

采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。
2. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	详见“第五章 采购合同”。
2	服务地点	国家卫生健康委医院管理研究所，或采购人指定地点。
3	服务期限	自合同生效之日起，至 2026 年 11 月 30 日。
4	所属行业	租赁和商务服务业

二、项目概况

本项目拟采购医疗机构行风建设培训会议。

大会基本信息

(一)会议名称：医疗机构行风建设培训会议

(二)会议场次：共计 1 场（会议时间为 1.5 天）。

(三)会议时间：2026 年 11 月（具体时间待定，以采购人通知，实际召开日期为准）。

(四)会议地点：北京，具体地点以采购人通知为准。

(五)会议人数：医疗机构行风建设培训会议，约 600 人次。

三、服务需求

会议需求表：

项目	内容	数量	单位	频次数	备注

一、会议交通					
会议地专家接送机（站）	小车接送机，往返	50	人/趟	2	以实际结算
备用车	七座备用车	1	趟	2	以实际结算
小车调度员	1 人，3 天，负责接送机车辆排班、司机对接、专家行程对接、现场车辆调度	1	人/天	3	以实际结算
二、会议策划、设计					
会议主 KV 设计	主形象设计	1	项	1	
延展设计-印刷制作平面类	桌卡、胸卡、餐券、接送机牌、VIP 车证、证书、大会日程背板、指引展架、会议手册、日程单页等	1	项	1	
延展设计-电子画面类	主会场大屏幕画面 1 套，包括分屏画面设计；包含分会场电子画面设计、会场电子导览图、电子会议须知、嘉宾任务卡等	1	项	1	
	ppt 串场设计 1 套，含封面和内页，主会场+分会场				
3D 效果图	主会场舞台效果图 1 套	1	项	1	
	签到区、公共区域布置，标识引导牌等氛围展示区效果图				
三、物料印刷制作					
会议期间桌卡	300g 铜，彩色、A4 三折，底部双面胶压痕	100	个	1	以实际结算
A3 桌卡	300g 铜，彩色、A3 三折，底部双面胶压痕	10	个	1	以实际结算
椅背贴	200g 不干胶纸彩色印刷，尺寸 210*100mm	100	个	1	以实际结算
胸卡	PVC-厚度 0.86mm 卡片，尺寸 13*9cm，2cm 宽挂绳	600	个	1	以实际结算
现场注册二维码立牌	亚克力版，A4 立牌	6	个	1	
餐券-参会代表+VIP	210mmx100mm，300g 铜版纸，蚂蚁线压痕，彩色印刷（3 天，午餐券+晚餐券）	600	张	1	以实际结算

会议手册	四色 157g 铜版纸印刷，胶装封面覆哑膜 282mm×192mm，30P	600	本	1	以实际结算
日程单页	200g 铜版纸，双面覆膜	100	张	1	以实际结算
接送机牌/引导牌	40cm*60cm 带手柄	8	个	1	以实际结算
VIP 车证	A4，预估 50 张	50	张	1	以实际结算
会议定制资料袋	纸袋子	600	个	1	以实际结算
定制会议用笔	带 logo 定制，签字笔	600	个	1	以实际结算
定制笔本	带 logo 定制，大会元素定制	600	套	1	以实际结算
主持人手卡	300g 铜版纸，覆膜（5 个会场共计 5 套）	5	套	1	
麦克风 logo 盒	亚克力麦克风盒子，立体四面方盒	2	个	5	
四、会场搭建					
1、会场物料搭建部分					
会议签到背景板	6m*3m，桁架绷布，面饰刀刮布，带灯光	18	平米	1	
签到桌围挡	长 6*0.6*0.75m	1	项	2	
酒店签到背景板	6m*3m，桁架绷布，面饰刀刮布，带灯光	18	平米	1	
丽萍展架	丽萍尺寸 1m*2m，会场指引 15（每个会场 3 个）、会场展架 6、日程展架 5，用餐指引 6，酒店签到处展架 5 个，会场平面图 3	40	个	1	根据酒店数量微调
会议日程背板	6m*3m，桁架绷布，面饰刀刮布，带灯光	18	平米	1	
讲台围挡	kt 板围挡	5	个	1	
礼宾栏	签到区礼宾栏	20	个	1	
用电接驳	会场内所有墙插均不能使用，请自行从电箱接电（5 个会场）	1	项	1	地面走线需要用过桥板或警示胶带（美纹纸打底）做好

					固定保护，暴露在外的线路需用布料包裹遮挡
地面保护	搭建进场时，所有途径地面、门框和场内窗帘都做好保护，所有搭建物（料）不得直接落地。	1	项	1	
展位搭建	标准展位搭建-结构+灯具+桌椅等（包含现场划线）	4	组	1	
2、会场设备租赁及搭建部分					
主会场搭建	舞台地毯（包含区域舞台地面+四周围边）	60	m²	1	
	电子讲台（钢木结构，内置液晶显示器）	1	台/天	1	
	视频控台（满足 600 人大会使用要求，切屏，分屏、返送等）	1	台/天	1	
	翻页器	1	个	1	
	视频师（包含全流程彩排）	1	人/天	1	
主会场音频设备	线阵音箱（符合 600 人大会场）	1	套/天	1	
	大型数字调音台	1	台/天	1	32 路输入 16 编组输出
	无线手持麦	6	个/天	1	U 段数字话筒
	鹅颈麦	2	个/天	1	U 段数字话筒
	音频师（包含全流程彩排）	1	人/天	1	
主会场灯光设备	面光网架-龙门架（补光灯安装）	2	组	1	
	面光切割灯，主会场补给光源，左右共 2 组	20	个	1	
	灯光控制台	1	台/天	1	
	灯光师（包含全流程彩排）	1	人/天	1	
分会场舞台搭建	雷亚架舞台结构，尺寸 7*3*0.4m	21	m²	3	

	舞台地毯（包含区域舞台地面+四周围边）	29 .8	m²	3	
4 个分会场视频设备	LED 大屏，预计 7m*4m	28	平米	4	4 个分会场
	视频控台	1	台/ 天	4	4 个分会场
	翻页器	1	个	4	4 个分会场
	视频师	1	人/ 天	4	4 个分会场
4 个分会场音频设备	线阵音箱	1	套/ 天	4	4 个分会场
	数字调音台	1	台/ 天	4	4 个分会场
	无线手持麦	4	个/ 天	4	4 个分会场
	鹅颈麦	1	个/ 天	4	4 个分会场
	音频师	1	人/ 天	4	4 个分会场
笔记本电脑	每个会场 3 台，4 个会场，视频控台、音频控台、演讲台一台	12	台/ 会期	1	
打印机	1 台打印机，使用 3 天，报道+2 天会期	1	台/ 天	3	
3、运输及人工					
人工	会场搭建、拆除人工，分为不同工种，15 人，2 次	15	人/ 天	2	
运输	封闭式货车 2 辆车，往返运输 2 次	2	辆	2	
五、摄影摄像、速记					
主会场摄影摄像	2 个固定机位，1 个游机，共计 3 个机位，使用 1 天	3	台/ 天	1	
	云摄影 1 个，实时修图上传大会电子宣传小程序中	1	台/ 天	1	
	主会场导播设备（包含彩排+主论坛全天）	1	台/ 天	1	
	导播师（包含彩排+主论坛全天）	1	人/ 天	1	
4 分会场摄影摄像	4 个会场每个会场 1 个固定机位	4	台/ 天	1	

	云摄影 1 个，实时修图上传大会 电子宣传小程序中	3	台/ 天	1	
	1 个游机	1	台/ 天	1	
速记	主会场全天	1	人/ 天	1	
会后视频集锦	3-5 分钟左右，会场剪影	1	项	1	
启动仪式	包含视频及启动道具	1	项	0	
六、其他					
工作人员	会前物料筹备 1 天+签到接待彩排 1 天+会期 2 天	10	人/ 天	4	
志愿者	现场维持秩序+签到处+车站志愿 者；负责现场统筹、对接、签 到、物料管理、采购人对接协调	8	人/ 天	2	

四、报价要求

本项目报总价，包含完成本项目的一切所需费用，供应商自行考虑风险。

五、其他要求

1、采购人在合同签署后有权对供应商提供的方案进行修改，供应商必须承诺按照采购人要求对方案进行修改完善直至采购人满意为止，并按照采购人审定的方案认真执行。本项目中涉及的各项物料、图文材料、音频视频等需经采购人审定。

2、成交供应商须接受采购人对项目执行情况、服务质量等的监督、检查和验收，并有权查看与项目直接相关的凭证和资料，供应商应予以配合，并及时提供项目执行及绩效评估报告。

3、如成交供应商与采购人约定的日期、场地等因政策、政府或不可抗力、意外事件的影响需要变更，采购人及时书面通知供应商，供应商应作相应调整。

4、本采购需求由国家卫生健康委医院管理研究所负责解释。