

政 府 采 购

公 开 招 标 文 件

采购项目编号：M4400000707529347

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目

采购人：中山大学孙逸仙纪念医院

采购代理机构：广东省机电设备招标有限公司

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 用户需求书	7
第三章 投标人须知	19
第四章 评标	35
第五章 合同文本	47
第六章 投标文件格式与要求	64

第一章 投标邀请

中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目的潜在投标人应在广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站 (<http://www.gzebid.cn/>) 获取招标文件并于 2025 年 4 月 30 日 10 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：M4400000707529347
项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目
预算金额（元）：4006905.00
最高限价（如有）（元）：4006905.00
采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
采购包 1（车辆租赁服务）：

品目名称	采购标的	数量（单位）	采购包预算（元）	采购包最高限价（元）	技术规格、参数及要求	是否允许进口服务
C23110300-车辆及其他运输机械租赁服务	车辆租赁服务	1 项	4006905.00	4006905.00	详见第二章	否

合同履行期限：自合同生效之日起 2 年或累计结算款项达到本项目中标金额止，以先到者为准。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：
- 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标函》，详见第六章；
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标函》，详见第六章；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标函》，详见第六章；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标函》，详

见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。投标人须为符合本项目采购标的对应行业（**租赁和商务服务业**）的政策划分标准中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上（含新疆生产建设兵团）监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

3. 本项目特定的要求：

（1）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）

（2）投标人具有相关部门颁发的有效期内的《中华人民共和国道路运输经营许可证》，且证书上载明的经营范围须包含客运相关内容。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目（采购包）投标（提供《投标函》，详见第六章）。

（4）本项目不接受联合体投标。

（5）出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》。（格式和内容详见“供应商廉洁守约承诺书”，不得擅自删改）。

（6）供应商已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

三、获取招标文件

时间：2025年4月9日至2025年4月16日，每天上午9:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站
(<http://www.gzebid.cn/>)

方式：**本项目只接受网上登记**，可访问广东省机电设备招标有限公司广咨电子招投标交易平台网站(<http://www.gzebid.cn/>)进行网上登记。

售价：300.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2025 年 4 月 30 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目公告刊登媒体：中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、广咨电子招投标交易平台 (<http://www.gzebid.cn/>)。

2、登记方式：本项目采取网上获取招标文件，潜在投标人可访问广咨电子招投标交易平台网站 (www.gzebid.cn) 进行网上获取招标文件。如投标人尚未注册，请根据网站指引进行注册，注册后完善主体资料并经平台审核后在网上获取招标文件。

获取招标文件、注册、完善主体资料的相关操作见网站“平台服务>>操作手册>>广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

招标文件购买支持微信、支付宝两种方式，支付成功后即可下载招标文件，同时我司会为您开具增值税普通电子发票，您可以登录系统选择对应项目下载电子发票。

(1) 【广咨平台操作指引】热线电话：400-9030-870， 网站客服 QQ：2136118347；

(2) 【标信通 APP 移动 CA 及电子签章】客服热线：400-658-7878；

(3) 【广咨平台技术支持】QQ 群：415893172，服务 QQ：1592177016

注：上述费用在获取招标文件后不予退还。

3、递交方式：投标人应在截止时间前通过广咨电子招投标交易平台 (www.gzebid.cn) 递交电子投标文件。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

注：本项目为全流程电子招投标项目，投标人需于投标截止时间前在广咨电子招投标交易平台 (www.gzebid.cn) 上传电子投标文件。

电子投标文件使用广咨国际数字化投标工具客户端进行制作，使用标信通 APP 移动 CA 进行加密。

七、本项目联系方式

1. 采购人信息

名称：中山大学孙逸仙纪念医院

地址：广州市沿江西路 107 号

联系方式：梁老师；020-81332365

2. 采购代理机构信息

名称：广东省机电设备招标有限公司

地址：广州市环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼

联系方式：郑淇筠、陈健、刘雨婷、陈安琪、宁小萍、王勇新；020-83544566/3621/4076/4078（电子邮箱：gtczb7@126.com）

3. 项目联系方式

项目联系人：郑淇筠、陈健、刘雨婷、陈安琪、宁小萍、王勇新；020-83544566/3621/4076/4078

电话：020-83544566/3621/4076/4078

广东省机电设备招标有限公司

第二章 用户需求书

注：有关说明

（一）《用户需求书》中标注有“★”号的条款为不可负偏离条款，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应，并按要求提供证明材料（如有要求），如无具体证明材料要求的，则以投标人投标文件中提供的《实质性响应技术条款（“★”项）响应表》和《实质性商务条款（“★”项）响应表》响应内容为准。任一项未响应或不满足要求的，将导致响应无效。

（二）《用户需求书》中标注有“▲”号的条款为重要条款要求，非“★”号非“▲”号的条款为一般参数条款，如《用户需求书》有要求提供具体证明材料的，投标人须按要求在投标文件中提供相关证明材料，如无具体要求的，则以投标人投标文件提供《非实质性技术条款响应表（非“★”项）》《非实质性商务条款响应表（非“★”项）》响应内容为准，以上材料需在投标文件技术条款响应表中中标明所在页码。未按要求提供或提供资料不齐全的，评标委员会有权视相应技术参数条款响应不符合招标要求。如不满足将导致严重扣分，但不作为无效响应处理。

（三）投标人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

一、项目概况：

（一）项目内容

本项目为中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目。中山大学孙逸仙纪念医院（除花都院区外）根据全年业务情况，租用包括但不限于小型商务车辆、中巴车和大巴车等车型（租车费用以实际产生费用结算）。

（二）服务期限：自合同生效之日起2年或累计结算款项达到本项目中标金额止，以先到者为准。

（三）采购内容：

1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）

（1）南北院区穿梭班车租赁服务，用于北院区、南院区之间医疗、教学、科研等工作的交通用车（大巴车：46座±3座）。

①预计租赁数量：2台。

②服务时间：周一至周五（含国家法定工作日）

③服务内容

A车：

北院区出发	预计出发时间	预计到达时间	南院区出发	预计出发时间	预计到达时间
		间			

北院区到南院区	08:10	08:45	南院区到北院区	09:10	09:45
	10:10	10:45		11:10	11:45
	13:00	13:35		14:00	14:35
	16:00	16:35		17:20	17:55

注：发车时间为暂定时间，采购人可根据实际情况做必要调整，以采购人通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

B车：

南院区出发	预计出发时间	预计到达时间	北院区出发	预计出发时间	预计到达时间
南院区到北院区	08:10	08:45	北院区到南院区	09:10	09:45
	10:10	10:45		11:10	11:45
	13:00	13:35		14:00	14:35
	16:00	16:35		17:20	17:55

注：发车时间为暂定时间，采购人可根据实际情况做必要调整，以采购人通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

(2) 生物岛穿梭班车租赁服务，用于生物岛实验室日常业务工作的交通用车(中巴车：25座±2座)。

①预计租赁数量：1台。

②服务时间：周一至周日(全年无休)

③服务内容

行车路线	预计出发时间	预计到达时间
生物岛实验室—南院区—中山大学广州校区南校园	20:30	21:30
门诊部—北院区	22:30	23:30

注：发车时间为暂定时间，采购人可根据实际情况做必要调整，以采购人通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）

(1) 本部职工班车租赁服务，用于本部职工上下班的通勤用车(中巴车：25座±2座)。

①预计租赁数量：2台。

②服务时间：周一至周五(含国家法定工作日)

③服务内容

行车路线	预计出发时间	预计到达时间	备注
中山大学广州校区北校园竹丝村小区—北院区	7:10	7:50	A车，工作日
北院区—中山大学广州校区北校园竹丝	17:40	视路况而定	

村小区			
南院区—晓港宿舍—北院区	7:10	7:50	B车，工作日
北院区—晓港宿舍—南院区	17:40	视路况而定	

注：发车时间为暂定时间，采购人可根据实际情况做必要调整，以采购人通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

（2）佛山市南海区职工班车租赁服务，用于南海精准临床免疫转化创新中心职工上下班的通勤用车（中巴车：25 座±2 座）。

①预计租赁数量：1 台。

②服务时间：周一至周日（全年无休）

③服务内容

工作日路线：

行车路线	预计出发时间	预计到达时间	备注
广州市西塱地铁口—佛山市千灯湖地铁站A 出口—佛山市南海区御堡国际1号楼	8:00	8:50	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—广州市西塱 地铁口	16:30	视路况而定	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯 湖地铁站B出口	17:30	视路况而定	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯 湖地铁站B出口	20:30	视路况而定	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯 湖地铁站B出口	22:30	视路况而定	工作日

发车时间为暂定时间，采购人可根据实际情况做必要调整，以采购人通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

节假日路线：

行车路线	预计出发时间	预计到达时间	备注
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯 湖地铁站B出口	20:30	视路况而定	节假日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯 湖地铁站B出口	22:30	视路况而定	节假日

注：发车时间为暂定时间，采购人可根据实际情况做必要调整，以采购人通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

3. 零星租车服务（需配备驾驶员）

（1）租赁数量：具体数量按采购人实际需要。

(2) 租赁车型:

- A. 七座商务车（广州市内两点一线）；
- B. 七座商务车（广州市内多点接送）；
- C. 中巴车(25 座±2 座)；
- D. 大巴车（46 座±3 座）。

二、服务要求

(一) 基本要求

1. ★承接业务方式：采购人按实际需求与实际情况向供应商采购车辆租赁服务，但招标文件内所涉及的具体车辆数量及发车时间都为预估安排，投标人应根据招标文件的服务内容进行报价，但投标人应允许采购人对租赁车辆的数量及穿梭班车各班次的发车时间进行调整，具体所需车辆数量及发车时间以采购人实际通知为准。如采购人有条件为供应商值班驾驶员提供休息及停车场所的，投标人应遵守采购人的相关安排。（投标文件内提供承诺函并加盖投标人公章）

2. 投标人应指派一名熟悉车辆管理的人员，作为本项目的专职管理员（不得作为驾驶员），主要负责用车单位的日常回访、投诉、建议及突发情况，专职管理员应当及时反映和协助解决租赁车辆工作期间遇到的问题。

3. 投标人应制定完善的项目运作与管理实施办法（包括但不限于有效运力的投入和调度安排、车辆保障措施、车辆配备方案及安全性能）、服务流程、安全制度及规程（包括但不限于安全制度及操作规程、车辆及驾驶员管理方案、运输安全目标方案）、安全行车规范、质量保证体系及措施，能够根据采购人需求制定可提供的个性化服务方案、处理突发事件的应急方案（包括但不限于车辆在接送采购人员的途中发生交通事故或车辆机械故障时的处理方案、遇到采购人有应急订单需求时的响应时间及方案、用车期间可能发生的突发状况及处理方案、国家政策调控下的安全防护措施、在过往服务单位中突发状况处理经验案例）、拟派车辆配备方案、有针对性的整体服务方案。

4. ★投标人在投标文件中必须明确列明所有拟投入本项目服务的车辆一览表（须包含大巴车、中巴车及七座商务车）以及驾驶员一览表。

5. ★合同执行期间，投标人应保证采购人所使用车辆的正常保养、修理与磨损零配件的更换。车辆每行驶 5000 公里需进行维护保养一次，轮胎每行驶 50000 公里须全部更换，保证车辆的安全状况；如因车辆自身故障产生的拖车施救费、维修费、交通费等系列费用的，均由投标人负责。（投标文件内提供承诺函并加盖投标人公章）

6. 投标人应保证合同期间提供服务的车辆及驾驶员长期稳定，投标人不得随意变更服务车辆、驾驶员。车辆在使用期间如确需维修或保养，或需要接受定期检审或其他经采购人认可的合理因素而造成需要调整服务车辆或驾驶员的，应提前征得采购人同意，且更换的车辆及驾驶员必须具有同等或更好的条件与资质，其相关行驶证、运营证等证件复印件应交采购人备查。在服务过程中，如采购人发现投标人提供服务的车辆或驾驶员不是投标文件内响应未经采购人同意的，采购人有权终止合同，并追究投标人违约责任。

7. 投标人必须严格按照采购人规定的时间、线路将所有人员安全、准时、舒适地送到目的地。

8. 投标人因突发情况需临时更换车辆或驾驶员的，需提前通知采购人，否则由此引发的车辆误点等系列问题，均为投标人责任。

9. 投标人车辆须严格遵守发车时间（发车时间如有变动，以采购人实际通知为准），因误点产生的费用由投标人承担。采购人可凭发票向投标人要求按实报销，同时采购人有权视情节严重程度，对投标人作相应罚款。

10. 合同期间，投标人行车载客应遵守交通规则，合理操作，确保采购人乘车人员和车上物品的安全。如造成交通事故或乘客损伤，投标人应先行垫付相关费用，乘车人有权向投标人索赔，由投标人承担所有责任。

11. 如发生意外事故（交通事故、机件故障等），投标人应在收到报告后应立即采取应急措施（包括但不限于报警、报险或叫救护车）并在 5 分钟内（含）通报采购人，接报后市内 30 分钟内派人员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

12. 合同期间，投标人投入车辆必须在规定时间内准时到达指定候车点/乘车点，若因故未能及时到达候车点/乘车点，应立即做好应对措施并向采购人主管职能部门汇报，且必须保证所有乘客的安全，期间所发生费用由投标人负责；如车辆途中故障排除需时超过 20 分钟的，投标人在 30 分钟内（含）安排其他车辆运送乘客，如市区内乘客选择采用其他交通工具到达目的地，所发生的车费由投标人负责。如因车辆自身原因引起的故障而影响采购人使用，投标人应无偿提供替代车辆，保证采购人正常使用。如租赁车辆多次故障，采购人有权要求更换租赁车辆，投标人承担相应损失。

13. 投标人应无条件配合采购人的用车需求，具有平时车辆发生故障时应急调配车辆的能力，拥有足够的备用车辆，用于采购人正常用车、加班增派及事故车辆更换。供应商应储备足量的备用驾驶员，确保车辆正常使用、加班增派及事故车辆更换需要。

14. 投标人配合采购人做好运行期间车辆使用的相关登记记录等各种资料记录、管理工作。合同期满，投标人应向采购人提供项目服务的总结报告。合同期满，采购人对车辆及投标人的服务进行回顾性评估；投标人对提供的车辆租赁服务进行回顾性的总结。

15. 投标人应具备良好的运输能力，具有不少于 10 辆的 23 座或以上合法营运的空调中型客车，以及不少于 8 辆的 43 座或以上合法营运的空调大型新能源客车。

16. 供应商应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，驾驶员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。（投标文件内提供承诺函并加盖公章）

17. 合同期间，投标人每年为采购人提供至少一次交通安全学习、应急处理的培训。供应商定期对驾驶人员进行安全教育培训，并提交培训记录。

18. 合同期间如发生交通事故、违法违纪责任事故或其它意外事故均由供应商自行负责（包含对投入项目的车辆、驾驶员、乘车人员、相关财物等安全负责）；若发生交通事故而造成驾驶员、

乘车人员的伤亡，由投标人协调处理，做好理赔善后工作，因本项目所发生的一切事故责任和损失均由投标人承担。

19. 租赁车辆的清洁卫生及消毒工作由供应商承担。投标人需保持车辆外观整洁、车内环境卫生，维护车辆处于良好状态；如乘客在乘车过程中发生呕吐，车辆清洁消毒由投标人负责，采购人协助处理。

20. 合同期间，服务车辆、驾驶员须无条件服从采购人的调度，否则除扣减当日服务费外，还需按当日服务费的 30%支付违约金。

21. ★若合同执行期间因供应商原因发生安全事故或交通意外造成人员伤亡或财产损失的，则采购人有权以投标人在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任全部由供应商承担，采购人不承担任何赔偿责任。赔偿事宜按国家有关规定执行。（投标文件内提供承诺函并加盖公章）

22. 投标人如获中标资格，须在签订中标合同时与采购人签订租赁车辆安全管理责任书。

23. 投标人应提供车辆的车龄、车况以及车辆安全性能说明。

24. 为保证项目质量，供应商应具有良好的体系管理能力，具备相关管理体系认证证书。

25. 如投标人认为有其他有利于采购人的其他优惠条款，应单独列明。

26. 投标人同意采购人以任何形式对投标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

（二）车辆要求

1. 七座商务车：2.0L 及以上或相当排量，别克、本田或同等档次品牌车辆，车辆使用年限要求不高于 3 年，且行车里程不超过 5 万公里，车况良好。

2. 中巴车、大巴车：丰田、福田、金龙或同等档次品牌车辆，车辆使用年限要求不高于 3 年，且行车里程不超过 5 万公里，车况良好。

3. ★所有投入本项目的服务车辆均带空调，其中要求大巴车为新能源车辆。（投标文件内提供承诺函并加盖公章）

4. 所有投入本项目的服务车辆证照齐全且必须已购置车辆保险（签订合同前需提供保单，合同执行期间新增加班次的车辆，投入使用前需提供保单），使用年限和所投车辆品牌均符合招标文件要求。

5. 供应商应当按要求为服务车辆购买必要的商业险种，包括但不限于：

①大巴车：交强险、第三者商业责任险（每辆车保险赔偿限额不低于 200 万）、车上人员责任险（每个座位保险赔偿限额不低于 80 万）等，保险期限至少应涵盖服务期。

②中巴车：交强险、第三者商业责任险（每辆车保险赔偿限额不低于 100 万）、车上人员责任险（每个座位保险赔偿限额不低于 40 万）等，保险期限至少应涵盖服务期。

③七座商务车：交强险、第三者商业责任险（每辆车保险赔偿限额不低于 100 万）、车辆损失险（保险赔偿限额不低于 15 万）、车上人员责任险（每个座位保险赔偿限额不低于 20 万）、盗抢险（保险赔偿限额不低于 15 万）等，保险期限至少应涵盖服务期。

6. ★所有投入本项目的服务车辆均无重大交通事故记录。（投标文件内提供承诺函并加盖公章）
7. 车辆租赁期间发生轻微刮碰、划痕、玻璃破损等问题，由供应商负责出险维修。
8. 投标人提供的营运车辆应具备在广州市内任何区域、任意时段合法行驶的资格。
9. 投标人应是专业从事车辆租赁服务的企业，具备良好的市场信誉和良好的经营业绩，具备精干全面的专业技术队伍和相应的管理人才。
10. 投标人为本项目投入服务的所有车辆，必须符合国家规定的安全、环保、年审、运营、合法行使等要求，如因车辆违规行驶造成的责任由供应商自行承担。
11. 投标人提供拟投入本项目的服务车辆的行驶证和机动车登记证书扫描件，同时提供服务车辆的照片备查（包括外型、车厢环境和车牌号码），所有服务车辆需经采购人检查认可后方可投入服务。
12. 投标人提供服务车辆须性能状况良好，车辆设备（含遮阳窗帘、安全带）正常使用，车容车貌新颖整洁，无明显灰尘，车厢内外整洁卫生（投标人至少每周清洗消毒一次，如遇传染病发生与流行时期，按采购人或相关防疫部门要求对车厢内增加消毒频次）、无蚊虫、无垃圾杂物、座位表皮无损坏涂鸦，宽敞明亮整洁，坐感舒适；车厢内空气清新无异味，如新车需消除异味后才投入使用。整车配备有空调，座椅、空调功能正常无障碍，安全性能良好，车厢内应配备安全锤、灭火器等应急安全设备，车上配备一定数量的垃圾袋及饮用水备用。
13. 严禁车辆带故障上路，投标人须严格遵守采购人规定的时间、地点、路线行驶，并提供良好的服务。
14. 投标人驾驶员每次出车至少提前十分钟到达指定发车位置，用车前保持车厢内整洁，夏季发车前开启空调，提供舒适的乘车环境。若因故未能及时到达发车位置，应立即做好应急措施并向采购人管理部门汇报，且必须保证所有乘客的安全，期间所发生费用由投标人负责。
15. 投标人车辆必须在规定时间内准时到达终点站，若因故未能及时到达终点站，应立即做好应对措施，且必须保证所有乘客的安全，其间所发生费用由供应商负责。
16. 投标人提供的车辆应配备行车记录仪。
17. 投标人为拟投入车辆建立车辆档案，一车一档，将车辆的技术资料、维护保养记录、交通事故档案、技术检查记录等资料及时归档。

（三）驾驶员服务要求

1. 投标人提供不少于 8 名持有相应车型驾驶证和道路运输从业人员从业资格证且经过专业培训的，年龄 55 岁（含）以下、无不符合驾车条件的生理或心理疾病的，具有五年（含）以上准驾车型的驾龄（驾龄以驾驶证上初次领证的时间为依据开始计算）。
2. ★投标人提供服务的驾驶员必须是与供应商签订有劳动合同的合法劳务人员，签订本项目合同前提供拟投入本项目驾驶员的身份证、有关部门出具的无刑事犯罪记录及近三年内无交通安全责任事故记录（非指交通违法违章记录）的证明文件，否则采购人有权追究供应商违约责任。（投标文件内提供承诺函并加盖公章）

3. 在服务过程中，如采购人发现投标人驾驶员不符合要求，采购人有权要求投标人立即更换人员，否则采购人有权终止合同，并追究投标人违约责任。

4. 投标人派出人员的福利、工资、医疗、保险等费用均由投标人与员工商定，其管理工作由供应商负责。如发生劳资纠纷，由投标人自行解决，采购人不承担任何责任。

5. 投标人驾驶员应礼貌待人，不与乘客、安全保卫人员冲突争吵，车辆停放医院期间，服从院方管理，不乱停放、乱摁喇叭等。发车前巡车一遍，检查车辆设备情况，提醒乘客佩戴安全带，登记乘车人数。

6. 投标人派出的驾驶员责任心强，熟悉广州市主要道路，行车载客必须遵守交通规则，合理操作、文明驾驶，确保采购人乘客的乘车及上下车安全，如因违章行车或操作不合理发生交通事故而造成乘客损失的，按国家《道路交通事故处理办法》的相关规定，一切费用由供应商承担。

7. 驾驶员须按采购人要求时间准时上班，不得迟到、早退，认真完成采购人管理部门安排的工作，工作时间内不得为采购人以外的单位或个人提供服务。

8. 如采购人提出刷卡乘车、扫码乘车、查验乘车凭证或统计乘车人数等需求时，投标人驾驶员应积极配合组织相关工作。

9. 驾驶员必须按照与采购人事先约定的线路行车，不得随意更改行车路线。

10. 投标人应严格遵照国家相关法律法规提供服务，驾驶员在服务过程中应积极保护接触到的采购人职工隐私信息、维护采购人形象，若有不当行为造成的损失由投标人承担。

11. 投标人驾驶员驾驶车辆时应注意路面情况，躲避路坑，避免患者因路途颠簸导致病情加重，保证按照采购人规定的时间、线路将所有乘客安全、准时、舒适地送到目的地。

三、考核要求

★1. 供应商必须服从采购人实施的《中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务考核表》（以下统称“考核表”）及相关评分准则。（投标文件内提供承诺函并加盖公章）

2. 采购人每月开展一次常规考核，每半年开展一次复评。

3. 以每半年为一个考核周期，供应商第1次常规考核低于80分的，扣罚当月租赁服务费用总额的5%；供应商第2次常规考核低于80分的，扣罚当月租赁服务费用的20%；供应商出现3次常规考核得分低于80分的，扣罚当月租赁服务费用的30%，并且采购人有权终止合同，履约保证金不退还，所发生的一切损失由供应商负责。

凡常规考核低于80分的，供应商需按采购人要求限期完成整改，并附上书面承诺。

《中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务考核表》

序号	考核内容	评分标准	评分
1	驾驶员服务意识（40分）	①考勤：准点10分；偶尔迟到5分；迟到率30%-50%得3分；迟到率50%或以上得0分。 ②投诉：全月无投诉，得10分；存在投诉，0分。 ③服从工作分配：完全服从医院归口管理部门工作分配，得10	

		分；较服从医院归口管理部门工作分配，存在一定的工作拖延或完成不及时，得 5 分；不服从工作分配，0 分。 ④积极主动服务，10 分；较积极主动服务，5 分；不积极主动服务 0 分。	
2	驾驶员仪容仪表（10 分）	穿着整洁 10 分； 穿着欠缺整洁 5 分； 穿着或仪容仪表差 0 分。	
3	安全文明驾驶（25 分）	遵章守法，文明驾驶 25 分； 出现超速、抢道、乱穿插等不文明及违章驾驶行为 0 分。	
4	车容及车况（25 分）	内外卫生干净，车况良好 25 分；内外卫生欠缺整洁，车况欠佳 15 分；内外脏乱差，车况差 0 分。	

四、报价格式及单价限价

1. 项目最高限价（暂定）：4006905.00 元/2 年。投标总报价不得超过招标文件公布的最高限价。供应商必须对本项目全部招标内容进行投标报价，如有缺漏或超出单价限价及总限价，将导致投标无效。

2. 报价表

（1）固定车辆租赁服务报价表

序号	车辆需求	预计租赁数量	服务时段	预计服务频次	单价最高限价	单价报价	报价范围内提供的服务车辆品牌型号
一	穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）						
1	南北院区穿梭班车租赁服务(大巴车：46座±3座)	2 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	1260 元/天/辆	____元/天/辆	
2	生物岛穿梭班车租赁服务(中巴车：25座±2座)	1 辆	全年无休	2 年 (730 天)	892.5 元/天/辆	____元/天/辆	
二	职工班车租赁服务（需配备驾驶员）						
1	本部职工班车租赁服务(中巴车：25座±2座)	2 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	624.75 元/天/辆	____元/天/辆	
2	南海职工班车租赁服务(中巴车：25座±2座)	1 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	934.5 元/天/辆	____元/天/辆	
			节假日	2 年 (约 220 天，实际以国家公布安排为准)	651 元/天/辆	____元/天/辆	
服务车辆品牌型号的填写格式，例如：46 座宇通 ZK6117BEV 新能源纯电动客车。							

预计服务频次仅作为供应商的报价计算依据和价格评审依据，按实际发生的服务频次结算。

★以上租金价格为车辆租赁服务对应车型的单价最高限价，供应商对每种车型的报价不得超过其单价最高限价。

★供应商所投服务车辆的型号须按填写格式要求填写。

（2）零星租车服务报价表

序号	车辆需求	预计服务频次	服务时长	超出部分的计费标准	单价最高限价	单价报价	报价范围内提供的服务车辆品牌型号
三	零星租车服务（需配备驾驶员）						
1	七座商务车（广州市内两点一线）	100 次/年，每次 50 公里/4 小时	2 年	超出部分按 2.5 元/公里计算	315 元/次	___元/次	
				超出部分按 30 元/小时计算			
2	七座商务车（广州市内多点接送）	300 次/年，每次 100 公里/8 小时		超出每公里 2.5 元/公里	735 元/次	___元/次	
				超出部分按 30 元/小时计算			
3	中巴车(25 座±2 座)	90 次/年，每次 100 公里/8 小时		超出部分按 4 元/公里计算	735 元/次	___元/次	
				超出部分按 40 元/小时计算			
4	中巴车(25 座±2 座)	20 次/年，每次 50 公里/4 小时		超出部分按 4 元/公里计算	315 元/次	___元/次	
				超出部分按 40 元/小时计算			
5	大巴车（46 座±3 座）	80 次/年，每次 100 公里/8 小时		超出部分按 6 元/公里计算	966 元/次	___元/次	
				超出部分按 50 元/小时计算			
6	大巴车（46 座±3 座）	10 次/年，每次 50 公里/4 小时		超出部分按 6 元/公里计算	483 元/次	___元/次	
				超出部分按 50 元/小时计算			

注：①单价报价为包含每次 50 公里/4 小时（或 100 公里/8 小时）的报价，如超出使用公里数或时间将额外按“超出部分的计费标准”计费，超出部分由采购人支付，按实结算，不包含在投标报价中。

②服务车辆品牌型号的填写格式，例如：2.0L 排量七座别克 GL8 陆上公务舱 652T 尊贵型商务车、46 座宇通 ZK6117BEV 新能源纯电动客车。

③预计服务频次仅作为供应商的报价计算依据和价格评审依据，按实际发生的服务频次结算。

★供应商所投服务车辆的型号须按填写格式要求填写。

3. 本项目的车辆租赁均采用供应商不包运行费用的租赁方式，其中：

（1）“1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）”“2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、高速费、路桥费、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的停车费。

（2）“3. 零星租车服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的高速费、路桥费、停车费。

投标总报价为“一”+“二”+“三”之和。

五、主要商务要求

标的提供的时间	自合同生效之日起 2 年或累计结算款项达到本项目中标金额止，以先到者为准。
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p>（1）计划范围内的保障行程，严格按照价格明细表进行结算；计划范围外的行程超出使用公里数或时间将额外按“2. 报价表”中的计费标准计费，超出部分由采购人支付，按实结算。</p> <p>（2）所有车辆免收押金，先保障用车，后支付租赁费用，依据采购人出具的有效函件或签订的合同、协议实施租赁，经采购人通知后中标人才进行派车；</p> <p>（3）每个自然月为一个结算周期，采购人每月只办理一次财务结算工作。穿梭班车租赁业务和职工班车租赁业务按实际用车天数结算；零星租车业务按选择的车型、公里数或用车时长按实结算。供应商在每月 25 日前向采购人提供经确认的当月用车情况费用清单及月度考核表，采购人确定支付金额无误后，对于满足合同支付条件的，在收到供应商开具合法发票并具备付款条件后的 10 个工作日内支付相应款项。</p>
★验收要求	投标人根据招标文件及合同要求向采购人提供车辆租赁服务，采购人以此为基准开展月度常规考核及半年复核。
★履约保证金	<p>1. 投标人中标后需缴纳履约保证金或履约保函，履约保证金为采购合同总价的 5%。服务期满或双方协商解除合同后，采购人将无息退还履约保证金给供应商。投标人在合同签署一个月内以非现金或履约保函形式向采购人支付，逾期不缴纳视为放弃此次服务协议，投标人将承担所有责任后果。</p> <p>2. 如在合同执行期间因投标人约导致履约保证金部分扣除的，供应商需在 5 个工作日内将扣除的履约保证金补齐。如供应商在合同执行过程中单方面终止合同或被取消供应资格，履约保证金不退还。</p> <p>在投标人完成其合同义务，包括任何保证义务后 90 日内，一次性无息退还履约保证金；如合同解除后 90 天内采购人未能及时退还保证金，则采购人每逾期 1 日按照保证金总额的 1‰赔偿给供应商（因供应商自身原因造成逾期除外）。</p>
★报价要求	<p>（1）投标人应报完成用户需求书全部招标内容含税人民币价格</p> <p>【“1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）”“2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租</p>

	<p>金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、高速费、路桥费、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的停车费。 “3. 零星租车服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的高速费、路桥费、停车费。】</p> <p>（2）投标人应按用户需求书中所列每个单项逐项报价。并按开标一览表及投标明细报价表进行明细报价。</p>
合同条款响应	投标人应同意接受合同范本所列述的各项条款。

六、发现供应商有以下行为，经调查属实的，采购人有权上报相关行政主管部门，经同意后，采购人可解除相关合同。

1. 弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的；
2. 中标供应项目有转包、分包行为的；
3. 经营情况发生重大变更，已经不具备承接中标供应项目能力的；
4. 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
5. 符合“考核要求”中“采购人有权终止合同”规定情形的；
6. 在经营过程中出现严重影响采购人声誉和形象或严重造成采购人损失的其他行为的；
7. 因供应商管理不善，造成交通事故、重大经济损失或服务严重失误的；
8. 本项目约定的其他情形。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东省机电设备招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指中山大学孙逸仙纪念医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指完成本项目招标文件领购并提交投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标人”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. “电子投标文件”是指使用广咨电子招投标交易平台（<http://www.gzebid.cn/>）提供的广咨国际数字化投标工具客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（广咨国际数字化投标工具客户端制作投标文件时，生成的后缀为“gztb”的文件）。

8. “加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位公章在投标（响应）文件上进行盖章。

9. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位公章在投标（响应）文件上进行盖章。

10. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件上进行手写签名（或印章）。

11. “法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标（响应）文件上进行手写签名（或印章）。

12. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
----	------	-------

序号	条款名称	内容及要求
1	评标办法	综合评分法
2	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
3	投标保证金	<p>一、保证金金额</p> <p>保证金人民币：75,000.00 元整；</p> <p>二、投标保证金缴纳方式：</p> <p>①子账号方式缴纳保证金：</p> <p>本项目接受子账号方式缴纳投标保证金，投标人网上登记成功后，应登录广咨电子招投标交易平台网站（www.gzebid.cn）并选择对应项目获取缴纳投标保证金的子账号（每位投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，该账号是针对每位投标人随机生成的专属账号）。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）投标供应商网上获取招标文件成功后，应登录广咨电子招投标交易平台（https://www.gzebid.cn）并选择对应项目，点击申请子账号，按保证金回执单的信息进行转账。注意：每个标段都有唯一的子账号；保证金交到其他标段、其他项目的子账号视为无效投标，并以资金到达该子账号的时间为准，如未按时缴纳到指定的子账号，视为无效投标保证金。相关操作见网站“平台服务>>操作手册>>广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”。</p> <p>（2）投标人严禁采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式缴纳投标保证金，如采用此方式导致招投标系统无法识别缴纳账号信息的，视为未按要求缴纳保证金，由此造成后果由投标人自行承担责任。</p> <p>②用电子保函方式缴纳投标保证金，可以在网站或标信通 APP 购买：（A）登录广咨电子招投标交易平台（https://www.gzebid.cn）并选择对应项目，点击“递交保证金”，选择“标信通扫码办理保函”，使用标信通 APP 进行扫码申请，选择开函机构并填写发票信息（如为首次在该开函机构申请电子保函需先完成准入），使用 CA 盾确认提交并完成支付，成功出函后，将电子保函提交至广咨电子招投标交易平台，投标人还可在标信通 APP 手机下载所开具的电子保函。（B）登录标信通 APP，点击“电子保函”-“申请保函”，选择“广咨电子招投标交易平台”并选择担保机构（如为首次在该开函机构申请电子保</p>

序号	条款名称	内容及要求
		<p>函需先完成准入），选择项目申请保函（需先在广咨电子招投标交易平台完成项目报名，否则无法购买电子保函），填写发票信息，选择 CA 盾确认提交并完成支付，成功出函后，将电子保函提交至广咨电子招投标交易平台，投标人可在标信通 APP 手机下载所开具的电子保函。相关操作见网站“平台服务>>操作手册>>广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”</p> <p>③以金融机构、担保机构出具的保函的形式提交</p> <p>须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函。纸质原件密封后与投标文件在投标截止时间前一同递交。</p> <p>④支票提交方式：需于投标文件中提供扫描件，纸质原件密封后与投标文件在投标截止时间前一同递交。</p> <p>⑤汇票、本票提交方式：需于投标文件中提供扫描件，纸质原件密封后与投标文件在投标截止时间前一同递交。</p> <p>三、投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>四、投标人须在汇款或转账附言标注本次项目编号，同时详细填写附件《投标保证金缴纳凭证》，并将汇款底单扫描件附在《投标保证金缴纳凭证》。</p>
4	投标文件要求	<p>一、纸质投标文件：</p> <p>纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 2 份（副本可用正本复印）。</p> <p>二、电子投标文件：</p> <p>1. 投标人通过广咨电子招投标交易平台递交加密电子投标文件，未按要求加密的投标文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。相关操作见网站“平台服务>>操作手册>>广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”</p> <p>2. 逾期送达的电子投标文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。</p> <p>3. 电子招标投标解密失败及突发情况的补救：</p> <p>（1）提交投标文件 U 盘备用</p> <p>投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）保存入 U 盘（1 份），在规定的、地点提交备用。保存好的投标文件 U 盘</p>

序号	条款名称	内容及要求
		<p>密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的 U 盘不得加密。U 盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件 U 盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的 U 盘。投标人也可不提交备用 U 盘，不提交的由投标人自行承担有关后果。</p> <p>(2) 投标文件解密失败的补救方案：</p> <p>在规定时间内，因投标人之外原因(指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复)导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以 U 盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交 U 盘的，视为撤回投标文件。</p> <p>(3) 评标时突发情况的补救方案</p> <p>若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件 U 盘，并按 U 盘内容进行评审。</p> <p>(4) 除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。</p> <p>三、唱标信封：</p> <p>开标一览表一份，如有保函或保险凭证纸质原件则与开标一览表一同放入唱标信封中。</p>
5	中标候选人推荐家数	1 家
6	中标人数量	1 家
7	有效供应商家数	<p>3 家</p> <p>此数量约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。文件中其他描述若与此规定矛盾以此为准。</p>
8	项目兼投兼中规则	无。
9	代理服务费	<p>收取。采购机构代理服务收费标准：本项目的招标代理服务费收费标准以中标金额为计算基数，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、发改办价格（2003）857 号《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有</p>

序号	条款名称	内容及要求
		关问题的通知》及[2011]534 号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按差额定率累进法 服务类下浮 20% 计算。（本项目代理费不足 5000 元的，按 5000 元收取）
10	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目投标，应列明联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的公章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足采购文件规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者

存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为扫描件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用采购人现有的资料。采购人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，供应商应按照最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 网上登记

投标人应从中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅招标公告，按照招标公告规定的程序及要求完成项目招标文件的领购（未按上述方式领购招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 电子投标文件使用广咨国际数字化投标工具客户端进行制作，使用标信通 APP 移动 CA 进行加密。

2.2 电子投标文件制作流程：

（1）潜在投标人完成项目登记，下载后缀为 gzebid 的电子招标文件。

（2）潜在投标人通过网站“平台服务>>软件下载>>广咨国际数字化投标工具客户端”下载本项目的投标文件制作工具，并且安装完毕。

（3）潜在投标人制作完成投标文件，导出为 PDF 格式。

（4）潜在投标人打开“广咨国际数字化投标工具客户端”，依次完成以下步骤：

1) 导入后缀为 gzebid 的招标文件；

2) 编辑投标文件（完成投标文件盖章、填写采购清单、填写开标一览表）；

3) 投标应答（按照招标文件的评分标准，将投标文件对应的证明材料页码进行标记，方便评标委员会进行评审）；

4) 加密投标文件（使用标信通 APP 移动 CA 进行加密）；

5) 完成解密验证后，导出加密的投标文件。

（5）登录广咨电子招投标交易平台系统，进入项目，在【在线报价】处上传加密的投标文件（后缀为 gztb）。上传后点击【确认投标】完成投标。

具体操作指引详见《广咨国际数字化投标工具客户端的操作手册》及《广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册》

投标人的电子投标文件是经过标信通 APP 移动 CA 加密后上传提交的，制作加密的电子投标文件需使用标信通 APP 移动 CA，投标人在获取招标文件后应及时办理，以免影响本次投标。参与电子标需办理标信通 APP 移动 CA 和电子签章，相关要求见网站“平台服务>>办事指南>>标信通 APP 新版操作手册”。

由于本项目为电子标项目，若出现线上线下无法同步开标或解密异常或可能无法实现所有已按时递交投标文件的投标人均可顺利完成在线开标的情况或其他不可控的因素时，由招标代理机构另行通知线上开标时间或终止线上流程（直接以线下开评标为准），所有参与方免责。

（6）投标人完成电子投标文件上传后，递交时间以交易平台的传输完成时间为准。

（7）逾期送达的电子投标文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。

（8）电子投标文件应按照招标文件的投标文件格式的要求，其中凡要求录入投标人名称且注

明“盖单位章”处盖单位法人公章或电子签章，凡注明“签字”处由要求的人员签字；凡注明“签字或盖章”处由要求的人员签字或盖其私章或电子签章，签字均为签字人本人亲笔署名，所盖印章均为鲜章或电子签章。授权代表应以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章或电子签章才有效。

2.2 纸质投标文件制作，根据招标文件提供的投标文件格式完成。

投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

2.5 关于投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章用户需求书”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.6 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件。

2.7 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.8 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.9 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.10 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.11 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.12 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 投标人通过广咨电子招投标交易平台递交加密电子投标文件，未按要求加密的投标文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。

相关操作见网站“平台服务>>操作手册>>广咨国际数字化采购咨询平台供应商操作手册”

3.2. 逾期送达的电子投标文件，广咨电子招投标交易平台将予以拒收。

3.3 电子招标投标解密失败及突发情况的补救：

（1）提交投标文件光盘备用

投标人可制作非加密的电子投标文件（PDF 格式）刻入光盘或 U 盘（1 份），在规定的时、地点提交备用。刻录好的投标文件光盘或 U 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标人单位公章。密封袋上应写明项目名称和招标人名称。递交的光盘或 U 盘不得加密。光盘或 U 盘无法读取或导入的，则视为未提交备用投标文件光盘或 U 盘。如果投标人没有按规定通过交易平台网上递交电子投标文件的，不再读取提交的光盘或 U 盘。投标人也可不提交备用光盘或 U 盘。

（2）投标文件解密失败的补救方案：

在规定时间内，因投标人之外原因（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复）导致的电子投标文件解密失败，在开标现场读取光盘或 U 盘内容，继续开标程序。评标委员会对其投标文件的评审以光盘或 U 盘内容为准。因投标人之外原因解密失败且未递交电子光盘或 U 盘的，视为撤回投标文件。

（3）评标时突发情况的补救方案

若遇不可抗力发生（指网络瘫痪、服务器损坏、交易系统故障短期无法恢复等因素），由评标委员会开启投标人递交的全部投标文件光盘或 U 盘，并按光盘或 U 盘内容进行评审。

除发生上述情况外，开标评标均以投标人通过交易平台网上递交的电子投标文件为准。

3.4 所有外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、包号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封/电子文件
正本/副本
收件人：广东省机电设备招标有限公司
项目编号：
包号（如有）：
项目名称：
投标人名称(加盖公章)：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

3.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

3.5 招标采购单位在《第一章投标邀请》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

3.6 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

4. 投标文件的修改、撤回、撤销及解密

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

4.2 从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

5. 投标保证金

5.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省机电设备招标有限公司代收。具体操作要求详见广东省机电设备招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东省机电设备招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省机电设备招标有限公司，到账情况以开标时广东省机电设备招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

5.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。
- （3）中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

6. 投标有效期

6.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长

其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

7. 样品（演示）

7.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

7.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购结果公告发布后，中标人的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标人在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。如招标文件对样品收退另有要求的，按要求执行。

8. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 8.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 8.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 8.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标（含解密）、评标和定标

1. 开标（含解密）

1.1 线上开标（含解密）

1.1.1 采购人在指定地点和时间组织公开开标，如有改变，以招标代理机构的最新通知为准。届时投标人代表应现场或在线参与。现场出席开标仪式的代表应签名报到以证明其出席。投标人不参加开标会的，视其放弃见证、监督、申辩有关开标活动的权利。

1.1.2 在投标截止时间后，投标人通过广咨电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件使用标信通 APP 移动 CA 进行解密。一般解密时间为 30 分钟（具体时间以开标现场设置为准），投标人须在指定时间内解密完毕。因投标人原因造成投标文件未解密的或未在指定时间解密的，视为撤销其投标文件。投标人未使用标信通 APP 移动 CA 或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

解密完成后，招标代理机构工作人员公布招标项目名称、投标人名称、投标总报价等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。投标总报价以数字和文字两种方式表述的，应公布文字表述的投标报价。

1.1.3 投标人对开标有异议的，远程在线参加开标会议的，应当通过电子投标平台在线限时内提出异议。现场参加开标会议的，应在开标现场提出。

1.2 采购人或招标代理机构当场或线上作出答复，并制作开标记录，各投标人需在开标确认截

止时间前对开标一览表确认。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人不得放弃中标。中标人放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为领购招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：王工。

电话：020-83544078。

传真：020-83541759。

邮箱：gtczb7@126.com。

地址：广州市越秀区环市中路 316 号金鹰大厦 10 楼 1028 室。

邮编：510060。

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购管理处

地 址：西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

电 话：010-68513070、010-68519967

邮 编：100820

邮箱：zfcgtsjbslck@126.com

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

本项目按各采购包进行独立评审。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标人或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 若在投标客户端填写的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格加盖投标人公章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二、政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。（注：如项目为专门面向中小企业采购的项目，不再对小、微企业给予价格扣除）

3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小型或微型企业承接，即提供服务的人员为小型或微型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予C1的价格扣除（C1为扣除比例），即：评审价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标单位按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

序号	资格审查内容	
1.	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标函》，详见第六章；
3.	履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供《投标函》，详见第六章；
4.	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标函》，详见第六章；
5.	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标函》，详见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务

		院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。);
6.	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购。投标人须为符合本项目采购标的对应行业（ 租赁和商务服务业 ）的政策划分标准中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上（含新疆生产建设兵团）监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
7.	本项目特定的要求	<p>（1）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）</p>
8.	本项目特定的要求	（2）投标人具有相关部门颁发的有效期内的《中华人民共和国道路运输经营许可证》，且证书上载明的经营范围须包含客运相关内容。
9.	本项目特定的要求	（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目（采购包）投标（提供《投标函》，详见第六章）。
10.	本项目特定的要求	（4）本项目不接受联合体投标。
11.	本项目特定的要求	（5）出具加盖公章、有单位负责人（法定代表人）签名的《供应商廉洁守约承诺书》。（格式和内容详见“供应商廉洁守约承诺

		书”，不得擅自删改）。
12.	本项目特定的要求	（6）供应商已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

表二符合性审查表：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1.	投标报价	1) 投标报价未超出本项目规定的报价范围 2) 对本项目（所投包号内）全部招标内容进行投标报价 3) 投标单价未超过所投服务单价限价 4) 投标报价是唯一确定的。
2.	投标保证金	投标保证金按照招标文件的要求缴纳（如有）。
3.	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
4.	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书按对应格式文件签署、盖章。
5.	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求。
6.	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。
7.	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
8.	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
9.	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

表三详细评审表：

适用于采购包 1(车辆租赁服务)：

采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

评审因素	评审标准	
分值构成	1、技术部分 29.0 分 2、商务部分 46.0 分 3、报价得分 25.0 分	
技术部分	应急处理方案 (14.0 分)	<p>1. 根据投标人提供的应急预案作为评审依据，包括但不限于：①车辆在接送采购人员的途中发生交通事故或车辆机械故障时的处理方案、②遇到采购人有应急订单需求时的响应时间及方案、③用车期间可能发生的突发状况及处理方案、④国家政策调控下的安全防护措施、⑤在过往服务单位中突发状况处理经验案例。</p> <p>注：每提供 1 项内容且表述完整，有针对性，能贴合采购人单位性质，应急预案考虑周全，提供的案例贴合采购人实际，能够满足且优于采购人要求的得 2.5 分；内容较为完整、较有针对性、可行性较好，应急预案能满足采购需求的，提供的案例比较贴合采购人实际，得 1.5 分；若提供的内容不能完全满足或部分满足采购需求的或针对性不够的，得 0.5 分。不提供方案的不得分。</p> <p>2. 如发生意外事故（交通事故、机件故障等）或车辆途中故障排除需时超过 20 分钟的，根据投标人安排其他车辆运送乘客的应急响应时间进行评审：</p> <p>响应时间≤30 分钟，得 1.5 分；</p> <p>其余情况不得分。</p> <p>注：提供承诺函并加盖公章，不提供或专家无法认定的不得分。</p>
	项目运作管理与实施方案（7.5 分）	<p>根据投标人针对本项目提出的项目运作管理与实施方案作为评审依据，包括但不限于：①有效运力的投入和调度安排、②车辆保障措施、③车辆配备方案及安全性能。</p> <p>注：每提供 1 项内容且表述完整，有针对性，熟悉不同线路的调度运作要求，且完备地制定了执行调运计划的衔接措施与保障措施、车箱清洁保障、车辆维护保养方案、车辆配备方案及安全性能方案，保证投入到本项目的有效运力和性能满足且优于采购人要求的得 2.5 分；内容较为完整、较有针对性、可行性较好，保证投入到本项目的有效运力和性能能满足采购需求的，得 1.5 分；若提供的内容不能完全满足或部分满足采购需求的或针对性不够的，每项得</p>

		0.5 分。不提供方案的不得分。
	安全制度及规程 (7.5 分)	<p>根据投标人提供的安全制度及规程作为评审依据，包括但不限于： ①安全制度及操作规程（含车辆消毒清洁规程）、②车辆及驾驶员管理方案（含培训方案）、③运输安全目标方案。</p> <p>注：每提供 1 项内容且表述完整，具有完善的运输安全日常管理制度和操作规程，能建立专门的车辆及驾驶员管理档案，提出明确的运输安全目标且具有保障目标实现的措施或工作方案，其内容全面具体并紧扣安全目标、贴近本项目的安全技术要求、针对性强，安全层级责任制健全且能有效落实，运输安全目标方案满足且优于采购人要求的得 2.5 分；内容较为完整、较有针对性、可行性较好，运输安全目标方案能满足采购需求的，得 1.5 分；若提供的内容不能完全满足或部分满足采购需求的或针对性不够的，每项得 0.5 分。不提供方案的不得分。</p>
商务部分	服务人员配备 (9.0 分)	<p>本项目所配备驾驶员（年龄应在 55 岁（含）以下，须具有 5 年（含）以上驾驶大客车经验），每提供一名得 0.5 分，最高得 1.5 分。（准驾车型的驾龄以驾驶证上初次领证的时间为依据开始计算）</p> <p>注：1）提供上述人员机动车驾驶证、道路运输从业人员从业资格证、在投标人单位任职的证明文件（如社保证明或劳动合同），否则不得分。</p> <p>2）如驾驶员未出现在投标文件中“驾驶员一览表”名单的，不得分。</p>
		<p>本项目所配备驾驶员（年龄应在 55 岁（含）以下，须具有 5 年（含）以上驾驶中客车或以上车型的经验），每提供一名得 0.5 分，最高得 2.5 分。（准驾车型的驾龄以驾驶证上初次领证的时间为依据开始计算）</p> <p>注：1）提供上述人员机动车驾驶证、道路运输从业人员从业资格证、在投标人单位任职的证明文件（如社保证明或劳动合同），否则不得分。</p> <p>2）如人员已在“大客车驾驶经验”获得评分的，在此项不同时得分。</p> <p>3）如驾驶员未出现在投标文件中“驾驶员一览表”名单的，不得分。</p>
		对拟投入本项目 全部驾驶员 自 2022 年 1 月至 2025 年 3 月的安全驾驶记录进行评分：

		<p>(1) 拟投入的全部驾驶人员累计发生：3 次（含）以下交通违法违章的，得 5 分；</p> <p>(2) 拟投入的全部驾驶人员累计发生：4-6 次交通违法违章的，得 3 分；</p> <p>(3) 拟投入的全部驾驶人员累计发生：7 次（含）以上-10 次（含）交通违法违章的，得 1 分；</p> <p>(4) 其他情况，不得分。</p> <p>注：1) 须提供驾驶人员（安全驾驶记录的驾驶人姓名须与第(一)条评分中的投标人单位服务的证明材料扫描件对应）在“交管 12123”APP-电子证件凭证-“安全驾驶记录”中申请查询“机动车驾驶人安全驾驶记录情况”的复印件（需点击下载，显示落款日期在 2025 年 4 月至今），最高 5 分。</p> <p>2) 须提供投标文件中“驾驶员一览表”名单上出现的所有驾驶员在要求时段内的安全驾驶记录，凡有漏、缺的，本项均不得分。</p>
	大巴车车上人员责任险投保情况 (2.0 分)	<p>投标人拟投入大巴车的车上人员责任险投保金额不低于 80 万元/座的，且在此基础上每增加 5 万元/座得 1 分，最高得 2 分。如增加金额不足 5 万元，则不计分。</p> <p>注：1) 需提供有效期内的保险证明作为证明材料，无提供不得分。（如投标人承诺提供新车，应提供承诺购买保险并注明保额的承诺函。）</p> <p>2) 如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
	中巴车车上人员责任险投保情况 (2.0 分)	<p>投标人拟投入中巴车的车上人员责任险投保金额不低于 40 万元/座的，且在此基础上每增加 5 万元/座得 1 分，最高得 2 分。如增加金额不足 5 万元，则不计分。</p> <p>注：1) 需提供有效期内的保险证明作为证明材料，无提供不得分。（如投标人承诺提供新车，应提供承诺购买保险并注明保额的承诺函。）</p> <p>2) 如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
	大巴车第三者商业责任险投保情况 (2.0 分)	<p>投标人拟投入大巴车的第三者商业责任险投保金额不低于 200 万元的，且在此基础上每增加 50 万元得 1 分，最高得 2 分。如增加金额不足 50 万元，则不计分。</p> <p>注：1) 需提供有效期内的保险证明作为证明材料，无提供不得分。</p>

		<p>（如投标人承诺提供新车，应提供承诺购买保险并注明保额的承诺函。）</p> <p>2）如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
中巴车第三者商业责任险投保情况（2.0分）		<p>投标人拟投入中巴车的第三者商业责任险投保金额不低于100万元的，且在此基础上每增加50万元得1分，最高得2分。如增加金额不足50万元，则不计分。</p> <p>注：1）需提供有效期内的保险证明作为证明材料，无提供不得分。</p> <p>（如投标人承诺提供新车，应提供承诺购买保险并注明保额的承诺函。）</p> <p>2）如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
同类项目业绩（4.0分）		<p>投标人自2022年1月1日以来承接过团体车辆租赁服务（须至少包含大客车或大巴车租赁内容）的同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一项得1分，最高得4分。</p> <p>注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同项目内容、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），否则不得分。同一客户业绩不重复得分。</p>
客户满意度评价（4.0分）		<p>根据以上有效业绩的用户单位出具的满意度评价进行评审，用户评价情况为正面评价（优秀、优良、满意或相当于类似评价）的方可计分：每提供一个得1分，最高得4分。</p> <p>注：须提供经用户单位盖章确认的满意度评价证明材料，证明材料不清晰无法辨认的不得分。同一项目或同一用户提供多项用户满意度评价的，按一项计算。</p>
管理体系认证（3.0分）		<p>投标人具有有效期内有效的职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每通过一项认证得1分，最高得3分。</p> <p>注：须提供认证证书复印件及在“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，二者缺一不可，其他情况不得分。</p> <p>因供应商成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要的合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供相关佐证资料由评审专家进行认证，情况属实的，可对应得分，否则不得分。</p>
拟投入本项目		拟投入本项目使用的车辆车龄在0-3年（含）且行驶里程不超过5

	车辆状况（6.0分）	<p>万公里（含）的车（大巴车、中巴车或七座商务车均可），每投入一辆车得 0.5 分，最高 6 分。</p> <p>无或其他情况，不得分。</p> <p>注：1）提交投标文件时如为自有车辆须同时提供拟投入车辆的实拍照片、车辆购置证明复印件并加盖供应商公章；如为租赁车辆须同时提供拟投入车辆的实拍照片、有效期内的租赁合同复印件并同时提供承诺函，承诺租赁期覆盖本项目服务期。</p> <p>需提供以上车辆在投标截止时间之前时间最近的一次维修保养记录（该记录必须为第三方车辆维保机构出具的，并能体现车辆使用年限及行驶里程）复印件，维修保养记录需与提供的车辆对应。</p> <p>2）如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
	拟投入车辆的出险情况（5.0分）	<p>拟投入本项目使用的所有车辆自车辆注册日期起至 2025 年 3 月 31 日对累计的出险情况进行评审：</p> <p>（1）$0 \leq \text{所有车辆累计车辆出险次数} \leq 5$ 次的，得 5 分；</p> <p>（2）$5 < \text{所有车辆累计车辆出险次数} \leq 10$ 次的，得 3 分；</p> <p>（3）$10 < \text{所有车辆累计车辆出险次数} \leq 15$ 次的，得 1 分；</p> <p>（4）其他情况，不得分。</p> <p>注：1）须提供投标人所有车辆所投保的保险公司查询出险记录或未出险记录的复印件，最高得 5 分。</p> <p>2）须提供投标文件中“车辆一览表”清单上出现的所有服务车辆在要求时段内的出险记录或未出险记录，凡有漏、缺的，本项均不得分。</p> <p>3）如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
	为本项目配备的运输能力（7.0分）	<p>投标人自有或租赁的 23 座或以上合法营运的空调中型客车数量（辆）：</p> <p>1. 数量 ≥ 10，得 3.5 分；</p> <p>2. $10 > \text{数量} \geq 8$，得 2 分；</p> <p>3. $8 > \text{数量} \geq 6$，得 0.5 分。</p> <p>4. 其余情况或未提供，不得分。</p> <p>注：1）自有车辆须提供车辆购置发票及对应的机动车行驶证或机动车登记证复印件作为依据，并加盖公章。</p> <p>租赁车辆须提供车辆机动车行驶证或机动车登记证复印件以及租赁</p>

		<p>合同（并同时提供承诺函，承诺租赁期覆盖本项目服务期）作为依据，并加盖公章。</p> <p>2）如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
		<p>投标人自有或租赁的 43 座或以上合法营运的空调大型新能源客车数量（辆）：</p> <p>1. 数量\geq8，得 3.5 分；</p> <p>2. $8 >$ 数量\geq6，得 2 分；</p> <p>3. $6 >$ 数量\geq4，得 0.5 分。</p> <p>4. 其余情况或未提供，不得分。</p> <p>注：1）自有车辆须提供车辆购置发票及对应的机动车行驶证或机动车登记证复印件作为依据，并加盖公章。</p> <p>租赁车辆须提供车辆机动车行驶证或机动车登记证复印件以及租赁合同（并同时提供承诺函，承诺租赁期覆盖本项目服务期）作为依据，并加盖公章。</p> <p>2）无法体现为新能源客车的，不得分。</p> <p>3）如所提供的车辆资料未出现在投标文件中“车辆一览表”清单的，不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (25.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) \times 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

注：请确保所有提供的证明材料扫描件清晰，如不清晰导致无法辨认的，评标委员会有权认为所提供材料无效。

4. 汇总、排序

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的供应商为排名第一的作为中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定供应商：（1）服务评分（由高到低）；（2）近 3 年业绩情况。如以上都相同的，名次由评标委员会采取随机抽取方式确定。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

(项目) 合 同 书

项目编号（包号）：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。如与用户需求书不一致的，以用户需求书要求为准。

合同参考文本

甲方：(采购方)

乙方：(服务方)

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的相关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方向乙方租赁交通车辆事宜签订本合同，供双方共同遵守，具体条款如下：

一、租赁车辆服务内容

(一) 项目内容

本项目为中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目。中山大学孙逸仙纪念医院（除花都院区外）根据全年业务情况，租用包括但不限于小型商务车辆、中巴车和大巴车等车型（租车费用以实际产生费用结算）。

(二) 服务期限：自合同生效之日起2年或累计结算款项达到本项目中标金额止，以先到者为准。

(三) 采购内容：

1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）

(1) 南北院区穿梭班车租赁服务，用于北院区、南院区之间医疗、教学、科研等工作的交通用车（大巴车：46座±3座）。

①预计租赁数量：2台。

②服务时间：周一至周五（含国家法定工作日）

③服务内容

A 车：

北院区出发	预计出发时间	预计到达时间	南院区出发	预计出发时间	预计到达时间
北院区到南院区	08:10	08:45	南院区到北院区	09:10	09:45
	10:10	10:45		11:10	11:45
	13:00	13:35		14:00	14:35
	16:00	16:35		17:20	17:55

注：发车时间为暂定时间，甲方可根据实际情况做必要调整，以甲方通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

B 车：

南院区出发	预计出发时间	预计到达时间	北院区出发	预计出发时间	预计到达时间
南院区到北院区	08:10	08:45	北院区到南院区	09:10	09:45
	10:10	10:45		11:10	11:45
	13:00	13:35		14:00	14:35

	16:00	16:35		17:20	17:55
--	-------	-------	--	-------	-------

注：发车时间为暂定时间，甲方可根据实际情况做必要调整，以甲方通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

(2) 生物岛穿梭班车租赁服务，用于生物岛实验室日常业务工作的交通用车(中巴车：25 座±2 座)。

①预计租赁数量：1 台。

②服务时间：周一至周日(全年无休)

③服务内容

行车路线	预计出发时间	预计到达时间
生物岛实验室—南院区—中山大学广州校区南校园	20:30	21:30
门诊部—北院区	22:30	23:30

注：发车时间为暂定时间，甲方可根据实际情况做必要调整，以甲方通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）

(1) 本部职工班车租赁服务，用于本部职工上下班的通勤用车(中巴车：25 座±2 座)。

①预计租赁数量：2 台。

②服务时间：周一至周五(含国家法定工作日)

③服务内容

行车路线	预计出发时间	预计到达时间	备注
中山大学广州校区北校园竹丝村小区—北院区	7:10	7:50	A车，工作日
北院区—中山大学广州校区北校园竹丝村小区	17:40	视路况而定	
南院区—晓港宿舍—北院区	7:10	7:50	B车，工作日
北院区—晓港宿舍—南院区	17:40	视路况而定	

注：发车时间为暂定时间，甲方可根据实际情况做必要调整，以甲方通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

(2) 佛山市南海区职工班车租赁服务，用于南海精准临床免疫转化创新中心职工上下班的通勤用车(中巴车：25 座±2 座)。

①预计租赁数量：1 台。

②服务时间：周一至周日(全年无休)

③服务内容

工作日路线：

行车路线	预计出发时间	预计到达时间	备注
广州市西塱地铁口—佛山市千灯湖地铁站A出口—佛山市南海区御堡国际1号楼	8:00	8:50	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—广州市西塱地铁口	16:30	视路况而定	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯湖地铁站B出口	17:30	视路况而定	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯湖地铁站B出口	20:30	视路况而定	工作日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯湖地铁站B出口	22:30	视路况而定	工作日

发车时间为暂定时间，甲方可根据实际情况做必要调整，以甲方通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

节假日路线：

行车路线	预计出发时间	预计到达时间	备注
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯湖地铁站B出口	20:30	视路况而定	节假日
佛山市南海区御堡国际1号楼—佛山市千灯湖地铁站B出口	22:30	视路况而定	节假日

注：发车时间为暂定时间，甲方可根据实际情况做必要调整，以甲方通知为准，费用已包含在本项目的报价中。

3. 零星租车服务（需配备驾驶员）

（1）租赁数量：具体数量按甲方实际需要。

（2）租赁车型：

A. 七座商务车（广州市内两点一线）；

B. 七座商务车（广州市内多点接送）；

C. 中巴车（25座±2座）；

D. 大巴车（46座±3座）。

二、服务要求

（一）基本要求

1. 承接业务方式：甲方按实际需求与实际情况向乙方采购车辆租赁服务，但招标文件内所涉及的具体车辆数量及发车时间都为预估安排，乙方应根据招标文件的服务内容进行报价，但乙方应允许甲方对租赁车辆的数量及穿梭班车各班次的发车时间进行调整，具体所需车辆数量及发车时间以甲方实际通知为准。如甲方有条件为乙方值班驾驶员提供休息及停车场所的，乙方应遵守甲方的

相关安排。

2. 乙方应指派一名熟悉车辆管理的人员，作为本项目的专职管理员（不得作为驾驶员），主要负责用车单位的日常回访、投诉、建议及突发情况，专职管理员应当及时反映和协助解决租赁车辆工作期间遇到的问题。

3. 乙方应制定完善的项目运作与管理实施办法（包括但不限于有效运力的投入和调度安排、车辆保障措施、车辆配备方案及安全性能）、服务流程、安全制度及规程（包括但不限于安全制度及操作规程、车辆及驾驶员管理方案、运输安全目标方案）、安全行车规范、质量保证体系及措施，能够根据甲方需求制定可提供的个性化服务方案、处理突发事件的应急方案（包括但不限于车辆在接送甲方员的途中发生交通事故或车辆机械故障时的处理方案、遇到甲方有应急订单需求时的响应时间及方案、用车期间可能发生的突发状况及处理方案、国家政策调控下的安全防护措施、在过往服务单位中突发状况处理经验案例）、拟派车辆配备方案、有针对性的整体服务方案。

4. 乙方在投标文件中必须明确列明所有拟投入本项目服务的车辆一览表（须包含大巴车、中巴车及七座商务车）以及驾驶员一览表。

5. 合同执行期间，乙方应保证甲方所使用车辆的正常保养、修理与磨损零配件的更换。车辆每行驶 5000 公里需进行维护保养一次，轮胎每行驶 50000 公里须全部更换，保证车辆的安全状况；如因车辆自身故障产生的拖车施救费、维修费、交通费等系列费用的，均由乙方负责。

6. 乙方应保证合同期间提供服务的车辆及驾驶员长期稳定，乙方不得随意变更服务车辆、驾驶员。车辆在使用期间如确需维修或保养，或需要接受定期检审或其他经甲方认可的合理因素而造成需要调整服务车辆或驾驶员的，应提前征得甲方同意，且更换的车辆及驾驶员必须具有同等或更好的条件与资质，其相关行驶证、运营证等证件复印件应交甲方备查。

7. 乙方必须严格按照甲方规定的时间、线路将所有人员安全、准时、舒适地送到目的地。

8. 乙方因突发情况需临时更换车辆或驾驶员的，需提前通知甲方，否则由此引发的车辆误点等系列问题，均为乙方责任。

9. 乙方车辆须严格遵守发车时间（发车时间如有变动，以甲方实际通知为准），因误点产生的费用由乙方承担。甲方可凭发票向乙方要求按实报销，同时甲方有权视情节严重程度，对乙方作相应罚款。

10. 合同期间，乙方行车载客应遵守交通规则，合理操作，确保甲方乘车人员和车上物品的安全。如造成交通事故或乘客损伤，乙方应先行垫付相关费用，乘车人有权向乙方索赔，由乙方承担所有责任。

11. 如发生意外事故（交通事故、机件故障等），乙方应在收到报告后应立即采取应急措施（包括但不限于报警、报险或叫救护车）并在 5 分钟内（含）通报甲方，接报后市内 30 分钟内派人员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

12. 合同期间，乙方投入车辆必须在规定时间内准时到达指定候车点/乘车点，若因故未能及时到达候车点/乘车点，应立即做好应对措施并向甲方主管职能部门汇报，且必须保证所有乘客的安全，期间所发生费用由乙方负责；如车辆途中故障排除需时超过 20 分钟的，乙方在 30 分钟内（含）

安排其他车辆运送乘客，如市区内乘客选择采用其他交通工具到达目的地，所发生的车费由乙方负责。如因车辆自身原因引起的故障而影响甲方使用，乙方应无偿提供替代车辆，保证甲方正常使用。如租赁车辆多次故障，甲方有权要求更换租赁车辆，乙方承担相应损失。

13. 乙方应无条件配合甲方的用车需求，具有平时车辆发生故障时应急调配车辆的能力，拥有足够的备用车辆，用于甲方正常用车、加班增派及事故车辆更换。乙方应储备足量的备用驾驶员，确保车辆正常使用、加班增派及事故车辆更换需要。

14. 乙方配合甲方做好运行期间车辆使用的相关登记记录等各种资料记录、管理工作。合同期满，乙方应向甲方提供项目服务的总结报告。合同期满，甲方对车辆及乙方的服务进行回顾性评估；乙方对提供的车辆租赁服务进行回顾性的总结。

15. 乙方应具备良好的运输能力，具有不少于 10 辆的 23 座或以上合法营运的空调中型客车，以及不少于 8 辆的 43 座或以上合法营运的空调大型新能源客车。

16. 乙方应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，驾驶员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定乙方必须支付的社会保险及其他应付费用）。

17. 合同期间，乙方每年为甲方提供至少一次交通安全学习、应急处理的培训。乙方定期对驾驶人员进行安全教育培训，并提交培训记录。

18. 租赁车辆的清洁卫生及消毒工作由乙方承担。乙方需保持车辆外观整洁、车内环境卫生，维护车辆处于良好状态；如乘客在乘车过程中发生呕吐，车辆清洁消毒由乙方负责，甲方协助处理。

19. 若合同执行期间因乙方原因发生安全事故或交通意外造成人员伤亡或财产损失的，则甲方有权以乙方在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任全部由乙方承担，甲方不承担任何赔偿责任。赔偿事宜按国家有关规定执行。

20. 乙方须在签订中标合同时与甲方签订租赁车辆安全管理责任书。

21. 乙方应提供车辆的车龄、车况以及车辆安全性能说明。

22. 为保证项目质量，乙方应具有良好的体系管理能力，具备相关管理体系认证证书。

23. 如乙方认为有其他有利于甲方的其他优惠条款，应单独列明。

24. 乙方同意甲方以任何形式对乙方投标文件内容及甲方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

（二）车辆要求

1. 七座商务车：2.0L 及以上或相当排量，别克、本田或同等档次品牌车辆，车辆使用年限要求不高于 3 年，且行车里程不超过 5 万公里，车况良好。

2. 中巴车、大巴车：丰田、福田、金龙或同等档次品牌车辆，车辆使用年限要求不高于 3 年，且行车里程不超过 5 万公里，车况良好。

3. 所有投入本项目的服务车辆均带空调，其中要求大巴车为新能源车辆。

4. 所有投入本项目的服务车辆证照齐全且必须已购置车辆保险（签订合同前需提供保单，合同执行期间新增加班次的车辆，投入使用前需提供保单），使用年限和所投车辆品牌均符合招标文件要求。

5. 乙方应当按要求为服务车辆购买必要的商业险种，包括但不限于：

①大巴车：交强险、第三者商业责任险（每辆车保险赔偿限额不低于 200 万）、车上人员责任险（每个座位保险赔偿限额不低于 80 万）等，保险期限至少应涵盖服务期。

②中巴车：交强险、第三者商业责任险（每辆车保险赔偿限额不低于 100 万）、车上人员责任险（每个座位保险赔偿限额不低于 40 万）等，保险期限至少应涵盖服务期。

③七座商务车：交强险、第三者商业责任险（每辆车保险赔偿限额不低于 100 万）、车辆损失险（保险赔偿限额不低于 15 万）、车上人员责任险（每个座位保险赔偿限额不低于 20 万）、盗抢险（保险赔偿限额不低于 15 万）等，保险期限至少应涵盖服务期。

6. 所有投入本项目的服务车辆均无重大交通事故记录。

7. 车辆租赁期间发生轻微刮碰、划痕、玻璃破损等问题，由乙方负责出险维修。

8. 乙方提供的营运车辆应具备在广州市内任何区域、任意时段合法行驶的资格。

9. 乙方应是专业从事车辆租赁服务的企业，具备良好的市场信誉和良好的经营业绩，具备精干全面的专业技术队伍和相应的管理人才。

10. 乙方为本项目投入服务的所有车辆，必须符合国家规定的安全、环保、年审、运营、合法行使等要求，如因车辆违规行驶造成的责任由乙方自行承担。

11. 乙方提供拟投入本项目的服务车辆的行驶证和机动车登记证书扫描件，同时提供服务车辆的图片备查（包括外型、车厢环境和车牌号码），所有服务车辆需经甲方检查认可后方可投入服务。

12. 乙方提供服务车辆须性能状况良好，车辆设备（含遮阳窗帘、安全带）正常使用，车容车貌新颖整洁，无明显灰尘，车厢内外整洁卫生（乙方至少每周清洗消毒一次，如遇传染病发生与流行时期，按甲方或相关防疫部门要求对车厢内增加消毒频次）、无蚊虫、无垃圾杂物、座位表皮无损坏涂鸦，宽敞明亮整洁，坐感舒适；车厢内空气清新无异味，如新车需消除异味后才投入使用。整车配备有空调，座椅、空调功能正常无障碍，安全性能良好，车厢内应配备安全锤、灭火器等应急安全设备，车上配备一定数量的垃圾袋及饮用水备用。

13. 严禁车辆带故障上路，乙方须严格遵守甲方规定的时间、地点、路线行驶，并提供良好的服务。

14. 乙方驾驶员每次出车至少提前十分钟到达指定发车位置，用车前保持车厢内整洁，夏季发车前开启空调，提供舒适的乘车环境。若因故未能及时到达发车位置，应立即做好应急措施并向甲方管理部门汇报，且必须保证所有乘客的安全，期间所发生费用由乙方负责。

15. 乙方车辆必须在规定时间准时到达终点站，若因故未能及时到达终点站，应立即做好应对措施，且必须保证所有乘客的安全，其间所发生费用由乙方负责。

16. 乙方提供的车辆应配备行车记录仪。

17. 乙方为拟投入车辆建立车辆档案，一车一档，将车辆的技术资料、维护保养记录、交通事故档案、技术检查记录等资料及时归档。

（三）驾驶员服务要求

1. 乙方提供不少于 8 名持有相应车型驾驶证和道路运输从业人员从业资格证且经过专业培训的, 年龄 55 岁(含)以下、无不符合驾车条件的生理或心理疾病的, 具有五年(含)以上准驾车型的驾龄(驾龄以驾驶证上初次领证的时间为依据开始计算)。

2. 乙方提供服务的驾驶员必须是与乙方签订有劳动合同的合法劳务人员, 签订本项目合同前提供拟投入本项目驾驶员的身份证、有关部门出具的无刑事犯罪记录及近三年内无交通安全责任事故记录(非指交通违法违章记录)的证明文件, 否则甲方有权追究乙方违约责任。

3. 乙方派出人员的福利、工资、医疗、保险等费用均由乙方与员工商定, 其管理工作由乙方负责。如发生劳资纠纷, 由乙方自行解决, 甲方不承担任何责任。

4. 乙方驾驶员应礼貌待人, 不与乘客、安全保卫人员冲突争吵, 车辆停放医院期间, 服从院方管理, 不乱停放、乱摁喇叭等。发车前巡车一遍, 检查车辆设备情况, 提醒乘客佩戴安全带, 登记乘车人数。

5. 乙方派出的驾驶员责任心强, 熟悉广州市主要道路, 行车载客必须遵守交通规则, 合理操作、文明驾驶, 确保甲方乘客的乘车及上下车安全, 如因违章行车或操作不合理发生交通事故而造成乘客损失的, 按国家《道路交通事故处理办法》的相关规定, 一切费用由乙方承担。

6. 驾驶员须按甲方要求时间准时上班, 不得迟到、早退, 认真完成甲方管理部门安排的工作, 工作时间内不得为甲方以外的单位或个人提供服务。

7. 如甲方提出刷卡乘车、扫码乘车、查验乘车凭证或统计乘车人数等需求时, 乙方驾驶员应积极配合组织相关工作。

8. 驾驶员必须按照与甲方事先约定的线路行车, 不得随意更改行车路线。

9. 乙方应严格遵照国家相关法律法规提供服务, 驾驶员在服务过程中应积极保护接触到的甲方职工隐私信息、维护甲方形象, 若有不当行为造成的损失由乙方承担。

10. 乙方驾驶员驾驶车辆时应注意路面情况, 躲避路坑, 避免患者因路途颠簸导致病情加重, 保证按照甲方规定的时间、线路将所有乘客安全、准时、舒适地送到目的地。

三、考核要求

1. 乙方必须服从甲方实施的《中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务考核表》(以下统称“考核表”)及相关评分准则。

2. 甲方每月开展一次常规考核, 每半年开展一次复评。

3. 以每半年为一个考核周期, 乙方第 1 次常规考核低于 80 分的, 扣罚当月租赁服务费用总额的 5%; 乙方第 2 次常规考核低于 80 分的, 扣罚当月租赁服务费用的 20%; 乙方出现 3 次常规考核得分低于 80 分的, 扣罚当月租赁服务费用的 30%, 并且甲方有权终止合同, 履约保证金不退还, 所发生的一切损失由乙方负责。

凡常规考核低于 80 分的, 乙方需按甲方要求限期完成整改, 并附上书面承诺。

四、租赁期限、费用、结算与验收要求

1. 租赁合同期限: 自合同生效之日起 2 年, 或累计结算款项达到本项目合同总价止, 以先到者为准。

2. 费用：本合同总价¥ （大写：人民币 ），合同执行期间实际总费用不得超过合同总价。各项单价严格按照合同附件1《价格明细表》中各线路名称对应的单价及各类车辆租赁服务实际的用车量计算费用；合同执行期间，各项单价不得随意增加。

3. 结算：

（1）计划范围内的保障行程，严格按照价格明细表进行结算；计划范围外的行程超出使用公里数或时间将额外按“附件一：价格明细表”中的计费标准计费，超出部分由甲方支付，按实结算。

（2）所有车辆免收押金，先保障用车，后支付租赁费用，依据甲方出具的有效函件或签订的合同、协议实施租赁，经甲方通知后乙方才进行派车；

（3）每个自然月为一个结算周期，甲方每月只办理一次财务结算工作。穿梭班车租赁业务和职工班车租赁业务按实际用车天数结算；零星租车业务按选择的车型、公里数或用车时长按实结算。乙方在每月25日前向甲方提供经确认的当月用车情况费用清单及月度考核表，甲方确定支付金额无误后，对于满足合同支付条件的，在收到乙方开具合法发票并具备付款条件后的10个工作日内支付相应款项。

（4）甲方以银行转账或支票的方式向乙方支付款项。

（5）乙方指定的收款信息如下：

开户名称：

开户行：

开户帐号：

4. 验收要求：乙方根据招标文件及合同要求向甲方提供车辆租赁服务，甲方以此为基准开展月度常规考核及半年复核。

五、履约保证金

1. 乙方应在合同签署一个月内向甲方提交采购合同总价的5%作为履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金可采用以下方式之一提交：非现金或履约保函形式。

4. 在乙方完成其合同义务，包括任何保证义务后90日内，甲方一次性无息退还履约保证金退还乙方。如合同解除后90天内甲方未能及时退还保证金，则甲方每逾期1日按照保证金总额的1%赔偿给乙方（因乙方自身原因造成逾期除外）。

（1）如在合同执行期间因乙方违约导致履约保证金部分扣除的，乙方需在5个工作日内将扣除的履约保证金补齐。

（2）如乙方在合同执行过程中单方面终止合同或被取消供应资格，履约保证金不退还。

六、双方权利与义务

1. 甲方的权利与义务

（1）甲方有权按合同要求乙方提供相应租赁车辆，有权获知保证车辆安全驾驶所需的车辆信息、驾驶人员信息、车辆保险信息。双方需对租赁车辆及相应证件进行现场交接及验收，如甲方对租赁车辆的使用情况、维修状况、新旧程度有疑问，甲方有权拒收车辆。乙方须配合甲方工作，及

时更换相应租赁车辆。

(2) 审定乙方制定的服务管理制度并监督服务受众遵守，协助乙方做好车辆服务工作。

(3) 依照本合同按时支付乙方租赁服务费。

(4) 对乙方提供的车辆租赁服务实施监督检查，提出改进意见。

(5) 对乙方每月的车辆租赁服务进行常规考核和评分，每半年开展一次复评。根据考核结果要求乙方承担相应的责任。具体措施见附件 2《中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务考核表》。

(6) 乙方为甲方服务期间，如出现车辆或驾驶人员不能满足甲方工作需要，或不配合甲方工作，甲方有权要求乙方更换车辆或驾驶人员，乙方不得拒绝。

(7) 甲方可按实际需求，根据实际情况向乙方采购所需服务，但甲方不保证采购的具体数量，允许甲方增减租赁车辆的数量、调整穿梭班车各班次的发车时间（具体发车时间待甲方通知）。

(8) 在未经乙方同意的情况下，甲方不得改装租赁车辆用于竞技体育、军事运输、特种竞赛等其它用途；不得用于装载易燃易爆有毒危险品；不得对车辆进行专卖、抵押、典当、转借等超越本合同约定甲方权限的行为。

(9) 合同执行期间，乙方行车载客必须遵守交通规则，如造成交通事故或乘客损伤，甲方有权要求乙方先行垫付相关费用，甲方有权向乙方索赔，由乙方承担所有责任。

(10) 甲方在有条件的情况下可为乙方值班驾驶员提供休息及停车场所。

2. 乙方的权利与义务

(1) 乙方应保证具有政府关于车辆租赁经营管理规定的合法资格，办理政府部门要求的一切合法营运出租手续，并保证在合同期内维持经营资格、批准许可等的合法性和有效性。

(2) 乙方应按照本合同约定，提供设施、性能完好的车辆，并提供车辆行驶证、道路运输许可证、年检合格证等有效证件，定期对车辆进行正常维修保养，以保证甲方行车安全。

(3) 乙方提供的营运车辆拥有自有产权，并且具备在广州市内任何区域、任意时段合法行驶资格。

(4) 乙方指派____（姓名、电话）作为本项目的专职管理员，主要负责用车单位的日常回访、投诉及建议，以及投入本项目车辆的违章、事故等紧急情况处理。

(5) 乙方应定期对驾驶人员进行安全教育培训，并提交培训记录。

(6) 乙方负责承担车辆线上预约平台（可以通过预约系统/软件/小程序/APP 的形式）的开发、测试、维保费用，包括且不限于相关网络信息安全基础配套资格证书申请费用，相关应用软件产权归较方所有。该车辆线上预约平台应当具备乘车预约、乘车登记、乘车退订、数据统计等功能。

(7) 乙方应对租赁期间发生故障或者事故的车辆，及时按照约定提供救援服务。

(8) 如甲方为值班的乙方驾驶员提供休息及停车场所的，乙方应遵守甲方的相关安排。

七、违约责任

1. 在服务过程中，如甲方发现乙方提供服务的车辆或驾驶员不是投标时承诺的，且未经甲方同意的，甲方有权终止合同，并追究乙方违约责任。

2. 合同执行期间，乙方车辆须严格遵守发车时间，因误点产生的费用由乙方承担。甲方可凭

发票向乙方按实报销，同时甲方有权视情节严重程度，对乙方作相应罚款。

3. 合同期间，乙方行车载客应遵守交通规则，确保甲方乘车人员和车上物品的安全。如造成交通事故或乘客损伤，乙方应先行垫付相关费用，乘车人有权向乙方索赔，由乙方承担所有责任。

4. 合同期间，服务车辆、驾驶员须无条件服从甲方的调度，否则除扣减当日服务费外，还需按当日服务费的 30%支付违约金。

5. 合同期间如发生交通事故、违法违纪责任事故或其它意外事故均由乙方自行负责（包含对投入项目的车辆、驾驶员、乘车人员、相关财物等安全负责），因本项目所发生的一切事故责任和损失均由乙方承担，若发生交通事故而造成驾驶员、乘车人员的伤亡，由乙方协调处理，做好理赔善后工作。同时甲方有权终止合同，并追究乙方违约责任。

6. 在服务过程中，如甲方发现乙方驾驶员不符合要求，甲方有权要求乙方立即更换人员，否则甲方有权终止合同，并追究乙方违约责任。

7. 如乙方对本合同条款有违反行为且致使甲方遭受损失的，甲方有权要求乙方赔偿相应损失。

8. 甲方逾期向乙方支付服务费的，应当以拖欠的金额为基础，按照每日万分之五的标准向乙方支付违约金。

9. 乙方在合同期内有下列现象之一，经调查属实的，甲方有权上报相关行政主管部门，经同意后，甲方可解除相关合同：

- (1) 弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的；
- (2) 中标供应项目有转包、分包行为的；
- (3) 经营情况发生重大变更，已经不具备承接中标供应项目能力的；
- (4) 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
- (5) 符合“考核要求”中“甲方有权终止合同”规定情形的；
- (6) 在经营过程中出现严重影响甲方声誉和形象或严重造成甲方损失的其他行为的；
- (7) 因乙方管理不善，造成交通事故、重大经济损失或服务严重失误的；
- (8) 本项目约定的其他情形。

八、知识产权

乙方应当保证交付给甲方的车辆线上预约平台和定制化开发等成果不侵犯任何第三人的合法权益，如发生第三方提出其技术、专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，乙方须负全部责任。乙方保证预约平台及相关软件、配件等不侵犯任何第三方合法权益（包括但不限于专利权、著作权、商标权、所有权等），保证合法经营。因乙方运营资质等引发的索赔、仲裁或诉讼，以及乙方运营中与其他乙方的合同纠纷等，由乙方单方面承担责任，与甲方无关。由此而导致项目停止或者造成甲方其他损失的，乙方按照合同违约责任和赔偿损失中的条款承担相应违约责任。

九、不可抗力条款

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关证明资料后，根据实施情况部分或全部免于承担违约责任。

不可抗力事件包括但不限于水灾、火灾、旱灾、台风、地震等自然灾害、暴乱、骚动及战争等无法预见、无法克服、无法避免的事件和因素。

十、合同的签订、解释及争议的解决

1. 本合同一式 份，甲方执叁份，乙方执 份。本合同解释权归甲方所有，招标文件的各项条款及招标文件附件、招标答疑资料、补充通知、乙方投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和相关补充资料）、中标通知书、本合同及所有附件、附表、补充协议、书面记录均为完整合同的一部分，具有法律效力。对合同内容有任何的修改、增删、补充应由双方以书面形式提出。

2. 本合同引起的纠纷由双方友好协商解决，若争执协商不成，双方可向甲方所在地的仲裁委员会申请仲裁。纠纷协商期间，乙方应保证甲方常规工作的正常开展，不得出现罢工行为。

3. 合同期未满，如一方因特殊情况需要提前终止合同，必须提前60天书面通知对方，在双方协商一致的情况下可终止合同。

4. 本合同自甲方书面通知之日起正式生效，合同未尽事宜由双方友好协商解决。

附件1：价格明细表

附件2：《中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务考核表》

甲方：中山大学孙逸仙纪念医院

乙方：_____

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

地址：

地址：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件一

价格明细表

(1) 固定车辆租赁服务报价表

序号	车辆需求	预计租赁数量	服务时段	预计服务频次	单价最高限价	单价报价	报价范围内提供的服务车辆品牌型号
一	穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）						
1	南北院区穿梭班车租赁服务(大巴车：46座±3座)	2 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	1260 元/天/辆	____元/天/辆	
2	生物岛穿梭班车租赁服务(中巴车：25 座±2 座)	1 辆	全年无休	2 年 (730 天)	892.5 元/天/辆	____元/天/辆	
二	职工班车租赁服务（需配备驾驶员）						
1	本部职工班车租赁服务(中巴车：25 座±2 座)	2 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	624.75 元/天/辆	____元/天/辆	
2	南海职工班车租赁服务(中巴车：25 座±2 座)	1 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	934.5 元/天/辆	____元/天/辆	
			节假日	2 年 (约 220 天，实际以国家公布安排为准)	651 元/天/辆	____元/天/辆	
服务车辆品牌型号的填写格式，例如：46 座宇通 ZK6117BEV 新能源纯电动客车。							
预计服务频次仅作为乙方的报价计算依据和价格评审依据，按实际发生的服务频次结算。							

以上租金价格为车辆租赁服务对应车型的单价最高限价，乙方对每种车型的报价不得超过其单价最高限价。

乙方所投服务车辆的品牌型号须按填写格式要求填写。

(2) 零星租车服务报价表

序号	车辆需求	预计服务频次	服务时长	超出部分的计费标准	单价最高限价	单价报价	报价范围内提供的服务车辆品牌型号
三	零星租车服务（需配备驾驶员）						
1	七座商务车 （广州市内两点一线）	100 次/年，每次 50 公里/4 小时	2 年	超出部分按 2.5 元/公里计算	315 元/ 次	____元/次	
				超出部分按 30 元/小时计算			
2	七座商务车 （广州市内多点接送）	300 次/年，每次 100 公里/8 小时		超出每公里 2.5 元/公里	735 元/ 次	____元/次	
				超出部分按 30 元/小时计算			
3	中巴车(25 座± 2 座)	90 次/年，每次 100 公里/8 小时		超出部分按 4 元/公里计算	735 元/ 次	____元/次	
				超出部分按 40 元/小时计算			

4	中巴车(25座±2座)	20次/年, 每次50公里/4小时	超出部分按4元/公里计算	315元/次	—元/次	
			超出部分按40元/小时计算	—元/次		
5	大巴车(46座±3座)	80次/年, 每次100公里/8小时	超出部分按6元/公里计算	966元/次	—元/次	
			超出部分按50元/小时计算	—元/次		
6	大巴车(46座±3座)	10次/年, 每次50公里/4小时	超出部分按6元/公里计算	483元/次	—元/次	
			超出部分按50元/小时计算	—元/次		

注：①单价报价为包含每次50公里/4小时（或100公里/8小时）的报价，如超出使用公里数或时间将额外按“超出部分的计费标准”计费，超出部分由甲方支付，按实结算。

②服务车辆品牌型号的填写格式，例如：2.0L 排量七座别克 GL8 陆上公务舱 652T 尊贵型商务车、46座宇通 ZK6117BEV 新能源纯电动客车。

③预计服务频次仅作为乙方的报价计算依据和价格评审依据，按实际发生的服务频次结算。

乙方所投服务车辆的牌型号须按填写格式要求填写。

3. 本项目的车辆租赁均采用乙方不包运行费用的租赁方式，其中：

（1）“1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）”“2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、高速费、路桥费、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的停车费。

（2）“3. 零星租车服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的高速费、路桥费、停车费。

报价为“一”+“二”+“三”之和。

附件二

《中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务考核表》

序号	考核内容	评分标准	评分
1	驾驶员服务意识（40分）	①考勤：准点 10 分；偶尔迟到 5 分；迟到率 30%-50%得 3 分；迟到率 50%或以上得 0 分。 ②投诉：全月无投诉，得 10 分；存在投诉，0 分。 ③服从工作分配：完全服从医院归口管理部门工作分配，得 10 分；较服从医院归口管理部门工作分配，存在一定的工作拖延或完成不及时，得 5 分；不服从工作分配，0 分。 ④积极主动服务，10 分；较积极主动服务，5 分；不积极主动服务 0 分。	
2	驾驶员仪容仪表（10分）	穿着整洁 10 分； 穿着欠缺整洁 5 分； 穿着或仪容仪表差 0 分。	
3	安全文明驾驶（25分）	遵章守法，文明驾驶 25 分； 出现超速、抢道、乱穿插等不文明及违章驾驶行为 0 分。	
4	车容及车况（25分）	内外卫生干净，车况良好 25 分；内外卫生欠缺整洁，车况欠佳 15 分；内外脏乱差，车况差 0 分。	

中山大学孙逸仙纪念医院

廉洁守约承诺书

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

☒ 不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

☐ 严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动

等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称：

（盖章）

单位负责人（法定代表人）：

（签名）

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件

(正本/副本)

项目编号：M4400000707529347

所投采购包（如有）：第 包

(投标人名称)

年 月 日

1.1 资格性自查表

序号	招标文件要求 (详见《资格性审查表》各项)		自 查 结 论	证明资料
1.	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：	<p>1)具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）</p> <p>2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标函》，详见第六章；</p> <p>3)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标函》，详见第六章；</p> <p>4)具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标函》，详见第六章；</p> <p>5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标函》，详见第六章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

序号	招标文件要求 (详见《资格性审查表》各项)		自查结论	证明资料
		大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。)；		
2.	落实政府采购政策需满足的资格要求：	本项目专门面向中小企业采购。投标人须为符合本项目采购标的对应行业（租赁和商务服务业）的政策划分标准中小企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上（含新疆生产建设兵团）监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

序号	招标文件要求 (详见《资格性审查表》各项)		自查结论	证明资料
3.	本项目特定的要求:	<p>(1) 信用记录: 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法失信主体; ③政府采购严重违法失信行为。同时, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>(说明: ①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档; ③投标人为分公司的, 同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询, 该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的, 视同供应商存在不良信用记录。)</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
4.	本项目特定的要求	<p>(2) 投标人具有相关部门颁发的有效期内的《中华人民共和国道路运输经营许可证》, 且证书上载明的经营范围须包含客运相关内容。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
5.	本项目特定	<p>(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

序号	招标文件要求 (详见《资格性审查表》各项)		自查结论	证明资料
	的要求:	同时参加本采购项目(采购包)投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本采购项目(采购包)投标(提供《投标函》,详见第六章)。	过	页
6.	本项目特定的要求:	(4) 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
7.	本项目特定的要求:	(5) 出具加盖公章、有单位负责人(法定代表人)签名的《供应商廉洁守约承诺书》。(格式和内容详见“供应商廉洁守约承诺书”,不得擅自删改)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
8.	本项目特定的要求:	(6) 供应商已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的□打“√”。

1.2 符合性自查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	自查结论	证明资料
1.	投标报价	1) 投标报价未超出本项目规定的报价范围 2) 对本项目（所投包号内）全部招标内容进行投标报价 3) 投标单价未超过所投服务单价限价 4) 投标报价是唯一确定的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2.	投标保证金	投标保证金按照招标文件的要求缴纳（如有）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3.	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4.	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5.	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6.	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7.	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8.	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
9.	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对

应的□打“√”。

1.3 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
...			

注：投标人应当根据技术评审内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

1.4 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
...			

注：投标人应当根据商务评审内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

二、资格文件

2.1 投 标 函

投 标 函

致：广东省机电设备招标有限公司

你方组织的“_____”项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“_____”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十一）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（十二）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（十三）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（十三）我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（十三）我方不存在与其他单位出现单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（采购包）投标。我方不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参与本采购项目的情形。

（十四）我方非联合体投标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 其他资格证明文件

2.2.1 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。

2.2.2 投标人具有相关部门颁发的有效期内的《中华人民共和国道路运输经营许可证》，且证书上载明的经营范围须包含客运相关内容。

2.2.3 供应商廉洁守约承诺书

（注：本承诺书内容不得擅自删改）

中山大学孙逸仙纪念医院

廉洁守约承诺书

项目名称：中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目

为加强医疗卫生行业作风建设，切实纠正损害人民群众利益的不正之风，保障合同双方的权利与义务，根据《中华人民共和国药品管理法》、《中华人民共和国执业医师法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，结合中山大学孙逸仙纪念医院（下称医院）的规章制度，我公司特作出以下廉洁守约承诺：

一、我司及工作人员严格遵守医院的有关规定，不通过给予医院工作人员“红包”（含礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，公司及工作人员安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，下同）、回扣、提成、物品及以其它不正当利益等手段进行促销；不以任何名义、形式给予医院工作人员及其特殊关系人“红包”、回扣、提成、物品以及其他不正当利益，或邀请医院工作人员及其特殊关系人参加涉及商业利益的活动等。

前款所称“特殊关系人”，是指医院工作人员的近亲属、特殊利害关系人等。

二、我司及销售人员不在医院诊疗时间、诊疗区域进入各医疗科室进行产品推介活动，不干扰医务人员的医疗活动；未经医院批准，不在院内召开任何形式的产品宣传、推广活动；不在院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

三、我司承诺需要在医院进行产品宣传、推广工作时，一定向医院相关职能部门提出书面申请。经审批后，由医院有组织、有计划地予以安排。

四、我司承诺遵守国家有关招标采购法律法规规章，在参加医院招标采购活动时，保证诚信投标、不串标、不陪标，严格按照有关规定及合同执行。

五、我司承诺

☒不销售、不使用假冒伪劣以及无生产批准文号或无相关经营许可证、经营注册证的药品、试剂、医疗设备、医疗器械、医用耗材及其它产品。（药品、医疗设备、医用耗材及其他货物的生产和经营企业勾选此项）

☐严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动

等有关法律、法规、相关政策，不违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范。（工程建设项目勾选此项）

六、我司承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》第四十六条、《中华人民共和国招标投标法》第四十六条及医院招标采购相关规章制度的规定，在医院中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标采购文件和中标人的投标文件或其他响应文件签订书面合同。

若违反上述承诺，我司自愿接受中山大学孙逸仙纪念医院以下处理：医院将我司违规行为予以曝光；医院取消我司中标成交资格并不予退还履约保证金；医院有权解除双方签订的买卖合同、技术服务合同及建筑工程施工合同等合同，停用相关产品，并断绝与我司业务往来，且不承担我司因此造成的任何损失；取消我司参加医院招标采购投标资格两年；报请上级主管部门，依据有关规定在系统内通报、公布药品、医疗设备、医用耗材违法违规情况及其它处理。

双方订立买卖合同、技术服务合同、建筑工程施工合同等合同以后，本承诺书同时作为双方合同的构成部分。

本承诺书一式两份，一份由医院相关职能部门保存，一份由经营单位保存。

单位名称：

（盖章）

单位负责人（法定代表人）：

（签名）

日期： 年 月 日

2.2.4 企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

2.3 中小企业声明函

2.3.1 中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中山大学孙逸仙纪念医院）的（中山大学孙逸仙纪念医院车辆租赁服务采购项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （车辆租赁服务），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（请三选一填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（请三选一填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____（盖投标人单位公章）

日期：_____年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
2. 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。
3. 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。
4. 上述“企业名称（盖章）”指加盖投标人单位公章。

2.3.2 残疾人福利性单位声明函（供选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

2.3.3 监狱企业声明函（供选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：中标、成交供应商承诺为监狱企业的，供应商提供的其属于监狱企业的证明文件将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

三、符合性文件

3.1法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：_____； 年龄：_____； 身份证号码：

营业执照号码：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

日期：

法定代表人
居民身份证扫描件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证扫描件粘贴处

(反面)

3.2 法定代表人授权书

（注：如投标代表为法定代表人，则无需递交《法定代表人授权书》）

法定代表人授权书

致：广东省机电设备招标有限公司

本授权书声明：_____（姓名）是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）
的法定代表人，现任职务：_____，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名
、职务）_____作为我公司的全权代理人，就“_____”（采购项目名称）的投标
和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

日期：

被授权人（授权代表）
居民身份证扫描件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证扫描件粘贴处

（反面）

3.3 投标保证金缴纳凭证

致广东省机电设备招标有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的“ ”（项目名称）（项目编号为： ）
（采购包）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账/银行汇款形式缴纳人民币（大写） 元的投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转账或汇款的银行凭证扫描件）

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证扫描件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2. 招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。

3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+项目编号+包号（如有）投标保证金”字样”。

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人可提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(二) 同类业绩经验

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同 金额（万元）	签订合同时间/ 生效时间	验收时间（ 如有）	联系人及电 话 联
1					
2					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附评审标准要求的证明材料。

（三）服务人员配备

（1）服务人员配备情况表

序号	岗位	姓名	性别	身份证号	准驾车辆 类型（大 /中客车 ）	准驾车 辆驾龄	安全驾驶 记录情况	证明材料 所在页码
1	专职管理 员							第（ ）页 -第（ ） 页
2	驾驶员							
3	...							
4								
...								

注：按招标文件要求附评审标准要求的证明材料。

(四) 投保情况

序号	车辆类型	险种	投保金额（万元）	证明材料所在页码
1				第（）页-第（）页
2				
3				
4				

（五）相关证书

投标人获得的管理体系认证证书

（如有证明材料，请按评审要求提供）

(六) 车辆一览表

序号	车辆类型	是否为新能源客车	车龄	座位数量	行驶里程(公里)	出险次数	自有/租赁	证明材料所在页码
1								
2								
3								
4	...							

(七) 中标服务费承诺书 (格式)

广东省机电设备招标有限公司:

本_____(投标人名称)_____公司在参加在贵司进行的_____(项目名称)_____(项目编号: _____)招标中如获中标, 我司保证按本项目招标文件相关规定向贵司缴纳 “中标服务费”。

如我公司违反上款承诺, 愿凭贵公司开出的相关通知, 同意贵司办理支付手续, 扣除我公司提交的全部投标保证金 (如有), 并愿承担由此引起的一切法律责任。特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜, 我司声明如下:

A: 如需开具**增值税普通发票**, 请于下方 () 打 “√”

() 请向我司开具中标费的 “**增值税普通发票**”, 开票信息如下:

1、我司工商注册名称为: _____;

2、纳税人识别号 (国税) /或统一社会信用代码: _____ (请填写)

B: 如需开具增值税专用发票, 请于下方 () 打 “√”, 并提供相关资料

() 请向我司开具中标费的 “**增值税专用发票**”, 开票信息为:

1、我司工商注册名称: _____ (请填写)

2、纳税人识别号 (国税) /或统一社会信用代码: _____ (请填写)

3、注册地址: _____ (请填写)

4、办公电话 (固话): _____ (请填写)

5、开户银行及账号: _____ (请填写)

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局 “增值税一般纳税人” 条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图 (截图后附)

中标单位联系人: _____, 手机号: _____;

单位地址: _____ 电话: _____ 传真: _____。

特此声明。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

(八) 其它重要事项说明及承诺 (请扼要叙述)

4.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
2. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。
3. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，本表可留空或者直接填写“本项目未设置“★”项商务条款”等类似表述。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表（非“★”项）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
2. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。
3. 投标人在该表填写非“★”项的商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 本项目投入的车辆及驾驶员情况（含车辆责任险投保情况、人员违章情况）
（如有，请根据评审要求的证明材料提供证明文件）

注：后附证明材料。

4.4 投标人认为应需提供的其他内容。

五、技术部分

5.1 技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件用户需求书中标注“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购项目内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 当招标文件中采购项目内容未设置“★”项技术条款时，本表可留空或者直接填写“本项目未设置“★”项技术条款”等类似表述。

4. 按照招标文件要求后附提供相应证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 实质性响应技术条款（“★”项）的证明材料（如用户需求书要求提供）

(3) 非实质性技术条款响应表（非“★”项）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件用户需求书中未标注“★”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2. 投标人响应采购项目内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 按照招标文件要求后附提供相应证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(4) 非实质性技术条款响应表（非“★”项）的证明材料（如用户需求书要求提供）

六、价格部分

6.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

报价内容	服务期	投标报价	服务地点	备注
车辆租赁服务	自合同生效之日起 2 年或累计结算款 项达到本项目中标 金额止，以先到者 为准。	_____元	采购人指 定地点	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 本项目的车辆租赁均采用供应商不包运行费用的租赁方式，其中：

（1）“1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）”“2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、高速费、路桥费、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的停车费。

（2）“3. 零星租车服务（需配备驾驶员）”的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的高速费、路桥费、停车费。

3. 投标总价的小数点后四舍五入保留 2 位有效小数。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 报价明细表

项目名称：

项目编号：

(1) 固定车辆租赁服务报价表

序号	车辆需求	预计租赁数量	服务时段	预计服务频次	单价最高限价	单价报价	报价范围内提供的服务车辆品牌型号
一	穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）						
1	南北院区穿梭班车租赁服务(大巴车：46座±3座)	2 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	1260 元/天/辆	____元/天/辆	
2	生物岛穿梭班车租赁服务(中巴车：25 座±2 座)	1 辆	全年无休	2 年 (730 天)	892.5 元/天/辆	____元/天/辆	
二	职工班车租赁服务（需配备驾驶员）						
1	本部职工班车租赁服务(中巴车：25 座±2 座)	2 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	624.75 元/天/辆	____元/天/辆	
2	南海职工班车租赁服务(中巴车：25 座±2 座)	1 辆	工作日	2 年 (约 510 天，实际以国家公布安排为准)	934.5 元/天/辆	____元/天/辆	
			节假日	2 年 (约 220 天，实际以国家公布安排为准)	651 元/天/辆	____元/天/辆	
服务车辆品牌型号的填写格式，例如：46 座宇通 ZK6117BEV 新能源纯电动客车。							
预计服务频次仅作为供应商的报价计算依据和价格评审依据，按实际发生的服务频次结算。							

★以上租金价格为车辆租赁服务对应车型的单价最高限价，供应商对每种车型的报价不得超过其单价最高限价。

★供应商所投服务车辆的品牌型号须按填写格式要求填写。

(2) 零星租车服务报价表

序号	车辆需求	预计服务频次	服务时长	超出部分的计费标准	单价最高限价	单价报价	报价范围内提供的服务车辆品牌型号
三 零星租车服务（需配备驾驶员）							
1	七座商务车（广州市内两点一线）	100 次/年，每次 50 公里/4 小时	2 年	超出部分按 2.5 元/公里计算	315 元/次	___元/次	
				超出部分按 30 元/小时计算			
2	七座商务车（广州市内多点接送）	300 次/年，每次 100 公里/8 小时		超出每公里 2.5 元/公里	735 元/次	___元/次	
				超出部分按 30 元/小时计算			
3	中巴车(25 座±)	90 次/年，每次		超出部分按 4 元/公里计算	735 元/	___元/次	

	2 座)	100 公里/8 小时	超出部分按 40 元/小时计算	次		
4	中巴车(25 座±2 座)	20 次/年, 每次 50 公里/4 小时	超出部分按 4 元/公里计算	315 元/次	—元/次	
5	大巴车(46 座±3 座)	80 次/年, 每次 100 公里/8 小时	超出部分按 40 元/小时计算	次		
			超出部分按 6 元/公里计算	966 元/次	—元/次	
6	大巴车(46 座±3 座)	10 次/年, 每次 50 公里/4 小时	超出部分按 50 元/小时计算	次		
			超出部分按 6 元/公里计算	483 元/次	—元/次	
			超出部分按 50 元/小时计算	次		

注：①单价报价为包含每次 50 公里/4 小时（或 100 公里/8 小时）的报价，如超出使用公里数或时间将额外按“超出部分的计费标准”计费，超出部分由采购人支付，按实结算，不包含在投标报价中。

②服务车辆品牌型号的填写格式，例如：2.0L 排量七座别克 GL8 陆上公务舱 652T 尊贵型商务车、46 座宇通 ZK6117BEV 新能源纯电动客车。

③预计服务频次仅作为供应商的报价计算依据和价格评审依据，按实际发生的服务频次结算。

★供应商所投服务车辆的型号须按填写格式要求填写。

3. 本项目的车辆租赁均采用供应商不包运行费用的租赁方式，其中：

(1) “1. 穿梭班车租赁服务（需配备驾驶员）” “2. 职工班车租赁服务（需配备驾驶员）” 的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、高速费、路桥费、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的停车费。

(2) “3. 零星租车服务（需配备驾驶员）” 的租金报价包含了租赁车辆的租金、车辆维修保养费、购置足够额度的车辆保险费、年审、燃油费、司机工资福利及餐费、利润、税费、管理费、交通违章处罚金（如有）等费用，不含租赁车辆运行过程中所产生的高速费、路桥费、停车费。

投标总报价为“一”+“二”+“三”之和。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日