无虫、无杂质、无腐烂痕迹需保证干净，无明显泥土，码放整齐，无破损，大小基本统一，不得过熟或欠熟，农残含量需国家标准。	斤	6.00	
6	青稞糌粑饼	青稞糌粑饼 1*100*40g，无糖	包	2.00	
7	奶渣饼	50g，保质期：两个月，无糖	包	3.50	

8	青稞软面包	1*80*80g, 保质期: 两个月, 无糖	包	5.00	
---	-------	------------------------	---	------	--

注：以上技术参数，均为实质性要求，所有技术条款，供应商均应在“技术偏离表”中响应，如出现负偏离，作无效投标处理。



二、商务要求（实质性要求）：

- 1、付款方式：按实际供货量每月支付；
- 2、合同履行期限：2024 年 12 月底；
- 3、交货地点：比如县各学校；
4. 总体要求：

4.1 供应商所供物品必须符合《中华人民共和国食品安全法》要求，所供食材均为非转基因食品，所供物品须全部符合国家和行业相关安全标准，货真价实，保证无异味、无霉烂变质，所供物品均能提供相应批次的合格检验证明。如不符合招标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

4.2 采购人可不定期要求供应商提供采购人所指定食材的检测报告。质量或安全检验报告由第三方检验机构出具。食材质量检验的费用由投标人承担。

4.3 为进一步加强食材质量控制，保障配送食材的安全性，供应商必须具备产品可追溯服务能力，食材来源需要清晰可追溯，可追溯信息包括产品合作商的基本资质，食品经营许可证，食品安全检验报告，配套服务人员健康证及配送服务车辆等。

4.4 所有食品的来源必须清晰。食品来源应当由受到地方政府部门监管的自有基地、商品基地，严禁收购散户商品供应。

4.5 非采购人的人为原因而出现产品质量问题，由供应商负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

4.6 所有拥有质保期的产品，送达采购人处的有效质保期限不得低于产品质保期限的 1/2。

第七章 评标办法

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标供应商。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标供应商非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标供应商而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件

中投标供应商的采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定缴纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或

者有效授权代理人签字的；

（二）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标供应商或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）开标现场未在规定时间内对投标文件进行解密的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品及服务项目的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人，若投标人同时属于上述任一情形的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标供应商名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录 and 评标情况及说明，包括无效投标供应商名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标供应商为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者补正，按照以下原则处理：

- (一) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- (三) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (四) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

3.10 低价投标处理。在评标过程中，供应商报价低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。



存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。


四. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 资格评审表

序号	评审内容	评审要求
1	具有独立承担民事责任的能力	1. 独立法人机构提供下述证明材料： 营业执照正本或副本复印件（有效期内）。 2. 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1. 良好的商业信誉：投标供应商自行提供声明函 2. 健全的财务制度：2023 年年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）： ①第三方机构出具的审计报告或内部出具的财务报表（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）； ②新成立公司（2024 年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料（声明函）。
4	纳税税收和社保证明	1. 缴纳税收证明材料（投标供应商可提供以下证明材料）： ①投标供应商提供 2024 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的交税凭证（税务机关出具的完税证明）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）。 ②免税企业提供相关有效的证明文件。 ③备注：小规模纳税人、免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件 2. 缴纳社会保障资金（投标供应商可提供以下证明材料）： ①投标供应商提供 2024 年 1 月 1 日以后任意 1 个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）
5	近三年无重大违法记录声明	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）
6	信用证明	投标供应商应未处于《信用中国网站》“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购不良行为记录名单”内；投标供应商应于 2021 年至今在《中国裁判文书网》无行贿犯罪记录；投标供应商应未处于《中国政府采购网》“无政府采购严重违法失信行为信息记录”名单内；以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）。（提供书面声明）
7	其他要求	1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函，格式自拟）

		2. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动；（提供承诺函，格式自拟）
8	联合体	供应商是否为联合体投标（不接受联合体投标，提供承诺函）。
9	特定资格要求	具备有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》
 <p>是否通过资格评审</p>		

4.4 符合性审查表

序号	审查要求	
1	投标人名称	投标人名称是否与营业执照一致
2	投标文件签字盖章	投标文件签字盖章完整（是否按照招标文件要求进行签章）
3	报价唯一性	投标文件有且只有一个有效投标报价
4	投标保证金	按招标文件要求缴纳了保证金
5	投标有效期	投标有效期 90日历天
6	其他要求	是否满足招标文件其他实质性要求
是否通过符合性审查		

4.5 综合评分明细表

序号	评标项目	权重	评 标 办 法
报价部分（30 分）			
1	报 价	30 分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30。$</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审； 2、投标报价得分保留 2 位小数。 3、本项目按照下浮比例进行报价，不接受其它形式的报价。</p>
技术部分（47 分）			
1	整体实施方案	20 分	<p>供应商结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供整体实施方案，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食材安全运送制度； 2. 食材索证索票制度； 3. 食材安全管理制度； 4. 食材质量控制管理制度； 5. 食材配送管理制度； 6. 食材台账登记及出入库管理制度； 7. 食材库房安全卫生管理制度； 8. 食材查验及记录制度； 9. 食材留样制度； 10. 车辆及工具消毒保洁制度。 <p>方案内容须体现以上 10 个要素。每项要素得 2 分，10 项要素最多得 20 分。</p> <p>注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得 2 分； （2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>
2	质量保证	9 分	<p>供应商结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供项目质量保证方案，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 防潮防火防虫方案；

			<p>2. 分类储存方案；</p> <p>3. 冷藏方面详细的储存方案；</p> <p>方案内容须体现以上 3 个要素。每项要素得 3 分，3 项要素最多得 9 分。</p> <p>注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>
3	应急配送方案	10 分	<p>供应商针对本项目建立了完备的应急配送方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 卫生安全事故应急；</p> <p>2. 配送应急；</p> <p>3. 需求应急；</p> <p>4. 传染病应急；</p> <p>5. 自然灾害应急。</p> <p>方案内容须体现以上 5 个要素。每项要素得 2 分，5 项要素最多得 10 分。</p> <p>注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>
4	售后服务方案	8 分	<p>供应商结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供售后服务方案，包括但不限于：</p> <p>1. 售后保障措施；</p> <p>2. 售后人员安排；</p> <p>3. 售后响应时间；</p> <p>4. 售后服务体系流程；</p> <p>方案内容须体现以上 4 个要素。每项要素得 2 分，4 项要素最多得 8 分。</p> <p>注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>
三	商务部分（23 分）		
1	类似业绩	3 分	<p>提供 2020 年 1 月 1 日至今，同类项目业绩证明材料，每提供一项得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>注：（同类业绩是指同类项目业绩或同类产品业绩；投标文件中须</p>

			提供业绩合同或中标/成交通知书，业绩时间以业绩合同签订时间为准，复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间、金额），以上材料不提供或提供不全的不得分。
2	配送车辆	6 分	<p>供应商为本项目配备运输车辆，车辆为冷藏车或厢式货车，供应商自有运输车辆的提供车辆行驶证和车辆登记证书，供应商租赁运输车辆的提供租赁合同、车辆行驶证。每配有一辆得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：以上材料不提供或提供不全的不得分。</p>
3	人员配置	4 分	<p>供应商为本项目配备项目配送人员：项目负责人、配送人员、应急更换人员、运输人员等。每有配备一名得 1 分，最高得 4 分。</p> <p>注：以上人员须提供身份证、劳动合同复印件。以上资料均需加盖供应商公章，资料不提供或提供不全的不得分。</p>
4	仓储能力	5 分	<p>供应商提供仓库相关证明材料（仓库租赁合同关键页复印件或房产证复印件相关证明材料），其证明材料应明确仓库面积、地点、仓库为供应商使用等，得 5 分。</p> <p>注：提供资料内容不齐全或未提供不得分。</p>
5	赔付能力	5 分	<p>供应商承诺中标后签订合同前向采购人提供购买食品安全责任险（投保金额不低于 500 万元）（提供承诺函）；或已购买食品安全责任险（投保金额不低于 500 万元）的提供保单复印件，得 5 分。</p> <p>注：此项不重复计分，投保截止期限应覆盖整个服务期间，资料提供不齐全或未提供不得分。</p>

五、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上公示，并公告废标的理由。投标供应商需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

六、定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购单位在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人，若投标人同时属于上述任一情形的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条：

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.2.4 中标公告期限为1个工作日。

6.2.5 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在《西藏自治区政府采购网》、《西藏自治区公共资源交易网》、《中国政府采购网》上发布中标结果公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.6 招标采购单位不退回投标供应商投标文件和其他投标资料。

七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

7.1 遵守评审工作纪律；

7.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

7.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

7.4 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

7.5 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

7.6 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

7.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

八、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

8.1 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备放置保管柜统一保管。

8.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

8.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8.6 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



第八章 政府采购合同（样例）

政府采购货物买卖合同



项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方 1（全称）：_____（供应商）

乙方 2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方 3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采 购 项 目 编 号 ：

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家

有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如 CPU 芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

（4）政府采购组织形式： 政府集中采购 部门集中采购 分散采购

（5）政府采购方式： 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业： 是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）： 是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠： 是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位： 是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业： 是 否

（7）合同是否分包： 是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业： 是 否

外商投资企业类型： 全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

（10）是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、

《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额 (如有) 小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他 _____

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件

应

与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日, 完成日期: ____年__月__日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: 自行组织 委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是 否

是否邀请专家参加验收: 是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: _____ 否

否

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考： 是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代 码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) 合同系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、

培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履

行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同

专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定

定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部

付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证 货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质 量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷， 甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷， 甲方可采用必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担， 甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任 何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方 向第三人承 担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密 或 者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当 承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】 中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内 将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟 付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支

付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的

事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双

方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。


22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种 方式解决：</p> <p>(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____；</p> <p>(2) 向_____人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日



注：其他合同专用条款在合同签订时另行约定

第九章 采购项目履约验收标准和要求

中标供应商与采购人应按照《西藏自治区政府采购履约验收管理办法》的相关要求执行。

政府采购履约验收书参考样本（货物类）

采购单位			项目名称			合同名称		
供应商			项目及合同编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期，此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	技术、性能指标	运行状况及安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行时间、地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明								
存在问题和改进意见								
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>							
验收小组成员签字								
代理机构意见				采购单位意见				
经办人：	负责人：	（采购代理机构公章）		经办人：	负责人：	（采购单位公章）		
供应商确认： <div style="text-align: right;">（单位公章或授权代表签字）</div>								

说明：1. 该表为货物类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容及加盖公章。

第十章 保证金退还申请表

申请退款单位名称	(加盖公章)
项目名称	
项目编号	
开标日期	
保证金交纳金额	
应退保证金金额	大写:
	小写:
退款原因	<input type="checkbox"/> 未中标及未中标包号 <input type="checkbox"/> 中标及中标包号 <input type="checkbox"/> 其他情况
收款单位名称	
收款单位开户银行	
收款单位账号	
收款单位联系方式	
招标代理机构审核	
业主单位审核	
<p>注：1. 申请退款单位须提供原保证金交款、转账、汇款凭证（原件或复印件）</p> <p>2. 本表仅用于供应商退还保证金时使用。</p> <p>3. 请供应商在递交投标文件的同时向代理机构工作人员单独递交本表，以便尽快退还投标保证金。（退还的原因可暂不填写）</p>	

比如县教育系统 2024 年“营养改善”采购项目

招标文件业主审核表

项目名称	比如县教育系统 2024 年“营养改善”采购项目			
业主单位	比如县教育局			
招标编号				
业主方审核意见	<p>本确认表后所附《招标文件》为已经确认的《招标文件》。请按照公开招标流程和招标文件要求进行招标，同意公告时间及开标时间以实际公告邀请时间为准。</p> <p>比如县教育局（盖章）</p> <p>年 月 日</p>			
采购单位联系人	姓名	电话	传真	手机
	电子信箱			
代理单位	西藏国坤建设项目管理有限公司			
代理单位领导 签字:				
代理单位项目经 理签字:				
呈报日期	2024 年 ____ 月 ____ 日			
备 注	请业主方将此表签署审核意见并加盖公章后传给我司留存;			

评标办法附表

1、项目基本信息

项目编号: GZFCG2024-23484

项目名称: 比如县教育系统2024年“营养改善”采购项目

招标方式: 公开招标



2、评标参数

比如县教育系统2024年“营养改善”采购项目

评标参数

评标办法: 综合评分法

是否有暗标评审: 无

资格审查方式: 资格后审

是否接受联合体: 否

是否允许分包: 否

专家是否分组评审: 否

评定分离: 否

确定中标人方式: 推荐中标候选人 中标候选人数量: 3

最高限价: 有 5492000.00元 %

小微企业优惠:

当供应商为小微企业时: (监狱、福利企业视同小微企业)

评标价 = 总投标报价 * (1 - 10%)

评标步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格性审查	
2	资审报表	
3	资审结束	
4	符合性审查	

5	商务评审	23
6	技术评审	47
7	小微企业认定	
8	报价评审	30
9	汇总得分	
10	评审结果	
11		
12		



评标条款

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	1. 独立法人机构提供下述证明材料： 营业执照正本或副本复印件（有效期内）。 2. 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1. 良好的商业信誉：投标供应商自行提供声明函 2. 健全的财务制度：2023年年度财务状况报告复印件（供应商可提供以下证明材料）： ①第三方机构出具的审计报告或内部出具的财务报表（资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表）； ②新成立公司（2024年新成立的公司，以营业执照注册时间为准）可提供在工商备案的公司章程复印件【格式可自拟】或最新的银行资信证明；
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料（声明函）。
4	纳税税收和社保证明	1. 缴纳税收证明材料（投标供应商可提供以下证明材料）： ①投标供应商提供2024年1月1日以后任意1个月的交税凭证（税务机关出具的完税证明）（注：原件或复印件或扫描件需加盖单位公章）。 ②免税企业提供相关有效的证明文件。 ③备注：小规模纳税人、免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件 2. 缴纳社会保障资金（投标供应商可提供以下证明材料）： ①投标供应商提供2024年1

		月1日以后任意1个月的社会 缴纳社会保险的凭据（专用 收据或社会保险缴纳清单） （注：原件或复印件或扫描 件并加盖本单位公章）
5	近三年无重大违法记录声明	供应商参加政府采购活动前 三年内，在经营活动中没有 重大违法记录（提供声明 函）
6	 信用证明	投标供应商应未处于《信用 中国网站》“失信被执行 人、重大税收违法失信主 体、政府采购不良行为记录 名单”内；投标供应商应于 2021年至今在《中国裁判文 书网》无行贿犯罪记录；投 标供应商应未处于《中国 政府采购网》“无政府采购 严重违法失信行为信息记 录”名单内；以及其他不符 合《中华人民共和国政府采 购法》第二十二条规定条 件的供应商禁止参加政府 采购活动（处罚期限届满 的除外）。（提供书面声 明）
7	其他要求	1. 单位负责人为同一人或者 存在直接控股、管理关系 的不同供应商，不得参加 同一合同项下的政府采 购活动；（提供承诺函， 格式自拟） 2. 除单一来源采购项目外， 为采购项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供 应商，不得再参加该项目的 其他采购活动；（提供承 诺函，格式自拟）
8	联合体	供应商是否为联合体投标 （不接受联合体投标，提 供承诺函）。
9	特定资格要求	具备有效的《食品经营许 可证》或《食品生产许 可证》

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	投标人名称是否与营业执照 一致
2	投标文件签字盖章	投标文件签字盖章完整（是 否按照招标文件要求进行签 章）
3	报价唯一性	投标文件有且只有一个有效 投标报价
4	投标保证金	按招标文件要求缴纳了保 证金

5	投标有效期	投标有效期 90日历天
6	其他要求	是否满足招标文件其他实质性要求

商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	类似业绩	提供2020年1月1日至今，同类项目业绩证明材料，每提供一项得1分，最多得3分。 注：同类业绩是指同类项目业绩或同类产品业绩；投标文件中须提供业绩合同或中标/成交通知书，业绩时间以业绩合同签订时间为准，复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间、金额），以上材料不提供或提供不全的不得分。	3
2	配送车辆	供应商为本项目配备运输车辆，车辆为冷藏车或厢式货车，供应商自有运输车辆的提供车辆行驶证和车辆登记证书，供应商租赁运输车辆的提供租赁合同、车辆行驶证。每配有一辆得2分，最高得6分。注：以上材料不提供或提供不全的不得分。	6
3	人员配置	供应商为本项目配备项目配送人员：项目负责人、配送人员、应急更换人员、运输人员等。每有配备一名得1分，最高得4分。注：以上人员须提供身份证、劳动合同复印件。以上资料均需加盖供应商公章，资料不提供或提供不全的不得分。	4
4	仓储能力	供应商提供仓库相关证明材料（仓库租赁合同关键页复印件或房产证复印件相关证明材料），其证明材料应明确仓库面积、地点、仓库为供应商使用等，得5分。 注：提供资料内容不齐全或未提供不得分。	5
5	赔付能力	供应商承诺中标后签订合同前向采购人提供购买食品安全责任险（投保金额不低于500万元）（提供承诺函）；或已购买食品安全责任险（投保金额不低于500万元）的提供保单复印件，得5分。注：此项不重复计分，投保截止期限应覆盖整个服务期间，资料提供不齐全或未提供不得分。	5

技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	整体实施方案	<p>供应商结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供整体实施方案，包括但不限于：1. 食材安全运送制度；2. 食材索证索票制度；3. 食材安全管理制度；4. 食材质量控制管理制度；5. 食材配送管理制度；6. 食材台账登记及出入库管理制度；7. 食材库房安全卫生管理制度；8. 食材查验及记录制度；9. 食材留样制度；10. 车辆及工具消毒保洁制度。方案内容须体现以上10个要素。每项要素得2分，10项要素最多得20分。注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得2分；（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>	20
2	质量保证	<p>供应商结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供项目质量保证方案，包括但不限于：1. 防潮防火防虫方案；2. 分类储存方案；3. 冷藏方面详细的储存方案；方案内容须体现以上3个要素。每项要素得3分，3项要素最多得9分。注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得2分；（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>	9
3	应急配送方案	<p>供应商针对本项目建立了完备的应急配送方案，包括但不限于以下内容：1. 卫生安全事故应急；2. 配送应急；3. 需求应急；4. 传染病应急；5. 自然灾害应急。方案内容须体现以上5个要素。每项要素得2分，5项要素最多得10分。注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得2分；（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容、方案内容与本项目采购</p>	10

		内容无关、未指定方案，该项不得分。	
4	售后服务方案	<p>供应商结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供售后服务方案，包括但不限于：1. 售后保障措施；2. 售后人员安排；3. 售后响应时间；4. 售后服务体系流程；方案内容须体现以上4个要素。每项要素得2分，4项要素最多得8分。</p> <p>注：（1）每有一项内容进行详细阐述且完全满足采购需求的，得2分；（2）每有一项内容阐述不清晰、理解不透彻、未贴合本项目采购内容，方案内容与本项目采购内容无关、未指定方案，该项不得分。</p>	8

报价评审

报价得分满分：30

报价方式：下浮率报价

算分方式：手动算分（评委线下计算后录入系统）

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30。注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；2、投标报价得分保留2位小数。3、本项目按照下浮比例进行报价，不接受其它形式的报价。

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
2	投标文件递交情况	
3	投标文件解密情况	
4	下浮率报价	
5	合同履行期限	
6	交货地点	