

招标编号：JXTC2024020091

招 标 文 件

项目名称：上饶银行2023年综合前置系统人力外包项目

招标单位：上饶银行股份有限公司

招标代理机构：江西省机电设备招标有限公司

2024 年 03 月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	5
第三章	采购合同	15
第四章	服务要求	24
第五章	投标文件格式	32
第六章	评标办法	52

第一章 招标公告

江西省机电设备招标有限公司受上饶银行股份有限公司委托，就上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目进行国内公开招标，具体事项公告如下：

一、项目概况：

- 1、项目名称：上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目；
- 2、项目地点：招标人指定地点；
- 3、标包划分：本项目不划分标包。

二、招标范围：

采购内容为【上饶银行综合前置（GAPS 平台）、通讯前置（GXP 平台）开发人力外包，软件公司派遣软件开发人员到招标人现场，或者在异地从事招标人指派的软件开发工作，属于人力资源外派性质。】

采购估算金额为【150】万元（含税）。

三、投标人资格要求：

1、满足以下资格规定；

- 1.1 具有独立承担民事责任和相应的履约能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

a. 投标人必须是未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

b. 投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与招标人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

c. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动；

d. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。

1.7 供应商资格信用承诺函（见格式）

说明：提供《供应商资格信用承诺函》，如提供此承诺函，可以不提供以上 1.1-1.6

项证明材料。

2. 本项目不接受联合体；

3. 本项目不允许分包与转包。

四、资格审查方法：本项目采用资格后审。

五、获取招标文件：

1、时间：2024 年 03 月 28 日至 2024 年 04 月 17 日（北京时间）

2、地点：江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）

3、招标文件领取方式：登录江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台注册成功后下载，网址为：<https://jxgg.tabe.cn>。注册需按照系统要求提供营业执照（三证合一）原件扫描件或复印件加盖公章，并附联系人及联系方式。

六、发布媒体：江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）、精彩纵横云采购平台（<https://www.yingcaicheng.com>）和中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）、上饶银行（<https://www.srbank.cn/>）。

七、投标截止时间及地点：

1、2024 年 04 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：江西省公共资源交易中心（南昌市高新区紫阳大道 3088 号泰豪科技广场）8 号开标大厅。

八、其他补充事宜：

1、本项目采用线下评标方式进行项目评审。

2、发布媒介：江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）、精彩纵横云采购平台（<https://www.yingcaicheng.com>）和中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）、上饶银行（<https://www.srbank.cn/>）。潜在投标人必须在江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn/>）注册，方可参加本项目投标；未注册的供应商将无法参与本项目采购活动。

3、投标人必须在阳光采购平台上提交保证金，并在阳光采购平台上报价（投标文件不强制要求上传），完成以上两步骤后才能进入线下开评标阶段，否则无法进入开评标阶段，视为无效投标。

九、联系方式：

招 标 人：上饶银行股份有限公司

联 系 人：盛经理

联系电话：0793-8218553

招标代理机构：江西省机电设备招标有限公司

地 址： 南昌市省政府大院北二路 92 号（咨询大厦）

联 系 人： 姚超、徐鑫

电 话： 0791-86277322/0791-86230334

邮 箱: yaochao@jxzxtz.com

第二章 投标人须知

投标须知前附表

项号	编 制 内 容
1	<p>项目名称：上饶银行2023年综合前置系统人力外包项目。</p> <p>招标范围：采购内容为【上饶银行综合前置（GAPS平台）、通讯前置（GXP平台）开发人力外包，软件公司派遣软件开发人员到招标人现场，或者在异地从事招标人指派的软件开发工作，属于人力资源外派性质。】，采购估算金额为【150】万元（含税）。本项目为固定单价合同，即根据实际投入经过评定的中级、高级人员数量，按照投标人所报中级、高级人员外包服务费的投标单价，据实计算和调整结算总价。</p> <p>项目地点：招标人指定地点。</p>
2	投标有效期：开标之日起90个日历天
3	<p>投标保证金：人民币叁万元整（¥30000）。保证金形式：银行转帐（从投标人帐户汇出）</p> <p>投标人应提供投标须知中规定数额的投标保证金。投标保证金必须在2024年04月18日9:30时前到达保证金缴纳帐户，否则按自动弃权处理。保证金缴纳账户由投标人在江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（https://jxgg.tabe.cn）系统中自行获取。</p> <p>注：1、请确认汇入账户、账号无误，且无汇款退回。</p> <p>2、投标保证金的退还时间详见本招标文件投标人须知《16、投标保证金》。</p>
4	投标人自行前往现场踏勘（如需）。投标人如有疑问须在投标截止时间10日前（17:00时前）以书面（加盖单位公章）形式递交至江西省机电设备招标有限公司（江西省南昌市东湖区省政府大院北二路92号招标二部203室，咨询大厦），或发送一份电子版扫描件文件（同时发送一份WORD版文件）至招标机构电子信箱(yaochao@jxzxtz.com)，招标人将向所有投标人进行书面答复（答复不注明问题来源）。
5	<p>招标控制价：人民币 150 万元</p> <p>超出上述招标控制价范围的报价，其投标将被否决。</p>
6	投标文件份数：正本一份、副本两份，必须按招标文件要求密封后开标截止时间之前现场递交。
7	投标截至时间：详见招标公告。
8	投标文件递交：详见招标公告
9	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：详见招标公告</p>
10	投标人应派代表（法定代表人须携带身份证明原件或法定代表人授权委托人须出示授权书原件及本人身份证原件）携带投标保证金凭证（原件或者复印件），参与本项目开标大会，未按以上要求参加开

	<p>标大会的投标人其投标文件将被退回。</p> <p>开标程序：</p> <p>（1）介绍参加开标大会的有关人员；</p> <p>（2）宣布开标纪律；</p> <p>（3）介绍评标委员会的组成（名单不得介绍）；</p> <p>（4）宣布投标人名单，并介绍各家投标保证金的递交情况；</p> <p>（5）开启投标文件并送评标委员会评审。</p>
11	<p>履约担保的形式：转账或电汇或银行保函（须为投标人基本账户或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函）</p> <p>履约担保的金额：合同金额的10%。</p> <p>履约担保提交时间：中标人在合同签订前提交。</p> <p>履约担保的退还期限：本项目验收合格后28天内退还履约保证金（无息）。</p> <p>若提供保函，须在履约担保的退还期限内有效。</p>
12	<p>付款方式：详见商务条款。</p>
13	<p>服务期：两年内（完成合同服务量后合同结束）。</p>
14	<p>招标代理服务费：发出中标通知书时，向中标人收取采购代理服务费和平台使用费，其中采购代理服务费参照发改价格【2011】534号文收费标准规定的70%计取（若最终代理费不足5000元则按5000元计取），平台使用费3000元。</p>
15	<p>本项目的其他“*”加星条款：</p> <p>1、投标人承诺招标人（甲方）在使用乙方提供的货物和服务时，不存在任何不合法的情形，也不存在任何与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因甲方使用乙方提供的货物和服务而提起的侵权指控，乙方依法承担全部责任。</p> <p>注：“*”加星条款为本招标文件实质性技术商务条款，投标人负偏离的，其投标将被否决。</p>
16	<p>其他：</p> <p>1. 投标人必须在阳光采购平台上提交保证金，并在阳光采购平台上报价（投标文件不强制要求上传），完成以上两步骤后才能进入线下开评标阶段，否则无法进入开评标阶段，视为无效投标。。</p> <p>2. 除本招标文件明确为废标或无效投标的，投标文件其他任何问题均属于细微偏差，评标委员会不得对其投标文件做出废标或无效投标的处理。</p> <p>3. “投标人须知前附表”与投标人须知除前附表外的其他内容存在不一致的，以前附表为准；“第四章 服务要求”内容与招标文件其他内容存在不一致的，以服务要求为准。</p> <p>4. 本项目招标文件中涉及到“法定代表人”的指法定代表人或单位负责人均可。</p>

投标人须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标中所述服务的采购。

2、定义

2.1 “招标人”系指提出招标项目的法人或其他组织。

招标人名称：上饶银行股份有限公司

2.2 “招标代理机构”系指接受招标人委托，从事招标代理业务的企业法人。

招标代理机构名称：江西省机电设备招标有限公司

2.3 “投标人”系指向招标机构提交投标文件的法人或其他组织。

2.4 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的所有服务及增值服务等其他类似的义务。

3、资金来源

3.1 所需服务的采购资金已落实，资金来源为自筹资金。

4、合格投标人

详见招标公告。

5、投标费用

投标人可自行前往现场踏勘，不论投标的结果如何，投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6、投标人代表

6.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须提供法定代表人授权书。（格式详见附件）

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购合同

第四章 服务要求

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法

7.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8、招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人应以书面形式通知招标代理机构。对投标截止时间前收到的对招标文件的澄清要求，招标代理机构应以书面形式予以答复，同时将该答复提供给每个购买招标文件的投标人（答复中不标明问题的来源）。

9、招标文件的修改

9.1 投标截止时间前，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。

9.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人和招标代理机构可自行决定推迟投标截止时间。

三、投标文件的编制

10、提示

10.1 投标人应认真阅读招标文件的全部内容，不按招标文件要求提供的投标文件和资料，可能导致其投标作无效投标处理。

11、投标文件计量单位

11.1 投标文件中使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

12、投标文件的构成

详见投标文件格式。

13.证明投标人合格资格的文件

详见《第六章 评标办法》。

14、证明

服务符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交其服务符合招标文件规定的证明，作为投标文件的一部分。

14.2 服务与招标文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

（1）服务主要技术指标和性能的详细说明。

（2）对照招标文件技术规格，说明所提供服务的已对招标文件的要求作出了实质性响应，

或申明与要求的偏差和例外。特别对于有具体要求，投标人必须提供具体服务承诺。

（3）商务条款的偏差和例外。

15、投标报价

15.1 招标控制价：详见投标须知前附表。

15.2 投标人应认真分析招标文件的要求，并充分考虑本项目在履约期间的各种风险因素进行投标。

15.3 招标人在授予合同时有权对服务方案和服务予以增加或减少，投标人不得以此作为降低招标文件规定的服务要求等的理由。

16、投标保证金

16.1 投标保证金应按投标须知前附表的要求以银行转账方式从投标人的帐户汇出。

16.2 任何未按第 16.1 条要求提交可接受投标保证金的投标将被视为非响应性投标，作无效投标处理。

16.3 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订经济合同后 5 日内退还，退还前中标人需按招标文件约定提交履约保证金并向招标代理机构支付中标服务费。

16.4 未中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订了经济合同后 5 日内退还。

16.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）拟中标的中标候选人放弃中标、不能履行合同（不可抗力除外）、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的；
- （3）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （4）中标人未按规定交付招标代理服务费；
- （5）招标文件中其他规定。

17、投标有效期

17.1 投标应自本须知规定的投标截止时间起，投标有效期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标作无效投标处理。

17.2 在特殊情况下，招标人和招标代理机构可延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。按本须知第 16 条规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不影响保证金退还。同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件,有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18、投标文件的签署及规定

18.1 投标人的投标文件均为电子投标文件。

18.2 投标文件由法定代表人或其正式授权的代理人在投标文件上签字或盖章或签章。

18.3 投标文件不得涂改和增删，如有修改，必须由投标文件签字人签字或盖章或签章。

18.4 投标文件封面（签字或签章）或骑缝的盖章视为投标文件每一页均已盖章（签字或签章）。

18.5 电报、电传、传真形式的投标概不接受。

四、投标文件的递交

19、纸质投标文件的密封及标记

19.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

19.2 投标文件封套上应写明的内容见“投标人须知前附表”。

19.3 为方便开标、唱标，投标人应将开标一览表、法定代表人（单位负责人）授权委托书（含授权代表身份证信息）、投标保证金凭证用信封单独密封一份，并在信封上标明“开标一览表”字样。

19.4 未按本章第 19.1 项或第 19.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人将予以拒收。

20、投标截止时间

20.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

20.2 招标人推迟投标截止时间时，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

21、迟交的投标文件

21.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 在投标截止时间前，投标人可以书面形式提出修改或撤回其投标。

22.2 投标人修改或撤回投标文件的书面材料，须密封送达招标代理机构，同时应在封皮上标明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

22.3 从投标截止期至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则投标保证金将不予退回。

五、开标及评标

23、开标

23.1 招标代理机构在招标公告中规定的时间、地点主持公开开标。投标人应派代表（法定代表人须携带身份证明原件或法定代表人授权委托人须出示授权书原件及本人身份证原件）携带投标保证金凭证

(原件或者复印件)参与本项目开标大会,未按以上要求参加开标大会的投标人其投标文件将被退回。

23.2 开启纸质投标文件并唱标。

23.3 开标时,招标代理机构将宣读各投标人名称、投标报价以及投标保证金情况。招标代理机构将做开标记录。

23.4 开标程序

- (1) 介绍参加开标大会的有关人员;
- (2) 宣布开标纪律;
- (3) 介绍评标委员会的组成(名单不得介绍);
- (4) 宣布投标人名单,并介绍各家投标保证金的递交情况;
- (5) 检查纸质投标文件的密封情况;
- (6) 开启投标文件并送评标委员会评审。

24、投标文件的评审

24.1 评委会在评审投标文件前,先进行资格审查和符合性评审。资格评审检查其资格是否合格,符合性评审内容为投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件签署是否合格及是否提交了投标保证金等。

24.2 初审中,若有算术计算错误将按以下方法更正:

- (1) “开标一览表”内容与投标文件不一致时,以“开标一览表”内容为准;
- (2) 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致,以文字表示的数值为准;
- (3) 单价金额小数点有明显错位的,应以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 投标时将按上述修正错误的方法修正价格。同时出现两种以上不一致的,按照前款优先的原则修正。修正后的价格应对投标人具有约束力,如果投标人不接受修正后的价格,评选委员会将否决其投标。评选结束确定中选人之后发现算术错误的,招标人有权按照对招标人有利的原则要求中选人进行价格调整,中标人拒不接受的,招标人有权取消其中标资格。

(5) 对于投标报价的缺漏项内容,投标人须确认缺漏项已包含在其投标价中,若投标人确认缺漏项不包含在投标价中的,评标委员会将否决其投标。签订合同时以投标价为准,缺漏项含在该投标价内。

24.3 招标人可以允许投标文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范,但不能损害或影响任何投标人的相对排序。

24.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使投标成为实质上响应的投标。如发生下列情况之一的,其投

标将作无效投标处理：

1. 未按规定提交投标函、投标承诺函、反商业贿赂承诺书的；
2. 投标人未按规定提交投标保证金的；
3. 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字，或签字人无法定代表人有效委托的；
4. 投标有效期不足的；
5. 本招标文件实质性技术商务条款（加星*条款），投标人负偏离的；
6. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
7. 本招标文件中规定其它无效投标条件的。

25、投标的澄清

25.1 在评标期间，招标人和招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

26、投标的评价

26.1 依法组成评标委员会，评标委员会由随机抽取有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中专家数量不少于成员总数的三分之二。评标委员会将按照本须知第 24 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

27、评标细则

评标细则详见本招标文件《第六章 评标办法》。

28、与招标人和招标代理接触

28.1 除按本须知第 25 条规定的外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就其投标有关的事项与招标人和招标代理机构及评委私下接触。

28.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定施加任何不正当影响，都可能导致其投标作无效投标处理。

29.1、**中标候选人公示：** 评标结束后，将中标候选人排序在江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）、精彩纵横云采购平台（<https://www.yingcaicheng.com>）和中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）、上饶银行（<https://www.srbank.cn/>）上进行公示 3 日。

29.2、**中标结果公示：** 中标人确定后，招标代理机构在江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）、精彩纵横云采购平台（<https://www.yingcaicheng.com>）

和中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）、上饶银行（<https://www.srbank.cn/>）公告中标结果，公示期为 1 个工作日。

投标人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。**异议受理机构：江西省机电设备招标有限公司投诉质疑室，地址：江西省南昌市省政府大院北二路 92 号（咨询大厦），电话：0791-86274941。**

六、授予合同

30、最终审查

30.1 评标结束后，招标人有权对投标人进行最终审查。最终审查的主要内容是：

- 1) 服务质量需求的保证；
- 2) 投标人的财务、技术和生产能力。

30.2 最终审查工作如需投标人配合，投标人必须接受。

30.3 如果投标人提供虚假材料和文件骗取中标的，一经发现取消投标资格，中标的则不予退还投标保证金或履约保证金并取消中标资格和废除已签定的经济合同。

30.4 中标条件：

- 1) 投标文件基本符合招标文件要求；
- 2) 投标人有很好的执行合同的能力；
- 3) 售价和优惠条件对招标人最有利；
- 4) 投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；

30.5 最低投标报价不作为中标的保证。

31、接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1 招标人保留在授标之前任何时候，接受或拒绝任何投标，以及取消招标并拒绝所有投标的权利，对因此而受影响的投标人不承担任何责任。

32、中标通知书

32.1 预中标人或中标候选人进行公示 3 日后招标人确定中标人。

32.2 中标通知书是合同的组成部分，中标人按中标通知书中规定的时间与招标人签定合同。

33、签订合同

33.1 招标人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据招标文件和中标人的投标文件双方签订合同。

33.2 若中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认投标时已承诺的条件而拒绝签订合同者，或未如期向招标人提交履约保证金者，招标人将不予退还该中标人的投标保证金，

并取消其中标资格，另行选择其它投标人中标；如在法律规定期限内由于招标人的原因未同中标人签订合同，中标人有权要求招标人承担法律责任并赔偿经济损失。

33.3 招标文件及补充材料、投标文件及补充材料和在评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。合同约定提供服务的时间要求。

34、履约保证金：

34.1 具体要求详见“投标须知前附表”。

34.2 如果中标人未按规定提交履约保证金，中标人将被招标人取消中标资格，并不予退还投标保证金。在此情况下，招标人可将合同授予下一预中标人，或重新招标。

34.3 如投标人未能按招标文件要求和投标文件承诺履行合同，将不予退回履约保证金。

34.4 履约保证金在合同期满后且中标单位无违约行为，招标人根据中标单位申请无息退还。

35、中标服务费

35.1 招标代理机构接招标人通知后，向中标人发出中标通知书。中标人按中标金额向招标代理机构支付中标服务费，中标服务费支付标准详见本招标文件《第二章 投标人须知》投标须知前附表。

35.2 中标服务费只收现金、支票、汇票。

35.3 中标人如未按第 36.1、36.2 条规定办理，招标人将有权从其投标保证金中扣除相应金额。

第三章 采购合同

（本合同条款为招标文件实质性部分，投标人必须响应，否则其投标文件将可能被拒绝；招标人保留根据中标人投标文件及实际需要对本合同作出修改的权利）

上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目采购合同

合同编号：_____

签约地点：_____

甲 方	乙 方
全 称： 地 址： 电 话： 法定代表人/负责人： 国税纳税人识别号： 开 户 行： 账 号： 项目联系人/电话： 传 真： 电子邮件：	全 称： 地 址： 电 话： 法定代表人/负责人： 国税纳税人识别号： 开 户 行： 账 号： 项目联系人/电话： 传 真：/ 电子邮件：

甲、乙双方本着自愿、平等、互利、守信的原则，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经友好协商，就甲方上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目事项达成以下合同，并共同遵守执行。

第一条 服务范围及期限

1.1 乙方同意在本合同约定的服务期内，需按以下服务范围为甲方提供相关服务（以下简称

“服务”）。

服务范围：综合前置人力外包:48 个人月。团队需按照招标人规范完成需求的分析、详细设计及开发落地，并按照招标人要求交付相关源码、文档等资源，业务范围包括但不限于代收费、公共资源保证金、财政非税、国库、有权机关查控等外联政务民生业务及中间业务

1.2 本合同约定的服务期为【 】年【 】月【 】日至【 】年【 】月【 】日。

1.3 在本合同约定的服务期内，甲方因业务需求变化等原因有权随时提前解除合同，但应提前【 】日书面通知乙方；合同解除后，甲方应根据乙方已完成并被甲方认定的服务量和本合同约定的服务单价支付相应费用。合同有效期内，若乙方需提前解除本合同的，应经甲方事先书面同意。

第二条 服务内容及要求

一）总体要求

本次招标项目总体要求包括人员资质、工作质量、工作效率和工作态度四个方面，具体内容如下：

1、投标人负责组建上饶银行前置项目组，配备高素质的银行系统开发人员。驻场人员需符合招标人项目合同中的具体岗位要求（包括但不限于：受过国家正规院校高等教育；拥有相关专业技能；拥有相关证书等）。

2、上饶银行前置项目组成员必须具有优良的职业道德素养；熟悉掌握开发平台的框架及功能，不破坏整体框架的结构和功能；具备良好的沟通、协助、执行能力，有较强的责任心和敬业精神、团队精神和服从意识、较强的抗压能力和团队协作能力，诚实守信，对待工作尽职尽责。

3、上饶银行前置项目组需严格遵守上饶银行的开发管理规范，系统的开发要按照软件工程的标准进行管控，项目文档齐全，可用性强，测试工作必须覆盖所有的业务需求和相关系统影响，保证所开发的软件质量，投产运行无故障，如因项目组人员主观故意、失职或过失导致系统或相关联系统出现运行故障，造成负面影响，由所属公司全额赔偿招标人的直接经

济损失，同时招标人将根据影响度进行相应金额的处罚，并保留追究当事人和（或其所属公司）法律责任的权利。

4、上饶银行前置项目组需对每一项的系统任务制定合理的开发计划，在计划时间内高效率完成开发任务，尤其对于解决系统运行问题的任务，必须在保证开发质量的前提下以更高的效率完成，项目组人员必须遵守上饶银行的各项规章制度及管理规定（包括但不限于：信息安全、工作纪律、资产管理、环境卫生、仪容仪表等），如有违反上述制度及规定的人员，招标人有权对该人员提出整改或清退处理。

5、上饶银行前置项目组所有成员必须具有强烈的系统运行安全责任感，以积极主动、认真负责的态度处理系统开发的所有工作，尤其对于系统的运行问题，要求投标方公司全权负责，必须及时快速解决，并跟踪后续的处理过程，彻底消除系统运行隐患，如果出现工作态度消极、解决问题不力或推诿现象，招标人有权对该人员提出整改或清退处理，并重新评估项目组的技术能力，对其公司进行适时更换。

二）技术要求

1. 投标人应根据招标人的外包工作量提供必要的开发资源来完成开发工作，工作实施过程中投标人提供的技术文档须符合招标人的规范要求，提交的代码也须符合招标人的代码规范要求。

2. 所有外包开发工作需按照招标人需求说明书及相关要求，保质保量地完成所有服务工作内容，按时交付应交付文档，并通过招标人审核，签署季度服务完成备忘录确认服务完成。

3. 投标人用以完成招标人外包工作的人员类型需包含高级、中级两个个级别，分别从事不同要求的工作内容，每个级别的人员要求以及比例分配需符合招标人的需求，并且能够胜任招标人分配的工作。

4. 人员资质基本要求

1) 计算机、软件、自动化、数学相关专业最低学历要求为大学本科；非以上专业的需提供 IT 相关的认证证书，包括计算机软考认证、PMP 认证，不包括计算机等级考试；金融 IT

开发岗位经验至少满 4 年；

2) 熟练使用 C 语言或者 JAVA 语言中的一种，熟悉 aix/linux 环境编程，熟悉 mysql、oracle 数据库，熟练掌握并使用 sql 语法；有银行业低代码平台的开发经验；有独立完成银行业外联政务民生类系统对接的能力，至少精通某一类外联系统对接规范；

3) 熟悉 GAPS 前置平台、GXP 通讯前置及相关开发工具，能够熟练的进行二次开发；

4) 学习能力强，快速适应项目的能力，具有良好的口头及书面沟通能力；

5) 具有良好的分析问题和解决问题的能力，勇于面对挑战性问题，方案文档编写能力；

6) 熟悉银行中间业务知识及相关技术规范，包括但不限于：代收付业务、银行卡业务、政务对接业务、支付结算业务等；

7) 招标人系统特定相关的业务或技术领域的人员需求，可不受条件限制。

5. 项目组成员要求

1) 项目经理：要求为驻场人员，属于项目组核心技术人员，人数 1 人，要求金融 IT 开发岗位经验至少满 6 年；作为项目经理完成过 3 个及以上项目的落地；精通 C 语言或者 JAVA 语言中的一种，精通 aix/linux 环境编程，熟悉 mysql、oracle 数据库，熟练掌握并使用 sql 语法；掌握丰富的银行中间业务知识；具有良好的分析问题和解决问题的能力，勇于面对挑战性问题，有良好的方案文档编写能力以及口头及书面沟通能力。

2) 项目成员，要求为驻场人员，人数 3 人，具备 4 年及以上银行系统开发经验，优先考虑熟悉上饶银行前置系统开发平台，熟练使用 C 语言，能够按招标人的开发管理要求和软件开发规范，高效率的完成开发任务，提交符合要求的各项开发成果物。

若中标人投标文件的条款优于本合同第二条，则按更优的条款执行

第三条 支付条款

3.1 服务价格

本合同项下的含税服务价格（以下简称“合同含税总金额”），已包含本合同项下甲方应支付的所有款项，甲方无须再支出任何其他款项。

3.2 支付方式

原则上一个季度进行一次结算，双方共同确认考勤及结算金额后，由乙方出具正式的结算单、支付申请书，甲方进行审核付款；付款金额按照人员级别、考勤结果逐月计算，每人的月应付金额=(人员级别单价*考勤天数)/当月法定工作日天数，金额保留两位小数点，无法整除的可四舍五入。

3.3 支付账户

支付时，甲方应按照本合同约定将款项划转入如下账户：

开户银行：【 】

账户户名：【 】

账 号：【 】

纳税人识别号：【 】

乙方业务类型：【 】

发票类型：【 】

税 率：【 】

上述账户信息如有变更，乙方应在本合同约定的相关付款期限前至少提前十个工作日以书面方式通知甲方，通知应加盖乙方公章。因未及时通知而造成的损失由乙方自行承担。

3.4 发票

甲方发票信息如下所示：

名称：【 】

税号：【 】

单位地址：【 】

电话号码：【 】

开户银行：【 】

银行账户：【 】

乙方应当按照上述甲方发票信息且按照下列第【 】项约定开具并向甲方交付发票：

（一）在收到甲方应当支付第一笔款项【 】个工作日之前根据甲方要求开具并交付符合国家规定的合同含税总金额全额发票。依据国家法律规定及乙方纳税人地位，乙方具有开具【 】（增值税专用发票/增值税普通发票）主体资格的，乙方需开具并交付符合甲方要求并符合国家规定的合同含税总金额全额【 】（增值税专用发票/增值税普通发票）。如乙方提

供的发票不符合法律法规要求或合同约定，或不能通过税务认证的，甲方有权拒收或于发现问题后退回，乙方应及时更换并承担甲方因此遭受的损失。

（二）在甲方每次依约定的付款阶段支付价款【 】个工作日之前，根据甲方要求开具并交付符合国家规定的当次支付金额的发票。依据国家法律规定及乙方纳税人地位，乙方具有开具【 】（增值税专用发票/增值税普通发票）主体资格的，乙方需开具并交付符合甲方要求并符合国家规定的当次支付金额的【 】（增值税专用发票/增值税普通发票）。如乙方提供的发票不符合法律法规要求或合同约定，或不能通过税务认证的，甲方有权拒收或于发现问题后退回，乙方应及时更换并承担甲方因此遭受的损失。

第四条 保密条款

1. 双方签订《保密协议》并严格遵守。
2. 无论本合同是否无效、变更、终止，本条款在《保密协议》中约定的保密期内均有效。

第五条 违约责任

5.1 乙方的违约行为及责任

5.1.1 服务工作全部完成后或服务期满后，经验收，服务不合格的，甲方有权要求乙方进行整改。

5.1.2 乙方或其工作人员在提供服务过程中，造成甲方或其他第三人的人身、财产损害的，乙方应承担赔偿责任。

5.2 甲方的违约行为及责任

甲方违反本合同约定逾期支付合同金额的，甲方应自逾期之日起按照逾期应付未付金额的【 】%乘以逾期天数向乙方支付违约金。

第六条 合同的变更、解除与终止

1. 本合同有效期限内，任何一方当事人如需对本合同约定事项进行变更的，需经双方协商一致方可变更，变更内容由双方另行签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 任何一方违反本合同约定提前解除本合同时，须提前三个月以书面形式正式通知对方并征得对方同意方可，否则应向守约方支付合同总价 5%违约补偿金并赔偿守约方的损失。

3. 当乙方为甲方提供本合同项下服务的过程中发生归责于乙方的事由，发生甲方或甲方客户信息不安全及客户权利受到影响的情况时，甲方有权根据《银行业金融机构外包风险管理指引》及甲方规章制度的规定，单方面即时解除本合同，且无须承担违约责任。

4. 如因相关法律、法规、规章、规范性文件的规定发生变化，或监管机构另有要求，致使本合同的部分或全部条款的履行成为不必要或不可能时，双方应协商对合同进行变更，无法协商的，任何一方有权提前终止本合同且无须因此向对方承担任何法律责任，但甲方需就乙方前期提供的合理服务支付相关费用。

第七条 不可抗力

1. 合同任一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲、乙双方在缔结本合同时所不能预见的、且其发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并于事故发生后 10 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明提交另一方。

3. 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

4. 一旦不可抗力事故的影响持续 30 天以上，甲、乙双方通过友好协商，在合理的时间达成进一步履行合同或终止本合同的合同。

第八条 争议的解决方式

甲乙双方因本合同事宜发生争议的，应友好协商解决。协商不成，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

甲乙双方争议处置期间，除争议条款部分外，本合同其它部分应继续履行。

第九条 其他

1. 双方之间的任何通知及通讯应以书面形式，以中文的形式通过传真、电子邮件、专人派送（包括快递）或挂号邮件方式送达至甲方及乙方的地址及联系人（具体见本合同首部）。该信息如有变化，双方应在变化后三日内通知对方。

2. 甲、乙双方在本合同签订之同时或其后签订的书面附件或补充合同构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，经双方法定代表人（负责人）或其授权代理

人签字（或加盖名章）并加盖单位公章（或合同专用章）后生效，具有同等法律效力。

4. 本协议未尽事宜，经双方协商，可另行签署新的协议或双方可签订补充协议，补充协议属本协议的组成部分，补充协议与本协议冲突之处，以补充协议为准。

(以下无正文)

甲方（盖章）：上饶银行股份有限公司

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人

法定代表人（负责人）或授权代理人

（签字）：_____

（签字）：_____

签署日期： 年 月 日

第四章 服务要求

（一）、技术服务要求

一、项目概况

本次项目内容为上饶银行综合前置（GAPS 平台）、通讯前置（GXP 平台）开发人力外包，软件公司派遣软件开发人员到招标人现场，或者在异地从事招标人指派的软件开发工作，属于人力资源外派性质。招标人则按照人员类别，以及工作绩效支付相应的人力外包成本。为了满足招标人的系统开发需求，缓解项目应用开发人力资源的紧张状况，结合招标人的开发任务和技术实现所需的开发资源，拟采购外部研发资源协助软件开发。

*二、采购内容

综合前置人力外包:48 个人月。团队需按照招标人规范完成需求的分析、详细设计及开发落地，并按照招标人要求交付相关源码、文档等资源，业务范围包括不仅限于代收费、公共资源保证金、财政非税、国库、有权机关查控等外联政务民生业务及中间业务。

*三、项目规格及技术要求

（1）总体要求：

本次招标项目总体要求包括人员资质、工作质量、工作效率和工作态度四个方面，具体内容如下：

1、投标人负责组建上饶银行前置项目组，配备高素质的银行系统开发人员。驻场人员需符合招标人项目合同中的具体岗位要求（包括但不限于：受过国家正规院校高等教育；拥有相关专业技能；拥有相关证书等）。

2、上饶银行前置项目组成员必须具有优良的职业道德素养；熟悉掌握开发平台的框架及功能，不破坏整体框架的结构和功能；具备良好的沟通、

协助、执行能力，有较强的责任心和敬业精神、团队精神和服从意识、较强的抗压能力和团队协作能力，诚实守信，对待工作尽职尽责。

3、上饶银行前置项目组需严格遵守上饶银行的开发管理规范，系统的开发要按照软件工程的标准进行管控，项目文档齐全，可用性强，测试工作必须覆盖所有的业务需求和相关系统影响，保证所开发的软件质量，投产运行无故障，如因项目组人员主观故意、失职或过失导致系统或相关系统出现运行故障，造成负面影响，由所属公司全额赔偿招标人的直接经济损失，同时招标人将根据影响度进行相应金额的处罚，并保留追究当事人和（或其所属公司）法律责任的权利。

4、上饶银行前置项目组需对每一项的系统任务制定合理的开发计划，在计划时间内高效率完成开发任务，尤其对于解决系统运行问题的任务，必须在保证开发质量的前提下以更高的效率完成，项目组人员必须遵守上饶银行的各项规章制度及管理规定（包括但不限于：信息安全、工作纪律、资产管理、环境卫生、仪容仪表等），如有违反上述制度及规定的人员，招标人有权对该人员提出整改或清退处理。

5、上饶银行前置项目组所有成员必须具有强烈的系统运行安全责任感，以积极主动、认真负责的态度处理系统开发的所有工作，尤其对于系统的运行问题，要求投标方公司全权负责，必须及时快速解决，并跟踪后续的处理过程，彻底消除系统运行隐患，如果出现工作态度消极、解决问题不力或推诿现象，招标人有权对该人员提出整改或清退处理，并重新评估项目组的技术能力，对其公司进行适时更换。

（2）技术要求

1. 投标人应根据招标人的外包工作量提供必要的开发资源来完成开发

工作，工作实施过程中投标人提供的技术文档须符合招标人的规范要求，提交的代码也须符合招标人的代码规范要求。

2. 所有外包开发工作需按照招标人需求说明书及相关要求，保质保量地完成所有服务工作内容，按时交付应交付文档，并通过招标人审核，签署季度服务完成备忘录确认服务完成。

3. 投标人用以完成招标人外包工作的人员类型需包含高级、中级两个级别，分别从事不同要求的工作内容，每个级别的人员要求以及比例分配需符合招标人的需求，并且能够胜任招标人分配的工作。

4. 人员资质基本要求

1) 计算机、软件、自动化、数学相关专业最低学历要求为大学本科；非以上专业的需提供 IT 相关的认证证书，包括计算机软考认证、PMP 认证，不包括计算机等级考试；金融 IT 开发岗位经验至少满 4 年；

2) 熟练使用 C 语言或者 JAVA 语言中的一种，熟悉 aix/linux 环境编程，熟悉 mysql、oracle 数据库，熟练掌握并使用 sql 语法；有银行业低代码平台的开发经验；有独立完成银行业外联政务民生类系统对接的能力，至少精通某一类外联系统对接规范；

3) 熟悉 GAPS 前置平台、GXP 通讯前置及相关开发工具，能够熟练的进行二次开发；

4) 学习能力强，快速适应项目的能力，具有良好的口头及书面沟通能力；

5) 具有良好的分析问题和解决问题的能力，勇于面对挑战性问题，方案文档编写能力；

6) 熟悉银行中间业务知识及相关技术规范，包括但不限于：代收付业

务、银行卡业务、政务对接业务、支付结算业务等；

5. 项目组成员要求

- 1) 项目经理：要求为驻场人员，属于项目组核心技术人员，人数 1 人，要求金融 IT 开发岗位经验至少满 6 年；作为项目经理完成过 3 个及以上项目的落地；精通 C 语言或者 JAVA 语言中的一种，精通 aix/linux 环境编程，熟悉 mysql、oracle 数据库，熟练掌握并使用 sql 语法；掌握丰富的银行中间业务知识；具有良好的分析问题和解决问题的能力，勇于面对挑战性问题，有良好的方案文档编写能力以及口头及书面沟通能力。
- 2) 项目成员，要求为驻场人员，人数 3 人，具备 4 年及以上银行系统开发经验，优先考虑熟悉银行前置系统开发平台，熟练使用 C 语言，能够按招标人的开发管理要求和软件开发规范，高效率的完成开发任务，提交符合要求的各项开发成果物。

*（二）、商务条款

1、人员定级:根据“二、开标一览表”人员分为高级、中级两个等级，应标阶段以投标方预申报为准，入场后根据招标人规则制度会组织人员面试评定工作，实际级别以评定结果为准，人员入场后试用期为一个月，招标人有权根据人员实际情况以及工作表现对人员级别进行调整，如果人员实际表现不达标可下调级别，严重不达标的予以退回并不予结算试用期费用。

2、人员考勤:人员需遵守招标人工作制度按时打卡，原则上仅对法定工作日核算考勤，对于超时工作量可与项目经理商议自行申请调休。

3、付款方式:原则上一个季度进行一次结算，双方共同确认考勤及结算金额后，由乙方出具正式的结算单、支付申请书，甲方进行审核付款；付款金额按照人员级别、考勤结果逐月计算，每人的月应付金额=(人员级别单价*考勤天数)/当月法定工作日天数，金额保留两位小数点，无法整除的可四舍五入。

4、处罚措施:合同签订后的1个月内乙方无法派出合格的项目经理，每超期一个月招标人可向中标方索取项目经理等价经济赔偿；项目实施过程中，如乙方超过2个月无法响应招标人正当的人员诉求，每超期一个月招标人可向中标方索取人员等价经济赔偿；因乙方人员能力或者人为失误导致招标人出现生产事故造成损失的，招标人可向中标方进行追索。

5、服务地点:上饶银行股份有限公司内。

6、服务期:两年内（完成合同服务量后合同结束）

7. 知识产权: 本项目交付的所有成果归甲方所有。乙方承诺招标人在

甲方使用乙方提供的货物和服务时，不存在任何不合法的情形，也不存在任何与第三方专利权、著作权、商标权或工业设计权相关的任何争议。如果有任何因甲方使用乙方提供的货物和服务而提起的侵权指控，乙方依法承担全部责任。

8. 保密要求

8.1 乙方需建立健全的信息安全保密管理制度，实现信息安全保密责任制，切实负起确保网络与信息安全保密的责任。严格按照“谁主管、谁负责”、“谁主办、谁负责”的原则，落实责任制，明确责任人和职责，细化工作措施和流程，建立完善管理制度和实施办法，确保使用网络和提供信息服务的安全。

8.2 乙方各岗位工作人员通过培训提高专业素质，需有强烈的责任心和责任感。所有业务数据需经主管领导审核批准及确认。

8.3 乙方采集信息需严格遵守国家的有关法律、法规和相关规定。严禁通过任何途径散布《互联网信息服务管理办法》等相关法律法规明令禁止的信息以及内部保密信息，一经发现，立即严惩。

8.4 乙方需遵守对数据信息的监视，保存、清除和备份的制度。并开展对甲方利益有损害信息的清理整治工作，对违法犯罪行外，报告并协助公安机关查处。

8.5 乙方需按照甲方规定，对涉及信的数据信息进行分类保存备份。

8.6 乙方需制定并遵守安全教育和培训制度。加大宣传教育力度，增强员工安全意识，自觉遵守甲方相关规定，不泄密、不传播保密信息。

8.7 乙方应及时终止离岗人员的所有访问权限，取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备；

8.8 乙方应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查，对其所具有的技术技能进行考核；

9. 知识转移和培训

9.1. 要求针对本项目所开发的软件提出全面培训计划和培训方案并征得甲方的同意后实施。

9.2. 培训对象主要分为涉及该项目的各类人员，必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。培训内容将涵盖各类用户业务、系统操作、技术框架使用培训。

9.3. 要求对所有被培训人员进行现场培训，提供文字资料、讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

所有的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由中标人负责，均已计入投标报价中。

10. 监管等相关要求

乙方所提供的服务应符合金融行业监管机构的相关监管要求和甲方相关管理规定，并配合甲方完成各项监管要求的检查。包括但不限于：

10.1 乙方及所提供的服务应满足《中国银监会关于印发银行业金融机构信息科技外包风险监管指引的通知》（银监发[2013]5号）、《中国银监会办公厅关于加强网络信息安全与客户信息保护有关事项的通知》（银监办发〔2017〕2号）等监管文件要求；

10.2 乙方有责任配合甲方对乙方服务内容进行日常监督、检查、监控和管理指导；

10.3 乙方有责任配合甲方完成满足内、外部审计机构及银行业监管机构的审计检查内容；

10. 履约要求

11.1 乙方应及时向甲方披露本项目合同约定的服务内容相关的价格信息。

11.2 如因乙方违反本项目合同约定或因乙方其他不当行为导致甲方遭受客户或任何第三方的侵权指控或索赔的，乙方应赔偿甲方因此承担的一切损失。

11.3 甲方有权根据业务发展需要对乙方提供的服务质量和效果等方面进行评估，如发现乙方存在质价不符等情况时，可单方面解除本项目合同及相关的协议。

11.4 乙方不得将项目服务内容转包或分包。

注：本章所有*要求的内容须完全满足，不允许负偏离，否则视为无效响应。

第五章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称： 上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目

投标单位（公章）： _____

法定代表人（签字或签章）： _____

年 月 日

1、投标函

致：(招标人)

根据贵方为上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目服务的招标文件，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件的投标文件：

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、技术服务响应表
- 4、商务条款响应表
- 5、资格证明文件
- 6、投标保证金转账凭证，提交的投标保证金金额为 30000 元
- 7、反商业贿赂承诺书
- 8、关于文件真实性和提供服务情况的承诺书
- 9、招标文件规定参与评标计分或投标人认为应提供的其它材料

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括所有招标文件补充材料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 响应招标文件投标有效期要求。
4. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方不予退还。
5. 投标人承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，投标人不是买方的附属机构。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 因本次采购活动及后续合同履行、签订等事项发生的纠纷，本公司同意均由采购人所在地有管辖权的人民法院管辖。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 电话_____

传真_____ 电子邮件_____

法定代表人或授权代表（签章或签字）_____

投标人名称_____ 签章或盖章_____ 日期_____

2、开标一览表

服务内容	投标报价（含税）	服务期限	服务地点	投标保证金	备注
上饶银行 2023 年综合前置系统人力外包项目		两年内	上饶银行股份有限公司内	30000 元	
总价（含税价）：（大写）¥：（小写）					

注:

1. 投标人只需对服务费用进行报价，最高不得超过招标控制价 150 万元。超出上述招标控制价范围的报价，其投标将被否决。

投标单位（盖章）：

日期： 年 月

分项报价表

投标人名称：

序号	费用名称	人数 (暂定)	数量 (单位：总人 月)	单价 (元/人 月)	总价（元）	备注
1	高级外包人员	1	12			
2	中级外包人员	3	36			
3						
合计（大写）：						

注：投标人必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，否则视为无效响应。以上采购数量为计划数，项目实施过程中招标人有权根据实际情况对采购数量予以一定的增、减，投标人不得拒绝，其中增、减部份价格按投标人报价单价计算，结算总价不超出中标价格。最终数量以招标人实际使用人月数量为准。

投标人盖章：_____

3、技术服务响应表

投标人所投技术服务如与招标文件要求不符, 请将不符之处在此页逐项详细对比说明, 以便评标时审阅。

序号	招标文件技术服务要求	投标文件技术服务要求	响应/偏离	说明

投标人代表（签字或盖章）：_____

注：

1. 投标人投标时应对招标文件“第四章 服务要求”中“（一）技术服务要求”的内容作出实质性响应，并列明响应/偏离；

2. 全部响应时，应注明“完全响应招标文件要求”，本表未列明偏离情况时，招标人均视为全部响应招标文件要求，并按“全部响应招标文件”执行。若投标文件其他处表述与上述偏离表响应有冲突时，以上述偏离表响应为准。

3. 响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在投标文件中（或页码）的依据，投标人负偏离作无效投标处理。

4、商务条款响应表

投标人所投商务条款如与招标文件要求不符, 请将不符之处在此页逐项详细对比说明, 以便评标时审阅。

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

投标人代表（签字或盖章）：_____

- 注：1. 投标人投标时应对招标文件“第四章 服务要求”中“商务条款”的内容作出实质性响应，并列明响应/偏离；
2. 全部响应时，应注明“完全响应招标文件要求”，本表未列明偏离情况时，招标人均视为全部响应招标文件要求，并按“全部响应招标文件”执行。若投标文件其他处表述与上述偏离表响应有冲突时，以上述偏离表响应为准。
3. 响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在投标文件中（或页码）的依据，投标人负偏离作无效投标处理。

5、资格证明文件

5-1、法定代表人身份证明

_____（姓名），_____（性别），身份证号码：_____，在我公司
任_____职务，是我公司法定代表人。

特此证明。

单位地址：

联系电话：

投标人（公章）：

_____年____月____日

此处附法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证背面

5-2、法定代表人授权书

本授权委托书申明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托我单位的_____（姓名）为我的授权代理人，以我公司名义参加_____（项目名称）投标。授权代理人在投标过程中所签署的一切文件（包括但不限于投标文件、澄清函等）和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认。

授权代理人无权再委托。

特此委托。

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

授权代理人：（签字）

身份证号码：

投标人（公章）：

_____年____月____日

此处附授权代理人身份证复印件：

授权代理人身份证正面

授权代理人身份证背面

5-3、资格审查材料

（需提供原件的，应将复印件编册于投标文件中）

详见《第六章 评标办法》中资格及符合性评审材料

说明：①供应商应当提交的资格、资信证明文件均为原件扫描件。文件另有具体要求的从其规定。

②若供应商提供了供应商资格信用承诺函（格式 5-3-6），可不提供 1 到 5 要求提供的证明文件。招标人有权在确定中标(成交)结果后、签订采购合同前，核实中标(成交)供应商所作信用承诺事项的真实性，供应商应对提供虚假承诺行为承担相应的法律责任。

1. 格式 5-3-1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2. 格式 5-3-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3. 格式 5-3-3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）

4. 格式 5-3-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5. 格式 5-3-5 参加采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；（格式自拟）

重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

5-3-6、供应商资格信用承诺函

致 上饶银行股份有限公司：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

我单位(本人)自愿参加本次采购活动。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，无条件遵守本次采购活动的各项规定。

我单位(本人)郑重承诺我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)符合法律、行政法规规定的其他条件。

a.投标人必须是未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

b.投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与招标人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

c.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动；

d.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。

未被列入严重失信主体名单。失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

我单位(本人)对上述承诺事项的真实性、合法性及有效性负责。并已知晓如所做信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称(盖章)：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标(响应性)文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标(响应)处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前述授权书应当明确授权事项、内容及权限范围

5-3-7、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标人工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标人名称(公章)：_____

日 期：_____年____月____日

5-4、投标人基本情况表

公司名称			
营业范围			
公司地址			
公司电话			
法定代表人			
经济类型			
统一社会信用代码（已三证合一的）或工商登记号（未三证合一的）			
是否为一般纳税人			
用于本项目收款的银行账户	户 名：		
	开户行：		
	账 号：		
商务负责人（法定代表人或授权代理人）		联系电话	
传真号码		电子邮箱	
说 明			

6、投标保证金转账凭证

7、招标文件规定参与评标计分或投标人认为应提供的其它材料

至少应包含《第六章 评标办法》中规定投标人须提供的计分有关材料。

8、服务团队人员情况表

序号	人员姓名	联系电话	身份证号码	学历、专业	执业证书	职称等级及专业	参与过的类似项目	在团队中的职能
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

说明:投标人可自行添加行,人员清单需确保可用性,实施过程中派驻现场优先提供清单内人员,更换人员需征得甲方同意。

9 、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人（招标人）名称	
招标人（招标人）的 联系人和联系电话	
合同价格	
交付日期	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：本表可以复制，每一个业绩单独填写一张表。

供应商签章：

10、 技术文件

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

第六章 评标办法

评标委员会先对投标人进行初步评审（包括资格评审和符合性评审），未通过资格评审和符合性评审的投标人不进入后续详细评审环节。

1. 资格评审

资格审查内容详见下表：

序号	资格审查内容	评审依据
1	<p>1.1 具有独立承担民事责任和相应的履约能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>a. 投标人必须是未被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；</p> <p>b. 投标人法定代表人、控股股东或实际控制人与招标人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；</p> <p>c. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动；</p> <p>d. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加该采购项目的采购活动。</p>	承诺函
2	本项目不接受联合体投标。	承诺函（格式自拟）

3	本项目不允许分包与转包。	承诺函（格式自拟）
---	--------------	-----------

以上资格审查内容，投标人必须全部满足要求，否则资格评审不通过。

2. 符合性评审

序号	符合性评审内容
1	投标人名称与营业执照不一致的
2	未按规定提交投标函、反商业贿赂承诺书的；
3	投标人未按规定提交投标保证金的；
4	投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字，或签字人无法定代表人有效委托的；
5	投标有效期不足的；
6	本招标文件实质性技术商务条款（加星*条款），投标人负偏离的
7	<p>投标人存在以下串通投标行为之一的：</p> <p>1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员相同；</p> <p>4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>5）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>7）其他联合串通投标行为。</p>
8	<p>投标人投标文件中存在以下弄虚作假行为之一的：</p> <p>（一）使用伪造、变造的许可证件；</p> <p>（二）提供虚假的财务状况或者业绩；</p> <p>（三）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；</p> <p>（四）提供虚假的信用状况；</p> <p>（五）其他弄虚作假的行为。</p>
9	本招标文件中规定其它无效投标条件的。

以上符合性评审内容，如发生上述表格中任何一条情形，其投标将作无效投标处理。

3. 详细评审

评标委员会对通过资格评审和符合性评审的投标人按以下评标办法进行详细评审。

3.1. 本项目评标方法采用综合评分法，总分 100 分，技术部分【53】分、商务部分【27】、价格【20】分。评标委员会在评标时，将按照招标文件要求对技术部分、商务部分、价格部分进行综合评分，计算出每一投标人综合评分，按各评委综合评分算术平均值的高低，确定中标排序。评标细则如下：

序号	项目	评审因素	分值
一	技术部分	<p>对服务需求的理解： 详细描述对招标人采购需求的理解，包括对招标人招标采购需求的分析、详细的技术服务方案设计(包括系统建设的建议和意见)、配套未来核心改造的服务设想等，围绕科学性、实用性、完整性进行综合评审。</p> <p>提供的需求分析、服务方案及建议科学、实用，内容完整，可行性好，完全满足招标人需求，计 10 分；</p> <p>提供的需求分析、服务方案及建议较科学、实用，内容较完整，可行性一般，基本满足招标人需求，得 8 分）；</p> <p>提供的需求分析、服务方案及建议一般，内容基本完整，可行性较差，部分满足招标人需求计 5 分；</p> <p>提供的需求分析、服务方案及建议差，内容不完整，不具备可行性，未满足招标人需求计 0 分；</p> <p>（评审依据：技术方案响应情况。）</p>	10 分

序号	项目	评审因素	分值
		<p>服务人员配备情况：</p> <p>1、投标人提供的团队人员具有相关工作经验并能快速响应招标人需求。提供的中级及以上人员不少于 4 人，有参与过银行中间业务开发实施经验的，每个计 3 分，满分 12 分；有参与过银行新核心项目配套综合前置或中间业务平台改造项目的实施经验的，每个计 3 分，满分 12 分。</p> <p>2、投标人提供的团队项目经理人员中具有软考高级证书（信息系统项目管理师、 分析师、系统架构设计师）、PMP、Professional Scrum Master（敏捷专家证书），具备任意 1 项资质证书的得 0.5 分，满分 1 分，证书原件现场备查。</p> <p>注：①提供骨干团队人员列表信息清单，清单需列内容包括但不限于学历、工作年限、技术职称、本领域项目经验、行业领域相关能力等。团队人员可附对应相关证明文件（包括学历证书、专业资格证书、项目经验证明材料、行业相关能力证明材料等，材料格式不限，）。</p> <p>②投标人提供团队人员时须同时提供团队人员与投标人签署的劳动合同复印件作为证明或投标人（其他代购单位）为团队人员购买的 2023 年 10 月至今的任意 3 个月社保证明，代购单位需提供劳务代购社保协议，否则不计算分数。</p> <p>③投标人提供团队人员时提供相关案例的合约证明（提供合同复印件，关键内容页、盖章页，实施团队清单（包含推荐人信息部分）等）不提供不计算分数。</p> <p>（评审依据：投标文件中提供服务人员配备方案，未提供不得分。）</p>	25 分
		<p>现场技术服务人员保障：</p> <p>评审投标人提供的现场技术服务人员保障方案，包括但不限于：人员储备与调度、人员招聘、人员稳定性保障、人员考核与福利、人员技术提升与培训等方面内容进行评审，并考察投标人是否有相应的管理制度、流程、实施记录等材料。</p> <p>人员保障方案完整、利于项目实施，管理制度及流程清晰，可行性好，完全满足招标方需求计 4 分；</p> <p>人员保障方案基本合理，管理制度及流程一般，可行性一般，基本满足招标方需求计 2 分；</p> <p>人员保障方案差、没有管理制度及流程，不具备可行性，未满足招标方需求，计 0 分；</p> <p>未提供不计分。</p> <p>（评审依据：技术方案响应情况。）</p>	4 分

序号	项目	评审因素	分值
		<p>质量保障措施：</p> <p>评审投标人提供的现场技术服务质量保障方案，包括但不限于：服务效率、服务质量保障具体措施等。</p> <p>服务质量保障方案科学合理、可行性好，完全满足招标人质量保障需求，计 4 分；</p> <p>服务质量保障方案一般，可行性一般，基本满足招标人质量保障需求计 2 分；</p> <p>服务质量保障方案差、不具备可行性，未满足招标人质量保障需求，计 0 分；</p> <p>未提供不计分。</p> <p>（评审依据：技术方案响应情况。）</p>	4 分
		<p>售后服务保障措施：</p> <p>售后服务保障：</p> <p>评审投标人提供的售后服务保障方案，包括但不限于：售后服务承诺、服务响应时效、是否具备独立的自主研发在线售后服务运维网站、是否具备带线上培训功能 APP、是否提供快速响应的策略等内容。</p> <p>售后服务保障方案科学合理、可行性好，利于项目售后服务及培训，并具有自主研发在线售后服务运维网站、带线上培训功能 APP 计 5 分；</p> <p>售后服务保障方案基本合理，可行性一般，不具有自主研发在线售后服务运维网站、带线上培训功能 APP 计 2 分；</p> <p>售后服务保障方案差、不具备可行性，不具有自主研发在线售后服务运维网站、带线上培训功能 APP 计 0 分；</p> <p>未提供不计分。</p> <p>注：①提供自主研发在线售后服务运维网站及 APP 培训功能截图并加盖公章，并将培训功能录屏材料以 u 盘形式附在投标文件中。（无法提供证明材料或者无法提供录屏本项最高得 2 分）</p> <p>评审依据：售后服务保障方案的响应情况</p>	5 分
		<p>业务延续性保障措施：</p> <p>评审投标人提供的业务连续行保障方案，包括但不限于：保障业务连续性的具体措施、方案、能充分阐述在本项目的业务连续性的保障措施。</p> <p>业务连续性保障方案科学、完整，能充分阐述本项目业务连续性可行性，完全满足招标人的需求，计 5 分；</p> <p>业务连续性保障方案一般，对本项目业务连续性实施阐述一般，基本满足招标人的需求，计 2 分；</p> <p>业务连续性保障方案差、未阐述本项目业务连续性可行性，未满足招标人的需求，计 0 分；</p> <p>评审依据：业务连续行保障方案的响应情况</p>	5 分

序号	项目	评审因素	分值
二	商务部分	<p>业绩：</p> <p>一、投标人提供 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）银行业技术开发现场服务人力合同或驻场服务框架合同案例，本项最高得分 5 分：（同一家银行不同项目可以累积得分）</p> <p>1) 国有大型商业银行（中、农、工、建、交、邮储）、全国性股份制商业银行的案例，每提供 1 个得 1.5 分，最高得 3 分；</p> <p>2) 地方性商业银行总行（城市商业银行、农村商业银行、农村信用合作社）或 1) 项中银行金融科技子公司的案例，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>二、投标人能够提供包含以下关键字的软著产品的银行实施案例（不限获得年限）：“司法查控、银税、理财、前置通讯、银电联网、法院执行案款、国土资源、中间业务、国库”，每提供一个关键字案例得 1 分，最高得 9 分，（同一家银行不同项目可以累积得分、相同关键字不重复得分）。（需一并提供软著与其关联的合同、开票做为有效案例凭证，否则视为无效实施案例）</p> <p>本项最高得 9 分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供证明材料包括合同复印件（服务合同关键页、盖章页）、对应合同提供至少一期的结算发票复印件加盖公章，原件现场备查。</p> <p>注：国有大型商业银行（工、农、中、建、交、邮储）或全国性股份制商业银行（中信、光大、招商、华夏、浦发、兴业、广发、民生、平安、浙商、渤海、恒丰）、国有大型商业银行及全国性股份制商业银行金融科技子公司（成方金融科技有限公司、中银金融科技有限公司、农银金融科技有限责任公司、建信金融科技有限责任公司、工银科技有限公司、交银金融科技有限公司、上海壹账通金融科技有限公司、兴业数字金融服务（上海）股份有限公司、光大科技有限公司、民生科技有限责任公司、招银云创信息技术有限公司、龙盈智达（北京）科技有限公司、易企银（杭州）科技有限公司、浦银金融科技有限公司）</p>	14 分

序号	项目	评审因素	分值
		<p>资质：</p> <p>1、投标人具有 CMMI 认证资质证书，5 级得 2 分，4 级得 1 分，4 级以下不得分；</p> <p>2、投标人具有 ISO 管理体系资质认证：ISO22301(业务连续性管理体系认证)、ISO45001(职业健康安全管理体系认证)、ISO27001(信息安全管理体系认证)，有效期内认证每拥有一项得 1 分；最高得 3 分。</p> <p>评审依据：CMMI 证书需提供中文翻译版本以及全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)或官方网站的证书信息查询截图(含网址)，不提供不得分（原件现场备查），资质证书和管理体系认证均需提供有效复印件（原件供现场备查），不提供不得分。</p> <p>3.为使本项目能够顺利实施，投标人拟投入的人员需具备平台开发的能力来配合本项目实施。</p> <p>评审依据：</p> <p>1.投标人提供 2020 年至开标前 15 项（含）及以上软件著作权证书的得 4 分，10 项（含）至 15 项（不含）得 2 分，5 项（含）至 10 项（不含）的 1 分，其他不得分。</p> <p>2.投标人提供 2020 年至今获得 2 项及以上专利证书得 3 分。</p> <p>3. 投标人具有国家部级以上软件产品或软件应用获奖证书得 1 分。</p> <p>须提供专利或软件著作权证书复印件及官方查询网站查询结果截图(含网址)；国家部级以上产品获奖证书提供产品目录材料原件或官方网站公示证明供现场备查。</p>	13 分

序号	项目	评审因素	分值
三	价格部分	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>最终投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（0.20）× 100（精确到两位小数位，两位小数位后实行四舍五入）。</p> <p>注：评标委员会对投标人报价进行评定。若评委认定报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在规定时限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评标委员会有权视其为低价恶性竞争，其投标报价无效。</p> <p>（评审依据：投标文件中报价）</p>	20 分
四	总 分		100 分

说明：1. 各评审因素得分最高不超过表中分值列，最低得 0 分；2. 对评标委员会各成员评分结果加总后进行算术平均（精确到小数点后 2 位），得出所有有效投标人的最终投标得分；3. 如无法计算出评审基准价的，取所有投标人的算术平均值作为评审基准价。

4、所有参与计分的材料需在投标文件中体现，否则不予计分。投标文件相关表述与招标文件要求提供的评审材料不一致的，以评审材料为准。

5、投标文件出现模糊不清、难以辨认等情况，且未在投标截止时间前提供原件现场备查的，评审委员会可能会作出对投标人不利的评审。

6、相关证明材料被评标委员会认定为造假的，否决其投标且招标人有权将其列入黑名单，并不予退回投标保证金，如已中标的，取消中标资格。招标人有权查验预中标人以上材料原件，若投标人弄虚作假，一经评标委员会发现并确认，招标人将取消其中标资格，并不予退还其缴纳的投标保证金，同时招标人有权将其列入黑名单。

7、评标委员会按投标人综合得分由高至低排序（综合得分相同的，报价低者排序在前，报价也相同的，技术部分得分高的在前，技术部分得分仍相同的，则采用随机抽取的办法确定排序），确认三名中标候选人。

评标结束后，将中标候选人排序在江西省公共资源交易集团国企阳光采购服务平台（<https://jxgg.tabe.cn>）、精彩纵横云采购平台（<https://www.yingcaicheng.com>）和中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、中国政府采购网

(<https://www.ccgp.gov.cn/>)、上饶银行(<https://www.srbank.cn/>)进行公示3日;投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在公示期间以书面形式(法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章)当面提出,并提供异议相应条款的证明材料。

【拟确定的中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同,不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标或者终止招标。】

【若首次公开招标的有效投标人不足3家,则重新招标。】