



2025-2027 年度总队法律顾问服务（第二次）

## 竞争性磋商文件

项目编号：JSCS24120995-W104-2

采 购 人：上海市消防救援总队

代理机构：上海健生教育配置招标有限公司

二〇二五年二月



# 目 录

第一部分 磋商公告 .....	1
第二部分 响应方须知 .....	4
第三部分 项目需求 .....	15
第四部分 合同条款 .....	20
第五部分 附件一响应文件格式 .....	28



# 第一部分 磋商公告

项目概况：

“2025-2027 年度总队法律顾问服务（第二次）”采购项目的潜在供应商应在线上报名获取采购文件，并于 2025 年 2 月 18 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：JSCS24120995-W104-2

项目名称：2025-2027 年度总队法律顾问服务（第二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：25 万元/年（人民币）

最高限价：25 万元/年

采购需求：本项目内容包含以下两方面：1、常年法律顾问服务（日常法律服务）：25 万元/年；2、仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用：以折扣率的形式报价（折扣率须小于或等于 1）。律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知（沪发改规范〔2017〕3 号）。

服务期限：合同签订之日起一年。本项目一采三年，合同一年一签。每年度服务期满后采购人可根据项目需求和考核情况选择是否续签合同。（具体项目需求以磋商文件相应规定为准）

合同履行期限：合同签订后至合同规定服务内容全部完成。

本项目不允许联合体响应。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府扶持残疾人福利企业、支持促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策；**本项目非专门面向中小企业采购。**

3. 本项目的特定资格要求：未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

4. 响应方须具有司法行政部门核发有效的《律师事务所执业许可证》。

注：

1) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2) 法人或其他组织依法设立的分支机构以自己的名义参与磋商时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。

## 三、获取采购文件



时间：2025年2月7日至2025年2月12日，每天上午9:00至11:00，下午13:00至16:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：电子邮件报名

方式：邮箱发送有效报名资料转账购买

售价：¥300.0 元（人民币）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025年2月18日10点00分（北京时间）

地点：上海市黄浦区瞿溪路350号一楼健生招标会议室

#### 五、开启

时间：2025年2月18日10点00分（北京时间）

地点：上海市黄浦区瞿溪路350号一楼健生招标会议室

#### 六、公告期限

自本项目竞争性磋商公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 报名需将以下清晰的报名材料发送至18606158310@163.com邮箱：

1) 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）原件扫描件；

2) 法定代表人授权书和被授权人身份证；

3) 司法行政部门核发有效的《律师事务所执业许可证》；

4) 公对公转账凭证（收款单位：上海健生教育配置招标有限公司；开户银行：交通银行西藏南路支行；

账号：310066564018150027780，转账注明：“JSCS24120995-W104-2 标书费”）。

注：以上资料必须提供加盖公章的扫描件。报名另需填写好的供应商报名信息表格（报名信息表格在百度网盘自行获取，链接：[https://pan.baidu.com/s/1104xRRdyKW0\\_76d0VTxYNQ?pwd=JSZB](https://pan.baidu.com/s/1104xRRdyKW0_76d0VTxYNQ?pwd=JSZB) 提取码：JSZB）

2. 供应商成功付款获取采购文件后，代理机构将开具电子普通发票并回复至报名时发送资料的邮箱。

3. 供应商应在投标截止时间前将投标文件提交到开标地点，投标截止时间后递交的文件将被拒绝。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：上海市消防救援总队

地址：上海市长宁区中山西路229号

联系方式：胡老师 021-28955399

##### 2. 采购代理机构信息

名称：上海健生教育配置招标有限公司

地址：上海市黄浦区瞿溪路350号一楼

联系方式：王逸伦、倪天豪 021-53087656-321、122

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：王逸伦、倪天豪



电话：021-53087656-321、122



## 第二部分 响应方须知

### 前附表

序号	名称	内容
1.	项目名称	2025-2027年度总队法律顾问服务（第二次）
2.	项目编号	JSCS24120995-W104-2
3.	采购内容	2025-2027 年度总队法律顾问服务（第二次），服务期限：合同签订之日起一年。 本项目一采三年，合同一年一签。每年度服务期满后采购人可根据项目需求和考核情况选择是否续签合同。（具体内容以第三部分“项目需求”相应规定为准）
4.	项目预算	本项目预算金额及最高限价： 1、常年法律顾问服务（日常法律服务）： <b>25万元/年</b> ； 2、仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用：以折扣率的形式报价（折扣率须小于或等于1）。律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知（沪发改规范〔2017〕3号）。 <b>响应报价不得超过本项目预算金额/最高限价，否则按照无效响应处理。</b> 如项目存在分包、分项预算，则各包件、分项的报价亦不得超过对应包件、分项的预算金额，否则按照无效响应处理。
5.	项目类别	服务采购
6.	疑问	潜在供应商如对磋商文件如有疑问，请致电或以书面形式递交至代理机构。
7.	质疑	响应方认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可依据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑，并附相关证明文件。响应方应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
8.	磋商保证金	本项目需要提交磋商保证金，金额： <b>5000 元整</b> 。 磋商保证金必须由响应方出具，以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 以支票、汇票、本票形式提交磋商保证金的须在响应截止时间前到账。 <b>收款单位：</b> 上海健生教育配置招标有限公司 <b>开户银行：</b> 交通银行西藏南路支行 <b>账号：</b> 310066564018150027780 汇款摘要注明：“ <b>JSCS24120995-W104-2 保证金</b> ”
9.	磋商有效期	90天
10.	响应和磋商	响应文件递交截止时间： <b>2025年2月18日10点00分</b> （北京时间） 磋商时间： <b>2025年2月18日10点00分</b> （北京时间）



		响应截止时间前递交 <b>响应文件正本1套，副本2套，另需同时提交U盘或光盘形式存储的、已盖章的PDF格式电子版响应文件一份（须与提交的纸质响应文件内容一致）</b> 响应文件递交/磋商地点：瞿溪路 350 号一楼健生招标会议室（具体会议室见前台当日屏幕显示）
11.	报价方式	人民币报价（含税价）
12.	采购政策	中小企业优惠政策： 1) 中小企业参加本项目采购活动的，应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》； 2) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 <b>15%</b> 的扣除，用扣除后的价格参与评审； 3) 残疾人福利性单位和监狱企业：视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位和监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策； 4) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》； 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。
13.	信用记录	<b>信用记录查询</b> （查询时间：磋商公告发布之后）：供应商必须是未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 <b>招标方对响应方以上信用记录进行查询、甄别和证据留存，被列入以上名单的供应商，将被拒绝其参与本项目采购活动。</b>
14.	合同转让与分包	1. 本项目合同不得转让。 2. 本项目不允许分包。
15.	现场踏勘	本项目招标方不组织现场踏勘。
16.	现场演示	本项目磋商现场无需响应方提供现场演示。
17.	代理机构	单位名称：上海健生教育配置招标有限公司 地 址：上海市黄浦区瞿溪路 350 号一楼 联 系 人：王逸伦 电 话：021-53087656-321 E - mail: <a href="mailto:zhaobiao@mail.jiansheng.com">zhaobiao@mail.jiansheng.com</a>

## A 说 明

### 1. 适用范围



1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商相关服务的采购。

## 2. 定义

2.1 “招标方”系指组织本次竞争性磋商单位(或代理机构)。

2.2 “采购人”系指委托代理机构组织本次采购的预算单位。

2.3 “响应方”系指向招标方提交响应文件的供应商。

2.4 “服务”系指磋商文件规定响应方须承担的相关服务以及其他类似义务。

## 3. 合格的响应方

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

3.2 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

3.3 本项目非专门面向中、小、微型企业采购。

3.4 本项目不接受联合体响应。

3.5 具有司法行政部门核发有效的《律师事务所执业许可证》。

## 4. 磋商费用

4.1 无论磋商过程中的做法和结果如何,响应方自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

# B 磋商文件说明

## 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件用以阐明所需服务、磋商评判程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成:

- (1) 磋商公告
- (2) 响应方须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款
- (5) 附件--响应文件格式

5.2 除非有特殊要求,磋商文件不单独提供相关服务实施地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,响应方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 6. 磋商文件的澄清和修改

6.1 响应方对磋商文件如有疑点,可要求澄清,应在中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定时间前按磋商文件中载明的地址以书面形式(包括信函或邮件,下同)通知招标方。招标方视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复,并将书面答复发给已领取磋商文件的每一供应商。

6.2 在递交响应文件截止时间前,招标方可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,并以书面形式通知所有领取磋商文件的每一供应商,对方在收到该通知后应立即以邮件、信函或其他书面形式予以确认,否则由此导致的风险由响应方自行承担。

6.3 为使响应方在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,招标方将在提交首次响应文件截止时间至少5日前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,招标方将顺延提交首次响应文件截止时间。





6.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对响应方有约束力。

6.5 采购人若有召开答疑会的，所有响应方应根据磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。响应方如不参加，其风险由响应方自行承担。

## 7. 踏勘现场（若有）

7.1 招标方组织踏勘现场的，所有响应方应按“响应方须知”前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。响应方如不参加，其风险由响应方自行承担，招标方不承担任何责任。

7.2 响应方踏勘现场发生的费用由其自理。

7.3 招标方在踏勘现场中口头介绍的情况仅供响应方在编制响应文件时参考，招标方不对响应方据此作出的判断和决策负责。

## C 响应文件的编写

### 8. 要求

8.1 响应方应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对磋商文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

### 9. 响应文件语言及计量单位

9.1 响应文件及响应方和招标方就磋商交换的文件和往来信件，应以简体中文书写。

9.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分：

（1）商务部分：响应文件声明、开标一览表、报价明细、资格证明文件、中小企业声明函、响应方基本情况和业绩情况；

（2）技术部分：技术方案、实施方案；

（3）响应方认为需加以说明的其他内容。

### 11. 响应文件格式

11.1 响应方应按磋商文件提供的“附件-响应文件格式”编制响应文件。

11.2 响应方应按磋商文件提供的“项目需求”中规定的服务要求进行响应。

### 12. 响应报价

12.1 响应方应在响应文件报价明细表中分别列出服务的单价及总价。响应方对每项服务只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。

12.2 响应人对常年法律顾问服务（日常法律服务）、仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）进行报价，此 2 项报价分别计算价格分，未按要求报价的将导致响应无效；常年法律顾问服务（日常法律服务）预算金额（最高限价）25万元/年；仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用，按照相关法律规定另外计取，并要求响应人以折扣率的形式报价。折扣率采用小数报价并最多保留两位小数，折扣率须小于或等于1，只能报一个折扣率，多报、漏报或未按要求报价的将导致响应无效。

### 13. 报价货币



13.1 响应文件中所有价格报价一律用人民币填报。

#### 14. 服务合格性和响应方履约能力的证明文件

14.1 响应方应具有履行本项目合同所需的财务、技术或服务能力。

14.2 响应方应设有固定的专业服务机构，该机构应具有相应的服务能力并履行“合同条款”和/或“项目需求”所规定的成交方所应承担的服务义务。

14.3 响应方所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

14.4 响应方提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

14.5 响应方按本须知第10.1款的规定，可通过文字资料、图样和数据等形式提交证明其服务满足“项目需求”、成交后有能力履行合同的证明文件。

14.6 响应方按上述要求进行阐述时应注意：如招标方在“项目需求”中给出服务要求的标准或者参照的牌号及分类号，则它们仅起说明作用，并没有任何限制性，响应方可以选用代替的标准、牌号或分类号，但这种代替应须以不影响需求服务功能实现为前提。

#### 15. 磋商保证金

15.1 响应方应提交一笔金额不少于“响应方须知前附表”第8项规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。磋商保证金是为了保护招标方免遭因响应方的不当行为而蒙受的损失。招标方在因响应方的不当行为而蒙受损失时，可根据“响应方须知”第15.6款的规定没收其磋商保证金。

15.2 磋商保证金必须由响应方出具。磋商保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并注明项目名称或编号。以支票、汇票、本票形式提交保证金的须在响应截止时间前到账。

15.3 响应截止时间后，对没有提交磋商保证金的响应方，均将视为非实质性响应而予以拒绝。

15.4 代理机构在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交响应方的磋商保证金。

15.5 成交方的磋商保证金，将在成交方支付招标代理服务费及按“响应方须知”第30条规定与采购人签订合同后予以退还，不计利息。

15.6 当发生下列任何情况时，磋商保证金将被没收：

- (1) 响应方在磋商有效期内撤回响应文件；
- (2) 成交方未根据“响应方须知”第30条规定与采购人签订合同；
- (3) 响应方在磋商过程中提供虚假材料；
- (4) 成交方将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人；
- (5) 响应方有串通投标、行贿等违法行为或者其他严重违背公平竞争和诚实信用原则，扰乱政府采购正常秩序的行为。

#### 16. 磋商有效期

16.1 “响应文件”从响应截止之日起，有效期为90天。

16.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得响应方同意延长响应有效期。这种要求与答



复均应采用书面形式。响应方可以拒绝采购人的这种要求而不被没收磋商保证金。

16.3 若响应方同意延长响应有效期，则不允许修改响应文件，但须相应延长其磋商保证金的有效期。

## 17. 响应文件的签署及规定

17.1 响应方应准备纸质响应文件正本一份、副本二份，装订胶装成册，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，另须提交PDF盖章版响应文件一份（U盘或光盘形式存储），一旦正本和副本或电子版响应文件有差异，以正本为准。

17.2 响应文件由响应方或经正式授权并对响应方有约束力的委托代理人用不褪色墨水签字。由委托代理人签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合磋商文件对响应文件格式要求的规定。

17.3 除响应方对错漏之处做必要修改或补充，响应文件中不得有随意的行间插字、涂抹和增删。如确有错漏之处确需手工修改或补充，则必须由响应方或其委托代理人在修改或补充之处签字。

## D 响应文件的递交

### 18. 响应文件的密封和标记

18.1 响应方应将响应文件正本和副本用信封密封(密封处加盖公章)，并标明项目编号、磋商项目名称。响应方在制作响应文件时，应一式三份，其中一份正本、两份副本，并在文件封面首页注明“正本”或“副本”字样，并加盖公司公章后，同电子版响应文件（以U盘或光盘形式存储已盖章完毕的PDF文件）一同密封装入标书袋内。

18.2 如响应文件由专人送交，响应方应将响应文件按18.1中的规定进行密封和标记后，按磋商公告注明的地址送至磋商地点。

18.3 如果响应文件通过邮寄递交，响应方应将响应文件用内、外两层信封密封。内层信封的封装于标记同18.1规定。外层信封装入18.1所述全部内封资料，并注明项目编号、项目名称、响应方名称。同时应写明响应方的名称，以便将迟交的响应文件原封退还。

18.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标方对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

### 19. 递交响应文件的截止时间

19.1 所有响应文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须在磋商文件规定的响应截止时间之前送至磋商地点。

19.2 出现第6.2款因磋商文件的修改推迟响应截止时间时，则按招标方修改通知规定的时间递交。

### 20. 迟交的响应文件

20.1 招标方将拒绝在响应截止时间后收到的响应文件。

### 21. 响应文件的修改和撤销

21.1 响应方在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但招标方须在响应截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的响应方委托代理人签字。

21.2 响应方对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按第17和18条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销磋商”字样。

21.3 响应截止时间后响应方不得修改响应文件。

21.4 响应方不得在响应截止时间起至响应文件有效期前撤销响应文件。否则招标方将按15.6款的规定没收



其磋商保证金。

## E 磋商评审

### 22. 对响应文件的审查和响应性的确定

22.1 在对响应文件进行详细评审之前，磋商小组将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和响应方按磋商文件要求提供的有效中小企业声明函认定响应方企业性质。

22.2 磋商小组将依据响应方提供的资格证明文件审查响应方参与磋商的资格，对响应文件进行符合性检查、检查文件是否计算有错误、签署是否符合要求。

22.3 磋商小组将确定每一方是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的要求，或限制了采购人的权力和响应方的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的响应方的公平竞争地位。

22.4 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

22.5 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，响应方不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的投标。

22.6 磋商小组将审查实质性响应的响应文件其报价是否有计算上或表述上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）响应文件中报价汇总表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价汇总表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.7 磋商小组将按上述22.6款修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应方具有约束力。

22.8 磋商小组将允许修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修正不能影响任何响应方的相关名次排列。

### 23. 磋商

23.1 磋商小组所有成员将集中与单一响应方分别进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不变动磋商文件中的其他内容。响应方应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

### 24. 最后报价

24.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的响应方在规定时间内提交最后报价。

### 25. 综合评分与成交候选人推荐

25.1 响应方提交最后报价后，由磋商小组采用综合评分法进行综合评分。

25.2 对所有响应方的评分都采用相同的程序和标准，评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

25.3 响应方若为中小微型企业的，根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕



46号)的规定提交中小企业声明函,磋商小组将给予小型和微型企业价格15%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

25.4 本次评审采用“综合评分法”评标,评分过程如下:磋商小组由市政府采购咨询专家库中的成员和采购人代表组成。磋商小组根据评分细则规定的评分标准对所有响应方的有效响应文件进行评审,综合评分(累计得分总分为100分),最终结果取算术平均值。磋商小组依据各项评分结果汇总后,对各响应方的得分按由高到低的顺序依次排列,合同将授予实质上响应磋商文件要求的评分最高的成交候选人。最低报价并不能作为授予合同的保证。

25.5 具体评分细则如下:

序号	评分因素	满分值	评分细则
1	报价分	10分	<p>1、常年法律顾问服务(日常法律服务),满足磋商文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价,其价格分为5分。其他响应方报价得分=(评标基准价/响应报价)×5%×100。(响应方为小型和微型企业的价格给予15%的扣除后计算其价格分)</p> <p>2、仲裁和诉讼类法律服务(专项法律服务)律师代理费用,满足磋商文件要求且报价折扣率最低的响应报价为评标基准价。其他供应商响应报价得分=(评标基准价/投标报价)×5,分值计算保留两位小数。(响应方为小型和微型企业的价格给予15%的扣除后计算其价格分)</p> <p>律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知(沪发改规范(2017)3号)。</p>
2	服务方案	32分	<p>考察响应方提供的项目服务方案,包括但不限于以下内容:</p> <p>1.项目背景及采购需求分析方案;2.制定工作目标;3.组织管理架构;4.服务团队内部管理评价机制及职业责任保障机制;5.质量管理方案;6.服务团队内部及外部资源调配机制;7.相关领域行政合同、会议资料、相关文件审查的重难点分析;8.档案资料记录及管理方案等进行综合评审;</p> <p>内容完整、条理清晰、方案可行的计32分,有标题无实质性描述或有缺陷的每处扣4分,扣完为止。没有提供计0分。(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。)</p>
3	服务时效	14分	<p>根据各响应方提供相关事项(包括但不限于口头咨询事项;合同、制度审核事项;法律咨询事项)的响应时间进行评分:</p> <p><b>1、口头咨询事项:</b> 一般性咨询事项响应方承诺立即给予口头回复得2分; 涉及疑难法律问题,响应方承诺最迟不超过问题提出的次日给予口头答复得2分; 响应方承诺24小时内就一般性咨询事项进行书面回复得2分。</p> <p><b>2、合同、制度审核事项:</b> 响应方承诺在采购人提出合同(含合同范本)、制度审核需求短于3个工作日反馈书面律师意见书得2分,长于或等于3个工作日反馈书面律师意见书得1分; 如涉及疑难法律问题,响应方承诺短于5个工作日反馈书面律师意见书得2分,长于或等于5个工作日反馈书面律师意见书得1分。</p> <p><b>3、法律咨询事项:</b> 响应方承诺在采购人提出工作要求的短于3个工作日出具书面律师意见书得2分,长于或等于3个工作日出具书面律师意见书得1分; 如涉及疑难法律问题,响应方承诺短于5个工作日出具书面律师意见书得2分,长于或等于5个工作日出具书面律师意见书得1分。</p>





4	应急方案	12 分	<p>根据响应方针对本项目提供的应急处理方案，包括但不限于：1. 应急响应时间；2. 应急小组人员配置；3. 应急案情处理流程；4. 应急处理措施等进行综合评审：</p> <p>内容完整、条理清晰、方案可行的计 12 分，有标题无实质性描述或有缺陷的每处扣 3 分，扣完为止。没有提供计 0 分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>
5	内部管理制度	5 分	<p>响应方需具有完整完善的相关制度，包括但不限于服务质量管理制度、人员保障措施、考核制度及标准、档案管理制度、保密制度，清晰明确的工作流程规定，合理的监督机制、信息反馈及处理机制等进行综合评审：</p> <p>1、制度完善，组织架构清晰合理的得 5 分；</p> <p>2、制度略有瑕疵、组织架构基本满足要求的得 3 分；</p> <p>3、制度有重大欠缺、组织建构简单得 1 分；</p> <p>无描述不得分。</p>
6	人员配置	20 分	<p>主办律师为律师事务所主任或合伙人得 5 分；具备 5 年（含）以上律师职业年限得 5 分。</p> <p>响应方组建的律师团队中不少于 3 位（含主办律师）具有作为法律顾问长期（5 年及以上）服务行政机关的工作经验得 5 分；其中至少一名承办律师曾担任 3 家（含）以上行政机关法律顾问工作得 5 分。</p> <p><b>注：响应人需提供主办律师及其他所派律师的律师执业证复印件并加盖响应人公章，原件备查，以上证明文件须体现出执业日期。</b></p>
7	类似业绩	5 分	<p>根据各响应方 2022 年 1 月 1 日起至今的类似项目业绩经验情况进行评分，每提供一份有效证明材料得 1 分，最高得 5 分。</p> <p><b>响应方类似业绩指：响应方近三年至今完成的有效的类似项目业绩。是否属于有效的类似项目业绩由评标小组会认定。以上证明材料是指需提供合同复印件及验收报告或付款凭证，合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素，否则不予认定，如有缺漏或未提供则不得分。</b></p>
8	服务承诺	2 分	提供未经采购人同意，不得中途更换主办律师的相关承诺得 2 分。
合计	100 分		

## 26. 无效响应的情形：

### 26.1 凡出现下列情况之一者，将视为资格检查不通过，为无效响应：

(1) 响应方未提交磋商保证金或金额不足，或保证金形式不符合磋商文件要求。

(2) 响应方不符合以下《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 法律、行政法规规定的其他条件。

(3) 被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4) 响应方不符合本须知中“合格的响应方”要求，或提交的资格证明文件无效或不全。

(5) 响应文件无响应方公章、法定代表人委托书无法定代表人签字或盖章。



- (6) 报价超过预算金额/最高限价。
- (7) 磋商有效期不足。
- (8) 响应方有串通投标、行贿等违法行为或者其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

**26.2 凡出现下列情况之一者，将视为符合性检查不通过，为无效响应：**

- (1) 被磋商小组判定明显不符合技术规格标准、不实质性响应磋商文件要求。（判断文件响应性仅基于响应文件本身而不依靠外部证据）。
- (2) 磋商小组认为响应方的报价明显低于其他通过符合性审查响应方的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，如响应方不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效响应处理。
- (3) 响应文件不满足磋商文件“项目需求”中加注星号（“★”）的要求（如有）。
- (4) 响应文件中提交的证明被磋商小组认定为虚假材料。

**26.3 出现下列情形之一的，磋商小组将否决所有响应方的响应或招标方取消采购活动：**

- (1) 符合条件的响应方或对磋商文件作实质性响应的响应方不足三家的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的。

**27. 保密及其他注意事项**

- 27.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评审原则，公开、公平、公正地对待所有响应方。
- 27.2 在磋商、评审期间，响应方不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。
- 27.3 为保证定标的公开、公平、公正，磋商过程中，磋商小组成员不得与响应方私下交换意见。采购工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人，不得将评审情况扩散磋商小组成员人员之外。
- 26.4 磋商小组不向响应方退还响应文件。

## **F 授予合同**

**28. 合同授予的准则**

- 28.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，能够最大限度地满足磋商文件中规定的各项综合评价标准的响应方。
- 28.2 最低报价不是被授予合同的保证。

**29. 成交通知**

- 29.1 评审结果经采购人确认后，代理机构公告成交结果并同时向成交方发出《成交通知书》。

**30. 签订合同**

- 30.1 采购人与成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。
- 30.2 磋商文件及其澄清文件、成交方的响应文件及磋商记录等，均为签订经济合同的依据。
- 30.3 如果成交方没有按照“响应方须知”第30.1款规定执行，招标方将有充分理由取消原成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下，招标方可将该标授予下一个评审得分次高的响应方或重新采购。
- 30.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，



可以与成交方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同采购金额的10%。

## G 其 他

### 31. 代理服务费

31.1 成交方应向代理机构按如下标准和规定支付服务费：

- (1) 以《成交通知书》中确定的成交金额 $\times 3$ 作为收费的计算基数。
- (2) 代理服务费按差额定率累进法计算（见下表）后8折收取，如计算结果低于5000元按5000元收取。

服务采购	
成交金额	费率
100万元以下	1.5%
100-500 万元	0.8%
500-1000 万元	0.45%
1000-5000 万元	0.25%

- (3) 代理服务费以人民币支付，向代理机构以转账或现金形式直接交纳。
- (4) 成交方应在收到《成交通知书》后的一周之内，向代理机构支付代理服务费。





## 第三部分 项目需求

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：2025-2027年度总队法律顾问服务（第二次）。

2. 项目预算：

1) 常年法律顾问服务（日常法律服务）：**25万元/年**；

2) 仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用：以折扣率的形式报价（折扣率须小于或等于1）。律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知（沪发改规范〔2017〕3号）。★ **响应报价超过预算金额为无效响应。**

### 二、服务要求

#### ★（一）法律服务内容

在服务期内，响应人须指派至少 3 名符合本项目要求的律师作为采购人的法律顾问律师，为采购人提供法律服务，要求如下：

- 1、解答法律咨询、依法提供意见及建议，或者应采购人要求对采购文件、合同等出具律师意见书；
- 2、协助草拟、审查或者修改合同和协议、章程等法律文书；
- 3、协助采购人制定、修改内部规章制度，提供律师意见；
- 4、应采购人要求，参与磋商、谈判、会议，进行法律分析、论证；
- 5、应采购人要求，就采购人已经、面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，提供意见及建议，或者参与非诉讼（仲裁）谈判、协商、调解、鉴定；（不另收取律师代理费用）
- 6、受托代理采购人参加有关纠纷的仲裁和诉讼类法律活动（另外计取律师代理费用），包括受托代理采购人既往未结案的诉讼（仲裁）案件（另外计取律师代理费用），保护采购人的合法权益不受侵犯；
- 7、协助或代理采购人参与采购合同和其他经济活动的谈判、签约；
- 8、受采购人委托，签署送达或者接受法律文件；
- 9、根据采购人需要以法律顾问名义对外签发律师函；
- 10、应采购人要求，定期或不定期提供相关专题培训；
- 11、提供新的政策、法规信息，提示法律风险；
- 12、办理与采购人职责活动有关的其他法律事务；
- 13、经双方协商，成交人本着诚实信用、友好协商的原则向采购人提供其他日常法律服务。
- 14、为采购人的信访问题提供法律服务；
- 15、提供的律师意见书均为加盖律师事务所公章并由律师事务所主任或合伙人签字的书面律师意见（年均工作量约 350 件）。



响应人应当根据采购人委托事项的处理情况及时响应，为采购人提供电话、微信、电子邮件等方式的法律咨询服务。

对于采购人因紧急情况需要响应人派员进行现场处理的事由，在接到采购人通知后，响应人应立即委派人员现场处理。

一般情况下，采购人应尽量提前通知响应人，给予响应人相关准备时间。

## （二）服务团队要求

1、成交供应商应组建不少于3位具有长期服务行政机关法律顾问经验的律师团队（含主办律师）承担法律顾问工作，且至少一名承办律师曾担任3家（含）以上行政机关法律顾问工作：

1.1 其中，主办律师（即项目负责人）应为律师事务所主任或者合伙人，具备 5年（含）以上律师执业年限（响应人需提供主办律师及其他所派律师的律师执业证复印件并加盖响应人公章，原件备查，以上证明文件须体现出执业日期）；

1.2 响应人应承诺在合同期内未经采购人同意，不得中途更换所安排的主办律师，否则采购人有权解除合同，如采购人要求供应商以到会到场的方式提供法律服务的，供应商应派主办律师出席（响应人需提供《承诺函》，格式自拟）。

## （三）服务单位要求

★1、法律顾问单位应系依照《中华人民共和国律师法》成立的律师事务所，取得司法行政部门核发有效的《律师事务所执业许可证》，近3年未受到司法行政部门行政处罚或律师协会的行业处分。

2、指派的顾问律师通过提交调研报告、出具法律意见书和律师函、参加有关会议、委托代办、咨询、审核等方式提供法律服务；不得超越授权行事；不得接受其他当事人委托办理与采购人单位有利益冲突的法律事务；与所负责的法律事项有利害关系、可能影响公正履行职责的，应当主动申请回避。

3、法律顾问单位和顾问律师对在履行合同项下服务过程中获知的采购人的任何非公开信息、秘密负有保密义务，包括工作秘密、商业秘密以及未公开的内部文件、程序等信息，除非法律法规或有权机关的强制命令要求，不得向任何第三方披露。

4、法律顾问单位应就本次法律服务应当单独建档，妥善保存完整的工作记录，对涉及采购人的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。

## （四）服务时效要求

### 1、口头咨询事项时效要求

一般性咨询事项法律顾问单位应立即给予口头答复；如涉及疑难法律问题，最迟不超过问题提出的次日给予口头答复。

如采购人要求就一般性咨询事项进行简单书面回复的，法律顾问单位应于 24 小时内进行书面反馈。



## 2、合同、制度审核事项时效要求

法律顾问单位应在采购人提出合同（含合同范本）、制度审核需求的 3 个工作日内反馈书面律师意见书；如涉及疑难法律问题，最迟不超过 5 个工作日。

## 3、法律咨询事项时效要求

法律顾问单位应在采购人提出工作要求的 3 个工作日内出具书面律师意见书；如涉及疑难法律问题，最迟不超过 5 个工作日。

## 4、紧急事项时效要求

如系紧急事项，法律顾问单位应在采购人要求的时间内作出答复。

## 5、特别事项时效要求

如遇重大复杂涉法事项需组织专项法律服务的，法律顾问单位应根据事项性质、复杂程度，制定专项工作方案，由采购人和法律顾问单位共同商定成果反馈时间。

## 二、商务要求

### ★（一）服务期限

自合同签订之日起一年。本项目一采三年，合同一年一签。每年度服务期满后采购人可根据项目需求和考核情况选择是否续签合同。

### （二）服务地点

上海市长宁区。

### ★（三）报价要求

1、响应人对常年法律顾问服务（日常法律服务）、仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）进行报价，此 2 项报价分别计算价格分，未按要求报价的将导致响应无效；常年法律顾问服务（日常法律服务）预算金额（最高限价）25 万元/年；仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用，按照相关法律规定另外计取，并要求响应人以折扣率的形式报价。折扣率采用小数报价并最多保留两位小数，折扣率须小于或等于 1，只能报一个折扣率，多报、漏报或未按要求报价的将导致响应无效。

2、仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用，不包含在本项目的常年法律顾问服务（日常法律服务）费用之内。对于诉讼（仲裁）案件，采购人可以委托成交人提供服务，服务费用另外计取；也可以委托本项目成交人以外的其他单位提供服务。律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知（沪发改规范〔2017〕3 号）。

3、本项目为包干制，响应报价应包含完成该项目的服务费、人工费、管理费、税金等一切可能发生的费用和利润。

一经成交，成交价作为成交人与采购人签订的合同金额，合同期限内不做调整。但如涉及以下内容的工



作费用，经采购人同意后，成交人可以向采购人申请另行支付：

- （1）相关行政、司法、鉴定、公证等部门收取的费用；
- （2）上海市外发生的差旅费、食宿费、翻译费、复印费、长途通讯费等；
- （3）征得采购人同意后支出的其它费用。

成交人应当本着节俭的原则合理使用工作费用。以上工作费用实报实销，成交人需凭付款记录和发票向采购人申请付款；以上工作费用发生前成交人必须提前向采购人报备，未经采购人同意发生的费用，采购人有权不进行支付。

#### （四）付款方式

1、常年法律顾问服务（日常法律服务）预算金额 25 万元/年（注：不包含仲裁和诉讼类法律服务律师代理费用）。每期合同的款项分两次支付：签订合同后首付款支付合同金额的 30%，合同服务期满后支付至合同金额的 100%。

2、仲裁和诉讼类法律服务（专项法律服务）律师代理费用，按照相关法律规定另外计取，并要求成交人以折扣率的形式报价。律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知（沪发改规范〔2017〕3 号）。

#### （五）验收要求

- 1、按年度提交书面法律顾问工作报告；
- 2、常年法律顾问的工作考核实行评分制。年度工作考核分数总分为 100 分，90 分（含）以上为优秀，60 分（含）以上不满 90 分为称职，不满 60 分为不称职，年度考核结果作为本项目续签合同的重要参考依据。

#### （六）违约责任

1、采购人发现成交人未能按要求完成安排的工作，可要求成交人限期改正，出现到期未改正或经改正后仍无法达到要求三次（含）以上的，采购人有权解除合同。

2、成交人工作严重失职，使采购人遭受经济损失或造成恶劣影响，采购人有权向成交人追偿并有权解除合同。

3、成交人违反律师职业纪律和职业道德，未按采购人要求完成本合同规定的工作职责，或未全部履行本合同约定的义务，采购人有权向成交人追偿并有权解除合同。

4、成交人拒绝接受采购人对律师工作的监督，采购人有权解除合同。

5、采购人违约的，应按照《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的相关规定承担违约责任。

6、成交人无正当理由不参加采购人要求其参加的会议或未在规定的时间内出具法律意见达到三次的，采购人有权解除合同。



### 三、响应文件其他要求

1. 响应文件应提供具体的相关服务承诺，包括服务期限、提前征得采购人同意方能更换项目负责人的相关承诺、针对项目的其他相关服务承诺等。

2. 响应方应具有承担类似项目的能力和成功经验，提供响应方简介和 2022 年 1 月 1 日起至今响应方完成的类似项目业绩证明（需提供合同复印件及验收报告或付款凭证，合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素）。

3. ★ 响应文件须提供(加盖公章):

- ① 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）复印件；
- ② 法定代表人授权书；
- ③ 委托代理人身份证复印件；
- ④ 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- ⑤ 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- ⑥ 司法行政部门核发有效的《律师事务所执业许可证》。

注：

- 1) 标有“★”的要求为资格符合性检查项，若不满足资格检查作不通过处理，为无效响应。
- 2) “项目需求”中给出服务要求的标准或者参照的牌号及分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，响应方可以选用代替的标准、牌号或分类号，但这种代替应须以不影响项目服务质量为前提。



## 第四部分 合同条款

### 合同格式和合同条款 (合同仅供参考, 具体以采购方确认的最终模版为准)

甲方:上海市消防救援总队

法定代表人:

联系人: 联系电话:

联系地址:上海市长宁区中山西路 229 号

乙方:

法定代表人:

统一社会信用代码:

联系人: 联系电话:

联系地址:

为深入贯彻党中央关于深入推进依法行政,加快建设法治政府,建立行政机关内部重大决策合法性审查机制,降低重大行政决策的法律风险的会议精神,结合甲方自身业务发展的需要,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国律师法》的有关规定,就甲方聘请乙方担任常年法律顾问并提供常年法律服务事宜,经双方友好协商,达成如下协议:

#### 第一条 委托事项

(一) 甲方聘任乙方的律师作为甲方常年法律顾问并提供法律服务。乙方接受甲方的委托,同意并指派\_\_\_\_\_为甲方提供法律顾问服务。

(二) 本项目一采三年,合同一年一签。每年度服务期满后甲方可根据项目需求和考核情况选择是否续签合同。

(三) 1、按年度提交书面法律顾问工作报告;

2、常年法律顾问的工作考核实行评分制。年度工作考核分数总分为 100 分, 90 分(含) 以上为优秀, 60 分(含) 以上不满 90 分为称职, 不满 60 分为不称职, 年度考核结果作为本项目续签合同的重要参考依据。

#### 第二条 乙方服务范围

(一) 为甲方解答法律咨询、依法提供意见及建议,或者应甲方要求对采购文件、合同等出具律师意见书。

(二) 受甲方委托,协助甲方草拟、审查或者修改合同和协议、章程等法律文书。

(三) 受甲方委托,协助甲方制定、修改内部规章制度,提供律师意见。

(四) 受甲方委托,参与磋商、谈判、会议,进行法律分析、论证。

(五) 受甲方委托,就甲方已经、面临或者可能发生的纠纷,进行法律论证,提出解决方案,提供意见及建议,或者参与非诉讼(仲裁)谈判、协商、调解、鉴定;(不另收取律师代理费用)。





（六）受甲方委托，参加有关纠纷的仲裁和诉讼类法律活动（另外计取律师代理费用），包括受托代理甲方既往未结案的诉讼（仲裁）案件（另外计取律师代理费用），保护甲方的正当权益不受侵犯。

（七）受甲方委托，协助或代理甲方参与采购合同和其他经济活动的谈判、签约。

（八）受甲方委托，签署送达或者接受法律文件。

（九）受甲方委托，根据甲方需要以法律顾问名义对外签发律师函。

（十）应甲方要求，定期或不定期提供相关专题培训。

（十一）为甲方提供新的政策、法规信息，提示法律风险。

（十二）办理与甲方职责活动有关的其他法律事务。

（十三）经双方协商，乙方本着诚实信用、友好协商的原则向甲方提供其他日常法律服务。

（十四）为甲方的信访问题提供法律服务。

（十五）提供的律师意见书均为加盖乙方公章并由乙方主任或合伙人签字的书面律师意见。

### **第三条 乙方义务**

（一）乙方律师应当勤勉、尽责地完成第二条所列法律工作；应当尽最大努力维护甲方利益；

（二）乙方律师应当在取得甲方委托和收到甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，定期听取甲方意见并应甲方要求通报工作进程；

（三）乙方律师在担任常年法律顾问期间，不得为甲方员工个人提供任何不利于甲方的咨询意见；

（四）乙方律师应对其提供的法律意见的合法性承担法律责任；

（五）乙方律师对其获知的甲方秘密负有保密责任，非由法律规定、法院指令或者甲方同意，不得向任何第三方披露；

（六）乙方律师除受甲方和与其有利益冲突的对方当事人共同委托外，不得同时担任利益冲突的双方当事人的法律顾问或代理人；

（七）乙方对甲方业务应当单独建档，应当保存完整的工作记录，办理具体法律事务时，要一事一档、一案一卷，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管；

（八）根据项目的需要，乙方可增加或安排乙方其他律师协助提供与项目相关的法律服务；乙方指派的律师因发生交通事故、疾病、不可抗力及其他特殊情况下，乙方可指派其他律师继续办理。

### **第四条 甲方义务**

（一）甲方应当全面、客观和及时地向乙方提供与第二条所列范围内法律事务有关的各种情况、文件、资料，承担因违反本款而产生的不利后果；

（二）甲方对乙方律师提出的要求应当明确、合理、合法，不得要求乙方律师为其提供违反法律、法规、法院指令或社会公德以及其它损害社会公共利益或他人合法权益的服务；

（三）甲方委托乙方办理诉讼或仲裁案件时，应当就该案件与乙方另行签订委托代理协议，签发授权委托书；

（四）甲方有责任对委托代理事务做出独立的判断和决策，乙方尊重甲方对委托代理事务做出的独立的判断和决策；甲方无明确证据证明系根据乙方律师提供的法律建议所做出的决定而造成的一切损失，均由甲方自行承担；

（五）甲方指定\_\_\_\_\_为甲方与乙方律师联系的联系人；



(六) 被指定的联系人负责转达甲方的指示和要求, 提供证据材料、案件事实等; 甲方更换联系人应当书面通知乙方律师。乙方指定\_\_\_\_\_为直接联系人, 与甲方指定的联系人直接对接;

(七) 甲方应按本合同规定的时间和金额向乙方支付律师代理费和事务费用。

## 第五条 工作方式

(一) 乙方在乙方事务所为甲方提供法律服务, 如遇重大法律事务、紧急情况发生和甲方认为必要时, 乙方可应甲方要求到指定和约定地点及时处理法律事务;

(二) 为及时实施和完成甲方委托的法律事务, 双方约定, 除重大紧急事项外, 甲方应至少提前 2 个工作日通知乙方。

## 第六条 报酬

(一) 甲方按照以下规定向乙方支付报酬:

1. 法律顾问费为壹年\_\_\_\_\_人民币(大写: \_\_\_\_\_万元整), 分两期支付:

每期合同的款项分两次支付: 签订合同后首付款支付合同金额的 30%, 合同服务期满后支付至合同金额的 100%。

仲裁和诉讼类法律服务(专项法律服务)律师代理费用, 按照乙方折扣率报价计取。甲方也可以委托乙方以外的其他单位提供服务。律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知(沪发改规范〔2017〕3号)。

2. 乙方收款账户信息如下:

开户行: \_\_\_\_\_

开户名: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

## 第七条 异地办案差旅费和第三方费用

(一) 相关行政、司法、鉴定、公证等部门收取的费用;

(二) 上海市外发生的差旅费、食宿费、翻译费、复印费、长途通讯费等;

(三) 征得甲方同意后支出的其它费用。

乙方应当本着节俭的原则合理使用工作费用。以上工作费用实报实销, 乙方需凭付款记录和发票向甲方申请付款; 以上工作费用发生前乙方必须提前向甲方报备, 未经甲方同意发生的费用, 甲方有权不进行支付。

## 第八条 合同的解除

(一) 除本合同约定的情形外, 本合同的任何变更或解除(包括但不限于: 委托事项、律师代理费、委托人等), 均需双方协商一致, 并另行签订变更或者解除协议;

(二) 因甲方追加委托事务等导致代理事项明显增多的, 乙方有权要求增加律师代理费, 甲方应当合理地追加代理费; 增加律师代理费协商未成的, 乙方有权仅在原委托范围内提供工作;

(三) 乙方有下列情形之一的, 甲方有权解除本合同:

1. 非特殊情况(因病、因事等), 未经甲方同意, 擅自更换代理律师的;

2. 有明确证据证明因乙方律师违法执业或重大过错给甲方造成重大损失的;



3. 乙方未在约定的时效内完成法律服务，或提供的法律服务质量存在缺陷，经甲方提醒后仍未有效改正的。

（四）甲方有下列情形之一的，乙方有权解除本合同或暂停工作直至甲方纠正：

1. 甲方的委托事务违反法律或者违反律师执业规范的；
2. 甲方有捏造事实、伪造证据材料或者隐瞒重要事实情节等情形的；
3. 甲方逾期七日仍不按照约定向乙方支付律师代理费或者事务费用的。

### **第九条 违约责任**

（一）有明确证据证明乙方无正当理由而不提供本合同约定的法律服务工作，甲方有权要求乙方退还部分或者全部已付的律师费；但甲方不得以如下理由要求乙方退费：

1. 甲方单方面又委托其他律师事务所的律师代理的；
2. 乙方接受委托后，甲方以乙方收费过高或结果不理想为由要求退费的；
3. 因不可归责于乙方或者乙方律师的原因，委托合同解除或者委托事务不能完成的。

（二）甲方无正当理由不支付律师代理费或者事务费用，或者不合理的单方解除合同的，乙方有权要求甲方支付未付的律师代理费、未报销的事务费用及延期支付的利息。

（三）其他：

1、甲方发现乙方未能按要求完成安排的工作，可要求乙方限期改正，出现到期未改正或经改正后仍无法达到要求三次（含）以上的，甲方有权解除合同。

2、乙方无正当理由不参加甲方要求其参加的会议或未在规定的时间内出具法律意见达到三次的，甲方有权解除合同。

3、乙方违反律师职业纪律和职业道德，未按甲方要求完成本合同规定的工作职责，或未全部履行本合同约定的义务，甲方有权向乙方追偿并有权解除合同。

4、乙方拒绝接受甲方对律师工作的监督，甲方有权解除合同。

5、乙方工作严重失职，使甲方遭受经济损失或造成恶劣影响，甲方有权向乙方追偿并有权解除合同。

### **第十条 争议的解决**

（一）甲、乙双方如果发生争议，应当友好协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### **第十一条 通知和送达**

（一）甲、乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、材料，均以本合同所列明的地址、电子邮箱、传真送达。一方迁址或者变更邮箱、传真电话的，应当书面通知对方。否则，由此造成的不利后果均由过错方承担；

（二）以当面交付文件方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件时视为送达；以传真方式送达的，发出传真时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件交邮当日视为送达。

### **第十二条 合同期限**

1. 本合同自双方签字或加盖公章之日起生效，至顾问期间结束或合同解除之日终止；

2. 本合同的期限为壹年，自          至          止；本项目一采三年，合同一年一签。每年度服务期满后甲方可根据项目需求和考核情况选择是否续签合同



3. 本合同在合同各方签字并盖章后生效。合同一式六份，自双方签字盖章后生效。甲方执四份、乙方执二份。



(本页无正文)

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）	上海市消防救援总队	单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所	上海市长宁区中山西路 229 号	住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址	上海市长宁区中山西路 229 号	通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码	113100000024211080	统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

日期：            年    月    日



附件

## 2025 年度总队法律顾问服务年度考核测评表

归口部门（盖章）：上海市消防救援总队

序号	考核内容	分值	考核指标	奖扣分
(一)	职责履行评价（此项分值 40 分， 分 7 个评分小项）			
1	职责履行评价	40分	无正当理由缺席聘任单位通知参加的会议或者活动的，一次扣 5 分	
2			未按照聘任单位要求，对受委托审查的重大行政决策、规范性文件、合同、政府信息公开答复书及其他涉法文件出具书面审查意见、法律论证意见的，一次扣 2 分；	
3			未在聘任单位要求的时限内完成委托事项的，一次扣 2 分；	
4			无正当理由不受理聘任单位委托事项的，一次扣 5 分；	
5			未按聘任单位要求提供涉法涉诉案件、信访案件、重大突发事件处置和行政复议、行政诉讼、行政裁决、行政调解和行政赔偿等案件办理法律服务的，一次扣 10 分；	
6			未按要求提供法律体检、法律授课、法制宣传服务和课题研究成果的，每缺一次扣 5 分；	
7			未按要求提供其他法律服务，以及怠于履行法律顾问职责的，酌情扣分。	
(二)	服务质量评价（此项分值 20 分， 分 4 个评分小项）			
8	服务质量评价	20分	受托审查的规范性文件以及其他涉法文件经合法性审查后，仍存在主体不适格、超越法定权限、内容和程序违法等严重问题，未在审查意见书中提出修改或删除建议的，一次扣 5 分；	
9			受委托审查的合同经合法性审查后，仍存在重大法律、经济风险，未在审查意见书中提出修改或删除建议的，一次扣 5 分；	
10			指导聘任单位作出的行政行为，因违法被复议机关或被人民法院判决纠错的，一次扣 10 分。	
11			法律服务质量不符合要求的其他情形，酌情扣分。	
(三)	执业规范评价（此项分值 20 分， 分 4 个评分小项）			
12	执业规范评价	20分	未妥善保管聘任单位提供的证据、材料，造成灭失的，扣 5 分；	
13			未建立工作档案、未保存完整工作记录的，一次扣 5 分；	
14			被聘任单位约谈后，未按要求提交书面整改报告的，一次扣 5 分；	
15			因办理法律顾问业务被投诉查实的，一次扣 5 分。	
(四)	工作纪律评价（此项分值 20 分， 分 2 个评分小项）			
16	工作纪律	20分	违反保密要求，私自外泄委托单位文件、信息的。情节轻微的，一次扣 2 分；情节严重较，尚未造成社会负面影响的，一次扣 5 分；造成社会负面影响，情节特别严重的一次扣 15 分，并列入负面清单。	



17	评价		以行政机关的法律顾问名义，对外进行经营性宣传或者招揽业务的，一次扣 5 分。	
(五)	其他特殊事项奖惩		此项上限分值为 5 分，无固定分值，经考核小组认定后确认。	
18	奖励性事项			
19	惩罚性事项			
合计得分（100 分制）=100+合计奖扣分+其他特殊事项奖惩				
问题汇总	注：问题汇总以平时考核为依据，应写明检查人、检查时间，扣分分值。			

测评  
部门：  
测评  
人员：

测评日期：

备注：此表由总队组织考核小组进行考核，其他应参与测评部门由总队根据实际情况确认。



## 第五部分 附件--响应文件格式

2025-2027 年度总队法律顾问服务（第二次）

# 响 应 文 件

项目编号：JSCS24120995-W104-2

响应方（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日



## 附件一

## 资格符合性检查材料索引表

序号	检查内容	具体要求	页码
1	营业执照	营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）复印件（加盖公章）	
2	法定代表人授权书	法定代表人授权书原件（加盖公章，并有法定代表人签字或盖章）	
3	委托代理人身份证	委托代理人身份证复印件（如为法定代表人须提交法定代表人身份证复印件，加盖公章）	
4	响应方书面声明	包括参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明等（加盖公章）	
5	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（加盖公章）	
6	“★”要求响应	“项目需求”中加注星号（“★”）要求（如有）的响应内容	
7	执业许可证	司法行政部门核发有效的《律师事务所执业许可证》（加盖公章）	
.....			

## 与评分有关的内容索引表

序号	评审因素	所对应响应文件中的内容名称	页码
1	中小企业声明函		
2	服务方案		
3	服务时效		
4	应急方案		
5	内部管理制度		
6	人员配置		
7	类似业绩		
8	服务承诺		
.....			



## 附件二

## 响应文件声明

致：上海市消防救援总队

上海健生教育配置招标有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目采购的磋商邀请（项目编号为\_\_\_\_\_），现正式委托授权的下列签字人\_\_\_\_\_（全名、职务）代表响应方\_\_\_\_\_（响应方名称），提交下述文件：

1. 报价汇总表；
2. 报价明细表；
3. 资格证明文件；
4. 中小企业声明函；
5. 响应方基本情况、业绩情况；
6. 技术方案；
7. 实施方案；
8. 服务承诺；
9. 按《响应方须知》要求提供的全部文件。

据此函，签字代表兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的响应报价为日常法律服务：\_\_\_\_\_元/年，大写：\_\_\_\_\_；专项法律服务折扣率：\_\_\_\_\_。

2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件、参考资料及有关附件（如有），我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 磋商有效期为90日。

4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本次响应有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应。

8. 为便于贵方公正、择优地确定成交方及其磋商服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9. 与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_





响应方名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

委托代理人签字\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件三

## 报价汇总表

项目编号：JSCS24120995-W104-2

响应方名称：\_\_\_\_\_

项目名称	履约时间	日常法律服务响应报价 (元/年)	专项法律服务自报折扣 率
2025-2027 年度总 队法律顾问服务 (第二次)		小写：_____ 大写：_____	

注：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；

折扣率采用小数报价并最多保留两位小数，折扣率须小于或等于1，只能报一个折扣率，多报、漏报或未按要求报价的将导致响应无效（例如：折扣率0.8，即打八折，表示报价为基准价下浮20%）；

律师服务收费计费标准参照上海市发展和改革委员会、上海市司法局关于印发《上海市律师服务收费管理办法》的通知（沪发改规范〔2017〕3号）。

响应方委托代理人签字：\_\_\_\_\_

响应方（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



附件四

## 资格证明文件

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）复印件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、委托代理人身份证复印件；
- 4、参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 6、司法行政部门核发有效的 《律师事务所执业许可证》。

注：以上证明材料须加盖公章，如有缺漏则资格检查不通过，响应无效。



## (1) 法定代表人授权书

致：

兹授权\_\_\_\_\_（姓名）为委托代理人，全权代表我公司参与\_\_\_\_\_

的竞争性磋商采购活动，委托代理人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_工作部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_联

系电话：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_。

响 应 方：（盖公章）

法定代表人：（法定代表人签字或盖法定代表人章）

日 期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件（盖公章）



## (2) 响应方书面声明

(参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、非联合体等)

致招标方：

\_\_\_\_\_ (公司名称)，就参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商采购活动

作出郑重说明：

一、本公司保证为本项目所提供的响应材料及其后提供的材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目中不与其他单位围标、串标，不出让响应资格，不向招标方或磋商小组行贿。

三、本公司没有被处于责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；在响应截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、本公司保证本项目并非联合响应，本项目实施由本公司独立承担，本公司若违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，招标方有权取消我方成交资格，本公司愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

响应方（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应方（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日



## 附件五

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于**其他未列明行业**；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型/小型/微型）企业；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于**其他未列明行业**；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型/小型/微型）企业；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

## 注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、项目涉及多个采购标的且由不同供应商承接的，应当逐一填报每个采购标的的承接供应商信息。
- 3、成交方为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。
- 4、响应方未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。
- 5、附：中小微企业划型标准

序号	行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
1	农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$



2	工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
3	建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
		资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
4	批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
		营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
5	零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
6	交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
7	仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
8	邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
9	住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
10	餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
11	信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
12	软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
13	房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
		资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
14	物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
15	租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
16	其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1) 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2) 本项目所属行业: **其他未列明行业**

6、事业单位、团体组织等非企业性质的供应商, 不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

7、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业、残疾人福利性单位同时为小型、微型企业的不重复享受政策。

1) 监狱企业参加政府采购活动时, 应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2) 残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函:





## （1）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

说明：

1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5）提供本单位承担的服务。

2、成交方为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

3、如响应方不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。



## 附件六

## 响应方简介

## (1) 响应方基本情况表

响应方名称				
纳税人登记号				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
法定代表人（单位负责人）	姓 名		电 话	
基本账户开户银行				
基本账户开户行地址	（非上海本地公司须填写本项地址）			
基本账户银行账号				
响应方关联企业清单	（包括但不限于与响应方法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）			
响应方近三年营业额				
响应方获得的相关证书、证明、奖项				
响应方认为需要说明的其他情况				

## (2) 业绩一览表

(2022 年 1 月 1 日至今)

序号	项目名称	委托单位	委托时间	完成时间	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注：响应方需提供合同复印件及验收报告或付款凭证，合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素。



## 附件七

# 技术方案

包括但不限于以下内容：

- 1、对项目需求的分析理解；
- 2、执行方案、合理化建议及解决方案等；
- 3、项目重点难点分析、合理化建议等。



## 附件八

## 实施方案

包括但不限于以下内容：专业技术力量配置、项目管理措施、各项服务质量保障措施等。

## (1) 项目负责人情况表

姓 名		出生年月		最高学历		毕业时间	
毕业院校		专业		从事本类项目工作年限		联系方式	
执业资格		注册时间		技术职称		聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由：							

## (2) 拟投入本项目的人员情况表

姓 名	年龄	性别	学历	职务	是否驻场	资格证书	主要资历、经验及承担过的项目

注：响应方应将拟投入本项目的服务实施人员资历情况填写完整并附相关资格证书、职称证明证明等证明材料。



## 附件九

# 服务承诺

包括但不限于以下内容：

- 1、服务期限；
- 2、服务期内的应急方案（响应/解决时限、相关问题解决方案、不能解决所采取的措施等）；
- 3、提前征得采购人同意方能更换项目负责人的相关承诺；
- 4、针对项目的其他相关服务承诺等。