

# 惠州市采购项目

# 公开招标文件

采购项目编号：GDYX24CG003

采购项目名称：苯酚（原辅料）采购项目

采购人：惠州市皮肤病防治研究所

广东亿星工程管理有限公司编制

2024 年 5 月

## 目录

第一部分投标邀请函.....	2
第二部分采购项目内容.....	6
第三部分投标人须知.....	15
第四部分合同书格式.....	32
第五部分投标文件格式.....	40

## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

广东亿星工程管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受惠州市皮肤病防治研究所（以下简称“采购人”）的委托，对苯酚（原辅料）采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目编号：GDYX24CG003。

二、项目名称：苯酚（原辅料）采购项目。

三、采购预算金额：368400.00 元（大写：人民币叁拾陆万捌仟肆佰元整）。

四、项目内容及需求：

序号	名称	单位	数量	是否进口	服务期
1	苯酚（原辅料）采购项目	批	1	否	一年

清单及需求详见招标文件第二部分“采购项目内容”。

五、投标人资格：

**1、投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(格式自拟)。

5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停

业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6) 本项目均不接受联合体参加投标，不允许响应投标人对招标项目进行分包或转包。

## **2、落实政府采购政策需满足的资格要求：**

本项目不属于专门面向中小企业；需落实的采购政策有《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《广东省财政厅广东省司法厅关于进一步落实政府采购支持监狱企业发展有关文件的通知》（粤财采购函〔2022〕3号）、《广东省财政厅关于进一步落实政府采购支持监狱企业发展政策的通知》（粤财采购函〔2024〕27号）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《惠州市财政局关于加大政府采购支持中小企业发展的通知》（惠财采购函〔2022〕19号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）等。本项目所属行业为：制造业。

## **3、本项目特定资格要求：**

1) 投标人未被列入参加登记报名的投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 投标人如为配送企业, 须提供《药品经营许可证》, 如为生产企业, 须提供《药品生产许可证》。提供的《药品经营许可证》或《药品生产许可证》中包含“化学药”或“化学原料药”。

六、本项目采用网上报名的方式, 投标人应在 2024 年 5 月 6 日起至 2024 年 5 月 10 日(每日上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59(北京时间, 法定节假日除外)) 期间登入中易电子交易平台(<http://www.cotenders.cn>), 点击网站右上方“注册”进入系统注册, 注册通过后(已注册的无需重复注册)选择本项目的招标公告申请报名。审核通过后, 投标人再进行网上确认报名即为报名成功通过, 并可获取招标文件(招标文件费用 300 元/套)。

七、投标截止时间: 2024 年 5 月 27 日 9:30 (注: 投标截止当天 9:00 开始受理投标文件)。

八、提交投标文件地点: 广东中正国标公共资源交易有限公司(详细地址: 惠州市惠城区菊花一路真维斯办公大楼 5 楼), 通过中易电子交易平台(<http://www.cotenders.cn>)上传电子投标文件, 需要提交纸质投标文件一式三份。

九、开标时间: 2024 年 5 月 27 日 9:30。

十、开标地点: 广东中正国标公共资源交易有限公司(详细地址: 惠州市惠城区菊花一路真维斯办公大楼 5 楼)

十一、本公告期限: 2024 年 5 月 6 日至 2024 年 5 月 10 日(每日上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59(北京时间, 法定节假日除外)), 本公告在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中易电子交易平台(<http://www.cotenders.cn>)同时发布。

十二、联系事项:

(一) 采购项目代理机构: 广东亿星工程管理有限公司

联系人: 郭小姐

联系电话: 0752-2662554

联系地址: 惠州市花边北路 3 号宏城商务大厦 3 层 01 号 305 室

(二) 采购项目采购人: 惠州市皮肤病防治研究所

联系人: 吴小姐

联系电话: 0752-2389002

地址: 惠州市惠城区鹅岭北路横街 2 号

(三) 交易平台: 中易电子交易平台(广东中正国标公共资源有限公司)

电话: 400-860-0752

联系地址: 广东省惠州市惠城区江北街道菊花一路 8 号真维斯大厦 A 座 5 楼

## 第二部分采购项目内容

### 一、采购项目需求清单

#### (一)、本项目采购清单一览表

单项最高限价明细表					
序号	产品名称	单位	单价限价 (元)	预计 数量	参数指标
1	苯酚（原料）	kg	12600	26	CDE 公示为原料药，登记状态标识为“A”；独立包装规格≤1kg/瓶
2	苯酚（辅料）	kg	850	48	CDE 公示为药用辅料，登记状态标识为“A”；独立包装规格≤25kg/瓶

备注：

(1) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

(2) 单价报价不得高于单价限价，项目报价不得高于项目限价，否则报价按无效处理。

(3) 报价应以人民币为结算单位（含税），投标人报价中应包括由项目实际实施所引发的一切费用，如检验、运输、保管、相关部门验收及相关服务等。

(4) 报价方式：本项目采用总体报价，即在单价报价的基础上计算总价报价。

### 二、采购项目技术要求：

#### (一) 技术要求

★1. 投标人提供的各品种必须具有国家药品监督管理局批准的未失效药品注册批件或者在国家药品监督管理局药品审评中心（以下简称CDE）获得登记号且登记状态标识为“A”（已批准在上市制剂使用的原料/辅料）。网页页面截图加盖公章

2. 投标人应提供《质量保证承诺书》，如投标人必须保证所提供的产品符合药用要求，每个批号均要有检验报告书，投标人所提供的药用原辅料必须符合国家药品监督管理部门制定并发布的现行相关标准及规定。

★3. 投标人提供的原辅料独立包装规格应符合原辅料采购项目明细表的参数指标描述要求中对独立包装规格的要求。提供承诺函，格式自拟

### 三、商务要求:

采购周期	一年，周期内按需采购，项目时间达到采购周期或付款费用达到采购预算的，本项目自动终止。
报价要求	投标人需总体报价，且需提供各品种的价格明细，价格在合同期内不得更改(除非该品种市场情况发生重大变化)，各投标人提前评估合同期内市场价格波动风险，合理报价。
交付要求	<p>1. 订货方式： 采购人通过邮箱向投标人发送《惠州市皮肤病防治研究所原辅料采购订单》的方式进行订货。</p> <p>2. 送达时效： 投标人在收到采购人的订单通知后，需要在五个自然日内（采购人另有指示的，在合理指定日期内可延长发货时间）按照采购订单中要合法合规配送原辅料。</p> <p>3. 交货地点：由采购人指定。</p> <p>4. 如遇突发情况，投标人在收到采购人紧急通知后48小时内将原辅料配送至采购人指定地点。</p>
产品质量要求	<p>1. 产品的证件要求： 投标人所提供的产品须与采购项目明细表的产品信息一致，不得更改。产品质量必须符合采购人要求，同时符合国家药品监督管理部门制定并发布的现行相关标准及规定，确保临床用药安全有效；另外投标人所供产品具有由国家药品监督管理局药品审评中心出具有效的药用原辅料药品注册批件等合法资质及该批产品的质检报告。</p> <p>2. 质量标准： （1）投标人所提供的必须是质量合格的药用原辅料，符合《中华人民共和国药典》2020年版标准或国家其他标准。 （2）药用原辅料的性状、检查、鉴别、含量测定、贮藏应符合规定，在保证质量的同时，提供优质的药用原辅料。供应的原辅料有效期必须不少于12个月且不得少于整个产品有效期的2/3。特殊情况双方另行协商。 （3）投标人应保证所供产品的相对稳定性，所有品种不得随意更换生产厂家和品牌。发生特殊情况确需更换的，投标人需与单位药剂科协商解决。 （4）药用原辅料的包装、标签和说明书必须符合有关规定和</p>

	<p>运输要求，具有生产厂家提供的产品合格证，包装上应有品名、规格、生产企业、生产日期的标签，包装需完整、牢固，无受潮、水浸污染或破损等异常包装，保证运输中药用原辅料的质量。</p> <p>（5）投标人所提供的产品应是全新、标识清楚、符合产品质量标准要求的合格产品，不得提供“证照不全、假冒、伪劣、或不合格的产品”给采购人。由于投标人提供的伪劣、假冒等所有不合格产品而导致的损失、事故及一切后果，均由投标人负责赔偿采购人的所有损失，并负责更换所有的不合格产品。</p>
配送及其他服务要求	<p>1. 投标人负责合法、安全地将产品配送至采购人指定地点并负责其中过程中的全部运输费用。投标人应当保证所提供的全部产品都按照标准进行包装，以适应于远距离运输、防潮、防震等要求，确保产品安全无损地运抵指定交货地点。</p> <p>2. 投标人保障货源充足和供应渠道稳定，切实保障好供货期间供货量和价格稳定，不得以订单数量少拒绝送货。</p>
验收要求	<p>1. 投标人配送至采购人指定地点后，采购人当天组织验收，由归口科室、需求科室共同参与验收。本项目采购的产品需现场验收合格，采购人对送达的合格产品签字验收，对不符合要求的产品（如不符合质量、有效期、包装和订单数量要求及破损的产品等）有权拒绝签收并要求退换货。</p> <p>2. 投标人应在随货验收中提供有关的资料：符合国家税法规定的正规发票、加盖公章的发货单（不少于三联）、出货检验报告等资质或证明文件。</p> <p>3. 投标人应对不符合要求的产品在15个自然日内内进行更换，更换过程产生的相关费用由中标人承担；同时不得影响采购人的临床应用或其他使用。</p>
付款要求	<p>1. 采购人收到验收合格的产品后，投标人需向采购人提供与货款对应且国家税务局认可的增值税普通发票，在产品无质量问题、证照问题、价格问题和其他纠纷的情况下，90天内以银行转账方式将货款转至对公账户（中小企业按相关政策执行）。如超时限未付款，双方协商解决。</p> <p>2. 如投标人变更对公账户，需于变更之日以书面方式通知采购人。如因投标人未及时通知采购人而导致损失的，责任由投标人自行承担。</p>



售后服务	<p>投标人应在产品的有效期内保证质量。在有效期内投标人对任何缺陷和劣变产品应实施补偿改善措施，不能只更换有缺陷和劣变的部分产品，必须以组合包装方式更换所有相同生产批号的产品并承担一切费用。更换后的有效期不得少于12个月且不得少于整个产品有效期的2/3。</p>
违约责任	<p>1. 投标人提供的产品不符合国家法律法规、采购文件和合同约定的质量标准的，应该在规定日期内进行调换。若投标人以次充好的，应承担合同履约额度30%的违约赔偿金。</p> <p>2. 逾期交货的，从逾期之日起，每日按应交货部分货款的千分之二向采购人支付违约金直至到货并验收合格为止。超过30个自然日，采购人有权解除合同。</p> <p>3. 若因投标人明确表示不能履行合同的，投标人应向采购人支付不能交货部分货款百分之二十作为违约金。</p> <p>4. 其它违约责任按法律、法规以及规章的相关规定处理。</p>

## 第三部分投标人须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的采购项目。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指：惠州市皮肤病防治研究所。

2.2 “监管部门”是指：采购人内部监管部门。

2.3 “招标代理机构”是指广东亿星工程管理有限公司。

2.4 合格的投标人：符合本招标文件规定的要求的投标人。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国招标投标法》的相关规定均应是本国货物（招标文件允许进口的除外）。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

3.3 本项目要求中所出现的产品工艺、材料、设备或参照的型号、品牌仅为方便描述而没有限制性，用户需求中所列参数为最低要求，投标人可以提供相当于或优于招标文件参数的货物。

3.4 投标人应当具有所投报品牌货物的生产、代理或者经销资格。所投报的货物应当在中国境内合法销售，且符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对投标人所投报的货物有强制性规定或要求的，投标人所投报的货物应当符合相应规定或要求。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标代理服务收费以中标金额为基数，根据国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）货物类招标代理服务收费标准并结合市场调节价下浮 8.00 %。

中标人在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳，交费帐户为：

开户名称：广东亿星工程管理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司惠州麦兴路支行

账 号：44001712113053005119

（注：中标人应在银行汇款单据的用途一栏注明“（本项目采购编号）的招标代理服务费用”）。

## 二、招标文件

### 1、招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）投标邀请函
- （2）采购项目内容
- （3）投标人须知
- （4）合同书格式
- （5）投标文件格式
- （6）在招标过程中由采购人/招标代理机构发出的修正和补充文件等。

### 2、招标文件的澄清或修改

2.1 采购人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。必要时，招标代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3 采购人或者招标代理机构将澄清（更正/变更）公告通知已办理报名并成功购买招标文件的投标人，其投标人在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

2.4 采购人或者招标代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

2.5 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 3. 现场考察或者召开开标前答疑会

#### 3.1 不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会。

## 三、投标文件的编制和数量

### 1、投标的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 2、投标文件的构成：

2.1 应包括资格、符合性文件、技术文件、商务文件、报价文件等，编排顺序参见投标文件格式；

#### 2.2 应符合法律法规及招标文件的要求。

### 3、投标文件编制

3.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

3.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容，如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、招标代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.4 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交证明资料，或者没有对招标文件做出实质性响应的（特别是打“★”号的部分为本次招标项目的实质性要求），将导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。投标人没有对招标文件作出重要性响应和其他条款响应的（打“▲”号的部分为本次招标项目的中重要性要求）将会影响综合得分。

4、投标报价：投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

#### 5、备选方案

5.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

#### 6、联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

#### 7、投标人资格证明文件

7.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分

7.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

7.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

7.4 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖投标人公章。

#### 8. 分包

8.1 如果招标文件已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

#### 9、投标保证金

本项目不需要缴纳投标保证金

#### 10、投标的截止期、投标有效期

10.1 投标的截止时间已在投标邀请函中明确说明，超过截止时点后的投标为无效投标。

10.2 投标有效期为投标文件递交截止日起 90 日历天，投标有效期短于或未响应此规定期限的投标，将被拒绝。

10.3 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述延长投标有效期的要求，而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

#### 11、投标文件的数量、签署和密封：

11.1 投标文件编制完成后按规定使用信鉴易电子印章阅读器进行电子签章，完成电子签章后上传到中易电子交易平台（<http://www.cotenders.cn>）。

11.2 投标文件每一页均须进行电子签章，投标单位在选择电子签章方式时，可选择“批量签章”方式。

11.3 须进行电子签章的地方，在该页有签章即可，未加盖在指定位置的也视为有效。

11.4 未按上述要求进行电子签章的作废标处理。

11.5 投标人的书面投标文件：本项目开标需要递交投标纸质文件，一式叁份，正本壹份，副本贰份，并在投标文件打印装订成册之后再在封面标注正本或副本。投标文件副本可以是正本复印件。

#### **四、投标文件的递交**

1、本项目开标需要递交投标纸质文件，一式叁份，正本壹份，副本贰份，并在投标文件打印装订成册之后再在封面标注正本或副本。投标文件副本可以是正本复印件。

##### **2、投标文件的修改和撤回**

2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，投标文件的补充、修改或者撤回均以系统提交为准。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

##### **3. 询问、质疑、投诉**

###### **3.1 询问**

3.1.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者招标代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

3.1.2 采购人或者招标代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

###### **3.2 质疑**

###### **3.2.1 质疑期限：**

（1）投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：投标人购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以投标人购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

（2）投标人认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

（3）投标人认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

###### **3.2.2 提交要求：**

(1) 以书面形式（指加盖投标人公章的原件）向采购人或者招标代理机构提出质疑。

(2) 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

(3) 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

3.2.2 采购人或者招标代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

3.2.3 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

### 3.3 投诉

3.3.1 质疑投标人对采购人或者招标代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

## 五、开标、评标、定标

1.1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表和采购人代表参加。参加开标的代表应持本人第二代有效身份证及广东 CA 数字证书签到、解密。

1.2 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

1.4 开标时，由采购人或招标代理人员当众宣读投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

1.5 开标过程应当由采购人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

1.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 2、评标委员会的组成

2.1 评标由采购人依照采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和依法从采购专家库中随机抽取的专家组成。

2.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

2.2.1 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

2.2.2 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

2.2.3 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

2.2.4 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

2.2.5 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.2.6 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

2.3 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

2.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

2.4.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.4.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

2.4.3 对投标文件进行比较和评价；

2.4.4 出具评审报告，并签字确认；

2.4.5 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

2.4.6 向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.6 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

2.7 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

2.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说



明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

2.10.1 分值汇总计算错误的；

2.10.2 分项评分超出评分标准范围的；

2.10.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

2.10.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

### 3. 评标

3.1 评标方法：本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 3.2 评标步骤：

3.2.1 本项目按各投标人进行独立评审。

3.2.2 资格、符合性审查：开标结束后，评标委员会对投标人的资格、符合性进行审查，详见附件一《资格性审查表》、附件二《符合性审查表》。对初步被认定为资格、符合性审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格、符合性审查的投标人，不进入下一阶段评审。

#### 3.2.3 详细评审：

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，详见附件三《综合评分表》

3.2.3.1 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标总得分等于各项评审因素得分之和。技术、商务总得分由评标委员会各成员分值的算术平均值计得。（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

3.2.3.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。详见《价格评审》。

### 4. 定标

4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

4.3 第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

4.4 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后招标代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。

4.5 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

4.6 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

## 5 特别说明

5.1 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.1.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

5.2.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

5.2.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.2.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

5.2.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.2.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 6. 废标

6.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

6.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

6.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

6.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 7. 合同的订立和履行

### 7.1 合同的订立

7.1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 7.2 合同的履行

7.2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

7.2.2 采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同。

## 8. 政府采购政策落实：

### 8.1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 8.2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

评审因素	适用情形	扣除比例 (%)	评审标准
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	货物由小微企业制造	10	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
节能、环保产品		1	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予 1%的价格扣除，须提供证书证明文件。

## 8. 评标标准及方法附件

### 附件一、资格性审查表

序号	资格审查内容
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件
2	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）。
6	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
7	以上项目均不接受联合体参加投标，不允许响应投标人对各招标项目包进行分包或转包。
8	投标人未被列入参加登记报名的投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
10	投标人如为配送企业，须提供《药品经营许可证》，如为生产企业，须提供《药品生产许可证》。提供的《药品经营许可证》或《药品生产许可证》中包含“化学药”或“化学原料药”

说明：投标人必须严格按照《资格性自查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。

附件二、符合性审查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署盖章、投标文件有法定代表人或其授权委托人签字或盖章的；	按照招标文件规定要求签署盖章、投标文件有法定代表人或其授权委托人签字或盖章的；
2	实质性响应招标文件中“★”号用户需求；	实质性响应招标文件中“★”号用户需求；
3	投标报价未超过最高限价，且报价方案唯一；	投标报价未超过最高限价，且报价方案唯一；
4	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
5	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

附件三、评分表

评审因素	评审标准	
分值构成	1、报价得分 40 分； 2、商务部分 29 分； 3、技术部分 31 分；	
报价得分 (40.0 分)	投标报价得分 (40.0 分)	<p>对投标文件做出实质性响应的所有合格投标人中采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且投标价格在最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标人价格得分=（评标基准价÷投标报价）×价格满分基数。【注：报价最低不是中标的唯一依据，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。】。</p>
商务部分 (29 分)	同类项目业绩 (4.0 分)	<p>根据投标人 2021 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩数量情况进行评审，每提供一个业绩得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>（同类业绩证明文件是中标通知书或合同的复印件或扫描件，合同可以是提供关键页面，无提供或提供证明文件不全的不得分。中标通知书是指组织招标投标活动的机构依据《招投标法》或《政府采购法》的规定向中标的投标人发出的告知其中标的书面通知文件，无提供证明文件不得分）</p>
	配送服务方案 (9.0 分)	<p>根据投标人提供的配送服务方案进行对比评审，方案应包含以下内容：</p> <p>（1）运输方式的选定；</p> <p>（2）远距离运输、防潮、防震措施；</p> <p>（3）物流跟踪与配送监控措施。</p> <p>方案含以上 3 个方面的得 9 分。每缺少一项的扣 3 分，每有一项存在内容缺陷扣 1 分，扣完为止。</p>

		<p>注：内容缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
	<p>售后服务方案 (16.0 分)</p>	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行对比评审，方案应包含：</p> <p>(1) 退换货方案（如近效期或出现质量有问题的产品处理等）；</p> <p>(2) 应急供货方案（如突发事件的处理措施等）；</p> <p>(3) 服务响应方案；</p> <p>(4) 项目对接人联系方式（至少两名），其中一名为项目负责人。</p> <p>方案包含以上 4 个方面的得 16 分。每缺少一项的扣 4 分，每有一项存在内容缺陷扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：内容缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
<p><b>技术部分</b> (31 分)</p>	<p>用户需求质量保证响应情况 (6 分)</p>	<p>(1) 投标人必须保证所提供的产品符合药用要求，每个批号均要有检验报告书；</p> <p>(2) 投标人提供的产品必须符合国家药品监督管理部门制定并发布的现行相关标准及规定。</p> <p>(投标人需提供涵盖以上内容的《质量保证承诺书》，每缺少一项的扣 3 分。)</p>
	<p>有效期响应情况 (9 分)</p>	<p>投标人所供产品的剩余有效期必须不少于 12 个月且不得少于整个产品有效期的 2/3。根据投标人对货物的有效期期限承诺进行评审：</p> <p>供应的原辅料有效期不少于整个产品有效期的 8/12, 得 0 分；</p> <p>供应的原辅料有效期不少于整个产品有效期的 9/12, 得</p>

		<p>3 分；</p> <p>供应的原辅料有效期不少于整个产品有效期的 10/12，得 6 分；</p> <p>供应的原辅料有效期不少于整个产品有效期的 11/12，得 9 分；</p> <p>（投标人需提供针对产品有效期提供《承诺书》，格式自拟。无提供不得分）</p>
	<p>质量控制和保障措施（16 分）</p>	<p>根据投标人提供的质量控制措施进行对比评审，应包含：</p> <p>（1）按苯酚温湿度要求储存在相应的环境；</p> <p>（2）原辅料管理相关制度；</p> <p>（3）苯酚库房配置防尘、防潮、防污染、防虫、防鼠、防火等设备；</p> <p>（4）产品有效期的控制。</p> <p>提供的照片或制度含以上 4 个方面的得 16 分。每缺少一项的扣 4 分，每有一项存在内容缺陷扣 2 分，扣完为止。注：内容缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>



## 价格评审的说明

### 1. 价格核准：

#### 1.1 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

1.1.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

1.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

1.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第三部分第五条第 2.6 款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 第四部分合同书格式

### 惠州市皮肤病防治研究所苯酚（原辅料）采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

合同签约地：\_\_\_\_\_

甲方（采购方）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

乙方（供货方）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

为规范采购行为，保障合同当事人合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国药品管理法》等有关规定，遵循平等、互利、自愿和诚实信用的原则，双方就采购事项协商一致，订立本合同。

## 第一条 货物内容

1. 乙方为甲方提供采购项目明细表内的苯酚（原辅料），具体采购品种类目（包括品名、规格）、生产厂家及价格详见下表：

序号	产品名称	单位	单价（含税，单位：元）	规格	生产企业
1					
2					

报价中应包括由项目实际实施所引发的一切费用，如检验、运输、保管、相关部门验收及相关服务等。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得以任何理由部分转让或全部转让本合同项下的权利和义务。

## 第二条 供货周期

1. 合同采购周期为一年，本次合同自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，周期内按需采购，项目时间达到采购周期或付款金额达到采购预算金额，本项目自动终止。

2. 原则上，周期内价格不得变动，双方必须严格执行，如遇国家政策变更调整，则按照国家规定执行。在周期内的采购订单、发货单等，均为本合同项下的履行凭证。

## 第三条 交付方式

1. 订货方式：

乙方通过邮箱向甲方发送《惠州市皮肤病防治研究所原辅料采购订单》的方式进行订货。

2. 送达时效：

乙方在收到甲方的订单通知后，需要在五个自然日内（甲方另有指示的，在合理指定日期内可延长发货时间）按照采购订单中要合法合规配送原辅料。

3. 交货地点：由甲方指定。

4. 如遇突发情况，乙方在收到甲方紧急通知后 48 小时内将原辅料配送至采购人指定地点。

#### **第四条 产品的证件要求和质量标准**

1. 乙方所提供的产品须与采购项目明细表的产品信息一致，不得更改。产品质量必须符合甲方要求，同时符合国家药品监督管理部门制定并发布的现行相关标准及规定，确保临床用药安全有效；另外乙方所供产品具有由国家药品监督管理局药品审评中心出具有效的药用原辅料药品注册批件等合法资质及该批产品的质检报告。

2. 产品质量标准

（1）乙方所提供的必须是质量合格的药用原辅料，符合《中华人民共和国药典》2020 年版标准或国家其他标准。

（2）药用原辅料的性状、检查、鉴别、含量测定、贮藏应符合规定，在保证质量的同时，提供优质的药用原辅料。供应的原辅料有效期必须不少于 12 个月且不得少于整个产品有效期的 2/3。特殊品种双方另行协商。

（3）乙方应保证所供产品的相对稳定性，所有品种不得随意更换生产厂家和品牌。发生特殊情况确需更换的，乙方需与甲方药剂科协商解决。

（4）药用原辅料的包装、标签和说明书必须符合有关规定和运输要求，具有生产厂家提供的产品合格证，包装上应有品名、规格、生产企业、生产日期的标签，包装需完整、牢固，无受潮、水浸污染或破损等异常包装，保证运输中药用原辅料的质量。

（5）乙方所提供的产品应是全新、标识清楚、符合产品质量标准要求的合格产品，不得提供“证照不全、假冒、伪劣、或不合格的产品”给甲方。由于乙方提供的伪劣、假冒等所有不合格产品而导致的损失、事故及一切后果，均由乙方负责赔偿甲方的所有损失，并负责更换所有的不合格产品。

## **第五条 配送及其他服务项目**

1. 乙方负责合法、安全地将产品配送至甲方指定地点并负责其中过程中的全部运输费用。乙方应当保证所提供的全部产品都按照标准进行包装，以适应于远距离运输、防潮、防震等要求，确保产品安全无损地运抵指定交货地点。

2. 投标人保障货源充足和供应渠道稳定，切实保障好供货期间供货量和价格稳定，不得以订单数量少拒绝送货。

## **第六条 验收**

1. 乙方配送至采购人指定地点后，甲方当天组织验收，由归口科室、需求科室共同参与验收。本项目采购的产品需现场验收合格，甲方对送达的合格产品签字验收，对不符合要求的产品（如不符合质量、有效期、包装和订单数量要求及破损的产品等）有权拒绝签收并要求退换货。

2. 乙方应在随货验收中提供有关的资料：符合国家税法规定的正规发票、加盖公章的发货单（不少于三联）、出货检验报告等资质或证明文件。

3. 乙方应对不符合要求的产品在 15 个自然日内内进行更换，更换过程产生的相关费用由乙方承担；同时不得影响甲方的临床应用或其他使用。

## **第七条 付款**

1. 甲方收到验收合格的产品后，乙方需向甲方提供与货款对应且国家税务局认可的增值税普通发票，在产品无质量问题、证照问题、价格问题和其他纠纷的情况下，90 天内以银行转账方式将货款转至对公账户（中小企业按相关政策执行）。如超时限未付款，双方协商解决。

**开户名称：**

**银行账号：**

**开户行名称：**

2. 如乙方变更对公账户的，需于变更之日以书面方式通知甲方。如因乙方未及时通知甲方而导致损失的，责任由乙方自行承担。

## **第八条 售后要求**

乙方应在产品的有效期内保证质量。在有效期内乙方对任何缺陷和劣变药品应实施补偿改善措施，不能只更换有缺陷和劣变的部分产品，必须以组合包装方式更换所有相同生产批号的产品并承担一切费用。更换后的有效期不得少于 12 个月且不得少于整个产品有效期的 2/3。

## **第九条 违约责任**

1. 乙方提供的产品不符合国家法律法规、采购文件和合同约定的质量标准的，应该在规定日期内进行调换。若乙方以次充好的，应承担合同履约额度 30% 的违约赔偿金。

2. 逾期交货的，从逾期之日起，每日按应交货部分货款的千分之二向甲方支付违约金直至到货并验收合格为止。超过 30 个自然日，甲方有权解除合同。

3. 若因乙方明确表示不能履行合同的，乙方应向甲方支付不能交货部分货款百分之二十作为违约金。

4. 其它违约责任按法律、法规以及规章的相关规定处理。

## 第十条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 个自然日内向对方书面通报，以减轻可能给他方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，可延期履行或变更本合同。

## 第十一条 合同解除

1. 乙方违约采取的补救措施达不到合同规定的要求, 甲方可向乙方发出通知提出解除合同。

2. 乙方未能在合同约定限期内提供产品或未能履行合同规定的其它义务。

3. 乙方在本合同的实施过程中有严重违法行为。

4. 由于乙方关闭、停产造成合同不能履行，并且乙方已向甲方通报有关情况的。

5. 乙方交付之产品存在不符合质量、包装等相关要求，以次充好的。

6. 法律规定的其他情形。

## 第十二条 通讯信息

甲乙双方一致确认以下通讯地址和联系方式为各方履行合同、解决合同争议时向接收其他方商业文件信函或司法机关(法院、仲裁机构)诉讼、仲裁文书的送达地址和联系方式。双方变更指定对接人或通讯地址的,应以书面方式告知对方,否则视为未变更。

甲方： 姓名：

联系方式:

地址:

邮箱信息:

乙方： 姓名：

联系方式:

地址：

邮箱信息：

### **第十三条 合同争议的解决方法**

本合同应按照中华人民共和国现行相关法律、法规和规章进行解释。本合同在履行过程中发生争议或分歧的，应通过友好协商解决。若经协商不能达成协议时，双方当事人约定向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

### **第十四条 合同生效**

本合同壹式伍份，甲方叁份，乙方壹份，招标代理机构壹份，具有同等法律效力，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。授权代表签字的，必须提供授权委托书。

### **第十五条 其他约定事项**

1. 本合同未尽事项，双方另行签订补充协议，补充协议与本合同件具有同等法律效力。

2. 本合同签订时，须签署《惠州市皮肤病防治研究所医药产品廉洁购销合约》，一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为双方均签字确认之日期。

3. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力，对合同双方有约束力。

附件 1：《惠州市皮肤病防治研究所原辅料采购订单》

附件 2：《惠州市皮肤病防治研究所医药产品廉洁购销合约》

（以下无正文）



甲方（盖章）：

法定代表人签字：

或授权代表签字：

签约日期：

签约地点：惠州市惠城区

乙方（盖章）：

法定代表人签字：

或授权代表签字：

签约日期：

附件 1:

惠州市皮肤病防治研究所原辅料采购订单

采购单位（甲方）：

供货单位（乙方）：

采购时间： 年 月 日 指定送达日： 年 月 日

前

单位：元

品种	规格	注册 证号	生产 厂家	包装 规格	包装 材质	单位	数量	单价	总价 （元）	备注
合计金额（元）：										

附件 2:

## 惠州市皮肤病防治研究所医药产品廉洁购销合约

甲方(医疗卫生机构):

乙方(医药生产经营企业及其代理人):

为进一步加强医疗卫生行风建设,规范医疗卫生机构医药购销行为,有效防范商业贿赂行为,营造公平交易、诚实守信的购销环境,经甲、乙双方协商,同意签订本合约,并共同遵守:

一、甲乙双方按照《民法典》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。

二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度,对采购医药产品及发票进行查验,不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣,不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动,不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物,应予退还,无法退还的,有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式,为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息,或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定\_\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合约作为医药产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合约一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级卫生计生行政部门）执一份，并从签订之日起生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人(负责人):

法定代表人(负责人):

经办人签名:

经办人签名:

签订时间:

签订时间:

## 第五部分投标文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、投标人基本情况
- 四、技术条款响应表
- 五、商务条款响应表
- 六、价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 惠 州 市 采 购 项 目

## 投 标 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

## 一、自查表

### 1.1 资格性自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经会计师事务所审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式自拟）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	以上项目均不接受联合体参加投标，不允许响应投标人对各招标项目包进行分包或转包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	投标人未被列入参加登记报名的投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
10	投标人如为配送企业，须提供《药品经营许可证》，如为生产企业，须提供《药品生产许可证》。提供的《药品经营许可证》或《药品生产许可证》中包含“化学药”或“化学原料药”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：投标人必须严格按照此表的评审内容的要求如实提供证明材料。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日



### 1.2 符合性自查表

序号	评审点要求概况	评审点具体描述	自查结论	证明资料
1	按照招标文件规定要求签署盖章、投标文件有法定代表人或其授权委托人签字或盖章的；	按照招标文件规定要求签署盖章、投标文件有法定代表人或其授权委托人签字或盖章的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	实质性响应招标文件中“★”号用户需求；	实质性响应招标文件中“★”号用户需求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标报价未超过最高限价，且报价方案唯一；	投标报价未超过最高限价，且报价方案唯一；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：投标人必须严格按照此表的评审内容的要求如实提供证明材料。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

### 1.3 评分内容投标/响应资料表

序号	评分内容	评分条款	证明资料
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页

注：投标人应根据《综合评分表》的各项内容按顺序填写此表。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

采购人/招标代理机构：

依据贵方（采购项目名称）采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本份，副本份。

在此，我方声明并同意如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 投标有效期为投标文件递交截止日起90日历天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方同意提供采购人或者招标代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，如果我方未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和招标代理机构。

8. 所有有关本次投标的函电请寄：（投标人地址）

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

投标人：

传真：电话：

电子邮箱：

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：采购人/招标代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件（正反面）

## (2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/招标代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：（盖章）                法定代表人（签字或盖章）

有效期限：至年月日                签发日期：

附：代理人性别：    年龄：    职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

**注：授权书时限应不少于投标有效期时间。**

被授权人身份证复印件（正反面）

### 2.3 关于资格的声明函

致：采购人/招标代理机构：\_\_\_\_\_

关于贵方采购项目名称：采购项目编号：\_\_\_\_\_的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的有关货物及服务，并声明：

本公司（企业）具备招标文件规定的资格条件：

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

本公司（企业）的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

本公司（企业）参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在采购人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录的书面声明。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

证明资料如下：

1. 提交法人或者其他组织的营业执照等证明文件

--

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

**参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

致：采购人/招标代理机构：

本人以(投标人全称)法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的招标投标的全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足招标文件的要求，则采购人有权取消我公司的投标及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次招标带来的一切后果(包括经济损失)。

特此承诺。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日



## 承诺函

致： 采购人/政府采购代理单位：

本人以(投标人全称)法定代表人的资格，郑重承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

## 承诺函

致：采购人/政府采购代理单位：

本人以(投标人全称)法定代表人的资格，郑重承诺：

根据本项目招标文件和相关法律法规的规定，本公司（企业）独立参加本项目采购活动，不存在联合体投标。如中标后承诺不违法分包和转包，否则由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

### 三、投标人基本情况

#### 3.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营范围、技术力量等。

2) 图片描述：可附投标人获得的相关荣誉证书的复印件等资料。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

### 3.2 投标人业绩情况一览表

序号	客户名称	项目名称	签订合同时间	合同金额 (万元)	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

#### 四、技术条款响应表

##### 4.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“第二部分采购项目内容/采购项目技术要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。如偏离，将会导致无效投标。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 若招标文件“第二部分采购项目内容/采购项目技术要求”无打“★”的条款此表请留空。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

#### 4.2 重要性响应技术条款（“▲”项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“**第二部分采购项目内容/采购项目技术要求**”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“▲”项为可负偏离(劣于)的重要项。如偏离，将会影响综合得分。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 若招标文件“**第二部分采购项目内容/采购项目技术要求**”无打“▲”的条款此表请留空。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

#### 4.3 一般性响应技术条款（除带“★”“▲”外项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“**第二部分采购项目内容/采购项目技术要求**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

## 五、商务条款响应表

### 5.1 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“第二部分采购项目内容/采购项目商务要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。如偏离，将会导致无效投标。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 若招标文件“第二部分采购项目内容/采购项目商务要求”无打“★”的条款此表请留空。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日



## 5.2 重要性响应商务条款（“▲”项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“**第二部分采购项目内容/采购项目商务要求**”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“▲”项为可负偏离(劣于)的重要项。如偏离，将会影响综合得分。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 若招标文件“**第二部分采购项目内容/采购项目商务要求**”无打“▲”的条款此表请留空。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

### 5.3 一般性响应商务条款（除带“★”“▲”外项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“**第二部分采购项目内容/采购项目商务要求**”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

## 六、价格部分

### 6.1 开标/报价一览表

采购项目名称/采购包名称	投标总体价格（元）	交货或服务期	交货或服务地点
苯酚（原辅料）采购项目	（大写）  （小写）		

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价保留两位小数。中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰等。如：小写：12345.67，大写：壹万贰仟叁佰肆拾伍元陆角柒分。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
4. 除招标件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
5. 投标报价要求详见招标文件要求，本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

## 6.2 报价明细表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	名称	生产厂家	规格	单位	单价（元）	预计数量	合计
1	苯酚（原料）			kg			
2	苯酚（辅料）			kg			
3	总 计						

注：

1. 投标人须按所投项目内容进行报价，本表格式仅供参考，投标人可自行编制表格。

投标人法定代表人（或投标人授权代表）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(招标文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元 1，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
2. (标的名称)，属于(招标文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元 1，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

**格式二：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式三：**

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式四：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 询问函

广东聚兴工程咨询管理有限公司

我单位已登记并准备参与“剂量扫描装置”项目（采购项目编号：GDJX-XM-GL20）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）  
（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）  
（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）  
（3）\_\_\_\_\_（建议）  
二、\_\_\_\_\_（事项二）  
...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 质疑函

##### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：\_\_\_\_\_

.....



#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 投诉书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

##### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

##### 三、质疑基本情况

投 诉 人 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，向提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2: \_\_\_\_\_

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。