

国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮 制作服务采购项目

竞争性磋商文件

代理机构编号：YNKL-ZB-2024-24

采 购 人：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局

采 购 代 理 机 构：云南科律工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二四年四月

目 录

第一章 磋商公告	1
第二章 供应商须知	3
磋商须知前附表	3
一、总 则	8
二、磋商文件	8
三、响应文件的编制	10
四、响应文件的递交	11
五、磋商与评审	12
六、合同授予	15
七、纪律和监督	16
八、 质疑和投诉	17
第三章 评标办法	20
评标办法前附表	20
一、总则	26
二、评审标准	26
三、磋商程序	27
四、否决投标条款	30
五、磋商纪律及注意事项	30
六、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：	30
七、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：	31
第四章 拟签订合同文本	32
第五章 响应文件格式	39
目 录	40
一、磋商报价一览表	41
二、资格性审查部分	42
格式 2-1 供应商基本情况表	42
格式 2-2 供应商财务状况	43

格式 2-3 履行合同所必需的设备和专业技术能力	43
格式 2-4 供应商缴纳税收证明材料	43
格式 2-5 供应商缴纳社保证明材料	43
格式 2-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	44
格式 2-7 其它法律规定	44
格式 2-8 落实的政府采购政策	45
格式 2-9 供应商信誉	47
格式 2-10 磋商保证金缴纳证明材料	48
格式 2-11 其他材料	48
三、磋商响应函及附件	49
格式 3-1 磋商响应函	49
格式 3-2 分项报价表	51
格式 3-3 法定代表人身份证明书	52
格式 3-4 法定代表人授权委托书	53
格式 3-5 服务要求偏离表	54
四、技术部分	55
格式 4-1 总体服务方案	55
格式 4-2 人员管理方案	55
格式 4-3 人员培训方案	55
格式 4-4 质量管理	55
格式 4-5 卫生安全管理措施	55
格式 4-6 应急预案及措施	55
格式 4-7 食品留样制度	55
五、商务部分	56
格式 5-1 拟派人员配置方案	56
格式 5-2 类似业绩	56
六、其他材料	57
第六章 采购需求	58

第一章 磋商公告

项目概况

国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目的潜在供应商应在云南科律工程管理咨询有限公司（楚雄市轻纺城9幢5单元5楼）获取竞争性磋商文件，并于2024年4月24日9时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YN2024-DLJC-C0023-B00

项目名称：国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目

预算金额：43万元/年

最高限价：43万元/年

服务内容：为楚雄市税务局工作人员提供周一至周五的早餐、午餐、晚餐（晚餐根据实际需要）及相关会议、培训用餐餐饮制作服务。做好食堂食品调剂、营养配餐，主荤、半荤、素菜膳食合理搭配。详细要求详见第六章采购需求。

服务地点：国家税务总局楚雄市税务局。

合同履行期限：2024年5月1日至2027年4月30日，一采三年，合同一年一签。

采购方式：竞争性磋商。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

（三）本项目特定的资格要求：

3.1 供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商须提供承诺函并加盖单位公章。若为失信企业，将取消投标资格。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取磋商文件

时间：2024年4月12日08时30分至2024年4月18日17时30分。（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南科律工程管理咨询有限公司（楚雄市轻纺城9幢5单元5楼）。

方式：①现场获取：携带单位介绍信、营业执照(复印件加盖公章)；法定代表人身份证明书；法定代表人授权委托书(原件，供应商法人亲自报名除外)到云南科律工程管理咨询有限公司（楚雄市轻纺城9幢5单元5楼）获取竞争性磋商文件。

②线上获取：请将报名资料（报名表（附件自行下载）、单位介绍信、营业执照、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（供应商法人亲自报名除外））扫描为一个PDF文件发送至 393500898@qq.com 邮箱办理报名及竞争性磋商文件获取事宜，邮件发送时应注明项目名称、供应商名称、联系人、联系电话、邮箱。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年04月24日9点00分（北京时间）

地点：云南科律工程管理咨询有限公司开标室（楚雄市轻纺城9幢5单元5楼）

五、开启

时间：2024年04月24日9点00分（北京时间）

地点：云南科律工程管理咨询有限公司开标室（楚雄市轻纺城9幢5单元5楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

本次采购公告在《中国政府采购网》媒体发布。采购人及代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局

地址：楚雄市航空路330号

联系方式：武老师 18108781160 胡老师 13987077722

2. 采购代理机构信息

名称：云南科律工程管理咨询有限公司

地址：楚雄市轻纺城9幢5单元5楼

联系方式：刘骏 13987890322

3. 项目联系方式

项目联系人：刘骏

电话：13987890322

第二章 供应商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局 地 址：楚雄市航空路 330 号 联系方式：武老师 18108781160 胡老师 13987077722
2	采购代理机构	名 称：云南科律工程管理咨询有限公司 地 址：楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼 联系方式：刘骏 13987890322
3	项目概况	项目名称：国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目 项目编号：YN2024-DLJC-C0023-B00 招标方式：竞争性磋商
4	服务内容	为楚雄市税务局工作人员提供周一至周五的早餐、午餐、晚餐（晚餐根据实际需要提供）及相关会议、培训用餐餐饮制作服务。做好食堂食品调剂、营养配餐，主荤、半荤、素菜膳食合理搭配。详细要求详见第六章采购需求。
5	预算金额	43 万元/年
6	最高限价	43 万元/年(大写金额：肆拾叁万元)
7	合同履行期限	2024 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日，一采三年，合同一年一签。
8	服务地点	国家税务总局楚雄市税务局
9	供应商资格要求	(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

		<p>（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>（三）本项目特定的资格要求：</p> <p>3.1 供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商须提供承诺函并加盖单位公章。若为失信企业，将取消成交资格。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>	
10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受	
11	商务条款偏离	允许正偏离	
12	是否组织集中答疑会	本采购项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请及时联系采购代理机构。	
13	磋商文件的澄清或者修改	提交首次响应文件截止时间至少 5 日前	
14	构成磋商文件的其他材料	采购代理机构发布的补遗书（如有）、磋商文件修改通知（如有）	
15	磋商有效期	从响应文件递交截止之日起，90 日历天内有效。	
16	1	财务状况的时间范围	★提供 2020 年至 2022 年度任意一年经第三方审计的财务报告（包括：资产负债表、现金流量表、利润表）；新成立时间不足一年的公司提供财务报表，且加盖供应商公司公章
	2	纳税证明材料的时间范围	★供应商缴税所属时间磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件。
	3	缴纳社会保险证明材料的时间范围	★供应商缴费所属时间在磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件。
17	磋商保证金	1. 磋商保证金的形式：银行转账（支票、汇票、本票或网上银行）、	

		<p>银行保函、磋商保证保险</p> <p>2. 磋商保证金金额：5000.00元（大写：伍仟元整）</p> <p>3. 缴纳具体操作步骤如下：</p> <p>（1）使用供应商的基本账户，向本项目交易保证金账户打款，打款账号如下：</p> <p>账户名称：云南科律工程管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：建设银行云南楚雄分行楚威支行</p> <p>银行账号：53001706136050641212</p> <p>（2）转账或汇款：供应商必须在磋商截止时间前将磋商保证金由公司基本账户汇款至云南科律工程管理咨询有限公司账户，不得以分公司、办事处或其他机构的名义汇入，供应商在缴纳保证金时，须在银行汇票备注栏中写明磋商项目名称等有关信息。</p> <p>（3）银行保函、磋商保证保险：供应商必须在磋商截止时间前购买，银行保函、磋商保证保险申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，保证人必须是供应商基本账户的开户银行；银行保函、磋商保证保险必须正确填写受益人和申请人的全称，并与竞争性磋商文件规定的名称相一致。</p> <p>（4）保证金缴纳截止时间：同提交响应文件截止时间。</p> <p>（5）保证金退还时间：①未成交人的磋商保证金退还时间：自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；②成交人的磋商保证金退还时间：自采购合同签订之日起5个工作日内退还。</p>
18	响应文件要求	<p>1、响应文件封装要求：供应商应将响应文件的正本、副本及U盘一起密封在一个外层包中，在外封上注明标识，标明项目名称、项目编号、供应商名称、日期及“响应文件递交截止时间前不得开封”字样。密封口处盖投供应商公章或密封章。</p> <p>2、响应文件数量以及要求：①叁份纸质响应文件。其中正本壹份、副本贰份，每份纸质响应文件上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>②电子响应文件（PDF格式）U盘壹份。</p>
19	开标时间和地点	开标时间：2024年4月24日09时00分

		开标地点：云南科律工程管理咨询有限公司评标室
20	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
21	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 性价比法
22	成交候选人数量	评审委员会根据所有响应文件的综合得分情况，由高至低依次排名推荐 <u>3</u> 名候选人。
23	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得担任磋商小组组长。采购代理机构人员不得参加本项目评审。 磋商小组确定方式：云南省政府采购网专家管理子系统中随机抽取。
24	公示和公告媒体	本次采购公告在《中国政府采购网》（网址： http://www.ccgp.gov.cn/ ）上发布。采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。
25	监督部门	监督部门：中共国家税务总局楚雄彝族自治州税务局纪律检查委员会 地址：楚雄市航空路 330 号 电话（传真）：0878-3394766 邮政编码：675000
26	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行转账等形式 履约保证金的金额：合同总价的 3%。 履约保证金的提交：合同签订后 5 个工作日内 履约保证金的退还：合同约定的服务期满，结清所有事项，于 15 个工作日内无息退还其履约保证金。
27	成交服务费及其它费用	<u>依据国家计委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定标准上优惠 60%收取（按成交金额 乘以 3（年）计算）。由成交人在领取成交通知书时一次性付清。</u>
28	需要补充的其他内容	
28.1	信誉审查	财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38 号）规定“对于采购人、采购代理机构可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，不得要求供应商提供。”

		<p>本项目信誉要求：供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商须提供承诺函并加盖单位公章。若为失信企业，将取消投标资格。</p> <p>（供应商的信用记录由代理机构查询后供评委使用，查询时间为开标后至评标前）。</p>
28.2	串通投标	<p>有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
28.3	合同签订时间	<p>采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交人递交的响应文件规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。</p> <p>采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。</p>
28.4	<p>递交响应文件时，供应商应提交核验的证照：</p> <p>1、企业营业执照副本（原件或加盖公司鲜章的复印件）；</p> <p>2、法定代表人证明书（原件）；</p> <p>3、法定代表人授权书（原件）；</p> <p>4、法定代表人或委托代理人的身份证（原件）；</p> <p>5、磋商保证金缴纳凭证（原件）；</p> <p>以上资料不全或不符合要求将导致响应无效。</p>	

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构，本次招标的采购代理机构是云南科律工程管理咨询有限公司；

2.3 “供应商”系指已报名拟参加投标和向采购人提供产品及相应服务的投标人。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- （1）本竞争性磋商文件“竞争性磋商公告”第三条规定的条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

4. 磋商费用

4.1 不论结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和递交响应文件有关的全部费用；

4.2 **成交服务费及其它费用：依据国家计委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定标准上优惠 60%收取（按成交金额 乘以 3（年）计算）。由成交人在领取成交通知书时一次性付清。**

5. 充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加磋商。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- 第一章 磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 拟签订合同文本
- 第五章 响应文件格式

第六章 采购需求

根据本章第 7 条和第 8 条对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

7. 竞争性磋商文件的答疑

供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，以书面形式（纸质加盖单位鲜章）加盖单位公章提交，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

8. 竞争性磋商文件的澄清和修改

8.1 供应商应认真审核第六章“采购需求”中的各项要求，如发现有误或要求不合理的，供应商必须在“供应商须知前附表”规定截止时间前以书面形式（纸质加盖单位鲜章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由供应商负责。

8.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见竞争性磋商公告）答复所有报名的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

8.3 竞争性磋商文件澄清联系方式见“供应商须知前附表”。

8.4 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，于竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见竞争性磋商公告）上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

8.5 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构于磋商截止时间五日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商；不足五日的，顺延提交响应文件的截止时间。

8.6 采购代理机构对竞争性磋商文件中的采购需求、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新用于编制响应文件。

8.7 供应商在收到采购代理机构书面答疑和澄清后，供应商应在截标时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见竞争性磋商公告）中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

8.8 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、响应文件的编制

9. 投标的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及就有关本项目采购的所有来往函电均应使用中文，供应商可以提交用其他语言打印的资料，但必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准，字体要便于辨识；

9.2 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

10. 计量单位

响应文件中所使用的度量衡单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，一律用法定计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 知识产权

12.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任；

12.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权；

12.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 响应文件的组成及要求

13.1 响应文件格式详见“第五章 响应文件格式”，供应商应将竞争性磋商文件要求的格式和内容完整、如实地填写并提供所要求的证明材料。并按照格式部分要求进行盖章及签名；

13.2 在编制标响应文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的内容清晰可见。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价指按采购人所提供的资料要求完成的本项目所有服务内容所需的各种费用

及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和(开具增值税发票)。

14.2★供应商须就“采购需求”中的服务内容及要求根据自身实力及市场因素作完整唯一报价。

14.3 该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。

14.4 本次磋商报价按年进行报价；合同一旦签订，此合同价在合同实施期间不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。请各供应商认真仔细了解本项目服务范围、内容级要求后结合自身实力做出报价。

14.5 采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。

15. 磋商保证金

详见磋商须知前附表第 17 条

有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期应从响应文件递交截止之日起 90 日历天，磋商有效期比规定的时间短的可以视为非响应标予以拒绝；

16.2 在磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件；

16.3 出现特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期，供应商同意延长的，应相应延长其响应文件的有效期限，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应申请失效。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应将响应文件的正本、副本及 U 盘一起密封在一个外层包中，在外封上注明标识，标明项目名称、项目编号、供应商名称、日期及“响应文件递交截止时间前不得开封”字

样。密封口处盖供应商公章或密封章。

17.2 供应商在提交响应文件时，未按上述要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件的截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“供应商须知前附表”规定的提交截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“供应商须知前附表”规定的地点。

18.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予接收。

五、磋商与评审

19. 响应文件开启时间和地点

19.1 采购代理机构（或采购人）按前附表第 21 项规定的时间、地点开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人或委托代理人准时参加。

19.2 参加磋商的供应商代表应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席会议。

19.3 采购人代表、供应商代表共同查验响应文件密封情况，交由磋商小组开启响应文件。

20. 磋商小组

20.1 磋商小组由采购人代表和有关经济、技术方面的评审专家组成，成员人数为 5 人（含 5 人）以上单数。

20.2 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商工作纪律及保密

磋商前，采购单位应向磋商小组成员宣布和印发评审纪律和评审工作规则，并遵照执行。磋商小组成员签署《评审专家承诺书》。

20.4 磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21. 初步评审

21.1 磋商小组按照第三章“评审办法”第2.1项规定的标准对响应文件以及要求提供的相关证明原件进行初步评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应告知提交响应文件的供应商。

21.2 合格供应商不足3家的，不得磋商。

22. 响应文件的澄清

22.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式并由磋商小组成员共同签字。

22.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或其授权代表的签字认可，并作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该报价。

23. 磋商

23.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。重新提交的响应文件应作为响应文件的组成部分，与响应文件具有同等法律效力。

23.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内作出实质性响应，实质性响应供应商不得少于3家。

23.4 已提交响应文件的供应商，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

23.5 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

24. 最后报价

24.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

24.3 供应商最后报价逾时不交的，可视为自动放弃评审资格。

25. 最后报价的澄清

磋商小组须对各供应商的最后报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个供应商的最后报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知该供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料，若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

26. 详细评审

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.2 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的评审因素不得作为评审依据。

27. 推荐成交候选人

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照配送服务方案优劣顺序推荐。

28. 磋商过程保密

28.1 磋商开始之后，直到授予成交供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和

比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。

28.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人或磋商小组的任何活动，将导致响应文件被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

29. 关于评审错误滞后发现的处理规则

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

30. 采购项目终止

30.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

32.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

六、合同授予

29. 定标方式

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人确定成交人。推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

30. 成交通知

34.1 成交人确定后 2 个工作日内，成交结果由采购代理机构在规定媒介上进行公示，成交公告期限为 1 个工作日。公示期结束后，向成交人发出书面成交通知书。

34.2 成交通知书是合同的一个组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律

效力。

31. 履约担保

按照采购合同约定收取成交人的履约担保金。

32. 签订合同

32.1 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

32.2 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃中标（成交），应当承担相应法律责任。

32.3 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

七、纪律和监督

33. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

34. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

35. 对磋商小组的纪律要求

磋商小组成员不得有下列行为：

- （1）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （2）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，《政府采购产品和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；
- （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

在评标活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

36. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

八、质疑和投诉

37. 供应商有权就采购事宜提出询问和质疑

37.1 本项目采购程序受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

37.2 供应商对磋商文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在磋商前通过澄清或修改程序提出。

37.3 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构（或采购人）提出询问。

37.4 供应商认为其报价未获公平评审或采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。

37.5 质疑供应商在法定质疑期内只能一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项，否则采购人、采购代理机构可以不受理第二次或多次提出的质疑。

37.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

37.7 质疑函应当包括以下主要内容：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖单位章。

37.8 质疑函应为简体中文，一式二份。

37.9 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构（或采购人）可不予受理：

- （1）未在法定有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑函没有法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖单位公章的；
- （5）质疑函未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）质疑函未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
- （8）供应商对磋商文件条款或技术参数有异议，未在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；
- （9）在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- （10）其它不符合受理条件的情形。

37.10 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

37.11 供应商进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

37.12 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

38. 投诉

38.1 质疑供应商对采购单位的答复不满意或者采购单位未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

38.2 处理投诉事项期间，财政部门可以视具体情况书面通知采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

38.3 供应商投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

38.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于本财政部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- （1）一年内三次以上投诉均查无实据的；
- （2）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

第三章 评标办法

评标办法前附表

	评 审 因 素	评 审 标 准
资格性 审查	具有独立承担民事责任的能力	供应商应为中华人民共和国境内合法注册的企业，具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件）
	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年至 2022 年度任意一年经第三方审计的财务报告（包括：资产负债表、现金流量表、利润表）；2023 年 1 月以后成立的公司提供财务报表，且加盖供应商公司公章
	履行合同所必需的设备 和专业技术能力	提供声明函或证明材料扫描件。
	有依法缴纳税收和社会 保障金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，（成立未满 2 个月的根据营业执照成立时间提供书面声明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明）
	参加政府采购活动前三 年内，在经营活动中没 有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
	其它法律规定	具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的子母公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上法人不得同时对本项目提出磋商申请。 提供声明函或证明材料扫描件。
	落实政府采购政策需满 足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购 提供中小企业申明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料
	信用记录查询结果	供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商提供承诺函并加盖公章。若为失信企业，将取消投标资格。
	磋商保证金	按照竞争性磋商文件供应商须知前附表第 17 条规定缴纳磋商保证金。
注：上述评审标准，供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性评审。		

符合性 审查	评 审 因 素	评 审 标 准
	供应商名称	与营业执照、相关资质证书不一致的
	响应文件格式	与竞争性磋商文件规定的响应文件格式不一致的
	响应文件签字、盖章	响应文件上供应商公章及法定代表人签章齐全，符合竞争性磋商文件规定
	法人身份证明书及授权委托书	法定代表人身份证明书及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签章齐全
	响应文件组成、内容	响应文件内容完整、无遗漏, 字迹清晰
	磋商报价	供应商在一个报价项目中，根据自身的承受能力报出一个完整、有效且合理的磋商价格，不得提交选择性报价
	磋商有效期	磋商有效期符合竞争性磋商文件规定
	技术标准	明显不符合技术规范、技术标准要求的
	其他要求	响应文件附有采购人不能接受的条件的
不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的		
注：上述评审标准，供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入评审评分。		

条款内容	编列内容	
分值构成 (满分 100 分)	报价：10 分。 技术部分：75 分。 商务部分：15 分。	
评标基准价计算方法	满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为评标基准价。	
评审项目	分值	评分标准
报价 (满分 10 分)	最后 报价 10 分	<p>本项目的价格分采用低价优先法计算,即通过本项目资格性和符合性审查且最后磋商报价最低的报价为评标基准价,其价格分为满分即 10 分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> $F1 = (\text{评标基准价} / \text{磋商报价}) * 10$ <p>注: 1、小数点后保留两位。</p> <p>2. 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>
技术部分 (满分 75 分)	总体服务方案 (15 分)	<p>供应商根据本项目采购需求制定的服务方案进行综合评审。</p> <p>对本项目服务内容理解精确,服务方案全面、完整、合理、针对性强、可行性高的得 15 分;</p> <p>对本项目服务内容理解较精确,服务方案内容全面、完整、合理、可行性强的得 12 分;</p> <p>对本项目服务内容理解一般,服务方案内容较全面、完整、合理、可行性强的得 8 分;</p> <p>对本项目服务内容理解差,服务方案内容一般、合理、可行性一般的得 4 分;</p> <p>未提供方案 0 分。</p>

	人员管理方案 (15 分)	<p>根据供应商提供的人员管理方案进行综合评审，方案包括但不限于：服务人员岗位职责、管理考核制度、行为规范、管理手段、措施。</p> <p>方案全面完整、明确、合理、可行、针对性强的得 15 分；</p> <p>方案全面较完整、明确、合理、可行、针对性较强得 10 分；</p> <p>方案全面相对完整、明确、合理、可行、针对性一般得 6 分；</p> <p>方案不全面、合理性、不明确、可行性、针对性差的得 2 分；</p> <p>未提供方案 0 分。</p>
	人员培训方案 (10 分)	<p>根据供应商提供的人员培训方案进行综合评审，方案包括但不限于：入职前安全知识、卫生知识、食品安全培训；入职后人员厨艺、技能、礼仪知识培训。</p> <p>方案全面完整、明确、合理、可行、针对性强得 10 分；</p> <p>方案全面较完整、明确、合理、可行、针对性较强得 7 分；</p> <p>方案全面相对完整、明确、合理、可行、针对性一般得 4 分；</p> <p>方案不全面、合理性、不明确、可行性、针对性差的得 2 分；</p> <p>未提供方案 0 分。</p>
	质量管理 (10 分)	<p>根据供应商提供的质量管理方案进行综合评审，方案包括但不限于：膳食荤素合理搭配、菜品质量控制、服务质量把控。</p> <p>方案全面完整、明确、合理、可行、针对性强得 10 分；</p> <p>方案全面较完整、明确、合理、可行、针对性较强得 7 分；</p> <p>方案全面相对完整、明确、合理、可行、针对性一般得 4 分；</p> <p>方案不全面、不明确、合理性、可行性、针对性差的得 2 分；</p> <p>未提供方案 0 分。</p>
	卫生安全管理措施 (10 分)	<p>供应商针对本项目提供卫生安全管理措施，包括但不限于食品卫生安全，人员卫生，环境卫生，垃圾处理方案等，对餐饮用品、清洁材料以及食材的保鲜和存储有严格的质量标准、考核办法。</p> <p>措施方案全面具体、针对性强，可行性强，管理责任清晰，质量标准及考核办法完备，可操作性高得 10 分；</p> <p>措施方案较全面具体、针对性较强，管理责任清晰，质量标准及考核办法相对完备，可操作性较高得 7 分；</p> <p>措施方案基本全面、针对性一般，管理责任一般，质量标准及考核办法基本完备，有可操作性得 4 分；</p>

		<p>措施方案宽泛、不具体、针对性差，管理责任模糊，质量标准及考核办法完备性差，可操作性差的得 2 分；</p> <p>未提供方案 0 分。</p>
	<p>应急预案及措施 (10 分)</p>	<p>针对服务过程中遇见的突发状况（包括但不限于停水电气应急预案、食物中毒应急预案、消防应急预案、霉烂变事件应急预案、疫情应急处理预案、临时供餐保障方案等），供应商给出的应急方案及解决问题、响应速度等。方案是否全面可行并快速响应并解决问题。</p> <p>突发应急预案保证措施全面、具有高效性、可行性、针对性强得 10 分；</p> <p>突发应急预案保证措施相对全面，高效性、可行性、针对性较强得 7 分；</p> <p>突发应急预案保证措施基本全面、高效性一般、基本可行、针对性一般的得 4 分；</p> <p>突发应急预案保证措施内容宽泛、高效性差、可行性、针对性差的得 2 分；</p> <p>未提供方案 0 分。</p>
	<p>食品留样制度 (5 分)</p>	<p>供应商制定食品取样留样制度，每个品种的留样量应能满足检验检测需要，且建立台账做好相关记录。</p> <p>制度全面、合理、有针对性的得 5 分；</p> <p>制度存在不足、合理性、针对性一般的得 2 分；</p> <p>未提供的不得分。</p>
<p>商务部分 (满分 15 分)</p>	<p>拟派配置方案 (10 分)</p>	<p>服务团队人员经验丰富、专业技能全面、年龄构成合理、安排详尽针对性强且满足采购需求的得 10 分；</p> <p>服务团队人员具有相关经验、专业技能强、年龄构成合理、安排合理且具有针对性的得 7 分；</p> <p>服务团队人员部分具有相关经验、专业技能不足、年龄构成欠合理、针对性一般的得 4 分；</p> <p>服务团队人员相关经验欠缺、专业技能差、年龄构成不合理、针对性欠佳的得 2 分；</p> <p>未提供方案 0 分。</p> <p>注：拟派人员需提供身份证复印件、健康证附件。</p>

	类似 业绩 (5 分)	2021 年至今完成过 1 个类似项目业绩的得 2 分，每增加 1 个得 1 分，满分 5 分。 注：类似业绩以中标（成交）通知书及服务评价或合同书及服务评价。
--	----------------------------	---

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、评审标准

2.1 资格性审查标准

资格性审查：见评标办法前附表。

2.2 符合性审查标准

符合性审查：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

分值构成：见评标办法前附表

评分标准：见评标办法前附表

三、磋商程序

3.1 审查磋商文件

3.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

3.2 资格性审查

3.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

3.2.2 资格性审查结束后，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在磋商报告中说明原因。

3.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

3.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

3.4 磋商

3.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

3.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

3.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

3.5 最后报价

3.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

3.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.6 比较与评价

3.6.1 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详见本章评标办法前附表部分。

3.6.2 本次评分的因素是：

报价：10分。

技术部分：75分。

商务部分：15 分。

评审总得分=报价+技术部分+商务部分。

统计分数原则：所有磋商小组成员有效评分的算术平均值（保留小数点后两位）。

3.7 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

3.8 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录 and 说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

3.9 磋商异议处理规则

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

3.10 供应商澄清、说明

3.10.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.10.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.11 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

四、否决投标条款

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；
- (7) 在符合性评审中，磋商小组认定供应商的响应文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

五、磋商纪律及注意事项

5.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

5.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

5.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

5.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

六、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

七、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第四章 拟签订合同文本

序号	内 容
1	<p>合同履行期限及服务地点</p> <p>1、合同履行期限：自合同签订之日起三年（2024 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日，合同一年一签，视验收考核情况签订）</p> <p>2、服务地点：国家税务总局楚雄市税务局。</p>
2	<p>验收要求：</p> <p>采购人根据上月职工食堂餐饮制作服务质量考核及服务人员出勤情况进行验收，验收时，职工食堂餐饮制作服务采购单位需求部门负责考核验收，验收时，做好日常管理、项目评分及考核验收，有验收记录：对合同约定事项按月进行考核验收，由考核人签名确认，并填写《项目验收书》。</p>
3	<p>付款及结算方式：</p> <p>服务供应方的服务费用根据服务评价与验收结果，由采购人按月开展服务评价考核、验收，验收合格后于次月付款。</p> <p>注意：本项目每年 1 月至 4 月份不办理合同付款事宜。</p>

说明：合同格式供参考，具体内容以采购方与成交人签订的合同格式为准。

国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目

目

(合同格式供参考，具体内容以采购方与成交人签订的合同格式为准。)

签订地点：云南省楚雄市

签订日期：2024 年 月 日

合同编号：

签 订 地：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（成交供应商）：

住 所 地：

乙方于 20 年 月 日参加了（采购代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经谈判小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中化人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及采购文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥ ）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

3. 服务标准：

.....

第四条 交付验收

- 1、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。
- 2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据谈判文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。
- 3、对复杂的服务，甲方可邀请国家认可的专业机构参与验收，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付 20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 款项支付

- 1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。
- 2、属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将款项直接支付至乙方账户。

3. 付款方式

本合同中甲乙双方之间发生的一切费用以人民币结算及支付。

.....

第七条 履约保证金（若有）

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写) (¥) 作为本合同的履约保证金。允许以银

行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

.....

第八条 售后服务及承诺

.....

第九条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十条 乙方责任

- 1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。
- 2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。
- 3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十一条 违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20%向守约方支付违约金。

.....

第十二条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十三条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

第十四条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十五条 合同生效及其它

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式六份，甲方一份，乙方一份。

.....

第十六条 本合同附件

1. 成交通知书；

2. 政府采购采购文件（含采购文件的澄清、修改等）；

3. 乙方响应文件；

4. 成交供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

.....

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第五章 响应文件格式

国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务 采购项目

响 应 文 件

项目编号：

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

一、磋商报价一览表

二、资格性审查部分

格式 2-1 供应商基本情况表

格式 2-2 供应商财务状况

格式 2-3 履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式 2-4 供应商缴纳税收证明材料

格式 2-5 供应商缴纳社保证明材料

格式 2-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

格式 2-7 其它法律规定

格式 2-8 落实的政府采购政策

格式 2-9 供应商信誉

格式 2-10 磋商保证金缴纳证明材料

格式 2-11 其他材料

三、磋商响应函及附件

格式 3-1 磋商响应函

格式 3-2 分项报价表

格式 3-3 法定代表人身份证明书

格式 3-4 法定代表人授权委托书

格式 3-5 服务要求偏离表

四、技术部分

格式 4-1 总体服务方案

格式 4-2 人员管理方案

格式 4-3 人员培训方案

格式 4-4 质量管理

格式 4-5 卫生安全管理措施

格式 4-6 应急预案及措施

格式 4-7 食品留样制度

五、商务部分

格式 5-1 拟派人员配置方案

格式 5-2 类似业绩

六、其他材料

一、磋商报价一览表

项目名称：国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目

编号	项 目	主要内容
1	磋商报价 (元/年)	小写:
		大写:
2	服务质量承诺	
3	合同履行期限	
3	备 注	

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：1、磋商报价包含完成本项目所需的成本、劳务、供应商所提供的服务人员费用（成交供应商支付服务人员薪酬必须符合国家各项规定，包括最低保障工资的规定、按要求为服务人员缴纳社会保险等）、意外保险、绩效工资、相关福利支出、培训费、体检费、服装费、管理费、维护费、质量保证、利润、税金、其他等各种费用，以及合同约定范围内除不可抗力以外的其他一切为本项目所需的全部费用。

3、表中“磋商报价”应与格式 3-1“磋商响应函”中“磋商报价”和格式 3-2“分项报价表”中“合计”一致。

4、此表应放于响应文件封面后第一页。

二、资格性审查部分

格式 2-1 供应商基本情况表

公司名称			
详细地址			
法定代表人(或负责人)		公司性质	
注册资本	万元	固定资产	万元
成立时间		经营期限	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传 真	
目前在职人员数			
供应商具有的各类资质证书(若有)	类型： 等级： 证书号：		
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
经营范围			
资产构成情况及申请人投资参股的关联企业情况			
其他需要说明的情况			

本表后需附以下证明材料：

- 1、营业执照副本扫描件；
- 2、银行基本账户开户许可证扫描件；

注：以上证明材料要求提供复印件的须加盖企业公章，且须在有效期内，需年检的证件年检章应清晰可辨。

格式 2-2 供应商财务状况

供应商提供提供 2020 年至 2022 年度任意一年经第三方审计的财务报告(包括：资产负债表、现金流量表、利润表)；2023 年 1 月以后成立的公司提供财务报表，且加盖供应商公司公章

格式 2-3 履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或证明材料扫描件。

格式 2-4 供应商缴纳税收证明材料

供应商提供缴纳所属时间在磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收凭证。
注：成立未满 2 个月的根据营业执照成立时间提供书面声明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明)

(上传资料时标明税款名称和所属时期)

格式 2-5 供应商缴纳社保证明材料

供应商提供缴纳所属时间在磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月社保缴费凭证。
注：成立未满 2 个月的根据营业执照成立时间提供书面声明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明)

(上传资料时标明保险名称和所属时期)

格式 2-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

提供声明函

格式 2-7 其它法律规定

具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的子母公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上法人不得同时对本项目提出投标申请。

提供声明函或证明材料扫描件。

格式 2-8 落实的政府采购政策

1. 中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加国家税务总局楚雄彝族自治州税务局组织的国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务采购项目, 属于_____ (竞争性磋商文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(盖公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

日期: _____年_____月_____日

备注: 1、供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的, 评审时不予认可。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目所属行业: 租赁和商务服务业

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3. 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 2-9 供应商信誉

供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商须提供承诺函并加盖单位公章。若为失信企业，将取消投标资格。

对列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

要求：1、供应商提供“未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”承诺和“未列入政府采购严重违法失信行为记录名单”承诺即可。

2、采购代理机构查询供应商信用记录的截止时间为本项目开标后至评标活动开始前。

格式 2-10 磋商保证金缴纳证明材料

格式 2-11 其他材料

- 1、采购人或采购代理机构发出的修改或补遗；
- 2、供应商认为有必要提供的其他资格证明材料。

三、磋商响应函及附件

格式 3-1 磋商响应函

致 国家税务总局楚雄彝族自治州税务局：

根据贵方 （项目名称）（项目编号： ），正式授权 （姓名和职务） 全权代表 （供应商全称） 参加贵方组织的有关采购活动，我们决定参加该项目的磋商活动并按要求提交响应文件。

据此函，我方同意如下：

1、愿按照磋商文件中规定的条款和要求，提供完成磋商文件规定的全部工作，磋商报价为：人民币 大写 元/年（¥ 小写 元/年）。

2、我方承诺一旦成交，此磋商报价在合同实施期间不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

3、我方承诺在磋商有效期 90 天 内不修改、撤销响应文件。并在规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我方响应文件被接受，则至合同履行完、质保期满为止，本磋商函保持有效。

4、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加本次磋商活动的供应商应当具备的条件。

5、如我方响应文件被接受：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在我方承诺的在 30 日内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方保证将忠实地执行买卖双方所签经济合同，在合同生效后按照合同约定的服务期内完成，并承担合同规定的责任义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利，并保证遵守竞争性磋商文件的规定。

7、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、如果在响应文件有效期内撤回磋商文件或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵方全部或部分没收。

- 9、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和我方作出的一切承诺的证明材料。
- 10、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人的行为。
- 11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将愿意承担相关责任：
- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
 - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - (3) 与采购单位、其它供应商恶意串通的；
 - (4) 向采购单位、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
 - (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

法定代表人或委托代理人（签名）：_____

日期：_____

格式 3-2 分项报价表

项目名称	单位	数量	单价 (元/月)	合计 (元/每年)	备注
.....					
合计： _____元/年					

说明：1、磋商报价包含完成本项目所需的成本、劳务、供应商所提供的服务人员费用（成交供应商支付服务人员薪酬必须符合国家各项规定，包括最低保障工资的规定、按要求为服务人员缴纳社会保险等）、意外保险、绩效工资、相关福利支出、培训费、体检费、服装费、管理费、维护费、质量保证、利润、税金、其他等各种费用，以及合同约定范围内除不可抗力以外的其他一切为本项目所需的全部费用。

2、分项报价总计价格必须与《磋商报价一览表》报价一致。

供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或委托代理人（签名）： _____

日 期： _____年____月____日

格式 3-3 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____联系电话：_____

系_____的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人有效身份证复印件

法定代表人身份证（国徽面）	法定代表人身份证（人像面）
---------------	---------------

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 3-4 法定代表人授权委托书

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称、政府采购编号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

附：委托代理人有效身份证复印件

委托代理人身份证（国徽面）	委托代理人身份证（人像面）
---------------	---------------

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 3-5 服务要求偏离表

供应商应逐条对应竞争性磋商文件第六章“采购需求”中要求的内容，并根据实际响应情况如实填写本表格。

项目名称：_____

项目编号：_____

A、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中项服务要求及采购需求，所有服务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中项服务要求及采购需求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	采购项目服务要求	响应文件的响应内容

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名）：_____

日期：____年____月____日

表格填写说明：

1、供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“竞争性磋商文件的服务条款要求”在填写时应注明该条款在竞争性磋商文件的页码及条款号。

3、表格中“响应文件的服务条款”请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。

四、技术部分

格式 4-1 总体服务方案

（格式自拟）

格式 4-2 人员管理方案

（格式自拟）

格式 4-3 人员培训方案

（格式自拟）

格式 4-4 质量管理

（格式自拟）

格式 4-5 卫生安全管理措施

（格式自拟）

格式 4-6 应急预案及措施

（格式自拟）

格式 4-7 食品留样制度

（格式自拟）

五、商务部分

格式 5-1 拟派人员配置方案
(格式自拟)

格式 5-2 类似业绩

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商业绩证明材料需提供成交（成交）通知书及服务评价或合同书及服务评价。

六、其他材料

供应商认为有必要提供的其他材料

第六章 采购需求

一 项目概述

1. 项目目标、项目背景

项目目标：国家税务总局楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务。

项目背景：楚雄市税务局2021至2024年一采三年的职工食堂餐饮制作服务采购项目合同将于2024年4月30日到期，为了确保职工食堂能够正常运转，楚雄市税务局拟对2024年新一轮职工食堂餐饮制作服务采购项目进行采购。

2. 项目内容

国家税务总局楚雄市税务局采购项目的内容为楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务，暨按照楚雄市税务局规定的时间、数量、质量标准制作餐食，保证供应等内容。

3. 项目预算安排：项目预算43万元/年，一采三年，合同一年一签，三年的总预算金额为129万元。

4. 服务期限：2024年5月1日至2027年4月30日，一采三年，合同一年一签。

二、项目需求

1. 服务内容

为楚雄市税务局工作人员提供周一至周五的早餐、午餐、晚餐（晚餐根据实际需要）及相关会议、培训用餐餐饮制作服务。做好食堂食品调剂、营养配餐，主荤、半荤、素菜膳食合理搭配。保证每日供应不少于以下品种：早餐供应不少于6至8个品种；午餐、晚餐（晚餐根据实际需要）供应热菜6至8个品种（主荤2种，半荤2至3种，素菜2至3种），主食4种，杂粮1种，水果1至2种，汤粥1至2种。

用餐时间：早餐：7:00-7:50；午餐：11:40-13:00；

晚餐：17:40-18:40

2. 具体岗位人员配置及工作内容

楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务岗位人员不少于10人，确保整个职工食堂能够正常良好的运转。其中：厨师长不少于1人，负责做好食堂食品调剂、营养配餐，主荤、半荤、素菜膳食合理搭配及配餐烹煮、加工制作；副厨师长不少于1人，负责协助厨师长做好食堂食品调剂、营养配餐，主荤、半荤、素菜膳食合理搭配及配餐烹煮、加工制作；库房管理员不少于1人，负责做好食堂各种炊具、物品的保管、领用，配合市局办

公室人员每天的菜品验收，监督职工刷卡等，并做各项好节约工作；食堂服务员不少于7人（含民族食堂），负责做好食堂帮厨工作，如菜品的洗、捡，端菜、餐具、碗、筷清洗，简单的烹煮，食堂卫生清洁等工作。

三、成交供应商提供职工食堂餐饮制作服务要求

楚雄市税务局职工食堂餐饮制作服务岗位人员不少于10人。其中：厨师长不少于1人，副厨师长不少于1人，库房管理人员不少于1人，服务员不少于7人（含民族食堂）。为楚雄市税务局工作人员提供周一至周五的早餐、午餐、晚餐（晚餐根据实际需要提供）及相关会议、培训用餐服务。做好食堂食品调剂、营养配餐，主荤、半荤、素菜膳食合理搭配。

食堂餐饮制作服务岗位要求：（1）原则上女性55周岁以下，男性60周岁以下；持有健康证；担任厨师岗位的，有厨师相关工作经验者优先。（2）要熟知《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国食品安全法》和食品卫生监督量化分级管理制度等。（3）能够合理配餐，保障厨房正常运行，为就餐者提供物美价廉、营养安全的食品。（4）建立严格的配菜核算、验收制度，协助制定职工餐、接待餐和加班餐原材料需求计划。（5）有传染性疾病的人员，不得从事食堂餐饮制作服务岗位。（6）餐饮服务必须严格遵守采购人安全管理制度，严格按照冷库、液化气使用设施、食品加工机械等安全操作规程。（7）食品入库、出库有专人负责验收，并有记录。（8）食品及调味品必须在保持期内使用，标识齐全。（9）服务岗位人员不留长指甲，不佩戴戒指手镯、手链等饰物。

其他要求：（1）着装要求：服务岗位人员在工作期间应按照相应岗位要求着装，文明礼貌，工作环境应注意保持干净卫生，不得在工作区域内吸烟。（2）培训要求：服务岗位人员的岗前培训由成交供应商负责，采购人业务主管部门负责监督考核，对不符合要求的，不予使用。（3）劳动关系管理：成交供应商与其安排到采购人食堂服务的工作人员建立劳动合同关系，成交供应商获取采购人职工食堂餐饮制作服务费。

四、成交供应商派出的餐饮制作服务人员相关管理制度

1、成交供应商结合实际情况，制定本项目的管理制度并备案，确保所提供服务人员了解并遵守上述制度；并向服务人员示明：成交供应商是唯一的用人单位，成交供应商与其安排在税务机关食堂从事服务工作的人员所发生的任何纠纷与采购人无关。

2、成交供应商配备管理人员（从安排到税务机关食堂服务的人员中择优选取其中

一名服务人员作为现场管理人员），并且具有较高的素质：人际关系能力优秀，善于协调，有丰富的人力资源管理经验，能够服务人员的培训等入职前准备工作；完成对服务人员的工作态度、工作效率、工作质量等的考核工作；能正确处理员工与企业之间的劳动关系，负责解决成交供应商与其安排在税务机关食堂从事服务工作的人员所发生的劳动纠纷。

3、成交供应商派出的餐饮制作服务人员的服务规范符合餐饮行业的相关管理规定，主要是指服务人员身体健康有健康证，心理健康，阳光积极，工作中注重厉行节约、安全规定等。

4、成交供应商应全面保障所提供的服务人员的合法权益，成交供应商安排在采购人单位从事餐饮制作服务工作人员的薪资、福利待遇、保险等所有费用由成交供应商负责发放和缴纳。

5、成交供应商所提供的服务人员应发工资参考同行业工资水平。成交价包含完成本项目所需的成本、劳务、供应商所提供的服务人员费用（成交供应商支付服务人员薪酬必须符合国家各项规定，包括最低保障工资的规定、按要求为服务人员缴纳社会保险等）、意外保险、绩效工资、相关福利支出、培训费、体检费、服装费、管理费、维护费、质量保证、利润、税金、其他等各种费用，以及合同约定范围内除不可抗力以外的其他一切为本项目所需的全部费用。

6、成交供应商的服务全过程接受采购人的监督和检查。

7、成交供应商派出的餐饮制作服务人员实行属地化管理，采购人不提供交通工具。成交供应商安排到采购人食堂的服务人员中，择优选取其中一名服务人员作为现场管理人员，负责所在食堂的服务人员的日常管理工作。

8、成交供应商严格执行卫生、财产安全管理等制度，并对服务人员进行相关培训，若服务人员安全管理制度的，依法追究相关责任；对于由此给采购单位人员、财产造成利益损害的，成交人及服务人员承担相关法律责任。

五、餐饮制作服务人员培训与考核办法

1、成交供应商具备培训相应的能力，负责对服务人员进行入职前安全知识、卫生知识、食品安全培训。

★成交供应商派出的服务人员必须符合餐饮行业的基本要求。

2、采购人协助成交供应商对派出的合格服务人员进行安全知识、卫生知识、礼仪

知识技巧内容的培训。

3、成交供应商对派出的服务人员要加强管理，并按照相关规定进行考核。

4、成交供应商定期对服务人员进行食品安全教育，发现存在食品安全问题的，将取消成交人资格。

5、成交供应商对服务人员进行绩效考核。对考核不合格的服务人员，成交供应商不得再次指派到相关服务工作中。对食品监督机构、采购人组织的卫生、食品安全检查存在问题的服务人员，成交供应商作出改进措施和书面承诺。

六、签订合同要求

1、成交合同要明确双方的权力和义务。

2、本项目成交供应商与采购人签订成交合同，并提供服务人员的花名册，由采购人按照相关规定定期与成交供应商进行费用结算。

注：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

七、项目验收要求

采购人根据上月职工食堂餐饮制作服务质量考核及服务人员出勤情况进行验收，验收时，职工食堂餐饮制作服务采购单位需求部门负责考核验收，验收时，做好日常管理、项目评分及考核验收，有验收记录：对合同约定事项按月进行考核验收，由考核人签名确认，并填写《项目验收书》。

服务质量考核

分类	序号	项目	项目描述	评 分
资源配 备与工 作质效	1	人员到位情况	供应商应根据采购人要求, 按照合同约定配备服务人员数量。	4
	2	工作衔接情况	人员发生变动或出现餐饮制作服务人员临时调 整, 应迅速进行交接, 确保工作有序衔接。	4
	3	人员素质情况	供应商应按照合同约定配备服务人员, 其工作能力应 符合采购人的具体要求。	4
	4	人员着装、仪 容情况	服务人员工作时间按规定着装, 佩戴口罩符合 要求。	4
	5	餐前准备	应提前做好供餐前的准备工作, 保证好供餐。	4
	6	服务完成时效	服务项目应按照采购人的制度规定或要求在 时效内完成。	10
	7	卫生达标情况	做好食堂厨具、餐具、桌椅板凳、食材清洗、 食材变质情况	15
	8	合理搭配	做好食堂食品调剂、营养配餐, 主荤、半荤、 素菜膳食合理搭配	10
	9	厉行节约	爱护食堂厨具、餐具、桌椅板凳、合理烹饪 食材, 不浪费食材。	10
	10	质检与留样	按技术监督局的要求, 做好取样与留样工作	10
	11	职工满意度	饭菜口感好, 职工满意度。	10
	12	和谐的服务团 队	产菜品制作服务人员有团队意识, 服务人员 之间和谐相处, 避免矛盾升级	5
	14	工作制度执行	应对各项工作制度进行实际落实, 如出勤制 度, 日常监控制度等。	5
	15	服务纪律	保守单位秘密和节约规定, 不得利用职务之 便私带食材。	5

八、履约保证金

成交供应商应在合同签订后5个工作日内, 按合同总价的3%向采购人缴纳履约保证金, 以支票、汇票、本票、银行转账等形式提交。合同约定的服务期满, 结清所有事项,

采购人于15个工作日内无息退还其履约保证金。

九、付款及结算方式

服务供应方的服务费用根据服务评价与验收结果，由采购人按月开展服务评价考核、验收，验收合格后于次月付款。

注意：本项目每年 1 月至 4 月份不办理合同付款事宜。

十、其他事项

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。