



# 国家开放大学资源治理服务体系建设项目 (一期)

## 竞争性磋商文件

采购项目编号：XHTC-FW-2024-2071

采 购 人：国家开放大学

采购代理机构：新华招标有限公司

2024 年 12 月

# 目 录

第一章	磋商邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	4
第三章	评审方法和评审标准 .....	22
第四章	采购需求 .....	35
第五章	采购合同格式 .....	47
第六章	附件——响应文件格式 .....	56
第七章	关于中小企业的相关规定 .....	76

# 第一章 磋商邀请

## 一、项目基本情况

项目编号：XHTC-FW-2024-2071

项目名称：国家开放大学资源治理服务体系建设项目（一期）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：195.14 万元（人民币）

采购需求：建设内容包括初步完成资源治理标准体系建设、提供智能化资源治理手段、提升资源服务能力，其他详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订起 10 个月内完成项目内容。自项目验收通过之日起计算，提供 1 年的免费售后服务。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目；

（3）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时间点为响应文件提交截止时间），被列入

失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 12 月 17 日至 2024 年 12 月 24 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上邮件

方式：供应商将有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）、法人授权书原件及被授权人身份证复印件加盖公章以上材料的扫描件及报名费缴纳回单/截图发送至 zhaohao@xhtc.com.cn。

文件售后不退。未从采购代理机构获取磋商文件并登记在案的潜在供应商均无资格参加磋商。

售价：500 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 30 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：国家开放大学五棵松大楼 A1204（北京市海淀区复兴路 75 号）

### 五、开启

截止时间：2024 年 12 月 30 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：国家开放大学五棵松大楼 A1204（北京市海淀区复兴路 75 号）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）发布。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。

3、获取采购文件及提交保证金的账户信息（办款时请注明项目编号）：

竞争性磋商招标编号：XHTC-FW-2024-2071

户 名：新华招标有限公司

开户行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

账 号：6232593799021140739

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：国家开放大学

地 址：北京市海淀区复兴路 75 号

联系方式：田老师 010-57519819

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦八层

联系方式：联系人：李东婵、张际阳 010-63905850（项目问询）、刘云霞  
010-63905951、赵浩 010-63905960 zhaohao@xhtc.com.cn（报名、保证金、发票  
咨询）

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：李东婵

电 话：010-63905850

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料,是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人: 国家开放大学 地址: 北京市海淀区复兴路 75 号
1.1	新华招标有限公司 地址: 北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦八层 联系方式: 010-63905850 联系人: 李东婵
1.2	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 本项目的特定资格要求: (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目; (2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本项目; (3) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询信用记录 (截止时间点为响应文件提交截止时间), 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 没有资格参加本项目的采购活动;
11.1	磋商保证金: 人民币叁万元整, 3 万元 (人民币)

	<p>标书款、磋商保证金及代理服务费请按如下地址汇款并注明项目编号：</p> <p>开户单位：新华招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行股份有限公司北京科学园支行</p> <p>帐 号：6232593799021140739</p>
11.3	<p>磋商保证金形式：电汇、支票（限北京使用）、银行汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。建议各供应商优先采用汇款方式提交磋商保证金。</p> <p>磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。</p>
11.6.2	<p><b>成交服务费交纳账号：</b></p> <p>开户单位：新华招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行股份有限公司北京科学园支行</p> <p>帐 号：6232593799021140739</p>
12.1	磋商有效期：自提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 个日历日
13.1	<p>响应文件份数：纸质正本<u>1</u> 份；纸质副本<u>3</u> 份；电子版文件<u>1</u> 份（与正本一致，U 盘，为了便于区分，在 U 盘表面粘帖单位标识，如：供应商简称+采购项目编号后四位）；电子演示文件<u>1</u> 份（如涉及，提供 U 盘及光盘，为了便于区分，在 U 盘及光盘表面粘帖单位标识，如：供应商简称+采购项目编号后四位）。</p>
15.1	<p>响应文件提交截止时间及磋商时间：2024 年 月 日 点 00 分（北京时间）。</p> <p>响应文件提交地点：国家开放大学五棵松大楼 A1204（北京市海淀区复兴路 75 号）</p>
17.1	磋商地点：国家开放大学五棵松大楼 A1204（北京市海淀区复兴路

	75 号)
17.5.1	报价次数：二次报价。响应文件中的报价为一次报价，第二次报价即为最后报价。
21.3	评审方法：综合评分法。

# 供应商须知

## 一 说 明

### 1. 采购单位及合格的供应商

- 1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商，详见“磋商邀请”。
- 1.3 凡受托为本次磋商进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加磋商。
- 1.4 供应商在磋商过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：
  - 1.5.1 提供虚假的资料；
  - 1.5.2 在实质性方面失实。
- 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通报价。

### 2. 资金来源

- 2.1 采购人已经获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

### 3. 磋商费用

- 3.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人均无承担的义务和责任。

## 二 采购文件

### 4. 采购文件构成

- 4.1 要求提供服务的内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在采购文件中均有说明。

采购文件共八章，内容如下：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 采购合同格式

第六章 附件——响应文件格式

第七章 关于中小企业的相关规定

- 4.2 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其被拒绝。

#### 5. 采购文件的澄清

- 5.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对采购文件的澄清或修改的内容将在响应文件首次提交截止时间 5 日以前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

#### 6. 采购文件的修改

- 6.1 在提交响应文件截止日前，采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。
- 6.2 采购文件的修改应以书面形式通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.3 为使供应商准备磋商时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可延长响应文件提交截止时间和磋商时间。
- 6.4 采购文件的修改将构成采购文件的一部分，对采购代理机构和供应商都具有约束力。

6.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件规定的其他实质性内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 6.6 询问和质疑

6.6.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问；

6.6.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。

6.6.3 接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.6.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

6.6.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.6.6 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.7 受理部门：新华招标有限公司综合运营部

6.8 联系人：曹先生

6.9 联系电话：010-63905903

6.10 地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦八层新华招标

### 三 响应文件的编制

#### 7. 报价范围及响应文件中计量单位的使用

7.1 供应商应对采购文件“采购需求”中所列相关内容进行报价。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件构成

8.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

8.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写

8.2 除上述条款外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

#### 9. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下服务的合格性和符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 主要服务要求和服务方案的详细说明；

9.2.2 对照采购文件采购需求，逐条说明所提供服务的已对采购文件的服务要求做出了实质性的响应，或申明与服务要求条文的偏差和例外。

9.2.3 采购文件要求的或者供应商认为必要的其它要求内容。

## 10. 报价要求

10.1 所有报价均以人民币报价。报价应已经包含了完成项目所要求的全部产品和服务内容的所有费用及其它有关费用。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。

10.2 供应商应在分项报价表上标明相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 分项报价表上的价格应包括完成项目所要求的全部产品和服务内容的所有费用及其它有关费用；

10.4 为了方便磋商小组对响应文件进行比较，供应商可根据本须知 10.3 条的规定将报价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5 供应商所报的最终价格在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.6 采购人不接受任何选择性报价，每项服务只能有一个报价。

## 11. 磋商保证金与成交服务费

11.1 供应商应提供规定数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十二条款所述情形外；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）供应商存在本须知 1.5 条款规定情形的；

(4) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

(5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(6) 采购文件规定的其他情形。

11.3 磋商保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

电汇、支票（限北京使用）、银行汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附磋商保证金的报价，将被视为非响应性文件而予以拒绝。联合体报价的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.5 成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内退还。

未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.6 成交服务费

11.6.1 成交服务费为：成交人必须向采购代理机构交纳成交服务费。

11.6.2 交纳成交服务费的标准如下：

- 1) 中标人应在领取中标通知书时向采购代理机构交纳中标服务费。
- 2) 中标服务费以中标通知书的中标金额作为收取的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号），按差额定率累进法计算。
- 3) 中标人应按照我司提供的账号信息交纳中标服务费。

## 12. 磋商有效期

12.1 响应文件应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效，磋商有效期不满足要求的，将被视为非响应性文件而予以拒绝。

12.2 采购单位可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，

且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将退还，但其响应文件失效。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 13. 响应文件的签署及规定

- 13.1 供应商应准备“供应商须知资料表”中规定数量的正本和副本，（另提供电子版响应文件，可与正副本一起封装）每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或供应商加盖公章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 响应文件的封面应标注：“响应文件”、项目名称、采购项目编号、供应商名称并加盖供应商公章、正本或副本。

## 四 响应文件的提交

### 14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本和所有的副本密封装在一个或多个信封中。若分别密封的，应信封正面标明“正本”“副本”字样。
- 14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样，在磋商时单独提交。
- 14.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金”单独密封，并在信封上标明“保证金”字样，在磋商时单独提交。

- 14.4 供应商应单独密封一份“电子演示文件”（如涉及），并在信封上标明“电子演示文件”字样，在磋商时单独提交。
- 14.5 所有信封上均应：
- 1）清楚标明提交至采购文件中所要求的地址。
  - 2）注明项目名称、采购项目编号和“在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时之前不得启封”的字样（填入规定的响应文件提交截止时间及磋商时间）。
  - 3）在信封的封装处加盖供应商公章。
- 14.6 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。
- 14.7 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

#### 15. 响应文件提交截止期

- 15.1 供应商应按磋商邀请规定的截止日期、时间和地点，将响应文件提交采购代理机构。
- 15.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长提交响应文件截止期。在此情况下，采购代理机构和供应商受提交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的提交响应文件截止期后收到的任何响应文件。

#### 16. 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件提交截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。
- 16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在响应文件提交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从响应文件提交截止期至供应商在响应文件中确定的磋商有效期之间，供应商

不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回，除本须知11.2（1）款所述情形外。

## 五 磋商

### 17. 磋商

- 17.1 采购代理机构应当按采购文件的规定，在磋商时间和地点进行磋商。磋商时所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。代表人应签名报到以证明其出席。
- 17.2 磋商小组在供应商第一次报价之后组织磋商。
- 17.4 所有报价须由供应商代表签字确认。

### 18. 组建磋商小组（评审委员会）

- 18.1 磋商小组由采购单位根据法律法规要求和采购服务的特点进行组建，并负责磋商和综合评分工作。

### 19. 响应文件的初审与澄清

- 19.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
  - 19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。
  - 19.1.2 符合性检查指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 响应文件的澄清
  - 19.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行。
  - 19.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
  - 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：“报价一览表”内容与响应文件中“分项报价表”内容不一致的，以“报价一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一

致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更改，其响应文件将被拒绝。

## 20. 报价偏离与非实质性响应

20.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.2 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其文件成为实质上响应的文件。如发现下列情况之一的，其磋商将被拒绝：

- (1) 迟于采购文件规定的截止时间提交响应文件的；
- (2) 未按采购文件要求提交磋商保证金的；
- (3) 未按照采购文件规定要求签署、盖章，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- (4) 磋商有效期不满足采购文件要求的；
- (5) 供应商不符合国家或者采购文件中规定的资格条件；
- (6) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应（★号条款为必要条件，若未能提供将按无效标处理）；
- (7) 报价不符合磋商文件要求的：报价超过预算金额；报价或分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响质量和不能诚信履约的，供应商不能合理说明和不能提供相关证明材料的；
- (8) 在同一份响应文件中，对同一采购内容报有两个或多个报价的，但采购文件要求提交备选方案报价的除外；

- (9) 不接受评委对响应文件中算术错误更正；
- (10) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (11) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

## 21. 比较与评价

- 21.1 经初审合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件的规定与各供应商就其提供的技术部分和服务部分进行磋商。

磋商顺序为按照供应商提交响应文件的顺序进行，即第一名提交响应文件的供应商先进行磋商。

- 21.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认后可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

### 21.3 最后报价

- 21.3.1 根据供应商的数量、一次报价情况及各供应商的响应文件响应情况，由磋商小组现场决定最后报价的时间。报价次数详见“供应商须知资料表”。

- 21.3.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

- 21.3.3 没有提交最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

### 21.4 综合评分

- 21.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分相同且报价也相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件

全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

21.4.2 综合评分法。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.4.3 “小型和微型企业”的价格《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定扣除后的价格参与评审。

21.4.3.1 符合条件的供应商应按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定提供《中小企业声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

21.4.3.3 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

21.4.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

## 22. 评审过程及保密原则

22.1 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

22.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.3 报价之后，直到授予成交人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关

的人员透露。

- 22.4 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 六 确定成交

### 23. 成交候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第 25 条规定外，按 21.3 的要求确定成交候选人。

### 24. 确定成交人

- 24.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。由采购人按照评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。
- 24.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

- 24.3 采购人将把合同授予依法确定的成交人。如果成交人放弃被授予合同或不能履行合同的，其成交资格被取消，磋商保证金将被没收。在此情况下，采购人将按照磋商小组推荐的排序名单，顺序确定排序在前的成交候选人为成交人授予合同或者重新开展采购活动。

## 25. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

- 25.1 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布采购程序无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。
- 25.2 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

## 26. 成交通知书

- 26.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购代理机构以书面形式向成交人发出成交通知书。
- 26.2 成交通知书是签署合同的前提条件，未收到成交通知书的供应商与采购人就采购文件中所述的标的所签署的合同属于无效合同。

## 27. 签订合同

- 27.1 成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人按照采购文件和成交人的响应文件中确定的事项签订书面合同，不得另行订立背离合同实质性内容的协议。成交人无正当理由拒签合同的，取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。
- 27.2 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

## 28. 履约保证金

- 28.1 详见付款方式。

# 七 其他

## 29. 其他

- 29.1 出现下列情形之一的，采购单位将终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动：
  - 29.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
  - 29.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.1.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

29.2 本采购文件的解释权属于采购人及其采购代理机构。

### 第三章 评审方法和评审标准

#### 一、资格审查程序

##### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《磋商邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效	提供证明文件的复印件或扫描件加盖公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	
1-2	供应商资格声明书	提供了符合招标文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入全国法院失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、安全生产领域严重失信惩戒名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《磋商邀请》	
2-1	中小企业声明函	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>1、供应商单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供证明文件的复印件或扫描件加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供证明文件的复印件或扫描件加盖公章
4	投标保证金（如有）	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的复印件或扫描件加盖公章

《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	响应文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应

		商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，

磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.5 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.6 其他：\_\_\_/\_\_\_。

## 5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

## 6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前\_\_\_3\_\_\_名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

评分因素	评分内容	评分标准	满分分值
报价 (10 分)	磋商 报价	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10</p>	10
商务部分 (25 分)	认证 证书	<p>供应商有在有效期内的：</p> <p>质量管理体系认证，得 3 分；</p> <p>计算机软件著作权证书，每提供一份得 3 分，最高得 12 分。</p> <p>注：须提供相关证明复印件并加盖供应人公章。</p>	15
	企业 业绩	<p>近三年（2021 年 12 月 1 日至投标截止日止）以来具有类似项目业绩的，每个合同得 2 分，最多得 10 分，没有得 0 分。</p> <p>注：时间以合同协议书签订时间为准，需提供完整的合同复印件并加盖供应商公章。</p>	10
技术部分 (65 分)	技术 指标 响应 情况	<p>根据投标人对项目技术规格要求的响应程度，进行评价。第四章 采购需求、四、功能需求中共 5 项▲指标，完全符合或优于招标文件的不扣分，每有一个负偏离扣 2 分，共 10 分，扣完为止。</p>	10
	整体 架构 设计	<p>针对本项目需求进行整体架构设计，根据整体设计方案的完整性、合理性、可行性进行评价。</p>	5

		<p>架构设计方案全面、合理且切实可行，得 5 分；</p> <p>架构设计方案基本合理，能够满足大多数技术要求，但在某些方面可能略显不足，得 3 分；</p> <p>架构设计方案过于笼统，存在明显缺陷，无法完全满足招标文件中的技术要求，得 2 分；</p> <p>没有提供具体的设计方案或方案完全不可行，得 0 分。</p>	
	技术 解决 方案	<p>针对本项目需求中的技术要求进行技术解决方案制定，对系统设计原则、关键技术实现、系统安全保障、技术方案可实施性及功能模块划分的合理性进行科学性、技术先进性、安全性、实施可行性综合评估。</p> <p>方案内容全面、设计合理、切实可行，得 15 分；</p> <p>方案基本完整、设计基本合理、基本切实可行，但存在部分非核心性内容表述不清晰，得 10 分；</p> <p>方案过于笼统，设计存在明显缺陷，得 5 分；</p> <p>没有提供具体的方案或方案完全不可行，得 0 分。</p>	15
	现场 演示	<p>类似项目已实现功能的案例或对应功能 DEMO 样例, 进行演示。</p> <p>1. 演示资源入库（2 个功能演示）：</p> <p>①多种入库方式：包括 pc 端工具和 web 端页面。</p> <p>②多模态入库：支持视频、文本、图片等。</p> <p>2. 演示资源编目（3 个功能演示）：</p> <p>①支持对标题、简介、日期、类型、缩略图等基础信息进行编目。</p> <p>②支持将资源入库时提取的相关技术信息自动填入，并可人工二次矫正。</p>	12

		<p>③遵循 GB/T 21365-2008 元数据标准，提供拓展编目信息维护功能。</p> <p>3. 演示审核流程管理（1 个功能演示）：</p> <p>①支持对资源发布过程进行审核。</p> <p>以上演示内容，每演示一个功能点得 2 分，共计 12 分；</p> <p><b>注：</b></p> <p>1、演示现场仅提供演示所需电源，其余演示所需设备及网络由供应商自行准备。</p> <p>2、演示必须以已实现功能的案例或对应功能 DEMO 样例进行，不得使用 PPT 、截图、视频录制方式演示，否则不得分。</p> <p>3、演示时间不超过 20 分钟，超时未完成演示部分不得分（部署设备时间不计入演示时间）。</p>	
	项目实施方案	<p>供应商有科学的项目实施进度计划、项目管理、项目质量控制等；</p> <p>实施进度计划完全能满足要求、保证措施得力，实施方案科学、有效的，得 8 分；</p> <p>实施进度计划基本满足要求、保证措施较为得力，实施方案较为有效的，得 6 分；</p> <p>实施进度计划勉强满足要求、保证措施相对合理，实施方案较为简单的，得 4 分；</p> <p>实施进度计划不能满足要求、保证措施不合理，没有实施方案的，得 0 分。</p>	8

	售后服务	<p>供应商售后服务方案全面、详尽、符合项目特点，应急维修保障措施考虑周全、高效、可行，完全满足项目要求的，得 5 分；</p> <p>售后服务方案不详尽、应急维修保障措施考虑缺乏针对性和可靠性或者无保障措施的，得 3 分；</p> <p>售后服务方案和应急维修保障措施不符合项目特点、无法保障项目正常运行和维护的，得 1 分；</p> <p>没有提供具体的方案或方案完全不可行，得 0 分。</p>	5
	培训方案	<p>根据项目要求，提供完善的培训方案和培训人员安排，方案详细全面、切实可行、人员分配合理可行的，得 5 分；</p> <p>方案简单、不切实可行的，得 3 分；</p> <p>方案不全面、不切实可行的，得 1 分；</p> <p>没有提供具体的方案或方案完全不可行，得 0 分。</p>	5
	项目人员配备	<p>项目组人员配置全面完善、职责分工明确、服务团队相关经验丰富，供应商提供服务团队架构、人员名单及相关证明材料(包括可体现其相关工作经验及年限的人员工作简历等)复印件并加盖供应商公章</p> <p>服务团队包含：</p> <p>(1) 1 名项目经理，具有 15 年(含)以上相关工作经验得 2 分；具有 10 年(含)以上至 15 年(不含)以下相关工作经验得 1 分，其他得 0 分；</p> <p>(2) 1 名产品经理，具有 5 年(含)以上相关工作经验得 2 分；具有 3 年(含)以上至 5 年(不含)以下相关工作经验得 1 分，其他得 0 分；</p>	5

		(3)技术经理、前端工程师、研发工程师、测试工程师、UI 设计师等岗位总人数不少于 6 名得 1 分，少于 6 名或岗位配置不全得 0 分；	
--	--	--	--

## 第四章 采购需求

## 一、项目建设背景

2024年9月全国教育大会中，怀进鹏部长在谈到推进教育信息化、教育资源数字化建设时指出，应坚持“应用为王、服务至上”，以应用需求驱动数据资源平台建设，加强内容建设和运营维护，切实为师生提供能用好用的数字化资源。

国家在教育信息化和资源整合方面的政策导向，体现了对教育现代化的高度重视，旨在通过优化资源配置和推动平台建设，提升教育服务的整体质量，为解决当前教育领域面临的挑战提供了方向，也为各级教育机构之间的协作与共享奠定了基础。通过建立健全的开放资源共享机制，可以有效促进优质教育资源的流动，提升教育公平性和可及性，从而实现教育的高质量发展，加速推动我国教育现代化的进程。

国家开放大学积极响应党和国家关于教育现代化的号召。《国家开放大学（国家老年大学）2024年工作要点》数字化战略重点工作中指出，建设数字化大学支撑平台，启动建设数据基座、智能基座、资源基座、安全基座和开放技术平台，为数字化大学建设提供关键基础设施支撑。在此背景下，进行国家开放大学资源基座的建设，加强学习资源数字化服务能力，实现学习资源的统一管理、高效治理及智能化应用，既是推进教育数字化建设的核心环节，也是我校向数字化大学转型的重要战略组成部分。

---

## 二、项目建设目标

初步构建起一个面向智慧教育，融合科学性与严谨性、兼具规范性与有序性、彰显高效性及实用性的学习资源治理服务体系，依托学习资源治理服务平台基本达成资源统一纳管、融通应用以及数据共享的基本目标。其一期主要建设目标如下：

### （一）初步完成资源治理标准体系建设

学习资源治理服务平台作为学习资源治理服务体系的核心管理中枢，承载着国家开放大学所有学习资源治理的重任。通过构建此平台，逐步形成一套科学严谨、规范有序且高效实用的学习资源治理体系，初步实现学习资源的统一纳管、内容审查、融通应用和数据共享。

### （二）提供智能化资源治理手段

学习资源治理服务平台运用人工智能技术实现学习资源关键编目信息的智能高效生成，以人工与智能深度融合的模式，增强资源治理的精准性与高效性，有效提升资源治理的精准程度以及运作效率。

### （三）提升资源服务能力

通过对学习资源的有效治理，实现对学校所有学习资源的全面梳理和整合，为各教育教学业务平台提供更专业、精准、稳定的资源服务。

## 三、定位与服务对象

### （一）定位

为学校提供统一的学习资源汇集与管理平台，在资源经过专业治理后，向学校各教学应用平台以 API 接口形式提供资源数据的使用服务。

### （二）服务对象

国家开放大学与学习资源相关的管理者、维护者、编目人员、审核人员。

## 四、功能需求

### （一）资源展示中心

---

## 1. 资源门户

(1) 仅对国家开放大学内部用户提供服务，登录需对接国家开放大学统一身份认证平台。

(2) 门户应采用统一的视觉标识体系规范，其风格、色彩、形象等应与国家开放大学官网、国家开放大学学习网等保持一定的关联。

(3) 对平台内的学习资源进行集中展示，提供资源展示列表，支持按分类、标签、课程展示。

(4) 支持各类资源的在线浏览，包括：常见音视频格式的加密播放；Office 文档、文本文档、PDF 等各类文档的安全在线浏览，做到防下载、防盗链、防抓取；各类专业图片格式经转码后的在线浏览；提供常见 B/S 架构的 AR/VR、虚拟仿真资源的在线预览。

## 2. 资源检索

(1) 可通过资源标签进行检索，基于人工智能技术提供相关标签推荐。

(2) 支持以自然语言的方式提出检索需求，进而完成全文检索，按匹配相关性返回检索结果。

## (二) 资源管理中心

### 1. 资源入库

(1) 提供多种资源入库方式，包括 PC 端工具和 Web 端页面。

(2) 除常见音视频、文本、图片格式外，还需支持 AR/VR、虚拟仿真资源的上传入库。

(3) 支持对资源技术参数进行合规性检查，支持资源去重。其中技术参数的提取由国家开放大学资源纳管基础平台（以下简称：资源纳管基础平台）提供，本平台需与其进行 API 对接。

(4) 支持与国家开放大学终身教育平台、国家开放大学学习网、国家开放大学全网办学平台、国家开放大学版权资源库、国家老年大学平台等平台通过 API 对接，完成存量资源自动入库。

---

## 2. 资源管理

(1) 支持基于目录树的资源管理与预览,允许用户创建和删除多级目录,可以下载、删除和移动资源。

(2) 支持通过图例模式和列表模式进行资源展示,资源可以根据入库时间或资源名称等进行升序或降序排序。

(3) 提供资源回收站功能,允许用户还原或彻底删除资源。

## 3. ▲资源编目

(1) 支持对标题、简介、日期、出版单位、主讲人、类型、标签、缩略图等基础信息进行编目。

(2) 支持将资源入库时提取的分辨率、格式等技术信息自动填入,并可人工二次矫正。

(3) 遵循 GB/T 21365-2008 元数据标准,提供拓展编目信息维护功能。

## 4. 审核流程管理

(1) 支持对资源入库流程进行审核,包括入库申请、技术审核、入库审核等。

(2) 支持对资源发布过程进行审核,包括资源内容安全审核、编目信息审核、资源发布管理等。

(3) 支持对资源分发进行审核,包括资源调用申请、数据分发审核等。

(4) 上述各类审核流程支持查看自己发起或待处理的审核任务,支持按任务名或进度进行筛选。

(5) 支持指定审核员,可执行通过、驳回等操作,并能够查看详细的审核日志。

## 5. 资源生命周期管理

(1) 支持对资源进行实体文件的更新与下架。

(2) 旧版资源文件可自动归档,并记录归档日期和更新人等信息。

(3) 支持查看和浏览归档的各个版本,可执行单独或批量删除操作,可选择还原特定版本的归档实体。

- 
- (4) 支持对同一资源的不同版本间进行关联关系维护。
  - (5) 支持按不同资源使用平台灵活指定分发的资源版本。
  - (6) 对于下架资源，支持友好的方式提示资源使用平台，并停止资源访问。

### **(三) 资源处理与智能分析服务**

#### **1. ▲视频处理**

- (1) 支持视频抽帧截图、生成动图、添加水印等功能。
- (2) 与国家开放大学资源纳管基础平台通过 API 对接，实现多语言字幕翻译与挂载。

#### **2. ▲资源加密转码**

- (1) 支持常见音视频格式文件的加密转码、文档与图片格式文件的格式转码，使其满足在线浏览要求。
- (2) 支持根据不同文件特性定制加密转码策略，以合理分配硬件资源。

#### **3. 资源智能审校**

- (1) 支持与国家开放大学现有智能审校平台集成。
- (2) 支持在本平台内直接查看返回的智能审校结果并进行人工终审。
- (3) 视音频支持敏感提示信息与时间线精准匹配，可点击跳转至对应时间点。

#### **4. ▲多模态资源内容识别**

- (1) 支持与资源纳管基础平台 API 通过对接，调用其 OCR 识别功能辅助完成内容提取。
- (2) 可对视频、文本、图片等多种类型学习资源进行内容提取，提取内容包括但不限于语音、文本、画面内文字、内容对应时码等。
- (3) 支持对提取成果进行自动整理，使提取成果符合资源原本内容顺序。

#### **5. ▲编目信息智能提取**

- (1) 基于国家开放大学智能基座提供的大语言模型技术，对资源内容进行智能分析，辅助资源编目。

---

(2) 支持智能生成资源标题、资源简介等概括性编目信息。

(3) 支持在学校提供的资源分类目录体系内，智能挑选适宜的资源分类、适用对象等内容。

(4) 生成的内容在编目时支持人工二次矫正。

#### **(四) 与国家开放大学已有平台对接**

##### **1. 与各业务平台对接**

(1) 支持与国家开放大学统一身份认证平台通过 API 对接，实现本平台用户的身份认证与登录。

(2) 支持与国家开放大学终身教育平台、国家开放大学学习网、国家开放大学全网办学平台、国家开放大学版权资源库、国家老年大学平台等平台通过 API 对接，获取学校已有存量资源实体及基本信息。

(3) 以接口形式对国家开放大学各业务平台提供资源分发服务，包括：资源编目信息、资源加密浏览地址、资源目录等。资源在线浏览服务接口支持百万级并发。

##### **2. 与各能力平台对接**

(1) 支持通过 API 对接国家开放大学智能基座，调用其大模型能力为资源智能分析提供支撑。

(2) 支持通过 API 对接国家开放大学资源纳管基础平台，调用其多模态资源分析、OCR 识别等能力，为资源处理与分析提供支撑。

(3) 集成国家开放大学智能审校平台，实现对入库资源内容安全的智能审查和人工审查。

(4) 支持通过 API 对接国家开放大学数据基座，将资源治理与服务情况数据，包括资源元数据、资源分类数据、资源容量、资源播放量等，推送给数据基座，便于总体把控资源治理情况，为资源的建设和应用提供决策支持。

### **五、技术要求**

#### **(一) 建设原则**

---

### 1. 合规性原则

满足三级信息系统安全等级保护与商用密码产品安全性评估的要求。

### 2. 规范性原则

严格遵守国家及学校相关法律法规和标准规范，确保系统建设合法合规。

### 3. 标准化原则

采用主流标准化技术，保证技术先进性与扩展性，选用符合标准的第三方软件和工具。

### 4. 先进性原则

运用当代主流技术，兼顾应用系统和工具先进性以及系统结构和应用设计先进性，适应业务发展。

### 5. 开放性原则

基于开放标准统一规划网络协议、软件接口和数据接口等，保障系统互操作性。

### 6. 安全性原则

从管理制度、技术防护、网络安全等多方面构建高安全标准体系，保障系统和数据安全。

### 7. 可用性原则

采用成熟稳定技术，确保系统在大访问、高并发下持续安全运行，快速恢复故障。

### 8. 可扩展性原则

考虑系统发展需求，支持软硬件扩展，适应访问规模和并发量增长。

## **（二）系统设计要求**

### 1. 系统基本设计要求

确保系统能够满足业务需求，同时保持高性能、高安全性和良好的用户体验。

➤ 架构设计：采用 B/S 与 C/S 混合架构，融合两者优势，提升应用灵活性和高效性。

- 
- 技术选型：基于主流 Web 应用技术开发，确保系统先进兼容。
  - 系统运行：选用国产操作系统，以确保系统运行环境的自主可控与稳定高效。
  - 数据存储：选用国产数据库管理系统，保障数据安全可靠，符合国家数据存储规范。
  - 可扩展性：预留扩展接口和功能模块，便于后续维护和功能拓展。
  - 用户体验：优化界面设计，确保直观易用、响应迅速。
  - 环境适应性：充分考虑不同环境兼容性，实现跨平台运行。

## 2. 系统安全性要求

确保系统的安全性和数据保护。

- 数据加密与安全传输：敏感数据输入加密处理，存储采用国产加密算法，保障数据机密性。
- 定时数据备份与恢复：建立定时自动备份机制，确保数据可快速恢复。
- 细粒度访问控制：基于角色实现访问控制，遵循最小权限原则，保障数据安全访问。
- 数据迁移安全：严格实施数据迁移安全措施，确保数据完整性。
- 网络隔离：采用网络隔离技术，防范外部网络安全威胁。
- 身份认证与访问控制：实施严格身份认证机制，确保访问控制安全有效。
- 数据库安全：运用审计和访问控制技术保护数据库。
- 操作系统安全：及时更新系统补丁，降低漏洞风险。
- 安全审计机制：构建完整审计框架，监控关键操作和系统访问。
- 供应链安全：评估管理供应链安全风险，确保第三方组件安全。

## 3. 系统负载与性能要求

确保在高负载情况下，能够保持系统的稳定性和响应速度。

- 
- 在线用户支持：确保至少 200 人同时在线流畅操作。
  - 并发处理能力：资源访问服务满足百万级并发需求，保证服务稳定高效。
  - 扩展能力：系统设计兼顾未来发展与应用需求，能借助硬件性能调整维持相对稳定。
  - 界面响应速度：界面加载在 2 秒内完成，提升用户体验。
  - 负载均衡：部署负载均衡器合理分配用户资源访问请求，避免单点过载。
  - 性能监控：建立实时监控系統，及时发现解决性能瓶颈。

#### 4. 系统数据备份和容灾要求

确保在面对数据丢失或系统故障时，数据的安全性和业务的连续性得到保障。

- 自动化备份机制：自动定期备份数据库和文件存储系统，确保备份一致性和可靠性。
- 异地备份存储：备份数据异地存储，防止单点故障。
- 定期备份测试：定期测试备份恢复能力，确保数据可恢复性。
- 多级备份策略：采用全备份、增量备份和差异备份相结合的策略。
- 数据加密：对备份数据加密，保障传输和存储安全。
- 备份数据的版本控制：实现备份数据版本管理，便于数据恢复。
- 灾难恢复计划：编制详尽灾难恢复计划，在灾难发生时应急响应流程以及数据恢复具体步骤。

#### 5. 系统 API 接口要求

确保系统的 API 接口健壮、安全且易于使用，以保障数据的安全和系统的稳定性。

- 标准化接口设计：提供标准化 API 接口与详细接口文档，规范接口用途、参数、请求和响应格式。
- 认证与授权：采用 OAuth 2.0 认证机制，确保 API 安全，管理 API 密钥。

- 
- 跨平台兼容性：保证接口兼容主流操作系统，便于平台对接。
  - 错误处理：设计统一错误响应格式，便于问题定位解决。
  - 监控与日志：监控 API 使用情况和性能指标，记录操作日志。
  - 数据安全：使用 SSL/TLS 等协议加密 API 传输数据。

### （三）系统运行环境

系统主要业务构架于 B/S 结构。客户端需支持基于 Chromium/Blink 内核的浏览器，包括 Microsoft Edge、Google Chrome、360 极速浏览器、搜狗浏览器（高速模式）、QQ 浏览器（极速模式）。

系统管理使用的 C/S 结构桌面软件，需支持 windows10 及以上版本运行。

## 六、项目人员要求

1. 供应商应建立合理的组织结构，确保各个岗位的职责明确、分工合理，以便高效协调和沟通。
2. 项目团队应不少于 8 人，由项目经理领导，成员包括产品经理、技术经理、前端工程师、研发工程师、测试工程师、UI 设计师等，确保各岗位职责明确且协同配合。
3. 团队成员的专业能力和岗位分配应合理搭配，确保具备技术开发、项目管理、质量控制的能力，以满足项目的整体建设要求。
4. 各团队成员应具备必要的专业技能和经验，能够在项目过程中与客户进行高效沟通，以确保用户需求得到准确理解和落实。

## 七、项目实施周期要求

1. 项目实施周期：自合同签订起 10 个月内完成项目内容。
2. 服务地点：北京。

## 八、售后服务要求

项目验收通过后，自动进入售后服务期，期限为 1 年，服务期内如甲方发现平台服务存在问题，乙方必须及时配合修复。服务期满后，如需维保，维保合同的具体条款由双方商议后另行签订。

---

## 九、项目验收要求

### 1. 验收条件

乙方按照合同约定，全部完成项目的开发（需支持 EulerOS 操作系统、ARM 架构、兼容 MySQL 数据库等）、安装部署、测试工作并满足运行条件，经甲方全面使用，确认无重大故障、满足用户需求后，乙方可向甲方提出验收申请，甲方同意后可在 15 个工作日内组织验收。

### 2. 验收内容

乙方应提交本项目前期所有成果，包括但不限于系统需求方案、系统设计方案、数据库设计说明书、测试报告、试运行报告、培训报告、用户操作手册、验收总结报告、项目竣工验收申请表、源代码，汇集成册交付甲方，并配合甲方公共数据入库，有对口业务部门使用的系统需业务部门提交用户意见。

---

## 第五章 采购合同格式

# 国家开放大学资源治理服务体系建设项目(一期)

# 委托合同

甲方：国家开放大学

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方本着平等、自愿和诚实信用原则，同意签署《国家开放大学资源治理服务体系建设项目(一期)委托合同》，并就甲方委托乙方进行国家开放大学资源治理服务体系建设项目(一期)（以下简称“项目”）事宜达成以下合同条款。

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件及协议和附件中所提到的构成合同的所有文件。

(2) “软件”包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于本合同中的在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。

(3) “规格”是指甲方在本合同中所设立的技术标准、规范。

(4) “产品”系指根据合同约定,乙方向甲方提供符合合同约定要求的软件产品。

(5) “服务”系指根据招标文件规定,乙方须承担的与产品有关的责任和义务,包括但不限于开发、安装、测试、培训、验收及售后服务等。

(6) “交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

(7) “日”系指本合同中针对时间期限自然天的表述。

(8) “工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

---

## 2. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同；
- (2) 价格表；
- (3) 总体建设方案；
- (4) 项目实施计划；
- (5) 售后服务方案；
- (6) 验收方案；
- (7) \_\_\_\_\_。

## 3. 项目履约期限

自合同签订起 10 个月内完成项目内容。自项目验收通过之日起计算，提供 1 年的免费售后服务，在 北京 履行。

## 4. 合同金额

合同总金额为¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）（含税）。

## 5. 付款方式

5.1 首付款：本合同签署后十五个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 35 %，即¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。

5.2 第二次付款：乙方完成本系统软件的开发、安装部署、测试和上线实施试运行并经甲方最终验收合格之日起十五个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 60 %，即¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。

5.3 第三次付款：为结算款，乙方完成产品开发、安装、测试和上线实施并经甲方最终验收合格之日起 1 年售后服务期满十五个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 5 %，即¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。

5.4 甲方在向乙方每一次付款的同时，乙方向甲方开具相同金额的增值税普通发票。

## 6. 技术规格和质量标准

---

乙方提供的产品的技术指标和质量标准要与本合同约定一致，并还应符合行业标准和甲方信息化标准。

## 7. 项目验收及售后服务

### 7.1 验收条件、验收内容及验收标准

7.1.1 产品交付时间：合同签订后 10 个月内完成项目工作。

7.1.2 验收条件：乙方按照合同约定，全部完成项目的开发（需支持 EulerOS 操作系统、ARM 架构、兼容 MySQL 数据库等）、安装部署、测试工作并满足运行条件，经甲方全面使用，确认无重大故障、满足用户需求后，乙方可向甲方提出验收申请，甲方同意后在 15 个工作日内组织验收。

#### 7.1.3 验收内容

乙方应提交本项目前期所有成果，包括但不限于系统需求方案、系统设计方案、数据库设计说明书、测试报告、试运行报告、培训报告、用户操作手册、验收总结报告、项目竣工验收申请表、源代码，汇集成册交付甲方，并配合甲方公共数据入库，有对口业务部门使用的系统需业务部门提交用户意见。

7.1.4 验收文档与标准：乙方按照要求完成项目工作后，乙方应向甲方提出验收请求并提交验收文档：《系统需求方案》、《系统设计方案》、《数据库设计说明书》、《测试报告》、《试运行报告》、《培训报告》、《用户操作手册》、《验收总结报告》、源代码等项目相关资料，配合甲方公共数据入库，有对口业务部门使用的系统需业务部门提交用户意见。乙方提供的产品的技术指标和质量标准要与本合同约定一致，并还应符合行业标准和甲方信息化标准。

### 7.2 项目验收步骤

7.2.1 在乙方完成项目的开发部署、数据对接、测试、试运行、上线使用，达到验收条件并经甲方确认后，乙方向甲方提出验收申请，甲方同意后在 15 个工作日内组织验收，通过后为验收合格。。

7.2.2 验收不通过：验收结论为不通过的，乙方应按照验收标准和验收意见进行整改，整改完成后由乙方重新提交验收申请。如果乙方未整改或经整改后第二次验收仍达不到验收标准的，甲方有权要求乙方赔偿合同总金额的 5%作为违约金。

---

### 7.3 售后服务期

验收通过后，自动进入售后服务期，期限为1年，服务期内如甲方发现平台服务存在问题，乙方必须及时配合修复。服务期满后，如需维保，维保合同的具体条款由双方商议后另行签订。

## 8. 知识产权

8.1 乙方为甲方所设计和开发的项目的专利申请权归甲方所有；

8.2 本合同涉及所有技术成果及其知识产权和所有权归甲方所有，乙方应按照甲方要求，在安装部署时向甲方移交该产品所有技术成果（包括但不限于源代码、需求文档、报告、会议纪要、专利及其技术资料、软件著作等）。

8.3 除本研发工作需要以外，未经甲方书面许可，乙方不得将本合同涉及的所有技术成果向任何第三方许可使用、透露或转让。

## 9. 保密条款

9.1 甲乙双方及其工作人员应对所接触的无法通过公开渠道获得的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理、业务资料和数据及其他相关信息，负有保密义务。

9.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的保密信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对保密信息进行修改、补充、复制；
- (4) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (5) 未经甲方书面许可，不得进行产品软硬件设备的远程维护；
- (6) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

9.3 本合同履行完毕后，乙方应向甲方归还履行合同所获得的甲方有关资料、信息或电子文档等。

9.4 保密条款长期有效，不受本合同有效期的限制。直至本条款中所称的保密信息

---

进入公示领域或对方同意将这些保密信息公开为止。

9.5 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **10. 违约责任**

### **10.1 延期付款**

10.1.1 如甲方未按合同约定向乙方支付合同款项，每延期一日误期赔偿费按未支付部分合同金额的千分之二（0.2%）计收，误期赔偿费累计不超过合同总金额的百分之五（5%）。

10.1.2 如甲方延期付款超过十五天，乙方有权解除合同，乙方已收取的费用不再退还。此时，乙方将甲方已支付费用的产品移交给甲方，甲方对其拥有知识产权和所有权。甲方未支付费用的产品的知识产权和所有权归乙方所有。

### **10.2 延期交付**

10.2.1 如乙方未按合同约定向甲方交付产品，每延期一日误期赔偿费按本合同总金额的千分之二（0.2%）计收，误期赔偿费累计不超过合同总金额的百分之五（5%）。

10.2.2 如乙方延期交付超过十五天，甲方有权解除合同，乙方应双倍退还甲方已支付的费用，并向甲方移交乙方已完成的产品，甲方对其拥有知识产权和所有权。如上述误期赔偿费不能弥补甲方的损失，乙方应追加赔偿，并承担相应的法律责任。

### **10.3 质量瑕疵的责任**

软件系统验收合格后，因乙方原因导致本软件系统部分功能或全部功能无法正常使用，甲方有权要求乙方免费修补问题或免费重新开发，乙方同时赔偿由此给甲方造成的损失。

### **10.4 妥善保管甲方资料的责任**

乙方在项目实施过程中，应妥善保管涉及到甲方的各种档案、资料、文件等，不得丢失、破损、泄密，如因此造成甲方损失，乙方应承担相应的法律责任，赔偿甲方的直接经济损失。

### **10.4 遵守甲方网络安全规定的责任**

---

10.4.1 乙方应严格遵守《国家开放大学网络安全管理规定(修订稿)》《国家开放大学信息系统上线指南(修订版)》《国家开放大学信息系统测试管理办法(试行)》《国家开放大学网络安全事件应急预案》《国家开放大学校务数据管理规定(试行)》等规章制度。

10.4.2 为确保项目的顺利进行和双方的合法权益,严格落实网络安全等级保护等相关工作,双方在本合同中约定,严格落实甲方网络安全相关管理制度,明确责任和权限,确保项目的网络安全工作有序进行。如发现任何网络安全问题,双方应立即采取必要的纠正和补救措施,确保项目的正常进行和双方的合法权益。双方共同确认,如因乙方未能落实网络安全相关要求而导致项目受到损害、数据泄露或其他不良后果,甲方有权进行追责,并要求承担相应的赔偿责任。

#### 10.5 违反保密条款的责任

任何一方违反了本合同约定的保密条款,违约一方应向守约方支付本合同总金额的百分之二十(20%)的违约金,如上述违约金不能弥补守约方的损失,违约方应追加赔偿,并承担相应的法律责任。

#### 10.6 违反知识产权条款的责任

任何一方违反了本合同约定的知识产权条款,违约方应向守约方支付本合同总金额的百分之二十(20%)的违约金,如上述违约金不能弥补守约方的损失,违约方应追加赔偿,并承担相应的法律责任。

### 11. 不可抗力

11.1 如果因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务,双方不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况如:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件,不包括乙方的违约或疏忽。

11.3 在不可抗力事件发生后,遇不可抗力一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。如果不可抗力事件影响持续超过三十日,双方应通过友好协商在合理的时间内达成关于合同履行的协议。

### 12. 争议的解决

---

12.1 甲乙双方应通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始之日起三十日内仍不能解决，任何一方均可提请仲裁。

12.2 若双方约定将争议提请仲裁应：

12.2.1 仲裁应由北京仲裁委员会进行仲裁。

12.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其他部分应继续执行。

### 13. 合同的终止与解除

13.1 合同期内任何一方不得擅自终止合同，否则应向对方承担因此给对方造成的一切损失。如一方因故需终止本合同，应当提前三个月书面通知另一方，经双方以书面方式达成一致意见后，方可终止。

13.2 出现下列情况时本合同自行终止：

13.2.1 合同期满且双方履行完本合同所有义务；

13.2.2 甲乙双方以书面协议终止本合同的履行；

13.2.3 不可抗力导致本合同无法履行或不必要履行时，经双方书面一致同意；

13.2.4 一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能解决，守约方可以通知对方合同终止履行，同时终止履行并不影响相关的赔偿及违约金责任。

13.2.5 合同约定或符合法律规定的其他情形。

### 14. 合同的生效及其他

14.1 甲方可根据实际需求，有权对本合同约定范围内的产品及服务进行适当的增减变更，乙方承诺不另行追加费用。若增加或变更超出合同约定的范围，乙方有权向甲方要求增加费用。

14.2 本合同自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后甲方按照付款时间付款后生效。

14.3 本合同附件为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

---

14.4 本合同未尽事宜，双方可签署补充协议进行约定，补充协议与本合同具有同等效力。

14.5 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

14.6 双方约定：除非得到甲方书面同意，否则乙方不能向任何第三方转让本合同或本合同项下的权利、义务。

附件一：价格表；

附件二：总体建设方案；

附件三：系统实施计划；

附件四：售后服务方案；

附件五：验收方案。

甲方：国家开放大学

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期：     年     月     日

日期：     年     月     日

---

## 第六章 附件——响应文件格式

---

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

---

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号 / 包 号：

供 应 商 名 称：

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

# 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

#### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函格式（不符合条件无须提交）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

---

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

---

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

## 5 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目 进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_ 日

期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 7 报价一览表

### 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	报价总价 (元)	磋商保证金 (有/无)	服务期

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 分项报价表

项目编号/包号：

项目名称：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_ 日

期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_ 日

期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 业绩情况表

业绩情况表

序号	合同名称	业绩名称	用户名称	联系方式	完成情况	是否有用户 反馈情况

备注：供应商应按照以下规定提交业绩证明材料

业绩证明材料要求：

- 1、供应商必须提供能够证明上述项目业绩真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；
- 2、所有复印件应清晰，并由供应商单位加盖公章；
- 3、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 12 技术方案；

（具体说明：供应商应根据招标文件的要求提供详细的整体架构设计、技术解决方案、项目实施方案、售后服务、培训方案、项目人员配备等）

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 13 采购文件要求的其它文件及供应商认为有必要提供的其它文件

#### （一）与供应商存在关联关系的单位情况说明

供应商应当根据自身存在的情形，如实披露与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商情况。

#### （二）响应承诺

供应商应如实说明是否为本项目或分包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

#### （三）其它

供应商应仔细阅读磋商文件，包括评标标准等，提供磋商文件要求的相关方案、措施等。

## 第七章 关于中小企业的相关规定

### 1. 采购项目或采购包的面向中小企业采购类型

本项目属于专门面向中小企业采购的项目

### 2. 采购标的的中小企业划分标准所属行业

序号	采购标的	对应的中小企业划分标准所属行业
1	资源治理服务体系建设项目(一期)	软件和信息技术服务业

### 3. 价格分评审优惠

3.1 本项目价格分评审方法：采用低价优先法。

3.2 符合条件的供应商应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责。

3.3 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

4. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日