

海南省政府采购 竞争性磋商文件 (服务类)

项目名称：2026年信息化系统运维项目

项目编号：HNYH2026--0404



政府采购电子采购活动须知

电子采购活动的相关规定适用本项目电子采购活动。

一、电子响应文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 供应商应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 供应商应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；供应商应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 供应商在参加开启以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 供应商需确保在开启时证书或电子签章在有效期内，若供应商证书或电子签章即将到期或已过期，供应商数字证书或电子签章在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

2 响应文件制作、密封

2.1 供应商应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

2.4 磋商文件澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、标记、签章和加密。

3、响应文件递交

3.1. 在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标（响应）回执。响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件。

3.2. 供应商应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响等响应文件提交的各种因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议在响应截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传响应文件。

4、响应文件的补充、修改、撤回

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的文件响应，补充、修改后重新提交。供应商递交的响应文件撤回后，视为未成功递交响应文件。

5、关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA数字证书完成，否则响应无效。

5.3 在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为响应无效。

二、计算机辅助开启方法

1、开启

1.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开启时，供应商应当使用数字证书在解密时限内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续开启。

1.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成（同一版的备用响应文件），由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取备用响应文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、响应单位名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目采购公告载明的时间和地点参加开启。开启时，供应商应当使用数字证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由采购代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入备用响应文件继续进行。

1.3开启时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动。

- （1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。
- （2）响应文件损坏或格式不正确的。
- （3）供应商未按磋商文件要求提供备用响应文件的。
- （4）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密响应文件的。
- （6）供应商因其他自身原因造成电子响应文件未能解密的。

三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

第一章 政府采购磋商邀请函

受 三亚市住房和城乡建设局 的委托， 海南源和招标代理有限公司 对 2026年信息化系统运维项目 项目进行竞争性磋商采购。 现欢迎国内合格的供应商前来参加。 有关事项如下：

一、项目基本情况

- 1.项目编号： HNYH2026--0404
- 2.项目名称： 2026年信息化系统运维项目
- 3.采购方式： 竞争性磋商
- 4.预算金额： 1,631,300.00元 壹佰陆拾叁万壹仟叁佰元整
- 5.采购需求： 详见“第三章 采购需求 ”
- 6.合同履行期限：
采购包1：
一年，符合要求可续签一年合同
采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二、供应商资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1： 不属于专门面向中小企业采购。

- 3.本项目的特定资格要求：

采购包1：

- 1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录（提供声明函，加盖公章）
- 2、不接受联合体投标：不接受联合体投标（提供承诺函，加盖公章）
- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函，加盖公章）
- 4、供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政 府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函，加盖公章）

三、获取磋商文件

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。

2.在磋商文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取磋商文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

四、响应文件提交

1.截止时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定（北京时间）。供应商应在响应截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标（响应）文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则报价响应将被拒绝。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

五、开启

1.时间：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

2.地点：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。

(注：以上提交响应文件时间和地点、响应文件开启时间及地点以发出的采购信息为准)

六、竞争性磋商公告期限

自财政部和海南省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起3个工作日。

七、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1. 请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2. 各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3. 办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

八、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为中国政府采购网（网址www.ccgp.gov.cn）、中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）（网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>）。关于本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。2、投标人须在海南省政府采购网 (<https://ccgp-hainan.gov.cn/>)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息。3、注意事项：本项目为远程不见面开标，投标人无须到达开标现场，远程按时参加在线开标解密、磋商、二次报价等。本项目采用全流程电子化操作，供应商请在海南省政府采购网办事指南处查阅供应商手册。4、采购项目需落实的政府采购政策：本项目支持政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策、政府采购优先采购节能产品政策、政府采购优先采购环境标志产品政策、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

九、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息： 三亚市住房和城乡建设局

地址： 海南省三亚市吉阳区河东路 152 号

邮编： 572000

联系人： 王涛

联系电话： 88890997

2.采购代理机构信息： 海南源和招标代理有限公司

地址： 海南省海口市美兰区蓝天路12-1号中洋公馆1号楼B座1605房
邮编： 570206
联系人： 曾工
联系电话： 66729439

十、采购信息发布媒体：

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

- (1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。
- (2) 中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）， 网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。

(2) 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

第二章 供应商须知

一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算及最高限价	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,631,300.00元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价。
2.	评审方法	采购包1：综合评分法 (具体规则详见第四章)
3.	是否接受联合体	采购包1：不接受 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4.	磋商保证金	不收取保证金 投标保证金提交方式：投标保证金可以以电子投标保证金（保险）形式提供，供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/)在线自行办理，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。

5.	履约保证金	采购包1：不缴纳
6.	响应有效期	60日历天
7.	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本次招标代理服务费根据《海南省政府采购委托协议》约定，参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文件规定收取代理费用
8.	成交结果公告	（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 （2）中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网），网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购网）发布的为准。
9.	是否组织潜在供应商现场考察	不组织
10.	是否召开启前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	采购包1：不允许分包；
12.	成交人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	成交候选人数量	采购包1：3名
14.	成交人数量	采购包1：1名
15.	质疑方式	书面方式（详见第二章第9.4条）
16.	项目兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
17.	其他说明	无

二、总则

2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指磋商文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “供应商”指按磋商文件规定取得磋商文件并参加交易活动磋商的供应商。

2.1.4 “成交人”是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

2.1.5 磋商文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.6 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

2.2适用范围

适用于磋商文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）

2.3合格的供应商

2.3.1 供应商资格条件

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力。

供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。磋商文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

(2) 具有履行政府采购合同所必需的产品和专业技术能力。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

(5) 供应商无不良信用记录。

供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2 满足第一章 政府采购磋商邀请函 “二、供应商资格条件”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件。详见第四章特定资格审查。

2.3.2 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

2.4 磋商费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表

2.4.2 不论磋商结果如何，供应商应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察(如有), 采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商进行现场考察。(组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。)

2.5.2 答疑会(如有), 采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在供应商召开答疑会。(组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照竞争性磋商公告或更正公告的相关约定。)

2.5.3 潜在供应商现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在供应商在编制响应文件时参考。采购单位不对潜在供应商现场考察做出的判断和决策负责。

2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

三、磋商文件

3.1 磋商文件的组成

3.1.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 政府采购磋商邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件内容及格式

3.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

3.2 磋商文件的澄清和修改

3.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺项或磋商文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2 磋商文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对磋商文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见政府采购磋商邀请函）

3.2.3 当磋商文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4 磋商文件的澄清和更正内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力，供应商应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制响应文件。

3.2.5 为了给供应商合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交响应文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

四、响应文件

4.1 响应文件的组成

4.1.1 供应商应按不同采购包分别编制响应文件。

4.1.2 响应文件应按“第六章、响应文件内容及格式”要求编制，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.2 报价

4.2.1 报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

4.3 磋商保证金（如有）

4.3.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，保证金到账截止时间即提交响应文件截止时间（具体时间详见“第一章政府采购磋商邀请函”）。

4.3.2 磋商保证金缴纳方式：

4.3.2.1 供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。

4.3.2.2 供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的响应截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在响应截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体参与且供应商为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交磋商保证金。

4.3.3 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接收。

4.4 磋商保证金的退还

4.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2 未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；
- (2) 成交后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 将成交项目转包给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将成交项目分包给他人

的。

4.5磋商有效期

4.5.1磋商有效期为从递交响应文件的截止之日起，详见第二章须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

4.6响应文件的编制及签署

4.6.1响应文件的编制

4.6.1.1响应文件应按本文件中“响应文件内容及格式”部分的要求组织编写，如有必要可增加附页，并作为响应文件的组成部分。

4.6.1.2电子响应文件：供应商须在响应截止时间前编制电子响应文件，并通过海南省政府采购智慧云平台上传指定格式的响应文件。

4.6.1.3供应商应在响应文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.4供应商应在响应文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.5 供应商应在响应文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的相关证明文件。

4.6.1.6供应商在响应文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效，并需加盖单位公章。

4.6.1.7 供应商应在响应文件中完整表达履行本采购项目的相关工程清单、技术方案、方法和措施，及证明其成交后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.8 其他供应商需要补充的材料。

4.6.2响应文件签署

4.6.2.1响应文件中，响应文件须经法人代表或授权代表签署和使用单位公章。

4.6.3本磋商文件第六章“响应文件内容及格式”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，响应文件中必须签名或盖章。响应文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.6.4磋商文件中《报价表》、《明细报价表》（若有）、《技术响应表》、《商务响应表》等要求盖章的文件需单位加盖公章。

4.6.5响应文件中的《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（若有）除了需加盖单位公章外，还需法定代表人签字或盖章。

4.6.6供应商的电子响应文件必须逐页盖章,否则视为响应无效。

五、响应文件的递交

5.1响应文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 政府采购磋商邀请函”。

5.1.2递交要求：递交响应文件截止时间前，供应商须在海南省政府采购智慧云平台上传电子响应文件（电子响应文

件需上传.标书格式)。未上传电子响应文件的,视为其响应无效。

5.1.3逾期上传或未按指定方式上传的响应文件,采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间,文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告或书面通知已报名的供应商。

5.2修改与重投

5.2.1供应商在递交响应文件截止时间前可修改或撤回其上传的响应文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2供应商不得在递交响应文件截止时间以后修改响应文件。

六、磋商

6.1磋商时间和地点

6.1.1供应商须在递交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

6.1.2 若采购代理机构推迟了磋商时间(即递交响应文件截止时间),应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下,供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

6.1.3 在递交响应文件截止时间后递交的响应文件,采购代理机构将拒绝接收。

6.1.4采购代理机构 将按照竞争性磋商公告或更正公告约定的磋商形式、磋商时间组织磋商。开启会的主持人、记录人及其他工作人员(若有)均由采购代理机构 派出,现场监督人员(若有)可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开启活动。

6.1.5本项目的开启环节,供应商可自行选择到开启现场参加开启会或者远程参加开启会。远程参与开启流程的供应商需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册,并按照操作手册的要求参与开启会。如因供应商自身原因造成无法正常参与开启过程的,不利后果由供应商自行承担。

6.1.6供应商到现场参加磋商,供应商应派其法定代表人或其授权代表准时参加磋商会,并代表供应商进行签到、文件解密等工作,否则将导致响应无效。

6.1.7出席磋商现场的人员必须携带本人身份证。

6.1.8 文件解密时间:开启时开始进行解密,由于供应商自身原因,未能及时解密或解密失败的,其响应将被视作无效。

(注:以上6.1.1、6.1.4项如更正公告有新的约定,则按最后更正公告的约定进行。)

6.2磋商程序

到递交响应文件截止时间,递交响应文件的供应商不足三家的,按废标处理;达到三家的按以下程序进行。

(1) 在竞争性磋商公告或更正公告规定的时间进行开启,由主持人宣布开启会须知,然后由供应商人代表对电子响应文件的加密情况进行检查,经确认无误后,参加现场开启会供应商对电子响应文件进行解密。通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程解密开启后,在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子响应文件的解密操作,逾期未解密的视为放弃响应。

(2) 参加现场开启会的供应商代表应对开启记录进行签字确认,通过远程参与开启流程的供应商须在系统远程签章开启后,在系统规定时间内对开启结果进行签章确认。

(3) 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人(采购代理机构)相关工作人员有需要回避情形的,应当场或通过系统提出询问或回避申请。供应商代表未按规定提出疑义又拒绝对开启记录签字或通过系统远程签章确认的,视为供应商对开启过程和开启记录予以认可。

(4) 若供应商未到开启现场参加开启会,也未通过远程参加开启会的,视同认可开启结果。

(5) 采购人和采购代理机构对供应商的信用记录进行查询(详见6.4项规定)。

(6) 磋商小组对供应商递交的响应文件进行初审。

(7) 磋商小组与初审合格的供应商进行一对一磋商。

(8) 供应商根据每轮磋商要求,修改并递交其响应文件以响应磋商。

(9) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审要求对供应商进行评审。

(10) 磋商小组推荐成交顺序，提交评审报告，评审结束。

6.3出现下列情形之一的，将导致供应商本次响应无效。

(1) 响应文件未按规定要求进行提交的；

(2) 相关人员未按时进行磋商签到的；

(3) 供应商未按要求提供“供应商资格条件”中的有效证明资料的；

(4) 未按磋商文件要求提交保证金的；

(5) 磋商有效期不足的；

(6) 响应文件未按磋商文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；

(7) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的；；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

(9) 不按要求填写报价表等；

(10) 不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

(11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(12) 属于磋商文件中规定的串通行为的情形的；

(13) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

6.4 信用记录查询

6.4.1评审小组查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.2不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，将被认定为响应无效。

6.4.3查询时间：递交响应文件截止时间后至评审结束前。

供应商不良信用记录以评审小组查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

七、评审

7.1磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。磋商小组负责具体评审事务，根据有关法律法规和磋商文件规

定独立履行磋商小组职责。

7.2原则和方法

7.2.1 评审活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

7.2.2 评审方法：综合评分法。

7.2.3 评审过程分为文件初审、澄清说明补正（如需）、磋商、综合评审、推荐成交候选供应商。

7.2.4 评审过程中的一些约定事项：

- (1) 计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- (2) 计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- (3) 所有专家评分的算术平均值加上价格得分为供应商的最终得分。
- (4) 评审中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

7.3初步评审

7.3.1 磋商小组将根据磋商文件中要求的“供应商资格条件”以及符合性审查条款规定的评审标准对供应商递交的响应文件依次进行资格评审和符合性评审。资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应无效。

7.3.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不需寻求其他外部证据。

7.3.3 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。核心产品详见“采购需求”。

7.3.4 在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列表现形式之一的，可以认定属于串通行为，其响应无效，具体表现形式如下：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同供应商的标书硬件特征码一致。

7.4澄清、说明、补正

7.4.1 磋商小组对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求供应商在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

7.4.2 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

7.4.3 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

7.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7.4.5 未按7.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其响应文件按无效处理。

7.5 磋商

7.5.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

7.5.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同文本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组须以通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.5.3 最后报价

7.5.3.1磋商文件详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，但政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的除外。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

7.5.3.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.3.3市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

以上7.5.3.1条、7.5.3.2条、7.5.3.3条，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7.6 综合评审

7.6.1磋商小组将依据磋商文件规定的评分标准，对供应商所提交的响应文件进行综合评审并打分。

7.6.2 磋商小组将只根据响应文件本身的内容做出独立判断，而不寻求其他外部证据。

7.6.3 因落实政府采购政策

7.6.3.1对小型或微型企业的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微企业的报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在响应文件中提供《中小企业声明函》。供应商提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

7.6.3.2节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

节能、环保产品须在响应文件中提供国家节能产品认证证书复印件、中国环境标志产品认证证书复印件。

7.6.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。

7.6.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将作为无

效响应处理。

7.6.6磋商报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

7.6.6.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.6.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

7.6.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

7.6.6.4 对磋商货物的关键、主要设备，供应商报价漏项的，作非实质性响应性处理；

7.6.7磋商小组对响应文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7.7推荐成交候选供应商

7.7.1采用综合评分法，磋商小组依据评审情况及磋商结果，按照评审得分由高到低顺序向采购单位推荐三名以上成交候选供应商及成交顺序，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形或《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐，并形成书面的评审报告。

7.7.2提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，评审后得分最高的同品牌供应商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选响应价低的供应商获得成交人推荐资格。

7.8成交供应商的确定

7.8.1 成交供应商的确定方式：详见第二章须知前附表。

7.8.2采购代理机构依据确认结果，在“第一章 政府采购磋商邀请函”中规定的信息发布媒体上发布成交公告。

7.8.3对成交结果提出质疑的，若所公告的成交供应商确实存在问题的，采购单位将按照成交候选供应商的推荐排序重新公告成交结果，或按相关规定依法重新组织采购，确保公正性。

7.8.4 如确定的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以按照成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

八、合同授予

8.1成交通知

8.1.1根据确定的成交结果，采购代理机构 将向成交供应商发出成交通知书。

8.1.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

8.1.3成交通知书是政府采购合同的组成部分。

8.2履约保证

8.2.1 在签订合同前，供应商应在收到成交通知书，根据采购人的要求缴纳履约保证金。（具体帐号详见第二章须知前附表）

8.2.2 成交供应商不能在成交通知书发出后在8.3.1条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8.3签订合同

8.3.1 合同签订周期：成交结果公告后5个工作日内。

8.3.2 采购单位应当自成交通知书发出后规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。

8.3.3 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

8.3.4 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

九、监督

9.1适用法规

9.1.1 政府采购项目的采购活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

9.2 信息发布

9.2.1 政府采购活动过程中需对外发布的信息均统一发布在指定的信息发布媒体上，供应商可从本磋商文件“第一章 政府采购磋商邀请函”中指定的信息发布媒体获取信息。

9.3纪律要求

9.3.1 采购单位不得泄露政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.3.2 供应商不得相互串通报价或者与采购单位串通报价，不得向采购单位或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。以上行为一经发现，已经成交的，取消成交资格，未成交的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

9.3.3 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况；在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评审；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

9.3.4 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评审活动，影响评审程序正常进行。

9.4质疑处理

9.4.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

9.4.2 供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

9.4.3质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：代理机构

联系人：曾工

联系电话：66729439

地址：海南省海口市美兰区蓝天路12-1号中洋公馆1号楼B座1605房

邮编：570206

9.4.4 采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑供应商和其他有关供应商做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.5投诉

9.5.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

十、其它

10.1 不良行为

10.1.1 供应商存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 供应商在政府采购活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 供应商有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 供应商在参加政府采购活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 供应商不遵守磋商会场纪律，扰乱政府采购秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的。
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的；

10.2 磋商控制价

磋商文件中规定的最高限价为磋商控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为磋商控制价。

10.3 知识产权

构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

10.4 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审方法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

第三章 采购需求

一、项目概况（采购标的）

项目概况

为保障本单位现有信息化系统稳定运行，支撑业务工作高效开展，本项目主要实施系统日常巡检维护、安全漏洞修复、数据备份管理及运维人员技术支持等工作。通过常态化运维保障，降低系统故障风险，筑牢数据安全防线，为各项业务规范有序运转提供坚实信息化支撑。

采购标的

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,631,300.00
采购包最高限价（元）：1,631,300.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	C16079900-其他运行维护服务	1.00	1,631,300.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

报价设置

采购包1：
(1) 报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C16079900-其他运行维护服务	项	元	1,631,300.00	总价	无

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：
标的名称：C16079900-其他运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		1.技术参数要求			
		序号	技术指标	技术参数要求	备注

1	办证大厅运维人员	▲要求不少于2人（含2人）专职在房地产服务中心二楼驻场运维，房地产服务中心办证大厅开放时间内不少于2人值班运维，房地产服务中心办证大厅休息时间内不少于1人现场值班运维。	
2	机房运维人员	▲要求不少于2人（含2人）专职在房地产服务中心三楼驻场运维，房地产服务中心办证大厅开放时间内不少于2人值班运维，房地产服务中心办证大厅休息时间内不少于2人应急响应运维，应急响应要求：30分钟到场	
3	其他运维人员	▲要求不少于2人（含2人）专职负责项目内的其他运维事项响应，在接到业主单位通知后，40分钟内到达三亚市内各地点处理运维问题。	
4	运维标准	▲要求对项目清单内所有设备及系统以海南省相关运维标准进行运维。驻场运维人员应服从业主单位信息化部门相关工作安排。	
5	响应支持	▲根据客户提供的故障信息（包括故障描述、故障时间、故障类型、故障级别、故障影响等），提供故障响应支持服务（包括信息收集、定位故障、故障解决及提供故障报告），要求响应支持为7*24小时值班，在驻场地设置固定办公场所，技术人员接到报障电话，第一时间前往现场处理。	
6	到场时间	▲根据客户报故障信息，到达现场处理时间。要求房地产服务中心内到场响应时间为20分钟内。其它运维地点（含园林、河东等）响应时间为30分钟内。	
7	备件服务	▲根据客户提供的故障信息，提供相应支持服务。（包括故障诊断及备件更换）	
8	损坏或报废的处理	▲所有运维清单内设备出现损坏或报废，由运维服务单位诊断后并给出维修或者报废建议。无零部件更换不得产生任何维修费用。	
9	日常例行维护	根据日常维护作业计划，对设备进行例行操作（包括设备清洁保养、例行检查等），并将结果记录到日常巡检报告中。	
10	培训	根据客户需求，提供运维知识培训、服务器及网络设备使用培训、网络安全培训等培训。	
11	故障处理率	▲故障当天处理率。要求当天处理完成率不低于99%。	
12	运营商专线	▲7*24小时监控专线状态，故障响应时间30分钟以内，线路发生故障至排除故障前，应有运维人员全程现场处理。	

13	网络运维人员要求	网络运维技术人员能熟练操作华为网络设备，熟悉QOS、ACL、ARP、DHCP、VRRP、AAA、MSTP、OSPF等路由交换命令。	
14	网络安全运维人员要求	▲精通网络安全产品配置、操作规则及网络安全相关等级保护条例。	
15	机房运维人员要求	▲运维人员应精通机房架构，对机房动力环境配电配线有深入了解，做好机房日常巡检。	
16	桌面云系统运维人员要求	▲运维人员应精通桌面云架构，有桌面云系统维护经验，对桌面云日常分配管理及故障维护有丰富的经验。	
17	信息发布系统运维人员要求	运维人员应定期对信息发布系统进行巡检，发现故障或报障后应在30分钟内响应并进行处理，并具备Photoshop等图片视频软件操作能力及一定的文案能力。	
18	多媒体会议室运维人员要求	定期对多媒体会议室设备排查巡检，精通多媒体会议室音响、发言、投影灯多媒体设备操作，能够快速处理各类多媒体会议室会议需求。	
19	业务系统运维人员要求	▲运维人员应能够熟练处理各类业务系统问题，除房地产服务中心外，其他外部业务系统使用单位的业务系统问题也能够进行处理，响应时间40分钟以内。	
20	办公设备运维要求	▲运维人员应精通各类电脑、打印机、扫描仪故障处理，能够快速定位处理故障，平均处理单点故障时间20分钟以内。	
21	边界防护运维要求	▲通过对边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码防范采取技术措施，实现保护网络的区域边界安全。部署安全防护服务工具，对边界起到安全防护的效果，在服务期内持续保障对应边界网络的安全性。	
22	三亚市物业综合管理系统运维要求	运维人员应能够熟练处理三亚市物业综合管理系统运维要求问题，保障系统正常运行。	
23	三亚市商品房网签系统	运维人员应能够熟练处理三亚市商品房网签系统运维要求问题，保障系统正常运行。	

2.运维服务的内容

2.1服务内容：

包含房地产服务中心内机房、配线间、弱电井、配电房、多媒体发系统、多媒体会议室等智能化系统的运维服务。运维服务清单如下，但不限于如下所列清单。

序号	类别	项目名称	维保内容	单位	数量	品牌
----	----	------	------	----	----	----

	机房维护部分	UPS不间断电源主机维保	三进三出100KVA不间断电源维护，产品保修	套	1	英威腾
		精密空调维保	40KW精密空调维护，产品保修	套	1	佳力图
		新风机维保	新风机产品保修	套	1	沐风
		消防系统维护	消防系统线路检测及设备检修保养	套	1	三江
		防雷接地	防雷插座，防雷器，接地铜排，接地线等防雷设备维护检测检修	点	13	根据防雷标准维护
		商用空调	3P柜式制冷	台	2	格力
	基础网络部分	核心交换机维保	核心交换机维保，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	套	3	华为
		边界路由器维保	边界路由器维保，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	套	1	华为
		流量控制系统维保	流控设备维保，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	套	1	Panabit
		网络汇聚设备维保	汇聚网络设备维保，线路维保，硬件维修与本地运维服务	套	10	华为
		网络接入设备维保	接入网络设备维保，线路维保，硬件维修与本地运维服务	套	27	华为
		网闸运维	网闸系统维护，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	台	1	启明星辰
	桌面云系统部	桌面云软件系统维护	保障软件正常使用，升级，云桌面平台故障现场处理	套	2	华为
		桌面云服务器维护	含桌面云服务器硬件维护，存储硬件维护，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	台	8	华为

	分	业务数据存储 服务器维护	含桌面云业务、保障房业务、商品房网签业务等数据存储服务器硬件维护、产品保修、远程支持服务、本地运维服务	台	2	华为
	多媒体发布系统	会议系统媒体服务器	媒体服务器维护，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	台	1	禾麦
		遥距多媒体显控系统软件	含主控及分控软件，软件更新升级及维护	套	1	禾麦
		播控工作站	含播控工作站及视频采集卡维护，产品保修、远程支持服务、本地运维服务	台	1	禾麦
		接入交换机	多媒体发布系统接入交换机	台	1	华为
		LED控制系统	含LED专用控制器、多媒体控制器、音视频信号收发器、2口音视频分配器等系统控制设备	台	2	禾麦
		48寸液晶电视	48寸A48F	台	8	康佳
		42寸立式显控一体机	42寸立式显控一体机	台	2	禾麦
		21.5寸触控查询一体机	21.5寸触控查询一体机（含软件）	台	4	禾麦
		网络打印机	HPLaseijetPROCP1025彩色打印机	台	3	惠普
		全彩LED屏	P3全彩LED屏	m2	17.7	深圳洲明
		双基色LED屏	国产P3.75双基色	m2	13.8	深圳洲明

	视频监控及门禁考勤系统	200万网络红 外半球摄像	DH-IPC-HDBW5201R	台	39	大华
		拾音器	快鱼P型	台	39	快鱼
		200万网络红 外宽动态半球 摄像机	DH-IPC-HDBW5221E-Z	个	7	大华
		200万网络红 外半球摄像机	DH-IPC-HDBW5201R-Z	个	34	大华
		200万网络红 外高清球机	DH-SD-6A9226F-HNI	个	3	大华
		24口百兆PO E交换机	华为S2750-28TP-PWR- EI-AC	个	6	华为
		管理服务器	DH-DSS7016-DR	台	1	大华
		流媒体服务器	DH-DSS7016-D	台	1	大华
		综合管理平台 软件	DH-NVR4832	套	1	大华
		硬盘录像机	含硬盘	台	5	大华
		高清解码器	DH-NVSO404DH	台	2	大华
		液晶电视	48寸A48F	台	4	康佳
		监控终端PC	T4900V监控终端PC	台	2	联想
		门禁控制系统	含单门控制器、SM1国密 读卡器、出门按钮、电控 锁、磁力锁	套	1	科松
		指纹门禁考勤 机	CSC801-2	台	9	科松
		门禁管理电脑	启天M4550	台	1	联想
		门禁管理软件	科松NETKING	套	1	科松
		发卡套件	含发卡器、加密狗、国密 CUP感应卡	套	1	科松
		网络交换机	视频监控及门禁考勤系统 接入交换机	台	1	华为
			数码编程分区 控制系统	含数码编程分区控制器、 消防联动设备、话筒、C D机、数字调谐器、电源 时序器、监听器、纯后级 广播扩声机500W、调音 台、天花喇叭	套	1
		多媒体会议室 控制PC机	启天M4550	台	1	联想

		智能公共广播软件	ITCT-6027	套	1	保伦电子
		会议室投影系统硬件	含高清工程投影仪、纳米玻纤白幕、电动升降吊、VGA切换器	套	1	奥图码、经科、CHUA NGD、蓝宝
		会议室音响扩声系统硬件	含全频主扩声器、功率放大器、调音台、数字音频处理器、电源时序器、蓝光DVD、无线手持动圈话筒	套	1	保伦电子
		会议室发言系统硬件	含数字会议系统主机、数字会议桌面讨论单元、数字会议音频处理器、多媒体信息插座及线路	套	1	保伦电子
		会议控制电脑	启天M4550	台	2	联想
		会议室智能无纸化系统硬件	含15.6寸双屏触控刀锋升降屏、多媒体会议终端、无纸化数字会议控制主机、编码器	套	1	英飞
		网络交换机	多媒体会议室接入交换机	台	1	华为
	多媒体会议室系统	视频会议室硬件	含LCD单元及配套线缆底座等、VGA矩阵、高清工程投影仪、纳米玻纤白幕、电动升降吊、48寸液晶电视、	套	1	奥图码、经科、CHUA NGD、蓝宝、康佳
		控制电脑	启天M4550	台	1	联想

		视频会议室音响扩声硬件	含主扩声音箱、专业功放机、补声音箱、2分频全频音箱、超低频音箱、D类专业功放、16路带4编组调音台、八进八出数字音频矩阵处理器、数字音频处理器（2进4出）、UHF段液晶显示可调频真分集无线咪（双手持）、UHF段液晶显示可调频真分集无线咪（双耳戴）、电源时序器、蓝光DVD、嵌入式鹅颈会议话筒	套	1	保伦电子
		视频会议室中央控制系统	含网络中控主机、8路手动、自动电源控制箱、红外发射棒、4路音量调节器、多媒体信息插座、智能电子桌牌	套	1	保伦电子
		无线触摸屏	苹果Ipad	套	1	Apple
	其他	UPS间挂式空调	IP挂式KF-26GW	台	1	格力
	设备	48寸液晶电视	含音视频信号收发器	台	10	长虹
	办公设备	瘦客户端	含显示器键盘鼠标等	台	157	升腾、华为
		针式打印机	DPK810	台	5	富士通
		彩色打印机	HPLaserJetColorM452NW	台	2	惠普
		笔记本电脑	ThinkPad	台	2	联想
		二代身份证扫描仪	SS628-100	台	20	神思
		激光数码复印机	DP-4572	台	3	东芝
		多功能一体机	MFC-7360	台	10	兄弟
		激光传真机	M7675DXF	台	7	联想
		高拍仪	S920A3	台	38	良田
		电话机	飞利浦电话机	台	30	飞利浦
		黑白激光打印机	HL-2560DN	台	40	兄弟

		IBM3650M 4服 务器维护	OA服务器硬件维护，存 储硬件维护，产品保修、 远程支持服务、本地运维 服务	台	1	IBM
		IBM3850X 6服 务器维护	OA服务器硬件维护，存 储硬件维护，产品保修、 远程支持服务、本地运维 服务	台	2	IBM
		保障性住房综 合管理信息系 统硬件运维	含刀片式服务器2台、刀 箱1台、交换机1台、防火 墙1台、网闸1台	套	1	惠普、 华为、 网御星 云
		三亚市商品房 网签系统运维	硬件服务器	台	4	刀片服 务器
			对三亚市商品房网签系统 进行运维，解决系统使用 中存在的问题，并对系统 进行安全性、插件控件等 组件升级更新	套	1	定制软 件
		业务系统	外网核心交换机	套	1	H3C
			路由器	套	1	华为
			内网核心区核心交换机	套	2	华为
			内网服务区接入交换机	套	2	华为
			网络安全设备			
			下一代防火墙	台	2	天融信
			下一代防火墙	台	3	天融信
			外网核心区网络入侵检测 系统	台	1	天融信
			内网服务器网络入侵防护 系统	台	2	天融信
			外网服务器web应用防火 墙	台	1	天融信
			内网核心区安全审计系统	台	1	天融信
			全网安全管理系统	台	1	天融信
			网闸	台	1	天融信
			服务器及存储设备			
			内网数据库服务器	台	1	华为
			磁盘阵列	台	1	华为
			外网数据库服务器	台	1	华为

		物业综合管理平台建设应用服务器	台	1	华为
		综合事务门户网站服务器	台	1	华为
		其他			
		服务器操作系统WINDOWS SERVER 2008	套	5	Windows
		办公电脑联想启天M4600	台	25	联想
	三亚市物业综合管理平台系统建设	对三亚市物业综合管理平台系统正常运行进行维护	套	1	定制软件

3.其他内容及要求

3.1运维服务内容包括：设备维护运行、保养，提供零用配件、培训操作人员、定期检查系统设备是否正常运行、是否存在安全隐患等。

(1) 7*24小时现场技术支持：在房地产服务中心设置固定办公场所并配备相应驻场技术人员，技术人员接到报障电话，第一时间前往现场处理。

(2) 修理：当判断故障原因为设备损坏时，将故障设备在现场初步排查、将坏的设备返回质保期内公司维修或寄厂家维修；待设备修理完成并经确认检查后负责安装到位。

(3) 巡检：预防故障发生，对于每个系统的功能实现情况和主要设备的运行状态都应做简单的检查测试。严格按照计划执行巡回计划，包括周巡回、月巡回和季度巡回，检测硬件、软件的性能，做到运行状态了如指掌。

(4) 培训交流：结合实际情况和统筹安排，在现场故障处理时与维护人员保持技术指导，以及针对特定的系统和故障进行系统的维护培训。

(5) 运维提案：定期和不定期地根据现场故障的实际情况，提出运维提案。运维提案可能的内容包括维护流程、维护技术、备品备件准备、系统优化和改善建议等。

(6) 维护资料制作：制作主要系统的简单基本操作步骤说明资料等。根据要求制作标签和维护图纸等。

(7) 设备清洁：定期或不定期根据现场实际情况，对现场设备进行外观检查，主要对设备间设备和机房设备进行清洁。

(8) 报告和建议：定期向住建局提交运维小结报告，总结运维工作完成情况，提出下季度工作计划，针对发现的隐患及时报告并提出建议方案，经住建局同意后实施。

(9) 替换品服务：当现场判断设备故障，并且在备品库有存货的情况下，立即予以无条件替换，确保快速恢复。

(10) 重要期间和重要任务保障值班：对于敏感期间和重要任务保障期间，应建设单位要求，应派遣专业售后服务人员前往制定场所执行保障值班任务。

(11) 提供事故分析报告、事故录像、运行数据。

(12) 部分软件升级相关作业。

3.2维持系统安全稳定运行

(1) 对于使用不久的设备，进行巡检，预防故障。

(2) 对于已经运行超过三年的系统而言，针对电子设备随着时间的推移逐步老化问题而制

定科学的运维措施是本年度运维工作的重点。

(3) 一旦设备发生故障,对整个机房及服务中心信息化系统的运行都会带来一定程度的安全隐患。

(4) 增加备品备件, 采购一部分关键设备作为备品备件。

(5) 检查易损件, 对于影响使用性能的予以及时更换。

(6) 完善内部管理机制, 提高故障处理效率。

(7) 配合住建局做总体预防性措施, 有针对性地开展确保安全生产的各项活动。

3.3全系统功能性复查

在即将结束的质保期内, 对所有系统进行全系统功能性检查, 检查过程中发现的隐患及问题, 及时进行了故障排除和功能恢复。

3.4维护设备运行环境

良好的环境中有利于设备运行寿命, 降低运行维护成本。环境因素包括温度、适度、灰尘、电压等, 包括以下几个方面:

(1) 部分关键设备机箱内部灰尘比较大的计划打开清洁;

(2) 电源系统也考虑有计划地做绝缘测试和接地电阻测试, 对于老化线缆予以更换;

(3) 摄像机镜头和信号等直接影响监控设备运行项目的需要定期清洁;

(4) 设备控制箱的接口老化、脱落的情况, 全面检查和更新;

(5) 尽可能的增加一些备品备件, 使设备维修时间降低。

3.5提高资料准确性

在今后有偿运维中主动对设备线缆接续对照资料进行了核查, 一方面的目的是长期使用有的标签发生了遗失、脱落、字迹不清、线缆接续调整, 有必要对标签、图纸进行更新, 包括:

(1) 以机房为核心, 对机柜内设备及接线图、线缆标签进行重新标注;

(2) 部分刚进行系统优化调整和即将调整的内容, 及时制作系统资料, 及时归档。

3.6加强巡检力度

巡检是确保和预防故障发生的有效手段, 加强巡检力度也是年度运维重点工作之一。

4.行为规范

4.1遵守建设的各项规章制度, 严格按照用户相应的规章制度办事。

4.2与用户运行维护体系其他部门和环节协同工作, 密切配合, 共同开展技术支持工作。

4.3出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时, 及时向项目经理和建设单位相关负责人报告。

4.4驻场技术人员要精神饱满, 穿着得体, 谈吐文明, 举止庄重。接听电话时要文明礼貌, 语言清晰明了, 语气和善。

4.5遵守保密原则。对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任, 不得随意复制和传播。

5.考评标准

5.1考评方式

(1) 考评方式为: 月度/季度考评。

(2) 考评成绩=运维考评成绩*50%+用户评价成绩*50%

5.2月度/季度工作考评流程

(1) 运维单位项目经理对月度/季度运维情况考核打分, 并将结果报送用户项目管理人员审核确认。

(2) 用户单位项目管理人员对月度/季度运维情况考核打分，并将结果发至运维单位项目经理确认；

(3) 用户单位根据运维单位的考评成绩和用户单位的评价成绩，按公式比例算出最终运维考评分数。

5.3 考评细则（总分100分）

序号	指标类型	考核类别	考核项目	考核标准	考核及加扣分情况
1	基础指标	人员管理及文明办公	本地支持人员数量	在未经建设单位审核同意情况下，月度平均人员小于规定数每一人，扣减5分；	
2			本地支持人员资质	1.现场80%具有从事现有工作的维护经验至少一年以上。人员资质比例少于规定值，每减少十个百分点扣减2分； 2.建设单位对项目组参与各专业组活动的人员能力提出明确（书面或会议中）不满，要求更换，运维单位未按要求进行人员调整，或调整后的人员仍不满足建设单位要求的，骨干人员每次扣减5分，其他人员每次扣减2分。	
3			本地支撑人员变更管理情况	未按要求进行人员变更申请或已提交申请但未获得建设单位同意而变更人员的，骨干人员（项目经理）每出现一人次，扣减5分，其他扣减2分；人员变更交接需在现场进行，未按要求进行工作交接或不交接的，每出现一人次，扣减2分。	
4			日常管理	办公环境清洁卫生按各自座位区域分工管理，各人负责区域内的环境卫生、物品摆放整齐，保持良好的办公环境。 如被检查到物品摆放凌乱、卫生较差的，每次扣1—5分。 每天最后离开办公区域的人员负责关空调、关闭办公室灯光电源，锁好门，如被检查违反以上规定的，每次扣1—5分。	
5			日常考勤	在建设单位安排的专项运维活动中，包括会议、讨论、集中办公、值班等场景下，出现严重迟到（15分钟以上）或无故缺席或虽提前提出申请，但未获得甲方同意，每出现一次，扣减0.5分。	

			文明办公	1.严禁携带食品、饮料（矿泉水、纯净水除外）进入办公场所。 2.着装要求：着装整洁，每天进入办公场所，须着工装。 3.进入办公场所及在办公场所办理事务期间须按要求佩戴长期或临时出入卡。				
			6					
			合计					
			1	专业指标	基本要求	维护守则	未接收到工单，私自修改系统设备参数（如人员权限等）。未构成系统故障的，每出现一次，扣减5分。	
			2			故障处理及时率	系统故障处理不及时，扣减广5分。	
			3			系统业务生产工作情况	未能按时按质完成系统工作，未及时提交设备运行报告，每发生一次，根据影响情况扣减0.5-10分。具体分值可由双方协商确定。	
			4			版本文档管理	未按建设单位要求按时提交系统运维相关文档，每次扣减分数2分。	
			合计					
			1	其他指标	服务考核	服务态度	因确属运维单位原因（服务及时性、服务质量、服务态度等）造成用户投诉的，根据实际情况扣减1-10分。	
			2		奖励	加分项	1.运维单位在整个项目进行过程中在完成本职工作之余，积极的协助建设单位其他部门或相关厂商解决了相关重大问题，使整体项目进度得到了推进，根据实际情况对运维单位酌情加1-5分。 2.运维单位提出了有利于项目或建设单位技术、管理等方面改进的建设性意见或建议，并得到了建设单位的采纳，根据实际情况对运维单位酌情加1-10分。 3.运维单位在运维支撑过程中，由于工作表现突出，获得业务部门肯定表扬的，根据实际情况对运维单位酌情加1-10分。	
			合计					
			总计（总分为基础指标得分+相应的专业指标得分+胶粉指标得分）					

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

商务要求性质	序号	商务要求明细
★	1	1.（合同履行期限）服务期：一年，符合要求可续签一年合同。 2.服务地点：采购人指定地点。 3.付款方式（以实际签署合同为准）：合同签订后，按运维合同约定进行付款。 4.其他相关要求：投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示前，采购人有权对评委推荐的中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，将上报政府采购主管部门严肃处理。 5.本项目首年服务合同期限为一年。服务期满后，经采购人组织专家验收及考核确认合格，可按中标结果续签第二年服务合同。本项目各年度服务合同金额以实际签署的合同为准。 6.验收（如有）：中标供应商与采购人应严格按照按本磋商文件和《海南省政府采购履约验收管理暂行办法》(琼财采规(2023)16号)文件及国家、海南省、行业相关规范和标准的要求。由采购人或委托第三方机构进行参与验收，验收费用由中标供应商承担。

其他商务要求
无

四、其他事项

- 1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。
- 2、其他
无

第四章 评审方法

初步评审标准

一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	符合法律、行政法规的承诺函

特定资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无环保类行政处罚记录（提供声明函，加盖公章）	参加政府采购活动前三年内在经营活动中无环保类行政处罚记录声明函
2	不接受联合体投标	不接受联合体投标（提供承诺函，加盖公章）	不接受联合体投标的承诺函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明函，加盖公章）	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函

4	供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函，加盖公章）	无不良信用记录承诺函
---	---	---	------------

落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

符合性审查标准

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	响应文件完整性	须符合磋商文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	不接受联合体投标的承诺函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 磋商有效期响应承诺函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中无环保类行政处罚记录声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 供应商承诺函 符合法律、行政法规的承诺函 其他材料 残疾人福利性单位声明函 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 无不良信用记录承诺函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 技术参数响应表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
---	---------	-----------------------------	--

2	文件要求	按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、供应商承诺函、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）。	供应商承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
3	交付（服务）时间、交付（服务）地点	交付（服务）时间、交付（服务）地点须满足磋商文件要求。	商务应答表
4	响应报价	报价须是唯一的；不得超出采购预算或最高限价	开标（报价）一览表

5	无认定为“响应无效”的其他情形	无认定为“响应无效”的其他情形。	不接受联合体投标的承诺函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务应答表 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 封面 商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 磋商有效期响应承诺函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中无环保类行政处罚记录声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 供应商承诺函 符合法律、行政法规的承诺函 其他材料 残疾人福利性单位声明函 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函 供应商应提交的相关证明材料 无重大违法记录声明函 无不良信用记录承诺函 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书 监狱企业的证明文件 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术参数响应表
6	响应有效期（从递交响应文件的截止之日起算）	响应有效期须满足供应商须知4.5.1要求。	磋商有效期响应承诺函
7	无串通行为的情形	无串通行为的情形（详见“第二章 供应商须知中的第7.3.4条”）	供应商承诺函

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分57.00分 商务部分33.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术和服务要求（标“▲”号项）	供应商根据竞争性磋商文件中第三章采购需求的“1.技术参数要求、2.运维服务的内容、3.其他内容及要求、4.行为规范、5.考评标准”相关要求响应，标“▲”号的技术参数要求共16项。按以下要求评审： A: 标“▲”号的技术和服务要求完全满足的，得16分； B: 不满足标“▲”号的技术和服务要求小于3项的（含本数），得12分； C: 不满足标“▲”号的技术和服务要求大于3项且小于6项（含本数），得8分； D: 不满足标“▲”号的技术和服务要求大于6项且小于9项（含本数），得4分； E: 不满足标“▲”号的技术和服务要求大于9项以上的，得0分；	16.0000	客观	技术参数响应表

技术和服务要求（非标“▲”号项）	供应商根据竞争性磋商文件中第三章采购需求的“1.技术参数要求、2.运维服务的内容、3.其他内容及要求、4.行为规范、5.考评标准”相关要求响应，非标“▲”号的技术和服务要求按以下要求评审：A:非标“▲”号的技术和服务要求完全满足的，得14分；B:不满足非标“▲”号的技术和服务要求小于5项的（含本数），得10分；C:不满足非标“▲”号的技术和服务要求大于5项且小于10项（含本数），得6分；D:不满足非标“▲”号的技术和服务要求大于10项且小于20项（含本数），得2分；E:不满足非标“▲”号的技术和服务要求大于20项以上的，得0分；注：本招标文件以序号数字(如“1.”“2.”“3.”....)为一条，数字序号下有多级序号的，以最小级数字序号为一条。	14.0000	客观	技术参数响应表
-------------------------	---	----------------	-----------	----------------

技术评审	运维方案	供应商针对本项目提供的运维方案，包括但不限于：①根据运维需求内容进行理解，分析需求重点难点分析和提供相应的解决对策；②相关系统、设备及设施实施计划；③拟投入系统、设备及设施运维资源部署及人员配备、设备及应急备件等；④运维服务方案；⑤运维服务质量保证措施及安全保密措施。评标专家根据供应商提供的方案进行评分：方案中包含以上要求全部内容全且满足上述内容完整、条理清晰，针对实际情况，考虑问题周全的得10分，每缺少一项扣2分，一项有缺陷扣1分，扣完为止。本项满分10分。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	其他材料

应急服务方案	供应商针对本项目提供的应急服务方案，内容包括但不限于：①应急服务响应时间及人员配备；②应急服务事件分类分级响应策略；③应急预案流程；④应急服务机制；⑤应急处置方案（内容包含应急响应承诺、应急响应方式、相应措施）。 评标专家根据供应商提供的方案进行评分：方案中包含以上要求全部内容全且满足上述内容完整、条理清晰，针对实际情况，考虑问题周全的得10分，每缺少一项扣2分，一项有缺陷扣1分，扣完为止。本项满分10分。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	其他材料
培训方案	供应商针对本项目提供的培训方案，内容包括但不限于：①培训目标；②培训周期；③培训课程；④培训流程；⑤培训对象；⑥培训方式；⑦培训内容、培训组织实施流程、培训考核等。评标专家根据供应商提供的方案进行评分：方案中包含以上要求全部内容全且满足上述内容完整、条理清晰，针对实际情况，考虑问题周全的得7分，每缺少一项扣1分，一项有缺陷扣0.5分，扣完为止。本项满分7分。（内容缺陷是指：内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不够完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）	7.0000	主观	其他材料

商务评审	资质证书	1.供应商拟投入项目的专业技术人员具有信息系统项目管理工程师证书，每提供一位得2分，满分2分。 2.供应商拟投入项目的专业技术人员具有数据库系统工程师证书，每提供一位得2分，满分2分。 3.供应商拟投入项目的专业技术人员具有信息系统运维管理工程师证书，每提供一位得2分，满分2分。 4.供应商公司具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护）证书，得2分，满分2分。 证明材料：提供相关资质证书复印件及证书人员提供2025年6月至今任意三个月在本单位处缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	8.0000	客观	其他材料
	服务团队人员	供应商拟投入本项目服务团队人员： 1.供应商拟派项目服务团队人员人数:≥10人以上，得7分； 2.供应商拟派项目服务团队人员人数: ≥5人以上，得4分； 3.供应商拟派项目服务团队人员人数: <5人以下，得1分。 证明材料：提供服务团队人员清单和提供2025年6月至今任意三个月在本单位处缴纳的社保证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	7.0000	客观	其他材料
	供应商履约能力	供应商提供已有主要运维设备：（机房精密空调、UPS不间断电源主机）生产厂商针对本项目出具的技术支持证明文件，每提供一个生产厂商的技术支持证明文件得3分，本项满分6分。 证明材料：提供技术支持证明文件并加盖厂商公章，不提供不得分。	6.0000	客观	其他材料

运维服务关键指标响应	边界防护运维要求： 1.服务工具支持独立的DNS安全模块， DNS安全模块能自动生成动态非法地址表和动态非法域名表， 为保证可信地址不受检测，可手动、批量添加静态可信地址表。提供权威机构出具的功能检测报告， 得3分，满分3分。2.为确保服务工具安全开发与安全保障能力方面的成熟程度，服务工具厂家需获得中国信息安全测评中心颁发信息安全服务资质证书（安全开发类二级及以上）。提供相关证书， 得3分，满分3分。注： 1.提供检测报告复印件加盖服务工具厂家公章，不提供不得分；2.提供相关证书加盖公章，不提供不得分。	6.0000	客观	其他材料
项目案例	供应商提供2020年至今类似项目业绩，每提供1个得2分，本项满分6分。 证明材料：提供项目合同（以合同签订日期为准）复印件加盖公章，不提供不得分。	6.0000	客观	其他材料

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低（数量报价过高），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标（报价）一览表
价格评审	合计	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	10.0000	客观	开标（报价）一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	--	--

第五章 政府采购合同

合同文本

详见附件：合同文本.docx

第六章 响应文件内容及格式

响应文件格式

开标（报价）一览表

项目编号： HNYH2026--0404

项目名称： 2026年信息化系统运维项目

采购包： 1(2026年信息化系统运维项目)

供应商名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C16079900-其他运行维护服务	1.00项	1631300元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

低价异常风险提示：为促进项目价格充分竞争，保证项目顺利进行，建议提前准备具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。若你公司被认定为异常低价的，将由评审委员会启动异常低价审查。评审现场无法提供上述说明及材料的，你公司将承担不利后果。

日期：

年 月 日

- 详见附件：封面
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：供应商承诺函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：不接受联合体投标的承诺函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中无环保类行政处罚记录声明函

详见附件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函

详见附件：符合法律、行政法规的承诺函

详见附件：无不良信用记录承诺函

详见附件：磋商有效期响应承诺函

响应文件格式补充说明

重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
2. 供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。