

三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目
(二次招标)

竞争性磋商

项目编号: ZXY2023-008

采 购 人: 三沙市消防救援支队

采购代理机构: 中兴豫建设管理有限公司

二〇二三年十月

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告	3
第二章	供应商须知	6
第三章	采购项目需求	23
第四章	合同条款及格式	27
第五章	评审方法和标准	34
第六章	响应文件格式	45

第一章 竞争性磋商采购公告

中兴豫建设管理有限公司 (即采购代理机构) 受 三沙市消防救援支队 (即采购人) 委托, 对三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目 (二次招标) 采取竞争性磋商方式进行采购, 欢迎国内符合条件的供应商参加投标。

一、项目基本情况

1. **项目名称:** 三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目 (二次招标)
2. **项目编号:** ZXY2023-008
3. **采购方式:** 竞争性磋商
4. **采购预算:** 每年费用预计 118 万元 (具体金额以用餐人员数量、伙食标准及配送核算为准); 超过采购预算金额 (最高限价) 的投标, 按无效投标处理。
5. **采购需求:** 本项目为 三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目 (二次招标), 数量一批, 不分包。详细服务要求及技术要求或采购项目的性质, 详见竞争性磋商文件《采购项目需求书》部分。
6. **服务期限:** 合同签订生效之日起 3 年 (合同采取每年一签。每年合同到期前对供应商进行年度考核, 考评合格后再续签下一年度年合同)。

二、供应商资格要求:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商应当具备的条件要求。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购, 请各供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46 号) 文件要求提供声明函原件加盖公章。
3. 本项目的特定资格要求:
 - 3.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力【须提供三证合一营业执照复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件 (复印件加盖公章)】。
 - 3.2 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (须提供承诺函加盖公章)。
 - 3.3 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (须提供承诺函加盖公章)。
 - 3.4 供应商必须在近三年内无重大违法记录, 信用状况良好, 未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单 (须提供承诺函加盖公章)。
 - 3.5 供应商必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>)

的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(提供承诺函加盖公章,由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询)。

3.6 本项目不接受联合体投标(须提供承诺函加盖公章)。

三、获取磋商文件

1. 时间:2023年10月30日至2023年11月3日,每天下午08:30至12:00,下午14:30至17:30(北京时间,法定节假日除外)。

2. 地点:海口市金贸西路15号环海大厦二单元18层18B房。

3. 售价:磋商文件每套售价100.00元;磋商保证金的金额:人民币10000.00元。

4. 供应商提问截止时间:2023年11月3日17:30(北京时间)。

5. 获取磋商文件:线上或线下获取文件,线上邮箱号码:2529776866@qq.com。

四、响应文件提交

1. 截止时间:2023年11月14日下午14:30(北京时间)。

2. 地点:海南省海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼6号开标室(海南招协招标采购交易平台)。

五、开启

1. 时间:2023年11月14日下午14:30(北京时间)。

2. 地点:海南省海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼6号开标室(海南招协招标采购交易平台)。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件,采购人不予受理。

2. 公告发布媒介:本次竞争性磋商公告同时在中国政府采购网、采购与招标网发布。

3. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称:三沙市消防救援支队

地址：海口市秀英区秀英大道 72 号

联系人：朱先生

联系电话：0898-36698804

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：中兴豫建设管理有限公司

地址：海口市金贸西路 15 号环海大厦二单元 18 层 18B 房

联系人：杨工

联系电话：0898-68573448

3. 项目联系方式

联系人：杨工

联系电话：0898-68573448

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知 条款号	内容
1.	项目名称：三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目（二次招标） 采购人：三沙市消防救援支队 地址：海口市秀英区秀英大道 72 号 联系人：朱先生 联系电话：0898-36698804
2.	采购代理机构名称：中兴豫建设管理有限公司 地址：海口市金贸西路 15 号环海大厦二单元 18 层 18B 房 项目联系人：杨工 联系电话：0898-68573448
3.	供应商资格要求： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商应当具备的条件要求。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，请各供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）文件要求提供声明函原件加盖公章。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力【须提供三证合一营业执照复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（复印件加盖公章）】。 3.2 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供承诺函加盖公章）。 3.3 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供承诺函加盖公章）。 3.4 供应商必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单（须提供承诺函加盖公章）。 3.5 供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失

	<p>信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/)的“失信被执行人”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供承诺函加盖公章，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询）。</p> <p>3.6 本项目不接受联合体投标（提供承诺函加盖公章）。</p>
4.	磋商文件的澄清：磋商截止时间 5 日前以书面形式通知。
5.	磋商文件的修改：磋商截止时间 5 日前以书面形式通知。
6.	供应商提供的响应文件应由以下内容组成（详见 C 响应文件中 11. 响应文件的组成），实际响应中如有必要，供应商可对未涉及的部分予以补充。
7.	<p>服务地点：采购人指定地点（三沙市消防救援支队永兴岛、海口办公点）</p> <p>服务期限：合同签订生效之日起 3 年（合同采取每年一签。每年合同到期前对供应商进行年度考评，考评合格后再续签下一年度年合同）。</p>
8.	未经采购单位同意，供应商不得将所承担的项目进行分包。
9.	磋商备选方案：不接受。
10.	<p>磋商保证金的金额：人民币 10000.00 元；</p> <p>保证金到账截止日期：2023 年 11 月 14 日下午 14: 30；</p> <p>磋商保证金应到达以下指定账户并注明汇款单位：</p> <p style="padding-left: 40px;">开户单位：中兴豫建设管理有限公司海南分公司</p> <p style="padding-left: 40px;">开户银行：中国建设银行股份有限公司海口国兴大道支行</p> <p style="padding-left: 40px;">帐 号：46001002537052505966</p> <p>用途注明：_____（项目名称或项目编号）_____磋商保证金。</p> <p>注：磋商保证金须从供应商的基本账户转出。</p>
11.	磋商有效期：自磋商之日起 90 天
12.	<p>响应文件份数：正本一份，副本二份，可读取的电子文档一份（U 盘）。</p> <p>供应商提供的可读取的响应文件电子文档（U 盘），内容包括响应文件的所有内容，文件格式仅限*. doc, *. xls, *. jpg, *. pdf, *. ppt。</p>

13.	递交响应文件截止时间：2023 年 11 月 14 日下午 14：30。 响应文件递交地址：海南省海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 6 号开标室（海南招协招标采购交易平台）。
14.	磋商小组成员数量：由 3 名评审专家组成，其中采购人代表 1 名，评审专家 2 名。 磋商小组组成来源：根据财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214 号），评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。本项目评审专家从海南省人民政府服务中心综合评标专家库中随机抽取。
15.	装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。
16.	密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样。响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。
17.	是否退还响应文件：不退还。
18.	是否授权磋商小组确定成交供应商：否；推荐的成交候选人数： 3 人。
19.	评审方法在：本项目采用综合评分法。
20.	代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交供应商支付。在发出成交通知书前一次性付清。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）以预算金额 118 万为基准价，按 7.5 折计取，即人民币壹万贰仟叁佰叁拾元整（¥12330.00 元）。

需要补充的其他内容：

1. 供应商参加磋商代表须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商需携带营业执照加盖公章复印件、法定代表人身份证明及身份证原件（未提供按无效投标处理）。
2. 供应商不得恶意竞价，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
3. 供应商递交的响应文件所附的相关资质、证明等材料必须为真实有效的，加盖公章必须是供应商在公安部门备案的合法有效公章。评审结束后，采购人有权对排名前三名成交候选供应商的响应资料、印章及相关原件进行核验，若提供虚假材料，将取消成交候选供应商资格，磋商保证金不予退还，并上报行政主管部门进行相关处罚。

A 说明和释义

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次采购活动。

本采购活动及采购结果受中国法律的制约和保护。

2. 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

2.3 采购人：见供应商须知前附表。

2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.5 采购预算：见供应商须知前附表。

2.6 资金来源：见供应商须知前附表。

2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.8 服务期限：见供应商须知前附表。

3. 词语释义

3.1 响应：供应商根据竞争性磋商文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。

3.2 合同：采供双方根据采购文件、成交供应商的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法定代表人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法定代表人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 服务地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

4. 磋商委托

4.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

4.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

4.4 委托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

5. 磋商费用

5.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B 竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件规定本次采购活动的规则，提供编制响应文件和参加磋商的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 采购项目要求；

第四章 合同专用条款；

第五章 评审方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解竞争性磋商文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对竞争性磋商文件做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 采购人有权在磋商截止时间前对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是采购文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有供应商。

7.3 供应商要求对采购文件进行澄清的，应在投标截止日 5 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在磋商截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间。

变更的磋商截止时间和开标时间，将在原来规定的磋商截止时间 1 日前，以发布变更公告的方式通知所有供应商。

8. 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

C 响应文件

9. 响应文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

10. 联合体投标（响应）

10.1 本次采购不接受联合体投标（响应）。

11. 响应文件的组成

11.1 磋商函

11.2 开标一览表

11.3 法定代表人身份证明

11.4 授权委托书

11.5 供应商基本情况表

11.6 供应商资格证明材料

11.6.1 提供三证合一营业执照复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（复印件加盖公章）

11.6.2 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供承诺函加盖公章）

11.6.3 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供承诺函加盖公章）

11.6.4 供应商必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单（须提供承诺函加盖公章）

11.6.5 信用承诺（须提供承诺函加盖公章）

11.6.6 本项目不接受联合体投标（须提供承诺函加盖公章）

11.7 磋商保证金

11.8 反商业贿赂承诺书

11.9 诚信投标、诚信履约承诺书

11.10 拟投入本项目的人员情况

11.12 用户需求响应表

11.13 中小企业声明函（服务）

11.14 监狱企业证明文件

11.16 项目实施服务方案

11.15 供应商认为需要提供的其它文件

11.16 第二次报价（格式）

12. 响应文件编制说明

12.1 响应文件必须按照竞争性磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

13. 响应报价

13.1 响应报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

13.2 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按无效响应处理。

13.3 第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，按一定比例下浮进行报价，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

14. 磋商保证金

14.1 磋商保证金金额及缴纳形式：见供应商须知前附表。

14.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

14.3 保证金账号：见供应商须知前附表。

14.4 磋商保证金用于保护本次采购活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱磋商评审秩序，避免供应商递交响应文件后随意撤回响应文件或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

14.5 供应商未按竞争性磋商文件要提交磋商保证金的，投标无效。

14.6 未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后5个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金将在采购合同签署后5个工作日内退还。

14.7 发生下列情况之一，磋商保证金不予退还：【《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十一条】

14.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

14.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

14.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

14.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.7.5 磋商文件规定的其他情形。

15. 响应文件的有效期

15.1 自磋商之日起 90 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其响应文件将被拒绝，磋商保证金将被退还。

16. 响应文件的份数和签署

16.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

16.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 响应文件正本应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

16.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘。电子版响应文件提交后不退还）。

16.5 响应文件未按上述要求编制和签署的，将不得通过符合性及响应性审查。

D 响应文件的递交

17. 响应文件的装订、密封及标记

17.1 装订要求：按 A4 规格竖装，正本与副本应分别装订成册，并编制目录，装订应采用胶装，不得采用活页夹。

17.2 密封要求：响应文件正、副本、电子版分开包装密封，在密封袋上要清楚标明正本、副本、电子版字样，响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。

17.2.1 封皮上写明项目名称、供应商名称、联系人及联系电话。

17.2.2 供应商应按上述要求密封及书写标记。未按要求将拒绝接受其投标响应文件，并退回投标供应商。

17.2.3 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

18. 磋商截止

18.1 磋商截止时间：见竞争性磋商采购公告。

18.2 响应文件必须在磋商截止时间前送达磋商地点。

18.3 采购代理机构推迟磋商截止日期或截止时间，将在不晚于原定磋商截止日期前发布公告。

18.4 在磋商截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 投标以后，供应商不得修改和撤回响应文件。

19.2 开标后，供应商不得在投标有效期内撤回投标，否则磋商保证金不予退还。

19.3 所有响应文件均不予退还。

E 开标、评审和确定成交供应商

20. 开标

20.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

20.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由磋商小组在初步审查时进行修正。

20.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应

当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 磋商截止时间后送达的响应文件；

20.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

21. 磋商小组

21.1 磋商小组组成：见供应商须知前附表。

22. 评审内容的保密

22.1 开标后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

22.3 在评审期间，磋商小组将通过指定联络人与供应商进行联系。

23. 对响应文件的初步审查

23.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足竞争性磋商文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但磋商小组将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不正规的地方。

23.4 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

23.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

23.6 下列响应文件将被拒绝：

23.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

- 23.6.2 未按规定提交资格文件；
- 23.6.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；
- 23.6.4 供应商拒绝修正错误；
- 23.6.5 供应商的报价是选择性的；
- 23.6.6 拆包报价的。

24. 响应文件的澄清

24.1 磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照磋商小组通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

25. 确定成交供应商

25.1 采购人按照磋商小组推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26. 响应文件的评价和比较

26.1 磋商小组将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见供应商须知前附表。

F 授予合同

27. 成交供应商的确认

27.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件第五部分《评审方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评审方法和标准》排序原则推荐成交候选人。

27.2 采购人在签订合同时可以增加成交货物和服务的数量，但增加的数量不得超过成交货物和服务数量的 10%。

27.3 磋商小组有权按竞争性磋商文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合竞争性磋商文件要求的供应商的响应。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予磋商小组按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的成交候选人为成交供应商。

29. 履约担保

29.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

29.2 项目成交后不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

30. 成交通知

30.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

30.4 采购代理机构没有对未成交供应商解释落标原因的义务。

31. 签订合同

31.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格，其磋商保证金不予退还。

31.3 成交供应商放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

31.4 成交供应商放弃成交或被取消成交资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选成交候选人中标并与之签订合同。所有被确定中标的候选成交供应商均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织采购活动。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新采购活动。

31.5 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实

际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

32. 验收

32.1 成交供应商与采购人应严格按照竞争性磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收，聘请第三方所产生的费用由成交供应商支付。

33. 代理服务费

33.1 代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由成交供应商支付。在发出成交通知书前一次性付清。收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以预算金额 118 万为基准价，按 7.5 折计取，即人民币壹万贰仟叁佰叁拾元整（¥12330.00 元）。

G 询问、质疑和投诉

34. 询问

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当向采购人或采购代理机构提出询问。

34.2 采购人或采购代理机构按照政府采购相关的法律法规依法做出相应答复。

35. 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出，并符合政府采购相关法律法规的规定。

36. 投诉

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

36.2 供应商的投诉，应当符合政府采购相关法律法规的相关规定。

H 纪律和监督

37. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

38. 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购单位、其他供应商恶意串通；不得向采购单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

39. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本竞争性磋商文件第五部分“评审方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评审。

40. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

I 政策性加分

41. 关于政策性加分

政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

41.1 本次采购优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

41.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品

认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

41.3 投标产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

41.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

41.5 竞争性磋商文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

41.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号）。

41.7 采购人、采购代理机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

41.8 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

41.8.1 关于小微企业、监狱企业（供应商）产品参与投标政策优惠条件及要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）文件的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

41.8.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号）文件的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

41.8.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号）文件的要求，小型、微型企业作为联合体一方参与政府采购活动且《联合投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

41.8.4 享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”（内容、格式见财库【2020】46 号）。小微企业（供应商）是指符合《小企业划型标准规定》的供应商，

通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

41.9 关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

41.9.1 根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68 号的要求：

41.9.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在响应性文件中）

41.9.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

41.10 残疾人就业政府采购优惠政策（残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

41.10.1 对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141 号要求：

41.10.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

41.10.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

41.10.4 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，供应商不重复享受政策。

（属于残疾人福利性单位按照附件格式填写并装订在响应性文件内）

41.11 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品优惠政策：

所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品对提供产品的价格给予 2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库【2004】185 号的要求：

41.11.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环

境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布),且经过认证的环境标志产品。

41.11.2 提供的产品属于政府强制采购节能产品的,供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

41.11.3 提供的产品属于优先采购环境标志产品的,供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标,并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

41.11.4 供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品按照开标一览表格式填写正确的金额,并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)。

第三章 采购项目需求

一、项目概况

1. 项目名称：三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目（二次招标）。
2. 预算金额：每年费用预计 118 万元(具体金额以用餐人员数量、伙食标准及配送核算为准);超过采购预算金额(最高限价)的投标，按无效投标处理。
3. 服务期限：合同签订生效之日起 3 年（合同采取每年一签。每年合同到期前对供应商进行年度考评，考评合格后再续签下一年度年合同）。
4. 服务地点：采购人指定地点（三沙市消防救援支队永兴岛、海口办公点）。
5. 服务方式：按采购人提供的采购清单供应免费运送至采购人指定地点。

二、采购内容及服务要求

1. 采购内容

序号	类别	质量要求
1.	肉类	新鲜猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸭肉、鹅肉等（包括但不限于上述提及的品种）。斤称产品保证新鲜无变质，成件产品品质优良包装过关，符合国家相关部门的卫生标准和规定。所供鲜肉应保持较好的外观和质量等级，符合国家品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质、不注水，肉类保证来源于市定点屠宰厂，鲜肉确保每日新鲜(当日屠宰)，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手。对于鲜猪手脚等，必须去除一切杂毛污物，交货以干净、新鲜为标准。
2.	水产品	所供物资符合国家相关部门的卫生标准和规定。新鲜、肉质有弹性，肌肉结实、有弹性，体表无病灶，无腐败变质；色泽正常，无腐败变质；鳃淡红色或暗红色，无黏液或有少量透明黏液；眼微凸透明、黑白清晰、且在正常位置；肤色保有鱼体本身特有的色泽，鳞片完整、不易脱落；腹内脏完整、腹部坚实；气味略带海藻味、无明显腥味与臭味。
3.	禽蛋类	蛋壳表面应光泽、完整、坚实，壳外膜色白呈霜状；高度在 4-5 毫米之间；蛋白浓厚、透明、无杂质异味；系带粗而明显；蛋黄完整，呈半球形，位居蛋的中央；未受精的胚胎直径为 2-3 毫米；整个蛋微生物污染少，无细菌、霉菌生长发育。
4.	冻品类	无添加保鲜剂、防腐剂，外包装应完整，无破损，无不封口现象，有生产日期。冻品在解冻后，发现质量问题需退货。符合国家绿色批发市场标准，应具备满足交易需要的冷冻贮藏设施。

序号	类别	质量要求
5.	蔬菜类	当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜，蔬菜类必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质、无农药残留超标现象，须 48 小时内采摘供应，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放捆扎整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放捆扎整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。
6.	水果类	当季时令水果，须 48 小时内采摘供应；水量充足、无空壳、皱皮、干涩现象；色泽新艳、光亮无变色；硬度饱满、充实、软硬适中；无外力造成的伤害，如挤压、压伤、碰伤、切口、裂伤等，无不良病害；表面、中间无虫卵遗留，无虫眼；熟度适中、无过熟、未成熟现象，无催熟或防腐剂；果面干净、无明显泥土、无抛光打蜡、无污染残留农药、码放整齐、大小基本统一。
7.	大米	达到国家 1354—86 特二级标准，符合国家粮食卫生标准；无腐烂、变质、霉变、生虫、污秽、无掺杂、无沙石、无抛光。具有固有的色泽和香味，无异味或霉味(变)，无虫蛀结块挂丝或杂质异物；碎米粒、黄粒米、杂质不能超标。外包装完好，印有注册商标、QS 标注、产品名称、等级、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。剩余保质时间应达到该食品保质期明确的保质时间 2/3 以上。
8.	面粉 (含面粉 配料)	高筋面粉达 GB8607 国家标准，质量等级一级；低筋面粉达 Q/JHMF01 标准，质量等级一级；色泽正常，干爽无异味；包装袋上有注册商标及 QS 标注，有检验合格证、生产日期和保质期。
9.	米线面条	米线、鲜米粉、鲜面条、干面条等（包括但不限于上述提及的品种），要求原材料不含非食品用化学物质、不掺假、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒害、无任何添加剂，符合国家食品行业的标准。
10.	食用油	按国家食用调和油质量标准 GB1535，质量等级一级；卫生安全符合植物油国家标准(GB2716-2018)，有检验合格证；具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。外包装完好，印有注册商标、QS 标注，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期、执行标准，剩余保质时间应达到食品保质期明确的保质时间 2/3 以上。
11.	副食品类	一般为调味品、干货品（如，生抽、老抽、蚝油、食用盐、干木耳、八角、桂皮等，包括但不限于上述提及的品种），须保证干燥不发霉，调味品须保证无菌灌装、不添加任何防腐剂，运至采购人前存储时间不得过长，剩余保质期应有 6 个月以上。
12.	饮品类	酸奶、纯牛奶、凉茶等（包括但不限于上述提及的品种）。为正规厂家生产的品牌产品，厂家信息、产品信息齐全、正规；生产日期清晰、真实、准确，剩余保质时间应达到食品保质期明确的保质时间 2/3 以上；内外包装完整、干净，无泄漏、涨袋；每批次产品要有明确的产品标准号、生产许可证编号以及生产许可标识，拒绝一切三无(无生产日期、无质量合格证、无生产厂家)产品，保证食品安全。

2. 服务要求

(1) 采购人提前一天向中标人下订单，订单内容包括食品名称、数量等。**三沙市永兴岛的物资中标人须在接到订单后备好货，自行报备运输计划给三沙市政府最近一趟运输船或公务包机的航班时间第一时间将物资运输到位；**海口办公点的物资中标人须在

接到订单之日第二天 08:00 前将货物送至采购人指定地点。如采购人临时改变货物种类、数量等，中标人须在接到通知后的 2 小时内将货物送达，待采购人验收、核对后，供货才算完成。

(2) 中标人应提供紧急配送服务。中标人接到采购人紧急通知后，三沙市永兴岛的物资需由中标人全权联系三沙市政府政务包机或运输船进行物资运输；海口办公点须在 3 小时内将货品送达采购人指定地点。

(3) 中标人所提供货物的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定，并提供相关该批(次)货品的有效的卫生质量合格证或检验结果评报告书等证明材料。若货品送达时发现质量出现问题或货品与采购人要求不符时，采购人有权拒收，中标人必须无条件接受退换，并在 2 小时内将合格的货品送达采购人指定地点，造成采购人损失的由中标人承担。若所供货品由于质量问题导致发生食物中毒责任事故的，采购人有权向中标人追究法律责任，赔偿采购人的一切损失。若采购人发现中标人所供货品出现质量问题，累计达到三次的，采购人有权终止合同，取消中标人的供货资格，并由中标人承担由此对采购人造成的全部损失。

(4) 食品运输必须采用符合食品安全要求的外包装和运输工具。车厢内保持清洁，无异味；冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

(5) 每次送货，中标人应制作两联验收单，至少委派一名专门负责人，负责货物的运输、过称，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以双方共同验收结果为准。

三、其他说明

1. 报价说明：本项目采用下浮率报价，在获得中标资格后，以月结算单按成交下浮率打折后结算。（注：中标人所提供货物的价格，主要以双方市场调查价格为准，若采购人发现所提供的货物价格高于市场调查价格，采购人有权不支出超出费用，成交供应商须向采购人支付 3 万元人民币的违约金，提供承诺函并加盖公章。）

2. 市场调查价格。采购人每月组织不少于 1 次市场调查，调查时间由采购人确定，并提前 1 日通知中标人。参加调查人员：采购人指定调查人员，中标人安排人员予以配合。调查地点：蔬菜水果类、禽肉类、水产类、禽蛋类等生鲜食品、冷冻食品以海口市正规农贸市场进行调查。奶制品类、调料类、干货类食品等带有预包装的成品食品以百佳汇、大润发等大型连锁超市为主进行调查。调查方式以现场询价为主。

3. 供应价格。供应价格(含税) = 市场调查价格 * (1 - 优惠率)。优惠率为中标

人竞标时提供的下浮率。

4. 如遇大型台风或大型节日(主要以春节为主)期间市场价格波动较大时,由中标人视情提前 5-10 天提出书面申请进行市场调查,确定此期间的食品市场价,再按优惠率确定此期间的供应价。如遇重大疫情或其他不可抗力事件发生,采购人无法组织市场调查时,当月供货价格标准以最近一次组织的市场调查后确定的价格为准。

5. 付款方式:按实际发生额(即实际采购量)每月结算一次。中标人应于每月 5 日前(如遇节假日则顺延)向采购人提交上月的配送结算清单(须相关部门签字及盖章,配送结算清单金额与增值税发票金额一致,如不一致,以增值税发票金额为准。)及合法有效的增值税发票,经采购人审核无误后,于 10 个工作日内采取转账的方式一次性结清中标人上月货款。

第四章 合同条款及格式

合同草案（参考模板）

三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目（二次招标）

合 同 书

项目名称：三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目（二次招标）

合同编号：

签约地点：三沙市消防救援支队

签订日期： 年 月 日

甲方： 三沙市消防救援支队

乙方： _____

为了保护供需双方的合法权益，甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》有关条款，就三沙市消防救援支队食堂菜品采购及配送服务项目（二次招标）（项目编号：_____），包括乙方向甲方提供的供货及相关服务，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守执行。

一、合同文件下列文件构成本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，文件包括但不限于：

1. 招标文件（磋商文件）
2. 投标（响应）文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 附件：配送清单
7. 产品合格证书或检验报告

二、合同标的、金额、定价及质量要求

（一）合同标的：

乙方为甲方采购配送水产品、蔬菜瓜果、禽蛋类、豆制品、水果、米线面条、大米面粉（含面粉配料）、食品油、冻品、饮品、调料、副食及其他等食堂食材，具体内容以每天甲方提供的采购清单为准，并由乙方将食材配送到甲方指定地点（三沙市消防救援支队永兴岛、海口办公点）。

（二）合同金额、定价：

本项目合同总金额包括产品的采购、仓储、管理、运输、保险、培训、办理相应的证件工本费、各种税费等一切费用的总报价，实行费用固定总价包干。

本项目以月结算单按成交下浮率（ %）打折后结算，年度支付上限金额不超过人民币 元（人民币： 元整）（注：乙方所提供货物的价格，主要以双方市场调查价格为准，若甲方发现所提供的货物价格高于市场调查价格，甲方有权不支出超出费用）。

质量要求:

序号	类别	质量要求
13.	肉类	新鲜猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸭肉、鹅肉等（包括但不限于上述提及的品种）。斤称产品保证新鲜无变质，成件产品品质优良包装过关，符合国家相关部门的卫生标准和规定。所供鲜肉应保持较好的外观和质量等级，符合国家品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质、不注水，肉类保证来源于市定点屠宰厂，鲜肉确保每日新鲜(当日屠宰)，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手。对于鲜猪手脚等，必须去除一切杂毛污物，交货以干净、新鲜为标准。
14.	水产品	所供物资符合国家相关部门的卫生标准和规定。新鲜、肉质有弹性，肌肉结实、有弹性，体表无病灶，无腐败变质；色泽正常，无腐败变质；鳃淡红色或暗红色，无黏液或有少量透明黏液；眼微凸透明、黑白清晰、且在正常位置；肤色保有鱼体本身特有的色泽，鳞片完整、不易脱落；腹内脏完整、腹部坚实；气味略带海藻味、无明显腥味与臭味。
15.	禽蛋类	蛋壳表面应光泽、完整、坚实，壳外膜色白呈霜状；高度在 4-5 毫米之间；蛋白浓厚、透明、无杂质异味；系带粗而明显；蛋黄完整，呈半球形，位居蛋的中央；未受精的胚胎直径为 2-3 毫米；整个蛋微生物污染少，无细菌、霉菌生长发育。
16.	冻品类	无添加保鲜剂、防腐剂，外包装应完整，无破损，无不封口现象，有生产日期。冻品在解冻后，发现质量问题需退货。符合国家绿色批发市场标准，应具备满足交易需要的冷冻贮藏设施。
17.	蔬菜类	当季各类新鲜蔬菜以及大棚种植蔬菜，蔬菜类必须保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质、无农药残留超标现象，须 48 小时内采摘供应，原菜须保证菜面干净、无明显泥土、码放捆扎整齐、无破损、大小基本统一、不得过熟或欠熟；净菜须保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放捆扎整齐、无须二次处理可以直接进行熟加工。
18.	水果类	当季时令水果，须 48 小时内采摘供应；水量充足、无空壳、皱皮、干涩现象；色泽新艳、光亮无变色；硬度饱满、充实、软硬适中；无外力造成的伤害，如挤压、压伤、碰伤、切口、裂伤等，无不良病害；表面、中间无虫卵遗留，无虫眼；熟度适中、无过熟、未成熟现象，无催熟或防腐剂；果面干净、无明显泥土、无抛光打蜡、无污染残留农药、码放整齐、大小基本统一。
19.	大米	达到国家 1354—86 特二级标准，符合国家粮食卫生标准；无腐烂、变质、霉变、生虫、污秽、无掺杂、无沙石、无抛光。具有固有的色泽和香味，无异味或霉味(变)，无虫蛀结块挂丝或杂质异物；碎米粒、黄粒米、杂质不能超标。外包装完好，印有注册商标、QS 标注、产品名称、等级、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。剩余保质时间应达到该食品保质期明确的保质时间 2/3 以上。
20.	面粉 (含面粉 配料)	高筋面粉达 GB8607 国家标准，质量等级一级；低筋面粉达 Q/JHMF01 标准，质量等级一级；色泽正常，干爽无异味；包装袋上有注册商标及 QS 标注，有检验合格证、生产日期和保质期。
21.	米线面条	米线、鲜米粉、鲜面条、干面条等（包括但不限于上述提及的品种），要求原材料不含非食品用化学物质、不掺假、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒害、无任何添加剂，符合国家食品行业的标准。

序号	类别	质量要求
22.	食用油	按国家食用调和油质量标准 GB1535, 质量等级一级; 卫生安全符合植物油国家标准(GB2716-2018), 有检验合格证; 具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味, 无焦臭、酸败及其他异味。外包装完好, 印有注册商标、QS 标注, 标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期、执行标准, 剩余保质时间应达到食品保质期明确的保质时间 2/3 以上。
23.	副食品类	一般为调味品、干货品(如, 生抽、老抽、蚝油、食用盐、干木耳、八角、桂皮等, 包括但不限于上述提及的品种), 须保证干燥不发霉, 调味品须保证无菌灌装、不添加任何防腐剂, 运至采购人前存储时间不得过长, 剩余保质期应有 6 个月以上。
24.	饮品类	酸奶、纯牛奶、凉茶等(包括但不限于上述提及的品种)。为正规厂家生产的品牌产品, 厂家信息、产品信息齐全、正规; 生产日期清晰、真实、准确, 剩余保质时间应达到食品保质期明确的保质时间 2/3 以上; 内外包装完整、干净, 无泄漏、涨袋; 每批次产品要有明确的产品标准号、生产许可证编号以及生产许可标识, 拒绝一切三无(无生产日期、无质量合格证、无生产厂家)产品, 保证食品安全。

三、交货方式

(一) 交货办法: 乙方承担运输中的一切费用, 并按甲方要求运送至指定地点。在运输过程中所发生的任何意外事故均由乙方负责。

(二) 乙方须在接到订单之日的第二天 08:00 前将货物送至甲方指定地点(如出现节假日、调休、周六、周日需要供应时, 乙方也应照常供货)。如临时改变货物种类、数量等, 乙方须在接到通知后的 2 小时内将货物送达, 待甲方验收、核对后, 供货才算完成。

(三) 交货期限: 合同签订后按每日进行配送, 少量应急补给 3 小时内完成配送。

四、双方责任

(一) 甲方

1. 按合同规定向乙方支付货款。
2. 组织验收人员对食材货物进行验收。
3. 定期组织人员进行市场价询价, 询价位置为甲方就近周边农贸市场。
4. 甲方需在每日 17 点前将第二日所需配送食材货物清单发送给乙方。

(二) 乙方

1. 按合同要求提供食材货物和售后服务。
2. 对所提供食材货物的质量问题无条件全权负责, 配合甲方做好食材货物验收。
3. 配合甲方开展市场价询价。
4. 为甲方指派的人员进行免费培训, 培训内容包括理论培训和实际操作培训、安全知识培训。全部培训费用包含在合同总价款中。
5. 乙方必须保证食材货物安全和运输安全, 凡因食材货物安全问题和向甲方派送

食材货物途中的一切安全问题，均由乙方全权负责。

6. 乙方所有配送人员的人身、交通等一切意外事故和安全问题均由乙方负全权责。

五、付款方式与结算

按实际发生额（即实际采购量）每月结算一次。乙方于每月 5 日前（如遇节假日则顺延）向甲方提交上月的配送结算清单（须相关有效部门签字及盖章，）及合法有效的增值税发票，经甲方审核无误后，在 10 个工作日内采取转账的方式一次性结清乙方上月货款。

六、服务要求

1. 乙方所提供货物的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定，并提供相关该批(次)货品的有效的卫生质量合格证或检验结果评报告书等证明材料。食品运输必须采用符合食品安全要求的外包装和运输工具。车厢内保持清洁，无异味；冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

2. 服务期限：本合同由甲、乙双方签字盖章后生效，服务期限 3 年，第 1 年服务时间从____年____月____日至____年____月____日（合同采取每年一签。每年合同到期前对乙方进行年度考评，考评合格后再续签下一年度年合同）。

3. 保证金：甲乙双方同意，自本合同生效之日起，乙方于 10 个工作日内向甲方指定账户汇____元（人民币：____元整）作为保证金。在合同服务期限内，乙方应按甲方要求完成食堂食材采购配送任务。合同到期前，经甲方考察乙方服务期内综合评价符合合同约定的，于合同期满后 10 个工作日内无息退还。若乙方未按采购文件和合同相关要求履行义务的，保证金将不予退还。

4. 试供期：甲乙双方同意，自本合同生效之日起正式进入试供期。试供期为 30 天，期间，由甲方对乙方所供货物品质、服务时效、信誉等方面进行考察。试供期满且经甲方综合考察认为合格的，合同继续执行；若考核不合格，甲方有权单方面终止本合同，保证金将不予退还。

5. 验收：乙方应保证所供食材品种、数量和重量的准确性，并指定专人、专车将食材配送至甲方的指点地点；乙方每次随配送货物附上一式两份的送货清单，供甲方验货后签字确认，双方各持一份，作为送货、收货和结算的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，甲方有权拒收或要求乙方及时退换；乙方必须无条件退换，并保证甲方员工正常就餐，造成甲方损失的由乙方承担。

6. 市场调查价格：甲方每月组织不少于 1 次市场调查，调查时间由甲方确定，并提前 1 日通知乙方。参加调查人员：采购人指定调查人员，中标人安排人员予以配合。调查地点：蔬菜水果类、禽肉类、水产类、禽蛋类等生鲜食品、冷冻食品以海口市正规

农贸市场进行调查。奶制品类、调料类、干货类食品等带有预包装的成品食品以百佳汇、大润发等大型连锁超市为主进行调查。调查方式以现场询价为主。

7. 供应价格：供应价格(含税) = 市场调查价格 * (1 - 优惠率)。优惠率为中标人竞标时提供的下浮率。

七、违约责任

1. 乙方交付的货物不符合招标文件（磋商文件）、投标（响应）文件、本合同的约定,甲方有权拒收,并根据乙方交付不符合约定的货物的频次及货量,处以 500 至 5000 元的罚款,罚款优先从应付乙方货款中扣除。乙方多次供应不符合约定的货品或所供应的食材货物导致食物中毒事故,甲方有权单方面解除合同,并要求乙方对甲方损失予以赔偿。损失难于计量或低于合同价款的 5%的,乙方按照合同价款的 5%对甲方予以赔偿。乙方对甲方的民事赔偿,不免除乙方因供应不合格产品所承担的责任。

2. 若乙方所供货物不符合国家食品安全标准,造成的食品安全事故,乙方应承担一切的法律责任,并赔偿给甲方造成的一切损失。乙方对甲方的民事赔偿,不免除乙方因供应不合格产品所承担的行政责任和刑事责任。

3. 乙方未按合同约定及甲方通知的交货时间交付食材货物,每逾期一日应向甲方支付违约金 3 万元;逾期次数累计达 15 次的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4. 乙方违反合同约定未按照甲方的要求提供产地证明、采购清单、检测检验证明等资料或提供虚假的产地证明、采购清单、检测检验证明等资料,乙方对甲方有关职能部门组织的监察小组检查发现的问题不落实整改的,以上情形甲方有权处以 500 至 5000 元的罚款,罚款优先从应付乙方货款中扣除。因乙方的行为导致甲方未做到溯源管理,引发监管事故,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

5. 甲方逾期支付货物款项的,每逾期一日按应付款项的 0.3%向乙方偿付违约金。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

九、合同终止与法律诉讼

1. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2. 如果双方中任何一方严重违反合同,并在收到对方违约通知书后的 10 天内仍未能采取有效措施阻止违约行为继续发生的,另一方可立即终止本合同,并追究违约方给守约方所造成的损失赔偿责任。

3. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,可向海南国际仲裁院按其仲裁规则申请仲裁。

4. 在仲裁受理期间，本合同应继续履行。

十、其他

1. 甲方将把验收中发现的问题记录在案，作为以后招标采购中的诚信参考依据。

2. 合同执行期间，甲乙双方要共同遵守国家有关法律和廉政建设相关规定，甲方不得收受乙方提成、回扣、礼品礼金等，以及不得发生任何不廉洁、违纪的情况；乙方不得以任何理由向甲方单位及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

3. 合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方执贰份，壹份由采购代理机构备案。

4. 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

5. 本合同自双方签署起立即生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表或委托代理人：

乙方法定代表委托代理人：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

开户帐号：

开户账号：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。

采购代理机构：_____（盖章）

经办人：_____

日 期：____年____月____日

第五章 评审方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购单位负责组织，具体评审事务由采购单位依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （1）审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- （2）要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- （3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- （4）向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 磋商小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 磋商小组发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购单位书面解释说明。

二、评审办法

（一）评审规则

2.1.1 本采购项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2 综合评分的因素包括以下内容：服务、业绩、人员、价格等，对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分和响应报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

（二）初步评审

1. 磋商小组根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，磋商小组以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2. 磋商小组将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交磋商保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3. 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4. 无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交磋商保证金或磋商保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；

- 4) 响应报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 响应报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；
- 6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：
未按第一章第二条供应商资格与资质要求须提供证明材料而未提供的。
- 7) 磋商小组认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

(三) 详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和技术的评审。

1. 价格评审

1.1 响应报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商小组分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

1.2 以第二次响应下浮率最高的为基准价。

1.3 价格分按（响应报价/基准价）*10计算

1.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

2. 技术商务评审

磋商小组对供应商的资质、技术队伍、专业水平、公司业绩等情况进行比较和评价。

注：商务评审因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

3. 编写评审报告

评审报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (3) 评审方法和标准；
- (4) 开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

(5) 评审结果和中标候选人排序表;

(6) 磋商小组的授标建议。

4. 终止

本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 予以终止:

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

终止后, 采购代理机构将在指定媒体发布公告, 并公告终止的理由。

5. 定标

5.1定标原则: 磋商小组依据评审结论推荐3名中标候选人。采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单, 按顺序确定成交供应商。

5.2 定标程序

5.2.1磋商小组将评审情况写出书面报告, 推荐成交候选人, 并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的, 按优惠率由高到低顺序排列。得分且响应报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内, 按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商, 采购代理机构同时在中国政府采购网、采购与招标网上发布成交公告, 向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5采购单位不解释中标或落标原因, 不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6成交供应商放弃中标或因故不能履行合同的, 按照政府采购相关法律法规的规定处理。

6. 磋商小组承担以下义务

6.1遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照中华人民共和国政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品

价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5有关部门规定的其他评审工作纪律。

8. 评审方法附表

附表 1 审查表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	营业执照	提供有效的营业执照			
2	资格、资质要求	是否符合竞争性磋商文件第一章供应商资格、资质要求			
3	响应报价	响应报价不超采购预算			
4	信用记录	无严重违法失信行为记录			
结论					

符合性及响应性审查

序号	评审因素	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	投标有效期	自开标之日起 90 天			
2	响应文件的有效性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏，不得以文件排序等非实质性的形式问题限制和影响供应商投标。不得以形式上的轻微瑕疵为由将供应商废标。不得以不满足非实质性条款的情形，否决投标。			
3	保证金	是否按要求提交保证金的			
4	服务期限及服务地点	是否符合竞争性磋商文件要求			
5	其他	无其他无效投标认定条件			
结论					

1. 表中只需填写“√、通过”或者“×、不通过”。

2. 结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√、通过”的，结论才能是“合格”；只要其中一项是“×、不通过”的，结论只能是“不合格”。

3. 只有结论是合格的供应商，才能进入下一轮评审；不合格的被淘汰。

注：“审查表”中的每一项要求均为必须满足项，有任何一项不满足都将会导致投标失败，请各供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附表 2 详细评审表

序号	评审内容	评分标准	分值
商务部分（60 分）			
1.	仓储能力	<p>供应商具有良好的仓储能力,根据供应商针对本项目所提供自有或租赁的食品储存冷冻库和冷藏库面积,总计面积(平方米)最大的得 3 分;次之得 2 分,其余的得 1 分。</p> <p>证明材料: 供应商需提供不同角度的仓库照片(至少 5 张仓库照片),若仓库自有的须提供产权证明材料;若仓库为租赁场地的须提供租赁合同证明,上述材料提供复印件并加盖公章,否则不得分。</p>	3 分
2.	运输配送车辆	<p>根据供应商针对为本项目配备的自有或租赁运输配送车辆情况(配备车辆必须是四轮以上运货汽车,具有冷藏功能)。</p> <p>1. 至少提供一辆得基础分 4 分。在此基础得分上,增加 1 辆得 4 分(合计 8 分)。</p> <p>证明材料: 若为供应商企业自有的须提供有效的机动车车辆登记、车辆行驶证复印件和车辆冷藏设备图片,否则不得分;若为租赁车辆须提供有效的车辆租赁证明、车辆行驶证复印件和车辆冷藏设备图片,否则不得分。</p> <p>2. 配备固定送货司机一名的得 2 分。</p> <p>证明材料: 固定送货司机的须附驾驶证及身份证、2023 年任意一个月在供应商单位缴纳社保证明或外聘证明复印件加盖公章。</p>	10 分
3.	食品安全检测能力	<p>供应商须针对本项目安排专业食品安全总监、食品安全员、食品检测人员提供一名得 2 分,本项满分 6 分,不提供不得分。</p> <p>证明材料: 须提供相关人员有效期内的从业资格证书或职业技能证书或岗位证书或其他有效证明材料复印件,并附相关人员在本单位任意一个月社保或外聘证书,未提供的不得分。</p>	6 分
		<p>供应商自身卫生安全规范要求:</p> <p>①工作车间附操作标准,并对员工实施考察(1 分)</p> <p>②工作车间划分各个功能区,合理摆放设备(1 分)</p> <p>③仓库食材分类存放,保持离墙 45 厘米,离地 20 厘米,摆放整齐(1 分)</p> <p>④货架做好食材标签,遵循先进先出原则(1 分)</p> <p>⑤仓库检查、清洁工作或食材检测等工作记录持续不间断(1 分)</p> <p>证明材料: 针对以上每项要求做出承诺并附上图片加盖公章,否则不得分。</p>	5 分

		<p>供应商须对食品进行安全检测并且具备食品安全检测设备, 根据供应商提供的食品检验设备进行评分, 检测内容包含农药残留检测类、病害肉检测类、食品重金属检测类、多功能食品安全检测类等, 符合上述 1 项检测内容的得 1 分, 满分 4 分。</p> <p>证明材料: 须提供检测设备清单、购置发票或合同、设备图片等证明材料复印件加盖单位公章。</p>	4 分
4.	食品安全责任保险	<p>供应商承诺中标后为本项目投保食品安全责任保险且赔偿限额达到金额最高的得 3 分, 次优的得 2 分, 其余得 1 分, 无或投保赔偿限额低于 100 万 (含) 的得 0 分。</p> <p>证明材料: 须提供加盖供应商公章的承诺书, 未提供的不得分。(履约过程中若中标人无法履行该承诺, 采购人将严肃追究中标人违约责任)。</p>	3 分
5.	企业综合实力	<p>供应商具有:</p> <p>ISO9001 质量管理体系认证;</p> <p>ISO22000 食品安全管理体系认证;</p> <p>售后服务认证证书。</p> <p>每提供一个得 1 分。本项满分 3 分。</p> <p>证明材料: 提供有效证书复印件加盖公章。</p>	3 分
6.	供货能力	<p>供应商的供货实力情况打分(重点考核货源渠道), 根据供应商提供双方往来帐单款项证明及长期合作的供货商的合作合同或授权经销商证明或养殖基地的合作合同或种植基地的合作合同或供应商自有养殖种植基地的提供相关证明等材料, 每提供 1 份有效货源渠道证明材料的得 2.5 分, 满分 10 分。未提供有效证明材料的不得分。</p>	10 分
7.	配送响应时间	<p>在符合磋商文件采购需求中配送响应时间 (临时改变货物种类、数量等: 供应商须在接到通知后的 2 小时内将货物送达; 紧急配送服务: 供应商接到采购人紧急通知后, 须在 3 小时内将货品送达采购人指定地点) 的基础上, 供应商承诺配送响应时间最快的得 4 分, 次之得 3 分, 其他得 1 分。</p> <p>注: 提供承诺书加盖公章。</p>	4 分
8.	类似项目业绩	<p>2020 年 1 月至今, 供应商具有类似项目业绩的, 每提供一宗得 3 分, 满分 12 分。</p> <p>证明材料: 提供业绩合同复印件加盖公章, 日期以合同签订日期为准。</p>	12 分
技术部分 (30 分)			

9	采购需求响应	<p>采购需求响应部分基础分 12 分。供应商须对竞争性磋商文件“采购项目需求书”各项服务及技术要求的响应情况进行逐一响应，一项指标不满足的扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：1. 竞争性磋商文件中要求的采购品目要求及配送要求为基本要求，供应商所投品目参数和配送要求优于或等于竞争性磋商文件的均不扣分，优于的须提供相关证明文件和说明。</p> <p>2. 供应商须对所投品目参数和配送要求的真实性负责，提供虚假印章、参数、证明或伪造、变更或虚假响应者，按无效响应处理、没收磋商保证金并将上报政府采购主管部门进行严肃处理。</p>	12 分
10	应急方案及措施	<p>根据供应商针对本项目提供的在自然灾害、停水、停电、防洪防台风、考评、检查、重要或大型活动等情况下能够提供有效的应急方案和应急措施。</p> <p>1.方案科学合理，内容细致全面，对本项目针对性强，符合项目特性的得 6 分；</p> <p>2.方案合理，内容完整，对本项目具有一定针对性，符合项目特性的得 4 分；</p> <p>3.方案简单，内容基本完整，对本项目针对性一般，基本符合项目特性的得 2 分；</p> <p>4.不提供不得分。</p>	6 分
11	持续保障供应方案	<p>根据供应商为本项目指定的配送方案（方案至少包含配送前菜品检验，如何按采购人要求及标准落实菜品及副食品，足量供应的完备性，配送流程，配送时效等）。综合优先考虑足量供应的完备性，能够连续持续供应大于等于 72 小时供应量保障，持续保障供应时间最优的得 3 分，次优的得 2 分，其余得 1 分；持续供应少于 72 小时的不得分。</p>	3 分
12	召回方案	<p>根据各供应商为本项目指定的退换货方案。①提供临时补货程序的得 2 分；②列举针对发生货物不合格、发生错送、漏送等情况的应对措施得 2 分；③承诺退换货时效少于 3 小时的得 2 分，少于 6 小时的得 1 分。本项满分 6 分。</p>	6 分
13	售后服务	<p>根据供应商对本项目的售后服务响应情况，承诺①按质、按时、按量、按合同做好供应服务工作，按照监管部门要求严把质量关；②提供营养师定期健康饮食培训（一年不少于四次）及膳食结构食谱搭配得 3 分。</p> <p>证明材料：提供承诺函加盖公章。</p>	3 分
价格部分（10 分）			
14	响应报价	响应报价得分统一按照下列公式计算：	10 分

		<p>价格分=(响应下浮率 / 评审基准价)×价格权值（10%）×100</p> <p>评审基准价为满足竞争性磋商文件要求且响应下浮率最高的响应报价。</p>	
--	--	---	--

第六章 响应文件格式

项目

响 应 文 件

供应商名称：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目 录

1. 磋商函
2. 开标一览表
3. 法定代表人身份证明
4. 授权委托书
5. 供应商基本情况表
6. 供应商资格证明材料
 - (1) 提供三证合一营业执照复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（复印件加盖公章）
 - (2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供承诺函加盖公章）
 - (3) 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供承诺函加盖公章）
 - (4) 供应商必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单（须提供承诺函加盖公章）
 - (5) 信用承诺
 - (6) 本项目不接受联合体投标（须提供承诺函加盖公章）
7. 磋商保证金
8. 反商业贿赂承诺书
9. 诚信投标、诚信履约承诺书
10. 拟投入本项目的人员情况
11. 用户需求响应表
12. 中小企业声明函（服务）
13. 监狱企业证明文件
14. 项目实施服务方案
15. 供应商认为需要提供的其它文件
16. 第二次报价（格式）

1. 磋商函

致：（采购人名称）

我方仔细阅读并全面研究了_____项目（项目编号：_____）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参加本项目投标。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需承接主体内的服务。我方提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目服务期限内全部内容的一切费用。我方的投标价为：人民币___/（大写）¥___/（小写）。

2. 我方充分理解并完全接受磋商文件的各项规定和要求，没有任何异议，不附加任何条件。

3. 如果我方被授予合同，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4. 我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：_____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还磋商保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或未与采购人签订并履行合同。

5. 我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后___天。

6. 我方愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7. 我方愿意遵守磋商公告及磋商文件中明示的收费标准。

8. 我方承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

联系人：_____

电子邮件：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传真：_____

日期：_____年_____月_____日

2. 开标一览表

项目名称：

项目编号：

响应报价 (下浮率/%)	下浮率：_____ %
服务期	
服务地点	
<p>备注：1. 本项目每年费用预计 118 万元，具体实用金额以用餐人员数量、伙食标准及配送核算为准，成交供应商年度结算金额不得超过预计费用。</p> <p>2. 下浮率报价范围为：0%-100%；下浮率为“1%”，则为月结算单总价的 9.9 折；下浮率为“2%”，则为月结算单总价的 9.8 折；以此类推。</p>	

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

3. 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件。

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

日 期：____年____月____日

4. 授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）____为我公司的代理人，参加中兴豫建设管理有限公司组织的项目编号为____的竞争性磋商采购活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此证明。

附授权委托人身份证扫描件。

供应商名称：____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人：____（签字或盖章）

被授权人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

5. 供应商基本情况表

供应商名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
成立时间				员工总人数：			
企业资质等级				其中	项目经理		
执业许可证					高级职称人员		
注册资金					中级职称人员		
开户银行					初级职称人员		
账号					普通职工		
经营范围							
备注							

6. 供应商资格证明材料

- (1) 提供三证合一营业执照复印件或具有统一社会信用代码相关证件复印件或自然人身份证明复印件（复印件加盖公章）
- (2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供承诺函加盖公章）
- (3) 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供承诺函加盖公章）
- (4) 供应商必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单（须提供承诺函加盖公章）
- (5) 信用承诺（须提供承诺函加盖公章）
- (6) 本项目不接受联合体投标（须提供承诺函加盖公章）

7. 磋商保证金

附：磋商保证金转账凭证、基本账户开户许可证复印件或基本存款账户信息复印件

8. 反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____项目（项目编号_____）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

9. 诚信投标、诚信履约承诺书

我方就本次磋商活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的响应报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

10. 拟投入本项目的人员情况汇总表

序号	姓名	资格证书	职称	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：附相关证件复印件加盖公章。

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

11. 用户需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读磋商文件中“项目采购需求书”中所有条款和相关要求，并对所有条款和相关要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。如有带▲指标列入下表时，必须在指标前面保留▲。供应商必须根据所投品目或服务的实际情况如实填写。

序号	品目/项目	磋商文件技术参数/功能描述	供应商技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离（+）、完全响应（=）、负偏离（-），分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

12. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：1. （标的名称），属于（餐饮配送服务/批发和零售）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；2. （标的名称），属于（餐饮配送服务/批发和零售）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

13. 监狱企业证明文件

附：享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

14. 项目实施服务方案

注：供应商应根据磋商文件的要求编制项目实施服务方案。

15. 供应商认为需要提供的其它文件

16. 第二次报价（格式）

项目名称：

项目编号：

响应报价 (下浮率/%)	下浮率：_____ %
服务期	
服务地点	
<p>备注：1. 本项目每年费用预计 118 万元，具体实用金额以用餐人员数量、伙食标准及配送核算为准，成交供应商年度结算金额不得超过预计费用。</p> <p>2. 下浮率报价范围为：0%-100%；下浮率为“1%”，则为月结算单总价的 9.9 折；下浮率为“2%”，则为月结算单总价的 9.8 折；以此类推。</p>	

供应商：_____（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

说明：1. 本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少 3 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；

2. 本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。

附件：保证金退还账户信息确认表

为了更好的退还保证金，请各供应商填写附件 3“保证金退还账户信息确认表”连同后附资料（单独提供，不必密封），在响应文件递交止之日递给我司工作人员。

保证金退还账户信息确认表

项目名称：

项目编号：

应退保证金	小 写：	
	大 写：	
单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	
日 期		

后附：保证金缴费凭证复印件、开户许可证或基本存款账户信息复印件加盖单位公章