

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶 贫搬迁后续帮扶项目

竞争性磋商文件

项目编号：HHZB20250046

采 购 人：红河县农业农村和科学技术局（盖章）

采购代理机构：红河州建设工程招标有限公司（盖章）

日 期：二〇二五年二月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	4
供应商须知前附表	4
1. 总 则	8
2. 竞争性磋商文件	9
3. 响应文件	10
4. 响应文件的上传	12
5. 响应文件的接收	13
6. 磋商评审	13
7. 成交通知书及合同的授予	13
8. 纪律和监督	14
9. 需要补充的其他内容	15
第三章 磋商程序和方法	16
第四章 合同条款及格式	22
第一部分 合同协议书	22
第二部分 通用合同条款	26
第三部分 专用合同条款	26
第五章 工程量清单	42
第六章 技术标准与规范	43
第七章 响应文件格式	44
一、报价函部分	45
（一）报价函	45
（二）法定代表人身份证明书	46
（三）响应文件签署授权委托书	47
（四）磋商保证金交纳凭证	48
二、商务部分	49
（一）报价一览表	49
（二）已标价工程量清单	50
（三）中小企业声明函（工程、服务）	51
（四）监狱企业证明材料（如有）	52
（五）残疾人福利性单位声明函	52
三、技术部分	53
（一）施工组织设计	53
（二）项目管理机构配备	54
四、资审部分	58
（一）供应商情况一览表	58
（二）项目经理简历表	59
（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	60
（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	60
（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	60
（六）供应商信誉书面声明函	61
（七）其它要求承诺	62
（八）其他	62

第一章 竞争性磋商公告

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目 竞争性磋商公告

项目概况

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目的潜在供应商应在“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件，并于 2025 年 03 月 07 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：HHZB20250046

2、项目名称：红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目

3、采购方式：☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

4、预算金额：200.00 万元

5、最高限价：199.67268 万元

6、建设地点：红河县迤萨镇小河村委会迁兴村

7、采购需求：（1）原有路面改造：原有混凝土路面拆除外运 285 立方米、原有路基土方开挖外运 2925.3 立方米、级配碎石换填 2596 立方米、路面恢复 1327 平方米、场地排水沟 300 米、防护围挡 161.8 米；（2）边坡治理：新建挡土墙 1152.9 立方米、边坡土方开挖外运 19856 立方米；（3）变压器安装：安装 1 套傣陶厂 10KV 变压器；（4）新建彩钢瓦棚：新建傣陶厂彩钢瓦棚 269.85 平方米。（以工程量清单为准）

8、合同履行期限：90 日历天

9、质量要求：符合国家及行业现行质量验收规范及标准，一次性验收合格。

二、申请人的资格要求

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照、自然人的身份证明等证明文件；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2023 年度经审计的财务报告（含现金流量表、利润表、资产负债表）（新注册不满一年的企业可提供成立至今的会计报表或银行开具的资信证明）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供情况说明或承诺书。

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2024 年 1 月至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件或情况说明）。

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明书（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。

2.3 本项目的基本资格要求：

(1) 资质要求：供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）的资质，并具备有效的安全生产许可证。

(2) 项目经理：拟派项目经理需具备建设行政主管部门核发的二级及以上注册建造师资格（建筑工程专业），并具备有效的安全生产考核合格证书（B证），并提供注册在本单位的证明材料或云南省建筑市场监管与诚信信息网 <https://www.ynjzjgcx.com/>或中华人民共和国住房和城乡建设部网站 <http://www.mohurd.gov.cn/> 查询结果。

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”（处罚期限尚未届满的）。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4 本次竞争性磋商不接受联合体磋商申请。

2.5 资格审查方式：资格后审。

三、获取采购文件

时间：2025-02-21 14:00 至 2025-02-28 23:59（北京时间，法定节假日除外）

获取地址：政采云平台线上获取

获取方式：投标人自行登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制。

售价：0 元。

四、响应文件提交

(1) 截止时间：2025 年 03 月 07 日 09 时 00 分（北京时间）

(2) 响应文件提交方式：本项目为云南省全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件递交截止时间前通过网络上传至云南省“政采云”平台，供应商在云南省“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动,潜在供应商应当在响应文件递交截止时间前,完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。办理 CA 数字证书需要花费一定的时间,请各供应商合理安排办理时间。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全,请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注:供应商应当在响应文件递交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交,响应文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。响应文件递交截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间以后上传递交的响应文件“政采云”平台将予以拒收。

五、开启

(1) 时间:2025 年 03 月 07 日 09 时 00 分(北京时间)

(2) 地点:“政采云”平台电子开标大厅开标。

(3) CA 证书在线解密:供应商投标时,需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密,否则后果自负。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告在云南省政府采购网(<http://www.yngp.com/>)发布,采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称:红河县农业农村和科学技术局

地 址:红河县迤萨镇

联系人:陈德志

联系方式:0873-4620138

2. 采购代理机构信息

名 称:红河州建设工程招标有限公司

地址:蒙自市护国路 1 号红建佳苑商网 6、7、8 号

联系人:杨洁莲

联系方式:0873-4620184

3. 项目联系方式

项目联系人:杨洁莲

电 话:0873-4620184

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：红河县农业农村和科学技术局 地 址：红河县迤萨镇
1.1.3	代理机构	采购代理机构：红河州建设工程招标有限公司 地 址：蒙自市红建佳苑商网 6、7、8 号 项目联系人：杨洁莲 电 话：0873-4620184 邮 箱：724093245@qq.com
1.1.4	项目名称	红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目
1.1.5	项目编号	HHZB20250046
1.1.6	标段划分	本项目只设一个标段
1.2.1	资金情况	统筹整合财政涉农资金，已落实。
1.3.1	建设规模	（1）原有路面改造：原有混凝土路面拆除外运 285 立方米、原有路基土方开挖外运 2925.3 立方米、级配碎石换填 2596 立方米、路面恢复 1327 平方米、场地排水沟 300 米、防护围挡 161.8 米；（2）边坡治理：新建挡土墙 1152.9 立方米、边坡土方开挖外运 19856 立方米；（3）变压器安装：安装 1 套傣陶厂 10KV 变压器；（4）新建彩钢瓦棚：新建傣陶厂彩钢瓦棚 269.85 平方米。（以工程量清单为准）
1.3.2	工期	90 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家及行业现行质量验收规范及标准，一次性验收合格。
1.4.1	供应商资质条件	符合竞争性磋商公告“二、申请人的资格要求”
1.4.2	供应商合格条件审查方式	资格后审
1.4.3	是否接受联合体磋商	本次磋商不接受联合体
1.9.1	踏勘现场	不组织统一踏勘
1.10.1	磋商预备会	不召开，如有疑问请各供应商登录“政采云”平台提出
1.11	分包	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购人登录“政采云”平台发出的答疑书、补遗书或通知等
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的形式	供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录“政采云”平台（ https://www.zcygov.cn/ ）。使用数字证书（CA）在政采云

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目竞争性磋商文件

		平台中，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。
2.2.2	响应文件（首次响应性文件）递交截止时间	同竞争性磋商公告时间
3.2.1	上限控制价	<p>1、本项目设有最高限价（199.67268 万元，大写：壹佰玖拾玖万陆仟柒佰贰拾陆元捌角整），磋商报价超过最高限价的，按否决响应文件处理。</p> <p>2、供应商应结合自身情况和项目实际情况，充分考虑建设期间内可能发生的各种风险因素自主报价，报价应包括完成本须知第 1.3.1 条和合同条款上所列采购工程范围所需的人工费、材料费（含二次搬运）、机械费、措施费、安全文明施工费、其它项目费、管理费、利润、规费和税金等。且供应商的磋商报价需根据响应文件的技术文件、现行施工规范和标准，以及供应商对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。供应商所填报的单价应为全费用综合单价，结算时，不得以任何理由调整价格，也不得另行计算其他任何费用，其市场风险由供应商承担。</p>
3.4.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历天，从响应文件递交截止之日算起。
3.5.1	磋商保证金	<p>磋商保证金的金额：¥10000.00 元</p> <p>保证金缴纳方式：支票、汇票、本票、保函、转账、保险</p> <p>（一）转账</p> <p>磋商保证金递交截止时间：同竞争性磋商公告截止时间</p> <p>账户基本信息：</p> <p>单位名称：红河州建设工程招标有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司红河分行</p> <p>帐 号：873900019510903</p> <p>联系人：杨工</p> <p>联系电话：0873-3033920</p> <p>注：</p> <p>A、请各供应商办理完保证金缴纳事宜后，尽快联系代理公司工作人员确认保证金是否到账，响应文件中的保证金凭证可附网银（或电汇）回执单，不需到采购代理公司开具保证金收据。</p> <p>B、采用汇款、网银支付的磋商保证金应当从其基本账户转出。</p> <p>C、保证金缴纳时间以本账户到账时间或现金缴纳时间为准，为保证代理机构有充足时间办理保证金确认手续，请各供应商提前办理保证金缴纳事宜。</p> <p>（二）采用银行保函方式：</p> <p>保函申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，保证人必须是供应商基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与磋商文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。（三）保险保函</p> <p>以保险保函方式提交磋商保证金的，供应商为投保人，采购人为被保险人，当供应商未能按照响应文件及磋商文件要求履行义务而导致采购人收到损失时，由保险公司对采购人的损失承担代偿责任。</p>
3.8.3	响应文件的签署	<p>响应文件应按竞争性磋商文件要求，采用企业、法定代表人电子签章及数字证书进行电子签名。</p> <p>供应商在政采云平台中利用 CA 锁加盖的电子签章均予以认可。</p>
4.1	响应文件的上传	<p>本项目为云南省全流程电子化项目，通过“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）实行在线电子投标，供应商应先安装</p>

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目竞争性磋商文件

		“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件递交截止时间前通过网络上传至云南省“政采云”平台，供应商在云南省“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。
4.2.2	递交响应文件地点	“政采云”平台
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	地点：“政采云”平台 磋商时间： 同竞争性磋商公告时间
5.2	开启程序	至响应文件提交截止时间时，采购代理机构的工作人员按照政府采购云平台的操作流程完成开启程序。 注：因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤销其响应文件。
6.1.2	磋商小组的组建	磋商小组构成：由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。 磋商小组人数：3人以上（含3人）的单数。
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交人	否
7.1.2	推荐成交候选人数量	推荐的成交候选人数：1-3 家
7.3	履约担保	成交金额的5%
9	需要补充的其他内容：	
9.2	本次采购执行的政府采购政策	
9.2.1	中小企业优惠政策	小型和微型企业优惠政策： 本项目专门面向中小微企业采购，不再进行价格扣除。 <input type="checkbox"/> 适用，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。小型和微型企业价格扣除幅度： <u>报价的 %</u> 。 本项目对应政策所适用行业： <u>建筑业</u> 。 中小企业划分标准： <u>执行《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）</u> 。
9.2.2	监狱企业优惠政策	监狱企业优惠政策： <input type="checkbox"/> 适用，根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
9.2.3	促进残疾人就业政府采购政策	促进残疾人就业政府采购政策： <input type="checkbox"/> 适用，按照《促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目竞争性磋商文件

		额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，评审中价格扣除按小型和微型企业价格扣除幅度执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
9.2.4	特别说明	<p>供应商同时满足中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位认定标准的，价格扣除的优惠政策只享受一次，不累加计算。</p> <p>未按竞争性磋商文件要求提供资料的，或者提供的资料前后矛盾的或存在失实情况的，磋商小组将不予认定其为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位，由此造成的损失由供应商自行承担。以上资料无论来源如何，供应商均应对资料的真实性负责。</p> <p>成交供应商为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，应当随成交结果同时公告，接受社会监督。若发现供应商提供的中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位认定情况与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
9.1	成交单位在领取成交通知书时提供纸质正本壹份、副本壹份。	

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和文件的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目采用竞争性磋商方式选定成交人。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目标段划分：见供应商须知前附表。

1.2 资金情况

1.2.1 本项目的资金情况：见供应商须知前附表。

1.3 建设规模、工期和质量要求

1.3.1 本项目建设规模：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 本项目供应商资质条件要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目供应商的资格审查方式：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目是否接受联合体磋商：见供应商须知前附表。

1.4.4 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的。

1.5 费用承担

1.5.1 供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.5.2 中标服务费：经双方约定本项目招标代理服务费由中标人支付，合计人民币 18000.00 元（壹万捌仟元整）。

1.6 保密

参与本项目的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的相关情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.10 磋商预备会

本项目不召开磋商预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告；

第二章 供应商须知；

第三章 磋商程序和方法；

第四章 合同条款及格式；

第五章 工程量清单；

第六章 技术标准与规范；

第七章 响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在供应商须知前附表规定的截止时间前凭数字证书（CA）登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>），通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

2.2.3 供应商自行登录“政采云”平台查看澄清无需确认收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在递交响应文件截止时间前，采购人可以登录“政采云”平台修改采购文件，并通知所有已获取采购文件的供应商。如果修改采购文件的时间距响应文件（首次响应性文件）递交截止时间不足5日的，相应延长响应文件（首次响应性文件）递交截止时间。

2.3.2 供应商自行登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）。使用数字证书（CA）在政采云平台中获取修改，无须回复确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件由报价函部分、商务部分、技术部分和资审部分四部分组成。

3.1.1 报价函部分

- （1）报价函；
- （2）法定代表人身份证明书；
- （3）响应文件签署授权委托书；

3.1.2 商务部分

- （1）报价一览表；
- （2）单项报价表；
- （3）中小企业声明函（工程、服务）；
- （4）监狱企业证明材料（如有）；
- （5）残疾人福利性单位声明函。

3.1.3 技术部分

- （1）施工组织设计；
- （2）项目管理机构配备；

3.1.4 资审部分：

- （1）供应商情况一览表；
- （2）项目经理简历表；
- （3）依法缴纳税收和缴纳社会保障资金证明；
- （4）财务状况资料；
- （5）情况说明；
- （6）供应商信誉书面声明函；
- （7）其他要求承诺；
- （8）其他。

3.2 报价

3.2.1 本项目设有最高限价（详见供应商须知前附表），磋商报价超过最高限价的，按否决响应文件处理。供应商应结合自身情况和项目实际情况，充分考虑建设期间内可能发生各种风险因素自主报价，报价应包括完成本须知第1.3.1条和合同条款上所列采购工程范围所需的人工费、材料费（含二

次搬运）、机械费、措施费、安全文明施工费、其它项目费、管理费、利润、规费和税金等。且供应商的磋商报价需根据响应文件的技术文件、现行施工规范和标准，以及供应商对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。供应商所填报的综合单价，结算时，不得以任何理由调整价格，也不得另行计算其他任何费用，其市场风险由供应商承担。

3.2.2 供应商的磋商报价，为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，应是完成本项目工程量清单和合同条款上所列采购工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算全费用综合单价或总价的依据。

3.2.3 供应商应当按照竞争性磋商文件中提供的工程量清单和有关要求，综合考虑各种风险和优惠让利后采用综合单价进行报价，磋商报价不得低于其企业成本价。供应商中标后若发现响应文件中工程量清单均不允许调整的，由供应商原因导致的错报或漏报的费用视为已包含在其他项目的报价中或供应商不收取此项费用。

3.2.4 除采购人通知修改工程量清单中的序号、项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量外，供应商不得更改采购人提供的工程量清单，否则做否决响应文件处理。

3.2.5 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间。装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.6 供应商在进行磋商报价时，应充分考虑施工现场条件的限制，结合自身情况合理编制磋商报价。

3.2.7 本项目采购人对总价设置了最高限价（招标控制价），供应商的报价不得超过最高限价（招标控制价），否则其响应文件将被否决。

3.2.8 本次采购采取二轮报价，合格供应商均有最终报价机会，最终报价应书面确认；

本项目报价采用的币种为人民币。

3.4 磋商有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人登录“政采云”平台通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.5 磋商保证金

3.5.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.5.2 供应商不按本章第 3.5.1 项要求提交磋商保证金的，其响应文件作否决处理。

3.5.3 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

3.5.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(三) 除因不可抗力或磋商文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(五) 采购文件规定的其他情形。

凡供应商已缴纳了磋商保证金，而无故不参加竞争性磋商的供应商，采购人保留对其磋商保证金予以扣除的权利。

3.6 资格审查

3.6.1 “供应商情况一览表”应附供应商营业执照、资质证书等材料的扫描件或复印件并加盖电子章。

3.6.2 本项目资格审查采用合格制审查方法。

3.7 备选方案

本项目不接受备选方案。

3.8 响应文件的编制

3.8.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.8.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关报价、实施方案等实质性内容做出响应。

3.8.3 响应文件的签署：见供应商须知前附表。

4. 响应文件的上传

4.1 响应文件的上传

供应商应在“供应商须知前附表”第2.2.2项规定的响应文件（首次响应性文件）递交截止时间前将电子投标文件上传到“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>），未按规定在响应文件递交截止时间前上传响应文件的，视为撤回其响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的补充、修改

4.3.1 在响应文件（首次响应性文件）递交截止时间前，采购人对已发出的竞争性磋商文件进行必要修改的，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）通知所有供应商，该修改的内容为磋商文件组成部分。

4.3.2 在提交响应文件截止时间后到竞争性磋商文件规定的磋商有效期终止之前，供应商不得自行补充、修改、替代或者撤回响应文件。

5. 响应文件的接收

5.1 磋商时间和地点

见供应商须知前附表。

5.2 开启程序

见供应商须知前附表。

5.2 响应文件的有效性

响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件，不得进入评审：

5.3.1 逾期上传政采云平台的或者未上传至指定网址的；

5.3.2 响应文件未按照本须知第 4.1 条及供应商须知前附表要求上传的；

5.3.3 因供应商原因造成响应文件未解密或上传不成功的。

5.4 响应文件的细微偏差

5.4.1 响应文件的细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

5.4.2 磋商磋商小组应当在“政采云”平台要求存在细微偏差的供应商在评标结束前予以补正。

6. 磋商评审

6.1 磋商

6.1.1 采购代理机构将在第 5.1 条规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

6.1.2 磋商由磋商小组负责，磋商小组由采购人依法组建，成员人数应当为 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

6.1.3 采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。

6.2 磋商原则

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 3 人，并标明排列顺序。

6.3 磋商程序和方法

磋商小组按照第三章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

7. 成交通知书及合同的授予

7.1 定标方式

7.1.1 是否授权磋商小组确定成交人：见供应商须知前附表。

7.1.2 采购人根据磋商小组提出的磋商报告和推荐的成交候选人确定成交候选人。磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交通知书授予标准

7.2.1 本项目的成交通知书将按本须知第 7.1 款规定确定成交人并授予成交通知书。

7.2.2 采购人按规定将成交结果在采购公告发布媒体上公布，公布时间不少于 1 个工作日。

7.3 履约担保

见供应商须知前附表。

7.4 合同的签订

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金（如有）不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金（如有）；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与磋商有关的工作人员的纪律要求

与磋商有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商中，与磋商有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

8.5.1 质疑

8.5.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

8.5.1.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和其他有关供应商。

8.5.2 投诉

8.5.2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条规定的财政部门提起投诉。

8.5.2.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

8.5.2.3 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

8.5.2.4 投诉处理过程中,有下列情形之一的,财政部门应当驳回投诉:

- (一) 受理后发现投诉不符合法定受理条件;
- (二) 投诉事项缺乏事实依据,投诉事项不成立;
- (三) 投诉人捏造事实或者提供虚假材料;
- (四) 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

8.5.2.5 未尽事宜,按《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令)执行。

9. 需要补充的其他内容

见“供应商须知前附表”

第三章 磋商程序和方法

1、磋商评审原则

1.1 评审活动应遵循公平、公正、科学、择优的原则，任何单位或个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

1.2 本项目磋商办法根据有关法律法规制定。

1.3 本项目采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2、评审程序

2.1 资格审查；

2.2 符合性评审；

2.3 磋商；

2.4 磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

2.5 磋商小组根据综合评分结果形成磋商报告。

3、磋商评审办法

3.1 磋商小组与评审

（1）磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以（含 3）上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组或者询价小组成员总数的 2/3。

（2）响应文件开封后，磋商小组将立即进行评审工作。

3.2 响应文件的有效性

响应文件出现下列情形之一的，应当作无效响应文件，不得进入评审；

A. 响应文件未按照供应商须知第 4.1 条上传的；

B. 响应文件逾期送达的。

3.3 响应文件的资格审查及符合性评审。

3.3.1. 资格审查标准

条款	评审因素	评审标准	要求说明
资格审查 评审 合格 标准	营业执照	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照、自然人的身份证明等证明文件。
	财务报告	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度经审计的财务报告（含现金流量表、利润表、资产负债表）（新注册不满一年的企业可提供成立至今的会计报表或银行开具的资信证明）。
	其他	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供情况说明或承诺书。
	其他	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 1 月至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件或情况说明）。
	基本资质	资质证书	供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）的资质。
	基本资质	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证。
	基本资质	项目经理	拟派项目经理需具备建设行政主管部门核发的二级及以上注册建造师资格（建筑工程专业），并具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），并提供注册在本单位的证明材料或云南省建筑市场监管与诚信信息网 https://www.ynjzjgcx.com/ 或中华人民共和国住房和城乡建设部网站 http://www.mohurd.gov.cn/ 查询结果。
	采购政策	信誉要求	（1）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明书（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。 （2）供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人、税收违法黑名单及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”（处罚期限尚未届满的）。
		中小企业证明	中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。

（1）上述评审标准中，若不满足要求，则不通过资格审查，响应文件不得进入下一阶段评审；

(2) 磋商小组将根据磋商文件规定的要求对响应文件资格审查资料进行认真、详细的评审；

(3) 对未通过资格审查的供应商，采购人或代理机构将不作任何解释。所有供应商的响应文件均不退还。

(4) 通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。

3.3.2 符合性要求评审，经审查有下列情况之一的供应商，作否决响应文件处理，不能进入下一阶段的详细评审；通过符合性评审的供应商数量不足 3 家的，不得进入下一步的比较和评价。

标准	评审因素	评审标准	要求说明
报价要求	报价	报价合理	供应商报价过低从而明显低于成本价，但有合理理由说明。
		最高限价	供应商磋商报价不得超过最高限价。
		报价方式	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项及第五章“工程量清单”规定。
商务要求	商务	响应文件的签署	符合第二章“投标人须知”第 3.8.3 项规定。
		响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求。
		磋商保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定。
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		磋商有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.4 项规定。
		其他	符合招标文件规定的其他实质性条款的。
技术要求	技术	质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		权利和义务	符合第四章“合同条款及格式”规定。

3.3.3 响应文件算术错误的修正

(1) 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

A. 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

B. 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商，供应商同意后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其供应商将被拒绝，其响应文件做否决响应文件处理，并不影响评审工作。

3.3.4 磋商小组依据本章规定的标准对供应商递交的响应文件依次进行资格审查、符合性评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过相应评审。

3.3.5 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

3.3.6 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足相应评审要求的响应文件，或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，磋商小组应告知有关供应商。

3.3.7 磋商

（1）通过资格审查及符合性评审的供应商方可进入磋商阶段。

（2）磋商小组按照磋商文件的要求，对报价、服务承诺等内容与供应商分别进行磋商。经过商务磋商一时不能达成磋商目标时，应暂停磋商，磋商小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮磋商。必要时，进行多轮磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“政采云”平台通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应文件的补充文件，并由供应商进行签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（4）磋商结束后，参加磋商的供应商应当在规定的时间内对磋商的承诺和最后报价在“政采云”平台确认，最后报价递交时间由磋商小组根据磋商实际情况确定。供应商的最终报价及承诺须由供应商签章确认（由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书），提交最后报价的供应商不得少于3家。

（5）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3.8 详细评审标准

评审内容	评审项目	评审标准
技术标部分评分办法（满分 80 分）	施工技术方案评审（满分 25 分）	<p>第一个档次（21-25 分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，符合本工程实际要求，施工部署全面，具有施工平面图；</p> <p>第二个档次（11-20 分）：施工技术方案合理，施工措施具体，但缺乏针对性，有简要施工平面图；</p> <p>第三个档次（0-10 分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题；</p>
	质量承诺及保证措施评审（满分 5 分）	<p>第一个档次（4-5 分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且具有针对性；</p> <p>第二个档次（0-3 分）：质量承诺满足磋商文件且有违约责任承诺，质量保证措施达到磋商文件要求的施工技术规范、标准但缺乏针对性；</p>
	施工主要工序评审（满分 15 分）	<p>第一个档次（11-15 分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对采购项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施；</p> <p>第二个档次（6-10 分）：施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对采购项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行；</p> <p>第三个档次（0-5 分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对采购项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行；</p>
	安全文明施工保证措施评审（满分 5 分）	<p>第一个档次（4-5 分）：上年度供应商的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证书；响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、具有针对性，符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第二个档次（0-3 分）：上年度供应商的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证书；响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但缺乏针对性，符合国家、省、州（市）的有关规定；</p>
	工期承诺和施工进度计划评审（满分 5 分）	<p>第一个档次（4-5 分）：工期承诺满足磋商文件要求，施工进度计划严格按竞标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且具有针对性；</p> <p>第二个档次（0-3 分）：工期承诺满足磋商文件要求，施工进度计划按竞标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但缺乏针对性；</p>
	劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审（满分 10 分）	<p>第一个档次（7-10 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且具有针对性；</p> <p>第二个档次（4-6 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进</p>

		度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但缺乏针对性和指导性； 第三个档次（0-3分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应，能基本满足施工需要，但调配投入计划不合理；
	施工机械投入评审（满分5分）	第一个档次（4-5分）：施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确； 第二个档次（0-3分）：施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确；
	项目经理及人员配置评审（满分10分）	第一个档次（7-10分）：供应商拟定的项目经理符合磋商文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格。项目人员针对工程实际配置且合理，分工明确，能满足工程管理需要且有针对性； 第二个档次（4-6分）：供应商拟定的项目经理符合磋商文件规定的资格条件；项目经理资质证书年检合格；项目人员配置合理，分工明确，能满足工程管理需要，但专业配置缺乏针对性； 第三个档次（0-3分）：供应商拟定的项目经理符合磋商文件规定的资格条件；项目经理与资质证书年检合格；项目人员配置不合理，不能满足工程管理需要；
商务评审（满分20分）	磋商总报价	商务评审即对供应商所报最终有效总报价进行评审，其价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

评标时，除商务部分按公式计算外，磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的标书进行评审，并按竞争性磋商文件规定分值评分，所有评委评分的算术平均值即为供应商该项得分（保留小数点后2位）。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对各供应商的技术部分评审得分加上最终报价计算得分为供应商综合得分；按综合得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商，若出现综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按照施工技术方案评审得分由高到低的顺序推荐，若还相同，则由磋商小组按记名投票推荐。

第四章 合同条款及格式

（本条款仅供参考，成交后以甲乙双方依据竞争性磋商文件、响应文件的内容签订）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书（如果有）；
- （2）报价函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份, 均具有同等法律效力, 发包人执____份, 承包人执____份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: 法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

地 址: _____ 地 址: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

法定代表人: _____ 法定代表人: _____

委托代理人: _____ 委托代理人: _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

电子信箱: _____ 电子信箱: _____

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目竞争性磋商文件

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

通用条款引用《建设工程施工合同(示范文本)》[GF-2017-0201]中的第二部分 通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、本合同履行过程中双方签订的有关工程及其他相关文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供_____套；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____规定承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同,以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任:发生时承包人向发包人支付_____元作为违约金,同时,责成承包人改正,否则发包人有权解除合同。

项目经理未经批准,擅自离开施工现场的违约责任:每发生一次承包人向发包人支付_____元违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任:_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任:发生时承包人向发包人支付人民币_____元违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限:_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任:发生时承包人向发包人支付人民币_____元违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求:_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任:发生时承包人向发包人支付人民币_____元违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任:_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括:_____。

主体结构、关键性工作的范围:_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括:_____。

其他关于分包的约定:_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定:_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间:_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保:_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的:_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.3 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.4 暂估价：_____。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 30 天将招标方案报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 20 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前 30 天将招标文件报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 20 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标会议；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定，即：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：本工程主要材料的风险包干幅度为±5%（包含±5%）。项目实施期间，当主要建筑材料的价格波动幅度超过投标价格中的风险包干幅度时，超过部分材料价格调整原则：施工期间材料价格上涨或下降幅度在风险包干幅度以内的，其价差由承包人承担或受益；

超过风险包干幅度的，超过部分由发包人承担或受益，施工期间材料价格根据施工期间当地每月的价格信息中该材料价格所跨月份算术平均后对照同投标单价下浮比例确定。属于价格调差范围的主要材料为：钢筋、水泥、商品混凝土；主要材料调整基价按照《云南省建设标准造价基价》（2020年第 期）综合材料价并结合市场行情执行。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：每延迟一天按_____元为标准向承包人支付违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每延迟一天按_____元标准向发包人支付违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书质疑部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第

3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

第五章 工程量清单

另册发放

第六章 技术标准与规范

一、本采购工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本采购工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本采购工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于现行标准或规范及其最新版本的要求。

第七章 响应文件格式

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后 续帮扶项目

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商（电子签章）：_____

法 定 代 表 人

或其委托代理人（电子签章或电子签名）：_____

日 期：_____年_____月_____日

一、报价函部分

(一) 报价函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容，愿意以《报价一览表》中的磋商报价，按合同约定实施和完成本项目的施工任务。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交质量担保。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且符合“供应商须知”正文第 1.4.1 项规定的资质要求。

5. _____ (其他补充说明)。

供 应 商：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签章或电子签名)

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

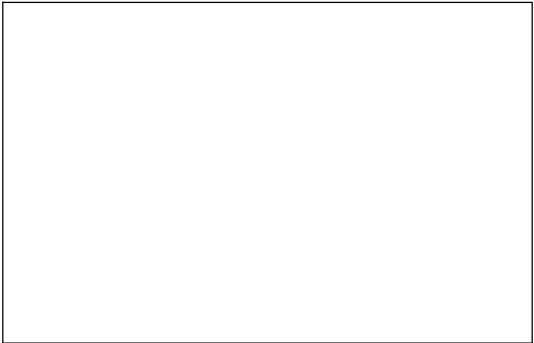
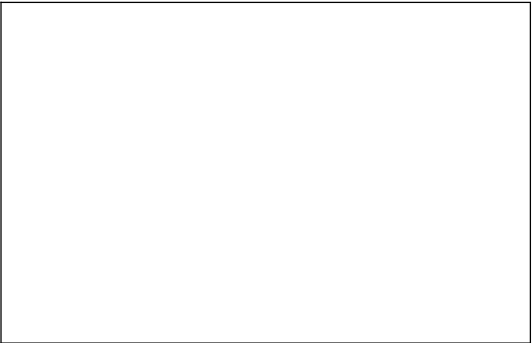
经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人的二代身份证复印件（含正反面）。



供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

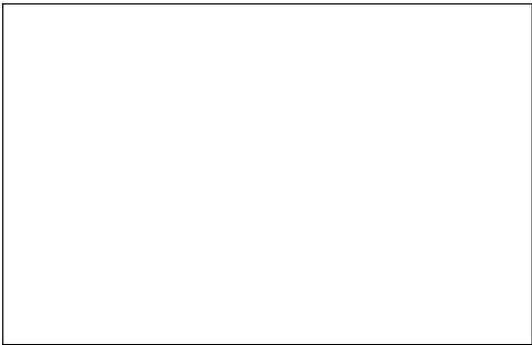
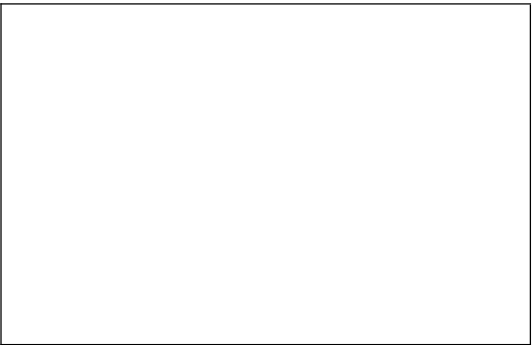
（三）响应文件签署授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：授权委托书代理人的二代身份证复印件（含正反面）。



供 应 商：_____（电子签章）
法定代表人：_____（电子签章或电子签名）
身份证号码：_____
委托代理人：_____（签字或电子签章或电子签名）
身份证号码：_____
手 机 号：_____
_____年_____月_____日

(四) 磋商保证金交纳凭证

附：保证金缴纳凭证

二、商务部分

（一）报价一览表

序号	项目	内容	说明
1	磋商总报价（元）	大写： 小写：	
2	工期承诺		
3	质量承诺		
4	项目经理	姓名： 证书名称： 证书编号：	
5	其他		

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

(二) 已标价工程量清单

(三) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、非小型、微型企业无需填写；

2、供应商提供中型、大型企业注册商标的货物的，不参与小型和微型企业价格扣除。

（四）监狱企业证明材料（如有）

注：监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（五）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

注：非残疾人福利性单位无需填写。

三、技术部分

(一) 施工组织设计

施工组织设计应包括内容：

- (1) 施工技术方案：结合采购工程特点提出切实可行的施工技术方案。
- (2) 质量承诺及保证措施。
- (3) 施工主要工序：对施工主要工序进行阐述并明确主要工种施工方法。其中关键技术、工艺须进行明确、深入的表述；对重点、难点须提出相应保证措施。
- (4) 安全文明施工保证措施：结合采购工程特点提出切实可行的安全文明施工保证措施。
- (5) 工期承诺、保证措施和施工进度计划：工期承诺施工进度计划应与施工组织设计相适应。
- (6) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施：详见劳动力计划表。
- (7) 施工机械投入。
- (8) 项目经理及项目管理人员配置：详见项目管理机构配备情况。

(二) 项目管理机构配备

1、项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。							

注：1、拟派人员应满足本工程需求，除项目经理、技术负责人外至少配备安全员、质量员、施工员、造价员，其他人员由供应商结合本项目情况自行配备。

2、项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
执业资格		职称		学历	
参加工作时间			从事项目技术负责人年限		
承担过的类似项目工程情况表					
建设单位	项目名称	建设规模	开、完工日期		

注：附 1、项目技术负责人职称证书复印件。

2、居民身份证（正面及反面）复印件。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

3、劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						劳动力来源

注：本表可进行扩展。

4、供应商完成过的类似工程业绩

序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
项目内容	
开竣工日期	
项目经理	
技术负责人	
备注	

注：

1、本表后附企业业绩证明材料（以中标（成交）通知书或合同协议书或相关证明材料为准），每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、供应商必须确保所提交的业绩证明材料的真实性，采购人评标结束后有权对成交候选人提交的业绩证明查验其真实性。如发现供应商所报信息不属实或经查实所提交的业绩证明为虚假伪造证明的，除将其取消成交候选人资格外，还将提交建设行政主管部门备案登记不良行为记录，按相关规定进行处罚，供应商自行承担由此造成的一切法律责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

四、资审部分

（一）供应商情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址	/	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

本表后请附以下资料，供应商应确保提供的资料清晰可辨，因资料模糊不清无法辨认的将可能导致否决响应文件。

- （1）企业营业执照复印件；
- （2）企业资质证书复印件；
- （3）企业安全生产许可证复印件；
- （4）供应商认为需要提供的其他证明材料复印件。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

(二) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

注：表后应附以下证照资料，并确保证照资料所示内容清晰可辨，如因证照资料模糊无法识别的，将导致否决响应文件。

- (1) 项目经理建造师注册证书复印件；
- (2) 建筑施工企业项目经理安全生产考核合格证书（B 证）复印件；
- (3) 类似业绩证明材料（如有）；
- (4) 居民身份证（正面及反面）复印件；
- (5) 供应商认为需要提供的其他材料复印件。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定

（四）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定。

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供情况说明或承诺书（格式及内容自拟）

(六) 供应商信誉书面声明函

致：_____（采购人名称）

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中_____（此处填“有”或“没有”）重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我公司目前_____（此处填“有”或“没有”）被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

附：相关材料（如有）。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（七）其它要求承诺

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（格式及内容由供应商自行拟定）

（八）其他

供应商认为有必要提交或磋商文件要求的其他资料，格式自拟，没有则填“无”。

附件：

红河县迤萨镇小河村委会迁兴村易地扶贫搬迁后续帮扶项目

二次（最终）报价承诺函

序号	项目	内容	说明
1	磋商总报价（元）	下浮： _____ %	
		大写：	
		小写：	
2	工期承诺		
3	质量承诺		
4	其他		

供应商： _____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签章或电子签名）

日期： _____年_____月_____日

注：

1. 供应商必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写。
2. 所有报价均以人民币为单位。
3. 第二轮报价下浮率为第一轮报价的基础上下浮。