

政府采购项目

集中采购机构委托代理协议

委托方/采购人（甲方）：茂名市第一职业技术学校

统一社会信用代码：1244090045638783X2

受托方/集中采购机构（乙方）：茂名市公共资源交易中心

统一社会信用代码：124409000621182236

甲方委托乙方代理采购工作，乙方愿接受甲方委托，按照政府采购监管机构核准或甲方依法确定的采购方式和规定的程序组织采购活动。甲、乙双方都应自觉接受有关部门的监督管理，执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购需求管理办法》等国家法律、法规，确保政府采购工作遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。甲、乙双方经友好协商一致，按照平等、自愿的原则，就有关事宜达成以下协议：

一、委托项目基本情况

1. 政府采购项目名称：茂名市第一职业技术学校 2025 年度物业管理服务

2. 政府采购计划编号：MMGPC2025FG001

3. 预算或最高限价（项目分包须按分包情况填写）：
2,016,000.00

4. 组织形式：☐ 集中采购；☐ 非集中采购。

5. 专家劳务报酬：☐ 甲方支付；☒ 乙方支付。

6. 项目类别：☐ 货物类；☒ 服务类；☐ 工程类。

7. 采购方式：☒ 公开招标；☐ 邀请招标；☐ 竞争性谈判；☐ 询价；

☐ 单一来源；☐ 竞争性磋商；☐ 框架协议。

8. 采购需求：见附件 1

9. 是否已进行采购意向公开：☒是；☐否。

10. 是否已开展采购需求调查：☐是；☒否。

10. 是否接受联合体投标：☐是；☒否。

11. 面向中小企业采购情况：☐是（预留份额_____ %）

☒否（提供说明，见附件3）

12. 本项目获取采购文件期限为 7 个工作日（公开招标、邀请招标、竞争性磋商不得少于 5 个工作日；竞争性谈判、询价不得少于 3 个工作日）

二、委托权限及范围

1. 采购文件编制、印刷、发出和澄清；
2. 发布采购项目的各项公告；
3. 接收投标、响应文件；
4. 抽取评审专家；
5. 组织开标和评审；
6. 回复关于采购程序方面的询问和质疑。
7. 依法组织政府采购相关论证会议（如有）；
8. 协助组织履约联合验收事项（如有）；
9. 其他（如有请增加）。

三、双方的责任和义务

（一）甲方的责任和义务

1. 甲方是政府采购的主体，已落实采购所需的资金和政府采购计划，已按《关于开展政府采购意向公开工作的通知》等要求做好了相关事项，应当落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则(试行)》有关规定，经主管预算单位统筹制定面向中小企业预留采购份额具体方案，确认所委托采购项目已按相关法律法规要求办理采购前所需手续。

2. 甲方根据《财政部关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》

服务、商务等材料和要求负责编制、印刷、论证、发布、修改、澄清、解释采购文件的各项工作。

3. 乙方负责接收和保管供应商递交的投标(响应)文件等,通过广东政府采购智慧云平台开展采购活动,以智慧云平台的电子档案存档,并组织开、评标活动。

4. 乙方应依法及时答复甲方委托范围内的供应商提出的询问和质疑。

5. 乙方负责依法组建评审委员会。除特殊情况外,一般项目在评审活动开始前1个工作日从省级以上财政部门建立的专家库中通过随机方式抽取评审专家。

6. 在本协议履行期内,乙方应根据采购需要,向甲方发出参加论证、评审、谈判或磋商的通知书。

7. 乙方负责安排评审活动的有关事宜,组织评审委员会进行评审,并向甲方提交评审委员会出具的评审报告。

8. 根据甲方出具的评审结果确认函,按有关规定进行公告,乙方负责将评审结果通知中标(成交)人和未中标(成交)人。

9. 乙方应对评审过程和未进行公示公告的评审结果保密。

10. 甲方委托乙方对采购程序方面的质疑作出答复,答复的内容需经甲方书面确认;负责协助政府采购管理机构处理供应商的投诉事宜。

11. 乙方协助甲方处理合同执行过程中遇到的问题。

12. 乙方应当保守采购活动中的商业秘密。

13. 乙方负责按照政府采购法相关规定保管本项目的档案,整理、汇总项目相关资料交甲方存档。

14. 如因任何原因导致乙方不能按时完成委托事项,乙方应在原因发生之日起2个工作日内通知甲方。在采购过程中,如因不可抗力、废标和中标或成交供应商放弃中标或成交结果等非乙方责任导致采购活动失败,乙方不承担责任。

四、有关费用

1. 甲方不需向乙方支付任何费用。

2. 属于《茂名市集中采购目录及标准（2020年版）》内的采购项目，由乙方支付项目评审专家评审劳务报酬；不属于的由甲方支付专家劳务报酬。

3. 因采购方式论证、采购需求论证、协助质疑答复等原因组织的论证会所产生的专家劳务报酬由甲方负责支付。

五、不可抗力

1. 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，双方互不承担违约责任。

本合同中的不可抗力系指：地震、海啸等自然灾害、非一方原因造成的火灾以及战争、罢工和政府禁令等。

2. 前款约定援引不可抗力条款的一方应在不可抗力发生后应以最快的速度通知另一方，最长不超过自不可抗力发生之日起2个工作日内。同时，应采取积极措施避免损失的扩大。

六、协议的变更、中止、解除

1. 本协议签订后，未经对方书面同意，任何一方不得擅自变更或解除本协议。

2. 甲乙双方在协商一致的情况下，可以在采购法和民法典许可范围内对委托协议内容做出变更，如作出变更的应当签订补充协议；如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充协议或终止本协议。

七、违约责任

甲乙双方均应全面履行本协议约定，如一方违约，应赔偿由此给守约方造成的损失。

八、其他事项

1. 其他未尽事宜由双方协商解决，经双方认可后，作为本协议的补充，与本协议具有同等效力。

2. 本协议自甲乙双方盖章签字之日起生效。本协议一式两份，甲乙双方各执壹份。

3. 本协议期限：有效期至本项目完成时止。

附件：1. 项目采购需求

2. 授权人委托书

3. 非专门面向中小企业采购说明

甲方（公章）：

法定（授权）代表人：戴绍

地址：电白区水东镇

人民中路 63 号

联系电话：0668-5595617

传真：

邮编：

邮箱：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人：

地址：茂名市油城十路金源

盛世 1、2 号楼三楼

联系电话：0668-2289983

传真：0668-2289983

邮编：525000

邮箱：mmsjyzx2289983

@maoming.gov.cn

签订日期：2025 年 1 月 2 日