

云南省财政厅机关食堂 厨具餐具

招 标 文 件

项目编号：YNZC2024-G1-03904-YNGR-0118

采购人：云南省财政厅机关服务中心

采购代理机构：云南冠睿咨询有限公司

2024 年 08 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 政府采购合同专用条款及合同书样式	27
政府采购合同专用条款	27
第四章 投标文件格式	48
第五章 采购需求	94
第六章 资格审查	111
投标人资格要求前附表	111
第七章 评标方法（综合评分法）	113
评标方法前附表	113

第一章 招标公告

项目概况

云南省财政厅机关食堂厨具餐具采购项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上获取招标文件，并于 2024 年 09 月 03 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1.1 项目编号：YNZC2024-G1-03904-YNGR-0118
- 1.2 项目名称：云南省财政厅机关食堂厨具餐具采购项目
- 1.3 资金来源：财政性资金，已落实
- 1.4 预算金额：500000.00 元
- 1.5 最高限价：499510.00 元
- 1.6 采购需求：

序号	是否接受进口产品投标	项目名称	采购范围	数量	计量单位
1	否	厅机关食堂厨具餐具	包括但不限于：厅机关食堂使用的锅、碗、瓢、盆、桶、不锈钢餐盘、电磁炉、微波炉、烤箱等厨具、餐具、物资等。	1	批

注：本项目共设一个标段，投标人必须对本项目所有内容作出完整唯一的投标报价，不得出现缺项、漏项或无报价情况，否则投标文件将按无效处理，具体要求等详见本招标文件第五章 采购需求。

1.7 本次招标**不接受**进口产品投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

- 1.8 交货期：自合同签订之日起 30 个日历日内运至采购人指定地点完成交货并通过验收。
- 1.9 交货地点：采购人指定地点。
- 1.10 合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日。
- 1.11 本项目**不接受**联合体投标。

二、投标人资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）；

2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供投标人 2021 年至今任意一年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖投标人电子公章）；

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；

2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

2.1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），新成立未满一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章）；

2.1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），新成立未满一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章）；

2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；

2.1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

2.1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参与本项目的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（提供承诺函加盖投标人电子公章）；

2.1.6.2 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单和重大税收违法失信主体（查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

2.1.6.3 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中未被禁止参加政府采购活动（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于

非较大数额罚款的除外，查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

2.3 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

3.1 时间：2024 年 08 月 14 日 09:00 至 2024 年 08 月 21 日 17:30（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）

3.3 方式：（1）凡有意参与投标者，须在“政采云”平台办理数字证书（CA），并在“政采云”平台绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztgr.html>（客服热线：0871-67276028<紧急可拨 19988166369>）或 <https://cap.yunnanca.net/login>（客服热线：4006727666）；CA 申领后需登录政府采购云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用；若供应商之前已经注册并办理过企业数字证书（CA）的，可以直接绑定，无需重复办理。供应商在注册办理过程中若有疑问，可以拨打客服热线 95763 咨询。（2）供应商申领到企业数字证书（CA）后进入“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）并绑定企业数字证书（CA），在网上获取采购文件及其它采购资料（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），此为参与投标的唯一途径。（3）按上述要求获取采购文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

3.4 售价：___元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 09 月 03 日 14 点 00 分（北京时间）；

4.2 提交投标文件地点：投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式；

4.3 开标地点：云南冠睿咨询有限公司评标三厅（云南省昆明市西山区万达广场南塔 33 层 3310 号），投标人无需到达开标地点，须在“政采云”平台进行远程解密电子版投标文件，投标人为联合体参与投标的，由联合体牵头人对投标文件进行加密、解密。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

6.1 开标方式：网上开标

6.2 是否需要缴纳投标保证金：否；

6.3 发布公告的媒介：本次公开招标公告在“云南省政府采购网”上发布。

6.4 本项目需要落实的政府采购政策：节能产品、环境标志产品、促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、政府采购活动中查询及使用信用记录等，政府采购政策具体落实情况详见本项目招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

7.1. 采购人信息

名称：云南省财政厅机关服务中心

地址：云南省昆明市五华区华山南路 130 号

联系人：邵老师

联系电话：0871-63626824

7.2. 采购代理机构信息

名称：云南冠睿咨询有限公司

地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 楼 3201 号、33 楼 3310 号

联系方式：0871-65511240、0871-65511241

7.3. 项目联系方式

项目联系人：王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣、陈沿锦、汪怡含、邓楚卿、刘晓云、杨益鑫、丁传颢、蒋兴杰

电话：0871-65511240、0871-65511241

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容	须知正文 条款号
1	采购人	云南省财政厅机关服务中心	1.2
2	采购代理机构	云南冠睿咨询有限公司	1.3
3	项目名称及项目编号	项目名称：云南省财政厅机关食堂厨具餐具 项目编号：YNZC2024-G1-03904-YNGR-0118	1.4
4	资金来源及预算 金额	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”	2.1
5	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。	3.1
6	交货期、交货地点	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”	3.2
7	是否接受联合体 参加	不接受	3.3
8	投标人资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”	4.1
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”	4.2
10	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”	4.3
11	现场考察	不组织	6.1
12	开标前答疑会	不组织	7.1
13	招标文件的询问 时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问	11.1

		作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，如对电子采购流程不清楚可查阅政采云（ https://e-learning.zcygov.cn/index ）“秒懂政采云 项目采购”学习或致电政采云平台：4008817190。	
14	招标文件询问联系方式	询问联系人：王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣、陈沿锦、汪怡含、邓楚卿、刘晓云、杨益鑫、丁传颢、蒋兴杰 电话：0871-65511240、0871-65511241	11.2
15	招标文件澄清、修改时间	采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。	11.3
16	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。	13.1
17	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。	14.1
18	构成投标文件的其他资料	1. 招标文件第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 2. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。	15.2

19	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天。	17.1
20	投标保证金	本项目不要求提交投标保证金	18.1
21	投标文件的签署及盖章	投标文件按招标文件要求由投标人的法定代表人电子签名或电子签章并加盖投标人的电子公章，除招标文件中另有规定外，招标文件中要求加盖投标人电子公章的，联合体投标人由联合体牵头人加盖电子公章，招标文件中要求法定代表人电子签名或签章的，联合体投标人由联合体牵头人法定代表人进行电子签名或签章。	19.1
22	报价货币	人民币	20.8
23	投标文件的密封	投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。	21.1
24	投标文件递交及有关内容	投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式	22.1
25	投标文件是否退还	否	22.2
26	开标时间和地点	详见招标文件第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。	24.1
27	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。	26.2
28	评标方法	综合评分法	26.5
29	履约保证金	<p>□本项目要求提交履约保证金，金额为合同金额的 5%；履约保证金形式为：<u>（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提交履约保证金。</p>	33.1

30	采购代理服务费	采购代理服务费参照国家计委[2002]1980号文件规定的货物类项目收费标准下浮 20%向中标人收取（计算基准价为中标金额）	34.1
31	本项目所属行业为制造业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中工业划型标准进行划型。		36.1.8
32	其它注意事项	以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效： （1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件； （2）因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。 （3）因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。	36.5

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 本项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2. 资金来源

2.1 资金来源及预算金额：详见《投标人须知前附表》。

3. 采购需求及交货期、交货地点

3.1 本项目采购需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 本项目交货期、交货地点：详见《投标人须知前附表》。

3.3 是否接受联合体参加：本项目不接受联合体参加。

★4. 投标人资格要求

4.1 投标人的资格要求：详见《投标人须知前附表》；

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见《投标人须知前附表》；

4.3 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：详见《投标人须知前附表》；

4.4 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.6 为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参与本项目采购活动。

4.7 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用；

6. 现场考察

6.1 本项目不组织现场考察。

7. 开标前答疑会

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会，书面澄清潜在投标人提出的问题。

8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1 条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的地点：云南冠睿咨询有限公司；联系人、联系电话：王彦飞、李腾芳、肖枝莲、王国玺、吴翊、祝欣 0871-65511240、0871-65511241；通讯地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

二、 招 标 文 件

10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同专用条款及合同书样式

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 资格审查

第七章 评标方法（综合评分法）

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，如对电子采购流程不清楚可查阅政采云（<https://e-learning.zcygov.cn/index>）“秒懂政采云 项目采购”学习。

11.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

三、投标文件

12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标人编写的投标文件应按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件或扫描件。

投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

15.2 构成投标文件的其他资料：详见《投标人须知前附表》要求。

★16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写及签字盖章的投标文件按无效投标处理。

★17. 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标保证金

18.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的金额、形式交纳投标保证金，投标保证金须在投标文件提交截止时间前从投标人基本账户交纳到《投标人须知前附表》规定的账户，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，中标人的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件按招标文件要求由投标人的法定代表人电子签名或电子签章并加盖投标人的电子公章，除招标文件中另有规定外，招标文件中要求加盖投标人电子公章的，联合体投标人由联合体牵头人加盖电子公章，招标文件中要求法定代表人电子签名或签章的，联合体投标人由联合体牵头人法定代表人进行电子签名或签章。

19.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人的电子公章或投标人法定代表人电子签名或电子签章确认。

19.3 投标文件应由法定代表人在招标文件规定签字处逐一电子签名或电子签章，要求盖章处应盖单位电子公章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具投标人单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函。

19.4 投标文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标采购文件，投标人投标文件将按无效处理。

20. 投标报价和报价货币

20.1 投标人必须对项目内所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。

20.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务费用，采购代理服务费及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

20.3 投标报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.4 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

20.5 除招标文件中指定的标准附件和专用工具外，投标人应提供货物正常运行和常规保养所需的全套标准附件、专用工具和消耗品。

20.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；

投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20.7 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.8 报价货币为人民币。

四、投 标

21. 投标文件的密封

21.1 投标文件的密封：投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。

21.2 投标文件的解密：投标人无需到达开标地点，须在“政采云”平台进行远程解密电子版投标文件。解密时长为 60 分钟，因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密的，视为撤回投标文件。

22. 投标文件的提交

22.1 投标文件递交及有关内容：详见《投标人须知前附表》

22.2 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开 标

24. 开标

24.1 开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

24.2 开标时，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 投标人的法定代表人或委托代理人应参加开标会，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

24.4 如投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出疑义，视同认可开标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

24.5 开标程序

- (1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员；
- (3) 开标时，电子投标文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标；
- (4) 投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 宣布评标期间的有关事项；
- (6) 开标结束。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (一) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、资格审查及评标

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《招标公告》二、投标人资格要求（投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件）和第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

26. 评标

26.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

26.3 采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

26.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.5 本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.6 评标过程的保密

26.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

★27. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

★28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或单价限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标结果

30. 中标人的确定

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

31. 中标通知书

31.1 采购人按评标报告的中标候选人名单顺序确定中标人之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 中标通知书发出后,中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的,采购人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

32.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

32.5 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,中标人在中标后将中标项目分包的,采购人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

33. 履约保证金

33.1 中标人应按《投标人须知前附表》上确定的履约保证金的金额及形式,向采购人提交履约保证金,联合体中标的,其履约保证金由牵头人递交。否则,视为放弃中标项目,投标保证金将不予退还。

33.2 签订合同后,如中标人不按双方签订合同约定履约,则没收其全部履约保证金,给采购人造成的损失超过履约保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

八、其他事项

34. 采购代理服务 fee

34.1 采购代理服务 fee: 采购代理服务 fee 参照国家计委[2002]1980 号文件规定的货物类项目收费标准下浮 20% 向中标人收取(计算基准价为中标金额)。

中标金额 (万元)	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注：采购代理服务费按差额定率累进法计算。

34.2 中标人应在接受“中标通知书”前向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

35. 招标文件编制依据

35.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

36. 需要补充的其他内容

36.1 关于中小企业：

36.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

36.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

36.1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

36.1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

36.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，大中型企业与小微企业组成联合体，对于联合体协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

36.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

36.1.7 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36.1.8 本项目所属行业为制造业，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中工业划型标准进行划型。

36.1.9 本项目针对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

36.1.10 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

36.2 关于监狱企业：

36.2.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

36.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

36.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

36.3 关于残疾人福利性单位：

36.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

36.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

36.3.3 本项目针对残疾人福利性单位价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

36.4 关于节能产品及环境标志产品：

36.4.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

36.4.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

36.4.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

36.4.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

36.4.5 若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果投标人自行承担。

36.5 其它注意事项：以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效：

- (1) 政采云电子平台显示投标人未上传投标文件；
- (2) 因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。
- (3) 因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。

附件：**《中小企业划型标准规定》**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕 36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

第三章 政府采购合同专用条款及合同书样式

政 府 采 购 合 同 专 用 条 款

序号	章节	商务条款
2	第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限：甲方按照招标文件、投标文件、合同、甲方相关规定及国家现行规范、标准对交付成果进行验收，若验收不合格乙方须无条件在甲方规定时间内进行整改，直至甲方验收合格为止。
3	第二节 第 7.1 款	指定现场：云南省财政厅机关服务中心指定地点
4	第二节 第 8.2（1）项	1. 自验收合格日起质保≥贰年。（相关费用须包含在投标报价中） 2. 质保期内，出现任何故障均免费维修维护、免费系统升级。 （如招标文件第五章《采购需求》有特殊要求，以第五章《采购需求》要求为准。）
5	第二节 第 8.2（3）项	响应时间：乙方应在收到甲方通知后 1 小时内做出响应，如需乙方到设备现场，乙方应在收到甲方通知后 24 小时内到达，并在到达后 24 小时内解决设备的故障（重大故障除外）。乙方技术人员应遵守甲方作业现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从甲方的现场管理。
6	第二节 第11.1款	其他应当保密的信息： 1. 乙方应具有完成本项目全部工作技术能力，乙方应对在合同履行过程中，涉及到甲方的工作信息等秘密内容进行保密。双方应共同对合同履行过程中涉及的双方技术情报和资料进行保密。 2. 乙方及乙方工作人员不得将甲方任何资料带离工作现场，不得以任何形式将项目过程中知悉的甲方资料内容拍照、留存、提供给任何第三方。 （如招标文件第五章《采购需求》有特殊要求，以第五章《采购

		需求》要求为准。)
7	第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间： 本项目无预付款，终验合格后 30 日内支付合同金额的 100%至乙方指定账户。付款时乙方需按甲方要求提供增值税发票。
8	第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形： 1. 乙方未按照合同及法律法规的规定承担违约责任，甲方有权不退还乙方的履约保证金。 2. 如果乙方没有及时承担违约责任，履约保证金可作为甲方损失的弥补。
9	第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金： 本项目无需提交履约保证金
10	第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限： 提供至少两年的质保期，提供 7*24 小时技术援助电话，甲方遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，在 3 小时内采取相应响应措施；无法在 3 小时内解决的，24 小时内到达用户现场，进场后 4 小时内解决问题。 (如招标文件第五章《采购需求》有特殊要求，以第五章《采购需求》要求为准。)
11	第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务： 为甲方技术人员提供全面、系统、深入的培训，包括货物的使用流程、安装、配置等。培训应达到使系统运行人员能“熟练操作、应付突发事件，判断故障、进行应急处理”的目的，直至被培训人能独立操作，培训所产生的一切费用由乙方承担。
12	第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定：乙方收到通知后，应在 24 小时内免费修理、重作、更换。
13	第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费：乙方逾期向甲方交付的，乙方应向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。逾期交付超过 30 个日历天的，

		甲方有权解除合同，如果乙方已经收取费用的，已经收取的费用应退还甲方，并且乙方除承担本合同总额 10%的违约责任外，给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的损失，相关违约金和损失甲方有权在履约保证金中直接进行扣除。
14	第二节 第 15.3 款	逾期付款利息：甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当按照银行同期 LPR 利率两倍承担逾期付款利息。
15	第二节 第 15.4 款	<p>其他违约责任：</p> <p>1. 除发生不可抗力事实外，乙方交付成果与合同标准不相符合的，甲方有权拒绝验收；乙方有以下情形之一，视为违约，甲方有权解除合同，如果乙方已经收取费用的，已经收取的费用应退还甲方，并且乙方除承担本合同总额 10%的违约责任外，给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的损失，相关违约金和损失甲方有权在履约保证金中直接进行扣除。（1）未经甲方同意，乙方将本合同项下的权利和义务部分或全部转让给第三人，或随意变更项目负责人、服务人员的；（2）乙方逾期向甲方交付成果每日偿付合同总额千分之一的违约金，且逾期交付超过 30 个日历天的；（3）乙方所提供的服务质量、服务时间等不符合双方合同约定，经甲方提出整改后仍未达到甲方要求的；（4）乙方提供的服务成果不具有完全的权利，其他第三人有证据证明乙方侵犯其知识产权或其他权利；（5）乙方违反合同或法律法规规定其他义务的。</p> <p>2. 甲方有权拒付合同价款以外的其他任何费用，乙方有权要求甲方承担逾期支付资金的违约责任。因乙方违约导致甲方因诉讼、维权而产生的立案费、律师费、交通费、保全费等均由乙方负责。</p>
16	第二节 第 19.2 款	<p>解决争议的方法：</p> <p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：</p> <p>（1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点</p>

		为_____； (2) 向_甲方所在地管辖_人民法院起诉。
17	第二节 第 23.1 款	其他专用条款：无

云南省政府采购合同

项 目 名 称：云南省财政厅机关食堂厨具餐具

合 同 编 号：_____（系统编号）

（自编号，如有）

甲 方：云南省财政厅机关服务中心

乙 方：

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

签订日期：

乙方（投标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

合同书样式

（具体内容以实际签订合同为准）

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：云南省财政厅机关服务中心

乙方（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件等采购文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：云南省财政厅机关食堂厨具餐具

（2）采购项目编号：

（3）采购计划编号：

（4）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：具体见附件；

品牌：具体见附件；

规格型号：具体见附件；

采购标的的技术要求、商务要求：具体见附件。

涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：具体见附件；

关键部件：具体见附件；

品牌：具体见附件；

型号：具体见附件；

（5）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

（6）政府采购方式：☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

（7）中标采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☒否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(8) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(9) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(10) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：

☒否

(11) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(12) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写:

大写:

分包金额(如有)小写:

大写:

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款:_____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款:_____其中涉及预付款的:_____。

☐成本补偿:_____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励:_____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期:____年____月____日,完成日期:____年____月____日。

(2) 履约地点:

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:☐是 ☒否

收取履约保证金形式:

收取履约保证金金额:_____。

履约担保期限:

(4) 分期履行要求:___/___

(5) 风险处置措施和替代方案:___/___

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起_____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☒是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标通知书

(5) 投标文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同债权

本合同债权根据《中华人民共和国民法典》第五百四十五条：“债权人可以将债权的全部或者部分转让给第三人，但是有下列情形之一的除外：(二)按照当事人约定不得转让”的规定，本合同债权不得转让。

7. 合同生效

本合同自甲、乙双方签订之日起生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、分包意向协议等。

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行

为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应

当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 本项目无需提交履约保证金。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

（5）依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

（6）【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能

力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 争议解决的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向

有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

附件一 商品/货物配置清单、技术参数

标的	数量	厂家	规格型号	详细技术参数及性能	备 注

第四章 投标文件格式

一、资格证明文件

1. 投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1:

具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）；

格式 2:

投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供投标人 2021 年至今任意一年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖投标人电子公章）；

格式 3:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；

格式 4:

投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

1. 提供投标人缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），新成立未满一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章）；
2. 提供投标人缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），新成立未满一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章）；

格式 5:

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；

格式 6:

法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参与本项目的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（提供承诺函加盖投标人电子公章）；

格式 7:

落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

格式 8:

本项目的特定资格要求：无。

二、报价文件

云南省财政厅 机关食堂厨具餐具

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（加盖投标人电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或签章）

____年____月____日

格式 9:

开 标 一 览 表

项目名称:

项目编号:

投标人名称	
投标报价 (元)	小写: 大写:
交货期	
交货地点	
备 注:	

注：表中“投标报价”应与格式 2 “投标函”中“投标报价”一致。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 9-1

投标报价汇总表

项目名称:

项目编号:

序号	标的名称	品牌	规格型号	生产制造商名称、国别	数量(1)	计量单位	单价限价(元)	单价(元)					合价(元) (7)=(1)* (6)	备注
								出厂价(2)	至交货地点的运杂费(3)	安装调试费(4)	税金(5)	合计(元) (6) = (2) + (3) + (4) + (5)		
1	调料碗				30	个	38							
2	米线碗				10	个	30							
3	小勺				130	把	7.5							
4	苏菲碟				50	套	78							
5	骨碟				150	个	38							
6	翅碗				150	个	25.5							
7	筷架				60	个	11.5							
8	茶杯				100	个	15.5							

9	杯碟				80	个	14.5							
10	味碟				60	个	10.5							
11	毛巾碟				80	个	24.5							
12	器皿缸				50	个	15							
13	牙签盅				200	个	8.5							亚克力
14					20	个	10.5							骨瓷
15	不锈钢果叉				150	把	5							
16	不锈钢甜品勺				150	把	5							
17	玻璃果盘				30	个	22							
18	口布				150	块	5							
19	汤锅				1	口	195							
20	电磁炉				2	台	580							
21	不锈钢大分羹勺				50	把	22							
22	牛奶桶				6	个	850							

23	纸巾盒				150	个	15							
24	意见牌				100	个	45							
25	健康提示牌				100	个	25							
26	台笔				200	支	5.5							
27	板车				4	张	480							
28	桌面玻璃				10	块	155							
29	牙签				3	件	650							
30	保温壶				3	个	120							
31	鸭嘴扎壶				20	个	40							
32	酱油壶 (大)				10	个	35							
33	酱油壶 (小)				20	个	32							
34	汤勺架				2	个	20							
35	食物夹				40	把	12							
36	剪刀				10	把	12							

37	水果刀 (西瓜刀)				3	把	35							
38	水果刀 (小)				10	把	20							
39	双面不锈钢砧板				3	块	80							
40	烧水壶				2	个	125							
41	拖巾				25	块	30							
42	拖杆				10	把	15							
43	地刷				50	把	5.5							
44	水桶				10	只	22							
45	地刮				30	把	70							
46	地刮胶条				30	条	25							
47	泔水桶 (带轮)				20	只	50							
48	塑料凳子				30	个	12.5							
49	高压水管 (带高压枪)				20	米	35							
50	碳素笔芯				300	支	0.6							

51	骨渣盘				100	个	12.5							
52	直升杯				200	个	7.5							
53	钢化杯				200	个	2							
54	果汁杯				150	个	12.5							
55	叶子果盅				100	个	15							
56	方形小果盅				100	个	13.5							
57	杯框				5	个	25							
58	小白筐				20	个	23							
59	电热板				40	块	90							
60	保鲜袋 (连卷袋)				30	卷	30							30cm*40cm
61					60	卷	28							25cm*35cm
62					60	卷	25							15cm*25cm
63	圆托盘垫				20	块	10							
64	圆托盘				10	个	20							

65	方托盘				10	个	25							
66	纸杯				5	件	125							
67	餐车轮子				20	个	35							
68	商品销售本				100	本	2							
69	热敏打印纸				5	件	100							
70	防滑垫				50	米	50							
71	地毯				10	块	225							
72	7色吸水毛巾				300	块	5.5							
73	白方巾				150	块	3.5							
74	木勺				10	把	23							
75	塑料米饭勺				15	把	4.5							
76	不锈钢咸菜夹				30	把	3.5							
77	卡式炉				5	台	225							
78	卡式气				45	件	360							

79	打火机				200	个	0.5							
80	酒精湿巾				5	件	260							
81	除胶剂				10	瓶	80							
82	地板清洁剂				25	件	90							
83	洗手液				10	件	180							
84	免洗手液				5	件	300							
85	洁厕剂				5	件	120							
86	金边小碗				1000	个	12							
87	罗汉碗				500	个	10.5							
88	白瓷大碗				500	个	9.5							
89	白瓷中碗				500	个	8.5							
90	白瓷小碗				500	个	4.5							
91	不锈钢餐盘				300	个	25							
92	金头筷				600	双	5							棕色

93					100	双	6							黑色
94	白瓷盘 (自助餐 炉)				15	个	60							
95	电砂锅				2	个	245							
96	电饭锅				3	个	495							
97	电饭锅锅 芯				4	个	185							
98	毛巾消毒 柜(双层)				1	台	650							
99	农残检测 机				1	台	4600							
100	过塑机				1	台	420							
101	洗衣机				1	台	2150							
102	不锈钢留 样盒				50	个	10.5							
103	桌裙				60	块	155							
104	椅套				60	套	30							90cm*42cm
105					100	套	40							110cm*48cm
106	餐垫				150	块	22							

107	对讲机耳机线				30	对	22							
108	对讲机				20	台	295							
109	木地板蜡				15	桶	95							
110	红茶				5	袋	65							
111	收银一体机				1	套	7800							
112	炉灶清洁剂				50	桶	43							
113	马桶刷				5	把	5							
114	体重称				2	台	800							
115	茶吧机				1	台	495							
116	透明胶带				10	卷	8.5							
117	亚克力斜面展示台				50	个	28							
118	粘蝇纸				100	张	5							
119	餐具消毒柜				1	台	1800							
120	香熏				20	瓶	25							

121	晾衣杆				2	个	350							
122	木把粗漏勺				50	把	30							
123	细漏丝				30	把	25							
124	钢漏丝				20	把	30							
125	钢炒锅				6	口	65							
126	钢炒锅				4	口	135							
127	钢炒锅				4	口	360							
128	铸铁大锅				6	口	380							
129	炒勺				10	把	30							
130	长竹子尖洗锅刷				100	把	8							
131	竹片洗锅刷				100	把	5							
132	长把洗刷				10	把	13							
133	羊毛刷				11	把	13							
134	漏丝架				6	个	80							

135	长瓢				5	个	30							
136	短瓢				5	个	25							
137	漏盆				8	个	80							
138	不锈钢小餐盒				100	个	35							
139	不锈钢大餐盒				30	个	55							
140	料缸				50	个	12.5							
141	高压锅				6	口	580							34cm
142					4	口	360							32cm
143	油缸				15	个	30							
144	纱布				200	米	5							
145	腰兜				10	个	20							
146	双眼水池				1	个	950							
147	豆浆机				1	台	5250							
148	微波炉				2	台	760							

149	榨汁机				3	台	650							
150	碎冰机				1	台	1150							
151	不锈钢料理机				3	台	680							
152	冰盘				2	个	380							
153	电风扇				1	台	460							
154	玻璃大水果盘				12	个	260							
155	柠檬夹				5	个	20							
156	保鲜盒				30	个	30							8102
157					30	个	35							8101
158	收纳箱				15	个	60							
159	周转箱				50	个	33							45cm*25cm*25cm
160					50	个	43							50cm*35cm*28cm
161	面板				1	块	1650							
162	硅胶蒸垫				50	块	8.5							

163	烤箱				1	台	12000							
164	发酵箱				1	台	5000							
165	压面机				1	台	4950							
166	AKOK 喷沙机				1	台	2180							
167	硅胶软刮板				10	把	20							
168	三能粗齿刀				2	把	125							
169	弯把抹刀				2	把	125							
170	电子秤				3	台	360							
171	小电子秤 (精确到1克)				2	台	95							
172	防水袖套				80	双	8							
173	防水围腰				90	条	18							
174	布围裙				50	条	23							
175	水鞋				100	双	33							
176	扫把				80	把	5							

177	铁撮箕				5	把	10							
178	玻璃刮				10	套	20							
179	片刀				8	把	165							
180	砍刀				2	把	125							
181	削皮刀				30	把	3.5							
182	六眼电磁炉				2	台	6500							
183	热水器				2	台	1250							
184	电磁炉炒锅				5	口	115							
185	桌餐餐盘				200	个	125							
186	烤鸭钩				100	个	4.5							
187	鸭尾针				60	根	2.5							
188	甜品盅				100	个	11.5							
189	炖盅				100	个	65							
190	菜筐				15	个	30							44cm*35cm

191					15	个	38							52cm*38cm
192					10	个	48							58cm*41cm
193	洗洁精				500	桶	75							
194	双层操作台				1	台	2680							
195	大盆				2	个	125							
196	果汁桶				10	个	120							
197	三层卤菜展示柜				1	台	6000							
198	不锈钢保养剂				20	桶	105							
199	仿藤编篮(大)				15	个	43							
200	仿藤编篮(中)				15	个	38							
201	仿藤编篮(小)				15	个	32							
202	不锈钢双温水龙头				25	个	65							
203	灶炉水龙头				15	个	40							
204	汤桶				2	个	750							60cm*60cm

205					2	个	980							70cm*70cm
206	拖把壁挂				3	个	125							
207	洗碗机催干剂				50	桶	238							
208	橡胶手套				200	双	6.5							
209	保鲜膜				100	卷	35							
210	百洁布				5	件	1300							
211	真空包装袋				1000	个	1							
212	片碱				15	袋	195							
213	钢丝球				100	板	15							
214	洗碗布				50	块	5							
215	洗碗机除垢剂				50	桶	35							
216	黑色大垃圾袋				300	包	35							
217	蓝色带盖垃圾桶				15	只	75							
218	一次性餐盒（七方格）				130	件	258							

219	一次性餐盒（方）				100	件	85							
220	一次性小汤盒（圆）				50	件	80							
221	一次竹筷				10	件	75							
222	平底锅				5	口	225							
223	封口机				1	台	2450							
224	煮面桶				2	个	1450							170L
225					2	个	1160							70L
226	餐车				3	台	380							
投标报价： 元														

注：

1. 本表中“投标报价”项价格应与“开标一览表”中投标报价一致。
2. 投标人必须按招标文件第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”中采购货物顺序逐项填报此表，不得缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。
3. 本项目招标范围包含投标产品至交货地点的运杂费、安装调试工作，至交货地点的运杂费、安装调试费未填报或填报为0, 采购人将视为此价格已包含在投标报价中。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 10:

投标函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：_____）项目招标文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）_____全权代表投标人（投标人全称）_____参加投标，并提交电子投标文件。

据此函，我公司宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求及技术要求，我方投标报价（大写）_____，人民币_____元，交货期：_____，交货地点：_____。

2. 我方已详细审查招标文件及相关文件全部内容，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解招标文件及相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3. 在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4. 同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。

5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

账 号：

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 11:

《中小企业声明函》（符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）价格扣减条件的投标人需提交）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）价格扣减条件的投标人需提供《中小企业声明函》。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 不享受中小企业优先采购政策的投标人不需填写《中小企业声明函》

格式 12:

《监狱企业证明文件》（符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的投标人需提交）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

格式 13:

《残疾人福利性单位声明函》（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）价格扣减条件的投标人需提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、技术商务文件

格式 14:

技术条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件技术条款	投标文件响应情况	偏离	投标产品技术支持资料(页码及条目号等)

注:

1. 表格中“序号”一列，投标人须逐条对应第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”配置要求及参数中技术条款的序号。
2. 表格中“招标文件技术条款”一列，投标人须逐条对应第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”配置要求及参数中的技术条款。
3. 表格中“投标文件响应情况”一列，投标人须逐条对第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”配置要求及参数中的技术条款作出全面、真实的反映，投标文件应以中文应答（英文文本或缩略语需提供中文翻译或注释）。投标人除如实填写《技术条款偏离表》外，招标文件第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”配置要求及参数中标注“▲”号的关键技术条款，在投标文件中必须提供最新技术支持资料（检测报告）支持技术条款偏离表应答，未标注“▲”号的标的需逐项提供对应采购标的实物图片，若投标文件中技术支持资料参数与技术条款偏离表应答不符或技术支持资料无法明确支撑技术条款响应或无技术支持资料，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款的规定。
4. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于第五章《采购需求》中的技术条款要求的，按“正偏离”填写；低于第五章《采购需求》中的技术条款要求的，按“负偏离”填写；满足第五章《采购需求》中的技术条款要求的，

按“无偏离”填写。

5. 投标人应将支持该项技术条款响应的投标产品技术支持资料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“投标产品技术支持资料”一栏中。

6. 投标人可根据第五章《采购需求》中的技术条款拓展本表，但不得改变格式。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 15:

投标产品技术支持资料

包括（但不限于）以下内容：

标注“▲”号的关键技术条款，在投标文件中必须提供最新技术支持资料（检测报告）支持技术条款偏离表应答，未标注“▲”号的标的需逐项提供对应采购标的实物图片。

格式 16:

节能、环境标志产品认证证书

1. 产品属于节能产品或环境标志产品的，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖投标人公章），采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
2. 若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果投标人自行承担。

格式 17:

交货及安装调试方案

(内容自拟)

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 18:

培训服务方案

(内容自拟)

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 19:

质量保障及违约处罚措施

(内容自拟)

包括但不限于以下内容:

- ①质保期承诺;
- ②质量保障及违约处罚措施。

投标人(加盖投标人电子公章):

法定代表人(电子签名或签章):

日期:

格式 20:

售后及故障响应方案

(内容自拟)

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

格式 21:

投标人类似项目履约能力情况表

项目名称:

项目编号:

序号	类似项目业绩名称	用户单位	联系人	电话	合同金额 (万元)	备注

注:

1. 投标文件中须提供投标人类似项目履约能力情况表及相对应的履约能力证明材料，履约能力证明材料为投标人与委托方签订的合同（合同包括：合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页）或委托方出具委托证明，无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。
2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人（加盖投标人电子公章）:

法定代表人（电子签名或签章）:

日期:

格式 22:

商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件商务条款	投标文件响应情况	偏离

注:

1. 表格中“序号”一列，投标人须逐条对应招标文件第三章《政府采购合同专用条款》中商务条款的序号。
2. 表格中“招标文件商务条款”一列，投标人须逐条对应招标文件第三章《政府采购合同专用条款》中的商务条款。
3. 表格中“投标文件响应情况”一列，投标人须逐条对招标文件第三章《政府采购合同专用条款》中的商务条款作出全面、真实的反映，若投标文件中响应情况与招标文件商务条款不符或无有效证明，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条商务条款的规定。
4. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。
5. 投标人可根据招标文件商务条款拓展本表，但不得改变格式。

投标人（加盖投标人电子公章）:

法定代表人（电子签名或签章）:

日期:

格式 23:

法定代表人身份证明书

投标人名称: _____。

单位性质: _____。

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____。

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____。

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（加盖投标人电子公章）:

日期:

注: 附法定代表人居民身份证扫描件。

格式 24:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号： ）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

居民身份证号码：

详 细 地 址：

电 话：

电 子 邮 箱 ：

注：附委托代理人居民身份证扫描件。

格式 25:

投标人具备参加政府采购活动条件承诺书

致：（采购人名称）

（投标人自行承诺及说明，内容自拟）

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期：

注：

1. 投标人应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；

2. 若招标文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

格式 26:

构成投标文件的其它资料

详见第二章《投标人须知前附表》第 15.2 条，请自拟格式。

1. 招标文件第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
2. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料；

第五章 采购需求

说明：

1. 各投标人必须对招标文件第五章《采购需求》中的规格、技术条款和性能要求作出全面、真实的反映，若投标文件中未对招标文件第五章《采购需求》中的规格、技术条款和性能要求作出全面、真实的反映，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条规格、技术条款和性能要求。
2. 本章各项规格、技术条款和性能要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考规格、技术条款和性能要求的产品（服务）投标。
3. 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。
4. 投标人应对在合同履行的过程中，涉及到采购人的工作信息等秘密内容进行保密。双方应共同对系统中涉及的技术情报和资料进行保密。
5. 投标人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定进行投标，合同签订后采购人将按照中标人投标文件中所投货物、工程或者服务进行验收，一旦发现虚假应标行为，取消该中标人的中标资格，并保留追究其法律责任的权利。
6. 本文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

一、项目概况

厅机关食堂厨具餐具采购项目，项目需求包括但不限于：厅机关食堂使用的锅、碗、瓢、盆、桶、不锈钢餐盘、电磁炉、微波炉、烤箱等厨具、餐具、物资等。

二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范

包括但不限于 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全》、GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第1部分：通用要求》、GB 4706.38-2008《家用和类似用途电器的安全 商用电动饮食加工机械的特殊要求》、GB17988-2008《食具消毒柜安全和卫生要求》、《GB18006.1-2009 塑料一次性餐饮具通用技术要求标准》、《GB/T 15067.2-2016 不锈钢餐具》等；没有国家标准的，需符合相关行业标准及规范。

三、质量及售后服务要求：

（一）货品的质量、技术标准

1. 供应商须按双方约定的标准供货，不得低于样品质量，且应符合相关国家标准，没有国家标准的，需符合相关行业标准。

2. 设备须为原厂商(制造商)未启封的全新包装，具有出厂合格证、序列号、包装箱号，并与出厂批号一致，且可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。供应商应将关键主机设备的用户手册、保修手册、相关资料及配备件、随机工具等交付给采购方，且使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

（二）包装要求

1. 供应商应对设备货品进行妥善包装，以满足运达指定交货地点保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护产品设备能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2. 每个独立包装箱内应附装箱清单、质量合格证、装配图、说明书、操作指南等资料。

（三）保证要求

1. 供应商保证其所提供的产品设备符合《中华人民共和国产品质量法》等相关法律、法规以及其他规范性文件的强制性规定。

2. 供应商保证对提供设备的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因乙方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对供应的设备主张权利。

3. 供应商保证产品设备符合约定的规格、标准、技术性能指标等，能够安全和稳定地运行，且产品设备（包括全部部件）全新、完整、未使用过，非长期积压的库存商品。

4. 供应商保证所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合约定并且能够满足产品设备的安装、调试、操作以及维修和保养的需要。

（四）质保期及售后服务要求

1. 配置要求及参数中有要求的根据参数进行响应；参数中无要求的至少 2 年。在质量保证期内如果设备出现故障，供应商应免费提供质保期服务，对相关设备进行修理或更换以消除故障。更换的设备和关键部件的质量保证期应重新计算。

2. 供应商应为质保期服务配备充足的技术人员、工具和备件并保证提供的联系方式畅通。

3. 现场技术指导：设备安装调试验收结束后，专业技术工程师进行至少一周免费现场技术指导（设备的基本原理、操作、软件应用、维护的全过程），直至操作人员熟练掌握。熟悉设备结构、操作、简单的日常维护及免费提供应用支持。

4. 供应商应在收到采购方通知后 1 小时内做出响应，如需供应商到设备现场，供应商应在收到采购方通知后 24 小时内到达，并在到达后 24 小时内解决设备的故障（重大故障除外）。供应商技术人员应遵守采购方作业现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从采购方的现场管理。

四、验收要求：

按照上述需执行的国家相关标准、行业标准及规范，以及相关质量及售后服务要求，对照约定的采购标的数量、质量、配置要求及参数等进行验收。

五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表

序号	标的名称	配置要求及参数	数量	计量单位	单价限价（元）	是否需要提供样品	是否核心产品
1	调料碗	16cm*10cm，密胺材质不易碎，颜色艳丽，耐高低温（-30℃-120℃）。	30	个	38		
2	米线碗	18cm*17.5cm，高温骨瓷，过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成，花面久洗不掉，瓷质细腻通透，器型美观典雅，彩面润泽光亮。	10	个	30	是	
3	小勺	14.5cm*4cm，高温骨瓷，过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成，花面久洗不掉，瓷质细腻通透，器型美观典雅，彩面润泽光亮。	130	把	7.5	是	是
4	苏菲碟	28cm*1cm，高温骨瓷，过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成，花面久洗不掉，瓷质细腻通透，器型美观典雅，彩面润泽光亮。	50	套	78	是	是

5	骨碟	20cm*1cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	150	个	38	是	是
6	翅碗	11.5cm*4.5cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	150	个	25.5	是	
7	筷架	8.5cm*3.5cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	60	个	11.5	是	
8	茶杯	9.5cm*5.5cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	100	个	15.5	是	
9	杯碟	15cm*2cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	80	个	14.5	是	
10	味碟	8cm*2cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	60	个	10.5	是	
11	毛巾碟	17cm*8cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	80	个	24.5	是	
12	器皿缸	8cm*4.5cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	50	个	15	是	
13	牙签盅	亚克力材质, 水晶般的透明度, 透光率在92%以上, 韧性好, 不易破损修复性强, 耐多种化学品腐蚀。	200	个	8.5		
14		4cm*7cm, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	20	个	10.5		
15	不锈钢果叉	食品级 304 不锈钢, 抛光工艺, 精细打磨, 手感舒适。	150	把	5	是	
16	不锈钢甜品勺	食品级 304 不锈钢, 抛光工艺, 精细打磨, 手感舒适。	150	把	5		
17	玻璃果盘	17cm*2cm, 高鹏玻璃, 耐高温, 导热性好。	30	个	22		
18	口布	45*45, 聚酯纤维面料耐洗, 易干。	150	块	5	是	

19	汤锅	35cm*35cm, 食品级 304 不锈钢, 复合底, 电磁炉、明火两用, 经久耐用。	1	口	195		
20	电磁炉	220V, 3500W, 纯铜线圈、耐高温、工作持久、节能省电, 运行稳定, 8 档火力可调节。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	2	台	580		
21	不锈钢大分羹勺	食品级 304 不锈钢, 抛光工艺, 精细打磨, 手感舒适。	50	把	22		
22	牛奶桶	12L, 食品级 304 不锈钢, 电加热, 可调温加热板。	6	个	850		
23	纸巾盒	18cm 优质 PU 制作无味防水, 光泽亮丽, 不易发霉和虫蛀。	150	个	15		
24	意见牌	加厚亚克力制作, 水晶般的透明度, 透光率在 92%以上, 韧性好, 不易破损修复性强, 耐多种化学品腐蚀。	100	个	45		
25	健康提示牌	加厚亚克力制作, 水晶般的透明度, 透光率在 92%以上, 韧性好, 不易破损修复性强, 耐多种化学品腐蚀。	100	个	25		
26	台笔	笔长 13.7cm 出墨流畅, 快干不溢墨, 遇水不晕染, 可换笔芯。	200	支	5.5		
27	板车	90cm*60cm 可折叠, 塑钢面板, 抗压力强, 静音加大轮, 加粗螺丝固定面板。	4	张	480		
28	桌面玻璃	140cm*70cm, 钢化玻璃, 不易破碎, 倒安全角。	10	块	155		
29	牙签	平头, 优质竹木制作, 光滑, 不起毛。	3	件	650		
30	保温壶	2L, 食品级 304 内胆, 倒水省力, 32 小时持续保温, 易清洗。	3	个	120		
31	鸭嘴扎壶	1.3L 加厚优质无铅玻璃材料, 高度 21.3cm、底径 9.2cm、口径 10.4cm, 绿色健康, 耐高温, 导热性好。	20	个	40	是	
32	酱油壶 (大)	亚克力材质, 水晶般的透明度, 透光率在 92%以上, 韧性好, 不易破损修复性强, 耐多种化学品腐蚀。	10	个	35		
33	酱油壶 (小)	亚克力材质, 水晶般的透明度, 透光率在 92%以上, 韧性好, 不易破损, 修复性强, 耐多种化学品腐蚀。	20	个	32		

34	汤勺架	双头，食品级 304 不锈钢，抛光工艺，打磨精细+高温烧制。	2	个	20		
35	食物夹	食品级 304 不锈钢，抛光工艺，精细打磨，手感舒适。	40	把	12		
36	剪刀	全钢制作，锋利且具韧性，操作舒适。	10	把	12		
37	水果刀（西瓜刀）	30Cr13 全钢制作，锋利且具韧性，刀体长，操作轻便省力。	3	把	35		
38	水果刀（小）	30Cr13 全钢制作，锋利且具韧性，操作舒适合手。	10	把	20		
39	双面不锈钢砧板	42*30cm 水果专用，加厚 304 食品级不锈钢材质，板面防滑纹理设计，四边光滑处理不伤手，树脂材质，健康安全环保，无毒无味，易清洗，不吸水，不易残留，不起渣。	3	块	80		
40	烧水壶	1.5L，食品级加厚 304 不锈钢，加厚底，抛光工艺，打磨精细。	2	个	125		
41	拖巾	棉线拖把，吸水沾污力强。	25	块	30		
42	拖杆	铝合金材质，不易腐蚀。	10	把	15		
43	地刷	加厚刷体，加粗木棍，经久耐用。	50	把	5.5		
44	水桶	25L，PP 材质钢化桶，耐晒经摔，不变形。	10	只	22		
45	地刮	豪华型，双层海绵胶条，吸水能力强，刮得更干净，铝合金杆，不易腐蚀。60cm 大号的 20 把；45cm 小号的 10 把。	30	把	70		
46	地刮胶条	EVA 海绵条，标准高弹棉制作。60cm 大号的 20 条；45cm 小号的 10 条。	30	条	25		
47	泔水桶（带轮）	45L，蓝色，圆形，带盖，PP 材质，耐晒经摔，不变形。	20	只	50		
48	塑料凳子	35cm*26cm*25cmPP 材质，耐晒经摔，承重力强。	30	个	12.5		
49	高压水管（带高压枪）	合金枪头，水花类型，雾状，水柱，花洒螺旋聚压，水压强，三层高强度材料水管，可承受-10℃-60℃水温。	20	米	35		
50	碳素笔芯	0.5mm 笔芯，出墨流畅，无积墨。	300	支	0.6		
51	骨渣盘	外直径 20cm，内直径 13.5cm，密胺材质不易碎，颜色艳丽，耐高低温（-30℃-120℃）。	100	个	12.5		
52	直升杯	高 14*口径 6cm*底径 5.5cm，加厚高鹏玻璃，耐高温，导热性好。	200	个	7.5		

53	钢化杯	高 10*口径 6cm*底径 5cm, 加厚高鹏玻璃, 耐高温, 导热性好。	200	个	2		
54	果汁杯	高 10*口径 6cm*底径 5cm, 加厚高鹏玻璃, 耐高温, 导热性好。	150	个	12.5	是	是
55	叶子果盅	海螺蝶 17x11x3cm, 透明高鹏玻璃, 耐高温, 导热性好。	100	个	15		
56	方形小果盅	方形 8.5*8.5cm, 透明高鹏玻璃, 耐高温, 导热性好。	100	个	13.5		
57	杯框	48cm*33cm*13cm, PP 材质钢化桶, 耐晒经摔, 不变形。	5	个	25		
58	小白筐	38cm*30cm*13cmPP 材质钢化桶, 耐晒经摔, 不变形。	20	个	23		
59	电热板	整体长 28CM 宽 20CM、孔距长 18CM、宽 11CM, PTC 变频加热, 可调温。	40	块	90		
60	保鲜袋(连卷袋)	30cm*40cm, PE 材质, 具备良好的透气和保鲜性能。	30	卷	30		
61		25cm*35cm, PE 材质, 具备良好的透气和保鲜性能。	60	卷	28		
62		15cm*25cm, PE 材质, 具备良好的透气和保鲜性能。	60	卷	25		
63	圆托盘垫	直径 35cm, PVC 烫金垫, 立体压纹, 精美印花, 可防发霉, 清洗方便。	20	块	10		
64	圆托盘	直径 35cm, 橡胶钢化纤维, 防滑, 无异味, 耐高温。	10	个	20		
65	方托盘	45cm*35cm, 橡胶钢化纤维, 防滑, 无异味, 耐高温。	10	个	25		
66	纸杯	1*1200 个/件, 240ml, 特厚, 螺纹压印, 严防渗漏。	5	件	125		
67	餐车轮子	5 寸, 直径 125mm、厚度 32mm, PVC 橡胶, 静音轮。	20	个	35		
68	商品销售本	39 张/本, 三联复印纸。	100	本	2		
69	热敏打印纸	8cm*5cm, 1*100 卷/件, 高清打印。	5	件	100		
70	防滑垫	圆形 30cm, PVC 材质, 加密疏孔, 防滑易清洁。	50	米	50		
71	地毯	120cm*75cm, 方形, 加厚 PVC 底部, 防滑、吸灰、吸水, 不开裂粉化, 安全无味。	10	块	225		

72	7 色吸水毛巾	75cm*45cm, 细纤维, 吸水能力强, 紧密锁边, 不脱毛。	300	块	5.5		
73	白方巾	30*30cm, 100%纯棉材质。	150	块	3.5		
74	木勺	长把鸡翅木, 耐高温不变形, 工艺精美滑润。	10	把	23		
75	塑料米饭勺	食品级环保材质, 颗粒感设计。	15	把	4.5		
76	不锈钢咸菜夹	尖头夹长 13.5cm 的 15 把, 尖头夹长 15cm 的 15 把, 食品级 304 不锈钢, 抛光工艺, 精细打磨, 手感舒适。	30	把	3.5		
77	卡式炉	磁吸式阀门, 2.8KW, 大火力。 ▲提供符合《户外燃气燃烧器具》(GB/T 38522-2020) 等质量标准的检测报告。	5	台	225		
78	卡式气	净含量 250g 便携式气瓶, 智能降温, 安全防爆, 高压缓冲, 密封, 不漏气。 ▲提供符合《户外燃气燃烧器具》(GB/T 38522-2020) 等质量标准的检测报告。	45	件	360		
79	打火机	1*50 个/板, 耐烧, 防爆。	200	个	0.5		
80	酒精湿巾	360° 有效杀菌 99.9%, 1200 片/件, 独立包装。	5	件	260		
81	除胶剂	1*4 瓶/件, 3.8L/瓶, 不含甲苯致癌物, 除胶不留痕。	10	瓶	80		
82	地板清洁剂	1*4 瓶/件, 3.8L/瓶, 中性配方, 强力去污, 除菌祛味。	25	件	90		
83	洗手液	1*12 瓶/件, 500g/瓶, 抑菌, 清洁, 滋润。	10	件	180		
84	免洗手液	1*12 瓶/件, 500ml/瓶, 免洗凝胶, 抗菌消毒。	5	件	300		
85	洁厕剂	1*24 瓶/件, 600g/瓶, 洁厕去污, 强力除垢。	5	件	120		
86	金边小碗	12cm*6.5cm, 高温骨质瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	1000	个	12	是	
87	罗汉碗	15cm*7cm, 高温烧制, 光亮洁白。	500	个	10.5	是	
88	白瓷大碗	17.5cm*7.5cm, 高温烧制, 光亮洁白。	500	个	9.5		
89	白瓷中碗	15cm*5cm, 高温烧制, 光亮洁白。	500	个	8.5	是	

90	白瓷小碗	11.25cm*5.5cm, 高温烧制, 光亮洁白。	500	个	4.5		
91	不锈钢餐盘	38cm*27cm*3cm, 食品级优质 304 不锈钢, 六格。	300	个	25	是	
92	金头筷	棕色, 耐高温, 不掉色防烫防滑。	600	双	5		
93		黑色, 耐高温, 不掉色防烫防滑。	100	双	6		
94	白瓷盘(自助餐炉)	32.5cm*35cm*7cm, 方形, 高温烧制, 光亮洁白。	15	个	60		
95	电砂锅	26.5cm*16cm, 紫砂大内胆, 6L 及以上, 智能预约定时。	2	个	245		
96	电饭锅	5L, 304 不锈钢, 涡轮除泡。	3	个	495		
97	电饭锅锅芯	5L, 304 不锈钢	4	个	185		
98	毛巾消毒柜(双层)	高 538mm*宽 350mm*长 455mm, 双开门, 干湿两用, 紫外线消毒, 独立控制。	1	台	650		
99	农残检测机	智能款 12 通道农残仪, 测量范围: 0%~100%, 可检测蔬菜、水果、茶叶、粮食、肉类。光电流稳定度、透射比准确度、透射比重复性、抑制率测量范围、反应显色测试时间。 ▲提供符合质量标准的检测报告。	1	台	4600		
100	过塑机	热塑冷裱一机两用 550*305*285mm 纸张大小 a3 幅面以内, 自带切纸刀, 平整过塑一键封塑。有良好的刚性和承载能力、高精度。塑封件侧边无裂开, 过塑机的预热时间不大于 10 分钟。	1	台	420		
101	洗衣机	15 公斤大容量, 直驱电机, 金属机身, 精工制造。全自动、直桶、质保 3 年以上 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	1	台	2150		
102	不锈钢留样盒	直径 8cm* 高 7.5cm, 304 不锈钢	50	个	10.5	是	
103	桌裙	现场测量定做, 真丝面料, 多种颜色可选, 专机制作。	60	块	155		
104	椅套	90cm*42cm, 真丝面料, 多种颜色可选, 专机制作。	60	套	30		
105		110cm*48cm, 聚酯纤维面料耐洗, 易干, 多种颜色可选, 专机制作。	100	套	40		
106	餐垫	46cm*32cm, 隔热防烫, 防水防油。	150	块	22		
107	对讲机耳机	工学设计, 黑色, 挂耳式。	30	对	22		

	线						
108	对讲机	音质清晰,佩戴舒适,D8,通话距离7 km。配带耳机、要求通讯接受效果好、具有IP68防水功能,可短时间内全机身浸泡水中不损坏。	20	台	295		
109	木地板蜡	1件/4桶*1桶/3.8L,特光快干。	15	桶	95		
110	红茶	正季嫩芽,晶莹剔透,金黄透亮,1*500。	5	袋	65		
111	收银一体机	A1 收银一体称,双屏机器+软件+钱箱+手持扫码枪,8G+128G 固态硬盘,外卖。要求称重、打印收银功能一体机。安卓系统易上手、简单易懂的操作界面、选择性能稳定、提供良好售后服务的自动收银机、支付功能须支持多种支付方式。	1	套	7800		
112	炉灶清洁剂	3.8L/桶,不伤物体表面。	50	桶	43		
113	马桶刷	冰丝软毛,不伤釉面。	5	把	5		
114	体重称	身高,体重一体。轻便耐用、具备智能开关机功能、精确明了、体重秤要求最大承重超过150KG、电池寿命长、或者电池容易购买或更换。	2	台	800		
115	茶吧机	长999mm*宽320mm*高305mm,防烫水壶,冷热两用,智能彩屏,多种颜色、规格可选。具有简单易懂的控制面板和操作流程,质保时间长。具有良好的耐热性和耐用性,确保长期稳定运行、易于清洁和维护的,有可拆卸或自动清洁功能的型号。	1	台	495		
116	透明胶带	宽60mm*厚15mm长100mm,多宽度,多规格。	10	卷	8.5		
117	亚克力斜面展示台	亚克力材质,6.5cm*9cm,颜色,透明强磁单斜面。	50	个	28		
118	粘蝇纸	高强粘性,专用粘纸。	100	张	5		
119	餐具消毒柜	580*460*1630,350L,不锈钢箱体,电镀层架,臭氧+光波+热风循环,无磁加厚层架。 ▲提供符合GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第1部分:通用要求》的检测报告。 ▲提供符合GB17988-2008《食具消毒柜安全和卫生要求》的检测报告。 ▲提供消毒产品生产企业卫生许可证。 ▲提供食品接触产品安全认证证书。	1	台	1800		

120	香熏	净含量 200ml/瓶, 多种香型可选, 祛除异味。	20	瓶	25		
121	晾衣杆	130cm-200cm 可伸缩款, 加厚、加粗, 不锈钢。	2	个	350		
122	木把粗漏勺	30cm*68cm, 隔热防烫, 加大加深, 304 不锈钢, 加厚木柄。	50	把	30		
123	细漏丝	30cm*50, 纯棉隔热防烫, 加大加深, 304 不锈钢。	30	把	25		
124	钢漏丝	30cm*40cm, 304 不锈钢。	20	把	30		
125	钢炒锅	48cm, 加厚手打一体成型, 用于气灶。	6	口	65		
126	钢炒锅	60cm, 加厚手打一体成型, 用于气灶。	4	口	135		
127	钢炒锅	89cm	4	口	360		
128	铸铁大锅	86cm	6	口	380		
129	炒勺	304 不锈钢, 一体成型。	10	把	30		
130	长竹子尖洗锅刷	竹制品, 不沾油, 竹枝制作。	100	把	8		
131	竹片洗锅刷	竹制品, 不沾油。	100	把	5		
132	长把洗刷	竹制品+木柄。	10	把	13		
133	羊毛刷	软毛刷+木柄。	11	把	13		
134	漏丝架	304 不锈钢, 定制。	6	个	80		
135	长瓢	20cm*60cm, 304 不锈钢。	5	个	30		
136	短瓢	20cm*40cm, 304 不锈钢。	5	个	25		
137	漏盆	60cm, 304 不锈钢, 冲孔一体成型。	8	个	80		
138	不锈钢小餐盒	1/2*15, 304 不锈钢。	100	个	35	是	
139	不锈钢大餐盒	1/1*15, 304 不锈钢。	30	个	55		
140	料缸	17.5cm*9.5cm, 304 不锈钢。	50	个	12.5		
141	高压锅	直径 34cm, 加厚铝合金防爆, 电磁炉专用。	6	口	580		
142		32cm, 加厚铝合金防爆, 电磁炉专用。	4	口	360		
143	油缸	10CM 特厚 304 不锈钢, 一体成型。	15	个	30		

144	纱布	宽 1.5m*长 200m 纯棉制品, 食品级, 安全耐用, 不乏黄	200	米	5		
145	腰兜	长 30CM, 高 11CM, 重量 430g, 304 不锈钢腰斗 (厨房砧板杂物盒), 免打孔,	10	个	20		
146	双眼水池	67cm*70cm*80cm, 优质不锈钢。	1	个	950		
147	豆浆机	35L, 内置滤网, 不锈钢机身, 全自动免煮、免过滤, 渣浆分离, 干豆直打, 打好即饮, 产量 300 杯 5000 瓦, 要有保温桶。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	1	台	5250		
148	微波炉	23 升大容量, 智能菜单, 受热均匀, 微蒸烤一体机, 用不同的器皿即可以加热。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	2	台	760		
149	榨汁机	3.8 升大容量, 220V, 1350, 304 不锈钢刀片, 破壁原汁机, 榨渣分离, 多功能料理, 商用。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	3	台	650		
150	碎冰机	200kg, 自动, 电动碎冰机, 六刀全钢身, 铜芯电机, 粗细可调, 商用大型。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	1	台	1150		
151	不锈钢料理机	全刚高配 2.2kw 铜芯电机, 304 不锈钢机身, 大容量。	3	台	680		
152	冰盘	长 68cm, 宽 49cm, 加厚钢化玻璃+隔水板	2	个	380		
153	电风扇	750 落地扇, 铜芯电机, 加粗网罩。	1	台	460		
154	玻璃大水果盘	50cm	12	个	260		
155	柠檬夹	304 不锈钢	5	个	20		
156	保鲜盒	8102, 加厚材质, 密封带提手, 耐高低温。45CM*200	30	个	30		
157		8101, 加厚材质, 密封带提手, 耐高低温。30CM*30CM	30	个	35		
158	收纳箱	蓝色, 60cm*47cm*42cm, PP 材质钢化桶, 耐晒经摔, 不变形。	15	个	60	是	
159	周转箱	白色, 带盖, 45cm*25cm*25cm, 加厚材质。	50	个	33		

160		白色,带盖,50cm*35cm*28cm,加厚材质。	50	个	43		
161	面板	1.8m*90cm,实木,加厚架子。	1	块	1650		
162	硅胶蒸垫	40*60CM 加厚耐用不粘,长方形,食品级硅胶材质。	50	块	8.5		
163	烤箱	三层、六盘电烤箱和加装蒸汽功能,精准温控,上下火独立控温,进口电炉丝,带烟罩,上拉开门,带计时器。 供电要求:380V63A 功率 19.9KW,加蒸汽功率 25.15KW。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第1部分:通用要求》的检测报告。	1	台	12000		
164	发酵箱	32 盘常温单门(15 层)醒发箱,标准款内部支架。数控面板,加厚保温层,最高温度 40°、最高湿度 99、采用喷雾增加湿度,温度湿度分开控制。	1	台	5000		
165	压面机	快速压面,可调节厚度。低噪音、强劲铜电机、双皮带平稳传动、生产力 30-40kg,实心不锈钢轮轴,全铸钢紧密齿轮,功率 220V。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第1部分:通用要求》的检测报告。	1	台	4950		
166	AKOK 喷沙机	自动启停,纯铜电机,喷砂雾化均匀。超静音版、双枪大功率、可调节气压、带枪笔 CV 喷枪、银色上壶、大防雾箱。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第1部分:通用要求》的检测报告。	1	台	2180		
167	硅胶软刮板	长把,食品级材质。	10	把	20		
168	三能粗齿刀	304 不锈钢	2	把	125		
169	弯把抹刀	304 不锈钢	2	把	125		
170	电子秤	30kg,防潮耐用,待机长。	3	台	360		
171	小电子秤(精确到 1 克)	2kg,单点式高精传感器。	2	台	95	是	
172	防水袖套	长 30CM 宽 16CM,防水、防油、耐酸碱。	80	双	8		
173	防水围腰	正面强防水 PVC 层内里尼龙布加固结实耐用宽 80CM 长 110CM,防水、防油、耐酸碱。	90	条	18		

174	布围裙	宽 80CM 长 110CM, 多色多款, 柔软舒适, 透气不闷汗。	50	条	23		
175	水鞋	黑色, 高筒胶鞋 (雨鞋), PVC 材质, 筒高 33CM, 圆润鞋头, 防滑鞋底, 平底。	100	双	33		
176	扫把	实木杆+冰丝毛	80	把	5		
177	铁撮箕	铁制品	5	把	10		
178	玻璃刮	35cm, 橡胶原料, 刮水不留痕。	10	套	20		
179	片刀	2 号, 三合钢材质, 加宽刀面, 加重刀体, 锋利好用。	8	把	165	是	
180	砍刀	加宽刀面, 加重刀体, 锋利好用。	2	把	125	是	
181	削皮刀	花梨木手柄, 稳固耐用。	30	把	3.5	是	
182	六眼电磁炉	380V/50HZ/3.5KW*6, 板面 304#1.2mm, 全新防水, 防油烟, 防虫设计, 升温快, 热效率高达 92%, 自动安全保护功能, 三重立体防辐射外壳屏蔽, 8 档火力调节。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	2	台	6500		
183	热水器	2000 微电脑式, 沸腾式热水器 (含净化滤芯), 100L 发泡保温, 功率 9KW, 内胆 304 不锈钢, 出水量 100L/H, 底座长度 47.5cm, 底座宽度 50cm, 底座高度 50.5cm, 水箱高度 77cm, 节能保温, 防腐抗压, 一级能耗。 ▲提供符合 GB4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全第 1 部分:通用要求》的检测报告。	2	台	1250		
184	电磁炉炒锅	电压 220v/380 800*850, 双耳手打一体成型, 加厚无涂层, 电磁灶专用。	5	口	115		
185	桌餐餐盘	高温烧制, 莹骨瓷, 光亮洁白。	200	个	125		
186	烤鸭钩	4 厘 29cm, 双钩加粗不锈钢。	100	个	4.5		
187	鸭尾针	19cm, 加粗不锈钢带圈鹅尾针。	60	根	2.5		
188	甜品盅	12cm, 天然材料, 绿色健康, 耐高温, 导热性好。	100	个	11.5		
189	炖盅	3.5 寸, 高温骨瓷, 过高温素烧和低温釉烧两次烧制而成, 花面久洗不掉, 瓷质细腻通透, 器型美观典雅, 彩面润泽光亮。	100	个	65	是	

190		44cm*35cm, PP 材质, 耐晒经摔, 承重强, 不变形。	15	个	30		
191	菜筐	52cm*38cm, PP 材质, 耐晒经摔, 承重强, 不变形。	15	个	38		
192		58cm*41cm, PP 材质, 耐晒经摔, 承重强, 不变形。	10	个	48		
193	洗洁精	1*25 公斤, 特级, 温和不伤手, 强力去油。	500	桶	75		
194	双层操作台	180cm*80cm*80cm, 厂制品, 304 不锈钢制作。	1	台	2680		
195	大盆	直径 77.5cm, 304 不锈钢, 一体成型。	2	个	125		
196	果汁桶	24cm*23cm, 304 不锈钢。	10	个	120		
197	三层卤菜展示柜	根据场地实际测量	1	台	6000		
198	不锈钢保养剂	3.8kg/桶, 1*4 桶/件, 去污增亮, 上光保养。	20	桶	105		
199	仿藤编篮(大)	45cm*35cm 仿藤手工编织	15	个	43		
200	仿藤编篮(中)	40cm*30cm 仿藤手工编织	15	个	38		
201	仿藤编篮(小)	30cm*23cm 仿藤手工编织	15	个	32		
202	不锈钢双温水龙头	304 不锈钢, 360° 旋转。	25	个	65		
203	灶炉水龙头	304 不锈钢, 耐压耐敲击。	15	个	40		
204	汤桶	60cm*60cm, 304 不锈钢, 电磁炉专用。	2	个	750		
205		70cm*70cm, 304 不锈钢, 电磁炉专用。	2	个	980		
206	拖把壁挂	定制, 304 不锈钢, 尺寸 100cm。	3	个	125		
207	洗碗机催干剂	20L	50	桶	238		
208	橡胶手套	柔韧耐拉, 不易破, 回弹性好。	200	双	6.5		

209	保鲜膜	pvc 材质, 45cm*300	100	卷	35		
210	百洁布	1*20 片/盒, 1*20 盒/件。	5	件	1300		
211	真空包装袋	尼龙材质, 40cm*30cm	1000	个	1		
212	片碱	1 袋*25kg, 片状, 重油污清洗, 养殖场消毒, 疏通下水道。	15	袋	195		
213	钢丝球	1*20, 1*100 板/件, 不生锈。	100	板	15		
214	洗碗布	16cm*18cm, 竹纤维, 易清洗。	50	块	5		
215	洗碗机除垢剂	1*3.8L*4/件, 强效除垢, 不伤设备。	50	桶	35		
216	黑色大垃圾袋	1.2m*1.4m	300	包	35		
217	蓝色带盖垃圾桶	塑料加厚, 带轮, 密封防漏, 50cm*48	15	只	75		
218	一次性餐盒(七方格)	食品级 PVC, 100 套/件,	130	件	258		
219	一次性餐盒(方)	食品级 PVC, 密封防漏, 17cm*11.5cm*6cm	100	件	85		
220	一次性小汤盒(圆)	食品级 PVC, 密封防漏, 4.5cm	50	件	80		
221	一次竹筷	2000 双/件, 筷身光滑无毛刺。	10	件	75		
222	平底锅	铝合金, 无油烟, 不粘, 36cm	5	口	225		
223	封口机	全自动, 油墨墨轮印字, 铜制大电机, 固液皆宜。 热封宽度 10 mm。尺寸 954*390*345 mm。 电机功率 50/100W; 温控范围 0-300; 封口速度 0-16 米/分 0-24 米/分; 输送台负重 ≤3 kg; 封口中心至输送台高度 10-40 mm; 底板至输送台内侧距离 65-85 mm; 底板至封口中心距离 38 mm; 封口中心至袋口距离 ≤21 mm。	1	台	2450		

224	煮面桶	60 型，170L 波纹管（带风机）	2	个	1450		
225		45 型，70L 方管（带风机）	2	个	1160		
226	餐车	96*50*102，PVC 塑胶材质，静音轮子	3	台	380		

第六章 资格审查

投标人资格要求前附表

资 格 要 求	审 查 标 准
具有独立承担民事责任的能力	投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）；
投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供投标人 2021 年至今任意一年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖投标人电子公章）；
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；
投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标人缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），新成立未满一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章）；
	提供投标人缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），新成立未满一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章）；
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（扫描件加盖投标人电子公章）；
法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得同时参与本项目的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（提供承诺函加盖投标人电子公章）

	<p>投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单和重大税收违法失信主体（查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；</p> <p>投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中未被禁止参加政府采购活动（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为本公告发布之日起至提交投标文件截止之日止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；</p>
落实政府采购政策需满足的资格要求	无；
本项目的特定资格要求	无；

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。
2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《招标公告》二、投标人资格要求（投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件）和第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。
3. 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。
4. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

第七章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	投标有效期	符合第二章《投标人须知》第 17.1 项规定
		投标报价表	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表及投标报价汇总表
		投标函	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人电子签名或签章，并加盖投标人电子公章。
		投标报价	未超过采购预算或最高限价或单价限价，未出现缺项、漏项或无报价情况，对所投项目内所有内容作出完整唯一的投标报价
		法定代表人身份证明书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖投标人电子公章；
		法定代表人授权委托书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人电子签名或签章，并加盖投标人电子公章；
		投标人具备参加政府采购活动条件承诺书	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
		其它实质性要求	投标文件未出现招标文件中规定的其他无效情形或不满足招标文件中标注★条款内容的情形出现
2.2	分值构成与评分标准	(1) 评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2 其中：F1、F2 分别为投标报价、技术商务部分 2 项评分因素的汇总得分；
		(2) 评分因素权重	投标报价 F1：30 分。 技术商务部分 F2：70 分。

条款号	评审内容	评审标准
	<p>(3) 投标报价得分 F1 (满分 30 分)</p>	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价计算公式=$[\text{评标基准价}/\text{投标报价}] \times 30$ 即：$F1=[C/(B1, B2, \dots, Bn)] \times 30$ 注： 1、C 为评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价； 2、B1, B2, ..., Bn 为第 n 个满足招标文件要求的有效投标报价。 3、本项目针对小型和微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
	<p>(4) 技术商务部分 F2 评审评分 (满分 70 分)</p>	<p>1) 技术指标响应评审评分 (满分 30 分) 评审因素： 评标委员会将综合考虑投标人所提供产品的技术性能、可靠性、稳定性、产品的操作性、维护性以及对应招标文件的响应程度等因素综合打分，技术指标响应评审按以下原则进行评分： ①招标文件第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”中标注“▲”号的为重要技术条款，若投标人未对重要技术条款内容作出响应或响应为负偏离的，每出现一项扣 1 分，满分 18 分扣完为止； ②招标文件第五章《采购需求》“五、厅机关食堂厨具餐具物资采购需求参数表”中未标注“▲”号的为一般技术条款，若投标人未对一般技术条款内容作出响应或响应为负偏离的或未提供对应采购标的实物图片的，每出现一项扣 0.5 分，满分 12 分扣完为止； 注：投标人除如实填写《技术条款偏离表》外，对采购需求中标注“▲”号的按采购需求中要求提供佐证材料（检测报告）；对采购需求中未标注“▲”号条款须逐条对第五章《采购需求》中的技术条款作出全面、真实的反映，如实填写《技术条款偏离表》及逐项提供对应采购标的实物图片； 若投标文件中技术支持资料参数与技术条款偏离表应答不符或</p>

条款号		评 审 内 容	评 审 标 准
			<p>无支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款的规定。</p> <p>2) 节能产品、环保产品评审评分（满分 1 分）</p> <p>①产品被认定为节能产品（非政府强制采购节能产品）的得 0.5 分</p> <p>②产品被认定为环境标志产品的得 0.5 分</p> <p>注：</p> <p>1. 产品属于节能产品或环境标志产品的，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖投标人公章），采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>2. 若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果投标人自行承担。</p> <p>3) 样品整体结构及外观评审评分（满分 10 分）</p> <p>第一个档次（10 分）：投标人提供了采购文件要求的各样品，且各样品规格尺寸、外观、工艺、选材符合产品标准，产品质量使用性能优良，满足采购人使用要求；</p> <p>第二个档次（6 分）：投标人提供了采购文件要求的各样品，且各样品规格尺寸、外观、工艺、选材符合产品标准，产品质量使用性能良好，符合采购人使用要求；</p> <p>第三个档次（3 分）：投标人按采购文件要求提供样品，但部分样品规格尺寸、外观、工艺、选材不符合产品标准，产品质量使用性能基本满足采购人使用要求；</p> <p>第四个档次（0 分）：投标人未按采购文件要求提供样品或各样</p>

条款号		评审内容	评审标准
			品规格尺寸、外观、工艺、选材均不符合产品标准，产品质量使用性能不满足采购人使用要求； 注：样品提交截止时间为 2024 年 09 月 03 日 10 点 00 分至 2024 年 09 月 03 日 12 点 00 分（北京时间），提交地点为云南冠睿咨询有限公司评标三厅（云南省昆明市西山区万达广场南塔 33 层 3310 号）
			4) 交货及安装调试方案评审评分（满分 5 分） 第一个档次（5 分）：交货及安装调试方案科学合理，内容完整详细、安排合理、切实可行； 第二个档次（3 分）：交货及安装调试方案合理，内容基本完整、安排较合理； 第三个档次（1 分）：交货及安装调试方案基本合理，内容基本完整、安排基本合理； 第四个档次（0 分）：交货及安装调试方案缺乏合理性，内容粗略、安排不合理。
			5) 培训服务方案评审评分（满分 5 分） 第一个档次（5 分）：投标人提出的系统培训服务方案内容完整详细、科学合理，针对性强，可行性强，完全满足采购人实际需求； 第二个档次（3 分）：投标人提出的系统培训服务方案内容完整、合理，针对性较强，可行性较强，满足采购人实际需求； 第三个档次（1 分）：投标人提出的系统培训服务方案内容基本完整，有一定针对性，有一定可行性，基本满足采购人实际需求； 第四个档次（0 分）：投标人提出的系统培训服务方案内容不完整，缺乏针对性、缺乏可行性，难以满足采购人实际需求。
			6) 质量保障及违约处罚措施评审评分（满分 8 分） ①质保期评审评分（满分 3 分） 投标人在满足招标文件质保要求的基础上，承诺整体设备每增加半年质保得 1.5 分，满分 3 分（提供承诺函加盖公章） ②质量保障及违约处罚措施评审评分（满分 5 分）

条款号	评审内容	评审标准
		<p>第一个档次（5分）：质量保障详细全面，措施合理可行，附有详细可操作的违约承诺及措施；</p> <p>第二个档次（3分）：有质量措施、违约承诺及措施且较具体、合理，针对性较强，可行性较强；</p> <p>第三个档次（1分）：有质量措施、违约承诺及措施，且有一定针对性，有一定可行性；</p> <p>第四个档次（0分）：有质量措施、质量管理体系、有违约承诺但缺乏针对性、缺乏可行性。</p> <p>7) 售后及故障响应方案评审评分（满分5分）</p> <p>第一个档次（5分）：供应商提出的售后及故障响应方案内容完整详细、科学合理，针对性强，可行性强，满足采购人实际需求；</p> <p>第二个档次（3分）：供应商提出的售后及故障响应方案内容完整、合理，针对性较强，可行性较强，满足采购人实际需求；</p> <p>第三个档次（1分）：供应商提出的售后及故障响应方案内容基本完整，有一定针对性，有一定可行性，基本满足采购人实际需求；</p> <p>第四个档次（0分）：供应商提出的售后及故障响应方案内容不完整，缺乏针对性、缺乏可行性，难以满足采购人实际需求。</p> <p>8) 投标人履约能力评审评分（满分6分）</p> <p>根据投标人在本项目投标文件提交截止时间前已完成的类似项目履约情况进行打分，每提供一项类似项目履约能力证明材料得2分，本项满分6分。</p> <p>注：投标文件中须提供投标人类似项目履约能力情况表及相对应的履约能力证明材料，履约能力证明材料为投标人与委托方签订的合同（合同包括：合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页）或委托方出具委托证明，无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>

1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按上述评标总得分计算公式计算评标总得分，按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人排序；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；

2. 评审程序和标准

2.1 符合性审查

2.1.1 评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（具体详见《评标方法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2 符合性审查内容及标准：详见招标文件第七章《评标方法》“评标方法前附表 2.1 符合性审查”，经审查有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

2.2 评标方法和标准

2.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件中没有规定的评标方法和标准，不作为评标依据。

2.2.2 投标报价得分 F1：按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价进行计算并得出 F1 得分；

2.2.3 技术商务部分得分 F2：按本章《评标方法前附表》的规定对技术商务部分评分并计算出 F2 汇总得分

2.2.4 评标总得分：按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其投标无效。

2.4 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2.5 技术商务部分（F2）由评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。投标人各项评分因素得分为该项因素评标委员会各成员汇总得分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.6 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

3. 投标文件的澄清、说明或者补正

3.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄

清、说明或者补正。

4. 评标结果

- 4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照授权齐全、资格合格且报价最低或最有利于采购人利益的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。
- 4.2 非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
- 4.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人将会被推荐为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序，并提出书面评标报告。
- 4.5 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。
- 4.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 4.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。