

福建省森林消防总队 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：福建省森林消防总队应急救援能力提升装备建设项目
(森林灭火防护服)

项目编号：FJHR2024098

采购人：福建省森林消防总队

代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司

2024 年 6 月

第一章 投标邀请

福建省宏瑞招标代理有限公司采用公开招标方式组织福建省森林消防总队应急救援能力提升装备建设项目（森林灭火防护服）（以下简称：“本项目”）的采购活动，现邀请供应商参加投标。

1. 项目编号：FJHR2024098。
2. 预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
3. 招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。
4. 投标人的资格要求
 - 4.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。
 - 4.2 特定条件：无。
 - 4.3 是否接受联合体投标：不接受。

※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于[2024年6月28日至2024年7月5日]，[每天08:30到12:00，14:30到17:00]（北京时间，下同）到本公司报名并获取招标文件。地址：福建省宏瑞招标代理有限公司（福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-402）。通过邮箱方式获取招标文件的潜在投标人须将报名公司所要报名招标文件的项目名称、招标文件编号、所投采购包号、公司名称、联系人、联系电话、手机、传真、电子信箱和公司地址填写清楚并加盖公章送至（或发送邮件至fjhrzb@126.com）本公司，未按规定进行报名的，其投标将被拒绝。

5.2 招标文件售价：招标文件每份售价200元人民币（电子版）。

6. 投标截止、开标时间

6.1 投标截止时间：投标文件应于[2024年7月24日][09:00]（北京时间）之前提交到福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西洪路518号恩特楼A-403），逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

6.2 开标时间：[2024年7月24日][09:00]（北京时间）；开标地点：福建省宏瑞招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区路518号恩特楼A-403）。

7. 公告期限

7.1 招标公告的公告期限：自采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

7.2 招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

8. 采购人：福建省森林消防总队

地址：福建省福州市晋安区新店镇鹅峰路 325 号

联系人：瞿助理

联系电话：0591-88392315

9. 代理机构：福建省宏瑞招标代理有限公司

地址：福建省福州市鼓楼区西洪路 518 号综合楼 402-404 单元

联系人：吴萍

联系方法：17750207868

附 1：账户信息

| 购买招标文件、投标保证金缴交银行账号 |
|--|
| 开户行：中国建设银行股份有限公司福州市杨桥支行 开户名：福建省宏瑞招标代理有限公司 账 号：35001877607052505105 |
| 特别提示 |
| 投标保证金： (1) 投标保证金的形式：以公司名义按银行转账、电汇等非现金方式(不接受现金、现金存款方式)。 (2) 投标保证金缴交的金额：采购包 1 人民币 <u>66198</u> 元。 (3) 各投标人应保证投标保证金于投标截止时间前以对公形式到达福建省宏瑞招标代理有限公司指定账户上，并将汇款底单(注明所投项目编号及采购包号)传真至我司，我司将以开户银行提供的投标保证金到账时间为依据进行确认。保证金未按规定时间到账的，投标将被拒绝。 (4) 若汇款人名称与投标人不一致时，投标文件将被拒收，并将其原封不动地退回投标人。 (5) 投标保证金的退还：采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。 |

附 2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

| 采购包 | 品目号 | 招标标的 | 是否 允许进口 | 数量 | 单价 最高限价 | 采购包 最高限价 | 投标 保证金 |
|-----|-----|-------------|------------|--------|------------|-------------|-----------|
| 1 | 1-1 | 森林 灭火防护服 | 否 | 5104 套 | 1297 元/套 | 6619888 | 66198 |

第二章 投标人须知前附表（表 1、2）

一、投标人须知前附表 1

| 特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
|--------------------------------|---------------|--|
| 项号 | 招标文件 (第三章) | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：否。 |
| 2 | 10.4 | 投标文件的份数： （1）投标文件： ①资格及资信证明部分的正本 1 份、副本 5 份，报价部分的正本 1 份、副本 5 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 5 份。 ②可读介质（光盘或 U 盘）1 份：投标人应将其投标文件电子版本（以 WORD 形式或 PDF 均可）在该可读介质中另存 1 份。 |
| 3 | 10.7-（1） | 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：不允许。 |
| 4 | 10.8-（1） | 投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。 |
| 5 | 12.1 | 本项目推荐项目包 1 中标候选人人数为 1 家。 |
| 6 | 12.2 | 本项目中标人的确定（以采购包为单位）： （1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：无。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 （3）本项目确定的中标人家数：本项目确定项目包 1 中标人数为 1 家。 |
| 7 | 13.2 | 合同签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。 |
| 8 | 15.1-（2） | 质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。 |
| 9 | 15.4 | 招标文件的质疑 （1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。 （2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向福建省宏瑞招标代理有限公司提出，依法获取招标文件的时间以报名登记之日为准。 |

| | | |
|----|-----------|---|
| | | ※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。 |
| 10 | 16.1 | 监督管理部门：中华人民共和国财政部 |
| 11 | 18.1 | 本项目采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： 中国政府采购网，网址 www.ccgp.gov.cn。 |
| 12 | 19 | <p>其他事项：</p> <p>(1) 本项目代理服务费由中标人支付。</p> <p>(2) 其他：</p> <p>①本项目招标代理服务费收费标准：收费标准以中标金额为基数，按差额定率累进法计取，具体按以下标准计算：（0，100]万元：1.50%；（100，500]万元：1.1%；（500，1000]万元：0.8%；招标代理服务费专户【开户行：中国建设银行股份有限公司福州市杨桥支行；开户名：福建省宏瑞招标代理有限公司；账号：35001877607052505105】。</p> <p>②投标文件将被拒收、投标将被拒绝、投标无效及废标条款：①第一章投标邀请 5.1、6.1 条款；②第二章投标人须知前附表中关于投标无效、投标将被拒绝的规定；③第三章投标人须知第 9.2、9.3、9.4、9.5、9.6、9.7、10.6（1）、10.6（3）、10.8（2）、10.9（2）、10.9（3）※、10.11（2）、10.12、11.5 条款。④第四章资格审查与评标中第 1.4、3、6.2（6）、6.3（3）※、6.4（2）①b、6.7、6.9、6.10、8.3 条款；⑤第五章招标内容及要求中投标无效规定或“★”标示的内容为负偏离的；⑥第七章投标文件格式中注明投标无效规定的。具体内容详见招标文件各章节，请各投标人认真查看对照。</p> |
| 13 | 10.10-（2） | <p>投标文件的装订、密封及标记要求：</p> <p>（1）投标文件的编制与装订要求：投标供应商须按本招标文件中第七章“资格及资信证明部分”“报价部分”“技术商务部分”要求规定的内容分别编制和单独装订投标文件，投标文件的份数详见本表项号 2 规定。正本必须用 A4 幅面纸张打印。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须胶装装订成册，并加盖骑缝章(或每页盖章)。封面须标明“正本”“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。未按本条规定编制装订的将被视为无效投标。</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>(2) 投标供应商应将投标文件“资格及资信证明部分”正本一份、“资格及资信证明部分”副本五份、“报价部分”正本一份、“报价部分”副本五份、“技术商务部分”正本一份、“技术商务部分”副本五份和电子文本（光盘或U盘一份）用密封袋密封，密封袋的封装要标准、袋口要用封条密封并盖公章，密封袋上须标明招标编号、投标供应商名称、项目名称及“正本”或“副本”字样。密封条应注明“于 ____年__月__日__午（北京时间）之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标供应商公章。未按本条规定密封的投标文件将被拒收。</p> |
| 备注 | 后有投标人须知前附表 2，请勿遗漏。 |

二、投标人须知前附表 2

| 关于招标投标活动的专门规定 | |
|---------------|---|
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | <p>1、招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>2、若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。</p> <p>3、废标条款：</p> <p>在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：</p> <p>（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；</p> <p>（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>（三）投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>（四）因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>4、重大偏差与细微偏差：</p> <p>以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各投标供应商认真审阅。</p> |

4.1 重大偏差：

- 1、投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；
- 2、以联合体形式投标的；
- 3、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；
- 4、明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- 5、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- 6、投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- 7、不符合招标文件中规定的其他实质性条款；

注：投标供应商的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。

4.2 细微偏差：投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标供应商在评标结束前予以补正。无法补正的，可在评审时对细微偏差做不利于该投标供应商的认定。

评委会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1 一般规定

（1）投标人应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表（表 1、2）
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 采购合同（参考文本）
- (7) 投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建省宏瑞招标代理有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第 5.2 条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，福建省宏瑞招标代理有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，福建省宏瑞招标代理有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福建省宏瑞招标代理有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1 若福建省宏瑞招标代理有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件的组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为福建省宏瑞招标代理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建省宏瑞招标代理有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为福建省宏瑞招标代理有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1 投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

(2) 投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。

(3) 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成的不利后果由投标人承担责任。

10.2 投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）
- ⑤招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福建省宏瑞招标代理有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

- a. 投标人代表签字确认；
- b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致**投标无效**。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效**。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

- ①投标文件中未载明分包承担主体；
- ②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；
- ③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

(3) 根据本次采购活动的需要，福建省宏瑞招标代理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福建省宏瑞招标代理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

(3) 提交

① 投标人应从其银行账户按照**对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

② 投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；

③ 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第 (3) 款第①、②点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

① 在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在福建省宏瑞招标代理有限公司收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

② 未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③ 中标人的投标保证金将在采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；

④ 终止招标的，福建省宏瑞招标代理有限公司将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤ 除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第 10.9 条第 (4) 款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

(5) 若出现本章第 10.8 条第 (3) 款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

① 投标人串通投标；

② 投标人提供虚假材料；

③ 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④ 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；

⑤ 招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥ 中标人有下列情形之一的：

a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订采购合同；

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定密封、提交。

10.11 投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福建省宏瑞招标代理有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- （2）不符合招标文件中规定的资格要求；
- （3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- （5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 福建省宏瑞招标代理有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福建省宏瑞招标代理有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 参加开标会的投标人应签到，非投标人不参加开标会。

11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

(3) 记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

(4) 唱标结束后, 投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认, 视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由, 亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人(采购代理机构)相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或回避申请。否则, 视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(6) 若投标人未参加开标会(包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表), 视同其对开标过程和开标记录予以认可。

※若出现本章第 11.4 条第(4)、(5)(6)款规定情形之一, 则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由(包括但不限于: “投标报价” “投标文件的格式” “投标文件的提交” “投标文件的补充、修改或撤回” 等)向福建省宏瑞招标代理有限公司提出任何疑义或要求(包括质疑)。

11.5 投标截止时间后, 参加投标的投标人不足三家的, 不进行开标。同时, 本次采购活动结束, 福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动(包括但不限于: 重新招标、采用其他方式采购等)。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后, 投标人在投标有效期内撤销投标的, 其撤销投标的行为无效。

六、中标与采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数: 详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定: 详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内, 福建省宏瑞招标代理有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时, 福建省宏瑞招标代理有限公司将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

13、采购合同

13.1 签订采购合同应遵守相关规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

13.3 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向福建省宏瑞招标代理有限公司提出询问，福建省宏瑞招标代理有限公司将参照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福建省宏瑞招标代理有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将参照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、本项目的有关信息

17、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

17.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

17.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

九、其他事项

18、其他事项：

18.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

18.2 其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由福建省宏瑞招标代理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，由采购人或福建省宏瑞招标代理有限公司工作人员组成。

1.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

| 明细 | 描述 |
|-------------------------|---|
| （1）单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| （2）营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| （3）提供财务状况报告(财务报告、或资信证明) | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投 |

| 明细 | 描述 |
|----------------------------|---|
| | 标人），应选择提供资信证明复印件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| (4) 依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收缴纳凭据复印件。 c. 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟）的，视同满足本项资格条件要求。 d. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| (5) 依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保障资金缴纳凭据复印件。 c. 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）的，视同满足本项资格条件要求。 d. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| (6) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 | ※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| (7) 参加采购活动前三年内在经营活动中 | ①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国 |

| 明细 | 描述 |
|--------------|---|
| 没有重大违法记录的声明 | 务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| (8) 信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。 |

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式详见招标文件第七章。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：无

(3) 投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，**资格审查不合格**：

(1) 一般情形：

| 明细 |
|------------------------|
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

(2) 本项目规定的其他情形：

包 1：

| 情形 | 明细 |
|------|--|
| 其他情形 | 资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款） |

- 1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。
- 2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福建省宏瑞招标代理有限公司统一对外发布。
- 3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由福建省宏瑞招标代理有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1 评标委员会由福建省政府采购评审专家库产生，共 5 人（以下简称“评委”）组成。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福建省宏瑞招标代理有限公司统一对外发布。

②对福建省宏瑞招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

- (1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- (2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2 符合性审查

- (1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- (2) 满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。
- (3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- (4) 评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。
- (5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。
- (6) 有下列情形之一的，**符合性审查不合格**：

①项目一般情形：

| 明细 |
|------------------------------|
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形； |
| 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：

采购包 1：

技术符合性

| |
|---|
| 明细 |
| 投标文件(技术商务部分)中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息(或组成资料),否则视为投标无效。 |
| 不满足招标文件第五章中带★号条款或注明投标无效的条款的为投标无效。 |

商务符合性

| |
|---|
| 明细 |
| 交付地点、交付时间、交付条件、支付方式不满足招标文件要求的视为投标无效。 |
| 投标文件(技术商务部分)中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息(或组成资料),否则视为投标无效。 |
| 不满足招标文件第五章中带★号条款或注明投标无效的条款的为投标无效。 |

价格符合性

| |
|-----------------------------------|
| 明细 |
| 不满足招标文件第五章中带★号条款或注明投标无效的条款的为投标无效。 |

6.3 澄清有关问题

(1) 对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

(2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内(一般在半个小时左右,具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定)以书面形式向评标委员会提交,前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正,则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(3) 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- ①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
- ②大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- ④总价金额与按照单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第(1)、(2)款规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第 6.3 条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4 比较与评价

（1）按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（**服务类项目不适用本条款规定**）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

6.6 编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；

- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为;
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，福建省宏瑞招标代理有限公司将依法组织后续采购活动(包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等)。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：

采购包 1：综合评分法

7.2 评标标准

采购包 1 采用综合评分法：

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

(3) 各项评审因素的设置如下：

①价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 **30** 分。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 30。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

小型、微型企业产品：

| 评标项目 | 比例 | 评标方法 |
|------|--------|--------------------------------------|
| 小 | 10.00% | 1. 根据财政部、工信部印发的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办 |

| 评标项目 | 比例 | 评标方法 |
|-----------------|----|---|
| 型、微型企业，监狱企业，残疾人 | | <p>法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定，对符合本办法规定的投标人给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审，但必须提供有效的《中小企业声明函（货物）》，否则不予价格扣除。《中小企业声明函（货物）》填写要求：采购标的对应的中小企业划分标准所属行业均为“工业”，声明函具体格式详见本文件第七章，投标人应按招标文件规定格式如实填写声明函，所属行业应与前述规定的行业一致，并明确填写投标人所投产品制造商的具体企业类型（即投标人应根据《工信部联企业〔2011〕300号》文件并结合本项目前述规定的所属行业划型标准和制造商实际情况选择中型企业或小型企业或微型企业其中一种类型并明确填写）。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。2. 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，符合规定的监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动视同小型、微型企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，其报价享受10%的评审价格扣除优惠。3. 残疾人福利性单位价格扣除：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，给予其10%的价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位认定标准及《残疾人福利性单位声明函》详见《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）（网址：http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.htm）”。在政府采购活动中，残疾人福利性单位享受价格扣除的货物是指只由本单位制造的货物，或者只由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。对于残疾人福利性单位参与货物项目的，投标人应在投标文件报价部分中标明具体哪些货物是其本单位制造的货物，或者是由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），仅有标明部分的货物才能启动价格扣除。不由残疾人福利性单位制</p> |

| | | |
|------|----|------------------|
| 评标项目 | 比例 | 评标方法 |
| | | 造的货物部分，不得进行价格扣除。 |

优先类节能产品、环境标志产品

| 项目 | 比例 | 方法 |
|-----------------|--------|--|
| 节能（非强制类）、环境标志产品 | 10.00% | <p>1、本项目执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号），《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），《市场监管局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等规定，本次采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围的，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。2. 同一采购包内，对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品给予产品价格报价 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。投标人所投产品有属于国家规定的优先类节能产品、环境标志产品的，应在报价部分对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价并提供所投优先采购产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志认证证书复印件。未按前述规定提供证明材料的，评标委员会将不予认定，不享受价格扣除的优惠政策。注：①节能产品是指财政部、发展改革委最新公布的《节能产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；环境标志产品是指生态环境部和财政部最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；②同一优先采购产品中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不进行价格扣除。</p> |

其他：无

※除本章第 6.3 条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

②技术项（F2×A2）满分为 61 分。

| 评标项目 | 评标 分值 | 评标方法描述 |
|---------------|----------|--|
| 1、技术和服务要求响应情况 | 44 | 根据投标人所投产品对第五章《招标内容及要求》“二、技术和服务要求”的响应承诺情况进行评分：以每一评审项为一项评审条款，共14项。其中标注“★”的评审项均为不允许负偏离的实质性要求，共1项，有未响应或负偏离的视为无效投标；标注“▲”的评审项，每负偏离一项扣4.5分，共8项，合计36分；未标注“★”和“▲”的评审项，每负偏离一项扣1.6分，共5项，合计8分；扣完为止，正偏离不加分。注：招标文件中技术参数若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准进行评审（负偏离）。若投标人自行提供的其他佐证材料与投标人的响应承诺不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准进行评审（负偏离）。招标文件不一致的以此为准】。 |
| 2、项目实施方案 | 5 | 根据投标人针对本项目提供的项目实施方案【包括但不限于：项目人员安排（主要人员名单及基本情况介绍、在本项目中承担的职责）、供货方案（产品来源、供货计划、供货时间、包装和运输方式）、质量管控方案（质量管控的标准、方法和程序）、测试（调试）方案（人员安排、测试步骤、测试标准）】，由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得5分；方案所包含的要点有细微缺项、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点有细微缺项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。 |
| 4、样品 | 4 | 4.1 根据投标人提供的样品工艺处理（至少包含线迹饱满度均匀度，针距、接线、封边工艺水平）进行评分：样品缝制规整、均匀，无跳针、无断线与接线现象、工艺处理未发现明显瑕疵的得4分；样品的工艺处理存在细微瑕疵的得2分；样品的工艺处理存在多处瑕 |

| | | |
|--|---|--|
| | | 疵或较大瑕疵但不影响采购人正常使用的得 1 分。样品缝制工艺有严重错误且影响采购人正常使用的不得分。 |
| | 4 | 4.2 根据投标人提供样品的整体性能（至少包含是否符合人体工学设计、款式是否符合 样品制作的标准和要求 、结构合理性、操作便捷性）进行评分：产品符合人体工学设计、款式符合 样品制作的标准和要求 、结构合理、操作简单快捷、便于携带的得 4 分；产品基本符合人体工学设计、款式基本符合样品制作的标准和要求、结构存在细微瑕疵、操作较简单快捷、携带方便的得 2 分；款式基本符合样品制作的标准和要求、结构不够合理，操作不够便捷，便携性不足的得 1 分；款式明显不符合样品制作的标准和要求、结构不合理，操作不便捷，便携性不足的不得分。 |
| | 4 | 4.3 根据投标人提供的样品功能实用性（至少包含是否有操作安全隐患、功能实用性、是否贴合救援实战需要）进行评分：样品无操作安全隐患或影响使用性能的安全隐患、功能实用性能强，贴合救援实战需要的得 4 分；样品存在细微瑕疵但不影响采购人正常使用、功能实用性能较强，基本贴合救援实战需要的得 2 分；样品存在多处瑕疵或较大瑕疵但不影响采购人正常使用、功能实用性能一般，不够贴合救援实战需要的得 1 分；样品存在严重操作安全隐患、功能不实用、不贴合救援实战需要的不得分。 |

③商务项（F3×A3）满分 9 分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
|--------|------|---|
| 1、业绩证明 | 4 | <p>根据投标人提供 2021 年 1 月 1 日起至本项目投标截止时间止（时间以合同签订日期为准）完成类似项目的业绩（类似项目的具体范围是指至少包含灭火防护服），每提供一份完整业绩的得 1 分，满分 4 分。</p> <p>注：①投标人须同时提供中标或成交公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页并注明网址）、中标或成交通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未按要求同时提供以上证明材料的单项业绩不得分；②同一单位近三年的类似合同不重复计算业绩，仅算一个业绩；③统</p> |

| | | |
|----------|---|---|
| | | 招分签的项目按一份业绩计算（统招分签项目，提供一份合同即可）。 |
| 2、售后服务方案 | 5 | 根据投标人针对本项目提供的项目售后服务方案【包括但不限于：售后服务响应方案、备件（易耗品）供应方案（含备件价格）、服务人员配备、故障响应措施、质保外服务措施】，由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目得 5 分；方案所包含的要点有细微缺项、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点有细微缺项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。 |

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

- a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无。

第五章 招标内容及要求

★注：本章标注”★“的条款均为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离或未响应的视为无效投标。

一、项目概况（采购标的）

1. 本次采购项目为福建省森林消防总队应急救援能力提升装备建设项目（森林灭火防护服）。

2. 投标人必须保证所投产品具有在中国境内的合法使用权和用户保护权，有属于国家强制性要求的产品必须符合国家强制性认证规定。货物的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。

3. 报价要求：

★（1）本项目设有单价最高限价和采购包最高限价（具体详见本文件第一章“采购标的一览表”），投标人须对所投产品的单价和采购包总价做出报价，且不得高于对应的最高限价，否则投标无效。

（2）投标人的报价应包含本次采购货物所涉及的所有费用，包括：产品制造、运输、产品检测、保险、包装、售后服务、备品备件、税金等履行本项目合同所需的一切费用。

★4. 投标人须在投标文件技术商务部分中列出所投森林灭火防护服的品牌，否则投标无效。

5. 本项目核心产品为“森林灭火防护服”，若多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本文件第四章第 6.4 条第（2）款第②项规定处理。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）采购产品要求

★**评审项 1：**投标人提供的森林灭火防护服的款式要求和性能参数须符合国家综合性消防救援队伍被装技术标准《15 森林灭火防护服技术规范》标准要求（详见本文件附件 1），所提供的森林灭火防护服还应符合相关主管部门发布的《森林灭火防护服统型要求》（详见附件 2）。投标人须在投标文件技术商务部分中提供承诺函并承诺将根据“招标文件附件 3：作战臂章式样”的要求为每一套森林灭火防护服制作相应臂章，本项费用包含在投标总价中。承诺函格式详见本文件第七章。

评审项 2：1. 颜色：面料颜色：桔红色。拉链基布颜色：黑色。锦丝搭扣颜色：桔红色；标志带颜色：黄荧黄。

2. 外层原液芳纶布（主面料）：

▲**评审项 3:** 2.1 单位面积质量: 200 (±10) g/m²。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

▲**评审项 4:** 2.2 PH 值: 4.0-8.5。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

▲**评审项 5:** 2.3 断裂强力: 经向 ≥950N, 纬向 ≥950N。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

▲**评审项 6:** 2.4 撕破强力: 经向 ≥200N, 纬向 ≥200N。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

▲**评审项 7:** 2.5 阻燃性: 续燃时间≤1s; 阴燃时间 ≤1s; 损毁长度 ≤80mm。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

▲**评审项 8:** 2.6 防水性能 沾水法: ≥4 级。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

3. 高强度隔热层(补强面料):

评审项 9: 3.1 高强度隔热层(补强面料)单位面积质量: 230 (±12) g/m²。

评审项 10: 3.2 断裂强力: 经向≥2500N; 纬向≥2500N。

▲**评审项 11:** 3.3 撕破强力: 经纬向≥650N。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

▲**评审项 12:** 3.4 阻燃性: 续燃时间≤2s; 损毁长度 ≤50mm。投标人须在投标文件技术商务部分中提供第三方检测机构出具的带有”CMA”或“CNAS”标志的检测报告佐证本条技术要求。

评审项 13: 4. 相关标志服饰制作、字体印刷按照国家消防救援局下发最新标准执行。投标人须在投标文件技术商务部分中针对此项提供单独的承诺函, 仅在“技术和服务要求响应表”中响应的不视为单独的承诺函。

评审项 14: 5. 灭火防护服配带臂章, 臂章样式根据国家消防救援局统型要求提供。投标人须在投标文件技术商务部分中针对此项提供单独的承诺函, 仅在“技术和服务要求响应表”中响应的不视为单独的承诺函。

★三、商务条件 (以下内容均为不允许负偏离的实质性要求)

包: 1

1、**交付地点：**采购人指定地点，交货地点包含海南省、广东省、浙江省、江西省、福建省（南平市、龙岩市、三明市和福州市）。具体交货地点可能在前述省份的偏远地区，各投标人在报价时应充分考虑运输成本并包含在投标报价内，今后在履行合同过程中存在此原因不进行调整。

2、**交付时间：**自合同签订之日起 75 个日历日内交货。

3、**交付条件：**按招标文件要求验收合格。

4、**是否收取履约保证金：**是，比例：3%；中标人在合同签订前向采购人缴纳合同总金额 3% 的履约保证金，若中标人为中小企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）的履约保证金比例为合同金额的 2%，履约保证金以支票、汇票、本票、转账等非现金形式提交，待项目验收合格满 1 年后，双方无未了事宜，中标人提出申请后，采购人于 30 日内无息返还。

5、**是否邀请投标人参与验收：**否

6、验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
|------|---|
| 1 | 提供的货物应按招标文件、投标文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行数量及质量的验收。 |

7、支付方式数据表格

| 支付期次 | 支付比例 | 支付期次说明 |
|------|------|--|
| 1 | 100% | 双方验收合格确认无误后，中标人按要求开具正式发票（普票），采购人收到发票后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总金额的 100%。 |

8、货物包装方式

8.1 包装：货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。

8.2 方式：包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由中标人负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由中标人负责。

注：包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和项目所在地的气候特点，以及露天存放的需要。

9、产品检测等相关事宜

9.1 按照制式被装必须符合高度统一性、高度一致性的最高质量管理要求，中标人在投标环节提交的样品不作为最终产品的定型封样，最终供应的产品以采购人授予的标样和最新技术文件为准。

9.2 采购人采用产品首检、质量巡检、出厂前检、实物抽检等方式（相关方式可合并进行），

加强质量监管。其中，实物抽检批次一般为 2 次（抽检数量由采购人委托的检测机构确定），实物抽检的范围包括：一是对中标人厂区进行实物抽检，二是对发给收货单位的实物进行抽检。实物抽检后导致实际供货数量不足的，一律由中标人负责免费补充（包括生产和发运给最小保障单位）。

9.3 在中标公告发布之日起的 10 日内，中标人须按照招标文件及采购人提供的技术资料等要求，制作和报送首检实物样品 1 套，经双方确认后，方可批量生产。如中标人因自身技术原因，不能提交首检样品的或不能提交合格的首检样品，采购人有权采取解除合同等措施。

9.4 在货物质量综合验收时，严格执行随机选取抽样单位的原则。抽取样品由采购人送至国家认可的第三方检测机构进行检测，作为质量验收的依据。

9.5 采购人、中标人因本项目执行需要，采购人委托国家认可的第三方质量检测机构、第三方质量监管机构开展的消防被装质量理化检测、被装产品质量评审（含首检、综合验收等环节），由于质检检测、质量评审产生的检测费用，由中标人按照采购人提出的付款时限要求，全部检测费用由中标人向第三方质量检测机构、第三方质量监管机构支付。中标人不能按时支付的，视为违约行为，由此产生的一切后果及费用均由中标人承担。

10、产品质量问题

10.1 问题认定。

10.1.1 中标人提交的检验报告中有不合格项的，由采购人对照本项规定的理化指标不合格项的规定，追究中标人的违约责任。

10.1.2 采购人根据本合同产品的质量管理需要或基层单位等反映的产品质量问题线索，组织开展**被装质量复核**，**被装质量复核结论**对采购人和中标人具有同等约束力。开展质量复核的时间应在履约保证金有效期内，具体时间及需要开展质量复核的品种由采购人根据实际情况或相关质量问题线索确定和实施。

10.1.3 采购人在被装质量复核时，从中标人供应采购人的相关单位随机抽取的拟实施质量检验的被装，随机抽取的被装不限定具体数量。采购人根据质量检验随机抽取样品后，由中标人在 20 日内全部予以无偿补充并发货到采购人有关单位（中标人承担全部费用）。

10.1.4 采购人在被装质量复核时，取得的第三方质量检测机构的质量检验报告等验收结论，对中标人产品质量具有最终判定效力，采购人和中标人对此完全认可和遵循（即非特殊情况下，采购人和中标人均不得谋求重复检测）。同时，双方均完全接受：自上述质量检验报告和意见表出具之时起，中标人此前向采购人提交的第三方检测机构出具的不存在质量问题的质量检验报告（即检验报告内无不合格项）不再对本合同具有约束力（中标人对此完全认可和无条件接受），仅以采购人取得的质量检验报告和意见表为准。

10.1.5 中标人某一产品经采购人被装质量复核，确认存在质量问题的，视为中标人为采购人提供本合同内的同品目货物均存在质量问题，采购人有权对中标人按本合同约定追究违约责任。

10.2 产品质量问题的违约金条款

(1) 质量问题。中标人产品的主辅材料、式样结构、规格尺寸、外观质量、颜色色差、缝制质量、工艺要求、主辅材料和成品的风格品质、包装质量等全部质量管理项目经采购人通过理化检测检验、人工观察检验、尺寸测量检验等质量检验方法进行严密检验和规范判定，确认中标人产品不符合采购人标样，即中标人产品存在质量问题。

①经采购人人工观察检验，发现中标人产品的主辅材料不符合采购人标样所用主辅材料问题（该问题包括且不限于：中标人使用劣质材料、代用材料、低端材料、接近材料、相似材料、含有危害健康的化学成分的材料等违约问题），无论该产品是否经过验收、发放、使用、入库、结算，中标人必须免费为采购人换货与采购人标样一致的产品（一切费用由中标人承担），且中标人向采购人支付该品目在本合同内总价款 2%的违约金；同时，采购人有权向有管辖权的行政机关反映，由有管辖权的行政机关予以处决。

②经采购人人工观察和尺寸测量检验，发现中标人产品的式样结构、规格尺寸、外观质量、缝制质量、工艺要求等存在严重影响正常使用的问题（如：式样结构严重变形、规格尺寸超过上下公差允许值且大于上下公差允许值的 20%的、**主辅材料和成品的风格品质与标样极其不符合**、缝制工序严重错误、工艺要求完全未落实、工序（艺）丢失严重等），且采购人书面提出中标人产品无法满足日常使用，无论该产品是否经过验收、发放、使用、入库、结算，中标人必须免费为采购人换货与标样一致的产品（一切费用由中标人承担），且中标人向采购人支付该产品在本合同内总价款 2%的违约金；同时，采购人有权向有管辖权的行政机关反映，由有管辖权的行政机关予以处决。

③经采购人人工观察和尺寸测量检验，发现中标人产品的式样结构、规格尺寸、外观质量、缝制质量、工艺要求等存在一定质量问题（如：式样结构存在变形、规格尺寸虽超过上下公差允许值但小于等于上下公差允许值的 20%的、**主辅材料和成品的风格品质与标样不符合**、缝制工序错误、工艺要求未落实、工序（艺）丢失等），经采购人组织评审，可使用的，无论该产品是否经过验收、发放、使用、入库、结算，中标人向采购人支付该产品在本合同内总价款 4%的违约金；同时，采购人有权向有管辖权的行政机关反映，由有管辖权的行政机关予以处决。

④根据第三方理化检验报告，如产品存在以下 3 项问题中的任意一项或多项的，但不影响正常使用的，中标人向采购人支付违约金，具体如下：

1) 在采购人技术标准中,明确规定了具体数值指标的检测项目(包括且不限于耐磨性、断裂强力、耐静水压性能、透水蒸汽性能、克重、各类金属镀层厚度等理化指标),中标人产品相关指标不符合上述具体数值指标且中标人相关指标在采购人技术标准规定的具体数值指标的 20%以内的,中标人向采购人支付该产品在合同内总价款的 2%的违约金;

2) 在采购人技术标准中,明确规定了具体数值指标的检测项目(包括且不限于耐磨性、断裂强力、耐静水压性能、透水蒸汽性能、克重、各类金属镀层厚度等理化指标),中标人产品相关指标不符合上述具体数值指标且中标人相关指标超过采购人技术标准规定的具体数值指标的 20%以上的,中标人向采购人支付该产品在合同内总价款的 4%的违约金;

3) 对照采购人技术标准,中标人产品存在脱毛、起球、导电等不符合采购人技术标准的,中标人向采购人支付该产品在合同内总价款的 4%的违约金;

同时,如采购人书面提出因上述质量问题,该批次被装影响正常使用,中标人必须免费为采购人换货为符合约定的产品(一切费用由中标人自理)。

⑤如中标人产品同时出现上述产品质量问题中所涉及的多项产品问题的,中标人承担的违约金应累计计算,但累计计算后的违约金不高于该产品(品目)在合同内总价款的 6%;同时,采购人有权向有管辖权的行政机关反映,由有管辖权的行政机关予以处决。且采购人书面提出因上述相关质量问题,该批被装影响正常使用,中标人必须无条件免费为采购人换货为符合约定的产品(一切费用由中标人承担)。

(2) 对包装不合格的产品(箱体破损严重、箱体质量较差且难以堆垛等),由采购人根据实际情况予以认定和组织违约金处罚,且中标人向采购人支付该产品在合同内总价款的 2%的违约金。同时,采购人认为包装不合格的产品影响后续仓储等需要的,中标人必须免费为采购人换货为合格外包装。

11、验收要求

11.1 货物按厂家产品验收标准(符合国家或行业或地方标准,高于国家或行业或地方标准的按高标准来验收)、招标文件、投标文件等有关内容及样品进行验收。产品质量达到设计要求,各项指标符合技术参数;货物应能通过质检、计量部门的检验。

11.2 所有货物送至采购人指定地点后,由采购人(或采购人授权单位)和中标人共同对货物的数量、基本质量、外包装等逐项检验。中标人在验收过程中所发生的一切费用(包括第三方检验检测费用、技术人员的交通费、住宿费等)由中标人承担并包含在投标总价内。

11.3 为保证货物质量,采购人有权在生产过程中对所有货物随机抽样进行破坏性检验,无论其质量是否符合约定标准,检测费用及被破坏的货物价款均由中标人承担并包含在投标总价内。

11.4验收过程中，采购人有权将中标人所提供货物送至国家认可的检验检测机构进行质量检验，若该产品检验结果证明中标人所提供货物不符合国家、行业、本项目招标文件、中标人响应文件所列标准及承诺的，或所提供的货物与中标样品不符的，均视为不合格产品，采购人有权退货，并按合同规定进行赔偿或采购人暂时使用中标人提供的与样品不符或质量不符的货物，中标人应重新提供与样品相符的货物直至采购人满意为止。因产品质量不合格被退货的，在重新提供合格产品的同时还须提供国家认可的检验检测机构出具的检验结果为合格的检测报告予以证明，否则采购人有权按合同约定要求中标人赔偿并承担由此给采购人造成的一切损失（包括但不限于重新供货产生的运输费、送检费用等）。

11.5中标人应在合同规定的交付时间内完成该工作。如因中标人责任而造成逾期，所有因逾期而产生的费用由中标人承担。

12、质量保证期及售后服务要求

12.1 中标人须提供全部货物在验收合格之日起质量保证期不少于 3 年。

12.2 质量保证期自验收合格之日起算，中标人按照承诺对产品质量保证期进行负责，质量保证期的时长，不作为采购人向中标人退还履约保证金的前提。

12.3 质量保证期内，中标人产品在符合采购人标样和采购人产品技术标准的前提下，在正常使用和存储过程中，不得出现质量问题。质量保证期内，符合约定的产品因实际使用频次强度等造成问题，不视为中标人产品质量问题。

12.4 采购人、中标人双方确认，符合约定的产品即使超出质量保证期，也不影响该产品在后续的正常使用，但相关物理指标或者外观形态可能无法达到初始出厂时的状态。

12.5 质量保证期内，如因产品本身原因导致产品存在质量问题，采购人有权要求中标人免费保修，如无法维修或货物本身性质不宜维修的，采购人有权要求中标人更换全新且符合约定的产品。如中标人不维修或不提供全新产品的，采购人有权自行维修或另行购买全部产品，所产生的费用或采购人遭受的损失均由中标人承担。

12.6 投标人承诺：将始终严格按照采购人授予的产品技术标准、标样等组织生产和供货，坚决保证货物和服务的质量，发生质量问题的，无条件接受采购人处理意见，并向采购人支付违约金。采购人与中标人签订的采购合同项下的货物中标人不得变卖、流失、赠予任何第三方，否则采购人将中止合同并追究中标人有关责任。如在服务周期内采购人有零星应急供货需求，中标人应按照投标文件的承诺履行应急供货的义务，交货付款条件和结算方式可由双方协商确定。其他未尽事宜依照招标文件相关规定办理。

12.7 投标人承诺：为防止原材料差异，中标人生产同一品种的产品所需原材料从 1 家供应商采购（中标人向采购人报备所有原材料的供应商、采购合同、发票等资料），以防止中

标人成品在色差、风格、手感等内在质量和外在质量方面的差异等问题；对中标人成品在色差、风格、手感等内在质量和外在质量方面的差异等问题，采购人有权按照质量管理要求及违约处罚措施对中标人进行处理，采购人采取的措施包括且不限于要求中标人无条件免费退换货等措施。

12.8 投标人可视自身能力，在投标文件中提供更优、更合理的售后服务承诺。

13、违约问题处理

13.1 对中标人违约问题进行处罚的责任主体。

1. 对采购合同内的全部产品进行质量检测及质量问题违约金收取等全部针对中标人的质量违约处罚工作由采购人统筹实施。各使用单位不再向中标人收取产品质量违约金。

2. 本合同内的产品出现延期交货问题由采购人组织实施。

13.2 违约问题类型。违约问题包括且不限于：产品质量问题、延期交货问题、产品外加工问题、失泄密问题等。

双方均已知晓和完全同意：本项目消防被装质量验收的方法包括且不限于人工观察、尺寸测量、理化检测等方法。其中，人工观察、尺寸测量是质量管理的最主要方法，理化检测仅仅是确定该装具的物理化学指标达标的最基本方法。理化检测：核实中标人产品的主辅材料是否达到采购人技术标准规定的各项理化指标值，这是对中标人产品的最低质量要求。人工观察、尺寸测量：在中标人产品的主辅材料达到采购人技术标准规定的各项理化指标值的基本前提下，采购人采用人工观察、尺寸测量的检验方法，对中标人产品在主辅材料、式样结构、规格尺寸、外观质量、颜色色差、缝制质量、工艺要求、邵氏硬度、主辅材料和成品的风格品质、包装质量等各个关键质量指标方面与采购人标样进行一致性质量验收。中标人任何一件存在使用劣质材料、代用材料、低端材料、接近材料、相似材料、含有危害健康的化学成分的材料、或存在丢工少序、做工粗劣错误、缝纫线扭曲、对称性严重失调、熨烫不平服、邵氏硬度不达标、主辅材料和成品的风格品质与标样不一致、缝纫线头不清理等与标样不一致的质量问题的产品，即使在理化性能方面符合采购人技术标准，也绝不等于该问题产品在关键质量指标方面符合采购人标样，且是更严重的质量问题。

13.3 承诺：

1. 双方均不可撤销的承诺：如一方发生本合同约定的违约行为时，对方有权要求一方按本合同约定支付违约金并承担其他违约责任，本合同项下违约金带有惩罚性质，一方不在任何程序中（包括且不限于诉讼程序）以任何理由要求减少违约金的金额。

2. 中标人深刻知晓并完全接受：一是中标人对照采购人标样，使用内在质量和外在质量等各项指标符合标样和技术标准的原材料生产产品，中标人产品的理化指标符合采购人技术

标准规定的理化指标是对中标人产品的最低质量要求；二是在中标人产品理化指标合格的最低质量要求的基本前提下，中标人产品的主辅材料、式样结构、规格尺寸、外观质量、颜色色差、缝制质量、工艺要求、邵氏硬度、主辅材料和成品的风格品质、包装质量等各个关键质量指标方面必须符合采购人标样，这是对中标人产品的主要和关键质量要求。

13.4 延期交货问题

1. 问题认定。延期交货问题，由采购人根据实际发货时间、实际到货时间和本合同约定的到货时间进行判定；非经采购人书面允许，中标人未按照合同约定的最迟交货时间将货物运至采购人指定地点的，采购人视为中标人发生延期交货问题。同时，因生产需要或其他特殊原因，经采购人书面允许，中标人可以延期交货且不受违约处罚。

2. 延期交货的违约金条款。未经采购人书面允许，中标人交货时间超过其投标承诺时间。如中标人出现延期交货问题，采购人按照以下方式对中标人进行处罚，中标人承诺自愿无条件执行下列处罚条款：

①未经采购人书面允许，中标人延迟交货 20 天以下（含 20 天）的，采购人对中标人实行约谈，并由中标人向采购人出具书面报告，中标人须详细说明延期的具体原因。

②未经采购人书面允许，中标人延迟交货 20 天以上（不含 20 天）、40 天以下（含 40 天）的，中标人应向采购人支付延期交货部分产品合同价款 1.5%的违约金。

③未经采购人书面允许，中标人延迟交货 40 天以上（不含 40 天）、60 天以下（含 60 天）的，中标人应向采购人支付延期交货部分产品合同价款 2.5%的违约金。

④未经采购人书面允许，中标人延期交货 60 天以上（不含 60 天）、80 天以下（含 80 天）的，中标人应向采购人支付延期交货部分产品合同价款 3.5%的违约金并应向采购人支付合同总价款 2%的违约金。

⑤未经采购人书面允许，中标人延期交货超过 80 天的，采购人有权解除合同，并要求中标人赔偿采购人所有损失。

13.5 中标人存在违规生产、转让、仿制、泄密等问题。采购人有权要求中标人支付合同总金额 10%的违约金。

13.6 同一产品存在多项违反合同情况时，采取多项违约责任并行的办法进行处理。

13.7 如中标人存在违约行为，采购人有权直接使用中标人履约保证金予以抵扣中标人应承担的违约责任。

14、知识产权

14.1 中标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三

方就上述问题提出侵权指控，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

14.2. 中标人为执行本合同而提供的技术资料、软件，采购人有权进行使用，中标人不得主张任何费用。

15、产权与风险转移

合同标的产权与风险转移遵守如下约定：

15.1. 中标人交由承运人运输的在途产品，毁损、灭失的风险由中标人承担。

15.2. 产品的产权以及损坏、灭失的风险在产品通过验收并交付使用前归属于中标人，在产品通过验收并交付使用时起由中标人转移至采购人。

15.3. 产权和风险的转移，不影响因中标人履行义务不符合约定，采购人要求其承担违约责任的权利。

16、不可抗力

16.1 签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件, 诸如自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

16.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后15日内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续60天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。但遭受不可抗力的一方应在不可抗力消除后的次日立即恢复履行。

四、样品要求

(1) 因仅凭书面方式不能准确描述采购需求，需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求，故投标人应按以下要求提供以下样品：

| 序号 | 样品内容 | 样品数量 | 样品制作的标准和要求 |
|----|---------|------|--|
| 1 | 森林灭火防护服 | 1 套 | 不含臂章，其余详见本章“二、技术和服务要求”，款式详见本文件附件 2 中“附件 2-1 森林灭火防护服款式参考设计图”。 |

(2) 样品的评审方法以及评审标准：所有样品均由评标委员会在评标现场进行评审，具体评审标准为①★样品内容和数量不符合招标文件要求的，视为无效投标；②样品内容和数量

均符合招标文件要求的，按招标文件第四章技术项“评标项目：样品”的各项评分标准由评委进行评分。③评标委员会在评标现场可对样品进行破坏性检验以确定样品是否满足招标文件要求。

（3）是否随样品递交检测报告：投标人在递交样品时无需递交检测报告，但因招标文件第四章资格审查与评标 7.2 评标标准②技术项中有关于检测报告的评标项目，故投标人需在投标文件中提供相应的检测报告。

（4）样品递交时间：所有样品须于投标截止时间前一工作日当天 17:00 前（北京时间）送到开标地点并完成签收手续。**样品不得出现投标人名称、所投品牌及其他能判断投标人的信息，否则“4、样品”评分项均不得分。**样品由采购人或招标代理机构负责签收和编号。超过样品递交时间送达的样品将被拒收。

（5）样品退还安排：中标人样品须交由采购人封存保留。未中标的样品须于评标结束当天自行处理，招标代理机构不安排对样品退还手续的签收工作。当日未自行处理所造成的损失由投标人自行负责。

（6）投标样品将作为合同执行和验收的标准之一。

（7）本项目如需复核，评标委员会将不再对投标样品进行审核。

五、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

第六章 政府采购合同（货物类）

参考文本

合同编号：

编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

—
甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据项目编号为_____的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元
（¥_____）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：_____；

4.2 交付地点：_____；

4.3 交付条件：_____。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：
住所：
单位负责人：

委托代理人：

联系方法：
开户银行：
账号：

乙方：
住所：
单位负责人：

委托代理人：

联系方法：
开户银行：
账号：

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

第七章 投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

封面格式
政府采购投标文件
(资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索 引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交投标文件。我方提交的全部投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生的不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐ 现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

☐ 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

☐ 现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

致： （采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生的不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生的不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-8 信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属于较大数额罚款时，投标人应在投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9 中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-10 联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1. 牵头方（全称）的合同金额占合同总额的____%；

2. 成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的____%；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一： （全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

.....

成员**： （全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例： %

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

| | |
|----------------------|--------------|
| 甲方： | 乙方： |
| 住所： | 住所： |
| 单位负责人或委托代理人： | 单位负责人或委托代理人： |
| 联系方式： | 联系方式： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签订地点： | |
| 签约日期：____年____月____日 | |

※注意：

1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
2. 本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12 其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

- 1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式

政府采购投标文件 (报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称: (由投标人填写))

(项目编号: (由投标人填写))

(所投采购包: (由投标人填写))

投标人: (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

| 采购包 | 投标报价 | 投标保证金 | 备注 |
|-----|--|-------|---|
| * | 投标总价（小写金额）：_____ 投标总价（大写金额）：_____ | | a.投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 b.招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。 |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年____月____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|-----|-----|------|----|-----|----|----|----|----|
| * | *-1 | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”“品目号”“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”“品目号”“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价”×“数量”=“总价”，全部品目号“总价”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

| 本采购包内属于节能、环境标志产品的报价情况 | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------|------|----|----|----|------|
| 采购包 | 品目号 | 货物名称 | 单价 | 数量 | 总价 | 认证种类 |
| * | *-1 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| 报价 | 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。 | | | | | |

※注意：

1、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

2、具体统计、计算：

2.1 同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

2.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

2.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算。

2.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

封面格式

政府采购投标文件 (技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 品牌 | 来源地 | 备注 |
|-----|-----|------|----|----|-----|----|
| * | *-1 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| ... | | | | | | |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包” “品目号” “投标标的” 及 “数量” 应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包” “品目号” “采购标的” 及 “数量” ）保持一致。

1.2 “投标标的” 为货物的：“规格” 项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地” 应填写货物的原产地。“备注” 项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的” 为服务的：“规格” 项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地” 应填写服务提供者的所在地。“备注” 项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的” “数量” “规格” “来源地” 的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
|-----|-----|---------|------|---------|
| * | *-1 | | | |
| | ... | | | |
| ... | | | | |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年____月____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
|-----|-----|------|------|---------|
| * | *-1 | | | |
| | ... | | | |
| ... | | | | |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

四、投标人提交的其他资料

四-1 承诺函

致福建省森林消防总队：

我公司承诺将根据“招标文件附件 3：作战臂章式样”的要求为每一套森林灭火防护服制作相应臂章，本项费用包含在投标总价中。

投标人：____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

四-2 投标人提交的其他材料

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供技术商务评分项证明材料的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料在此项下提交。