
山东大学第二医院官方微信号代运营服务 竞争性磋商文件

项目编号：ZXZB25LA0009



采 购 人：山东大学第二医院

采购代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司

日 期：2025 年 3 月 7 日

目录

第一部分 竞争性磋商公告	3
第二部分 供应商须知	8
一、说明	18
二、竞争性磋商文件	18
三、响应文件编制	19
四、响应文件递交	25
五、公开报价、磋商、评审	26
六、合同签订	36
七、保密和披露	37
八、代理服务费	37
九、解释权	37
第三部分 项目要求	38
第四部分 授予合同	37
一、签订合同	37
二、合同格式（仅供参考）	38
第五部分 响应文件格式	41

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学第二医院招标采购管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 在与山东大学第二医院业务往来过程中无山东大学第二医院职工及其直系亲属参与或做出其他影响正常市场竞争秩序的行为。
4. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
5. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
6. 在确定成交供应商前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
7. 不与采购人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
8. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
9. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
10. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
11. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
12. 主动接受、配合山东大学第二医院招标办公室及纪检监察部门的监督检查。

承诺单位（盖章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为响应文件的一部分）

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

山东大学第二医院官方微信号代运营服务的潜在供应商应在中技兴安工程项目管理有限公司（济南市高新区新泺大街 786 号生产装配车间 501 室）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 3 月 28 日 08 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZXZB25LA0009

项目名称：山东大学第二医院官方微信号代运营服务

预算金额：一年 25 万（人民币），三年 75 万（人民币）

最高限价：一年 25 万（人民币），三年 75 万（人民币）

采购方式：竞争性磋商

采购需求：本项目为山东大学第二医院官方微信号代运营服务项目，具体技术要求详见磋商文件。

合同履行期限：三年，合同一年一签，通过院方考核后续签下一年度合同。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。

（3）本项目的特定资格要求：1）在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

三、获取磋商文件

1、时间：2025 年 3 月 13 日至 2025 年 3 月 21 日，每天上午 09:00 至 17:00（北京

时间，法定节假日除外)

2、地点：中技兴安工程项目管理有限公司（济南市高新区新泺大街 786 号生产装配车间 501 室）

3、方式：将以下原件扫描件发送至邮箱 zjslzb03@126.com 并电话通知项目负责人。并备注供应商名称、授权代表姓名、联系电话、电子邮箱等内容，邮件主题命名格式：供应商名称+项目名称。审核结果于发送报名资料当日以邮件形式回复。（1）营业执照（副本）；（2）法人代表授权委托书及授权代表身份证；（3）网站截图；（4）社会信誉自查承诺；

注：本项目实行资格后审，获取采购文件成功不代表资格后审的通过。

4、售价：300 元/本，采购文件售后不退。如需邮寄纸质招标文件，邮费自理。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 3 月 28 日 08 点 30 分（北京时间）

地点：山东大学第二医院文会学堂北板房二楼会议室（地址：济南市天桥区北园大街 247 号）；

五、开启

截止时间：2025 年 3 月 28 日 08 点 30 分（北京时间）

地点：山东大学第二医院文会学堂北板房二楼会议室（地址：济南市天桥区北园大街 247 号）；

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）中小微型企业政府采购政策

（2）监狱企业政府采购政策

(3) 促进残疾人就业政府采购政策

(4) 节能、环保产品政府采购政策

详见磋商文件。本采购项目的变更、修改、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“中国政府采购网”发布。

八、联系方式

1、采购人信息

名 称：山东大学第二医院

地 址：济南市天桥区北园大街 247 号

联系方式：0531-85875076

2、采购代理机构信息

名 称：中技兴安工程项目管理有限公司

地 址：济南市高新区新泺大街 786 号生产装配车间 501、504、505 室

联系方式：15554136470

3、项目联系方式

项目联系人：孙老师

电 话：15554136470

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容	说明或要求
1	项目信息	项目名称：山东大学第二医院官方微信号代运营服务 项目编号：ZXZB25LA0008
2	采购人	采购人：山东大学第二医院 联系方式：0531-85875076
3	采购代理机构	代理机构：中技兴安工程项目管理有限公司 联 系 人：孙老师 联系电话：15554136470 邮箱：zjslzb03@126.com
4	资金来源与采购 预算	资金来源：自筹资金 预算金额：一年 25 万（人民币），三年 75 万（人民币） 最高限价：一年 25 万（人民币），三年 75 万（人民币） 报价超过预算金额或最高限价的，按无效报价处理。
5	供应商应提供的 资格证明材料	供应商资格要求： 详见第一章磋商公告。 供应商应提供能够证明符合资格条件的下列材料： （1）供应商须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中： 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件； 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件； 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

序号	内 容	说明或要求
		<p>供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 法定代表人参加的提供《法定代表人身份证明》；授权代表参加的提供《法定代表人授权委托书》；</p> <p>(3) 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：</p> <p> 供应商是法人的，应提供 2023 年度财务会计报表，或经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p> 供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。</p> <p>(4) 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明。</p> <p>(5) 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：</p> <p> 供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的依法缴税凭据；</p> <p> 供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；</p> <p> 供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。</p> <p> 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>(6) 近三年内（本项目递交首次响应文件截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，其中：</p> <p> 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p> 供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>

序号	内 容	说明或要求
		<p>(7) 供应商在“信用中国”、“中国政府采购网”网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。</p> <p>采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构现场查询结果为准，并如实记录查询情况。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。</p> <p>(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标，供应商须提供书面声明。</p> <p>(9) 供应商依法按要求获取了磋商文件；</p> <p>(10) 供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。</p>
6	其他须提供材料	<p>★近两年内被国内地市级及以上政务网站列入“医疗卫生机构医药购销领域商业贿赂不良记录名单”的投标供应商”不得参与本项目报价。供应商须提供近两年内未被国内地市级及以上政务网站列入“医疗卫生机</p>

序号	内 容	说明或要求
		构医药购销领域商业贿赂不良记录名单”的声明。
7	对磋商文件的 疑问	提交疑问时间：报价截止时间 6 日前。 提交疑问方式：发电子邮件至 zjslzb03@126.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份）。
8	磋商文件澄清	澄清和修改文件发送时间（如有）：报价截止时间 5 日前。 澄清和修改文件发送方式：采购代理机构将澄清或修改文件同时发送邮件至各供应商购买磋商文件时登记的邮箱。 答疑文件为磋商文件的组成部分。
9	响应文件份数	纸质响应文件 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份； USB 接口设备存储的电子版响应文件 1 份；开标一览表一式 3 份。 注： 1) 纸质响应文件建议正反双面打印，胶装成册，每页均应标注页码；响应文件封装背脊打印：“XXXX 项目投标文件” 2) 电子版内容应包含投标文件的全部商务、报价、技术内容及技术资料（正本投标文件签字盖章后的全本扫描件），其中有英文资料的还应提供中、英文对照文本。
10	响应文件密封和 标记	供应商应将响应文件正本、副本、电子版及开标一览表密封，并在封套明显处注明以下内容： 1) 项目编号、项目名称、包号 2) 正本或副本或电子版或开标一览表 3) 供应商名称（加盖公章）、地址、电话 4) 每一密封件在封口处注明“于__年__月__日 时__分之前不准启封”字样。 注：单包所有副本密封在一个包封内即可。 纸质响应文件的装订： 供应商须将响应文件（正本、副本）按照响应文件组成的顺序胶装成册，并在首页编制“目录”，建议正反双面打印，每页均应标注页码，装订应牢固、不易拆散和换页。每份响应文件的厚

序号	内 容	说明或要求
		度不超过 4.5cm，若超过需分册装订；为节约成本，响应文件封皮请勿使用硬版纸；每页标准页码。
11	响应文件的签署	投标函、开标一览表以及磋商文件格式要求中注明需盖章的资料均应按 要求签署 。
12	投标保证金	<p>保证金金额：壹万伍仟元整</p> <p>开户单位名称：中技兴安工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行济南高新支行</p> <p>账号：1607014210009841</p> <p>投标保证金缴纳形式：网银转账或电汇，支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等。</p> <p>以网银转账或电汇形式缴纳投标保证金时：</p> <p>1) 保证金到账截止时间为投标截止时间，逾期到账的，被视为“未按规定交纳投标保证金”，其响应文件将按无效投标处理；</p> <p>2) 保证金必须从供应商账户转出，否则无效；未按上述规定递交投标保证金的供应商，其响应文件将按无效投标处理；</p> <p>3) 供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到账的责任由供应商自行承担。</p> <p>采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，上述保证金应附在响应文件中，原件需到期退还的，可以单独密封在信封中。</p>
13	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
14	响应文件递交	<p>响应文件递交时间：详见磋商公告；</p> <p>响应文件递交截止时间：详见磋商公告；</p> <p>响应文件递交地点：详见磋商公告。</p>
15	开标时间、开标地点	<p>开标时间：同响应文件递交截止时间；</p> <p>地点：同响应文件递交地点。</p>

序号	内 容	说明或要求
16	用于评分的证明材料	1) 执行政府采购优惠政策的有效的证明材料（如有）： ① 《中小企业声明函》； ② 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件； ③ 《残疾人福利性单位声明函》； 2) 提供评分办法涉及的业绩合同、信誉或荣誉证书、获奖证书等证明材料（详见评分办法）。
17	年份要求	财务状况年份要求：近三年；如成立时间较短的供应商，可提供成立至今的相关证明材料。
18	服务期	三年，合同一年一签，通过院方考核后续签下一年度合同。
19	付款方式	每年分两次支付, 年底前支付一次, 合同期结束支付一次。
20	评审委员会组成	根据本项目的特点组建评审委员会，其成员由有关评审专家和采购人代表等三人或以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
21	评审方法	本次评审采用综合评分法，评审委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出书面评审报告，推荐成交候选人。
22	是否授权评审委员会确定成交人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，评审委员会推荐 <u>3</u> 名成交候选人，由采购人依法确定成交人； <input type="checkbox"/> 是，评审委员会推荐 <u> </u> 名成交候选人，并直接确定 <u> </u> 名成交人。
23	相关费用	成交服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目成交服务费按差额累进法计算下浮 <u>10</u> %计取。由成交供应商向代理机构交纳（计费基数按 75 万计取）。 服务费缴纳账户： 开户单位名称：中技兴安工程项目管理有限公司历城分公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司济南高新支行 账号：637544444 <input type="checkbox"/> 成交服务费按成交金额的 <u> </u> %计取，由成交人支付。

序号	内 容	说明或要求
24	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要， 金额：成交金额的 10% 形式：现金（电汇）、支票、汇票、本票、金融机构、专业担保机构出具的保函 履约保证金交纳时间：签订合同前
25	是否统一踏勘现场	否
26	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业，具体划分标准详见本章附表 <input type="checkbox"/> 详见采购清单
27	说明	1) 招标文件标有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该投标文件有可能因未响应招标文件规定的实质性要求而被否决； 2) 招标文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起供应商的注意。 3) 采购人认为具备相关条件的，将在签订合同同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。 4) 本文件中涉及的“单位公章”、“单位章”、“公章”“盖章”处均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；如供应商为自然人，上述关于印章的约定均指参与项目的该自然人签名。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

一、说明

1. 采购人

系指山东大学第二医院

2. 采购代理机构

系指中技兴安工程项目管理有限公司

3. 合格供应商

3.1 符合竞争性磋商公告的各项规定；

3.2 具有本项目服务供应或实施能力；

3.3 遵守有关的国家法律、法规和条例及本文件等规定的条件；

3.4 法律、法规规定的其他条件。

4. 报价费用

4.1 无论报价过程的实施或结果如何，供应商均应承担与响应文件制作和报价相关的所有费用。采购人和采购代理在任何情况下都不担负这些费用。

4.2 成交服务费：按国家计委计价格[2002]1980 号文收费标准下浮 10%向代理采购人交纳成交服务费。成交服务费由成交供应商支付。无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件构成

本竞争性磋商文件共分五部分，内容如下：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 项目要求

第四部分 授予合同

第五部分 响应文件格式

6. 竞争性磋商文件澄清和修改

6.1 任何已报名并向采购代理机构领取了竞争性磋商文件的供应商，均可要求对竞争性磋商文件进行澄清，澄清要求按“供应商须知前附表”规定时间内通知采购代理机构，供应商在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

6.2 采购代理机构将对收到的澄清要求将以书面形式予以答复，发给要求澄清的供应商。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

6.3 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，供应商在收到该澄清文件后应于当日，以书面形式给予回执确认，逾期不确认视为认同；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件编制

7. 语言及计量单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 供应商所提供的技术文件和资料，包括报表中的说明，应使用中文简体字。

7.3 除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.4 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求其限期提供加盖公章的翻译文件或取消其报价资格。

8. 响应文件构成

响应文件由诚信承诺书、报价函、报价响应文件、资格证明文件、技术文件、商务文件组成。

供应商应按竞争性磋商文件的要求编写响应文件，提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件。响应文件包括以下内容，并按下列顺序编制，以方便评审。

8.1 诚信承诺书；

8.2 报价函（附件一）

8.3 报价响应文件

8.3.1 报价一览表（附件三）；

8.3.2 报价明细表（附件四）；

8.4 资格证明文件

8.4.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

8.4.2 法定代表人参加的，提供法定代表人相关证明材料；法定代表人不能参加的，提供法定代表人授权委托书（附件）、被授权代表人的身份证；

8.4.3 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，应提供 2023 年度财务会计报表，或经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明；

供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。

8.4.4 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明。

8.4.5 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；

供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

8.4.6 近三年内（本项目投标截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录，其中：

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8.4.7 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。

采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其投标

将按无效投标处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标将按无效投标处理。

采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

8.4.8 供应商**提供书面声明**：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。若为联合体投标，联合体各方含与其单位负责人为同一人或者与其存在控股、管理关系的不同单位，均不得以单独身份或与其他联合体联合参加本项目投标。

8.4.9 联合体投标的，须提供联合体协议书，协议中须明确其他项目负责单位为主牵头人，须约定联合体各方的分工（格式自拟）。

8.4.10 投标人符合法律、行政法规规定的其它要求。

注：供应商对提供的以上资料的真实性负责，若发现有不实之处，按无效报价处理。
采购人或磋商小组在需要时，可要求供应商在一定期限内提供资格证明文件的原件。

8.5 技术文件

8.5.1 设计创意方案；

8.5.2 述标讲解；

8.5.3 服务技术响应情况

8.5.4 供应商认为需要加以说明的其他内容。

8.6 商务文件

8.6.1 报价函；

8.6.2 **诚信廉政承诺书**；

8.6.3 服务团队人员配备；

8.6.4 服务响应承诺；

8.6.5 供应商基本情况表；

8.6.6 供应商近三年度（自 2022 年 3 月 6 日至今）完成同类业绩一览表，须提供相关合同复印件；

8.6.7 供应商认为需要加以说明的其他内容。

9. 磋商报价

9.1 本次竞争性磋商采购供应商将有再次报价的机会，每次报价均应书面确认。再次报价不得超过公开报价价格，否则做废标处理。

9.2 报价含人工费、税费、运输费、培训费及技术服务费等一切费用, 并符合我国有关技术规范和技术标准。供应商报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，供应商中标后不得再向采购人收取任何费用。

9.3 供应商报价应按要求填写报价一览表。供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。不接受可选择的报价方案 and 价格。任何有选择的或可调整的报价方案 and 价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

9.4 最后磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9.5 供应商应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的出价。任何对本保证的违背，将使采购人有权终止合同或要求归还所付的超支价款。

10. 响应文件装订与编写

10.1 供应商必须将响应文件中的有关文件按上述顺序排列装订成册（胶装），并在首页编制“响应文件目录”，响应文件编写连续页码。

10.2 供应商应准备一份正本和三份副本响应文件以及单独密封的报价一览表三份。在每一份响应文件上要注明“正本”或“副本”字样。供应商应保证响应文件正本与副本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准；如果单独密封的报价一览表

与响应文件正本有差异，以响应文件正本中的报价一览表为准；响应文件中的报价一览表与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

10.3 响应文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

10.4 响应文件应严格按照响应文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应文件，其报价有可能被拒绝。

10.5 因响应文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

11. 响应文件签署

11.1 法定代表人或授权代理人必须按竞争性磋商文件的规定在响应文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。如供应商对响应文件进行了修改，则须由供应商的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

11.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

12. 响应文件密封和标记

12.1 供应商应将响应文件正副本、电子文档、报价一览表密封，并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件十二）：

- 1) 项目编号、项目名称。
- 2) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真。

12.2 每一密封文件在封口处加盖供应商公章并注明“于（竞争性磋商文件规定报价截止时间）之前不准启封”字样。

12.3 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对供应商提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

13. 报价有效期

13.1 从递交响应文件截止之日起，报价有效期为 90 日历日。响应文件的有效期限比本须知规定的有效期短的报价将被拒绝。

13.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。

四、响应文件递交

14. 响应文件递交时间和地点

14.1 供应商代表必须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

（具体时间和地点详见供应商须知前附表）

14.2 采购代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的响应文件。

15. 响应文件签收

15.1 采购代理机构于报价截止时间前接收合格的响应文件，供应商授权代表同时签字确认。

15.2 响应文件须采用纸质形式，以电报、传真、电子邮件等形式提交的报价不予受理。

15.3 对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

16. 响应文件修改与撤回

16.1 供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

16.3 撤回报价的要求应以书面形式提出，由供应商法定代表人或授权代理人签署，并在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

16.4 报价有效期内不得撤回响应文件，公开报价仪式后撤回报价的行为将被记录在案，供应商今后参与同类项目的机会可能会受到影响。

17. 磋商保证金

17.1 供应商应按前附表的规定提交磋商保证金，作为其响应文件的一部分。

17.2 如供应商有下列情况，磋商保证金不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

17.3 磋商保证金的退还：

- 1) 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 成交供应商的磋商保证金在签订合同后 5 个工作日内退还。

五、开标、磋商、评审

18. 开标

18.1 按照竞争性磋商文件规定的时间、地点开标。开标由招标代理机构主持，采购人、响应供应商和有关方面的代表参加。响应供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由响应供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，或者由招标代理机构委托的公证机构检查并公证。

18.3 本项目按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第五条第一款规定：“采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。”不予公开唱价。

19. 组建磋商小组

将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表及有关方面的专家 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二，磋商小组负责对响应文件进行评审，推荐成交候选供应商。

20. 评审原则

20.1 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

20.3 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：磋商在严格保密的情况下进行，磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对供应商的商业秘密严格保密。

20.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

21. 评审办法

21.1 本项目采用综合评分法，该方法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组成员按照磋商文件规定的评分标准对供应商的响应文件进行逐项评审打分并汇总，按汇总评审得分高低进行排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21.2 评分标准如下：

内 容	评分原则	分值
报 价 (20 分)	以满足磋商文件要求且所报综合折扣最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100。	20
服务团队 人员配备 (12 分)	供应商针对本项目提供的服务团队人员配置在满足采购需求的基础上，每增加一人加 2 分，最高得 8 分。服务团队人员具有类似相关工作经验，需提供人员署名代表作、人员学历等有关证明，每有一个加 1 分，每人最多加 4 分；最高得 4 分。 人员配置不满足磋商文件要求的，本条不得分。 备一年以上相关工作经验。（须提供相关工作证明）	12
服务响应承诺 (20 分)	1、供应商针对本项目提出的承诺：粉丝年度净增量 5-10 万，得 3 分；粉丝年度净增量 10-15 万的，得 6 分，粉丝年度净增量 15 万以上，得 9 分； 2、供应商针对本项目提出的承诺：策划一篇 10 万+文章的，得 4.5 分；策划两篇 10 万+文章的，得 9 分，本项最高得 9 分。 （注：以上承诺，若合同期结束时若验收不通过，则按粉丝增量 3 分以及 10 万+文章 4.5 分档扣除合同金额的 5%计。例如，承诺粉丝增加 10-15 万，两篇 10 万+文章，实际粉丝增加 5 万，只有一篇 10 万+，则扣除合同金额的 5%+5%，合计扣除合同金额的 10%；若实际粉丝增加不足 5 万，没有 10 万+文章，则扣除合同金额的 5%*2+5%*2，合计扣除合同金额的 20%。若承诺 10 万+文章，但本年度没有 10 万+文章，则视为未通过院方考核，无法续签下一年度合同）”	20

	3. 供应商针对本项目提出的承诺：除驻场人员外，针对本项目专门成立专项服务团队，配备至少 1 名专门专项的美编、至少 1 名专业图片设计人员，24 小时提供包括但不限于下述内容：微信策划、排版，图片海报设计等服务。承诺 1 小时内完成的得 2 分，承诺 2 小时内完成的得 1 分。	
设计创意方案 (10 分)	供应商针对本项目提供的设计创意方案(包括但不限于选题策划、美编设计、图文策划、宣传推广、留言管理、舆情监控)，每项内容考虑全面、描述清晰得 10 分，每有一处描述不全面或有瑕疵的内容扣 1 分，扣完为止，缺项的不得分。	10
服务技术响应 (10 分)	根据供应商所投参数全部满足磋商文件第三部分采购要求的，得 10 分，参数每存在一项不满足扣 1 分，扣完为止。	10
业绩 (8 分)	供应商自 2022 年 3 月 12 日(以合同签订时间为准)至今，具有承担同类项目相关业绩(含微信公众号代运营相关内容)的，每提供 1 份同类项目合同业绩得 2 分，最多得 8 分，(以合同签订时间为准，在响应文件中提供清晰得合同复印件，合同复印件须体现签订日期、双方盖章、合同标的等关键页，否则不予计分。)	8
述标讲解 (20 分)	<p>供应商请围绕“5.18 院庆日”这一主题，进行系列活动以及内容推广策划并进行现场述标，展现创意理念、活动内容、推广方案、实施可操作性等四项内容，(述标人员应为服务团队中的直接负责人，内容着重活动方案及推广内容策划，以 PPT 形式展示，述标时间不超过 5 分钟)</p> <p>供应商请以“五一劳动节”为节点，结合院方提供图片，围绕医疗技术提升、医疗服务提升“双提升”方向进行海报设</p>	20

	<p>计，呈现完成作品，展现排版设计、美观程度、内容呈现、创意形式等四项内容，讲述创作思路以及创作人员具体实施过程。（述标人员应为服务团队中的直接负责人，题材不限，具体呈现形式可以使用模板排版、H5、报名小程序以及长图设计等方式，述标时间不超过 5 分钟）</p> <p>注：如若中标，述标人承担服务直接对接工作，如若替换需征得院方同意，否则院方可终止合同。</p> <p>述标形式、述标人员、述标时长满足采购文件要求得 5 分，每有一项不满足扣 0.5 分，扣完为止；</p> <p>评审小组着重从创意理念，实施过程，预估效果，展示片段等进行评审，满足采购需求、答辩效果好得满分 15 分，基本满足需求、答辩效果较好得 10 分，部分满足需求或答辩效果一般得 5 分，对应节点无实质内容或缺项不得分。</p>	
--	---	--

说明：

（1）本评审办法涉及加分的证书、业绩合同需在响应文件中附合同复印件并加盖供应商公章，合同复印件至少包括合同首页、建设内容以及签署页，作为加分的依据，若无不得分。

（2）综合得分为磋商小组各成员评分的算数平均值（保留小数点后两位有效数字）；供应商总分相同，报价得分高者成交；供应商总分相同、报价得分相同，技术条款响应情况得分高者成交。

（3）综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

21.3 磋商办法说明：支持小微企业发展、节能环保的鼓励优惠政策：

1、优采强采节能环保产品：

1) 供应商所投产品属于强制采购的节能产品，不享受鼓励优惠政策；属于强制采购的节能产品需在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的所投产品的节能认证证书复印件，未按规定使用强制节能产品的或未提供强制采购节能产品认证证书复印件的，按无效报价处理。

2) 供应商在响应文件中所投产品为节能、环境标志品目清单中的产品时，在报价时必须对此类产品单独分项报价（需提供符合政府采购优惠政策产品明细及报价表，含此类产品的单价、数量及全部节能、环境标志产品价格占总报价的权重），并提供节能、环境标志产品品目清单中由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书的证明资料（需提供节能、环境标志产品品目清单中节能、环境标志产品的认证证书复印件（根据财库〔2019〕9号文的规定），未提供财库〔2019〕9号文要求的节能、环境标志产品品目清单中产品认证证书复印件：符合政府采购优惠政策产品明细及报价表的，不给予鼓励优惠政策。节能、环境标志品目清单中的产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，若未在品目清单中明确需执行优惠政策的，则该报价产品不享受鼓励优惠政策。

3) 在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予价格评审总分值 5%的加分，加分公式如下：加分=价格评审总分值×5%×节能、环保产品价格占总报价中所占权重；

4) 在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予技术评审总分值 5%的加分，加分公式如下：加分=技术评审总分值×5%×节能、环保产品价格占总报价中所占权重。

2、小微企业

1) 供应商如属小微企业，产品价格需扣除的，须按照工信部联企业[2011]300号文《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定需提供《小微企业声明函》，否则评审时不予承认；

2) 供应商所投产品中全部为小微企业产品, 给予 10% 的价格扣除; 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策;

3) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号) 文件规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策;

4) 如供应商为监狱企业, 须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件, 否则评审时不予承认;

5) 给予小型和微型企业产品的价格 10% 的扣除; 计算方法是:

最终价格 = 投标报价 × 90%, 按照最终价格计算其价格分得分。

依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。

3 监狱企业

1) 给予监狱企业产品的价格 10% 的扣除; 计算方法是:

最终价格 = 投标报价 × 90%, 按照最终价格计算其价格分得分。

4 残疾人福利性单位

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2018〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 给予价格 10% 的扣除; 计算方法是: 最终价格 = 报价 × 90%, 按照最终价格计算其价格分得分。

21.4 无论在评审过程中或其他任何时候发现下列情形之一的, 报价将被拒绝, 若成交, 则无效。采购代理机构有权依法追究供应商的法律责任。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的;
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- 3) 恶意串通报价的;
- 4) 其他任何有企图影响采购结果公正性的活动。

经初审合格的响应文件，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法做进一步评定。

22. 初步评审

22.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，磋商小组对响应文件中的供应商资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。符合性检查指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

22.2 在综合评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。

1) 实质性响应的报价是指报价符合竞争性磋商文件的所有条款、条件和规格且没有重大偏离或保留。

2) 重大偏离不允许在开标后修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3) 如出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。

A. 资格证明文件不齐全或无效的；

B. 未按照竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；

C. 不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

D. 报价有效期不足的；

E. 报价明显低于成本报价；

F. 任何通过简单拷贝磋商文件的技术规格要求，或在填写技术规格偏离表时，未对应磋商文件技术要求逐项填写，未用具体数字或文字来表述，而仅填写“偏离”、“不偏离”或“满足”、“不满足”的；

G. 响应文件中的商务条款、货物配置、技术参数（或使用功能）明显不符合磋商文件要求。

H. 未响应磋商文件规定的实质性要求（含★项）的。

I. 报价超预算或单价限价的；

G. 不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

4) 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

22.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；如果单独的报价一览表与响应文件正本有差异，以响应文件正本中报价一览表为准；响应文件中的报价一览表与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。调整后的数据对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

23. 磋商

初审结束后，针对通过初步审查的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。同时根据针对评审过程中不明确的问题要求供应商进行澄清、答疑，并要求供应商在规定时间内进行再次报价。

23.1 响应文件的澄清

1) 磋商小组有权以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。但供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清、说明或者补正的内容构

成响应文件的组成部分。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该报价。

2) 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

23.2 磋商小组成员集中与单一供应商磋商后，按照竞争性磋商文件规定的报价方式及次数要求供应商在规定的时间内进行再次报价。

24. 综合评审

24.1 根据初审和磋商情况，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评分标准和方法作进一步的比较和评价。

24.2 磋商小组严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行综合分析，比较报价，同时考虑以下因素：

- 1) 报价的合理性和客观性；
- 2) 项目技术方案
- 3) 实施计划及进度安排；
- 4) 售后服务条款；
- 5) 技术及商务有无偏离；
- 6) 资信情况和履约能力；
- 7) 优惠条件；
- 8) 其他。

24.3 无论在评审过程中或其他任何时候发现下列情形之一的，报价将被拒绝，若成交，则无效。采购人有权依法追究供应商的法律责任。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3) 恶意串通报价的；

4) 其他任何有企图影响成交结果公正性的活动。

25. 确定成交供应商

磋商小组推荐排名前 3 名的为成交候选人，由采购人依法确定成交供应商。

26. 评审过程保密

公开报价之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

27. 无效报价

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商小组将否决所有供应商的报价：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、合同签订

28. 成交通知

28.1 成交结果公示将在中国政府采购网、山东大学第二医院同时发布。

28.2 在报价有效期内，采购人、采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。成交通知书是合同的一个组成部分。

28.3 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃本项目的，应当依法承担法律责任。

29. 签订合同

29.1 成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订合同。

29.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

29.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

七、保密和披露

30. 保密和披露

30.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次竞争性磋商获得的信息向第三人外传。

30.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员披露。

30.3 在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

八、代理服务费

31. 代理服务费：详见供应商须知前附表。

九、解释权

32. 本竞争性磋商文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三部分 项目要求

一、基本要求

- (一) 项目名称：山东大学第二医院官方微信号代运营服务
- (二) 采购范围：山东大学第二医院官方微信号代运营相关服务。
- (三) 预算范围：一年 25 万，三年 75 万
- (四) 服务时间：三年，合同一年一签，通过院方考核后续签下一年度合同。

二、技术参数

(一) 供应商资质要求

1. 供应商必须是工商行政管理部门注册登记核准，能独立承担民事责任的法人组织，具有独立签订合同的能力；
2. 供应商须具备微信运营、文化活动策划、企业形象策划、会议策划、大型活动赛事策划、品牌全案策划、个人形象设计、展览展示策划、网页设计、广告业务、电影电视文化艺术交流等至少一项相关经验；
3. 供应商必须具备良好的诚信状态，前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
4. 可面向中小企业。

三、采购清单

序号	项目	内容	单位	最高限价
1	微信公众号代运营 相关服务	微信公众号的策划、编辑、图片设计、留言管理、运营推广等，微信原则上工作日每日推送 2 天，节假日推送 1 条	个	25 万

本项目为总价包干，结算金额不超预算。

四、运营内容及需求

1. 内容需求

合作内容	具体内容	规格
------	------	----

选题策划	根据采购方重点工作、重要节点，推出专题策划，提前策划主题，形成文图、短视频、长图等融媒内容。	根据实际情况进行发布
美编设计	对微信二维码进行二次 VI 设计，对微信界面进行美化设计，对微信封面图进行设计和制作，并对微信平台信息进行完善，同时可以配合采购方需求，协调团队设计人员进行海报、长图、H5 设计。	每年约设计 100 张封面图、5 套系列海报、15 幅长图
图文策划	图文策划、编辑、校对，文本改编要把传统会议稿或技术稿用网络语言包装展现	每年 15 篇图文策划、50 篇文本改编，每篇文章均进行校审
宣传推广	对微信进行流量推广、留言管理，设置自动回复接口，对微信数据、舆情进行分析等。	每年对 50 条重点图文在媒体平台上进行推广，提升阅读量
留言管理	手动回复留言，熟练运用网络语	每条推送
舆情监控	设置自动回复接口，对微信数据、舆情进行分析等。	针对相关事件，1 小时反馈

2. 人员需求

（1）内容运营人员需是互联网重度用户，网感佳，能够第一时间捕获热点，并能与医院相结合，提出策划文案。（须提供至少 3 份署名代表作）

（2）美编需具有相关专业本科以上学历，具有微信用图设计能力；具备良好的审美，掌握最新微信排版技能。（须提供至少 3 份署名代表作）

（3）图片设计人员需为相关专业本科以上学历，设计思路灵活，熟练掌握 PS 等设计软件，能够进行高品质的海报、长图设计；（须提供至少 3 份代表作）

（4）校对人员需具备一年以上相关工作经验。（须提供相关工作证明）

（5）团队成员均需具备较强的协调能力、抗压能力，按采购人要求在规定时间内完成工作。

第四部分 授予合同

一、签订合同

《成交通知书》发出后三十日内，采购人和成交供应商签订合同。合同签订的内容不能超出竞争性磋商文件的实质性内容。

二、合同格式

政 府 采 购 合 同

（此合同供参考，以实际签订为准）

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采 购 人：

供 应 商：

采购代理机构：

签订时间：_____

采购合同

_____（甲方）所需_____（项目名称）经中技兴安工程项目管理有限公司以_____文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、竞争性磋商文件
- 2、成交供应商响应文件
- 3、成交通知书
- 4、成交供应商在评审过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、项目名称、数量、单价、规格和标准

三、合同金额

合同金额为人民币（大写）_____元（¥_____）

四、付款方式：

五、服务时间及地点

- 1、服务时间：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。
- 2、服务地点：

六、质量和规格

项目的质量和要求应符合竞争性磋商文件、响应文件的技术要求及乙方在评审过程中做出的书面澄清及承诺。

七、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：

乙方应提交：成交服务费。

八、违约条款

1、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

2、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应

赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的诉讼费、律师代理费等相关费用。

3、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

4、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 7 日内，按甲方规定或双方商定的结算办法付清。

九、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交济南仲裁委员会仲裁；（2）向服务地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第 2 种方式予以解决。

十一、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十条的规定。

十二、合同保存

本合同一式 六 份，甲方 三 份，乙方 三 份。

甲 方：

乙 方：

盖 章

盖 章

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话

电 话

本合同签订时间：

本合同签订时间：

第五部分 响应文件格式

附件一：

报 价 函

中技兴安工程项目管理有限公司：

经研究，我们决定参加项目编号为_____的_____的报价活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的响应文件，正本一份，副本三份。
- 2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。
- 3、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权力。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我们同意按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金、成交服务费，遵守贵机构有关竞争性磋商文件的各项规定。

我方若未成为成交供应商，贵机构有权不做任何解释。

7、我方的响应文件自公开报价之日起有效期为____日。

8、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户单位： 开户银行：

帐 号：

供应商单位（印章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章： 年 月 日

附件二：

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 _____（国家或地区的名称）的 _____（公司名称）的在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 _____ 的项目（项目编号： _____），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

附代理人身份证复印件

附法定代表人身份证明复印件）

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

供应商全称（公章）：

法定代表人签字或盖章 _____

被授权人签字 _____

附件三：

报价一览表

（须单独密封）

项目编号：

项目名称	
供应商名称	
总报价	大写：_____ 元； 小写：_____ 元
服务期	
对竞争性磋商文件的 认同程度声明 (是否完全认同)	

说明：本报价内容一览表除与响应文件装订在一起外，应单独密封三份，但不允许添加附页。

供应商名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件四：

报价明细表（仅供参考，格式可自拟）

序号	服务内容	简要描述	合价（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件五：拟投入本项目的人员配备情况一览表

拟投入本项目人员配备情况一览表

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字：

序号	姓名	学历	工作年限	本项目中的分工或专业	职务	备注

说明：后附社保缴纳证明复印件及身份证等证明材料。

年 月 日

附件六：

商务响应一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	采购文件 条目号	采购文件 要求	响应文件 实际情况	响应文件对 应的页码	偏差内容	备注

说明：①请填写采购文件已列明并要求供应商响应的如付款方式、服务期、培训方式、后续服务等商务条款，并逐一作出承诺。

②请供应商在填写本表时，对应采购文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制采购文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若供应商自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件七：

服务响应一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件 条目号	磋商文件 技术要求	响应文件 实际情况	响应文件对 应的页码及 条目号	偏差情况	佐证证明 材料页码

说明：①请填写磋商文件已列明并要求供应商响应的如范围、内容、服务要求、其他要求等技术条款，并逐一作出承诺。

②请供应商在填写本表时，对应磋商文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制磋商文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若供应商自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

供应商单位全称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：服务承诺及其它优惠条件

（格式自定）

附件九： 供应商同类项目实施情况一览表

项目名称	采购单位名称	合同内容	合同金额	完成时间	项目单位 联系人 及联系电话

供应商提供虚假资料的，磋商小组可认定为虚假响应，请各供应商谨慎填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十：符合政府采购优惠政策产品明细及报价表（如有）

单位：元

序号	名称	品牌	规格型号	数量	产地	制 造 厂 家	单价	合价
节能产品								
1								
2								
3								
...								
节能产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
环保产品								
1								
2								
3								
...								
环保产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
备注： 1、此表中的名称、品牌、规格型号、数量、产地、制造厂家、单价和合价必须与《报价明细表》中的一致。 2、此表中的产品必须后附符合政府采购优惠政策的证书或证明文件复印件(加盖供应商公章)，否则不给予政府采购政策优惠。								

供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

符合政府采购优惠政策的证明材料（如有）

附件十一：证明文件格式

格式 1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

格式2 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的

声明

_____(采购人):

我公司在参加本次政府采购活动前3年内未列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，没有重大违法记录。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应(投标)的责任，并接受处罚。

供应商名称：（盖章）

日 期：

注：1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

格式3 2023年度财务状况报告

供应商是法人的，应提供2023年度财务会计报表，或经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明；

供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件。

格式4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的依法缴税凭据复印件；

供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

格式 5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

履行合同所必需的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注

专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书	数量	备注

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

格式 6 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

格式 7 小微企业声明函

项目编号：_____

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____软件和信息技术服务____行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____软件和信息技术服务____行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

格式8 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）第一条的规定：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）第二条的规定：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式9 竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件（如有）

附件十二：封面格式：

响应文件 (正本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 邮编： 电话： 传真：	响应文件 (副本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 邮编： 电话： 传真：
--	--

报价一览表/电子文档

项目编号：
项目名称：
供应商名称（公章）：

封口格式：

.....于 年 月 日 时之前不准启封（公章）.....