

福州市公路事业发展中心文件

榕路养〔2024〕120号

福州市公路事业发展中心关于印发公路日常 养护项目管理实施意见（试行）的通知

各单位：

为加强和规范我中心公路日常养护项目管理，推进公路日常养护市场化试点工作，提高养护管理水平、质量和效益，防范廉政风险，健全有效的制度体系，中心组织修订了《福州市公路事业发展中心公路日常养护项目管理实施意见（试行）》，并经中心党委会议研究通过。现将该意见印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

福州市公路事业发展中心

2024年8月8日

福州市公路事业发展中心公路 日常养护项目管理实施意见（试行）

为加强和规范国省道公路日常养护项目和组织模式管理，推进公路日常养护市场化试点工作，提高养护管理水平、质量和效益，防范廉政风险，健全有效的制度体系，制订《公路日常养护项目管理实施意见（试行）》。

一、实施范围

根据交通运输部《公路养护技术标准》有关规定，公路日常养护指对公路基础设施的日常保养和日常维修等工作，主要内容为公路基础设施保养、局部病害处治、局部设施（含机电、管理服务设施）维修或更换等，具体作业内容及标准详见《公路养护技术标准》附录 A（附件 1）。

二、实施内容

根据《中华人民共和国政府采购法》《福州市财政局关于印发福州市政府集中采购目录及限额标准的通知》等有关规定，结合我中心实际，为充分发挥现有养护职工最大生产力，提高日常养护资金使用效益，确需委托外界协作的日常养护项目采用服务采购、雇工自办方式组织实施。

市公路中心负责日常养护项目的监督与管理，分解、下达各公路中心日常养护年度计划，申请、下达日常养护资金预算。各公路中心作为公路日常养护管理工作责任主体，具体负责辖区内日常养护项目的组织实施，根据市财政局部门预算批复情况，结

合本单位自身日常养护作业生产能力，科学、合理制定日常养护方案，分解日常养护项目自行实施、服务采购、雇工自办范围。

（一）服务采购

1. 前期预算工作

各公路中心负责组织造价咨询机构编制、审核日常养护项目采购预算（最高限价）、招标文件，并报市公路中心批复执行。市公路中心及时将批复、招标情况报备市交通运输局。

（1）市财政局通知编报部门预算时，各公路中心应结合本单位日常养护需求，及时编制采购预算清单，同步编报福州市政府采购预算。招标采购范围还应包括市中心本级预留项目、地方政府委托代养项目及移交接养等政策性调整生成或核减项目。如地方政府委托代养等项目资金拨付影响整体项目资金支付进度的，建议该部分项目在招标采购时地方资金与市中心下达资金分别设置结算、支付等相关条件，或按地方政府有关政策单独组织实施。

（2）各公路中心应维护政府采购预算的严肃性，严格按照市财政局批准的采购预算执行，项目招标采购最高限价原则上不得超过批准的采购预算金额。因养护工作实际需要出现项目预算金额超过批准的采购预算，各单位必须及时向市公路中心报告说明该项目预算调整原因，由计划养护科提请上会研究后，会同财务科追加调整该项目采购预算。采购预算的准确性、科学性纳入市公路中心年度目标责任制考核内容。

（3）采购预算（最高限价）原则上应参照《福建省普通国

省道养护工程预算定额》《福建省普通国省道日常养护预算指标》《福建省普通国省道养护工程预算编制办法》等，结合路段交通繁忙程度、路段功能定位、养护频次要求等差异化情况进行编制，福建省养护定额不包括的可执行其他相关定额，或由各单位组织询价、组价。控制价编制费、招标代理费、结算审核费、试验检测费等相关费用由各单位日常养护经费列支。

2. 招标采购

各公路中心在一个财政年度内、一个预算项目下确需委托其它企业承担的公路日常养护项目，应按服务类结合本单位实际按年度进行“打包采购”。政府采购相关程序、要求应符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》等文件规定。

（1）对于采购金额 200 万以上的日常养护项目，依法按公开招标方式进行政府采购，选取符合要求的公路养护作业单位。

（2）对于采购金额 50 万以上、200 万以下的日常养护项目，应纳入政府采购平台进行政府采购，选取符合要求的公路养护作业单位。

（3）对于采购金额 50 万以下的日常养护项目，应委托集中采购机构或社会代理机构进行政府采购，选取符合要求的公路养护作业单位。无法纳入政府采购平台的，应通过省级及以上平台采用政府采购文件范本进行采购，选取符合要求的公路养护作业单位。

（4）严禁将应当公开招标方式采购的，化整为零或以其他方式规避公开招标采购。

(5) 采购招标文件应按照各公路中心养护特点结合省市交通公路部门日常养护考核等相关要求进行编制, 招标评标方法宜采用综合评分法, 重点关注最高限价编制、考核验收、结算支付、处罚及清退机制等; 各公路中心合同期设置应充分考虑本单位养护工作特点, 不宜将合同终止时间设置在主汛期、春运、年度考核、较固定的重大会议活动保障期间等敏感时间节点。

(6) 采购招标文件技术项应主要关注养护质量、进度、安全、应急与重大活动等保障方案, 商务项应主要关注人员、设备、业绩、保险等投入情况。

(7) 各公路中心应提早谋划, 合理、有序安排政府采购网计划管理、意向公开、招标文件合法合规性审查(视项目实际)招标公告等各项流程, 以免造成招标滞后。

3. 项目管理

(1) 日常养护作业应执行《公路养护技术标准》《福建省普通国省道标准化养护系列指南》及上级部门关于质量、安全、廉政、标准化管理等相关规定, 落实质量、安全、廉政责任制。

(2) 日常保养项目应根据路况属性、交通繁忙程度、季节性养护特点、普修工作等因素, 科学制定年度日常保养管理大纲, 规范组织管理流程: ①中标单位科学编制月度养护计划②各县公路中心审定养护计划后由中标单位执行③定期或不定期考核管理④问题整改及反馈(若有)⑤根据考核成果结算经费。遇特殊情况需临时增加工作量, 需提交补充计划审定后实施。

(3) 日常维修项目具有工程特性, 其作业及质量要求参照

养护工程作业有关规定，规范组织管理流程：①任务通知单②签订补充协议书③开工申请④问题整改及反馈(若有)⑤完工申请⑥验收⑦结算，详见附件 2。

技术性较强、规模较大的日常维修项目，各公路中心应视单项目实际规模委托第三方检测机构进行质量抽检(抽检项目规模要求详见下表)，进一步规范组织实施流程。

公路日常维修项目（当次任务下达项目）第三方质量检测抽检规模要求									
主要分部项目	水泥路面维修（置换板、板底注浆）	沥青路面维修（加铺、铣刨重铺）	桥梁维修	隧道维修	排水设施、支档结构物等维修混凝土方量	混凝土护栏整体整修	波形梁护栏整体更换	标志整体更换	标线划设
下限规模	500m ²	1500m ²	造价 10 万	造价 10 万	50m ³	50 延米	200 延米	30 面	500m ²

（4）各公路中心应根据日常养护项目的特点编制《常用日常养护项目单价清单》，若出现的维修细目未在清单内，可参照以往养护工程项目单价或者另行编制清单进行结算，在下一年度清单编制时进行补充，没有可参照项目单价或无法另行编制的，可采用询价、组价等方式确定。合同外清单结算应组织结算审核单位进行审核。

（5）各公路中心应加强作业过程管理，督促中标单位落实

安全生产主体责任。加强隐蔽部位的原始数据和影像资料收集工作，为项目计量、验收和养护管理提供详实数据。

4. 考核验收

（1）各公路中心应针对服务采购项目细化完善《日常养护管理办法》《市场化养护管理考核办法》等管理考核制度，建立合理有效的考核评价验收体系。强化日常监督检查，严格按照招标文件、投标响应文件、合同条款等，每月考核验收应结合人员配置、机械设备、养护生产任务完成、日常监督、社会评价、上级部门考核评价等情况对中标单位履约管理。

（2）各公路中心应根据项目实际，明确违约责任，健全退出机制。针对一年内连续两次或一年内累计三次未能响应采购人要求及时开展维修保养作业的、质量不符合规范或验收不合格采购人书面通知后拒不整改的、发生负有主要责任的较大及以上安全责任事故的、发生上访或集体事件负有主要责任的或造成重大负面影响的等情况应进行清退，同时没收中标单位的履约保证金。履约保证金宜设置为成交合同价的 5%。

（3）日常维修项目完工后应及时组织验收，一般在完工后一个月之内完成，可抽样参照养护工程进行质量检验评定，作为验收合格的重要依据，并及时进行结算。

（4）项目服务期满，各公路中心应成立由单位分管领导、各部门以及相关单位人员组成的验收小组组织验收。

（5）市公路中心结合日常、季度检查对日常养护项目质量、安全、廉政、内业等进行抽查。

5. 结算支付

(1) 各公路中心应加强项目计量和资金管理，结合每月考核、验收及项目进度情况，原则上，日常保养项目按月度结算支付，日常维修项目按照招标文件及合同相关规定按单个子项目进度情况进行支付（完工后支付金额比例不超过项目合同价的85%，验收合格且整改完成后结算支付金额比例100%），确保直达资金预算执行支付进度。

(2) 项目服务期满，项目各结算金额确定后，应及时组织编制结算文件。项目合同履行中追加的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

6. 内业管理

各公路中心应规范日常养护项目内业管理资料，包括项目立项纪要、招标采购资料、合同文件、验收纪要、结算资料等，及时填写《年度日常养护项目一览表》（附件3）。市公路中心将视工作需要组织进行抽查核验。

（二）雇工自办

为充分发挥现有养护职工最大生产力，提高日常养护资金使用效益，节省养护成本，以及应对服务采购转型期间等突发事件处理，对于人工占比高、四新技术应用等日常养护项目，可少量雇工自办配合实施。

1. 规范物资材料管理。各公路中心应严格执行采购管理办法，尤其是物资分散采购项目，切实加强和规范日常养护物资材料采购管理。提早谋划全年物资采购事宜，避免出现肢解采购等违规

采购方式。同时，严格执行日常养护物资材料使用台账（参考附件4），及时做好物资材料收发和核销工作，确保帐物相符。

2. 规范临时用工管理。各公路中心应加强临时用工总量控制，根据需求合理统筹安排，加强用工审批等环节管理；加强用工监管和工效考核，提高用工效率，杜绝“人情用工、磨洋工”，严禁采用变通方式规避临时用工及弄虚作假情况，以免发生劳资纠纷和廉政风险；根据临时用工询价情况合理制订各班站普工、技术工等用工指导单价，按实报销，严禁“一刀切”，并按实做好临时用工工资表。

3. 规范项目结算管理。各公路中心应严格执行经费支出审批制度，加强经费支出报销审核，规范班站经费报销结算方式；规范项目物资材料使用核销手续，按实附带项目耗材清单，项目工作量应与工料机合理匹配；完善项目经费结算单据资料，确保支出凭证资料规范、完整。

三、健全制度

各公路中心应根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《福州市财政局关于印发福州市政府集中采购目录及限额标准的通知》及市中心《政府采购管理办法》《日常养护管理办法》等相关规定，细化完善相关管理办法，明确采购组织机构职责、项目组织模式、限额采购方式、采购程序、监督等全过程事项并严格执行。切实规范日常养护项目计划、采购、实施、考核验收、结算支付、内业等全过程管理，建立健全公路日常养护项目质量、安全、廉政建设等全方面的、管用有

效的监督考核制度体系。

日常养护项目服务采购范围、组织实施方式应按照各单位“三重一大”规定集体研究决定。

附件：1. 《公路养护技术标准》附录 A 公路日常养护作业主要内容

2. 日常维修项目组织管理流程表

3. 年度日常养护项目一览表

4. 日常养护物资材料使用台账

抄送：机关领导，各科室。

福州市公路事业发展中心综合科

2024 年 8 月 8 日印发
