

兰州大学采购项目校内磋商文件



项目名称： 兰州大学网络与继续教育学院 2024-2027 年网络运营服务采购项目

项目编号： LZU-2024-203-FW-CS

二〇二四年十月

目 录

| | | |
|-----|-------------|----|
| 第一章 | 校内磋商公告..... | 1 |
| 第二章 | 响应须知..... | 3 |
| 第三章 | 采购需求..... | 26 |
| 第四章 | 评审办法..... | 28 |
| 第五章 | 合同范本..... | 32 |
| 第六章 | 响应文件格式..... | 43 |

第一章 校内磋商公告

本项目采购条件已具备，欢迎各潜在供应商前来参与。请符合资格条件的供应商严格按照采购文件要求配合完成各阶段工作，及时提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：LZU-2024-203-FW-CS
2. 项目名称：兰州大学网络与继续教育学院 2024-2027 年网络运营服务采购项目
3. 采购方式：校内磋商
4. 预算金额：24.00 万元
5. 采购需求：详见磋商文件第三章
6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年。本项目一次采购延用三年，合同一年一签订。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录”当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
4. 特定资格要求：供应商须具有《基础电信业务经营许可证》。

三、获取磋商文件

1. 获取时间：2024 年 10 月 15 日至 2024 年 10 月 17 日
2. 获取方式：免费下载

四、响应文件提交及开标

1. 提交响应文件截止时间：2024 年 10 月 21 日 15 时 00 分（北京时间）
2. 提交方式：供应商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招

投标系统(供应商)，操作说明详见响应须知及《兰州大学电子招投标系统使用指南》（附件）。

3. 开标时间：同提交响应文件截止时间。

4. 开标地点：兰州大学城关校区西区贵勤楼 A103 会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个日历日。

六、其它补充事宜

无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：兰州大学

地 址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号

联系方式：曹老师 刘老师 0931-8912932、zbk@lzu.edu.cn

2. 采购代理机构信息

名 称：北京泛华国金工程咨询有限公司

地 址：兰州市城关区和平新村 127 号元富大厦 16 楼

联系方式：李鑫 13609353810、1359687677@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：车老师

电 话：13909490879

第二章 响应须知

一、响应须知前附表

注：本表是对磋商项目的基本要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|--------|--|
| 1 | 项目名称 | 兰州大学网络与继续教育学院 2024-2027 年网络运营服务采购项目 |
| 2 | 项目编号 | LZU-2024-203-FW-CS |
| 3 | 采购预算 | 24.00 万元（人民币） |
| 4 | 标的信息 | 标的名称： <u>网络运营服务</u> 所属行业： <u>信息传输业</u> |
| 5 | 定价方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 下浮率 <input type="checkbox"/> 其它：_____ |
| 6 | 最高限价 | 超出限价的将视为无效响应，本项目限 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 其他：_____。 限额为： <u>24.00</u> 万元/年 |
| 7 | 资金来源 | <input checked="" type="checkbox"/> 财政性资金 <input type="checkbox"/> 其他资金：_____ |
| 8 | 采购方式 | <input checked="" type="checkbox"/> 校内磋商 <input type="checkbox"/> 单一来源 |
| 9 | 评审办法 | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法 |
| 10 | 采购人 | 名 称：兰州大学 地 址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号 联系方式：曹老师 刘老师 0931-8912932、zbb@lzu.edu.cn |
| | | 采购管理办公室：曹老师 刘老师 0931-8912932、zbb@lzu.edu.cn |
| 11 | 采购代理机构 | 名 称：北京泛华国金工程咨询有限公司 地 址：兰州市城关区和平新村 127 号元富大厦 16 楼 联系方式：李鑫 13609353810、1359687677@qq.com |
| 12 | 项目联系方式 | 项目联系人：车老师 电 话：13909490879 |
| 13 | 公告媒体 | <input checked="" type="checkbox"/> 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) <input checked="" type="checkbox"/> 兰州大学采购管理办公室主页 (http://zbb.lzu.edu.cn) |

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|-----------|---|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 甘肃经济信息网 (https://www.gsei.com.cn/) |
| 14 | 支持中小企业发展 | <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目：对小型和微型企业给予 10% 的价格扣除。 备注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。 |
| 15 | 联合体响应 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 16 | 分公司响应 | 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的响应 |
| 17 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 18 | 多个备选方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 19 | 实质性响应 | 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效响应处理。 |
| 20 | 现场演示 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求： |
| 21 | 踏勘现场（答疑会） | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1、集合地点： <u>另行通知。</u> 2、联系人： <u>XX</u> ；联系电话： <u>XX</u> 。 |
| 22 | 磋商文件质疑期限 | 供应商在获得或者应当获得磋商文件之日起 3 日内。 注：超过时间的质疑将不予受理。 |
| 23 | 签字盖章要求 | 磋商文件中凡是要求签字盖章的内容，供应商在响应文件中相应位置均须签字盖章。 |
| 24 | 磋商保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求缴纳 <input type="checkbox"/> 要求缴纳：金额：XXX 整（¥XXX.XX）。 （1）磋商保证金账户信息： |

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|----------|--|
| | | 户名： 开户行： 开户行账号： 开户行行号： （2）缴纳注意事项详见供应商须知 18 条。 |
| 25 | 响应有效期 | 自响应文件提交截止时间起 90 日。 |
| 26 | 是否多轮响应报价 | <input checked="" type="checkbox"/> 是，现场磋商后提供最终报价 <input type="checkbox"/> 否，响应文件中报价为最终报价 |
| 27 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求缴纳 <input type="checkbox"/> 要求缴纳，金额：成交金额的 5%。 缴纳须知： （1）成交供应商最迟应在合同签订前 1 天内完成履约保证金缴纳。如未按时缴纳履约保证金，采购人可视成交供应商主动放弃成交资格。 （2）缴纳方式：供应商应从其企业的基本账户通过银行电汇（不接受现金和支票）转款。 （3）收款单位开户信息 户名（收款人）：兰州大学 账号：2703002409026413243 开户银行：中国工商银行股份有限公司兰州天水路支行 地址：甘肃省兰州市城关区天水南路 222 号 |
| 28 | 登记响应流程 | （1）登录兰州大学采购管理办公室网站（ https://zbb.lzu.edu.cn/ ） - 下载中心- CA 相关，下载兰州大学电子招投标工具包，并阅读供应商电子投标使用指南。 （2）在兰州大学电子招投标系统(供应商) (http://company.lzu.edu.cn/CG-GS/gongSiLogin.initDenglgu.action) 上注册并完成在线登记。 （3）核对注册信息准确性和证照扫描件真实性，根据公告及系统要求完 |

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|----------|--|
| | | <p>善供应商基本信息。</p> <p>(4) 选择要登记的项目点击马上登记, 按要求完整、准确填写登记信息, 核对无误后保存并提交。</p> <p>(5) 供应商登记后应及时登陆“兰州大学电子招投标系统(供应商)”查看审核情况, 根据审核要求补充、完善相关信息, 审核通过即为登记成功。同时可以通过“下载采购文件”模块自行免费下载采购文件。</p> <p>(6) 所有供应商应安装兰州大学电子投标工具包中的相关软件, 本项目必须使用数字证书(CA)方可参与磋商。</p> <p>(7) 数字证书(CA)办理联系方式: 029-86618373(呼老师), 13811001607(于老师)。</p> <p>(8) 系统技术支持联系方式: 18729025093(王工)。</p> |
| 29 | 响应文件提交 | <p>(1) 响应文件请通过“兰州大学投标程序客户端”上传。</p> <p>(2) 资格审查文件部分、商务响应文件部分、技术响应文件部分: 均上传签章后的完整版响应文件(PDF格式), 无需拆分。</p> <p>(3) 其他附件材料部分: 上传 word 版响应文件、excl 报价表及磋商文件要求的其他资料(Zip格式)。</p> |
| 30 | 开标会议 | <p>供应商应提前登录兰州大学电子招投标系统(供应商)签到, 并在开标时间开始起半小时内解密响应文件, 超过半小时未解密的视为无效响应。</p> <p><input type="checkbox"/> 线上开标: 不要求供应商到达开标现场。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 线下开标: 邀请供应商授权代理人开标当天携带数字证书(CA)参加开标及磋商。入校方式: 微信关注“平安兰大”公众号, 点击“师生服务—校园预约—实名认证—人员预约或车辆预约—预约人员须持身份证入校, 并配合门卫进行身份核验”。</p> |
| 31 | 成交供应商的确定 | <p>(1) 采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的成交候选人为成交供应商。</p> <p>(2) 成交候选人并列的, 按照以下方式确定成交供应商。</p> |

| 序号 | 条款名称 | 编列内容规定 |
|----|-----------|---|
| | | <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：在商务、技术条款均满足采购文件要求时，按最终报价由低到高顺序排列。最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 |
| 32 | 纸质版响应文件递交 | (1) 份数：正本 1 份，副本 2 份 (2) 成交供应商须在本项目成交公告发布后 3 个工作日内，将与系统中一致的纸质版响应文件寄送至采购代理机构，收件信息见本表 11 项。 |
| | 采购代理服务费用 | (1) 本项目为 固定总价 采购，按 成交金额乘以费率 0.9% 计算代理服务费。 (2) 代理服务费最低收取标准为 2000 元/项目。 (3) 缴纳方式：签订合同后 5 日内，成交供应商须以电汇的方式向代理机构一次性支付本项目采购代理服务费。 (4) 采购代理机构账户信息： 户名：北京泛华国金工程咨询有限公司甘肃分公司 开户行：兴业银行兰州分行营业部 开户行账号：612 0101 0010 0044 742 开户行行号：309821000027 |

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次校内磋商所叙述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人地址、电话、联系人见响应须知前附表。

2.2 “采购代理机构”指根据采购人的委托依法办理采购事宜的机构。采购代理机构地址、电话、联系人见响应须知前附表。

2.3 “供应商”指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “成交供应商”、“乙方”指成交的供应商，合同一方的当事人，向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商文件”指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评审标准、评审报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “服务”指除货物和工程以外的其他采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.9 书面形式指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 供应商应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评审专家对供应商提交的响应文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

4.2 符合《校内磋商公告》中关于供应商资格要求的规定。

5. 关于联合体响应

5.1 若《校内磋商公告》接受联合体响应的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

（2）联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《校内磋商公告》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

（4）在兰州大学电子招投标系统中登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体的报价给予响应须知前附表中规定的比例的扣除,用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业响应

除联合体外,法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一子项目的响应。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司响应

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外,本项目不接受非独立法人单位分公司的响应。

7.2 分公司作为供应商参与本项目采购活动的,应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件,法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的,总公司取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业响应应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见响应须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业承接或提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,享受本项目要求的中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 成交供应商为中小企业的，应随成交结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 响应费用

无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与响应采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 供应商应按响应须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

（二）磋商文件

12. 磋商文件的构成

12.1 磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商响应程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (1) 校内磋商公告；
- (2) 响应须知；
- (3) 采购需求；

(4) 评审办法及标准；

(5) 合同范本；

(6) 响应文件格式。

12.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

12.3 加注“●”号条款为实质性条款，不满足该指标项将导致响应被拒绝。

12.4 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求做出实质性响应的响应文件将被拒绝。

13. 磋商文件的澄清和修改

13.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，磋商文件及其澄清、修改内容的发布方式由采购人、采购代理机构按有利于项目执行、有利于提高采购效率和降低采购成本的原则确定。

13.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应按照磋商文件要求以书面形式通知采购人、采购代理机构，采购人、采购代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

13.3 供应商在获得或者应当获得磋商文件之日起3日内，超过时间的质疑将不予受理。

13.4 更正公告的内容为磋商文件的必要组成部分，对所有供应商均具有约束作用。

(三) 电子响应文件的编制

14. 响应要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件要求编制电子响应文件，以使其响应对磋商文件做出实质性响应。否则，其电子响应文件可能被拒绝，供应商须

自行承担由此引起的风险和责任。

14.2 供应商应根据磋商文件的规定和电子响应文件格式编制电子响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

14.3 供应商应对电子响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

15. 响应语言及计量单位

15.1 供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子响应文件，评审小组有权拒绝其响应。

15.2 除磋商文件中另有规定外，电子响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

16. 电子响应文件格式

16.1 供应商应按磋商文件中提供的电子响应文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由供应商自行承担。

16.2 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

16.3 如响应多个标段的，要求按标段分别独立制作电子响应文件。

17. 响应报价

17.1 报价一览表、响应报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

17.2 响应报价是为完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

17.3 除响应须知或《采购项目需求》中说明并允许外，响应的每一项服务的单项报价以及采购项目的磋商总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购代理机构均将予以拒绝。

18. 磋商保证金

18.1 对于需提交磋商保证金的项目，供应商在响应时，必须以人民币提交磋商文件

规定数额的磋商保证金，并作为其响应的一部分。

18.2 磋商保证金缴纳方式：电汇，本项目不接受其他形式的保证金。供应商必须从基本账户以电汇方式提交保证金，且磋商保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致。

18.3 未按磋商文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额磋商保证金的响应将被拒绝。

18.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（非现金形式）。有关部门认定是否违法、违规、违纪时效不计算在五个工作日内。

18.5 供应商有以下行为之一的，采购人、采购代理机构可取消其提交响应文件和成交候选人资格，磋商保证金不予退还：

- （1）提交响应文件截止时间后撤回响应文件，或提交的响应文件中存在虚假内容的；
- （2）磋商小组认定有串通响应行为的；
- （3）经采购人、采购代理机构认定存在恶意扰乱采购和评审秩序行为的；
- （4）出现两次及以上虚假质疑，干扰项目正常执行的；
- （5）未经合法质疑程序直接提出投诉、举报，经核实其举报失实的；
- （6）其他违反法律法规和学校规定的行为。

19. 资格证明文件

供应商必须按照第六章响应文件格式供应商资格证明文件的要求提交证明其有资格进行响应和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效响应。

20. 技术响应文件

20.1 供应商须提交证明其拟提供服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为电子响应文件的一部分。

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按磋商文件的要求进行提供，按磋商文件所附格式完整地填写《技术偏离表》，说明自己所提供的相关服务内容与磋商文件要求的偏离情况。

20.3 电子响应文件中提供服务的指标应达到或优于磋商文件中所列技术指标。供应商应注意磋商文件中所列技术指标仅列出了最低限度。供应商在《技术偏离表》的响应应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似

无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

21. 商务响应文件

供应商按照磋商文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 商务偏离表
- (2) 供应商业绩证明材料
- (3) 供应商认为需要提供的其他资料

22. 响应有效期

22.1 响应有效期见响应须知前附表。响应有效期短于此规定期限的响应，将被拒绝。

22.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。拒绝延长响应有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长响应有效期的供应商不能修改其响应文件，关于磋商保证金的有关规定在延长的响应有效期内继续有效。

23. 电子响应文件的份数和签署

23.1 供应商应按“响应须知前附表”要求提供电子响应文件。

23.2 电子响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

23.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章。供应商的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

23.4 电子响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

23.5 电子响应文件统一用 A4 幅面编制。

24. 电子响应文件的递交

供应商响应文件通过兰州大学投标程序客户端上传到兰州大学电子招投标系统(供应商)，操作说明详见响应须知及《兰州大学电子招投标系统使用指南》（附件）。

25. 电子响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在开标时间前，可以对所递交的电子响应文件进行补充修改，再次上传后即覆盖之前所上传的文件，以开标前最后一次上传的响应文件为准。

25.2 在开标时间之后，供应商不得对其递交的电子响应文件做任何修改或撤回响应。

（四）磋商和评审

26. 开标

26.1 代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织开标，供应商按照响应须知前附表要求参加开标会议。

26.2 开标时，采用“兰州大学电子招投标系统”电子语音方式进行唱标，包括供应商名称、磋商价格和磋商文件规定的需要公开的其他内容。

26.3 唱标结束后，供应商代表必须对唱标的内容进行确认。

26.4 对不同文字文本电子响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未按要求参加开标的，视同认可开标结果。

26.6 评审小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内进行回复，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

27. 资格审查

项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按磋商文件要求对供应商的资格进行审查。

28. 评审小组

28.1 评审小组成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人或5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

28.2 评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足响应文件的实质性要求。评审小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.3 评审小组负责完成全部评审工作，向采购人提出经评审小组签字的书面评审报

告。

28.4 评审小组在采购活动中承担以下义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
- (2) 按照采购相关法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
- (3) 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。
- (4) 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向采购评审工作的组织者或学校监督部门报告并加以制止。发现采购人、代理机构及其工作人员在采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向学校监督部门报告。
- (5) 解答有关方面对采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合学校监督部门的投诉处理工作等事宜。

- (6) 法律、法规和规章规定的其他义务。

28.5 评审小组在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (1) 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。
- (2) 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。学校监督部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。
- (3) 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。
- (4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子响应文件原意不同的新意见；不得以采购文

件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（5）有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

29. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

29.1 电子响应文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效响应处理：

（1）电子响应文件的签署、盖章：是否按磋商文件要求签署、盖章；

（2）响应函、商务偏离表、技术偏离表：是否提供（如有一项不提供视为无效响应），是否按磋商文件要求填写，如未按磋商文件要求填写视为无效响应；

（3）磋商文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应磋商文件；（注：如果磋商文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评审小组对本项不进行评审。）

（4）国家相关强制性标准：响应内容是否符合国家相关强制性标准；（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评审小组对本项不进行评审。）

（5）采购预算或最高限价：报价是否超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价；

（6）采购人不能接受的附加条件：电子响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件；

（7）存在供应商须知 36 所述串通响应情形的；

（8）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

29.2 磋商截止时间后，除评审小组要求提供外，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料。

29.3 实质上没有响应磋商文件要求的电子响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其响应成为实质性响应。

29.4 评审小组对确定为实质性响应的文件进行审核，电子响应文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

（1）报价一览表内容与电子响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

29.5 评审小组将要求供应商按上述修改错误的方法调整响应报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修改后的报价，其响应将被拒绝。

29.6 评审小组对确定为实质性响应的进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评审小组对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利单位的价格扣除，审核供应商填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照响应须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评审价格=最终报价—最终报价×响应须知前附表规定的扣除比例

上述评审价格仅用于计算价格评分，成交金额以最终报价为准。

30. 电子响应文件的澄清

30.1 澄清有关问题。为了有助于对电子响应文件进行审查、评估和比较，评审小组应当要求供应商对电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。供应商有义务按照评审小组通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

30.2 供应商的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子响应文件的范围或对响应内容进行实质性的修改。

30.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子响应文件的一部分，与电子响应文件具有同等的法律效力。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

31. 磋商

31.1 符合性审查结束后，评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如无具体磋商内容且供应商无需要补充

的内容，可不进行磋商。在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

31.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

31.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

31.4 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

31.5 磋商文件不能详细列明采购的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

31.6 参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，承诺和最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

31.7 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

32. 响应的比较和评价

评审小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

33. 评审原则和评审方法

33.1 评审原则

33.1.1 评审小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

33.1.2 评审小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

33.1.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

33.1.4 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

33.2 评审方法

33.2.1 综合评分法

33.2.1.1 评审采用百分制，各评审小组成员独立分别对实质上响应的响应文件进行逐项打分，对评审小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

33.2.1.2 评审小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

33.2.1.3 评审小组审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子响应文件中产品名称与磋商文件产品名称是否一致作为审查的标准。

33.2.1.4 成交候选人产生办法：评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。电子响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

33.2.2 最低评标价法

33.2.2.1 最低评标价法，是指电子响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且响应报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。采用最低评标价法评审时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对供应商的磋商价格进行任何调整。

33.2.2.2 成交候选人产生办法：评审结果按响应报价由低到高顺序排列。响应报价相同的并列。电子响应文件满足磋商文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。

34. 其他注意事项

34.1 在开标、磋商期间，供应商不得向评审小组成员或代理机构询问评审情况、施

加任何影响，不得进行旨在影响评审结果的活动。

34.2 为保证定标的公正性，在评审过程中，评审小组成员不得与供应商私下交换意见。在开、评标期间及磋商工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等响应的有关资料等评审情况。

34.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

（五）废标和串通响应

35. 废标的情形

35.1 采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

35.2 废标后，采购代理机构应在响应须知前附表指定网站公告废标的理由。

36. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （1）不同供应商的电子响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （3）不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的电子响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的电子响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（六）成交

37. 确定成交供应商

37.1 采购人授权评审小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

37.2 采购人或者代理机构应当自成交人确定之后，在响应须知前附表指定网站公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。

37.3 成交公告发布后，采购代理机构联系成交供应商领取成交通知书。

38. 成交通知书

38.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

38.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

38.3 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

38.4 成交公告和成交通知书发出后，采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审或评分错误的，应当重新开展采购活动。

（七）签订及履行合同和验收

39. 签订合同

39.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 20 日内完成采购合同的签订。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

39.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

39.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

39.4 成交供应商拒绝在规定时限内签订采购合同，或因其他原因无法签订和履行采购合同的，采购人可从合格的成交候选供应商中确定成交供应商并签订采购合同，或重新开展采购活动。

39.5 前款拒绝或无法签订采购合同的供应商，不得参加对该项目重新开展的采购活动，并对其不良行为予以记录

40. 合同分包

40.1 未经采购人同意，供应商不得分包合同。

40.2 合同分包履行的，供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

41. 履约保证金

41.1 若磋商文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

41.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

41.3 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

42. 合同验收

采购人按照合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（八）询问和质疑

43. 询问

供应商对采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按校内磋商公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购代理机构、采购人提出询问，采购代理机构、采购人将及时做出处理和答复。

44. 质疑

44.1 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以自权益受到损害之日起3日内以书面形式提出质疑。

44.2 供应商提出质疑时，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字或盖章;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

44.3 对采购事项的质疑,供应商向采购代理机构提出,由采购代理机构进行答复。

44.4 供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,不接受二次质疑。

44.5 有下列情形之一的,属于无效质疑,本项目采购代理机构或采购人不予受理:

- (1) 不是参与该采购项目活动供应商的;
- (2) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的;
- (3) 质疑未以书面形式提出,或质疑书内容不符合本须知要求的;
- (4) 其它不符合受理条件的情形。

44.6 质疑函可按校内磋商公告中载明的联系方式、地址,以书面形式提交采购代理机构。

第三章 采购需求

一、采购标的及标段划分

| 标的名称 | 所属行业 | 分包要求 | 计量单位 | 数量 | 预算金额 (万元) |
|--------|-------|-------|------|----|--------------|
| 网络运营服务 | 信息传输业 | 不允许分包 | 项 | 1 | 24.00 |

二、技术要求

●2.1 运营商提供专线宽带服务，保障院方使用 600M 专线业务，接入方式为光纤接入，业务开通速率为上行 600M，下行 600M。

2.2 提供公网 IP 地址：不少于 10 个。

2.3 网络峰值带宽（纯一级骨干运营商带宽）等于所报带宽。提供 7*24 小时免费专业技术保障，有专业的技术服务团队和服务热线，提供说明文件，并加盖公章。电话响应时限≤10 分钟；到达现场时限≤1 小时；接入设备故障恢复时限≤2 小时；全网重大故障排除时限≤2 小时。

2.4 联网接入线路必须独享、不再复用，不得通过接入商缓存、cache 等类似设备，且为双向全线速专线，单条端到端电路可用率≥99.9%；单条端到端电路丢包率，传输电路≤0.01%，吞吐率 100%；端到端的电路传输时延≤10ms；电路故障切换时间≤50ms。

2.5 任何时刻，从使用方口路由设备到服务提供商骨干设备，不得大于 3 跳。

2.6 保证使用方的链路稳定性及纯独享带宽。带宽应全为互联网带宽，不能包含使用方的局域网网内带宽。

注：采购需求中标●项为实质性要求，不满足实质性要求将导致响应被拒绝。

三、商务要求

3.1 报价要求：总价报价。

3.2 合同履行期限：自合同签订之日起一年。本项目一次采购延用三年，合同一年一签订。

3.3 业务开通时限：合同签订后 7 个工作日内开通。

3.4 业务开通地址：兰州大学观云楼 104 室。

3.5 验收要求：对带宽及网络稳定性进行验收。

3.6 付款方式：费用支付方式按每半年支付实际成交价的 50%预付费方式执行，上半年费用于 6 月前支付，下半年费用于 12 月前支付。

3.7 其他要求：

免费质保要求：服务期内提供免费质保服务。

故障响应要求：提供 7*24 小时网络监控服务热线响应，一般故障在 4 小时内完成故障，重大故障在 12 小时内完成故障处理。

备品备件要求（后续运营维护、升级更新等要求）：服务期内需提供免费运营维护、升级更新，保证充足备品备件。

培训要求：要求对学院相关技术人员进行基本故障识别培训。

安装调试服务要求：需要调试用户交换机和路由，确保内置策略正常使用。

四、相关国家标准、行业标准、地方标准

须遵守《中华人民共和国网络安全法》、《全国人民代表大会常务委员会关于维护互联网安全的决定》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院第 147 号令）、《中华人民共和国电信条例》（国务院第 291 号令）、《互联网信息服务管理办法》（国务院第 292 号令）、《电信业务经营许可管理办法》（工信部令第 42 号）、《非经营性互联网信息服务备案管理办法》（工信部令第 33 号）、《互联网 IP 地址备案管理办法》（工信部令第 34 号）、《互联网新闻信息服务管理规定》（国家互联网信息办公室令第 1 号）、《互联网电子邮件服务管理办法》（工信部令第 38 号）、《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》（公安部第 33 号令）、《互联网安全保护技术措施规定》（公安部第 82 号令）、《公安部信息安全技术互联网交互式服务安全保护要求》（公安安全行业标准 GA1277-2015）、《公安部信息安全技术互联网服务安全评估基本程序及要求》（公安安全行业标准 GA1278-2015）及其他相关法律法规和政策。

第四章 评审办法

一、符合性审查的内容及标准

| 序号 | 内容 | 标准 |
|----|----------------------|---|
| 1 | 电子响应文件的签署、盖章 | 是否按磋商文件要求签署、盖章 |
| 2 | 响应函、商务偏离表、技术偏离表 | 是否提供（如有一项不提供视为无效响应），是否按磋商文件要求填写，如未按磋商文件要求填写视为无效响应 |
| 3 | 磋商文件规定的实质性条款 | 加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应磋商文件；（注：如果磋商文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评审小组对本项不进行评审。 |
| 4 | 国家相关强制性标准 | 响应内容是否符合国家相关强制性标准；（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评审小组对本项不进行评审。） |
| 5 | 采购预算或最高限价 | 报价是否超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价； |
| 6 | 采购人不能接受的附加条件 | 电子响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件 |
| 7 | 存在供应商须知 36 所述串通响应情形的 | ①不同供应商的电子响应文件是否由同一单位或者个人编制； ②不同供应商是否委托同一单位或者个人办理磋商事宜； ③不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； ④不同供应商的电子响应文件是否异常一致或者响应报价是否呈规律性差异； ⑤不同供应商的电子响应文件是否相互混装。 |

| | |
|---|---------------------|
| 8 | 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形 |
|---|---------------------|

二、评审现场转单一来源采购

根据《兰州大学校内磋商采购方式管理实施细则》（校招标〔2019〕3号）第十一条规定，校内磋商一般应邀请不少于2家供应商参与采购活动，但符合以下情况的，可以单一来源采购：评审现场提交响应文件或实质性响应采购文件的供应商只有1家，经磋商小组审定采购文件无不合理条款，同意继续执行的。

| 序号 | 内容 | 标准 |
|----|------------|---|
| 1 | 磋商文件无不合理条款 | 由评审小组进行审核，采购文件是否具有歧视性、排他性及其他不合理条款。 |
| 2 | 实质性响应磋商文件 | 由评审小组依据磋商文件规定认定。磋商文件要求的实质性条款，响应文件是否完全响应，没有偏离。 |
| 3 | 是否继续执行 | 由评审小组讨论是否同意转为单一来源继续采购。 |

三、评审细则

| 评分项 | 评审内容 | 分值 | 评分标准 | 评审依据 |
|---------------|------|-----|--|----------------------|
| 价格部分 (10分) | 响应报价 | 10 | 以经评审小组一致认定满足磋商文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价，报价得分=评审基准价÷最终响应报价×10。 | 最终响应 报价 |
| 商务部分 (22分) | 能力证明 | 10分 | 供应商提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、业务连续性管理体系认证、信息系统安全运维服务认证（三级及以上）、信息安全应急处理服务认证（三级及以上），每提供一项得2分，满分10分。 | 提供证书 原件扫描 件 |
| | 实施能力 | 5分 | 供应商在本地实施过的大型网络项目，获得过等保测评认证，通过等保三级的得5分，通过等保二级的得3分，不提供不得分。 | 提供相关 认证复印 件 |
| | 保障能力 | 7分 | 供应商具备网络应急抢险及应急通信保障能力，具有独立、自主、专业的应急抢险及应急通信保障机构，提供证明材料，能够详细 | 提供相关 说明文档 及资质证 |

| | | | | |
|----------------|----------|------|---|--------------|
| | | | 说明应急抢险步骤，具体说明通信保障能力，有清晰的保障机构组织结构，并能提供保障人员能力资质（通信工程师证书）的得 7 分；能够提供应急抢险方案及通信保障能力说明，有保障机构组织结构的得 3 分；不提供该项不得分。 | 明 |
| 技术部分 (68 分) | 技术响应 | 10 分 | 1. 技术要求中标注“●”的关键技术指标为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效响应处理； 2. 技术要求中未标注符号的一般技术指标，满足或优于采购文件要求的每项得 2 分，共计 5 项，满分 10 分。 | 提供测试报告及承诺函 |
| | 网络安全服务要求 | 15 分 | 提供①全面网络安全监测和预警，能够及时发现和处理安全风险、②全面的网络安全监控、③漏洞扫描、④日志管理等功能并提供相应方案、⑤根据学校的实际需求进行安全策略的定制化配置和管理，实现灵活调整并提供相应方案。以上内容每具备一项得 3 分，最高得 15 分，每项中有缺陷或漏洞或未提供的不得分。 缺陷或漏洞是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任何一种情形。 | 提供相关报告样本及方案 |
| | 技术方案 | 8 分 | 供应商提供传输网现状说明（省干光缆网络、一干系统、二干系统）。提供相应的标准化规范材料及省级传输网现状方案，材料、方案内容完善详细得 8 分；能够提供材料、方案内容的得 4 分；不提供不得分。 | 提供方案及材料并加盖公章 |
| | 工期保障 | 5 分 | 依照对现用网络影响最小原则，可以实现无 | 提供承诺 |

| | | | | |
|--|--------|------|--|------------------------|
| | | | 缝对接，能在合同签订后 5 个工作日内完成全部带宽建设并上线使用得 5 分，能在合同签订后 7 个工作日内完成全部网络带宽建设并上线使用得 2 分，其余不得分。 | 函并加盖公章 |
| | 售后服务要求 | 12 分 | 1. 供应商提供 7*24 小时网络监控服务热线响应的得 3 分； 2. 承诺故障处理时限，一般故障在 4 小时内完成故障，重大故障在 12 小时内完成故障处理的得 3 分； 3. 项目技术团队：技术团队架构合理和人员专业分工明确，包含的线路路由规划、安装调试、线路测试、通信维护的专业人员，且至少 2 名专业人员具有传输与接入-中级证书得 6 分；团队架构和专业分工不够清晰明确，包含线路路由规划、安装调试、线路测试，得 3 分；团队架构模糊、分工不明确不得分。 | 提供相关人员资质、人员配置表及售后服务承诺函 |
| | 增值服务 | 18 分 | 1. 供应商提供 50T 及以上网络云存储得 3 分，低于 50T 或不提供不得分； 2. 提供同等带宽的备用线路得 3 分，不提供不得分； 3. 每提升 100 兆上下行带宽的得 3 分，最多得 6 分； 4. 提供不小于 100G 的云主机，可用于发布网站及网络应用程序，（包括 IIS 及 SQL 数据库），并提供免费域名得 3 分，云主机具备网络安全等保 3 级得 1 分，具备网络安全等保 4 级得 3 分； | 提供增值服务承诺函 |

第五章 合同范本

兰州大学网络与继续教育学院网络专线租用合同

合同签订地：

甲方：

地址：

法定代表人/负责人：

乙方：

地址：

法定代表人/负责人：

鉴于：

1. 甲方由于业务发展需要使用乙方互联网专线业务。
2. 乙方同意按照本合同约定的条款和条件向甲方提供互联网专线业务。

甲乙双方本着平等互利，互相信赖，有偿使用，共同发展的原则，经友好协商达成本合同。

第一条定义

1.1 “互联网专线”：指采用光纤直连/传输电路/PON/LAN 等方式接入，由_____提供一定数量的固定公网 IP 地址、通过静态路由协议与_____城域网互联的、上下行速率对称的互联网接入服务。

1.2 “一站式服务”：在一点完成相关的业务服务，如：业务咨询，受理，收费以及故障受理、技术支持等。

1.3 “接入方式”：指甲方终端设备接入到乙方 IP 城域网中使用的技术类型，包括：LAN、PON、光纤直连、传输电路（SDH 或 MSTP）等。

1.4 “公网 IP 地址”：指乙方为甲方提供的，甲方可以自行分配使用的固定公网 IP 地址。

1.5“速率”：指 网 IP 接入端口到甲方终端设备(下行速率)或甲方终端设备到 网 IP 接入端口（上行速率）在单位时间内传输的比特数，乙方承诺下行或上行实际速率不低于本合同约定速率的 90%。

1.6 “网络割接”：因工程施工、网络建设等原因，对现有的传输干线及相关系统进行必要的修改、调整、搬迁和改造等活动。

1.7 “工作日”：除周六、周日及法定节假日以外的日历日。

1.8 “日”：日历日，包括工作日、法定节假日和休息日。

第二条服务内容

2.1 甲方使用乙方[M 速率]专线业务用于[数据传输]，具体以盖有甲方公章或授权部门章（部门章名为：[兰州大学]）。

业务实际开通地址：[兰州大学观云楼 1 层]

业务经营范围：[单位内部使用]

业务开通： M 互联网专线业务， T 云存储

公网 IP 地址数量（个）：[]

接入方式：[光纤接入]

账号：

2.2 甲方新的业务需求应另行向乙方提出，与本合同无关。

第三条双方权利和义务

3.1 甲方权利和义务

3.1.1 作为乙方的集团客户，享受乙方为集团客户提供的一站式服务。

3.1.2 在接入和使用业务过程中出现的技术性问题，均可就近向乙方或乙方当地下属机构申告。

3.1.3 应按照国家法律法规的规定及本合同的约定合理使用业务，在使用业务过程中不得从事损害乙方及他人合法权益的活动。未经乙方书面同意，不得将本业务以任何方式提供给第三方使用，也不得用于本合同约定用途以外的其他用途。

3.1.4 应保证连接到其有关通信设备全部符合国家主管部门规定的质量标准和技术要求，并取得进网许可证。

3.1.5 依照国家主管部门有关资费标准以及双方达成的合同条款，按时足额向乙方缴纳本合同约定的各项费用。

3.1.6 应以书面形式（业务需求单）向乙方提供互联网专线开通的速率、数量、技术要求、准确的终端接入地点、用途、要求开通时间、服务期、联系人、联系电话等信息。

3.1.7 应派专人负责做好业务开通的各项准备工作，包括但不限于：

（1）业务开通前期的组织、协调工作。

（2）无偿提供机房，并做好接入设备及安装场地的准备。

（3）保证相关机构、人员、物业等业务各方配合乙方的业务开通调测工作。

（4）根据接入服务的需要，调配和预留各接入场所内配线室至安装地点的通信线路。

（5）提供有 UPS 保障的 220V 稳定电源，供乙方设备使用，并承担设备的用电费用。

3.1.8 应承担因甲方原因造成的本业务迟延开通的责任，该情况将视为本业务已经按时开通。

3.1.9 使用乙方提供的互联网专线业务，应遵守国家相关的法律、法规和政策规定，如甲方在使用本业务时存在违反国家法律或相关规定的行为，甲方承担由此产生的全部责任；同时，甲方应向乙方承担违约责任，并赔偿乙方由此遭受的损失。

3.1.10 不得在使用的互联网专线及设备上加装其他各种设备及装置。

3.1.11 应积极配合乙方对使用互联网专线的日常维护、检测等工作，并负责其机房线路设备侧专线的维护管理。

3.1.12 不得利用乙方提供的互联网接入业务经营甲方不具备资质的其他业务。不得将互联网专线以任何方式（包括但不限于私拉光纤进行转接、建立 VPN 隧道等手段）为任何第三方提供穿透流量接入。除骨干核心正常互联互通点之外，甲方的任何网络节

点不得有其他运营商和互联单位等的穿透流量接入，包括但不限于乙方上级以及乙方系统监测到的违规 IP 地址接入。

3.1.13 甲方从事非经营性互联网信息服务的，须严格遵循《非经营性互联网备案管理办法》之规定，不能接入未备案网站；甲方应对备案网站用户信息进行动态维护和更新，并定期向乙方报送网站信息和变更信息；乙方提供的互联网接入业务默认关闭提供互联网信息服务的常用端口（80 端口、8080 端口、443 端口）。甲方承诺并确认：甲方所提交的所有备案信息真实有效，当提供的备案信息发生变化时应及时向乙方提交更新信息，如因未及时更新而导致备案信息不准确的，乙方有权依法采取断开网络接入等关停处置措施。

3.1.15 甲方需主动履行互联网信息服务备案手续，并取得许可。

3.1.16 甲方必须遵守国家网络信息安全相关的法律法规。

3.2 乙方权利和义务

3.2.1 视甲方为全国集团客户，提供综合性服务，并为甲方提供业务咨询、组网建议等服务。

3.2.2 负责进行本业务的连接、调通、测试。

3.2.3 在资源具备，且甲方交付了本合同约定的一次性费用后，根据双方协商的开通时间开通使用业务。

3.2.4 由于乙方端口、设备资源暂未具备等原因而未及时开通本业务的，乙方有责任协调相关部门尽快开通本业务。

3.2.5 负责处理在接入和使用业务过程中出现的技术故障，乙方和乙方当地下属机构有义务接受甲方申告并负责处理。

3.2.6 对所投资的线路和设备拥有所有权。服务期内，甲方对乙方提供的线路和设备有保管责任。若由于甲方原因造成该等线路或设备损坏的，甲方须按价赔偿。

3.2.7 不可私自使用或修改向甲方提供的网络信息服务。

3.2.8 须为甲方提供的网络信息服务制定应急预案，并配合甲方进行应急演练工作。

3.2.9 须配合甲方进行内容安全保障措施制定，在接到相关管理机构通知后，可自行采取措施，切断不良内容传播。

第四条 业务的开通

4.1 业务开通是指甲乙双方商定的 城域网 IP 接入端口间的电路全程测通。乙方不负责甲方客户端网络设备的调测。

4.2 业务开通后，乙方或委托乙方下属机构向甲方提供业务竣工单。

4.2.1 甲方应当在收到乙方业务竣工单后五日内验收核实，本业务确已根据本合同约定和国家有关 规定开通的，甲方应签字或盖章确认。本业务实际开通日，以乙方或乙方代表与开通地点的甲方代表签字或盖章确认的日期为准。

4.2.2 若甲方在收到乙方业务竣工单后五日内未签字或盖章确认、也未书面提出异议的，视为乙方已按照本合同约定和国家有关 业务规定开通使用业务，业务竣工单载明的实际开通日期为使用业务的实际开通日。

4.3 乙方自实际开通日起开始对使用业务计收月使用费。

第五条 终止业务服务

5.1 甲方终止使用业务，应提前三十日以书面形式通知乙方。终止服务时间以甲方向乙方发出的终止服务通知载明的时间为准，但最短不少于乙方收到甲方终止服务通知后的三十日。如果甲方的终止服务通知中载明的时间少于三十日，则终止服务时间为乙方收到甲方终止服务通知的第三十一日。

5.2 甲方终止服务时应结清当月全部费用。

5.3 若甲方在本合同确定的服务期未满时终止使用业务，应付合同剩余未履行期间费用总额的[3]%作为违约金。

第六条 费用及支付

6.1 甲方使用业务产生的本合同费用，以 [银行转账](银行转账、银行托收或现金支付)向乙方支付。甲乙双方银行账户信息和纳税人信息如下：

甲方：[兰州大学]

开户行：[甘肃省兰州市工商银行天水路支行]

户名：[兰州大学]

账号：[2703002409026413243]

统一社会信用代码：[12100000438001702R]

地址：[兰州市城关区天水南路 222 号]

电话：[0931-8912020]

乙方：[]

开户行：[]

银行地址：[]

户名：[]

账号：[]

统一社会信用代码：[]

地址：[]

电话：[]

第七条通信和服务质量

7.1 双方承诺严格遵守《中华人民共和国电信条例》等国家有关法律法规履行本合同，维护双方权益。

7.2 乙方按国家主管部门颁布的 服务标准和电路质量要求提供服务，保证使用的业务畅通，后期可向 5G 网络升级延展。

7.3 若本合同履行期间，国家颁布新的法律法规和服务标准，则自新的法律法规和服务标准生效之日起按照新的法律法规和服务标准执行。

7.4 故障申告采取“就近申告、首问负责”的原则。甲方向乙方下属机构就近申告，乙方下属机构实行“首问负责制”，向甲方提供及时的服务，负责故障的处理。

7.5 由于甲方自备设备故障或甲方操作不当造成的故障，甲方自行承担责任，并赔偿乙方由此遭受的损失。

7.6 因乙方施工、网络割接等原因影响本业务的正常使用的，乙方应当提前通知甲方，并且尽快消除故障、恢复业务。

7.7 如乙方因国防需要、政府指令、网络维护、网络调整、网络安全等因素在网络上对服务进行更改或变动，乙方应当提前通知甲方，甲方应予配合。

7.8 双方同意建立协商制度，加强日常沟通，及时处理影响通信质量的问题。

第八条保密

8.1 未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或者披露因本合同的签订和履行而得知的与对方业务有关的资料和信息，法律另有规定或本合同另有约定的除外。乙方向其关联公司提供或披露与甲方业务有关的资料和信息，不受此限。

8.2 本保密条款在服务期限内及服务终止后[5]年之内持续有效。

第九条违约责任

9.1 甲方使用本业务违反本合同约定的，包括但不限于在本合同签订时不具备开展业务所需的全部资质许可、未履行相关手续，或在服务期限内丧失全部或部分资质许可的，将通信服务以转让或其他任何方式提供给第三方的，将通信服务用于本合同约定用途以外的其他用途，以及实施了任何违反国家法律法规的行为，乙方有权立即终止本合同，甲方应支付已使用未缴纳的费用，及未履行部分费用总额[1]%违约金；违约金不足以弥补损失的，甲方应当赔偿损失。

9.2 如果因甲方原因（域名劫持、网站被黑等情况除外），在同一个 IP 地址反复出现未备案网站或出现主体信息错误或与实际不符的情况的，乙方有权终止服务并将甲方列入黑名单，此后乙方有权不再受理甲方业务的申请。以上关停处置措施有可能导致甲方同一 IP 地址的其他网站也被关停。相关网站被关停的后果由甲方自行承担，甲方应当就该违约行为向乙方支付违约金，并赔偿乙方的相应损失。

9.3 如甲方逾期付费，除向乙方补交欠费外，每逾期一日应按照所欠金额的千分之三支付违约金。逾期付费的，乙方有权暂停乃至终止提供服务。同时，甲方仍应承担上述违约责任，承担乙方因追讨欠费支出的各项费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、财产保全担保费等）。

9.4 在满足开通条件的情况下，如因乙方原因不能在本合同规定的开通时限内开通使用本业务，则每逾期一个工作日乙方应向甲方赔付所收取的一次性费用的百分之一作

为违约金，并在首月月使用费中直接抵扣扣除，赔付金额最多不超过首月月使用费。如逾期[15]日仍不能开通，则甲方有权终止本合同。

9.5 本合同履行过程中，如甲方发生以下任一情形的，乙方有权视情节严重程度采取中止或终止履行合同、解除合同等措施并不承担违约责任。如该情形导致第三方向乙方提出法律或行政程序，甲方应负责解决。如该情形给乙方损失的，甲方应全额赔偿：

9.5.1 被行政机关纳入“严重违法失信”名单；

9.5.2 被人民法院纳入“失信被执行人”名单；

9.5.3 被乙方（含乙方上级单位）纳入违规失信合作商名单；

9.5.4 如存在网络和信息安全违法、违规行为的，包括但不限于因网络和信息安全问题承担刑事责任或受到行政处罚，被列入各级公安机关的涉通讯信息诈骗违法犯罪高危自然人或法人名单、业务经营不良名单、失信名单等；

9.5.5 其他相关法律法规规定或有权机关认定的违法失信情形，以及可能导致合同履行风险或侵害乙方合法权益或声誉的违规失信情形。

9.6 无论本合同其他条款是否有任何相反的约定，乙方在本合同项下应承担的责任不超过乙方最近[1]个月已经收取费用总额的[10]%；乙方对因本合同项下行为而导致的甲方或用户可得利益损失、商业信誉损失以及数据丢失或损坏等其他损失不承担责任。

第十条法律适用和争议解决

10.1 本合同适用中华人民共和国法律。

10.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第（1）种争议解决方式：

（1）将该争议提交[兰州]仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[兰州]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

（2）向[兰州]有管辖权的人民法院起诉。

10.3 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其他部分。

第十一条不可抗力及免责

11.1 如由于战争、骚乱、恐怖主义、自然灾害、国家法律法规或规章变动、网络安全、网络无法覆盖、停电、通信线路被人为破坏，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时，受影响方不承担违约责任，但应尽快书面通知对方。在影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。如因此导致合同不能或者没有必要继续履行的，本合同可由一方解除。

11.2 如政府管理部门提出要求的，乙方将暂停或终止提供相应服务，且不承担任何责任。

第十二条 服务期限

12.1 本合同确定的服务时间为 1 年即 年 月 日— 年 月 日。

12.2 除非任何一方在租期服务期届满前九十日书面通知另一方不再续租，续展的期限为三年。除非双方另有约定，本合同内容对于续展期仍有约束力。

第十三条 合同生效及其他

13.1 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

13.2 本合同一式[捌]份，甲乙双方各执[肆]份，具有同等法律效力。

13.3 如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其他条款不受影响。

13.4 除本合同另有约定外，未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本合同。

13.5 本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

13.6 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

13.7 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

13.8 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议等法律文件。

13.9 甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面信函或者传真或者电子邮件方式进行。其中：

13.9.1 除本合同另有约定外，有关下述任一事项的通知，均应当采用书面信函形式作出，否则，该通知无效，不产生本合同项下的任何通知效力：

- (1) 与本合同费用及支付事宜有关的通知；
- (2) 与本合同违约事宜有关的通知；
- (3) 与本合同终止、解除或变更事宜有关的通知；
- (4) 与本合同延续/续展有关的通知；

13.9.2 本合同约定的各种通知方式的送达标准如下：

- (1) 如采用书面信函形式，应当使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达，接受方签收挂号信或特快专递的时间（以邮局或快递公司系统记录为准）为通知送达时间；
- (2) 如采用传真方式，传真到达接受方指定传真系统的时间为通知送达时间；
- (3) 如采用电子邮件方式，电子邮件到达接受方指定电子邮箱的时间为通知送达时间。

如果因接受方原因（包括但不限于接受方拒收书面信函、接受方传真机关闭或故障、接受方电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，视为通知已经送达（发送方侧载明的书面信函寄出时间或者传真发送时间或者电子邮件发送时间视为通知送达时间）。

13.9.3 本合同双方通知地址及方式如下：

甲方：[兰州大学]

地址：[兰州市城关区天水南路 222 号]

联系人：[车老师]

电话：[13909490879]

传真：[0931-8912266]

邮编：[730000]

乙方：

地址： []

联系人： []

电话： []

邮编： []

电子邮件： []

上述任何信息发生变更的，变更方应及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第六章 响应文件格式

供应商应按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请仔细阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

XXXX 项目

响 应 文 件

项 目 名 称: _____

项 目 编 号: _____

响 应 标 段: _____

供 应 商 名 称: _____ (公章)

供 应 商 地 址: _____

联 系 人: _____

联 系 电 话: _____

年 月 日

响应文件书脊格式

项目编号：LZU-2024-203-FW-CS

第（ ）标段

公司名称：

响应文件目录

| | |
|----------------|--------------|
| 一、响应函 | <u>按实际页码</u> |
| 二、资格证明文件 | <u>按实际页码</u> |
| 三、价格部分 | <u>按实际页码</u> |
| 四、商务部分 | <u>按实际页码</u> |
| 五、技术部分 | <u>按实际页码</u> |
| 六、其他部分 | <u>按实际页码</u> |

响应文件评审索引表

1、资格审查对照表

| 序号 | 资格证明文件要求 | 响应文件页码范围 |
|----|---|----------|
| 1 | 法定代表人身份证明书 | |
| 2 | 法定代表人授权委托书 | |
| 3 | 营业执照（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章） | |
| 4 | 依法缴纳税收的证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章） | |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金的证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章） | |
| 6 | 财务状况证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章） | |
| 7 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书； | |
| 8 | 参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明； | |
| 9 | 控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明； | |
| 10 | 未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录”当事人名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间。； | |
| 11 | 本项目的特定资格要求：供应商须具有《基础电信业务经营许可证》（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）。 | |

注：

①此表内容不仅限于上述内容，供应商根据资格证明文件要求自行填写内容，目的是便于专家在评审时方便、快捷、准确找到相关资料。

②重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写，由于填写错误影响评审的后果自负。

2、评审内容对照表

| 评分项 | 评审因素 | 响应文件页码范围 |
|------|------|----------|
| 价格部分 | | |
| 商务部分 | | |
| 技术部分 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：

①此表内容由供应商根据评审办法自行填写，目的是便于专家在评审时方便、快捷、准确找到相关资料。

②重要内容与对应的页码应一一对应，准确填写，由于填写错误影响评审的后果自负。

一、响应函格式

响应函

致：兰州大学

根据贵方_____项目的磋商公告（项目编号：_____），现正式授权（姓名）代表我单位_____（供应商名称）为本项目提交响应文件，我公司在此声明同意如下：

1. 我方将按照所附报价一览表中的价格提供和交付本项目磋商文件要求的服务。
2. 我方将按本项目磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款并承诺参与响应后不再对磋商文件的任何条款提出质疑或异议。
4. 我方接受本项目磋商文件中所规定的响应有效期。
5. 若我方在规定的响应截止期后，在响应有效期内撤销响应，我方将不再要求退还磋商保证金。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解并接受采购人和采购代理机构对评审资料保密。
7. 若我单位成交，我单位承诺将按本项目磋商文件规定的标准和时间向采购代理机构支付代理服务费。

8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮 编：_____.

电 话：_____ 传 真：_____.

手 机：_____ 电子邮件：_____.

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

二、资格证明文件

1、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

| | |
|----------------|----------------|
| 法定代表人身份证复印件粘贴处 | 法定代表人身份证复印件粘贴处 |
|----------------|----------------|

供应商名称：_____（公章）

日期： 年 月 日

2、法定代表人授权委托书（非法人代表参加磋商必备项）

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）法定代表人（职务）、（姓名）代表本公司授权（被授权人的职务）、（姓名）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目编号）、（项目名称）的磋商响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权代表签字或盖章：_____

法定代表人签字或盖章：_____.

职 务：_____

职 务：_____.

电 话：_____

电 话：_____.

| | |
|----------------|----------------|
| 被授权代表身份证复印件粘贴处 | 被授权代表身份证复印件粘贴处 |
|----------------|----------------|

供应商名称：_____（公章）

日期： 年 月 日

3、营业执照（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

4、依法缴纳税收的证明（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

供应商提交响应文件截止日前近 1 年任意 1 个月缴纳税收的完税凭证（依法免税的供应商，应提供相应的证明文件）；

5、依法缴纳社会保障资金的证明材料（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）

供应商提交响应文件截止日前近 1 年任意 1 个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或社会保险交纳清单，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应的证明文件）；

6、供应商财务状况证明（必备项）

供应商提交响应文件截止日前 18 个月内经第三方出具的财务审计报告（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）或本年度银行出具的资信证明（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（必备项）

致：兰州大学

我公司仔细阅读了贵方关于_____项目(项目编号: _____)的校内磋商公告，在完全理解本项目磋商的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的响应活动。并承诺，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年____月____日

8、参加政府采购活动前三年内经营活动中没有严重违法记录的书面声明（截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无严重违法记录的书面声明）（必备项）

致：兰州大学

我公司在参加本次采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。

二、在本次采购活动前三年内，我公司在政府招标信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何严重违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照相关法律法规的规定接受相关处罚。特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

9、控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

致：兰州大学

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

10、近三年未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单（www.ccgp.gov.cn），近三年未被列入信用中国（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”等规定的“应当拒绝其参与政府采购活动”的不良信用记录（提供自磋商公告发布之日起至提交响应文件截止日前的网页查询结果截图）；

11、本项目的特定资格要求：供应商须具有《基础电信业务经营许可证》（有效的原件（复印件、影印件）加盖公章）（必备项）。

三、价格部分

1、报价一览表

项目名称：_____

标段号： 1 .

项目编号：_____

报价币种： 人民币

| | |
|--------|------------------------------|
| 供应商名称： | |
| 服务名称 | |
| 项目负责人 | |
| 合同履行期限 | |
| 响应报价 | 大写： 小写： |

注：供应商应充分考虑后进行合理报价，供应商报价应是包含人工费、设备费、税费及一切售后服务费等在内的完成该项目的费用。

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年 月 日

2、中小企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料(不享受扶持政策的供应商可不填写此项,享受扶持政策的企业,①②③项声明函将随成交公告一并公开,接受社会监督)

①中小企业声明函

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(兰州大学)的(兰州大学网络与继续教育学院2024-2027年网络运营服务采购项目)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 网络运营服务,属于信息传输业行业;承接企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)(按照类型填写,其余删除);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

(1) 应按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)https://www.miit.gov.cn/zwgk/tzcg/ghjh/art/2020/art_109c65ea9acc43da85a599e77e0bb0f9.html的规定填列,以企业上一年度末数据为准。

(2) 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加兰州大学的兰州大学网络与继续教育学院 2024-2027 年网络运营服务采购项目且项目采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者

《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

③监狱企业的证明文件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

四、商务部分

1、商务偏离表

| | | | | |
|--|--------------|-----------|------|----------|
| 项目名称 | | | | |
| 项目编号 | | 标段号 | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 我公司已详细阅读采购文件中各项商务要求，所有商务要求均无负偏离，成交后我公司将严格遵照执行。 <input type="checkbox"/> 我公司已详细阅读采购文件中各项商务要求，除下述条款有负偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。 | | | | |
| 序号 | 磋商文件的商务、合同条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离说明 | 支撑材料所在页码 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：供应商应仔细阅读磋商文件“供应商须知”、“采购需求”和“合同”中的商务条款，并根据实际情况如实、完整、准确的填写本表。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

2、供应商能力证明材料（提供证书原件扫描件）

①质量管理体系认证；

②环境管理体系认证；

③业务连续性管理体系认证；

④信息系统安全运维服务认证（三级及以上）；

⑤信息安全应急处理服务认证（三级及以上）。

3、供应商在本地实施过的大型网络项目，获得过等保测评认证（提供相关认证复印件）

4、保障能力（格式自拟，根据评分办法的要求编制）

五、技术部分

1、技术偏离表

技术偏离表

| | | | | |
|------|----------|-----------|-------------------|----------|
| 项目名称 | | | | |
| 项目编号 | | | 标段号 | 1 |
| 序号 | 磋商文件技术要求 | 响应文件的技术应答 | 偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离） | 支撑材料所在页码 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：供应商须对磋商文件技术要求逐条逐项响应，提供测试报告及承诺函。

供应商名称：_____（公章）

日 期：____年____月____日

2、技术响应

①测试报告

②服务承诺函

服务承诺函

致：兰州大学

我公司针对此次项目做出如下承诺：

1. 运营商提供专线宽带服务，保障院方使用_____M 专线业务，接入方式为光纤接入，业务开通速率为上行____M，下行____M。
2. 提供公网 IP 地址：不少于 10 个。
3. 网络峰值带宽（纯一级骨干运营商带宽）等于所报带宽。提供 7*24 小时免费专业技术保障，有专业的技术服务团队和服务热线，提供说明文件，并加盖公章。电话响应时限≤10 分钟；到达现场时限≤1 小时；接入设备故障恢复时限≤2 小时；全网重大故障排除时限≤2 小时。
4. 联网接入线路必须独享、不再复用，不得通过接入商缓存、cache 等类似设备，且为双向全线速专线，单条端到端电路可用率≥99.9%；单条端到端电路丢包率，传输电路≤0.01%，吞吐率 100%；端到端的电路传输时延≤10ms；电路故障倒换时间≤50ms。
5. 任何时刻，从使用方口路由设备到服务提供商骨干设备，不得大于 3 跳。
6. 保证使用方的链路稳定性及纯独享带宽。带宽应全为互联网带宽，不能包含使用方的局域网网内带宽。

我公司如若成交，在服务期间我公司将按照承诺保证服务质量。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年____月____日

3、网络安全服务要求（格式自拟，根据评分办法的要求编制）

4、技术方案（格式自拟，根据评分办法的要求编制）

5、工期保障

工期保障承诺函

致：兰州大学

我公司针对此次项目做出承诺：

依照对现用网络影响最小原则，可以实现无缝对接，能在合同签订后____个工作日内完成全部带宽建设并上线使用。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年____月____日

6、售后服务要求（格式自拟，根据评分办法的要求编制）

① 售后服务承诺

售后服务承诺函

致：兰州大学

我公司将提供_____小时网络监控服务热线响应，并承诺在出现一般故障时 4 小时内完成故障处理，出现重大故障时在 12 小时内完成故障处理。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年____月____日

②人员配置信息表

人员配置信息表

| | | | | | | |
|-------|----|----|------|------|----|------|
| 项目名称： | | | | | | |
| 项目编号： | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | 职务 | 工作年限 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

证明材料：提供人员配置方案及人员证件、证书复印件加盖公章。

7、增值服务（格式自拟，根据评分办法的要求编制）

六、其他部分

1、响应材料真实性承诺书

致：兰州大学

我单位参加_____项目（项目编号：_____）的磋商响应，在此我单位郑重承诺如下：

- 1、我单位响应文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的复印件与原件一致，真实有效；
- 2、我单位愿意在成交公告中公示本单位响应文件中的相关资料，接受社会监督；
- 3、贵单位对响应文件中的相关资料若有任何疑问，我单位可随时提供该资料原件供贵单位核实；
- 4、若我单位提供不真实或无效的各类企业和人员证书及相关资料，我单位愿意无条件接受财政主管部门及其他相关部门依法依规给予的处罚，并承担相关损失。

供应商名称：（公章）

日 期： 年 月 日

2、供应商认为需要提供的其他资料