

公开招标文件

滨海支队为政府专职消防员投保
2025 年度人身意外伤害保险项目

(项目编号: YFGP-2024-A-0142)

采购人: 滨海新区消防救援支队

采购代理机构: 昱丰(天津)项目管理有限公司

日期: 2024 年 9 月

目 录

第一部分	投标邀请函.....	3
第二部分	招标项目要求.....	6
第三部分	评标办法.....	13
第四部分	投标人须知.....	19
第五部分	合同条款.....	35
第六部分	附件一—投标文件格式.....	39

第一部分 投标邀请函

项目概况

滨海支队为政府专职消防员投保 2025 年度人身意外伤害保险项目招标项目的潜在投标人应在天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期 18-85 底商获取招标文件，并于 2024 年 10 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YFGP-2024-A-0142

项目名称：滨海支队为政府专职消防员投保 2025 年度人身意外伤害保险项目

预算金额：83.2 万元人民币

最高限价：83.2 万元人民币

采购需求：详见项目需求书。

合同履行期限：保险期限为一年，自起保日的零时起到期满日的二十四时止。（特殊情况以签订合同为准）

本项目不接受联合体投标。

本项目不接受进口产品投标。

二、申请人的资格要求：

1. 项目需要落实的采购政策要求：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人若具有独立法人资格，须具备营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书；若投标人为无法人资格的分支机构，须同时具备营业执照、其所属法人组织的营业执照及法人组织授权书。每个法人企业只能授权 1 家分支机构参与投标；

（2）投标人须具备有效的国家金融监督管理总局或原中国银行保险监督管理委员会颁发的《中华人民共和国保险许可证》。

（3）投标人须由法定代表人或其委托代理人参加开标仪式，投标人若为法定代表人投标，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证原件；投标人若为被授权人投标，须提供法定代表人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件。

（4）投标人须提供经会计师事务所出具的 2023 年度审计报告或银行出具的资信证明（资信证明出具时间不早于开标时间前 1 个月）。

（5）投标人须提供 2024 年 03 月至开标时间前任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录。（按季度缴纳的须提供 2024 年 03 月至开标时间前任意一个季度依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的供应商按实际的缴纳情况提交相关证明）。

（6）投标人须提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标时间成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（7）投标人须提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

3. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024 年 09 月 25 日至 2024 年 10 月 08 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：昱丰（天津）项目管理有限公司（天津市河西区解放南路与湘江道交口海

河大观三期 18-85 底商)

方式：现场填表发售领取。

售价：400 元/包。（招标文件一经售出，所收费用概不退还）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 10 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）。

地点：天津市滨海新区安阳道与迎贤路交口底商（超凡胜图文快印二楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日投标截止时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商，拒绝参与采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：滨海新区消防救援支队

地址：天津市滨海新区晋州道 616 号

联系方式：侯老师 022-66689537

2. 采购代理机构信息

名 称：昱丰（天津）项目管理有限公司

地 址：天津市河西区解放南路与湘江道交口海河大观三期 18-85 底商

联系方式：刘老师 022-26491095

3. 项目联系方式

项目联系人：董工

电 话：15620607854

第二部分 招标项目要求

本项目就滨海支队为政府专职消防员投保 2025 年度人身意外伤害保险项目进行公开招标，凡符合规定的投标人，均可参加投标。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、项目内容

滨海支队为政府专职消防员投保 2025 年度人身意外伤害保险项目

二、技术要求

1. 投标人须提供本项目相关技术人员职称、认证资格及参与项目经历。
2. 详见项目需求书。

三、商务要求

1. 报价要求

(1) 投标报价以人民币填列。

(2) 投标人的报价应包括：投标人应填报保险项目的单价和总价。投标人须自行考虑市场风险，所报价格应包含本项目所产生的一切费用。投标人所报价格为项目完成之后的最终优惠价格。投标人成交后，每人每年保费单价固定不变，承保人数以实际发生为准据实结算。

(3) 投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由评标委员会在评分中予以考虑。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，投标人亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

(5) 验收及相关费用由投标人负责。

2. 服务要求

- (1) 服务期内提供 7*24 小时技术响应。
- (2) 其他具体详见项目需求书。

3. 时间、地点要求

(1) 保险期限: 保险期限为一年, 自起保日的零时起到期满日的二十四时止。(特殊情况以签订合同为准)

(2) 服务地点: 天津市滨海新区消防救援支队指定地点。

4. 付款方式

实际结算金额以最后实际投保人数、天数据实结算;

增人: 申请日期的次日为生效日, 费用为申请日期的次日到保单终止日期的保费(以实际天数收费); 减人: 申请日期的次日为生效日, 减人费用为申请日期的次日到保单终止日期的保费(以实际天数收费); 同期增减: 申请日期的次日为生效日(不发生退费及收费)(特殊情况以签订合同为准)

5. 投标有效期

本项目投标有效期为 60 天。

6. 投标保证金

本项目收取保证金: 8000 元整

收取方式: 电汇等非现金形式。

账户信息:

户名: 昱丰(天津)项目管理有限公司

账号: 81200660160180001001431

开户行名称: 交通银行天津通兴支行

行号: 301110000199

要求事项:

(1) 汇款必须是对公账户, 汇款用途需标注所投项目编号;

支票须规范清楚填写日期、大小写金额、密码、行号、付款行名称、出票人账号、用途等各项, 否则影响到账时间, 后果自负。

(2) 投标保证金在 2024 年 10 月 16 日 14:30 前将投标保证金交至招标代理机构, 投标单位须将到账成功的银行回单复印件并封在投标文件中。收到保证金时间以保证金到账时间为准, 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的或在规定时间内保证金未到账的, 不具备投标资格。

（3）自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者按要求转为中标人的履约保证金。

（4）中标单位在合同签订后 5 个工作日内持与采购人签订的 2 份合同原件（招标代理留存）到我单位办理退还保证金事宜（以电汇形式退还）。

7. 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

8. 验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

四、项目需求书

（一）项目背景

天津市滨海新区消防支队负责全区的应急救援工作，工作性质决定消防人员可能发生人身伤害的事件，为了给消防人员提供可靠的保险保障，特为我区专职消防人员购买团体意外险。

（二）项目技术规格及要求：

1. 服务对象及相关险种：

滨海支队为政府专职消防员投保 2025 年度人身意外伤害保险项目，是对天津市滨海新区消防员人身意外保险采购，2025 年投保人数 208 人。主要采购险种为：意外伤害保险、健康保险等保险项目。

2. 保险期限：保险期限为一年，自起保日的零时起到期满日的二十四时止。

3. 保险项目：

保险 责任 大类	保障责任 项目	责任描述	保险金 额	单位	2025 年度 人数	备注
意外 伤害 保险	团体人身 意外伤害 保障（身 故）	被保险人因意外造成的身故按照合同约定金额给予一次性补偿金。	100 万/ 人	人	208	保险 期 间：1 年 保障 时间 全天 24 小 时，不 区分 工作 期间 和非
	团体人身 意外伤害 保障（伤 残）	被保险人因意外造成伤残的，按照合同条款约定赔付比例进行赔付。	100 万/ 人			
	突发疾病 猝死	被保险人在保险期间因突发疾病抢救无效身故的，按照合同约定金额给予一次性补偿金	50 万/ 人			

	意外医疗保障	被保险人因意外治疗产生的费用，社保范围内按照 0 免赔，100%给付	10 万/人	人	208	工作期间
	意外伤害住院津贴保障	每人 200 元/天，每次最多给付 90 天，全年累计最高 180 天。	3.6 万/人	人	208	
	意外伤害住院生活津贴保障	ICU 重症监护每人 500 元/天，全年累计最高 180 天	9 万/人	人	208	
	交通意外身故/伤残	被保险人搭乘营运类交通工具，因交通意外导致身故/伤残，按照合同条款约定一次性给付补偿金。其中飞机 100 万，轨道交通 100 万，水上交通 100 万。	300 万/人	人	208	
健康保险	疾病住院医疗保障	被保险人因疾病住院治疗的，经社保报销后剩余部分，并符合社保保险范围内的医疗费用，按照 0 免赔，100%给付。	5 万/人	人	208	

3.1 参保人发生意外伤害，并在一百八十日内因该意外伤害导致身体残疾，根据《人身保险伤残评定标准(行业标准)》的规定，按比例给付伤残保险金；给付比例按伤残程度由重至轻分为一到十级；第一级给付比例为 100%，第二级给付比例为 90%，第三级给付比例为 80%，以此类推；

3.2 参保人发生意外伤害，并在一百八十日内因该意外伤害导致身故的，根据合同约定的意外伤害保险金额扣除已给付的意外伤残保险金后的余额给付身故保险金；

3.3 意外医疗保险金：被保险人遭受意外伤害，并因该意外伤害在二级以上（含二级）医院或本公司认可的其他医疗机构诊疗，对被保险人每次意外伤害事故所发生并实际支出的符合当地基本医疗保险支付范围的医疗费用，按约定给付比例给付医疗保险金。被保险人已参加当地社会基本医疗保险、公费医疗保险的，免赔额为 0 元，给付比例 100%；被保险人未参加当地社会基本医疗保险、公费医疗保险的，免赔额为 100 元，给付比例 100%。补偿或给付的限额已不超过保单约定赔偿限额为限；

3.4 意外住院定额给付：被保险人遭受意外伤害，并因该意外伤害在二级以上（含二级）医院或本公司认可的其他医疗机构住院治疗，本公司按每日 200 元乘以实际住院日数给付保险金，但每次住院的给付日数以九十日为限，且每个保单年度累计给付日数以一百八十日为限。若被保险人本次住院治疗与前次住院原因相同，并且前次出院与本次入院间隔不超过三十日，则本次住院与前次住院视为同一次住院。

4. 服务要求：

4.1 承保及保全服务：

4.1.1 依照《中华人民共和国保险法》的有关规定，根据投保险种《团体意外伤害保险》的规定，应当承担采购单位的被保险人在保期间的相关保险责任；

4.1.2 自收到采购单位齐全投保材料后 5 个工作日内出具正式保单和发票，并妥善做好投保人员的系统登记和管理工作；

4.1.3 在保险有效期内，采购单位若有人员变动，可以变更合同的相关内容，（包括增加被保险人，减少被保险人，赔付比例等）变更操作后，保险公司在收到齐全的变更申请材料后，予以变更，并于采购单位申请日的第二天生效，并出具批单或补充协议；

4.1.4 承保公司的服务流程、各种单证等进行更新或改动时，要在第一时间告知采购单位，并及时进行培训后，方可执行改动后的内容；

4.2 理赔服务：

4.2.1 承保公司应当成立服务于投保人保险理赔服务团队，由经验丰富的专业人员专人负责理赔工作，并协调相关部门做好理赔服务；

4.2.2 设立专门的被保险人服务电话，接受投保人相关工作的咨询；对于疑难及重大案件的咨询，应在 5 个工作日内投保人做出明确答复；

4.2.3 对收到的索赔材料进行现场初审，材料齐全的应当按照正常理赔时效受理，并出具索赔回执；材料不齐全的应于当天明确告知需补充的全部材料；对索赔材料审核后未予回复的，视为索赔材料已提交齐全；

4.2.4 对索赔材料齐全的案件，根据索赔金额按照时限要求在受理后的指定工作日内做出核定；拒赔案件应当在核定做出后三个工作日内出具正式的拒赔通知书；

4.2.5 对核定完成的案件，承保公司应当自核定结束之日起根据赔款额按时限要求赔付结案；

4.3 其他理赔服务：承保公司应当为投保人员工提供保险方面的指导；投保人和员工就员工意外伤害事故赔偿问题，承保公司应派专人做好理赔工作。

注：本项目属于保险业。

第三部分 评标办法

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)等有关法律、法规和规章的规定办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准。

一、评标委员会

本次招标依法组建评标委员会。按规定从采购评审专家库中,随机选取评审专家。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

二、开标

开标由采购代理机构主持宣布会场纪律,投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

开标时,应当由投标人代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的,不得开标。

三、资格审查

开标结束后,采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。有一项不合格的为资格后审不合格,资格后审不合格的投标文件按否决投标处理。合格投标人不足 3 家的,不得评标。

四、评标

本次评标采用**综合评分法**。

1. 由采购代理机构主持宣布评标纪律。
2. 组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长。
3. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定是否满足招标文件的实质性要求。
4. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表

人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

7. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

五、评分因素及评标标准

第一部分 价格分（10 分）			分值
1	价格	<p>（1）投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算</p> <p>（2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价值权值</p> <p>注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价；</p> <p>上述评标价仅用于计算价格评审，中标金额以实际投标价为准。</p>	10 分
第二部分 客观分（ 39 分）			分值
1	实施能力	<p>完全按照以下要求提供与本项目内容相似且已完成的 2021 年 1 月 1 日至今的签订的医疗保险项目协议（或合同）或意外伤害险项目协议（或合同），每提供 1 个符合上述要求的项目协议或合同得 1 分，最多 5 分；</p> <p>项目协议（或合同）应配有文字说明及项目清单（清单中要明确采购时间、采购名称、需方名称和联系方式、合同金额等事项）；供应商须提供上述项目协议或合同复印件加盖公章，不得遮盖涂黑，否则不予认定。</p>	5 分
2	供应商偿付能力	<p>2023 年末供应商所属法人企业综合偿付能力充足率\geq150%，得 4 分；在此基础上，每增加 20 个百分点加 1 分（不足 20 个百分点的不加分）。本项最高得 8 分。</p>	8 分

		注：供应商需提供所属法人企业经会计师事务所审计的偿付能力书面材料（加盖投标人公章），否则不得分。	
3	针对本项目 服务团队	<p>投标人每设置服务专人1人得1分（服务专人须为具备大专或以上保险、精算、医学类、中医学类、中西医结合类、药学类、中药学类、护理学类、法医学类、财务、IT专业学历中任一专业的投标人正式员工），本项最高得分8分。</p> <p>注：提供上述人员姓名、学历证书复印件、供应商缴纳社会保险（缴费时间截止投标前至少3个月）证明材料复印件。</p>	8分
4	拟派医学专业 服务人员 配备评价	<p>①拟派服务人员具有医学专业服务人员大专或以上学历的投标人正式员工12人（含）以上的得10分，9至11人的得7分，6至8人的得4分，3至5人的得1分，其他0分。</p> <p>②拟派服务人员具有主治医师（或以上）技术职称的医学专业服务人员，每具有1人得1分，最多2分。</p> <p>注：提供上述人员姓名、学历证书复印件、投标人缴纳社会保险（缴费时间截止投标前至少3个月）证明材料复印件。</p>	12分
5	服务支持能力 评价	<p>投标人在本地设有机构网点或服务网点（含本部）并提供日常咨询和理赔案件受理服务。</p> <p>投标人在本地设有10个（含）以上服务机构网点或服务网点得6分；</p> <p>投标人在本地设有7-9个（含）服务机构网点或服务网点得4分；</p> <p>投标人在本地设有4-6个（含）服务机构网点或服务网点得2分；</p> <p>投标人在本地设有3个（含）以下服务机构得0分。</p>	6分

第三部分 主观分（ 51 分）			
1	组织机构设置及人员配备评价	<p>组织机构设置合理，各专业管理人员、其他人员配备齐全无瑕疵的：7 分；</p> <p>组织机构设置合理，各专业管理人员、其他人员配备满足文件要求但内容存在 1 处瑕疵的：4 分；</p> <p>组织机构设置合理，各专业管理人员、其他人员配备满足文件要求但内容存在 2 处瑕疵的：1 分；</p> <p>其他情况：得 0 分。</p>	7 分
2	承保业务流程设计评价	<p>有清晰的承保流程图及说明，完整的特殊情况处理方案内容无瑕疵的：得 7 分；</p> <p>有较为清晰的承保流程图及说明，基本的特殊情况处理方案，满足文件要求但内容存在 1 处瑕疵的：得 4 分；</p> <p>有承保流程图及说明或特殊情况处理方案，满足文件要求但内容存在 2 处瑕疵的，得 1 分；</p> <p>其他情况：得 0 分。</p>	7 分
3	理赔业务流程设计（包括理赔金支付方式）评价	<p>提供有清晰的理赔业务流程及说明，全面完整的特殊情况处理方案的：得 7 分；</p> <p>有较为清晰的理赔业务流程及说明，基本的特殊情况处理方案，方案满足文件要求但内容存在 1 处瑕疵的：得 4 分；</p> <p>有理赔业务流程图及说明或特殊情况处理方案，方案满足文件要求但内容存在 2 处瑕疵的：得 1 分；</p> <p>其他情况：得 0 分。</p>	7 分

4	理赔时效	在所提交理赔材料齐全的情况下，保险公司必须在 30 个工作日内理赔结案并将理赔款打入被保险人账号，特殊疑难案件协商处理。理赔时长为 30 个工作日得 0 分，每减少 1 个工作日加 0.5 分，以此类推，满分 6 分。提供承诺书加盖投标人公章。	6 分
5	承保、保全和理赔服务计划	建立专项承保、保全和理赔服务计划，相关计划有针对性、可行性强：7 分； 建立专项承保、保全和理赔服务计划，相关计划较有针对性、可行，计满足文件要求但内容存在 1 处瑕疵的：4 分； 建立专项承保、保全和理赔服务计划，相关计划较有针对性、可行，满足文件要求但内容存在 2 处瑕疵的：1 分； 其他情况：得 0 分。	7 分
6	审核准确率 保证评价	投标人保证理赔差错率小于等于万分之五的：5 分； 投标人理赔差错率大于万分之五小于等于万分之十的：3 分； 其他情况：得 0 分。	5 分
7	投诉流程、满意度调查制度	投诉流程、满意度调查制度健全、可行：6 分； 投诉流程、满意度调查制度健全、可行，满足文件要求但内容存在 1 处瑕疵的：4 分； 投诉流程、满意度调查制度满足文件要求但内容存在 2 处瑕疵的：2 分； 其他情况：得 0 分。	6 分
8	针对本项目 应急预案	应急预案符合规范，实用、经济，切实可行内容无瑕疵的：6 分； 应急预案满足文件要求但内容存在 1 处瑕疵的：4 分；	6 分

		应急预案满足文件要求但内容存在 2 处瑕疵的：2 分； 其他情况：0 分。	
合计			100 分

六、中标单位的确定

1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3. 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。告知未中标人本人的评审得分与排序。

4. 出现以下任何情形取消投标资格：

- (1) 围标或陪标的；
- (2) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
- (3) 提供虚假材料谋成交的；
- (4) 不实应答或虚假应标的；
- (5) 未按时提交投标文件的；
- (6) 对于被行政处罚尚在禁止参加采购活动期内的供应商；
- (7) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (8) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (9) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第四部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目服务的招标。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“昱丰（天津）项目管理有限公司”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为招标采购单位。当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构将以有关法律、法规的规定为解释依据。

4. 合格的投标人

4.1 符合供应商参加采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标服务的制造商或供应商。

4.2 符合招标文件关于投标人的规定。

4.3 关于联合体投标（供应商资格要求联合体投标的遵守）

本项目不接受联合体投标。

4.4 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.5 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.6 关于中小企业投标

中小企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

本项目的代理服务费由中标单位交付。

在中标公告发布同时发出中标通知书，中标单位在收到中标通知书时须向昱丰(天津)项目管理有限公司交纳代理服务费，参照下表费率按差额定率累进法计算。

代理服务收费标准：

中标金额(万元)	费率
100 以下	1.5%

6. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与招标活动有关的通知，招标采购单位均将通过“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注中国政府采购网“采购信息”的相关信息。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

7. 询问与质疑

7.1 参照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的要求及委托代理协议的授权范围，询问、质疑内容属于采购需求的，供应商应当向采购人提出，并由采购人负责答复；除采购需求外的询问、质疑内容，供应商应当向显丰（天津）项目管理有限公司提出。

7.2 询问

（1）供应商对招标活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问。

（2）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（3）招标采购单位应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.3 质疑

（1）供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人和显丰（天津）项目管理有限公司提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

a. 对招标文件提出质疑的，为收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

b. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

c. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（2）质疑书应当按要求的格式提出（可自行在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)下载），应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

(3) 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标采购单位有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报有关单位依法处理。

(4) 招标采购单位应当自受理供应商书面质疑之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.4 对供应商询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人应当自作出询问答复或质疑答复之日起1个工作日内书面告知昱丰（天津）项目管理有限公司。昱丰（天津）项目管理有限公司将在原招标公告发布媒体上发布更正公告，变更内容以中国政府采购网发布的更正公告为准。

请投标人在开标前随时关注中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。若有补充文件，请投标人将“补充文件回执”下载后盖上公章，发送至本公司。邮箱为：15620607854@163.com。至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

二、招标文件说明

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 招标项目要求；
- (3) 评标办法；
- (4) 投标人须知；
- (5) 合同条款；
- (6) 附件——投标文件格式。

1.2 采购人以书面方式所补充的一切通知、修改及补充都是招标文件不可分割的

组成部分。

1.3 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人的投标文件没有按照招标文件的要求提交全部资料和相关证件，或造成投标文件实质上不响应招标文件要求而投标被拒绝的，责任由投标人自负。

2. 招标文件的澄清

投标人对招标文件有疑问，可要求澄清，并在投标截止时间十五日前按投标邀请函中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真等）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

3. 招标文件的修改

3.1 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

3.2 在投标截止日期十五日前，无论出于何种原因，采购代理机构可依据采购人或投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并通知已购买招标文件的每一投标人，投标人在收到该通知后应立即以回执形式予以确认。

3.3 为使投标人在编制招标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以确认。

3.4 招标文件语言及计量

招标文件所使用的语言为中文。

招标文件中的所有计量单位和规格说明都是用中华人民共和国法定计量单位表示。

4. 招标文件的解释

本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构。

三、投标文件的编写

1. 要求

1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

1.2 投标人应根据招标项目需求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

2. 投标语言及计量单位

2.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，评标委员会有权拒绝其投标。

2.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标文件的组成

投标文件应符合法律法规及招标文件的要求。

投标人应按照招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件。

1) 招标文件要求。

2) 其他补充文件：指投标人认为需加以说明的其它内容。投标人也可以根据文件内容编排到其他相关部分中。

4. 投标文件格式

4.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整地填写。

4.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务内容进行投标，也可只对其中一包或几包的服务内容投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标。

4.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作投标文件。

5. 投标报价

5.1 投标人对所投标服务应提供分项单价及总价。

5.2 除特殊要求外，投标人对每种服务内容只允许有一个报价；采购代理机构不接受任何选择性的报价。

6. 投标货币

投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

7. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件

的一部分。

- (1) 招标文件中规定的资格文件；
- (2) 与本项目类似的业绩证明文件（如通知书、合同、验收报告等）；
- (3) 投标人对有能力履行招标文件中技术要求规定的服务和义务所做出的书面承诺；
- (4) 国家及行业对采购项目规定的特殊资格证明文件。

8. 投标保证金

8.1 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

8.2 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 中标后因投标人的原因拒绝与招标人签订合同的；
- (3) 未按招标文件要求提交履约担保的。

9. 投标有效期

9.1 投标有效期为开标之日起 60 天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，可以视为非响应标予以拒绝。

9.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10. 投标文件的签署及规定

10.1 本项目须提交本项目投标文件（一正四副）和电子版（一正一副）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。正本与副本如有差异，以正本为准。

10.2 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。若投标文件组成包括技术标的，技术标的目录格式应当按照招标文件技术部分评审项目的目录格式进行编制。

10.3 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准

和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

10.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

10.5 投标文件应版式胶装装订。

10.6 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

10.7 需提交两份电子版文件，每一份电子版文件内含有两个格式文件（word 无加密版格式及 pdf 格式）

注：响应文件电子版文件须采用 word 无加密版格式和 PDF 格式的两种格式的文
档，其中 word 格式内容与纸质版一致（签字盖章除外），PDF 格式须响应文件按照文
件要求加盖相关印章并按照要求签字后扫描，内容与纸质版一致。

四、投标

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本、副本分别装订成册，并分别密封完好，注明正本、副本字样；

1.2 投标人应将电子版文件密封一包（其中正、副电子版须分别刻盘）；

见下图，投标时应有三个包封完好的投标文件包。



1.3 投标人应在包封上注明投标项目名称、项目编号，并在每一密封包封上注明“于 年 月 日 时 分（指规定的开标日期及时间）正式开标之前不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章和法定代表人印章。

1.4 投标人应在包封上注明投标项目名称、项目编号、投标人名称、投标人地址、邮编、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

2. 投标文件的提交

2.1 投标人应将投标文件按规定进行密封和标记后，在招标文件所规定的投标截

止时间和地址送至采购代理机构。

2.2 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

2.3 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

2.4 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的截止时间。采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

2.5 采购代理机构收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

3. 投标文件的修改和撤消

3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知。

3.2 投标人的修改或撤回的书面通知应按规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

3.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行修改。

3.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期届满前撤消其投标。

五、开标

1. 开标时间和地点

采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持公开开标会议。并邀请采购人代表、投标人代表及有关人员参加。（评标委员会成员不出席开标活动）招标代理机构对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为招标资料一并存档。

2. 开标程序

（1）开标会议由招标代理机构组织并主持。

（2）主持宣布会场纪律，投标人参加。

（3）由各投标人法定代表人或被授权人检查投标文件的密封情况并由招标代理宣布检查结果。

（4）经确认无误后，由招标代理当众拆封所有有效投标，并唱标。唱标时宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。生成开标记录，投标人法定代表人或被授权人签字确认。

若开标时宣读的结果与投标文件不符时，投标人应在开标现场提出异议，经有关人员当场核查确认后，重新宣读其投标文件；若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标代理单位工作人员宣读的结果，投标人法定代表人或被授权委托人应在开标记录上签字。

(5) 会议结束。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(6) 开标结束后，采购人代表依法对投标供应商的资格进行审查。

(7) 招标代理机构将有效的投标文件送评标委员会进行评审、比较。

3. 投标人法定代表人或授权委托人未参加开标的视为自动弃权。投标文件存在下列情况将被视为无效：

投标人未提供合法的、有效的项目法定代表人（或企业法定代表人）营业执照副本、要求的实质性文件全部或之一的情况；

投标文件未按招标文件的要求标志或密封，一份投标文件有两个以上报价的，投标资格文件不合格的投标文件；

未经法定代表人签署印章，或未加盖投标人公章，或投标人委托的代理人没有合法、有效的授权委托书的，或不同供应商的授权代表的社保由同一单位缴纳的；

投标文件未按招标文件规定的格式填写，关键内容不全或字迹模糊辨认不清；

组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；

提交投标文件截止时间以后送达的投标文件；

招标文件规定投标文件无效的其它情形。

六、评标

1. 评标委员会

1.1 评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。评标采用保密方式进行。

1.2 采购代理机构将根据采购项目的特点组建评标委员会，其成员由有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

1.3 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

1.4 如果出现投标截止时间后参加投标的供应商不足三家、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家，或投标人的报价均超过了采购预

算，采购人不能支付的情况时，或影响采购公正的违法、违规行为，评标委员会有权宣布废标。

1.5 评标委员会负责完成全部评标过程，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

2. 评标原则和评标方法

2.1 评标原则

招标文件是评标的依据，严格按照招标文件的要求和条件进行；

执行“公开、公平、公正、择优”的原则，维护采购人和投标人的合法、正当的权益；

对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准；

不以最低的投标报价作为中标的唯一依据。

2.2 评标方法

根据项目的实际情况，采用下列评标方法：

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。上述因素根据项目情况在招标文件中明确。

3. 评标程序

3.1 对投标文件的审查和响应性的确定

符合性检查。在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会首先对投标文件的内容是否完整，有无计算错误，文件签署是否正确等进行审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件是指经评标委员会认定的无重大偏离或保留的投标文件。

3.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

3.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况

之一的，将予以投标人废标处理：

（1）文件要求提供投标保证金的，投标人未提供投标保证金或投标保证金金额数额不准确的；

（2）投标文件（正本）中资格证明文件不全或未实质性响应招标文件要求的；

（3）投标文件无法定代表人或其有效委托的授权人的签字，或未按招标文件的要求加盖公章和法定代表人印章的；或授权期限不符合要求的；

（4）投标有效期短于招标文件要求的；

（5）投标文件纸质版与电子版不一致的；

（6）投标文件数量不满招标文件要求的；

（7）投标文件密封不符合招标文件要求。

3.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（3）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中投标书报价不一致的，以投标书为准。投标书中大小写不一致的，以大写为准。

评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

3.5 评标委员会将允许投标人修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响其它投标人的名次排列。

3.6 投标文件的澄清

澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照采购代理机构通知的时间、地点指派专人就相关问题进行澄清。

澄清、说明或者补充应当为书面形式，并由法定代表人或有效委托的授权人签署。

投标人的书面答复应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

3.7 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

3.8 保密及其他注意事项

在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其投标被拒绝。

投标人在开、评标过程中，如试图向采购代理机构施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等评标情况向投标人或其它无关的人员透露。

不保证所有投标一定有中标结果，如出现招标后没有供应商或者经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

七、合同授予

1. 中标供应商的产生

1.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

1.2 采购人按照相关法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

2. 合同授予标准

严格按照招标文件的要求和条件进行评标，择优定标。按评审后得分由高到低顺

序确定中标候选供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选供应商。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选供应商。

3. 最终审查

3.1 评标委员会将对中标候选供应商是否具备履行合同义务的资格进行最终审查。

3.2 最终审查将根据投标人提交的资格证明文件和其它认为必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术、生产和供货能力及其信誉进行审查。

3.3 如果审查通过，采购人将按照相关法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商，并将合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将对下一个中标候选供应商作类似的审查。

4. 变更的权力

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

5. 取消采购任务

采购人按照有关法律法规的规定，在授予合同之前有权取消采购任务。

6. 中标通知

6.1 在投标有效期届满之前，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

6.2 《中标通知书》是签订合同的依据，且为合同的组成部分。

6.3 在招标过程中，投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，依法在知道其权益受到损害的七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将依据有关规定进行处理。

7. 签订合同

7.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，

且为合同的组成部分。

7.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8. 履约保证金

8.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至最终验收合格之日。

8.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

8.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

9. 中标决定的撤消

如果中标供应商没有按照规定执行，招标采购单位将有权撤消该中标决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予下一个中标候选供应商，或重新组织招标。

10. 合同分包

10.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

10.2 采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

11. 纠纷解决

如合同出现纠纷，供、需双方协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

12. 在合同签订与执行过程中，出现下列情况的，将在中国政府采购网上予以公布：

- (1) 不按时签订合同的；
- (2) 在合同执行过程中未按合同约定履约或不能提供现场条件导致不能履约的；
- (3) 其它经昱丰（天津）项目管理有限公司认定应当公布的情况。

13. 其他

某代理商因授权或资质等问题在招标过程中发生争执，影响评标秩序，取消供应商本项目投标资格。

投标人有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及招标文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题，投标人必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

投标人的诚信度及其行为将进行考核并记入投标人记录中。

投标文件一旦进入评审阶段，投标文件全部留存，概不退还。

第五部分 合同条款

项目编号：YFGP-2024-A-0142

合同编号：YFGP-2024-A-0142-

供方：_____ 签订地点：_____

需方： 滨海新区消防救援支队_____ 签订时间：_____

招标方式： 公开招标_____

开标日期： _____ 年 月 日

第一条 名称、数量、价款 单位：元

项目名称	服务内容	中标金额
滨海支队为政府专职消防员投保2025年度人身意外伤害保险项目	详见明细	
合计		
合计人民币金额（大写）： 元整		

第二条 报价要求：

1. 供方的报价应包括：_____ 及其他应有的费用并分别单列。供方所报价格为项目完成之后的最终优惠价格。
2. 验收及相关费用由供方负责。

第三条 服务要求：_____。

第四条 质量要求： 严格按国家现行规范和质量评定标准检查验收。

第五条 服务期限：_____。

第六条 服务地点：_____。

第七条 付款方式

1. 本合同以人民币进行结算。

2. _____。

合同约定的服务期或验收期届满，需方由于不具备现场条件导致供方无法服务和验收，合同顺延，延期 30 日以上，需方应按约定支付货款，如在实际验收过程中出现问题，另行商定；需方无故推迟验收或拒不验收的，则视同“验收合格”并向供方付款，但合同中与验收有关的其他条款以合同实际履行后的验收为准。需方具备现场条件，供方应积极做好验收工作。余款应在验收合格之日起一年后 15 日内支付，如有服务或其他问题需延期支付余款的，需方应在验收合格之日起一年内书面函告供方和昱丰（天津）项目管理有限公司，否则，视同同意支付余款。

3. 如所提供服务出现问题，需方在付款期内随时有权停止付款，待需方对该服务直至满意后再行付款。付款的时间则相应顺延。

第八条 违约责任：需方无正当理由拒收的，需方向供方偿付总值 30% 的违约金。

需方逾期支付款项的，需方向供方每日偿付欠款总额 5% 的违约金。

供方所提供的服务不符合合同规定标准的，需方有权拒收，供方向需方偿付总值 30% 的违约金。

供方不能提供服务的，供方向需方支付总值 30% 的违约金。

供方逾期提供服务的，供方向需方每日偿付总额 5% 的违约金。

第九条 验收标准

1. 供方提供的服务必须符合国家标准、行业标准以及企业标准。供方承诺的服务条款必须与投标时提供的完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，供方将承担违约责任。

2. 供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

第十条 验收程序

验收工作由需方负责对该服务进行验收，必要时可邀请其他相关人员到场协同监督验收。需方验收供方所交的服务后填写“合同履行情况验收报告”并存档备查。

验收工作由需方负责对合同进行验收。

第十一条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当

事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第（2）种方式解决。

（1）提交/仲裁委员会仲裁；

（2）依法向需方所在地人民法院起诉。

第十二条 其他约定事项：本次供方的投标文件（编号：YFGP-2024-A-0142）属于本合同一部分与本合同具有同等法律效力。

相关附件是合同的组成部分,有关涉及本合同供方在招标现场提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的一部分，对供方同样具有约束力与法律效力。

本合同共六份，需供双方各执二份，昱丰（天津）项目管理有限公司执二份。

供方（章）：	需方（章）：滨海新区消防救援支队
地址及电话：	地址及电话：
委托代理人：	委托代理人：
开户银行及账号：	开户银行及账号：
邮政编码：	邮政编码：
合同签订日期：	合同签订日期：

监制部门：昱丰（天津）项目管理有限公司 印制单位：昱丰（天津）项目管理有限公司

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和需求方根据项目的具体情况协商拟订。

附件:1. 服务内容清单

2. 售后服务承诺

3. 供应商应答表

正本（副本）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

法定代表人：

投标人代表：

联系电话：

日期：

投标文件目录格式
(需供应商自行编制)

评分因素及评标标准页码检索

（投标人按招标文件“评分因素及评标标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

附件 1. 投标书

致：昱丰（天津）项目管理有限公司

根据贵方_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，
投标人代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投
标人名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份、投标文件电子版光盘____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务项目投标总价为：

¥_____元（注明币种），大写_____（文字表述）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为本招标文件公平、公正，不存在倾向性内容。

4. 本投标自开标之日起有效期为 60 日。

5. 在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内不得撤回投标。

6. 投标人同意提供按照采购代理机构可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投标人代表签字：

附件 2. 开标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

单位: 元

序号	服务名称	服务内容	服务期限	总价	备注

投标人代表签字: _____

职务: _____日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件 3. 开标分项一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

单位: 元

序号	服务分项名称	服务期限	单价	总价

注：开标分项一览表中应列明开标一览表中每项的分项内容。

投标人代表签字: _____

职务: _____日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件 4. 投标点对点应答表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	名称	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
资格文件（实质性文件）					
技术要求					
付款方式					
服务期限					

注:

1. 不如实填写负偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求。
3. 投标应答指投标人的实际情况。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人代表签字: _____

职务: _____ 日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件 5. 近三年主要相关项目业绩一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	验收报告或用户出具的成功履行合同的相关证明材料	合同编号

投标人代表签字: _____

职务: _____日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件6. 法定代表人资格证明书

兹证明，_____（先生/女士）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人，现进行_____项目的投标（项目编号：_____），签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事物。

_____先生/女士的个人情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____（身份证复印件附后）

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

授权代表授权书

致：昱丰（天津）项目管理有限公司

我单位（单位名称）授权（人员姓名）（身份证号码：_____），
本月/上月社保缴纳单位（本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位）：_____，联系电话：_____）作为授权代表，以我单位的名义参加____项目（项目编号：_____）的采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投标、开标、投标（响应）文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或名章）：

年 月 日

授权代表身份证正面（国徽面）	授权代表身份证背面（人像面）
----------------	----------------

附件 7. 真诚投标承诺书

昱丰（天津）项目管理有限公司：

本投标人愿意参与 “_____” 项目（YFGP-XX-XX-XXX）” 的投标，并作出如下承诺：

1. 未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议。

2. 在投标撤回之前，不做以下任何事项：

（1）向采购人以外的人员泄漏投标情况；

（2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；

（3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；

3. 保证所投来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4. 保证提交的投标文件不提供虚假材料，否则接受规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

（1）投标价格；（2）服务期；（3）业绩；（4）资质文件；

（5）服务响应；（6）服务及履约情况；

特此承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 8. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（请填写项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（请填写标的名称），属于 租赁和商务服务业（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（请填写承接该标的企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3. 中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

（若投标人不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（请填写属于/不属于）符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加本项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件9

书面声明

参加采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称:

日期:

证明材料

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称:

日期:

附件 10. 标前承诺书

昱丰（天津）项目管理有限公司：

本投标人愿意参与“_____项目（YFGP-XXXX-X-XXXX）”的投标，并作出如下承诺：

一旦我公司中标，将自愿遵守以下几点要求：

- （1）开标结束后 2 个工作日领取中标通知书，同时交纳相应中标服务费。
- （2）货物、服务的项目可从昱丰（天津）项目管理有限公司领取合同范本，工程项目采用建设部门统一编制的合同文本，与甲方协商合同条款。
- （3）合同签订后将原件 2 份，交回昱丰（天津）项目管理有限公司，昱丰（天津）项目管理有限公司经核实后将给予退回投标保证金（电汇形式）。
- （4）待合同执行完毕，验收前从昱丰（天津）项目管理有限公司领取验收报告（请携带项目名称及编号、合同金额），验收单双方盖章后将原件 2 份交回昱丰（天津）项目管理有限公司。

特此承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

其他需提供的相关文件

供应商按照招标文件要求自行添加