



# 山东省档案馆 2024 年度馆藏纸质档案数字化加工项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：PHZB2024-017

采购单位：山东省档案馆

采购代理机构：山东普华项目管理有限公司

联系电话：0531-55655240

日期：二〇二四年三月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告 ..... 2

第二部分 供应商须知 ..... 5

    供应商须知前附表 ..... 5

    报价须知 ..... 7

    评分细则： ..... 17

第三部分 合同条款 ..... 25

    一、 合同协议书（参考） ..... 25

    二、 保密协议书 ..... 27

第四部分 技术要求 ..... 29

第五部分 响应文件部分格式 ..... 34

    附件 1 报价函格式 ..... 34

    附件 2 法定代表人授权委托书 ..... 35

    附件 3 报价一览表 ..... 36

    附件 4 报价明细表 ..... 37

    附件 5 商务偏离表 ..... 38

    附件 6 近三年类似业绩一览表 ..... 39

    附件 7 项目人员配备情况表 ..... 40

    附件 8 拟投入主要设备汇总表 ..... 41

    附件 9 执行政府采购政策相关的中小企业声明、节能环保产品明细表 ..... 42

    附件 10 响应文件封面 ..... 49

    附件 11 密封格式 ..... 50

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 项目概况

山东省档案馆 2024 年度馆藏纸质档案数字化加工项目的潜在供应商应在济南市历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元二楼获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 4 月 16 日 9 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：PHZB2024-017

项目名称：山东省档案馆 2024 年度馆藏纸质档案数字化加工项目

预算金额：30.00 万元；

最高限价：30.00 万元；

采购需求：馆藏纸质档案数字化加工 100 万画幅，每画幅面积均按 A4 幅面计算，A3 及以上幅面按比例折算成 A4 幅面。具体要求详见磋商文件“第四部分 技术规格及要求”。

合同履行期限：合同生效之日起至全部数据加工完毕并通过验收。

本项目不接受联合体报价。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须是在中华人民共和国境内注册，能独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，能有效的履行合同，有良好的商业信誉和较强的经营实力，有能力提供相关服务；

（2）供应商在“中国执行信息公开网”网站、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）供应商具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系；

（4）未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；

（5）没有因骗取成交或者严重违约等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内等情形；

（6）本项目不接受联合体报价。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 29 日至 2024 年 4 月 7 日，每天上午 8 时 30 分至 11 时 30 分，下午 13 时 00 分至 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：济南市历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元二楼

方式：①现场报名方式：报名时须携带以下资料：法人代表身份证明或法人授权委托书及被委托人身份证、文件费汇款凭证，以上证件须提供加盖公章的清晰复印件一份。

②电子邮件：凡有意参加本次项目的投标人，请将以下资料扫描件加盖公章（要求图片清晰可辨）制作为一个 PDF 文档发送到 puhazb7@163.com，邮件中注明项目名称、项目编号、供应商名称、联系人和联系电话。

（1）法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证；

（2）标书费转账底单或汇款凭证。

售价：300 元/份。磋商文件费用从供应商公司账户以电汇或网银转账方式汇入以下账户：收款单位：山东普华项目管理有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司济南历山支行

银行帐号：639285709

电汇时请标明“PHZB2024-017 文件费”

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 4 月 16 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：济南市历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元二楼会议室

#### 五、开启

开启时间：2024 年 4 月 16 日 9 点 00 分（北京时间）

开启地点：济南市历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元二楼会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜：无

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：山东省档案馆

地址：山东省济南市经十路 11619 号山东省档案馆

联系方式：0531-51766642

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：山东普华项目管理有限公司

地 址：济南市历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元

联系方式：杨帆 0531-55655240

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨帆

电 话：0531-55655240

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	山东省档案馆2024年度馆藏纸质档案数字化加工项目
2	项目地点	济南市
3	采购人	山东省档案馆
4	采购内容	馆藏纸质档案数字化加工100万画幅，每画幅面积均按A4幅面计算，A3及以上幅面按比例折算成A4幅面。具体要求详见磋商文件“第四部分 技术规格及要求”。
5	标包划分	本项目不分标段。
6	资金来源	财政资金
7	服务期限	合同生效之日起至全部数据加工完毕并通过验收。
8	付款方式	合同生效且供应商提供发票后 15 个工作日内，甲方支付乙方合同价款的 50%；乙方全部加工完毕并通过验收后，甲方支付乙方合同价款的 50%；如遇财政资金拨付或支付计划提出特定要求或发生变化，省档案馆可选择提前或延后付款。
9	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商须是在中华人民共和国境内注册，能独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人，能有效的履行合同，有良好的商业信誉和较强的经营实力，有能力提供相关服务；</p> <p>（2）供应商在“中国执行信息公开网”网站、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（3）供应商具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系；</p> <p>（4）未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；</p>

		<p>(5) 没有因骗取成交或者严重违约等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内等情形；</p> <p>(6) 本项目不接受联合体报价。</p>
10	资格审查方式	资格后审
11	报价方式	固定总价
12	报价有效期	公开报价后 <u>90</u> 日历天
13	磋商保证金	<p>根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）文件规定，诚信记录良好的供应商不需交纳投标保证金；存在一般失信行为的，需缴纳投标保证金：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 购买采购文件后，无正当理由不参加投标且不通知采购人或采购代理机构的；</li> <li>2. 未按时交纳中标（成交）服务费、公证费的；</li> <li>3. 在投标（报价）有效期内撤回投标的；</li> <li>4. 非招标采购方式时，无故退出磋商或者谈判的；</li> <li>5. 其他不诚信行为。</li> </ol> <p>同一供应商在全省范围内存在以上行为第 1、第 2 种行为情形三次及以上的，以及第 3、第 4 种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”。</p> <p>磋商保证金：人民币<b>陆仟元整</b></p> <p>磋商保证金从公司账户以电汇或网银转账方式汇入以下账户：</p> <p>收款单位：山东普华项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司济南历山支行</p> <p>银行帐号：639285709</p> <p>磋商保证金须在 2024 年 4 月 16 日 09:00 分时间前到达上述帐户。</p> <p>电汇时请标明“<b>PHZB2024-017 磋商保证金</b>”</p> <p>磋商保证金有效期与投标有效期一致。</p>
14	响应文件份数	正本一份，副本三份，电子文件一份（U 盘或光盘形式，内容包括响应文件所有内容）。 <u>响应文件必须胶装。</u>

15	递交响应文件 截止时间、地点	时 间：2024 年 4 月 16 日 9 : 00 时。 地 点：济南市历下区历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元二楼会议室
16	公开报价时间、地点	时 间：2024 年 4 月 16 日 9: 00 时 地 点：济南市历下区历山路 179 号历山名郡 C5 座西单元二楼会议室
17	采购预算	采购预算：30.00 万元。报价不得高于采购预算，否则其报价无效。
18	评审办法	综合评分法
19	成交供应商确定	授权磋商小组确定成交供应商
20	中小企业划分 标准所属行业	其他未列明行业。
21	项目联系人	代理单位联系人：杨帆 电话：0531-55655240 邮箱：puhuazb7@163.com

## 报价须知

### （一）总则

#### 1. 项目说明

1.1 本采购项目见本须知前附表。

1.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规、部门规章，通过竞争性磋商方式择优选定成交单位。

#### 2. 采购范围

2.1 本采购项目的范围：见前附表，具体技术要求参见第四部分内容。

#### 3. 资金来源

3.1 本采购项目资金来源详见本须知前附表。

#### 4. 合格的供应商

4.1 供应商资质等级要求详见本须知前附表。

4.2 本次采购不接收联合体报价，一旦发现视为无效报价。

#### 5. 踏勘现场



5.1 采购人不统一组织勘察现场，供应商依据需要进行勘察，以获取报价必需的相关信息，供应商踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

5.2 供应商及其代表经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场和有关场地，但明确规定：供应商及其代表不得让采购人及其代表在踏勘中负任何责任，并应对由于踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害、开支和费用承担责任。

## 6. 报价费用

6.1 供应商应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6.2 供应商所递交的所有与采购、报价有关的资料均不予退还。

6.3 成交服务费：成交供应商在签订合同前，按国家计委计价格[2002]1980 号文收费标准交纳成交服务费。

6.4 见证律师费：成交供应商须在签订合同前按成交金额的 1‰向见证机关交纳见证费，不足 500 元的按 500 元收取。

## （二）磋商文件

### 7. 磋商文件的组成

7.1 磋商文件包括以下内容：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 合同条款

第四部分 技术要求

第五部分 响应文件格式

7.2 除 7.1 内容外，采购人在提交响应文件截止时间 5 天前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

7.3 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件当日向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅响应文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该报价有可能被拒绝。

### 8. 磋商文件的澄清

8.1 供应商若对磋商文件有任何疑问，应按前附表规定时间和方式，以书面形式向采购代理机构提出澄清要求，并发 word 版电子邮件至 puhua7@163.com，并电话通知采购代理机构。无论是采购人根据需要主动对磋商文件进行的必要澄清，或是根据供应商的要求对磋商文件做出的澄清，采购人都将于前附表规定时间以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有供应商发送。供应商应在收到该澄清文件 1 天内，以书面形式予以确认。这种澄清或答复作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

## 9. 磋商文件的修改

9.1 磋商文件发出后，在提交响应文件截止时间 5 天前，采购人可对磋商文件进行必要的澄清和修改。

9.2 磋商文件的修改将以书面形式发送给所有的供应商，供应商应于收到该修改文件后 1 天内以书面形式给予确认。磋商文件的修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间，对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人可酌情延长提交响应文件的截止日期，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

## （三）响应文件的编制

### 10. 响应文件的语言及度量衡单位

10.1 供应商与采购人之间的所有往来通知、函件和响应文件的语言均应为中文简体。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。磋商小组仅对中文文本进行审查，如果翻译错误或有遗漏，由此导致的响应文件按照无效处理或影响供应商的成交机会等一切不利后果由供应商自行承担。

10.2 除技术规范另有规定外，响应文件应使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 11. 响应文件的组成

供应商应按下列顺序制作响应文件，并按磋商文件的格式进行编制；没有的格式，可以自行设计。凡不按本顺序制作响应文件的，将可能酌情扣分。

#### （1）资格、资质证明文件

1) 报价函（附件 1）；

2) 供应商须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料（加盖公章），其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

3) 法定代表人身份证（法定代表人参加报价时提供）；或法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证（法定代表人授权委托人参加报价时提供（加盖单位公章）（附件二）；

4) 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供信用承诺函或相关证明材料。如提供证明材料，则：

供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（2022 年度或 2023 年度），或其基本开户银行出具的有效资信证明；或者财政部门认可的政府采购担保机构出具的投标担保函（须提供加盖公章的复印件）

供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明。

5) 应依法缴纳税收的证明材料：2024 年任意一个月缴税的证明材料（依法免税的提供证明文件）；

6) 依法缴纳社会保障资金的证明材料：2024 年任意一个月缴纳社会保险的证明材料（依法不需要缴纳社会保障资金的提供证明文件）；

7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）；

8) 需要提交的其他文件。

注：供应商对提供的以上资料的真实性负责，评标过程中采购人若对以上供应商提供的资料有异议，可要求供应商提供原件进行复核，若发现有不实之处，按无效报价处理。其中 1-7 项为必备条件，若无则资格后审不合格，则不参与下一步评审。

## （2）商务文件

1) 报价一览表（附件 3）；

2) 报价明细表（附件 4）；

3) 商务偏离表（附件 5）

- 4) 近三年类似业绩一览表（附件6）；
- 5) 供应商认为需要提交的其他材料。

### **(3) 技术文件**

- 1) 项目组织实施方案：
  - ①项目实施计划及管理措施：
  - ②项目质量管理措施：
  - ③项目风险分析与本项目实际情况的符合性：
  - ④项目保密制度。
- 2) 项目人员配备情况表（附件7）：
- 3) 拟投入主要设备汇总表（附件8）：
- 4) 突发事件的应急处理措施：
- 5) 人员培训方案：
- 6) 针对本项目重点难点分析：
- 7) 项目实施过程中进度安排：
- 8) 售后服务方案及承诺：
- 9) 优惠条件及合理化建议：
- 10) 供应商认为需要提交的其他材料：

## **12. 响应文件的格式**

12.1 响应文件包括本须知第11条中规定的内容，供应商提交的响应文件应当使用磋商文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## **13. 报价**

### **13.1 报价要求**

13.1.1 本次报价采取固定总价的方式。采购项目报价应含完成本项目的服务费、人工费、设备费、管理费、利润、税金、代理费等一切费用。合同执行过程中不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限与追加项目预算。

13.1.2 供应商免费提供的项目应先填写该项目的实际价格并注明免费，此项不计入总报价。

13.1.3 最终报价在合同执行过程中是固定不变的，除采购人要求另外增加的服务内容外，不得以任何理由予以变更。

### **13.2 本次采购非一次性报价，供应商有最终报价机会。**

## **14. 报价货币**

14.1 本服务报价采用的币种为人民币。

## **15. 报价有效期**

15.1 报价有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定报价有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长报价有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人的这种要求，而不被没收报价保证金。同意延长报价有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要响应的延长报价保证金的有效期，在延长的报价有效期内，本须知关于退还与没收的规定仍然适用。

## **16. 磋商保证金**

16.1 供应商应按本须知前附表的规定提交磋商保证金，作为其响应文件的一部分。

16.2 对于未能按要求提交磋商保证金的报价，采购人将视为不响应磋商文件予以拒绝。

16.3 未成交的供应商的磋商保证金将在发出成交通知书之日起5日内退还。

16.4 成交供应商的磋商保证金将在签署合同协议之日起5日内退还。

16.5 如供应商有下列情况，磋商保证金不予退还，采购人和采购代理单位有权依法向其提出索赔，供应商应当赔偿因此给采购人造成的全部损失。

16.5.1 供应商在报价有效期内撤回其响应文件。

16.5.2 成交供应商未能在规定期限内签署合同协议。

## **17. 供应商的替代方案**

17.1 本次采购不接收替代方案。

## **18. 响应文件格式**

18.1 供应商必须使用A4幅面的纸张，按顺序装订成册，标明目录和页码，响应文件一式四份（一正三副），在每份上清晰地标记“正本”或“副本”字样。如正副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本与副本均应由供应商法定代表人（或授权代表）在规定处签署并加盖法人单位公章。由授权代表签字或盖章的，在响应文件中必须同时含有法定代表人签署的授权委托书，法定代表人签署的授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人签署的授权委托书无效。

18.3 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是因为磋商文件的修改而发生的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由响应文件签署人签字证明或加盖印鉴。

#### （四）响应文件的提交

##### 19. 响应文件的密封及标记

19.1 供应商应将响应文件的正本和副本分别密封。

19.2 响应文件的包封封面应标明：

- （1）项目名称、项目编号；
- （2）供应商名称（加盖单位公章）和地址；
- （3）注明“公开报价前不得启封（公章）”字样。

19.3 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，采购人将不承担响应文件错放或提前启封的责任，由此造成的提前启封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

19.4 为方便唱价，供应商需另准备三份《唱价表》单独密封在一个信封内，与响应文件同时递交。信封密封处应加盖法人单位公章，并在封面上注明“唱价表”、项目名称、项目编号、供应商名称及“公开报价前不得启封（公章）”字样。

##### 20. 响应文件的提交

20.1 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于报价截止时间前提交响应文件。

20.2 采购代理单位可以以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在报价截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的报价截止期。

20.3 采购人在报价截止时间后不再接收响应文件。

##### 21. 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商可以在递交响应文件以后，在规定的报价截止时间之前，以书面形式向采购代理单位递交修改或撤回其响应文件的通知。在报价截止时间以后，不得更改响应文件。

21.2 供应商的修改或撤回通知，应按本须知的规定编制、密封、标志和递交并在包封上标明“修改”或“撤回”字样。

#### （五）公开报价与磋商

##### 22. 公开报价

22.1 按照磋商文件规定的时间、地点公开报价。公开报价由采购代理机构主持，采



购人、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或其授权代表人应参加并签名报到以证明其出席。

22.2 公开报价时，由采购人、监督人检查响应文件的密封情况，并经供应商授权代表签字确认。

22.3 工作人员当众拆启响应文件，唱价员宣读供应商名称、报价和其它主要内容。

22.4 记录员将唱价内容分项记录，由供应商法定代表人或授权代表人签字确认。

## **23. 组建磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人或以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行评审，并向采购人提交书面评审报告，采购人授权磋商小组确定成交供应商。

## **24. 磋商原则**

24.1 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

24.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

24.3 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的意见承担个人责任。

24.4 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

24.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

## **25. 初步评审**

25.1 磋商小组对供应商进行资格性审查。资格性审查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查；如果供应商出现不符合资格条件、未按要求提交报价保证金、报价有效期不足的、未按照磋商文件要求密封、签署、盖章等情况，初步评审不合格，不能进入下一步评审。

25.2 符合性审查：从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性响应的报价是指报价符合磋商文件的所有条款、条件且没有重大偏离或保留（不做采购要求项目的负偏离可不填）。

25.3 磋商：磋商小组将与通过资格审查的每一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋

商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商进行再次报价。磋商小组将根据磋商情况，要求供应商再次报价。供应商在磋商小组规定的时间内以书面形式报价，并由法定代表人或授权代表人签字确认。

25.5 如出现下列情形之一的，视为对磋商文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理：

- (1) 响应文件中的实施方案、服务承诺明显不符合磋商文件要求；
- (2) 供应商不参加具体磋商事宜；
- (3) 不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

#### 25.6 无效报价

响应文件有下列情况之一的，为无效报价：

- 1、提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- 2、响应文件不完整的及未实质性响应磋商文件的；
- 3、未参加报价会议或报价后不参加磋商的；
- 4、磋商会议开始后，供应商撤回报价，退出磋商的；
- 5、供应商串通报价的；
- 6、报价函、授权委托书、报价材料（包括单独密封的报价一览表）等实质性内容未加盖本单位公章、法定代表人（负责人等）或授权代理人未签字的；
- 7、在整个磋商过程中，供应商有企图影响磋商结果公正性的任何活动；
- 8、供应商以任何方式诋毁其他供应商的；
- 9、以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- 10、供应商向采购人、磋商小组成员或采购代理机构提供不正当利益的；
- 11、成交供应商不按要求交纳成交服务费的；
- 12、成交供应商不按规定要求签订合同的；
- 13、违反法律、法规有关规定的其他情况。

供应商有上述行为之一的，监督管理机构或采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规、规章的规定行使其权利。给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利。

25.7 最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不



公正的影响。

25.8 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

25.9 最终报价后，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。调整后的数据对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

## **26. 响应文件的澄清**

26.1 为有助于对响应文件进行审查，磋商小组有权向供应商询问。磋商小组所有成员集中与供应商按照顺序分别单独进行磋商。磋商小组有权以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代表人签字，并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该报价。

26.2 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

26.3 评审委员会在评审时发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评审委员会应将该供应商的响应文件作无效处理。

## **27. 综合评审**

本项目采用综合评分法评审，综合评分法是根据对供应商的报价、项目组织实施方案、拟投入本项目人员配备管理情况、拟投入的要设备说明、突发事件的应急处理措施、售后服务方案及承诺、优惠条件及合理化建议、类似业绩等方面按不同权重进行打分，并将综合得分按从高到低进行排序。

评分细则：

内容	评分说明	满分
报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10×100%</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	10 分
项目组织实施方案	<p>1、供应商提供的项目实施计划及管理措施完整、针对性强得 5—8 分；供应商提供的项目实施计划及管理措施完整、针对性合理得 3—5 分，供应商提供的项目实施计划及管理措施不完整、针对性不强得 1—3 分；</p> <p>2、供应商提供的项目质量管理措施完整、针对性强得 5—8 分；供应商提供的项目质量管理措施完整、针对性合理得 3—5 分；供应商提供的项目质量管理措施不完整、针对性不强得 1—3 分；</p> <p>3、供应商项目实施方案完整、针对性强得 5—8 分；供应商项目实施方案完整、针对性合理得 3—5 分；供应商项目实施方案不完整、针对性不强得 1—3 分；</p> <p>4、供应商项目风险分析完整、切合实际得 5—8 分；供应商项目风险分析不完整、切合实际得 3—5 分；供应商项目风险分析不完整、不切合实际得 1—3 分；</p> <p>5、供应商提供的项目保密制度完整、可行得 5—8 分；供应商提供的项目保密制度完整、一般可行 3—5 分；供应商提供的项目保密制度不完整、不可行得 1—3 分；</p> <p>6、未提供项目组织实施方案的不得分。</p>	40 分
拟投入本项目人员 配备情况	<p>（1）供应商提供的人员配备齐全，专业搭配合理、人员专业水平高得 7—10 分；</p> <p>（2）供应商提供的人员配备较齐全，专业搭配较合理、人员专业水</p>	10 分

	<p>平较高得 4—7 分；</p> <p>(3) 供应商提供的人员配备齐全一般，专业搭配合理一般、人员专业水平一般得 1—4 分；缺项不得分。</p> <p>(4) 未提供拟投入本项目人员配备情况的不得分。</p>	
<p>拟投入的主要设备说明</p>	<p>(1) 供应商提供的主要设备配备齐全、主要技术指标详细得 5-8 分；</p> <p>(2) 供应商提供的主要设备配备一般、主要技术指标较详细得 3-5 分；</p> <p>(3) 供应商提供的主要设备配备不齐全、主要技术指标不详细得 1-3 分；</p> <p>(4) 未提供拟投入的主要设备说明的不得分。</p>	8 分
<p>突发事件的应急处理措施</p>	<p>根据供应商提供的突发事件的应急处理措施，全面合理，酌情打分，好得 2-4 分，一般得 1-2 分；未提供突发事件的应急处理措施的不得分。</p>	4 分
<p>人员培训方案</p>	<p>(1) 供应商所提供的人员培训方案全面、合理、实用性高得 4-6 分；</p> <p>(2) 供应商所提供的人员培训方案较全面、较合理、实用性较高得 2-4 分；</p> <p>(3) 供应商所提供的人员培训方案不全面、不合理、实用性不高得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供人员培训方案的不得分。</p>	6 分
<p>重点难点分析</p>	<p>(1) 供应商所提供的重点难点分析，合理，能否结合自身理解对重点部分进行说明全面、合理得 3-5 分；</p> <p>(2) 供应商所提供的重点难点分析，合理，能否结合自身理解对重点部分进行说明较全面、较合理得 2-3 分；</p> <p>(3) 供应商所提供的重点难点分析，合理，能否结合自身理解对重点部分进行说明不全面、不合理得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供重点难点分析的不得分。</p>	5 分
<p>项目实施过程中进度安排</p>	<p>(1) 供应商所提供的项目实施过程中的进度安排，安排科学有序；任务清晰、进度明确、时间规划合理。得 2-4 分；</p> <p>(2) 供应商所提供的项目实施过程中的进度安排，安排较科学有序；任务较清晰、进度较明确、时间规划较合理。得 1-2 分；</p>	4 分

	(3) 未提供项目实施过程中的进度安排的不得分。	
售后服务方案及承诺	(1) 供应商所提供的售后服务方案及承诺全面、合理得 3-5 分； (2) 供应商所提供的售后服务方案及承诺较全面、较合理得 2-3 分； (3) 供应商所提供的售后服务方案及承诺不全面、不合理得 1-2 分； (4) 未提供售后服务方案及承诺的不得分。	5 分
优惠条件及合理化建议	根据供应商提交的优惠条件及合理化建议，酌情打分，1—3 分；未提供优惠条件及合理化建议的不得分。	3 分
类似业绩	供应商自 2021 年 3 月 1 日以后，具有类似项目业绩，每个业绩得 1 分，最多得 5 分。	5 分

注：1、评审现场需提供类似业绩合同原件，以签订合同日期为准，否则不得分。

## 2、评审时执行的政府采购政策

给予残疾人福利性单位价格扣除：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，可给予 10% 的价格扣除。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

### 1、中小企业优惠办法

1) 根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）文件的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审，具体扣除比例见响应文件评审办法；

### 2) 小微企业评标价格的计算：

最终价格 = 最终报价 × 90%，按照最终价格计算其价格分得分。

3) 如供应商为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函并出具自证材料，否则不给予价格扣除。

4) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×96%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供主管部门出具的小微企业认定书或符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的自证材料，否则不给予价格扣除。

## 2、政府采购支持监狱企业发展的政策

1) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

2) 监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 3、促进残疾人就业政府采购政策

1) 依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位的报价给予 10%的扣除，用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审，具体扣除比例见磋商文件评标办法；

### 2) 残疾人福利性单位评标价格的计算：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，可给予 10%的价格扣除。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

#### 4、环保节能产品执行政府采购优惠政策

1) 所投产品为环保节能产品的，应在投标文件中附**国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书**。

供应商所报设备（产品）属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）内的环保、节能产品的，应在投标文件中附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并填写环境标志产品明细表、节能产品明细表、政府强制采购节能产品明细表，未按要求提供认证证书和填写上述表格的，将不给予加分。



★其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理。

## 2) 节能环保产品优惠办法

（2）根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

- 1) 在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分；
- 2) 在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分。
- 3) 如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4%。

供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

5、执行政府采购政策对报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的成交价格。

## 28. 在评审过程中或成交公示期内发现下列情形之一的，将取消其成交资格。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 恶意串通报价的；
- 4) 其他任何有企图影响磋商结果公正性的活动。

## 29. 确定成交供应商

磋商小组根据磋商文件确定的评审方法，采购人授权磋商小组确定成交供应商

## 30. 评审过程保密

公开报价之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较报价的有关资料，均不得向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

### **31. 特殊情况下的处理方法**

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商小组将否决所有供应商的报价。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 供应商的最终报价均超过了采购预算；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 其他。

## **(六) 确定成交供应商**

### **32. 成交**

32.1 磋商小组提出书面评审报告，由采购人授权磋商小组确定成交供应商。

### **33. 采购人拒绝报价的权利**

33.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝不合格的报价。

### **34. 成交通知书**

34.1 确定成交供应商后，采购人将于 3 日内进行成交公示。

34.2 经 3 日公示无异议后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

34.3 采购人将在发出成交通知书的同时，将成交结果通知所有未成交的供应商。

### **35. 合同的签订**



35.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

35.2 成交供应商如不按本须知第 35.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将取消其成交资格，报价保证金不予退还，给采购人的损失超过报价保证金的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担响应的法律责任。

35.3 成交供应商应按照合同约定履行义务，完成成交项目施工，不得将成交项目分包给他人。

### **36. 其他**

36.1 采购人确定成交供应商后，向成交供应商发出成交通知书。

36.2 成交通知书是合同的组成部分。

36.3 任何人和组织不得以任何手段及方式对磋商小组成员及评审过程进行影响及干预，否则，将根据有关法律法规予以制裁。

## 第三部分 合同条款

### 一、合同协议书（参考）

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（服务名称）经\_\_\_\_\_（代理机构名称）以\_\_\_\_\_竞争性磋商文件以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定\_\_\_\_\_（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

#### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- （1）协议书
- （2）合同条款
- （3）成交通知书
- （4）成交供应商的响应文件
- （5）磋商文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为合同书的组成部分。

上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准。

#### 二、服务的名称、内容

（可后附详细服务内容）

#### 三、合同金额

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_（大写）

人民币\_\_\_\_\_（小写）

#### 四、合同期限

合同生效之日起至全部数据加工完毕并通过验收。

#### 五、付款

合同生效且供应商提供发票后 15 个工作日内，甲方支付乙方合同价款的 50%；乙方全部加工完毕并通过验收后，甲方支付乙方合同价款的 50%；如遇财政资金拨付或支付计划提出特定要求或发生变化，省档案馆可选择提前或延后付款。

#### 六、时间、地点、验收方式

1、服务时间：合同生效后于\_\_\_\_\_以前履行服务。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、验收方式：\_\_\_\_\_。

## 七、履约保证金

无。

## 八、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章后生效。

## 九、合同保存

本合同一式\_\_\_\_份，双方各持\_\_\_\_份。

## 十、合同发生纠纷时，向济南仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代表人：（签字）

法定代表人或授权代表人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

## 二、保密协议书

为在项目实施期间以及实施完成以后保护因工作需要接触到的甲方档案信息秘密等有关事项，经双方协商，双方应共同遵守以下保密规定：

一、项目实施期间，乙方必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行相应的保密职责。乙方应当采取一切必要的方式和行动，协助甲方保证档案安全和保守档案秘密。对项目组人员进行安全保密培训，签订安全保密责任承诺书。

二、在项目实施期间，乙方因工作需要接触到甲方的纸质档案、声像档案、实物档案、档案目录以及电子文件等，乙方必须保守机密，不得以任何方式带出工作场所或向外泄露。

三、乙方需采取必要、合理的措施，维护其于项目实施期间接触到的任何属于甲方或者虽属于第三方，但甲方承诺有保密义务的档案相关材料，以保证其机密性。乙方在项目完成后承担保密义务的期限为无限期保密，直至甲方宣布档案公开或者档案信息实际上已经公开；乙方同意就项目完成后所承担的保密义务，甲方不再向乙方支付任何保密费用。

四、乙方承诺，在为甲方提供国家重点档案文件级目录采集服务期间及之后，不得擅自使用任何属于他人的技术秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若乙方违反上述承诺而导致甲方遭受第三方的侵权指控时，乙方应当承担甲方为此而支付的一切费用；甲方因此而承担侵权赔偿责任的，有权向乙方追偿。上述诉讼费用和侵权赔偿可以从乙方的项目款中扣除。

五、乙方应当于项目实施完成时，或者于甲方提出请求时，返还全部属于甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。乙方不得自备载体记录秘密信息。

六、本协议所提及的档案秘密信息，包括但不限于：档案、档案中记载的人名、档案中记载的事件、纸质档案本身、其它载体的档案、档案目录、档案电子原文、加工过程中的数据库、加工档案整理记录、加工档案整理报告、档案检验报告、项目备忘录、技术文档、相关的函电等。

七、因本协议而引起的纠纷，如果协商解决不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意，选择甲方所在地的、符合级别管辖规定的人民法院作为双方合同纠纷的第一审管辖法院。上述约定不影响甲方请求知识产权管理部门对侵权行为进行行政处理。乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。

八、本协议自双方签字或盖章完成之日起生效。

九、本协议的修改必须采用双方同意的书面形式。

十、双方确认，在签署本协议前已仔细审阅过协议内容，并完全了解协议中各条款的

法律含义。

甲方签章：

代表人：

年 月 日

乙方签章：

代表人：

年 月 日

## 第四部分 技术要求

### 一、商务要求：

1. 服务内容：2024 年度馆藏纸质档案数字化加工服务。
2. 采购数量：馆藏纸质档案数字化加工 100 万画幅，每画幅面积均按 A4 幅面计算，A3 及以上幅面按比例折算成 A4 幅面。
3. 服务期限：合同生效之日起至全部数据加工完毕并通过验收。
5. 付款方式：合同生效且供应商提供发票后 15 个工作日内，甲方支付乙方合同价款的 50%；乙方全部加工完毕并通过验收后，甲方支付乙方合同价款的 50%；如遇财政资金拨付或支付计划提出特定要求或发生变化，省档案馆可选择提前或延后付款。

### 二、技术要求：

#### （一）项目总体质量要求

1. 保证档案机读目录符合行业标准《档案著录规则》（DA/T18）和《文书档案目录数据采集规范》（DB37/T 536）的要求；
2. 保证档案数字复制件符合行业标准《纸质档案数字化规范》（DA/T31）的要求；
3. 保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰；
4. 确保档案机读目录数据与档案扫描图像一一对应。

#### （二）规范性引用文件

除本项目技术要求特别说明之外，以下规范性引用文件作为本项目技术要求的基本技术条款：

1. 《纸质档案数字化规范》（DA/T31）
2. 《连续色调静态图像的数字压缩及编码第 1 部分：要求和指南》（GB/T17235.1）
3. 《连续色调静态图像的数字压缩及编码第 2 部分：一致性测试》（GB/T17235.2）
4. 《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T18894）
5. 《档案著录规则》（DA/T18）
6. 《档案数字化外包安全管理规范》（档办发〔2014〕7 号）
7. 《文书档案目录数据采集规范》（DB37/T 536）

#### （三）工作内容与质量要求

本项目工作包括机读目录修改及补录、拆卷整理、档案扫描、图像处理与检查、档案装订、文件存储和备份、图像数据与全文的挂接，并确保扫描数据、挂接数据的质量，档案实体及其数字档案信息的安全。各工作环节要求如下：

### 1. 机读目录修改及补录

在拆卷前根据档案的实际情况，按照《档案著录规则》等相应的国家标准规范进行准备与整理。并严格按照原始档案修改补录机读目录，确保机读目录与档案原件一一对应，不得多录、少录、错录。修改补录过程中应保持档案原貌，轻拿轻放，避免对档案实体造成损伤。需著录内容包括：档号、题名、文件编号、责任者、时间、保管期限、载体数量、附注、页号等。

### 2. 拆卷整理

扫描之前，应在保护档案不受损害的前提下，拆除装订物。并对卷内文件进行检查整理。对档案页码存在漏编、错编等情况，需重新编制新的页码。

### 3. 档案扫描

采用扫描仪等数码设备对纸质档案进行数字化加工，将其转化为存储在磁带、磁盘、光盘等载体上并能被计算机识别的数字图像或数字文本的处理过程。

#### 3.1 扫描色彩模式。档案扫描一般采用有黑白二值、灰度、彩色等模式。

3.1.1 页面为黑白两色，并且字迹清晰、不带插图的档案，可采用黑白二值模式进行扫描。

3.1.2 页面为黑白两色，但字迹清晰度差或带有插图的档案，以及页面为多色文字的档案和黑白照片，可采用灰度模式扫描。

3.1.3 页面中有红头、印章或插有彩色照片、彩色插图的档案，可采用彩色模式进行扫描。

#### 3.2 扫描方式。档案扫描均要保持原来档案的方向。

根据档案幅面的大小和纸张状况，选择相应扫描仪。其中大幅面档案可采用大幅面扫描仪，也可以采用小幅面扫描后的图像拼接方式。为保护档案原件，一律使用平板扫描仪。

3.3 如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装订的档案，应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。

3.4 为更好的展现档案原貌，扫描分辨率定为 300dpi。对于案卷中出现字迹较小、较密集等特殊情况下可适当调整其分辨率，但必须保证扫描获取图像清晰可读。一寸照片，必须选用 600dpi，2—3 寸的黑白照片，必须选用 300dpi 以上分辨率。

3.5 扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻合。



3.6 采用平板进纸方式扫描，尽量确保纸张扫描时放置端正，从而保证原始扫描图像无歪斜，减少后期处理可能带来的图像失真。

3.7 对于档案中的“筒子页”，应当平摊开后进行整幅扫描。折子页、图纸、表格等应整页扫描。超长页进行分页扫描后，要拼接成一页。

3.8 在扫描过程中使用的计算机、扫描仪等数字化加工设备，由加工方提供。

#### 4. 图像处理与检查

应对扫描后的图像进行逐页纠偏、去污、图像拼接、裁边处理和排列顺序调整。扫描后的原始图像需要进行优化处理，使得成品图像清晰、端正。根据档案扫描后的具体情况，要进行如下图像处理：

4.1 图像歪斜：采用自动或手动纠偏功能，调整图像角度。图像偏斜度不超过 1 度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。

4.2 图像脏点、脏斑：对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。为了节省存储空间，应对图像进行裁边处理，去除多余白边。

4.3 字迹洇透：采用字迹锐化的功能，清晰字迹笔画。

4.4 图像深浅不一：采用平衡功能，调整图像深浅一致。

4.5 图像拼接处信息要完整，不能缺少信息。

#### 5. 档案装订

档案扫描完成后，要进行细致认真的恢复装订。恢复装订时，应注意保持档案的排列顺序不变，做到安全、准确、无遗漏。

档案扫描完成后，要进行细致认真的装订。具体装订要求如下：

5.1 应按照尽可能保持档案原貌的原则，按照原来的装订孔位、使用针式装订机进行穿线装订，不能新打孔装订，力求保护原件。

5.2 档案装订应按照历史档案原有的装订方向进行，不可更换装订的位置。

5.3 对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则，能不折叠就尽量不折叠。

5.4 档案装订必须采用专业装订线进行装订，不可使用金属装订物：如原始档案中发现金属装订物，应予以剔除。

5.5 档案装订，应遵循“两对齐”要求，即装订线一侧边缘对齐，档案内页下边缘对齐。



## 6. 文件存储和备份

6.1 扫描数据保存为两种格式，一种格式用于存储，一种格式用于浏览。移交时两种格式的数据都要移交。

6.1.1 存储格式按照国家行业标准《纸质档案数字化规范》（DA/T31）的要求进行保存：采用黑白二值模式扫描的图像文件，一般采用 TIFF(G4) 格式；采用灰度模式和彩色模式扫描的文件，一般采用 JPEG 格式。存储时的压缩率的选择，应以保证扫描的图像清晰可读的前提下，尽量减小存储容量为准则。

6.1.2 浏览格式保存为双层 PDF 格式。

6.2 扫描数据保存为两套，一套按批次使用专用授权移动硬盘移交，另一套以光盘的形式移交。使用专用授权移动硬盘移交的数据及数据属性，要与刻录在光盘上的数据以及档案实体保持一致。移动硬盘和光盘由加工方提供。

## 7. 数据挂接

档案扫描完成后，需要与修改或拟定录入后的目录数据进行一一对应。

为确保数据挂接的正确性，加工方应确保档案机读目录数据与档案扫描图像的一一对应，确保加工扫描成果在招标方所使用的档案管理系统中有效检索和显示。确保扫描图像与机读目录数据 100%挂接正确。

服务结束后，成交供应商可安排设备撤场。

## （四）安全要求

严格遵守《保密法》及山东省档案馆的有关规定。数字化加工工作必须在山东省档案馆指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违法者，将追究法律责任。成交供应商单位应做到：

1. 安全保密。与项目工作人员签订《保密承诺书》，加强对工作人员的保密教育。全部人员实施保密动态管理，离职时签订《离职离岗保密承诺书》，严格实行脱密期管理制度。

2. 建立严格的保密制度，加强管理，杜绝工作人员对档案及档案信息的私自复制行为。所有工作人员（包括数字化加工所有人员）必须为中华人民共和国境内公民，不得有外籍人员，不得有泄密前科。如发生泄密事件，由成交供应商负全责。

3. 协助采购人明确项目的安全需求，检查落实项目合同中与信息安全相关的技术要求，及时报告操作过程中存在的安全风险。

4. 岗前培训。进行数字化加工工作之前，应对从事数字化加工工作的人员进行培

训，培训内容主要包括管理制度培训、档案专业知识培训、扫描技术培训和验收检测技术培训。

5. 检测场地的安全及保密措施，具备保密设施，保证档案原件的安全和保密。完成对实体档案以页为单位的清点检查工作，确保档案完好入库。在工作平台上建立监管系统，实时监控工作人员的操作过程，统一记录保存。从整体上对加工现场的物品隔离、门卫安检、视频控制等进行全面安全管理。

6. 分批验收进行数据移交后，工作站上的数据必须在档案馆工作人员的现场监督下销毁，同时移交该批次数字化加工的监管系统监控记录。

7. 数据安全保护。全部数字化加工工作必须在指定的工作场所内完成，任何人不能将档案及相关资料带出工作场所。成交供应商须确保纸质档案和扫描后形成的数字档案信息的绝对安全保密，不得在山东省档案馆以外进行与山东省档案馆档案信息有关的任何活动，不得复制、丢失和涂改原始资料，不得向任何第三方复制、转让有关的电子数据，不得擅自使用与数据库建设有关的电子数据。在数据采集及建库完毕后，应在规定时间将原始资料归档。

8. 存储设备管理。在数字化加工过程中，只能使用山东省档案馆授权的专用移动存储设备进行数据的移交操作，禁止使用其它非授权移动存储设备或具有存储功能的其它设备。全部数据移交后，数字化加工过程中所用的全部存储设备，包括授权的专用移动存储设备和计算机内硬盘，需全部移交给山东省档案馆。全部计算机、显示器、扫描仪等设备离场前需按照要求进行脱密处理

9. 法律保护。双方签订保密协议，如有泄密，将依法追究加工方及相关责任者的法律责任。

10. 成交供应商应对项目质量、安全全面监督，如成交供应商未能正确履行职责，造成质量、安全事故，根据相关法律规定，成交供应商承担相应责任。

## 第五部分 响应文件部分格式

### 附件 1 报价函格式

山东省档案馆：

根据已收到的贵单位项目编号\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的磋商文件，末尾  
签字代表人\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表\_\_\_\_\_（供应商名称），  
在此 提交下列文件正本二份和副本三份。

通过本报价函，本签字人在此声明：

- (1) 根据磋商文件的规定，本项目报价为人民币（小写）\_\_\_\_\_元，大  
写：\_\_\_\_\_。
- (2) 我们同意按磋商文件的规定履行合同责任。
- (3) 我们同意按磋商文件的规定，本响应文件有效期为磋商之日起 90 天（日历日）。
- (4) 我们同意提供采购人在磋商文件中要求的所有资料，以及磋商、评审时可能要求我们提供的与响应文件有关的任何资料。
- (5) 我们认为你们有权决定成交者，认为最低价不一定成交。
- (6) 我们愿意遵守国家的有关规定和磋商文件的收费标准。
- (7) 该响应文件在磋商后的有效期内保持有效，不做任何修改和变动。
- (8) 如果在规定的磋商日期和时间后，在报价有效期内退出报价，我们的报价保证金不要求你们退还。

(9) 有关这次磋商报价的所有正式通讯应致：

供应商名称及法人章：

开户名称：

授权代表签字：

开户银行：

地 址：

银行帐号：

电 话 号 码：

传真号码：

邮政编码

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2 法定代表人授权委托书

山东省档案馆：

兹委托\_\_\_\_\_（全名和职务）代表\_\_\_\_\_（供应商名称）参加贵单位项目编号\_\_\_\_\_的采购活动，并以此授权其全权代表我方处理本次竞争性磋商的有关事宜。

本授权书有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

（法人代表身份证正反面复印件）

（附授权代理人身份证正反面复印件）

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3 首轮报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
首轮总报价（元）	大写： 小写：
项目负责人	
对磋商文件的认同程度	

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：      年      月      日

注：1、本报价一览表除在响应文件中装订，另外还要单独装订密封一式三份，各项内容务必填写详细，可以填满，但不允许添加附页。

## 附件 4 报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1					
2					
3					
4					
• •					
合计	元。				

注：1、本表所报合价为完税后合价，税率应执行国家相关标准；

2、该表格中的“合计”必须与《报价一览表》中的“总报价”相等。

3、供应商可根据项目具体情况自行设计本表。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)： 年 月 日

附件 5 商务偏离表

序号	服务要求	磋商文件 条款号	磋商文件 要求	报价文件 响应	偏差内容	说明

注：存在偏离的注明偏离情况，无偏离的写明“无”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6 近三年类似业绩一览表

委托单位	项目名称	规模	服务周期	合同价格 (万元)	委托单位联系人 及联系电话

注：本表可按同样格式扩展，表格后附相关合同复印件或成交通知书扫描件。

供应商名称（盖章）：  
法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：  
日期：     年     月     日



附件 7 项目人员配备情况表

序号	姓 名	性别	出生日期	学历	专 业	技术职称	参与项目的阶段	在本项目拟任职务

供应商名称（盖章）：  
法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：  
日期：     年     月     日

附件 8 拟投入主要设备汇总表

序号	设备名称	品牌	货号	产地	主要技术指标	单位	数量	单价(元)	备注

供应商名称（盖章）：  
法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：  
日期：    年    月    日

## 附件9 执行政府采购政策相关的中小企业声明、节能环保产品 明细表

### 1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

2、监狱企业、戒毒企业证明材料

企业名称（公章）：

日期：        年    月    日

### 3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：      年  月  日

4、环境标志产品明细表

环境标志产品明细表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	品牌	规格 型号	制造商 名称	单 位	数 量	单价 (元)	合价 (元)	环境 标志 产品 认证 证书	认证 证书 有效 截止 日期	认证 机构 名称
1											
2											
3											
...											
报价小计(元)		_____元									
在投标总报价中 所占比例		_____ %									

注：1、本表应本着诚实信用的原则按实际市场价格填报，若磋商小组认定所报价格明显高于市场价格，在评审时将不给予优先采购节能产品的政策加分；

2、请供应商据实填写本表内容，并对其真实性、合法性负责。表中相应内容填写不准确、不完整、无法计算环保产品价格、没有环境标志产品明细表或不符合上述规定的，不给予加分，后附相关认证信息并进行标记。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5、节能产品明细表

节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌	规格型号	制造商名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	节能产品认证证书	认证证书有效截止日期	认证机构名称
1											
2											
3											
...											
报价小计（元）		_____元									
在投标总报价中所占比例		_____ %									

注：1、本表应本着诚实信用的原则按实际市场价格填报，若磋商小组认定所报价格明显高于市场价格，在评审时将不给予优先采购节能产品加分；

2、请供应商据实填写本表内容，并对其真实性、合法性负责。表中相应内容填写不准确、不完整、无法计算节能产品价格、没有节能产品明细表或不符合上述规定的，不给予加分，后附相关认证信息并进行标记。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6、政府强制采购节能产品明细表

政府强制采购节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌	规格 型号	制造商 名称	单 位	数量	单价 (元)	合价 (元)	强制性 产品认 证证书 号	认证 机构 名称
1										
2										
3										
4										
5										
...										

注：1、请供应商据实填写本表内容，并对其真实性、合法性负责；  
2、投标货物属于强制采购的，须投报国家确定的认证机构认证的、处于有效期之内的节能产品，填报的型号必须与认证证书内的型号一致，后附强制性产品认证证书并进行标记。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



7、小型、微型企业产品明细表

小型、微型企业产品明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	数量	单价（元）	小计（元）
1							
2							
3	...						
	合计						

单位名称（盖章）：  
年 月 日

附件 10 响应文件封面

正本（副本）

项目名称：

项目编号：

报 价 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 11 密封格式

密封格式：

<p>响应文件</p> <p>（正本）</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p> <p>地址：</p>	<p>响应文件</p> <p>（副本）</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p> <p>地址：</p>
--	--

<p>报价一览表</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p>	<p>电子文件</p> <p>项目编号：</p> <p>项目名称：</p> <p>供应商名称（公章）：</p>
--	---

封口格式：

<p>.....公开报价前不得启封（公章）.....</p>
--------------------------------