



中招国际招标有限公司  
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

项目编号：SMU-WT2022063

西南民族大学航空港校区室内运动中心  
二期幼儿园项目施工阶段过程造价控制  
审计服务项目（第二次）

# 竞争性磋商文件

西南民族大学与

中招国际招标有限公司共同编制

中国·四川·成都

二〇二二年六月

## 目 录

第一章	竞争性磋商邀请公告 .....	1
第二章	磋商须知 .....	4
第三章	供应商资格证明文件 .....	12
第四章	项目服务内容要求、商务条件说明 .....	14
第五章	磋商程序 .....	16
第六章	合同草案条款（参考文本） .....	22
第七章	响应文件（格式） .....	25
第八章	报价表（第 次） .....	42

## 第一章 竞争性磋商邀请公告

中招国际招标有限公司受西南民族大学委托，对西南民族大学航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目施工阶段过程造价控制审计服务项目（第二次）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SMU-WT2022063

二、项目名称：西南民族大学航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目施工阶段过程造价控制审计服务项目（第二次）

三、采购预算：21 万元

四、采购内容：本次磋商共一个包，采购西南民族大学航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目施工阶段过程造价控制审计服务项目（第二次）。（具体详见第四章）

五、合格供应商应具备的资格条件：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.1 具备独立的承担民事责任能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商未对本次磋商项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

3、供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

4、供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿等犯罪记录。

5、本项目不接受联合体磋商。

6、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将视为无效响应。

六、领取竞争性磋商文件时间：2022 年 6 月 2 日至 2022 年 6 月 9 日每天上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外），通过邮箱报名或现场



购买的方式获取。如在规定时间内未领取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的竞争性磋商。

获取磋商文件时，供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（格式自拟）、加盖单位鲜章的经办人身份证明复印件；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明；

供应商购买磋商文件时必须如实认真填写项目信息及供应商信息；若因供应商提供的信息错误，对自身投标事宜造成影响的，由供应商自行承担责任。

邮箱报名方式：供应商将转款凭证（转款备注：项目编号+公司简称）及介绍信和有效身份证明复印件扫描件发到指定邮箱 wangxiaoxiao@cntcitic.com.cn 视为报名成功。

现场购买方式：成都市天府大道北段 1480 号孵化园 7 号楼 207 室。

#### 七、供应商应提交的证明材料：

购买人持单位介绍信原件及有效身份证明文件原件、复印件；

以上资料身份证明文件带原件查验，采购代理机构留存加盖鲜章的身份证明文件复印件及单位介绍信原件。

八、本竞争性磋商文件售价：人民币 300 元/份（文件售后不退，磋商资格不能转让）。

九、递交竞争性磋商响应文件截止时间：2022 年 6 月 13 日 10:00（北京时间），供应商应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达磋商地点，逾期送达或没有密封的将被拒绝。本项目不接受邮递的方式递交响应文件。

十、磋商时间、地点：2022 年 6 月 13 日 10:00（北京时间），成都市天府大道北段 1480 号孵化园 7 号楼 207 室。

十一、本投标邀请在中国政府采购网上以公告形式发布。

#### 十二、联系人及联系电话

采 购 人：西南民族大学

地 址：成都市双流区航空港开发区大件路文星段 168 号

联 系 人：付老师、晏老师

联系电话：028-85522936

采购代理机构：中招国际招标有限公司

联 系 人：王老师

办公电话：15208335267、13810790735（仅限技术咨询）

地 址：成都市天府大道北段 1480 号孵化园 7 号楼 207 室

户 名：中招国际招标有限公司

开 户 行：中国工商银行北京海淀支行营业部

帐 号：0200049619200362296



## 第二章 磋商须知

### 一、供应商磋商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	西南民族大学
2	采购代理机构	中招国际招标有限公司
3	项目名称	西南民族大学航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目施工阶段过程造价控制审计服务项目（第二次）
4	项目编号	SMU-WT2022063
5	采购预算 (实质性要求)	采购预算：21 万元； 超过采购预算作无效投标处理。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：过程控制费按川价发〔2008〕141 号文件规定下浮不得少于 30%（清单控制价审核不收费，过程控制费以施工合同签订金额为基数计算）； 超过最高限价的报价为无效报价。
	是否专门面向中小企业（实质性要求）	是
	采购类别及所属行业	1、采购类别：服务； 2、所属行业：其他未列明行业。
6	小微企业价格扣除	1、本项目专门面向中小企业，因此不再对小微企业进行价格扣除。 2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。
	监狱企业	1、本项目专门面向中小企业，监狱企业视为小型或微型企业，因此不再对监狱企业进行价格扣除。 2、参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
	残疾人福利性单位	1、本项目专门面向中小企业，残疾人福利性单位视为小型或微型企业，因此不再对残疾人福利性单位进行价格扣除。 2、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。



7	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评审过程中,评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后,磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
8	采购方式	竞争性磋商
9	评标方法	综合评分法
10	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。
11	磋商有效期	响应文件递交截止时间届满后 90 天。
12	磋商保证金	本项目不收取。
13	履约保证金	本项目不收取。
14	磋商文件、评审工作 咨询	联系人: 王老师。 联系电话: 15208335267、13810790735。
15	成交通知书领取	结果公告在中国政府采购网上公告后,成交供应商凭有效身份证明证件(单位介绍信和个人身份证)到采购代理机构处领取成交通知书。



		联系人：王老师。 联系电话：15208335267、13810790735。 地址：成都市天府大道北段 1480 号孵化园 7 号楼 207 室。
16	供应商询问、质疑	供应商询问、质疑由中招国际招标有限公司负责答复，质疑时应一次性提出全部质疑事项，并附质疑书 WORD 电子文档 U 盘一份。 联系人：王老师。 联系电话：15208335267、13810790735。
17	备选磋商方案和报价	本次采购不接受备选磋商方案和多个报价。

## 二、总则

### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商邀请书中所叙述项目的采购。

### 2、定义

2.1 “采购人”系西南民族大学。

2.2 “供应商”系指响应竞争性磋商文件要求，并提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是中招国际招标有限公司。

### 3、本项目合格的供应商资格条件

3.1 供应商应具备第一章第四节所述的资格条件；

3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.3 向采购代理机构购买了竞争性磋商文件并登记备案；

### 4、充分、公平竞争保障措施

4.1 利害关系供应商处理。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的招标采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

4.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、





采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.3 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

## 5、竞争性磋商采购费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

## 6、竞争性磋商文件

6.1 竞争性磋商文件是采购人用以阐明所需提供的服务、竞争性磋商采购的程序和评定成交供应商的标准、合同草案条款等内容的文件。

### 6.2 竞争性磋商文件的组成

- (1) 竞争性磋商邀请公告
- (2) 磋商须知
- (3) 供应商资格证明文件
- (4) 项目服务内容要求、商务条件说明
- (5) 磋商程序
- (6) 合同草案条款（参考文本）
- (7) 响应文件格式
- (8) 磋商过程中形成的书面变更通知

6.3 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，并实质性响应竞争性磋商文件的要求。

6.4 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。



## 7、响应文件

### 7.1 响应文件的语言及计量单位

7.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

7.1.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

7.1.3 如因未翻译而造成的一切后果，由供应商承担。

7.1.4 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的响应均采用国家法定的计量单位。

7.2 供应商须按竞争性磋商文件的要求编制响应文件。供应商拟将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括（但不限于）下列部分：

文件一：资格性响应文件

- （1）法定代表人授权书
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）供应商符合规定条件的承诺函；
- （4）供应商的承诺函；
- （5）供应商基本情况表；
- （6）中小企业声明函；
- （7）残疾人福利性单位声明函；
- （8）监狱企业证明材料；
- （9）磋商文件要求提供的其他证明文件。

文件二：技术、服务性响应文件

- （1）响应函；
- （2）服务要求响应/偏离表；
- （3）商务要求响应/偏离表；
- （4）服务方案；
- （5）磋商文件要求提供的其他相关资料。



## 8、报价

8.1 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

8.2 供应商报价应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

## 9、响应文件的递交

9.1 响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，应分册密封装订。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，技术、服务性响应文件用于供应商与磋商小组磋商。

9.2 供应商递交的响应文件为一式三份，其中正本壹份，副本两份，电子文档 1 份（电子文档为本正加盖公章后的 PDF 扫描件，U 盘或光盘）。响应文件正本应用不褪色的墨水中文书写或打印，并装订成册。并在响应文件封面标明项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”、“副本”字样。若正本和副本、电子文档有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

9.3 响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人或经正式授权的供应商代表按竞争性磋商文件的要求签字或加盖公章。

9.4 本次采购要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

9.5 在递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件将被拒绝。

9.6 所有资格性响应文件（1 正 2 副）密封在一个密封袋中，所有技术、服务性响应文件（1 正 2 副）密封在一个密封袋中，电子文档单独密封在一个密封袋中递交。

9.7 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，封条上加盖密封章（供应商公章或密封专用章）。

9.8 若有分包，需分包密封。

## 10、磋商保证金（本项目不适用）

10.1 供应商应提交一笔不少于本竞争性磋商文件规定的人民币金额的磋商保证金。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还，未成交者的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。



磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据第10.4条的规定不予退还供应商的磋商保证金。

10.2未按规定时间和数额交纳磋商保证金的响应文件，应视为非响应性响应予以拒绝。

10.3 未成交人的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还（不退现金）。

成交人的磋商保证金在成交人与采购人签订采购合同后5个工作日内退还（不退现金）。退还时请返还采购合同（原件）1份后，到本采购代理机构财务部办理。

10.4下列任何情况发生时，磋商保证金将被不予退还：

10.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

10.4.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

10.4.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订采购合同的；

10.4.4 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.4.5 成交供应商未交纳成交服务费的。

注：已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 11、知识产权

11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 12、确定成交候选人



12.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

12.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

12.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

12.4 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

12.5 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

12.6 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

### 13、成交通知书

采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国政府采购网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

### 14、签订合同

14.1 成交供应商应在领取成交通知书后 30 日内，按照磋商文件、响应文件以及磋商过程中确定的事项与采购人签订采购合同。

14.2 竞争性磋商文件、供应商提交的响应文件、磋商中的最终报价、供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

**15、代理服务费：**本项目招标代理服务费按成交价根据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文件下浮 20%收取，由成交供应商领取成交通知书前支付至采购代理机构。

收款单位：中招国际招标有限公司。

开户行：中国工商银行北京海淀支行营业部

银行账号：0200049619200362296

16、验收方法和标准：采购人自行组织验收。



### 第三章 供应商资格证明文件

#### 一、供应商应提交的资格证明材料

##### (1) 具有独立承担民事责任的能力。

(注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”；⑤供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信、移动、联通、广电等有行业特殊情况的，可提供企业分支机构统一社会信用代码的营业执照（复印件）及其他企业分支机构证明文件，法定代表人签署和授权可由分支机构负责人签署和授权。以上均提供复印件）

##### (2) 具备健全的财务会计制度的证明材料。

{注：①可提供 2019 或 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件，②也可提供 2019 或 2020 或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件，③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}

##### (3) 具备良好商业信誉的证明材料。（可提供承诺函）

##### (4) 依法缴纳税收的证明材料。

(注：供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来任意三个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明，新成立公司按实际缴纳情况提供（复印件加盖公章）。)

##### (5) 依法缴纳社会保障资金的证明材料。

(注：供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来任意三个月社保缴纳的证明材料（缴纳的银行电子回单或以社保部门（税务部门）出具的票据为准，新成立公司按实际缴纳情况提供（复印件加盖公章）。)

##### (6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（可提供承诺函）；

(7) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。（可提供承诺函）；

##### (8) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（可提供承诺函）；



(9) 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。(可提供承诺函)；

(10) 供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。(可提供承诺函)

(11) 供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿等犯罪记录。(可提供承诺函)

(12) 法定代表人授权书原件(法定代表人参与磋商时不需要提供授权书，但须提供法定代表人身份证明)；

(13) 法定代表人和授权代表身份证明复印件(法定代表人参与磋商时只需提供法定代表人身份证明复印件，授权代表参与磋商时需提供法定代表人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期的材料)。

(14) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)，非中小企业参与的将视为无效响应。(提供相关证明材料)

说明：

- 1) 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。
- 2) 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。





## 第四章 项目服务内容及要求、商务条件说明

### 一、服务内容及要求

#### 一、项目概况

航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目，施工地点位于西南民族大学航空港校区内，投资金额约 3200 万元，建设周期约 9 个月。航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目过程审计预算 21 万，工作内容包含清单控制价审核和施工过程控制两部分。

#### 二、技术/服务要求

##### （一）开工前事项

1、在跟踪审计合同签订后，按响应文件中的项目人员情况表组成审计项目组，将审计项目组人员名单报学校审计处备案；不得随意更换人员，如遇特殊情况需更换人员的，必须书面申请经学校审计处同意。

2、对施工项目招标文件、招标工程量清单及控制价进行审核，确保招标文件涉及工程造价相关约定无重大缺漏，清单编制真实、完整，控制价编制准确。

3、参与施工合同的草拟、审核工作，合同要条款明确、内容完整、与招标文件一致，避免合同中出现发生歧义的条款，为以后竣工结算审计打下基础。

4、了解并掌握学校基建维修相关管理文件，签署确认书确认知晓和认可，并在审计过程中严格遵照执行。

##### （二）施工中事项

1、审计小组应派人深入施工现场，按时参加工程例会，全面跟踪施工造价情况。

2、隐蔽工程要按照规范及时确认，必要时留存影像资料，及时做好隐蔽工程施工记录和资料的审核工作。

3、材料设备要按照招标文件及投标文件对产地、规格型号等信息进行复核，另外对于新增材料设备要进行必要的市场询价。

4、签证变更资料要严格审核并存档备查，签证变更必须按照相关规定执行，防止施工单位在施工过程中通过不必要的签证变更增加工程造价。

5、工程进度款拨付申请要依据合同及其他资料及时审核，防止出现超付现象。

##### （三）竣工后

对结算送审资料进行审核确认，出具过程控制审核报告，并对在结算审计过程中需要配合的事项予以积极配合。

##### （四）纪律要求





1、坚守职业道德，遵守相关法规，不得索贿、受贿，不得以权谋私，不得接受施工单位等利益相关方的吃请，不得与利益相关方私下接触。

2、不得有隐瞒、欺诈、伪造、作假等行为。

3、独立、客观、公正地审核相关资料和出具审计报告，维护建设单位利益。

4、按照响应文件中的人员清单组成审计项目组，项目组中派人常驻现场，派驻人员应遵守工作纪律，按时到岗。

#### （五）其他事项

在审计工作过程中，如发现问题或有意见建议等，在做好记录的同时及时与学校审计处联系，另外对于学校提出的业务咨询等技术方面内容应给予支持。

### 三、商务要求（实质性要求）

1、服务期限：合同签订之日起至工程竣工验收合格为止。

2、服务地点：西南民族大学航空港校区。

3、其他要求：采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

4、付款方式：工程竣工验收合格交付使用后出具过程控制审核报告付至合同总价的70%；项目结算审计报告出具后付剩余款项。（清单控制价审核不收费，过程控制费以施工合同签订金额为基数计算）

## 第五章 磋商程序

### 1、磋商小组及专家组成

磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人以上的单数组成（若磋商项目预算达到招标采购公开招标限额标准的，磋商小组为五人以上单数组成），其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。

### 2、磋商组织

2.1 磋商工作由采购代理机构组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

2.2 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行了评审。

### 3、磋商程序

3.1 响应文件的资格审查。在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查。

确定参加磋商的供应商数量采用合格数量制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，均进入磋商。

磋商小组资格审查结束后，向采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应在资格审查报告中说明原因。

采购代理机构收到磋商小组出具的资格审查报告后，当场向所有递交响应文件的供应商宣布通过及未通过资格审查的供应商名单，并在磋商结果公示中向社会公布。

3.2 通过资格审查的供应商不足三家（本章2.2的情况除外）的，本次竞争性磋商采购活动终止。

3.3 采购代理机构组织磋商小组成员按磋商文件规定集中与通过资格审查的供应商分别进行磋商，磋商的顺序以现场抽签的方式确定。

3.4 磋商过程中，磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查（符合性审查），审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；



(2) 响应文件组成明显不符合磋商文件的规定要求，影响评审委员会评判的

(3) 响应文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；

(4) 最后报价超过采购文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的；

(5) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；

(6) 磋商小组认为供应商报价明显异常，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的。

但磋商小组对响应文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查，但应在响应文件规范性方面根据情况进行扣分：

(1) 响应文件密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了供应商名称且得到供应商（法定代表人/单位负责人或者授权代理人）现场认可的；

(2) 响应文件正副本数量齐全、密封完好，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；

(3) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(4) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(5) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（注：磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。）

磋商小组符合性审查结束后，向采购代理机构出具符合性审查报告，确定继续磋商



的供应商名单。没有通过符合性审查的供应商，磋商小组应在符合性审查报告中说明原因。

3.5 通过符合性审查的供应商不足三家（本章2.2的情况除外）的，本次竞争性磋商采购活动终止。

3.6 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。磋商小组经采购人代表确认后，可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求以及合同草案条款，并将变更的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商，变动通知为本次磋商文件的有效组成部分。供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容应作为响应文件的一部分。

供应商书面材料应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认。

3.7 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.2的情况除外）。

磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家（本章2.2的情况除外）以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.8 磋商小组经过三轮及以上磋商后，供应商响应文件中服务要求明显不符合磋商项目要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

磋商小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

3.9 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交磋商小组。采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当由法定代表人/单位负责人或者其代理人签字确认，否则无效。

供应商两轮及以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的服务的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

3.10 在磋商中，磋商的任何一方不得透露应当处于保密阶段的且与磋商有关的其

他供应商的信息。

3.11 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评审。

在评审过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

3.12 本项目采用：综合评分法。

3.12.1 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评审委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评审委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评审委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评审委员会成员共同评分。

3.12.2 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。



### 3.12.3 综合评分明细表

序号	评审因素		分值	评审标准	说明
1	报价		30	本项目过程控制费参照川价发（2008）141 号文件规定，在下浮 30%的基础上，每多下浮 1%得 3 分，本项最多得 30 分（只能以 1%为基本单位）。	以施工合同签订金额为基数计算
2	企业实力		6	企业在册人员取得全国注册造价工程师的不满 6 人的不得分；满 6 人及以上的得 6 分。本项最多得 6 分。	需提相关证明材料，持证人注册单位必须为供应商，未提供不得分。
			3	2020 年以来，企业在所在省造价协会颁布的企业能力和信用综合评价中取得 AAA 级及以上的得 3 分；取得 AA 级的得 2 分；取得 A 级的得 1 分。本项最多得 3 分。	需提相关证明材料，未提供不得分。
			3	具有有效的质量管理体系证书得 1 分，具有有效的职业健康管理体系证书得 1 分，具有有效的环境管理体系证书得 1 分。本项最多得 3 分。	需提相关证明材料，未提供不得分。
3	拟派驻人员	项目负责人	8	拟派项目负责人具有一级造价工程师证书的得 4 分，具有二级造价工程师证书的得 2 分；同时具有二级建造师及以上建造资格证书的加 2 分；同时具有建筑工程类专业高级职称的加 2 分。本项最多得 8 分。	需提相关证明材料，未提供不得分。
	拟派驻人员	专业技术人员	12	拟派项目组成员（除项目负责人外）常驻现场人员（需在人员情况表中标注出）具有二级造价工程师证书及以上的得 4 分/人；若拟派驻人员同时具有建筑工程类专业中级及以上职称的加 2 分/人。本项最多得 12 分。	如未标注常驻现场人员视作无；需提相关证明材料，未提供不得分。
4	类似业绩		24	供应商自 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来完成类似项目业绩（工作内容必须包含过程控制审核），有一个得 1 分，最多为 12 分。 项目负责人自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来完成类似项目业绩（工作内容必须包含过程控制审核），有一个得 3 分，最多为 12 分。 本项最多得 24 分。	需提供业绩合同或中标（成交）通知书复印件，未提供不得分。
5	方案		14	1. 供应商针对本项目制定各阶段工作内容（包括清单控制价审核和过程控制两部分）、工作程序、造价控制措施、服务保障承诺四部分内容，每一项内容得 2 分，最多得 8 分，未制定或制定的内容中论述不符合实际或没有可行性的不得分。 2. 上述四部分内容针对本项目具体情况有细化指	



			标利于项目实施或者提高服务质量的，每项加 1.5 分，最多加 6 分。 本项最多得 14 分。	
--	--	--	--	--

3.13 磋商过程中，有下列情形之一的，磋商失败：

- （一）通过资格审查的供应商不足三家（本章2.2的情况除外）的；
- （二）参加磋商的供应商被淘汰，最后报价的供应商不足三家（本章2.2的情况除外）的；
- （三）供应商最后报价均超过采购预算或者本次采购项目最高限价，且采购人不能支付的；
- （四）其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

#### 4、确定成交供应商的标准

4.1 本次磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则进行。

4.2 供应商报价结束后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三名（本章2.2的情况除外）以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照等保测评方案优劣顺序推荐。

4.3 磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购代理机构出具评审报告。

4.4 对于违反磋商纪律的将可能被取消成交供应商资格或视为无效响应。



## 第六章 合同草案条款（参考文本）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》及西南民族大学航空港校区室内运动中心二期幼儿园项目施工阶段过程造价控制审计服务项目（第二次）（项目编号：SMU-WT2022063）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

### 第四条 服务费用及支付方式

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 第七条 甲方的权利和义务





1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除相应的服务费。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的有关责任。

#### **第八条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的有关责任。

#### **第九条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。



## 第十二条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，采购代理机构 XX 份，同级监管部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

## 第十三条 附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日



## 第七章 响应文件（格式）

# 采购项目 响应文件 （封面）

（资格性/技术、服务性）响应文件

项目名称：

项目编号：

（正本/副本）

供应商名称：

法定代表人/单位负责人姓名：

地址： 邮编：

电话： 传真：

网址：

电子邮箱：

响应代表： 签字：

手机： 日期： 年月日

## 第一部分 资格性响应文件（格式）

### 一、法定代表人授权书

中招国际招标有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权  
（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（项目编号：XXXX）分磋商活动的合法代表，  
以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

供应商名称（全称并加盖公章）：

日 期：

说明：

1. 授权书在响应文件中必须装订一份原件（附上法定代表人身份证复印件以及被授权代表的身份证复印件），身份证复印件需提供正、反两面。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
3. 授权书不得转借、转让，不得买卖。
4. 授权代理人根据授权范围，以授权单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。



## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

（法定代表人姓名/性别/职务）系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明

供应商名称： （盖章）

年 月 日

注：该项仅为法定代表人参与磋商时提供。

### 三、供应商符合规定条件的承诺函

致：采购代理机构：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动，现承诺：

我单位满足关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加磋商的供应商。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商（全称并盖章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

注：

1. 本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。



## 五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



## 六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加单位名称的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位不提供此声明



## 八、监狱企业证明材料

监狱企业提供政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

说明：非监狱企业不提供此证明材料。



## 九、磋商文件要求提供的其他证明文件 (格式自拟)

## 第二部分 技术、服务性响应文件（格式）

### 一、响 应 函

致：\_\_\_\_（采购代理机构）

根据贵方\_\_\_\_\_项目，项目编号为\_\_\_\_\_的磋商邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），提交响应文件正本1份，副本\_\_\_\_\_份，电子文档\_\_\_\_\_份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 本报价有效期为响应文件递交截止时间届满后 90天。报价有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (5) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

二、服务要求响应/偏离表

供应商名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	磋商响应文件响应说明	响应/偏离

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列技术服务相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

供应商名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

三、商务要求响应/偏离表

供应商名称：            项目编号：

序号	磋商文件商务条款	磋商响应文件商务条款	响应/偏离

注：

本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

供应商名称：                            （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



#### 四、供应商投入本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	资格证明（附复印件）			
				证书名称	级别	证号	专业
项目负责人							
专业技术人员							

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容，对不涉及的内容可填写“/或无”；

2. 以上人员应按磋商文件要求提供相应证明材料；

3. 需标注出常驻现场人员。

供应商名称：（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：



五、供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；  
    以上业绩应按磋商文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：                    （盖章）  
法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：  
日期：

---

## 五、服务方案

(格式自拟)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: \_\_\_\_\_(签字或加盖个人名章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

六、磋商文件要求提供的其他相关资料  
(格式不限)

第八章 报价表（第 次）

项目编号：

项目名称	下浮率（%）	备注
西南民族大学航空港校区 室内运动中心二期幼儿园 项目施工阶段过程造价控 制审计服务项目（第二次）		

供应商名称：（全称并加盖公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：  
日 期：

注：

- 1. 报价应是完成本项目所需的所有费用。
- 2. “报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
- 3. 请供应商将此页打印出来盖章签字，方便资格审核后进行现场报价。响应文件中不得报价。