

辛集市职业技术教育中心  
新建项目编制招标控制价及工程量清单  
竞争性磋商文件

项目编号：HBBY-F2023121

采 购 人：辛集市职业技术教育中心

代理机构：河北百圆项目管理集团有限公司

二零二三年七月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	4
第三章 评审办法 .....	17
第四章 合同条款及格式 .....	24
第五章 项目说明 .....	25
第六章 响应文件格式 .....	29

# 第一章 竞争性磋商公告

项目名称：辛集市职业技术教育中心新建项目编制招标控制价及工程量清单

项目编号：HBBY-F2023121

采购人名称：辛集市职业技术教育中心

采购人地址：辛集市方碑西大街 87 号

采购人联系方式：郝兵、0311-83309762

采购代理机构名称：河北百圆项目管理集团有限公司

采购代理机构地址：石家庄市桥西区南二环西路 37 号

采购代理机构联系方式：田周、0311-85040390

采购方式：竞争性磋商

采购范围：详见项目说明

实施地点：采购人指定地点

服务期限：施工图纸下发起至财政评审通过（施工图预算在电子施工图下发后 15 天内完成）

采购预算：299000.00 元

## 供应商资格条件：

供应商资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格要求；
- 2、供应商未被列入“信用中国网站”失信被执行人、异常经验名录、税收违法黑名单及“中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单（开标当天由采购人或采购代理机构查询为准）；

**注：本项目不接受联合体投标。**

报名及磋商文件发售时间：2023 年 07 月 24 日—2023 年 07 月 28 日（节假日除外），每天 9 点至 17 点（北京时间，下同）

报名地点：石家庄市桥西区南二环西路 37 号双维大厦 6 层

磋商文件发售方式：现场报名

磋商文件售价：300 元/份

提交响应文件截止时间：2023 年 08 月 04 日上午 09：30（北京时间）。

响应文件开启时间：2023 年 08 月 04 日上午 09：30（北京时间）。

响应文件开启地点：河北百圆项目管理集团有限公司开标室。

评审办法：综合评分法

项目联系人：田周            联系方式：0311-85040390            传真电话：0311-85040390

采购代理机构受理质疑电话：0311-85040390

本招标公告发布媒体：中国政府采购网

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：辛集市职业技术教育中心 地址：辛集市方碑西大街 87 号 联系人：郝兵 联系电话：0311-83309762
1.1.3	采购代理机构	名称：河北百圆项目管理集团有限公司 地址：石家庄市桥西区南二环西路 37 号 联系人：田周 电话：0311-85040390
1.1.4	项目名称	辛集市职业技术教育中心新建项目编制招标控制价及工程量清单
1.1.5	实施地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见项目说明
1.3.2	服务期限	施工图纸下发起至财政评审通过（施工图预算在电子施工图下发后 15 天内完成）。
1.3.3	质量标准	质量标准：合格
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见“竞争性磋商公告”供应商资格条件。
1.9.1	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘。
1.10.1	磋商前答疑会	不召开
2.1	构成磋商文件的其他材料	/
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	自购买磋商文件之日起 1 日内

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.2	提交响应文件截止时间	2023 年 08 月 04 日上午 09:30（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	/
2.2.4	供应商确认收到磋商文件修改的时间	/
3.1.1	构成响应文件的其他材料	/
3.3.1	响应文件有效期	60 日历天（从提交响应文件截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	无
3.6.4	响应文件份数	<b>壹份正本，肆份二本，电子版 U 盘壹份。</b>
3.6.5	装订要求	按照供应商须知第 3.1.1 项规定的响应文件组成内容，响应文件应按以下要求装订： 不分册，用__胶装__方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则响应文件按无效文件处理。
4.1.2	封套上写明	采购人名称：_____ ____（项目名称）____响应文件 供应商名称：_____ 在____年____月____日____时____分前不得开启
4.2.2	提交响应文件地点	河北百圆项目管理集团有限公司开标室
5.1	响应文件开启时间和地点	响应文件开启时间：同提交响应文件截止时间 响应文件开启地点：同提交响应文件地点
5.2	响应文件开启程序	密封情况检查： <u>供应商代表检查</u> ； 响应文件开启顺序： <u>随机启封</u> 。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人以上单数，依法组建。 评审专家确定方式：从河北省政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取 3 人。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	是
10. 需要补充的其他内容		

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.1	采购代理服务费	由成交人在领取成交通知书时一次性付给采购代理机构采购代理服务费用。采购代理服务费的收取标准按<国家计委关于印发《采购代理服务收费管理暂行办法》的通知>计价格[2002]1980号文标准计取。
10.2	最高限价	本项目的最高限价： <b>人民币贰拾玖万玖仟元整（¥：299000元）。</b> <b>供应商投标报价不能超过最高限价，否则按无效投标处理。</b>
10.3 供应商代表出席响应文件开启会		
10.3.1		按照本须知第5.1款的规定，采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加响应文件开启会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加响应文件开启会，并在采购人按响应文件开启程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、出示本人身份证，以证明其出席，否则，其响应文件按无效文件处理。
10.4 成交公示		
10.4.1		采购代理机构在本项目磋商公告发布的同一媒介公告成交结果，公告成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。
10.5 知识产权		
10.5.1		构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6 同义词语		
10.6.1		构成磋商文件组成部分的“合同条款”、“采购需求”等章节中出现的措辞“发包人或采购人或需方或委托人”和“承包人或供应商或供方或招标代理人”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
10.7 监督		
10.7.1		本项目的磋商活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
10.8 解释权		
10.8.1		构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
10.9 付款方式		
10.9.1	工程项目开工建设后委托方一次性支付服务费。	



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商采购条件，现对本项目进行磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目实施地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容及数量、服务期限和质量目标

1.3.1 本项目采购内容及数量：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量目标及质保期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，见供应商须知前附表。

**注：查询时间同投标截止时间，由采购人或采购代理机构在“中国政府采购网”及“信用中国”查询并打印查询结果，与评标资料一并存档。**

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 本项目不统一组织供应商踏勘项目现场，供应商自行踏勘。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的服务需求情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不  
对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 磋商前答疑会**

1.10.1 本项目不统一召开磋商前答疑会的。

# **2. 磋商文件**

## **2.1 磋商文件的组成**

本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 项目说明；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## **2.2 磋商文件的澄清与修改**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前于磋商公告发布的同一媒介发布澄清或者修改公告，但不指明澄清问题的来源；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商应及时查看澄清或者修改公告，因未及时查看澄清或者修改公告所造成的后果，

由供应商自行承担。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

- 一、竞争性磋商函及附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如有）
- 四、报价一览表
- 五、项目方案
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

#### 3.2 报价

3.2.1 供应商应按“响应文件格式”中相应的顺序、格式、要求填写相应表格。对未按要求填报的，其响应文件将按无效响应文件处理。

3.2.2 除非合同中另有规定，供应商报价一览表中的价格均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

3.2.3 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度审查完毕后，要求合格供应商进行二次报价，供应商应单独携带经法定代表人或委托代理人签字并加盖公章的“二次报价一览表”参加。若供应商未按要求报价，或同时报出两个以上报价，投标为无效投标。

3.2.4 供应商的投标报价应当合理。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.2.5 根据财政部、工业和信息化部《关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》（财库【2011】181号）规定：参加投标的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》，对小型和微型企业报价给予10%的折扣，用扣除后的价格参与评审。

3.2.6 根据三部门联合发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）第三条规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，同3.2.7款，须提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2.7 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，同 3.2.7 款，须提供本通知规定的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### **3.3 响应文件有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金（本项目不适用此项条款）**

3.4.1 供应商应在提交响应文件的同时，按有关规定提交本须知前附表所规定时间、数额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

3.4.2 供应商应按投标须知前附表要求提交磋商保证金，汇入指定账户。

3.4.3 对于未能按 3.4.1 和 3.4.2 要求提交磋商保证金的投标，采购人将视为不响应磋商文件，其响应文件作无效文件处理。

3.4.4 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标人的磋商保证金，由于供应商不能按时提供相关文件（相关文件包括加盖公章的公司开户银行账户信息、磋商保证金打款凭证加盖公章）导致磋商保证金不能按时退还的，供应商应当同意顺延无息退还磋商保证金的时间。

3.4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在规定的响应文件有效期内撤销或修改其响应文件；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

### **3.5 资格审查资料**

见“投标人须知前附表”。

### **3.6 响应文件的编制**

3.6.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，竞标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、响应文件有效期、质量目标、采购需求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，响应文件封面或扉页、竞标函均应加盖供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，其他部分应按第七章“响应文件格式”签署或盖章，否则按无效文件处理。

响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.6.4 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本内容不一致时，以正本为准。供应商未按磋商文件规定的份数提交响应文件，视为实质上未响应磋商文件，按无效文件处理。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。供应商未按规定装订的视为无效文件。

## **4. 提交响应文件**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子档应分开包装，并在封套的封口处加盖供应商公章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子档”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在本须知前附表第 2.2.2 项规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本须知前附表第 2.2.2 项规定的提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已

递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人、采购代理机构。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的书面通知应由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 响应文件开启

### 5.1 响应文件开启时间和地点

采购人在本须知前附表第2.2.2项规定的提交响应文件截止时间（响应文件开启时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开启，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 响应文件开启程序

主持人按下列程序进行：

- （1）宣布开启纪律；
- （2）公布在提交响应文件截止时间前提交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；
- （3）宣布采购人代表、监标人、工作人员等有关人员姓名；
- （4）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- （5）按照供应商须知前附表规定顺序当众开启；
- （6）响应文件开启结束。

## 6. 评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

磋商小组成员不得与任何供应商或者与磋商结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

6.1.4 在评审过程中，磋商小组发现供应商以他人的名义竞标、串通竞标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式竞标的，应向行政主管部门反映。

## **6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评审办法**

评审办法：综合评分法。具体评审内容按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## **6.4 评审过程的保密**

6.4.1 响应文件开启后，直至授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他任何情况，磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得对任何单位和个人透露。

6.4.2 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其竞标被拒绝。

6.4.3 成交人确定后，采购人不对未成交人就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

## **6.5 响应文件的澄清**

为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其竞标。

## **6.6 评审报告**

磋商小组应向采购人提交书面评审报告，并将评审过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还采购人。磋商小组经评审，认为所有竞标都不符合磋商文件要求的，可以否决所有竞标。所有竞标被否决后，采购人将依法重新组织采购。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

磋商小组按照第三章“评审办法”规定确定成交人。

### 7.2 成交通知

成交人确定后，采购代理机构将在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒介发布成交公告，同时向成交人发出成交通知书。

### 7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。订立书面合同后 7 个工作日内，成交人应当将合同送同级人民政府财政部门备案。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新采购

8.1 在提交响应文件截止时间前提交有效响应文件的供应商，或响应文件开启后符合资格条件的供应商，或对磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足 3 家的，除取消采购任务外，按政府采购法规的相关规定重新组织采购。

8.2 成交人未按《成交通知书》指定的时间、地点与采购单位签订合同或拒绝签订合同的视为放弃成交；采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规的要求，可以按照评审报告推荐成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通竞标或者与采购人串通竞标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对磋商小组成员的纪律要求



磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### **9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

#### **9.5 质疑和投诉**

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 第三章 评审办法

### 一、总则

#### （一）评审原则

- 1、公平、公正、科学和择优；
- 2、依法评审、严格保密；
- 3、鼓励充分竞争，反对不正当竞争；
- 4、定性的结论由磋商小组按少数服从多数的原则，以记名投票的方式决定。

#### （二）评审监督

采购人接受行政监督机构对本项目磋商采购活动依法实施的监督。

### 二、评审程序

#### （一）评审程序

磋商小组按照下面的步骤进行评审：

- 1、磋商小组成员签到，以证明其出席；
- 2、选举磋商小组组长；

磋商小组首先应推选一名磋商小组组长，磋商小组组长负责评审活动的组织领导工作。

- 3、熟悉相关文件资料；

（1）磋商小组组长应组织磋商小组成员认真研究磋商文件，了解和熟悉采购的目的、采购内容、主要合同条件、采购项目的采购需求，掌握评审标准和方法，熟悉本办法中包括的评审表格的使用。如果本办法所附的表格不能满足评审所需时，磋商小组应补充编制评审所需的表格。

磋商文件及本办法中未规定的标准和方法不得作为评审的依据。

（2）采购人或采购代理机构应向磋商小组提供评审所需的信息和数据，包括磋商文件、未在响应文件开启会上当场拒绝的各响应文件、响应文件开启会议记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及采购人或磋商小组认为必要的其他信息和数据。

- 4、资格后审；

磋商小组根据磋商文件，按照资格审查表的形式，对所有响应文件进行审查并审定每份响应文件是否满足资格要求。响应文件不满足资格要求的，由磋商小组成员审查后作为无效响应文件处理，不再参与任何后续评审。

#### 5、初步评审；

(1) 响应文件开启后，采购人或者其委托的采购代理机构向磋商小组提供书面响应文件开启记录以及评审所需的重要信息和数据。

(2) 磋商小组根据磋商文件，按照初步评审表的形式，对所有响应文件进行审查并逐项列出每一份响应文件的全部偏差，审定每份响应文件是否响应磋商文件的实质性要求和条件。响应文件出现下列情形之一的，由磋商小组初审后作为无效响应文件处理：

- a. 响应文件未按磋商文件要求装订、签署、盖章及格式制作的；
- b. 响应文件未按磋商文件规定的份数递交的；
- c. 响应文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- d. 投标报价超过本磋商文件中规定的最高限价的；

(3) 不响应磋商文件的实质性要求和条件的响应文件将被拒绝，并且不允许相关供应商通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留而使其成为响应性的竞标。初步评审被拒绝的响应文件，不再参与任何后续评审。

#### 6、详细评审

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有通过初步评审的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商且通过初步评审的供应商。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价。

(2) 磋商小组对投标报价按下列程序进行评审：

a. 对投标报价的填报是否齐全，项目内容是否明确，价格构成是否合理等方面进行审核，判定其是否实质上响应了磋商文件的要求；

b. 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- ①响应文件中投标报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按本磋商文件第

二章的 3.6.3 第二条款确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

c. 磋商小组对在投标报价审核中发现的含义不明确的内容，应当书面向供应商提出询问；供应商应当以书面形式做出澄清、说明或者补正，并由法定代表人或其委托代理人签字。

d. 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，应当要求该供应商在评审现场合理的时间内作出书面说明并提供相应的证明材料，并加盖供应商公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。供应商未能在规定的时间内作出书面说明并提供相应证明材料的，磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，经采购人授权，磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交人。

7、整理评审成果，编制评审报告并由磋商小组全体成员签字确认后向采购人递交评审报告；

8、磋商小组解散，评审结束。

## **（二）特殊情况的处置程序**

1、关于评审活动暂停。

(1) 磋商小组应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

(2) 发生评审暂停情况时，磋商小组应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原磋商小组继续评审。

2、关于评审中途更换磋商小组成员。

除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评审中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或确需在评审中途退出评审活动；

(2) 发现某磋商小组成员不符合法律法规及政府规章规定，应当回避的。

3、退出评审的磋商小组成员，其已完成的评审行为无效。

4、由采购人根据本办法规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

## **三、磋商小组工作纪律**

1、磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评审过程中采购人的代表不得发表超出磋商文件规定内容的、带有倾向性或引导性的言论，如关于供应商的考察等情况。磋商小组其他成员应充分发挥个人技术能力、水平，依据磋商文件独立进行评审工作。

3、在评审过程中，磋商小组成员发现供应商以他人的名义竞标、串通竞标或者以其他弄虚作假方式竞标的，应否决该供应商响应文件，并将有关情况记录于评审报告。

4、磋商小组成员应当依据法律法规和规章的规定，对应当回避的评审活动主动提出回避；不得与任何供应商进行私下接触，收受供应商的财物或者其他好处。

5、磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

6、有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员：

（1）供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对竞标公正评审的；

（4）曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

磋商小组成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

## 四、评审办法

1、报价部分评审（20 分）

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 分。

2、技术部分评审（80 分）

磋商小组只对确定为实质性响应磋商文件要求的响应文件进行评审和比较。

序号	项目	分值	评分标准
1	详细服务方案及措施	20 分	详细服务方案及措施的特点针对性强，关键技术问题对策明确、合理，技术建议科学、有效、可行，得 16.1-20 分； 详细服务方案及措施的特点针对性较强，技术建议可行，得 10.1-16.0 分； 详细服务方案及措施的特点针对性一般，技术建议基本可行，得 0-10.0 分。

2	管理服务人员的配备及培训	20 分	管理服务人员的配备及培训安排科学，安排周密，得 16.1—20.0 分。 管理服务人员的配备及培训安排较合理，得 10.1—16.0 分； 管理服务人员的配备及培训安排一般，得 0-10.0 分；
3	规章制度的建立及完善	20 分	规章制度的建立及完善具体可靠，可实施性强，适合本项目，得 16.1—20.0 分。 规章制度的建立及完善较具体，可实施性较强，得 10.1—16.0 分； 规章制度的建立及完善不够具体，可实施性一般，得 0-10.0 分；
4	档案的建立及管理	20 分	档案的建立及管理完善合理，人员配备强，得 16.1—20.0 分。 档案的建立及管理较合理，人员配备齐全，得 10.1—16.0 分； 档案的建立及管理和人员安排欠合理，得 0-10.0 分；

## 2、磋商小组应遵照以下原则推荐成交候选人：

各磋商小组成员对同一供应商的综合评分的算术平均值即为供应商的综合得分（四舍五入保留两位有效小数），磋商小组按供应商综合得分由高至低的次序，推荐 3 名成交候选人。如果在排序中出现评审得分相同的情况，则投标价格较低的供应商排序优先；如果投标价格也一样，则技术部分得分较高者排序优先。

## 3、确定成交人

磋商小组按照推荐的成交候选人顺序，经采购人授权，直接确定排名第一的成交候选人为成交人。

# 五、评审报告

磋商小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告，并抄送有关行政监督部门备案。

评审报告应当由全体磋商小组成员签字，并如实记载以下内容：

- 1、基本情况和数据表；
- 2、磋商小组成员名单；
- 3、响应文件开启记录；
- 4、评审标准、评审方法；
- 5、经评审的评分一览表；
- 6、经评审的供应商排序；
- 7、推荐的成交人候选人名单。

## 附件一 资格后审必要合格条件标准

序号	审查内容	是否合格及相关情况
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（承诺函）	
2	供应商未被列入“信用中国网站”失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单及“中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单（开标当天由采购人或采购代理机构查询为准）；	
3	投标人不是联合体	
是否通过		

备注：以上 1-6 项证明材料复印件应装订在响应文件的指定位置中，参加资格后审时须携带以上证明材料。

## 附件二 符合性评审表

序号	项目内容	合格条件	备注	是否合格及相关情况
1	响应文件按磋商文件要求装订、签署、盖章及格式制作	符合本磋商文件要求		
2	响应文件按磋商文件规定的份数递交的	符合本磋商文件要求		
3	响应文件的内容未出现不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认	符合本磋商文件要求		
4	投标报价未超过本磋商文件中规定的最高限价的	符合本磋商文件要求		
结论				是否通过



## 第四章 合同条款及格式

（以甲乙双方协商为准）

## 第五章 项目说明

### 一、项目情况

1、项目名称：辛集市职业技术教育中心新建项目编制招标控制价及工程量清单服务费

2、项目单位：辛集市职业技术教育中心

3、建设规模和内容：规划建筑面积 100650 平方米

4、资金及资金来源：本项目总投资为 51711 万元，其中工程费用 41909 万元，资金来源为财政资金

### 二、计算过程

#### 1、计算依据

《河北省工程造价咨询服务收费管理暂行办法》的通知冀建市研[2017] 2 号文。

#### 2、计算公式

工程造价咨询服务收费根据不同咨询项目的性质、内容采取差额定率分档累进方法计算，收费基数按照本项目可研投资估算的工程费 41909 万元计算。

本项目此次造价咨询服务费包含编制招标控制价和工程量清单两个部分，专业调整系数为 1，具体收费计算式如下：

$$\begin{aligned} & (200-0) * (5+2) / 1000 + (500-200) * (4+1.8) / 1000 + (2000-500) * \\ & (3+1.6/1000 + (10000-2000) * (2.2+1.4) / 1000 + (41909-10000) * (1.8 \\ & +1.2) / 1000 = 134.57 \text{ 万元。} \end{aligned}$$

依据市场价格调整为 29.9 万元。

## 附件 1：河北省建设工程造价咨询服务项目收费标准

序号	咨询服务名称		收费基数(X)	划分标准（万元）					备注
				X≤200	200<X≤500	500<X≤2000	2000<X≤10000	X>10000	
1	投资估算		投资估算造价	0.8‰	0.7‰	0.6‰	0.5‰	0.3‰	
2	经济评价		投资估算造价	0.8‰	0.7‰	0.6‰	0.5‰	0.3‰	
3	概算编制		设计概算造价	3‰	2.5‰	2‰	1.8‰	1.6‰	
4	概算审核		设计概算造价	2‰	1.8‰	1.5‰	1.2‰	1‰	
5	预算编制		建筑安装工程 造价	4‰	3.5‰	3‰	2.5‰	2‰	
6	预算审核		建筑安装工程 造价	3.2‰	2.8‰	2.4‰	2‰	1.6‰	
7	工程量清单编制 （或审核）		建筑安装工程 造价	5‰	4‰	3‰	2.2‰	1.8‰	无收费基数时，可按工程概算 中的建安工程费用计取
8	招标控制价（最高 投标限价）编制 （或审核）		建筑安装工程 造价	2‰	1.8‰	1.6‰	1.4‰	1.2‰	依据发布的工程量清单，编制 （或审核）招标控制价（最高 投标限价）
9	投标报价分析（清 标）		最高投标限价	0.6‰	0.5‰	0.4‰	0.3‰	0.2‰	
10	施工阶 段造价 咨询	（1）基本 收费	建筑安装工程 造价			8‰	6‰	4‰	计费方式按（1）+（2）计算。 需提供驻场服务时，驻场人员 另行增加费用10000~20000元/ 人月
		（2）效益 收费	审减额+审增 额	5‰					
11	结算编制		建筑安装工程 造价	5‰	4.5‰	4‰	3.5‰	3‰	
12	结算审 核	（1）基本 收费	建筑安装工程 送审造价	4.5‰	4‰	3.5‰	3‰	2.5‰	计费方式按（1）+（2）计算
		（2）效益 收费	审减额+审增 额	8‰					
13	竣工决算编制		建设项目总投 资	2‰	1.5‰	1.2‰	1.0‰	0.8‰	
14	全过程 造价咨 询	（1）基本 收费	建筑安装工程 造价			13‰	10‰	8‰	全过程造价咨询包括工程量清 单编制、招标控制价（最高投 标限价）编制、施工阶段造价 咨询和结算审核。计费方式按 （1）+（2）计算。需提供驻场 服务时，驻场人员另行增加费 用10000~20000元/人月
		（2）效益 收费	审减额+审增 额	5‰					
15	工程造价鉴定		鉴定标的额	12‰	10‰	8‰	6‰	5‰	

注：1. 工程造价咨询服务收费根据不同咨询项目的性质、内容采取差额定率分档累进方法计算。

2. 工程造价咨询服务收费，可针对不同专业工程进行调整，详见附件 2。
3. 需要进行钢筋工程量精细计算的，另计取工程造价咨询附加收费。
4. 工程造价咨询服务收费按照本标准计算收费，低于每项 3000 元的按 3000 收取，超出 3000 元时按本标准收取。
5. 工程主材无论是否计入工程造价，均应计入取费基数。
6. 项目划分标准按单项工程计取。
7. 采用上述办法不便计算的，可参照本办法规定的工日费用标准，由工程造价咨询单位与委托方另行约定。
8. 如因委托方原因出现重复造价咨询服务时，收费由双方协商解决，参考系数（1.5-2.0）。

**附件 2:建设工程造价咨询收费专业工程调整系数表**

序号	工程类别	专业调整系数
1	市政工程	0.8
2	水利电力工程	0.9
3	机场场道工程	0.7
4	公路、道路工程	0.8
5	城市轨道工程	0.8
6	桥梁、隧道工程	0.7
7	港口工程	0.8
8	井巷矿山工程	1.1
9	园林绿化工程	1.1
10	装饰装修工程	1.2
11	仿古建筑工程	1.2
12	安装工程	1.2
13	其他工程	1

使用说明：

1. 房屋建筑工程和其他未涵盖的专业工程调整系数为 1；
2. 投资额较大，计量和计价相对简单的市政、水利电力、机场、港口、城市轨道等工程，降低其收费系数；
3. 投资额较小，计量和计价相对复杂的园林、装饰装修、仿古、安装、井巷矿山等工程，提高其收费系数。

## 第六章 响应文件格式

正本或副本

### 辛集市职业技术教育中心 新建项目编制招标控制价及工程量清单

# 响应文件

项目编号：HBBY-F2023121

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、竞争性磋商函及附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如有）
- 四、报价一览表
- 五、项目方案
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

## 一、竞争性磋商函及附录

### （一）竞争性磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

在充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容后，我方兹以响应文件投标价格，并严格按照合同约定、业主需求书、国家及地方的相关规定承接本项目。

2、按竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。我方保证在合同约定完成相关所有工作，并确保质量符合国家现行规范、标准规定。

3、我方同意本竞标函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的响应文件有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

4、随本竞争性磋商函递交的附录是本竞争性磋商函的组成部分，对我方构成约束力。

5、在签署合同之前，你方的成交通知书连同本竞争性磋商函及附录，对双方具有约束力。

6、如果我方成交，愿履行磋商文件中的各项条款和规定。

7、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## （二）附录

序 号	条款内容	约定内容	备注
1	项目经理		
2	服务期限		
3	质量标准		
4	投标有效期		
.....	.....		
备注：供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附法定代表人的身份证复印件（正、反面），并加盖公章。

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、委托代理人在递交响应文件时须递交一份授权委托书以备查验；
- 2、附委托代理人的身份证复印件（正、反面）；
- 3、法定代表人签署递交响应文件的不需提交此授权委托书。

## 四、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	报 价 一 览 表		备注
1	投标报价(元)	大写：_____ 小写：_____	
2	质量标准		
3	服务期限		

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、项目方案（包括但不限于以下内容）

- 1、详细服务方案及措施
- 2、管理服务人员的配备及培训
- 3、规章制度的建立及完善
- 4、档案的建立及管理

## 六、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			手 机		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	中、高级职称人员		
营业执照号				初级职称人员		
注册资金				技 工		
开户银行				账 号		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附以下资料的复印件：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格要求（承诺函）；
- 2、供应商未被列入“信用中国网站”失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单及“中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单（开标当天由采购人或采购代理机构查询为准）；

近年完成的类似项目情况表

用户名称	项目名称	完成时间	合同金额

注：1. 供应商以上业绩需提供加盖公章的有关合同复印件等书面证明材料。

2. 供应商如无类似项目此表不必填写。

## 七、其他材料

- 1、中小企业声明函（如有）
- 2、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 3、监狱企业证明资料（如有）
- 4、投标人认为应提供的其他材料



附件 1：中小企业声明函格式

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）\_\_\_\_\_企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制作的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 2：残疾人福利性单位声明函格式

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我单位参加 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标，我单位符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条承诺书的规定：

- （1）我单位具有独立承担民事责任的能力；
- （2）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述信息的完整、客观、真实、准确，否则愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标所引起的一切法律后果。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附表：二次报价一览表

二次报价一览表（最终报价）

项目名称：

项目编号：

序号	二 次 报 价 一 览 表		备注
1	投标总报价(元)	大写：_____ 小写：_____	
2	质量标准		
3	服务期限		

注：签订合同时，以本表中的投标报价为准，并作为合同的一部分。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：“二次报价一览表（最终报价）”不必装订在响应文件中，待磋商小组和通过资格性审查及符合性审查的供应商磋商后，由供应商的授权代表斟酌后再行填写报价并提交。