

三峡工程运行安全综合监测系统
-2022 年三峡水库综合管理监测

招标文件

采购人：水利部三峡工程管理司

采购代理机构：中国国际工程咨询有限公司

2022 年 4 月

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知与投标资料表	7
第一部分投标资料表	7
第二部分评分细则	12
第三部分投标人须知	16
一、说明	16
二、招标文件	16
三、投标文件的编制	17
四、投标文件的递交	20
五、开标与评标	20
六、授予合同	23
第三章 合同书（格式）	25
第四章 投标文件格式	31
投标文件第一部分--资格文件	32
★附件 1.1 投标函	33
★附件 1.2 供应商法定代表人授权书格式	34
★附件 1.3 参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的声明	35
★附件 1.4 具有独立承担民事责任能力的证明文件	35
★附件 1.5 依法缴纳税收和社会保障资金记录	35
★附件 1.6 审计报告或银行资信证明	35
★附件 1.7“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果	35
★附件 1.8 廉洁承诺书	36
★附件 1.9 交纳招标代理服务费承诺函	37
附件 1.10 其他招标文件要求的资格证明文件	37
投标文件第二部分--商务文件	38
★附件 2.1 开标一览表	38
★附件 2.2 投标分项报价表	39

★附件 2.3 商务条款偏离表	41
★附件 2.4 投标单位基本情况表及单位情况简介	42
附件 2.5 投标人业绩	43
附件 2.6 拟投入本项目主要人员情况表	44
附件 2.7 拟派项目人员到岗不变更承诺书	46
附件 2.8 其他	46
投标文件第三部分—技术/服务文件	47
附件 3.1 技术/服务响应及偏离表格式	47
附件 3.2 项目实施方案	48
附件 4. 投标保函格式或投标保证金汇款凭证复印件	49
附件 5. 小微企业声明函格式	50
第五章 服务内容和要求	53

第一章 招标公告

中国国际工程咨询有限公司受水利部三峡工程管理司委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对三峡工程运行安全综合监测系统-2022 年三峡水库综合管理监测进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目基本概况：

招标编号：ZZ20220014

项目名称：三峡工程运行安全综合监测系统—2022 年三峡水库综合管理监测

预算金额：269 万元（人民币）

最高限价：269 万元（人民币）

采购需求：

三峡工程运行安全综合监测系统是指导监督三峡工程运行安全的重要手段和措施。2022 年，根据预算管理要求，在维持监测系统构成基础上，三峡司对 2022 年三峡水库综合管理监测内容进行了适当的优化调整。通过开展三峡水库综合管理监测，可以掌握三峡水库运行管理情况、三峡水库“四乱”违规行为和水库岸线保护利用情况，及时反映水库蓄退水期间引发重大险情，报告蓄水对库区的重大影响情况。

为加强水库运行安全和库区安全管理，为各级政府及时制止违规行为、处理相关影响、保障蓄水安全，建立安全运行长效机制提供基础依据。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 10 日。

本项目（不接受）联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 投标人不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn>)政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加政府采购活动的供应商。

3.2 本项目不接受联合体，不得分包和转包。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

3.4 投标人必须到采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

三、获取招标文件：

时间：2022 年 4 月 7 日至 2022 年 4 月 13 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区车公庄西路 32 号中咨大厦 1712 室。

方式：现场领取或邮件报名。现场领取文件需携带或邮寄提供经过年检的营业执照复印件（盖章），授权委托书（盖章）并填写招标文件领取登记表；采用邮件方式报名，请将营业执照（盖章）扫描件、授权委托书（盖章）扫描件、招标文件领取登记表（政府采购网招标公告附件下载）以及文件费电汇凭证发送至 540886651@qq.com。招标文件费现场递交或电汇至基本账户，账户信息详见其他补充事宜。邮件报名成功后请将上述扫描件的原件按邮件地址邮寄至我公司，投标人自行承担快递邮费，采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失负责。

联系人：黄伟，联系电话：010-68733279。

售价：¥500 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 4 月 27 日 09 点 00 分（北京时间）

开标时间：2022 年 4 月 27 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区车公庄西路 32 号中咨大厦二层多功能厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

6.1、银行账户信息：

开户银行：中国国际工程咨询有限公司

开户名：建行北京月坛支行

账号：11001020500056046687

6.2、本项目招标公告、修改公告及中标结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）。

6.3、购买招标文件费用如需开立增值税专用发票需现场提供以下信息并加盖公章：单位名称、纳税人识别号、营业地址、联系电话、开户银行、账号、一般纳税人资格信息。

6.4、如因新冠疫情导致投标人无法参加本项目现场开标，请在投标文件递交截至日前 3 日内告知采购代理机构。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息：

名称：水利部三峡工程管理司

地址：北京市西城区白广路二条 2 号

联系方式：010-63206949

2.采购代理机构信息：

名称：中国国际工程咨询有限公司

地址：北京市海淀区车公庄西路 32 号

联系方式：黄伟，电话：010-68733279， 传真：010-68733377， 邮箱：

540886651@qq.com

3.项目联系方式

项目联系人：黄伟

电 话：010-68733279

第二章投标人须知与投标资料表

第一部分投标资料表

（本投标资料表是对第三部分投标人须知的补充和修正。表格中的条款号与第三部分中的条款编号对应。）

投标人须知条款号	内容
1.1	<p>采购人（采购单位）：即买方、甲方、委托方、招标人。</p> <p>采购代理机构：即招标代理机构、招标公司、代理机构。</p> <p>投标人（投标单位）：即投标机构、卖方、乙方、供应商、服务商。</p> <p>招标文件：即：采购文件</p> <p>投标文件：即：响应文件、应答文件</p>
8.1	<p>投标文件应包括：所有招标文件要求的内容和其他需补充的文件和资料。</p> <p>若对招标文件有负偏离（即：不符合项）必须在偏离表中详细列出。若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。</p>
★9.1	<p>报价及相关要求（不能满足下述要求的投标为无效投标）：</p> <p>（1）项目现场：采购人指定的地点</p> <p>（2）报价要求：</p> <p>①报价货币：以人民币报价。</p> <p>②价格条件：必须包括招标文件要求的所有服务的费用。投标人应依据投标方案进行报价，报价表中应列明估算的满足本项目服务要求的各环节内容，各项报价应合理、真实、具备可操作性。</p> <p>③本次招标不接受选择性报价。</p> <p>④采购预算：269 万元整。</p> <p>若投标总价超过了本项目的采购预算金额，则该投标为无效投标。</p>
★9.2	<p>服务地点：采购人指定的地点（即项目现场）。</p> <p>不能满足上述要求的投标为无效投标。</p>
★10.1	<p>投标人应满足如下资格要求，并按要求提供资格文件：</p> <p>（一）投标人应符合如下规定，并按要求提供资格文件并加盖公章，否则其投标将被视为无效投标：</p> <p>1.1 合格的投标函</p> <p>1.2 合格的供应商法定代表人授权书（法定代表人（或单位负责人）亲自签署全部相应投标文件和澄清答复文件除外）</p> <p>1.3 合格的交纳招标代理服务费承诺函</p>

投标人须知条款号	内容
	<p>1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中无严重违法记录的声明 投标人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中应没有严重违法记录。 (严重违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。</p> <p>1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（例如投标人营业执照副本复印件或法人（登记）证书副本复印件，前述证书应清晰可辨）。</p> <p>1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录 以开标日期计算，投标人近六个月内任何一个月依法缴纳社会保障资金的证明单据的复印件，和近六个月内任何一个月依法缴纳税收(不包括涉税信息查询结果告知书)的证明单据的复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>1.7 审计报告或银行资信证明 经审计的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告复印件（注册不满一年的投标人应出具验资报告复印件）或在开标前 3 个月内出具的银行资信证明正本或复印件（若资信证明中注明复印件无效，需提交正本）。</p> <p>1.8“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果 投标人应打印在递交投标文件截止日期前 20 日内自身在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中的信息，显示或标明查询日期。 根据查询结果，投标人不能是被列入在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,不能是被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。 若投标人未被列入上述“信用中国”网站，请提供情况说明，并承诺具有良好的信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定条件的供应商名单中（附承诺书原件，格式自拟，加盖供应商公章）。</p> <p>1.9 廉洁承诺书 （二）投标人应符合如下规定，否则其投标将被拒绝：</p> <p>2.1 投标人应按规定到采购代理机构购买招标文件并登记备案。</p>
10.2	<p>对联合体的要求：不接受联合体投标。</p> <p>对转让、转包的要求：不允许将中标项目和采购合同转让、转包给他人。</p>

投标人须知条款号	内容
★12.1	<p>投标有效期：自投标截止之日起 90 个日历日。</p> <p>不符合上述要求的投标为无效投标。</p>
★12.2	<p>投标保证金金额：本项目不要求提供投标保证金。</p>
13.1	<p>★(1)需提供的份数：正本 1 份，副本 2 份，并单独提交资格文件（单独装订）和电子文档一份。副本应是正本清晰的复印件。投标文件正本、副本均需采用胶装，不得采用活页装订，正本封面应加盖投标单位公章、法定代表人或授权委托人的签字（或盖章）。</p> <p>不符合上述要求的投标为无效投标。</p> <p>投标文件尽量采用双面打印或印刷。</p> <p>(2)投标文件电子文档版应包括全部正本文件加盖公章的扫描件（PDF 格式）文件。电子文档内容和投标文件正本必须完全一致，不能有缺漏。该电子文档将用于长期存档。因电子文档与正本文件不一致产生的后果由投标人自行承担。</p> <p>(3)随投标文件，投标人需递交单独密封的开标一览表 1 份和单独密封的投标文件电子文档 1 份。除开标一览表外，投标人可以根据需要自行决定同一包封或按文件类型分别包封。</p>
★20.4	<p>若投标人或投标文件中出现下列情况之一的，其投标无效（即投标将被拒绝）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件未密封的。 2. 有招标文件第一章第 2 款中规定的投标应当被拒绝的情况。 3. 有招标文件第二章第三部分投标人须知第 2 款中规定的投标应当被拒绝的情况。 4. 不符合本投标资料表第 9.1 款、第 9.2 款和付款的相关规定。 5. 有本投标资料表第 10.1 款、第 10.2 款中规定的投标应当被拒绝的情况。 6. 投标有效期不符合招标文件要求。 7. 未递交投标保证金，或投标保证金不符合招标文件要求。 8. 无商务条款偏离表或技术/服务响应及偏离表；或未按招标文件要求的统一固定格式（若有）进行应答。 9. 无合格的招标代理服务费承诺函。 10. 未按招标文件第四章中标有“★”号附件的要求提供相关投标文件并按要求签字、盖章。（另有规定的除外） 11. 投标文件中被要求签字的文件未按招标文件要求签字，或投标文件中被要求盖章的文件未按招标文件要求盖章。 12. 投标文件有重大缺漏、或有重大负偏离，未能实质上满足招标文件要求。

投标人须知条款号	内容
	<p>13. 投标中有不为评标委员会所接受的其他重大偏离、先决条件或其他情况（例如：评标委员会认为投标价明显低于履约成本时可拒绝该投标）。</p> <p>14. 投标文件中有选择性报价或选择方案（招标文件允许的情况除外）。</p> <p>15. 同一投标人提交了两个或两个以上不同内容的投标文件时，则其所有投标都将被拒绝（招标文件允许的情况除外）。</p> <p>16. 投标人有串通投标、弄虚作假（包括虚假应标）、行贿等违法行为。</p> <p>有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：</p> <p>（一）投标人之间协商投标报价、技术方案等投标文件的实质性内容；</p> <p>（二）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；</p> <p>（三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>（五）投标人之间为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。</p> <p>有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>17. 有招标文件中规定的投标应当被拒绝的其他情况。</p> <p>18. 有不符合相关法律法规，投标应当被拒绝的其他情况。</p> <p>19. 开标价（投标）总价或修正后的投标总价超出规定的采购预算金额，或开标记录与投标文件存在重大偏离。</p> <p>20. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当及时将其作为无效投标处理。</p> <p>21. 投标文件含有采购人不能接受的附件条件的。</p> <p>22. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>
21.2	<p>评标方法和步骤如下：</p> <p>1. 评分方法： 综合评分法，详见评分细则。</p> <p>2. 评标委员会组成： 根据相关法律、法规的规定组成。</p>

投标人须知条款号	内容
	<p>3.评审主要包括：资格审查、符合性审查、综合比较与评价。未通过资格审查、符合性审查的投标文件将被拒绝，不进入下一步评审。</p> <p>4.澄清与核实：评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供澄清答复、证明文件及相关正本进行核实。若投标人不能按时答复并提供评标委员会要求的文件，则评标委员会可视为该投标人未提供相关文件或相关应答不合格，并按自己的理解对投标文件进行评审。</p> <p>5.评标排序：评标结果按评审后得分由高到低顺序排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排序第一的中标候选人。得分且投标报价相同的列。最终由评标委员会按随机抽取的方式确定排名。</p> <p>6.评标报告：评标委员会将根据评标标准和评标结果，形成评标报告。</p> <p>7.确认评标结果：采购人收到的评标报告后，将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>8.放弃中标资格：如果中标人放弃中标资格、或因违反国家的相关法规或招标文件的有关规定被取消中标资格、或中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同，采购人可让排位在该中标人之后第一位的中标候选人成为中标人并与其签订采购合同（以此类推），或重新组织采购。</p> <p>9.评分满分为 100 分，详见后附的评分细则。</p>
25.2	<p>招标服务费由中标人按中标金额，根据原国家计委“计价格[2002] 1980 号”文和“发改办价格[2003] 857 号”文规定的招标代理服务收费标准下浮 20%向采购代理机构支付。</p>
★其他	<p>1、中标基本条件：</p> <p>(1)投标文件完全响应招标文件中所有的实质性要求；</p> <p>(2)有良好的执行合同能力。</p> <p>2、本招标文件中的“签字”指签字人亲笔签名，或加盖能代表签字人签名的印章（如：签名章、人名章）。</p> <p>3、复印件包括影印件和扫描件。</p> <p>4、本项目不接受以传真、电子邮件形式递交的投标文件。投标截止时间指投标人代表将投标文件递交到开标现场的时间。</p> <p>5、投标人可提供同等于或优于招标文件要求的服务；</p> <p>6、本招标文件中“日”“天”均指日历日。</p>

第二部分评分细则

评分项目	评分因素
1、报价部分(10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 分</p> <p>注 1：根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应按上述文件要求提供中小企业声明函及相关证明材料，否则不予承认。详见注解 1。</p>
2、投标单位资信及业绩(15分)	<p>(1) 投标单位具有工程咨询资信评价甲级资质，得 2 分；</p> <p>(2) 投标单位有 ISO9001、ISO14001、GB/T28001 证书，每具备一项得 1 分，满分 3 分；</p> <p>(3) 近 3 年，投标人具有完成过合同额 100 万元以上的水利工程运行监测或监测评估或影响调查分析项目相关业绩或其他类似业绩每一项得 2 分，满分 10 分。</p> <p>注 1：投标人须提供上述相关材料的复印件并加盖投标人单位公章。</p> <p>注 2：投标人须提供合同或其他业绩证明材料应能体现合同金额，委托内容、项目完结时间或服务期限，否则不予计分。</p> <p>注 3：近 5 年为 2017 年 4 月 1 日至本项目投标文件递交截止之日。</p>
3、项目负责人专业技术资格、业绩(10分)	<p>(1) 项目负责人具有水利专业正高级职称得 2 分，副高级职称得 1 分；</p> <p>(2) 项目负责人具有咨询工程师登记证或注册监理工程师（水利专业）证书，得 2 分；</p> <p>(3) 作为项目负责人，近 5 年承担过水利工程运行监测或监测评估或影响调查分析项目相关业绩或其他类似业绩，一项得 2 分，满分共 6 分。</p> <p>注 1：投标人须提供符合上述要求的职称、业绩证明或其它相关证明材料复印件并加盖投标人单位公章，否则不予计分。</p> <p>注 2：项目负责人须提供合同或其他业绩证明材料应能体现合同金额，委托内容、项目负责人名称、项目完结时间或服务期限，否则不予计分。</p> <p>注 3：投标人须出具由投标人为其向社保机构缴纳的近 6 个月的社保缴费证明复印件（加盖公章），无此证明的人员不予计分。</p> <p>注 4：近 5 年为 2017 年 4 月 1 日至本项目投标文件递交截止之日。</p>

评分项目	评分因素
4、项目配置人员相关资历(20分)	<p>投标人拟派项目人员应按工作任务进行合理配备。其中：</p> <p>(1) 项目组拟派现场监测人员应不少于 40 人，全年工作时间不少于 100 天，投标人应根据项目情况在实施方案中明确监测站点的设置方案，以保证项目监测工作的顺利开展，得 6 分；</p> <p>(2) 项目组配备成员（项目负责人、技术负责人除外）具备咨询工程师登记证书或注册监理工程师（水利专业）的执业资格证书，每有 1 人得 1 分，最高得 6 分；</p> <p>(3) 项目组配备成员，具备水利专业高级及以上职称，每有 1 人得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>注 1： 投标人须提供为项目组成员向社保机构缴纳近 6 个月的社保缴费证明，拟派人员在岗无变更承诺书，否则不予计分。</p> <p>注 2： 投标人须提供注册证书等相关证明材料，否则不予计分。</p> <p>注 3： 投标人须提供职称等相关证明材料，否则不予计分。</p>
5、服务方案(45分)	<p>5.1 对本项目目标的理解评价（5 分）</p> <p>(1)对项目目标作出全面积响应,明确提出和清晰描述了项目的关键问题,符合招标要求且具有积极意义,得 5 分;</p> <p>(2)对项目目标作出响应,对项目的关键问题描述基本清楚,基本符合招标要求,得 3 分;</p> <p>(3)对项目目标理解有欠缺,对项目的关键问题描述不准确,得 1 分;</p> <p>(4)无相关内容不得分。</p> <p>5.2 项目工作内容的系统性及合理性（10 分）</p> <p>(1)内容完善充分、层次结构分明清晰、措施方法齐全、分析合理逻辑性强、符合实际,操作性强,得 10 分;</p> <p>(2)内容完善、层次分明、措施齐全、分析合理、符合实际,操作性较强能完全满足采购需求最高得 8 分,综合比较各方面若上述要求部分内容欠佳可酌情扣分,得 6-7 分;</p> <p>(3)内容较完善、层次较分明、措施较齐全、分析基本合理,具有一定操作性最高得 6 分,上述要求部分内容欠佳可酌情扣分,得 4-5 分;</p> <p>(4)内容有缺失、措施完整性较差、分析不够合理,最高得 4 分,上述要求部分内容仍不能满足可酌情扣分,得 2-3 分;</p> <p>(5)无工作内容不得分。</p> <p>5.3 对关键点、难点的理解及对策（8 分）</p> <p>(1)对于项目的关键点和难点均具有准确的阐述和理解,结合实际需要对项目开展提出具有建设性意见,对系统长期运行有保障,得 8 分;</p>

评分项目	评分因素
	<p>(2)对于项目的关键点和难点有较为准确的阐述和理解，结合实际对项目开展提出有一定针对性的意见，最高得 7 分，综合比较若上述要求部分内容略有欠佳可酌情扣分，得 5-7 分；</p> <p>(3)对于项目关键点和难点的阐述与理解有欠缺，结合实际不够，最高得 4 分，综合比较若上述要求部分内容仍不能满足可酌情扣分，本项 3-4 分；</p> <p>(4)对于项目关键点和难点的阐述与理解较差，结合实际不够，最高得 2 分，综合比较若上述要求部分内容仍不能满足可酌情扣分，本项 1-2 分；</p> <p>(5)无关键点、难点的理解及对策，不得分。</p>
	<p>5.4 工作进度计划和预期成果（5 分）</p> <p>（1）工作进度安排合理，预期成果能够满足招标文件要求，得 5 分；</p> <p>（2）工作进度安排较合理，预期成果基本满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>（3）工作进度安排有欠缺，预期成果与招标文件要求有差距，1 分；</p> <p>（4）无工作安排，得 0 分。</p>
	<p>5.5 技术路线和方法（7 分）</p> <p>（1）技术路线设置清晰、方法科学合理，全面响应招标文件要求，得 7 分；</p> <p>（2）技术路线设置较清晰、方法科学较合理，总体响应招标文件要求，最高得 6 分，综合比较若上述要求部分内容略有欠佳可酌情扣分，本项 5-6 分；</p> <p>4 分，综合比较若上述要求部分内容略有欠佳可酌情扣分，本项 3-4 分；</p> <p>（4）技术路线设置有欠缺、方法不够合理，基本响应招标文件要求，最高得 2 分；综合比较若上述要求部分内容仍不能满足可酌情扣分，本项 1-2 分；</p> <p>（5）无技术路线和方法，得 0 分。</p>
	<p>5.6 质量控制和安全保障措施（5 分）</p> <p>（1）质量控制和安全保障措施考虑周全、合理，得 5 分；</p> <p>（2）质量控制和安全保障措施考虑比较周全、合理，得 3 分；</p> <p>（3）质量控制和安全保障措施不够周全，得 1 分；</p> <p>（4）无质量控制和安全保障措施，得 0 分。</p>

评分项目	评分因素
	<p>5.7 项目组织及人员配备情况评价（5 分）</p> <p>（1）工作组织机构设置合理，人员数量和专业结构满足需求，职责分工明确具体，得 5 分；</p> <p>（2）工作组织机构设置基本合理，人员数量和专业结构基本满足需求，职责分工较明确，得 3 分；</p> <p>（3）工作组织机构设置、人员数量和专业结构、职责分工有欠缺，得 1 分；</p> <p>（4）无项目组织及人员配备，得 0 分。</p> <p>注：投标人应提供详细的人员设置方案。</p>

注解 1：所供小型和微型企业产品/服务应符合财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定和招标要求，并按上述文件要求提供中小企业声明函及相关证明材料，并对声明函的真实有效性承担责任。小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。若提供的证明材料不能充分证明是小型和微型企业产品，且无对应的单独报价，则在评标时对该部分产品/服务的评标优惠不予考虑。未提供《中小企业声明函》的本条不适用，有关中小企业的界定按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300 号）”的规定执行。监狱企业和残疾人福利性单位视同为小微企业。

注解 2：除非有特殊情况，评分统计按四舍五入精确到小数点后 2 位。

注解 3：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第三部分投标人须知

一、说明

1. 概述

1.1 采购代理机构受采购人委托,就**招标公告**中规定的项目进行公开招标,本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述项目的采购。

2. 合格的投标人

2.1 国内投标人须具备下列条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 近三年内, 参加相关采购活动和在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一项目投标。违反上述规定的相关投标均无效。

2.3 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该本项目的投标活动。

2.4 投标人必须到采购代理机构购买招标文件并登记备案, 未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。

2.5 凡因违反国家相关的法律、法规和规章制度中相关规定而不能成为合格投标人的单位或在招标期间被政府有关部门禁止参加相关招投标活动的单位将被拒绝。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用, 不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件构成

4.1 对于要求提供的服务, 在招标文件中有说明。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险。

5. 招标文件的询问或者质疑

5.1 供应商对招标文件提出询问或者质疑的，必须遵守政府采购的相关法规，且应提交纸质的质询或者质疑文件，质疑应一次性提出，并按如下要求提供文件：

5.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人和联系电话；

5.1.2 质疑项目的名称、编号；

5.1.3 具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

5.1.4 事实依据和证明材料；

5.1.5 必要的法律依据；

5.1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章；以联合体形式进行质疑的，由参加联合体的供应商共同提出。

5.2 采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑正本的时间为接收时间。供应商可先将询问或质疑内容以传真或电子邮件形式发采购代理机构和采购人，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构及时答复。接收质疑函的采购人或采购代理机构联系部门、联系电话和通讯地址详见**第一章 招标公告** 采购人及代理机构的联系方式。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。采购代理机构将以书面形式通知所有招标文件的购买人。该澄清或修改将作为招标文件的一部分对投标具有约束力。投标人在收到澄清或修改通知后应立即以书面形式予以确认。

三、投标文件的编制

7. 适用法规

7.1 本招标项目遵守中华人民共和国政府采购法和相关法规的规定。

8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括**投标资料表第8.1款**中要求的内容。

9. 投标报价

9.1 报价要求见**投标资料表第9.1款**。

9.2 交货/服务地点见**投标资料表第9.2款**中规定。

9.3 投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的。若中标，中标人不得以任何理由予以变更。

9.4 所供服务的所有应缴税费应包括在投标总价中，采购人不再另行支付。

10. 证明投标人合格和资格的文件

10.1 投标人应按**投标资料表第10.1款**中的要求提交证明其资质、资格和履约能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

10.2 本次招标对转让、转包和联合体形式的投标规定见**投标资料表第10.2款**。

若接受联合体投标，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体各方之间应当就本采购项目（包）签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。获得中标后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

11. 证明服务符合招标文件规定的文件

11.1 供应商应按照招标文件的要求，提供证明其业绩、能力、技术/服务等满足招标文件要求的文件。

12. 投标有效期和投标保证金

12.1 投标有效期应不少于**投标资料表中第12.1款**中规定的期限。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收（如果有）。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修改其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

12.2 投标保证金的有效期应不少于**投标资料表中第12.2款**中规定的天数,金额不应少于**投标资料表中第12.2款**中规定的数额或比例。

12.3 投标保证金须采用**投标资料表中第12.3款规定的形式**。

12.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。下列任何情况发生时，投标保证金将被没收，不予退还给投标人：**（本项目不适用）**

（1）在递交投标文件截止时间至投标有效期满期间撤回部分或全部投标文件；
或

（2）在收到中标通知后 30 天内，中标人未能按招标文件、投标文件及有关澄清答复函或承诺函与采购人签订合同（与采购人另有约定除外）；或

（3）中标人未按照招标文件的规定交纳招标代理服务费；或

(4) 中标人未按照招标文件规定提交履约保证金（不适用情况除外）。

12.5 凡没有根据上述规定附有合格投标保证金的投标将被拒绝。

12.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还（不含利息）。中标人的投标保证金，将在扣除招标代理服务费并签署合同后 5 个工作日内将剩余部分（若有）退还中标人（不含利息）。

13. 投标文件的式样和签署

13.1 投标人提供的投标文件正本、副本、电子文档应按**投标资料表中第 13.1 款**规定清楚地标明正本、副本、电子文档。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。投标文件中应编制目录，正本与副本应分别装订成册。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或被授权的投标人代表按招标文件要求签署，以书面形式出具的供应商法定代表人授权书原件应附在投标文件正本中。对于需要签字、盖章的文件需按招标文件要求签字、盖章。

13.3 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章才有效。

13.4 投标语言须为中文，如必须用外文时应附中文译文，中文与外文如有冲突，以中文为准。除非招标文件另有规定，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13.5 投标文件应尽量采用宋体小四号字，A4 纸打印并装订成册，图表及附属资料除外。

14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标人应将所有投标文件都密封包装，正本、副本可以分开密封。所有密封包装的封面上均应清楚注明：招标编号、项目名称、投标人名称和地址、正本字样、副本字样及“在_____（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面及骑缝上需加盖投标单位公章。

14.2 若未按照规定加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

14.3 投标人必须将开标一览表（如有）、资格文件、电子文件分别密封于一个单独的密封袋内，并在密封袋上分别标明“开标一览表”“资格文件”、“电子文件”，均应标明招标编号、项目名称、投标人名称和地址、及“在_____（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面及骑缝上需加盖投标单位公章。

14.4 投标保证金（如有）需另行单独密封，并在递交投标文件时或之前单独提交给采购代理机构。

四、投标文件的递交

15. 投标截止时间

15.1 投标人将投标文件递交到规定地点（即：递交/接收投标文件和开标地址）的时间不得迟于投标截止时间。

15.2 采购代理机构可以酌情延长投标截止时间。在此情况下，各相关方受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16. 迟交的投标文件

16.1 采购代理机构将拒绝并退回在规定的投标截止时间后递交或收到的任何投标文件。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 递交投标文件后，投标人可以在投标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交补充、修改或撤回其投标文件的通知。投标人的补充、修改或撤回通知，应由其法定代表人或被授权代表签署并加盖公章，否则可被视为无效。该通知应按招标文件规定密封、标记和递交，否则采购代理机构可拒绝接收。

17.2 投标截止时间后，投标人不得撤回或修改其投标文件。

五、开标与评标

18. 开标

18.1 采购代理机构将在规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人需派 1 名代表参加开标仪式。

18.2 开标时，应当由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认密封完好后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。在开标时没有启封和唱标的投标文件在评标时将不予考虑。

18.3 除了不符合上述第 14 条规定和按照第 16 条规定被退回的投标文件之外，开标时将不拒绝任何投标文件，但出现下列情况时投标文件将被拒绝：

（1）投标文件密封不合格。

（2）投标文件在投标截止时间后送达至递交/接收投标文件的开标地址。

18.4 采购代理机构将打印开标记录，投标人的代表应在该开标记录上签字以确认开标结果。若无投标人代表签字确认，以采购代理机构打印的开标记录为准。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构

相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果

19. 与采购代理机构和采购人的联系

19.1 投标人试图对采购人（包括：采购代理机构、评委）的评标、或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

20. 评标程序

20.1 评标将遵循下列工作程序：

（一）公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当按照招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（二）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查主要检查投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件，排除不合格投标单位。主要包括：

- （1）是否按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件是否按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）是否具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）是否符合法律、法规要求和对本项目内容是否有实质性的偏离和保留。

（三）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（五）形成评标报告。

20.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.3 对于投标文件中不构成实质性偏离的微小偏离，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的排序。

20.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。出现了投标资料表第 20.4 款中规定情况的投标将被认为是非实质性响应的投标。评标委员会决定投标的响应性将只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

20.5 非实质性响应的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21. 评标方法

21.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

21.2 评标将采用 **投标资料表第 21.2 款**中规定的方法进行评比。

22. 评标报告

22.1 评标报告将及时报送交采购人。采购人将对评标报告及中标人进行确认。

23. 废标

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

24. 针对采购过程、中标结果质疑

供应商对采购过程、中标结果询问或质疑的，必须遵守相关法规，且应提交纸质的质询或者质疑文件正本，质疑应一次性提出，并按如下要求提供文件：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人和联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据和证明材料；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章；以联合体形式进行质疑的，由参加联合体的供应商共同提出。采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑正本的时间为接收时间。供应商可先将质询或质疑内容以传真或电子邮件形式发给采购代理机构和采购人，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复。接收质疑函的采购人或采购代理机构联系部门、联系电话和通讯地址详见**第一章 招标公告** 采购人及代理机构的联系方式。

六、授予合同

25. 中标通知书及招标代理服务费

25.1 在投标有效期满之前，经采购人确认后，采购代理机构将以书面方式向中标人发出中标通知书。中标通知书将作为签约的依据之一。

25.2 发出中标通知书后,采购代理机构按照**投标资料表 25.2 款**规定向中标人收取招标服务费。采购代理机构可从中标人的投标保证金中扣除招标服务费，对于不足部分，中标人需在收到采购代理机构书面通知后 5 个工作日内补齐，否则采购代理机构有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金。

25.3 投标人须随投标文件递交招标服务费承诺函（格式后附）。若投标人未提交该承诺函或内容与要求实质上不符，则其投标将被拒绝。

26. 签订合同

26.1 除非与采购人另有约定，中标人应在收到中标通知书后 30 天内，根据招标文件规定、投标文件、有关澄清答复函及承诺书，按照采购人要求，与采购人签订采购合同。否则采购人有权取消其中标资格并没收其提交的投标保证金；同时采购人可按照评标报告提出的中标候选人排序依次确定下一名中标候选人为中标人（以此类推），也可以重新组织采购。

26.2 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

27. 履约保证金

27.1 按合同要求（若有）。

28. 保密条款

28.1 投标人在未经采购人书面同意的情况下，不得将本项目的任何非公开资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何第三方人员。否则，投标人须承担因此给采购人造成的损失。采购人保留追究投标人法律责任的权力。

28.2 对投标人提交的文件，采购人将给予保密，但不退还。

28.3 若需要，中标人应与采购人签订保密协议。

第三章合同书（格式）

合同编号：

水利部机关司局业务委托合同（范本）

项 目 名 称：三峡工程运行安全综合监测系统—2022 年三峡
水库综合管理监测

委托方（甲方）：中华人民共和国水利部（三峡工程管理司）

受托方（乙方）：

签 订 时 间：

签 订 地 点：北 京

有 效 期 限：

中华人民共和国水利部印制

填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国水利部(机关)业务委托合同示范文本，适用于部机关各司局在执行预算中因工作需要，以水利部（机关）名义委托其他单位处理委托事项的合同或协议订立。

二、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同中当事人使用本合同书约定认为无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

五、本合同一式五份，双方当事人各执一份，部审计室和财务经济司各存一份备查，部机关财务作付款凭证一份。如合同签约方为多个当事人的，合同文本数量可据此递增。

水利部机关司局业务委托合同

委托方（甲方）：中华人民共和国水利部（三峡工程管理司）

住 所 地: 北京市西城区白广路2条2号

法定代表人（委托代理人）：_____

项目联系人: _____

通讯地址: 北京市西城区白广路二条2号

联系电话: _____ 传真: _____

电子信箱: _____

受托方（乙方）：_____

住 所 地: _____

法定代表人（委托代理人）：_____

项目联系人: _____

通讯地址: _____

联系电话: _____ 传真: _____

电子信箱: _____

根据《中华人民共和国合同法》、《水利部机关司局业务委托合同管理办法》，经甲、乙双方平等协商，达成以下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方承担三峡工程运行安全综合监测系统—2022 年三峡水库综合管理监测 事项。

第二条 甲方委托事项的主要内容：

1、收集三峡库区省（市）、县（区）制定三峡水库管理的文件、采取的管理措施、取得的成效，分析存在的漏洞或不足，提出政策建议。

2、跟踪监测三峡水库违规行为。

3、收集三峡库区省（市）、县（区）三峡水库管理范围、保护范围划定工作情况。

4、监测三峡水库岸线管理情况。

5、对水库蓄退水期间的影响情况和突发事件开展跟踪调查。

第三条 乙方应按以下进度完成委托事项，提交工作成果：

按照三峡工程运行安全综合监测系统 2022 年度实施方案要求按期提交监测成果。

第四条 乙方承担甲方委托事项的经费预算总计（人民币金额大写）元，其中：1、_____元； _____2、元；3、_____元。

第五条 业务委托经费（人民币金额大写）_____元，由甲方_____（一次或分期）支付乙方。具体支付方式和时间如下：

第一次支付合同金额的 80%计（人民币金额大写：_____），时间：合同签订后十五个工作日；

第二次支付合同金额的 20%计（人民币金额大写：_____），时间：合同验收后十五个工作日。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名称：_____

开户银行：_____

地址：_____

账号：_____

第六条 本合同签订即具有法律效力，双方须严格遵守，如有一方违约，违约方必须承担违约责任，并赔偿对方因此而遭受的全部损失。

第七条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1、提交_____北京_____仲裁委员会仲裁；

2、依法向_____人民法院起诉。

第八条 本合同未尽事项，由双方另行约定，并作为本合同组成部分，具备同等法律效力。

委托方（甲方）盖章：

受托方（乙方）盖章：

法定代表人（或委托代理人）：

法定代表人（或委托代理人）：

第四章 投标文件格式

（投标文件应包括本章要求的相关内容，不适用的可不提供。标注★号的为重要文件。本章附件的编号和次序不对投标文件的编排构成限制）

投标文件第一部分--资格文件

项目名称：

招标编号：

投标单位名称：

注：投标文件第一部分—资格文件需单独装订成一册并密封递交

★附件 1.1 投标函

致：_____ (采购代理机构)

根据贵方为_____项目（编号）（服务名称）的招标文件，签字代表(全名) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称) 提交投标文件正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意：

- 1.包括所提供的所有服务的为人民币_____元（大写：_____）。
- 2.我方将按招标文件的规定履行投标义务及合同执行义务（若中标）。
- 3.我方已详细审查了全部招标文件及其补充、修改、和澄清（若有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4.本投标的有效期为自投标截止日起**【90】**个日历日。
- 5.随投标文件以**【保函】**、**【汇款】**方式递交了投标保证金**【列明金额】**，有效期自投标截止日起**【90】**个日历日内有效。
6. 若我方出现了招标文件第二章第三部分第 12.4 款规定的情况时，贵方有权没收我方递交的所有投标保证金。
- 7.我单位不是与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人。
- 8.我单位同意提供贵方要求的与我方投标有关的数据或资料。
- 9.我单位不是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，不是被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。
- 10.我方不是为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
- 11.如发现我方和其他投标人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系，贵方可拒绝我方的投标。
- 12.我方完全理解贵方有拒绝任何投标的权力。
- 13.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：
邮政地址：_____；
供应商法定代表人或被授权人签字：_____；
电话或手机：_____； 传真：_____；
电子邮件地址：_____；
投标单位名称（盖公章）：_____。

（注解：1.投标人可调整上述格式和内容，但对主要内容的缺失或实质性更改将可导致投标文件被拒绝。）

★附件 1.2 供应商法定代表人授权书格式

（投标人可调整下述内容,但不能有实质性偏离）

本授权书声明：（投标人名称：）在下面签字的（供应商法定代表人姓名：）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）（招标编号：）的投标及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人/单位负责人（即授权人）签字：

投标人代表（即被授权人）签字：

投标单位名称（盖公章）：

附：授权人及被授权人身份证复印件并加盖公章

★附件 1.3 参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的声明

（具体内容投标人自行填写）

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

★附件 1.4 具有独立承担民事责任能力的证明文件

提供具有独立承担民事责任能力的证明文件，例如：法人或其他组织的营业执照、法人证书等证明材料的复印件。

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

★附件 1.5 依法缴纳税收和社会保障资金记录

（投标人应按要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料/单据的复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）

投标单位名称（盖公章）：

★附件 1.6 审计报告或银行资信证明

经审计的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告复印件（注册不满一年的投标人应出具验资报告复印件）或在开标前 3 个月内出具的银行资信证明正本或复印件（若资信证明中注明复印件无效，需提交正本）。

投标单位名称（盖公章）：

★附件 1.7“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果

（投标人应打印在递交投标文件截止日期前 20 日内自身在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中的信息，显示或标明查询日期。）

投标单位名称（盖公章）：

★附件 1.8 廉洁承诺书

参与此次【项目名称】（招标编号：）的投标过程中，为保证本次招投标活动在“公开、公正、公平”的竞争环境下顺利开展，本公司郑重承诺：

一、在本次投标及若中标后的项目实施全过程中，我方承诺将严格遵守国家有关法律、法规、相关政策、以及廉政建设的各项规定。

二、我方知悉采购方实行诚信制度和廉洁制度，并保证在购销活动中不涉嫌商业贿赂及违反不正当竞争法的行为，不以任何名义给予购买使用我方产品的相关工作人员回扣、礼金、有价证券等。

三、自觉接受相关管理部门的监督，在采购活动中出现违反此承诺书规定的行为，将被列入采购人不良记录档案，采购人可不再以任何名义、任何形式购买我方产品或服务。涉嫌犯罪的，将移送司法机关处理。本公司及责任人愿意承担因而引发的一切法律责任。

四、本承诺书自签署之日起生效。

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：若投标人未按招标文件要求提供上述承诺书，其投标可被拒绝。

★附件 1.9 交纳招标代理服务费承诺函

中国国际工程咨询有限公司：

我公司在贵公司组织的（项目名称、招标文件编号）招标中若获中标，我公司保证在收到贵公司通知后 5 个工作日内按**投标资料表第 25.2 款**的规定，以支票/汇票或电汇形式，向贵公司支付招标代理服务费。如我公司未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权取消我公司中标资格并没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：若投标人未按招标文件要求提供上述承诺函，其投标将被拒绝。

附件 1.10 其他招标文件要求的资格证明文件

投标文件第二部分--商务文件

★附件 2.1 开标一览表

招标编号：

服务名称	投标报价（人民币元）	投标有效期	服务期限	备注
	小写金额：人民币_____元； 大写金额：人民币_____。	90 个日历 日	自合同签订 之日起至 2022 年 12 月 10 日	

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：

- 1、投标人必须按照招标文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。并按照格式要求在指定位置盖章、签字。
- 2、开标一览表（正本一份）应**单独密封提交**，以便在开标时使用。
- 3、投标总价应是经过折扣和优惠后的最终价格。
- 4、不得填写有条件折扣，评标时不予考虑。
- 5、声明是指针对开标一览表需声明的内容。不得在此填写与开标一览表无关的任何其他内容。若没有声明内容，请填写“无”。
- 6、开标一览表中内容必须与投标文件中内容完全一致。

★附件 2.2 投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

序号	预算科目名称	简要服务内容	金额	备注
(一) 直接费用				
1	设备费			
(1)	购置设备费			单价达到或超过 10 万元的设备，需提供 3 家以上报价单
(2)	试制设备费			是指现有通用仪器设备无法满足项目检测、实验验证或示范等研究任务需要而试制专用仪器设备发生的费用
(3)	设备改造与租赁费			是指因项目任务目标需要，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用
2	材料费			是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用
3	测试化验加工费			是指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。
4	燃料动力费			是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。
5	差旅/会议/国际合作与交流费			项目实施中发生的会议费、差旅费、国际合作交流费等三项支出之间可以调剂使用，但不能突破三项支出预算总额。
6	出版/文献/信息传播/知识产权事务费			是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。
7	劳务费			参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等，均可

				开支劳务费，无比例限制。劳务费开支标准参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助纳入劳务费科目中列支。
8	专家咨询费			是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目的相关工作人员。
9	其他支出（含招标服务费）			是指在研究开发过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。
（二）间接费用				不超过直接费用扣除购置设备费的一定比例：500 万元（含）以下的部分为 20%；500-1000 万元（含）的部分为 15%；1000 万元以上的部分为 13%
10	总报价			
11	服务地点：			
12	服务期限：			

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：

- 1、必须包括招标文件要求的所有服务的费用。投标人应依据投标方案按预算科目分别进行报价，报价应能满足本项目的服务要求，各项报价应合理、真实、具备可操作性。
- 2、投标人可根据自身投标情况调整上述表（含内容和格式）。但表格栏目不得空白，可填写“已含”等字样，不可填写“免费”或“赠与”，否则视为无效应答。
- 3、报价标准可依据《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（中办发[2016]50 号），参考《关于调整中央和国家机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》（财行〔2015〕497 号）和《中央和国家机关会议费管理办法》（财行[2016]214 号）的相关规定编报。

★附件 2.3 商务条款偏离表

项目名称:

招标编号:

涉及负偏离招标文件条款号	涉及负偏离招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明
不涉及	不涉及	全部	无商务偏离

我公司确认，除以上表格中列明的偏离外，我公司接受招标文件规定的所有的商务条款，无其他负偏离。

供应商法定代表人或被授权人签字:

投标单位名称（盖公章）:

签字日期:

注解:

- 1、如投标人对招标文件的要求有任何偏离，则必须在该表中全部列明。若无商务偏离，则按表中内容填写即可。不提供上述表格的投标将被拒绝。
- 2、若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、根据实际响应情况，投标人可调整、修改上述表格。
- 4、第五章以外的要求为商务要求。

★附件 2.4 投标单位基本情况表及单位情况简介

投标人基本情况表（格式）

单位名称						
注册地址						
通信代码	电话		传真			
	网址		邮政编码			
成立时间						
单位性质			上级主管单位			
法人代表人	姓名		出生年月		职称	
项目负责人	姓名		出生年月		职称	
法人营业执照号			员工总人数（人）			
固定资产（万元）			其中	高级职称人员（人）		
流动资金（万元）				中级职称人员（人）		
开户银行名称及帐号				初级职称人员（人）		
最近三年完成的营业额（万元）			近期完成的类似项目情况			
____年			（另附表，格式见《投标人业绩》）			
____年						
____年						

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

可附投标单位的情况简介、资质证书

附件 2.5 投标人业绩

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	服务内容	服务单位	项目负责人	合同金额	服务时间	服务单位联系人及联系方式	是否投标人作为签约方

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：

注解 1：业绩证明材料须提供：业绩合同或其他形式的用户出具的业绩证明材料（如：与用户签订的服务合同、委托文件等）复印件（加盖投标人单位公章）。复印件应能够体现合同名称、金额、签约双方名称及加盖的公章、签字时间及地点、服务内容等。

注解 2：上述所附证明材料及业绩合同复印件均应加盖投标人单位公章。

附件 2.6 拟投入本项目主要人员情况表

项目名称：

招标编号：

拟任 职务	姓名	工作 单位	职称	学历	专业	年龄	已承担类似项目情况	
							项目数	主要项目 名称

（如招标文件要求提供社会保险缴纳证明或劳动合同在本表后附）

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

主要人员履历表

（项目负责人和专业负责人按下表逐个填写）

姓 名		性 别		出生年 月	
职 务		职 称		学 历	
毕业院校			所学专业		
从事专业			专业工作年限		
执 业 资 格 证 书 及 编 号			培训证书号		
拟在本项目中承担的工作					
近年来的主要工作经历及业绩：					

（附技术服务人员职称证书、执业资格证书、学历证书、相关工作经验证明等资料并加盖单位公章）

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：

- 1、投标人应根据实际情况将拟投入本项目的人员如实填写，内容包括但不限于人员姓名、性别、职务、学历、职称、类似项目业绩等内容。
- 2、投标人所附人员资质证明文件须满足招标文件第二章 评分细则的要求，否则该人员在评审时不予计分。
- 3、投标人若中标，在执行合同过程中不得随意撤换任何在投标文件中提供的服务人员。

附件 2.7 拟派项目人员到岗不变更承诺书

水利部三峡工程管理司：

我单位在此承诺，若在参加的____(项目名称)____投标中中标，我单位保证在本项目投标文件中拟派的项目负责人及其他主要人员所供资料真实有效，且能按时到岗并开展工作，在未经招标人同意的情况下，不得更换相关人员。

若我单位未按上述要求执行，自愿承担因弄虚作假所引起得一切法律后果。

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

附件 2.8 其他

（由投标人根据自身情况自行编写提供）

投标文件第三部分—技术/服务文件

(技术文件可另册)

附件 3.1 技术/服务响应及偏离表格式

项目名称：

招标编号：

涉及负偏离招标文件条款号	涉及负偏离招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明
不涉及	不涉及	全部	无技术/服务响应 偏离

我单位确认，所有针对招标要求的技术/服务响应负偏离均已在表中列出。

供应商法定代表人或被授权人签字：

投标单位名称（盖公章）：

签字日期：

注解：

- 1、若投标文件存在偏离，则投标人必须对招标文件第五章中的服务要求和内容应答（须依照原序号和内容），列出具体应答指标和参数，并在偏离说明栏中注明“优于”、“符合”、“满足”、或“不符合”、“不满足”、“负偏离”等字样，并予以必要的说明，若无偏离，则按表内内容即可。
- 2、若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、根据实际响应情况，投标人可调整、修改上述表格。
- 4、服务要求和内容见招标文件第五章中的规定。

附件 3.2 项目实施方案

项目实施方案是投标人根据第二章投标人须知与投标资料表及第五章服务内容和要求相关内容，充分发挥投标人自身优势和对项目的理解，提出的完成本项目的“实施方案”，内容包括（包括但不限于其它内容）：

- 1、项目概况（项目背景、目标任务、进度计划、预期成果等）
- 2、对项目的理解及难点分析与对策（项目实施的关键要点、项目难点与问题分析、应对措施等）
- 3、项目研究内容（应根据招标内容，结合实际进行分解细化，提出具体技术路线、研究方案等）
- 4、项目组织实施与管理（包括但不限于项目组织实施与管理机制），主要内容（但不限于）为：
 - （1）项目组织机构：投标人应提供拟建立的项目组织管理机构。投标人中标后，应实现本管理机构，非经委托人同意，不应作重大变更。
 - （2）项目人员配备情况：投标人应根据实施方案提供项目负责人及主要人员的计划安排和职责分工。
 - （3）项目实施和质量与安全保障措施。
- 5、项目经费预算（应根据国家有关规定和项目研究要求，编制分项具体支出预算）。
- 6、绩效目标设定（应根据项目研究内容设定，包括产出、效益指标）。

项目实施方案编写参考提纲（格式）如下：

- 一、项目背景
- 二、工作目标与范围
- 三、工作内容
- 四、技术路线
- 五、项目组织机构和人员配置
- 六、进度计划和预期成果
- 七、经费预算
- 八、质量控制和安全保障措施
- 九、对关键点、难点的理解及对策

附件 4. 投标保函格式或投标保证金汇款凭证复印件

(只在以担保函形式作为投标保证金时适用)

(本项目不适用)

开具日期:

致: (采购代理机构)

本保函作为 (投标人名称) (以下简称“投标人”) 对 (采购代理机构) (招标编号) 的投标邀请提供 (服务名称) 的投标保函。

(出具保函银行名称) 无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人, 一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知, 立即无追索地向贵方支付金额为 (金额数和币种) 保证金:

1. 在开标之日后到投标有效期满前, 投标人撤回投标;
2. 在收到中标通知后 30 日内, 投标人未能与买方签订合同;
3. 在收到中标通知后 30 日内, 投标人未能按招标文件规定提交履约保证金 (不适用情况除外);
4. 在收到中标通知后, 投标人未按招标文件规定缴纳招标代理服务费。

本保函自开标之日起 (保函有效期日数) 日历日内有效, 并在贵方和投标人同意延长的有效期内保持有效。延长的有效期只需通知本行即可。贵方有权提前终止或解除本保函。

出具保函银行名称:

签字人姓名和职务:

签 字 人 签 名:

联 系 方 式 :

公章:

(注解: 投标人可根据银行或中国投资担保有限公司的保函格式调整上述内容, 但不能有实质性偏离。)

附件 5. 小微企业声明函格式

【不属于小微企业的无需填写】

（一）小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库[2020]46 号）的规定，本公司为（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司属于（根据上述标准填写企业类型）的（请填写：小型、微型）企业。

根据上述标准，我公司属于（请填写：小型、微型）企业的理由为：。

本公司为参加（项目名称）（编号：）采购活动提供本企业（填写提供的服务，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称服务不包括使用大型企业注册商标的服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

供应商法定代表人或被授权人签字：

日 期：

（若产品出自符合国家规定的小型、微型企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供对应服务的报价，否则在评审时将不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

（二）小型、微型企业资格证明文件

(1) 提供该小型、或微型企业上一年度审计报告清晰的复印件。

(2) 其他证明文件。证明文件内容自定，并需加盖证明单位的公章。其中内容应能充分反映出：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）中的哪些规定，该企业属于小型、或微型企业，并提供相关证明资料。

（若投标文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

（三）监狱企业声明函

【不属于监狱企业的无需填写】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：本公司为参加（项目名称：）（招标编号：）采购活动提供本企业（填写制造/提供的货物/服务，由本企业承担工程、提供服务）。本条所称货物/服务不包括使用大型企业注册商标的货物/服务。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

供应商法定代表人或被授权人签字：

日期：

（若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供对应货物/服务的报价，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。）

（四）残疾人福利性单位声明函
【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加水利部三峡工程管理司的_____项目（项目名称）采购活动提供本单位提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

供应商法定代表人或被授权人签字：

日 期：

（若产品出自符合国家规定的残疾人福利性单位，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供对应服务的报价，否则在评审时将不考虑对该残疾人福利性单位的相关优惠。）

第五章 服务内容和要求

项目名称：三峡工程运行安全综合监测系统—2022 年三峡水库综合管理监测。

一、项目背景

三峡工程运行安全综合监测系统是指导监督三峡工程运行安全的重要手段和措施。2022 年，根据预算管理要求，在维持监测系统构成基础上，三峡司对 2022 年三峡水库综合管理监测内容进行了适当的优化调整。通过开展三峡水库综合管理监测，可以掌握三峡水库运行管理情况、三峡水库“四乱”违规行为和水库岸线保护利用情况，及时反映水库蓄退水期间引发重大险情，报告蓄水对库区的重大影响情况。

为加强水库运行安全和库区安全管理，为各级政府及时制止违规行为、处理相关影响、保障蓄水安全，建立安全运行长效机制提供基础依据。

二、项目工作原则

1、实事求是。选派专业技术人员驻库区现场，客观、真实地反映试验性蓄水影响的范围、程度和数量，以及库区蓄水安全防范和处理进展情况，为上级管理部门决策提供技术支撑。

2、及时准确。及时、准确反映试验性蓄水库区重大受影响情况和处理进展，调查突发事件或重大事件的影响规模和程度，分析原因，提出处理建议，跟踪处理进展和效果，为上级管理部门提供快捷、准确、全面的蓄水影响及处理信息。

3、定期巡视与连续跟踪相结合。依托库区工作站点，建立监测巡查制度，定期或不定期开展各类现场监测工作，对影响处理进展和处理效果进行连续跟踪。

三、项目的对象范围：

工作范围包括三峡库区湖北省夷陵、秭归、兴山和巴东，重庆市巫山、巫溪、奉节、云阳、万州、开州、忠县、石柱、丰都、涪陵、武隆、长寿、渝北、巴南、江津以及重庆主城七区等 20 个区县。

四、工作内容

开展专项监测的主要目的是加强水库运行安全、加强库区安全管理，为各级政府及

时制止违规行为、处理相关影响、保障蓄水安全，建立安全运行长效机制提供基础依据。

主要任务如下：

1、收集三峡库区省（市）、县（区）制定三峡水库管理的文件、采取的管理措施、取得的成效，分析存在的漏洞或不足，提出政策建议。

2、跟踪监测三峡水库违规行为。

3、收集三峡库区省（市）、县（区）三峡水库管理范围、保护范围划定工作情况。

4、监测三峡水库岸线管理情况。

5、对水库蓄退水期间的影响情况和突发事件开展跟踪调查。

五、项目实施要求、人员要求

（1）项目承担单位独立承担本项目，未经许可不得将项目内容转包或分包给其他单位。

（2）项目主要参与人员为承担单位正式员工。

（3）项目负责人用于本项目的工作时间不得少于 5 个月。

（4）签订合同后，投标人应根据投标文件所报项目人员开展工作，至少保证不少于 40 人，全年工作时间 100 天以上。

（5）在项目实施阶段投标人提供保证用于现场监测的设备设施。

六、服务期限要求

执行期为自合同签订之日起至 2022 年 12 月 10 日。

七、提交成果

主要包括监测工作专报、半年技术报告、年度技术报告、年度工作报告和年度资金使用报告。

八、项目验收

项目验收：工作成果应全面响应招标文件的工作内容，完成合同约定工作任务，符合资金管理要求，通过招标单位组织的验收。