

# 招 标 文 件

(商务部分)

项目名称：国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息  
系统技术驻场服务

项目编号：JSJT20250320001

采 购 人：国家税务总局泰州市税务局

采购代理机构：江苏建泰工程项目管理有限公司

国家税务总局泰州市税务局

2025年2月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	5
一、总则 .....	11
二、招标文件 .....	11
三、投标文件 .....	12
四、投标文件递交 .....	14
五、开标与评标 .....	14
六、中标和合同 .....	18
七、询问和质疑 .....	19
八、其他 .....	19
第三章 评标方法及标准 .....	21
第四章 政府采购合同文本 .....	24
第五章 投标文件格式 .....	38
第六章 项目采购需求 .....	62
一、项目概况 .....	62
二、技术要求 .....	62
三、服务要求 .....	63
四、工作要求 .....	64
五、其他要求 .....	65

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息系统技术驻场服务的潜在投标人应在江苏建泰工程项目管理有限公司（泰州市海陵区凤凰东路 68 号建工大厦 18 楼 1808 室）获取招标文件，并于 2025 年 3 月 20 日上午 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**JSJT20250320001

**项目名称：**国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息系统技术驻场服务

**预算金额：**60 万元

**最高限价：**60 万元

**采购需求：**国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息系统技术驻场服务，需本地驻场技术服务人员 3 名，主要提供包括核心征管信息系统及相关关联系统等数据处理和信息化支撑服务。具体详见招标文件。

**合同履行期限：**自合同签订之日起一年。

**本项目（是/否）接受联合体投标：**否

## 二、申请人的资格要求

1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标

无效。

(3) 供应商不得存在下列任意情形之一：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

(4) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。

在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，供应商应在投标文件中提供相关证明材料（原件加盖公章）。

4. 本项目不得转包或者分包。

三、获取招标文件

**时间：**2025年2月28日至2025年3月6日每天上午8:30至12:00，下午2:00至5:30（北京时间，法定节假日除外）。

**地点：**泰州市海陵区凤凰东路68号建工大厦18楼1808室

**方式：**持授权委托书至现场报名或将授权委托书（注明联系人姓名、联系电话、邮箱）扫描件发至邮箱 [3828958463@qq.com](mailto:3828958463@qq.com) 进行报名，邮箱领取采购文件。

**售价：**伍佰元整，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**时间：**2025年3月20日上午9点30分（北京时间）

**地点：**泰州市海陵区凤凰东路68号建工大厦18楼1808室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

## 六、其他补充事宜

1. 本次投标文件制作份数要求：正本 1 份；副本 4 份；电子文件 1 份（☒扫描件 ☒Word）。

2. 本项目不接受投标人以邮递、电子邮件等方式递交的投标文件，投标文件应由其法人代表或持法人代表委托书的授权代表于开标前当面提交。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：国家税务总局泰州市税务局

地 址：泰州市海陵区青年南路 68 号

联系方式：唐女士 0523-86882244（商务）

徐先生 0523-82860956（技术）

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：江苏建泰工程项目管理有限公司

地 址：泰州市海陵区凤凰东路 68 号建工大厦 18 楼 1808 室

联系方式：周女士 0523-86898015

### 3. 项目联系方式

项目联系人：周女士

电 话：0523-86898015

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号及预算	项目名称：国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息系统技术驻场服务
		项目编号：JSJT20250320001
		项目预算：60 万元
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <b>项目类别：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局泰州市税务局</u> 地址： <u>泰州市海陵区青年南路 68 号</u> 联系电话： <u>0523-86882244（商务）</u> 联系方式： <u>0523-82860956（技术）</u>
5	采购代理机构	名称： <u>江苏建泰工程项目管理有限公司</u> 地址： <u>泰州市海陵区凤凰东路 68 号建工大厦 18 楼 1808 室</u> 联系电话： <u>0523-86898015</u> 联系方式： <u>0523-86898015</u> 邮箱： <u>3828958463@qq.com</u>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3. 本项目的特定资格要求： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。 （2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。 （3）供应商不得存在下列任意情形之一：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。 （4）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录

		<p>有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p><b>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，供应商应在投标文件中提供相关证明材料（原件加盖公章）。</b></p> <p>（5）本项目不接受联合体投标。</p> <p>4. 本项目不得转包或者分包。</p>
7	是否接受 联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	采购标的对应的 中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
9	非主体、非关键 性工作分包	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>采购包 1：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（ <u>写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例</u> ） <p>采购包 2：_____</p>
10	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 产品名称：_____ <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>

11	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>本项目不涉及</u>	
12	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 国家税务总局江苏省税务局（泰州） (https://jiangsu.chinatax.gov.cn/col/col18970/index.html)	
13	获取招标文件时间、地点和方式等	<b>时间：</b> 2025年2月28日至2025年3月6日，每天上午8:30至12:00，下午2:00至5:30（北京时间，法定节假日除外） <b>地点：</b> 泰州市海陵区凤凰东路68号建工大厦18楼1808室 <b>方式：</b> 持授权委托书至现场报名或将授权委托书（注明联系人姓名、联系电话、邮箱）扫描件发至邮箱3828958463@qq.com进行报名，邮箱领取采购文件。	
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘： <b>时间：</b> ____年____月____日____午____（北京时间） <b>地点：</b> _____ <b>联系人：</b> _____ <b>联系电话：</b> _____ <b>要求：</b> _____	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：_____ 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	<b>一、资格证明文件：</b> 1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）； 2. ★2023年度经会计师事务所审计的财务报告（提供加盖公章会计师事务所公章及注册会计师签章的复印件加盖公章）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明（上传扫描件）； 3. ★2024年9月以来不少于1个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料（复印件加盖公章）； 4. ★2024年9月以来不少于1个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料（复印件加盖公章）； 5. ★参加本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。
			<b>二、报价一览表：</b> 1. ★投标报价表：



			<p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1. ★法定代表人授权委托书(适用于被授权投标代表参与投标活动的)或法定代表人身份证明（适用于法定代表人参加投标活动的）；</p> <p>2. ★投标函；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件，格式自拟]；</p> <p>6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7. ISO 9001 质量管理体系认证证书（复印件加盖公章）；</p> <p>8. ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书（复印件加盖公章）；</p> <p>9. 成功案例一览表：提供 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的类似服务项目案例，提供合同复印件加盖公章。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式；</p> <p>★10. 税务信息化供应链安全管理承诺书；</p> <p>11. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		技术部分	<p>1. ★技术条款偏离表；</p> <p>2. ★技术力量一览表；</p> <p>3. 技术人员简历表；</p> <p>4. ★投标人为投入本项目的项目经理、技术驻场人员缴纳社保的证明材料；</p> <p>5. 服务方案；</p> <p>6. 投标人认为需要提供的其它方案、说明和资料。</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。	
17	投标有效期	90天（从提交投标文件的截止之日起计算）	
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间	<p><b>提交方式：</b>纸质文件提交。</p> <p><b>投标截止时间和开标时间：</b>2025年3月20日上午9点30分（北京时间）</p> <p><b>开标方式：</b>泰州市海陵区凤凰东路68号建工大厦18楼1808室</p> <p><b>联系电话：</b>0523-86898015</p>	

19	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： (1) 金额： 人民币_____元。 (2) 提交方式：_____ 收款账户：_____ 开户银行：_____ 银行账户：_____
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> (1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的； (2) 投标人提供虚假材料； (3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人； (4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件； (5) 中标人有下列情形之一的： a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同； b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。 注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。 <p>其他不予退还投标保证金的情形：_____</p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：  <input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。  <input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。  <input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>投标人须知前附表第22</b></p>

		项享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号),残疾人福利性单位视同小型、微型企业,按照 <b>投标人须知前附表第 22 项</b> 享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称:            采购包 1: <u>不适用</u>。</p> <p>注:投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书,并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件,否则投标无效。</p> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称:            采购包 1: <u>不适用</u>。</p> <p>注:投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品,并提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件,否则投标无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策:            采购包1: <u>不适用</u>。</p>
26	评标方法及分值	本项目采用综合评分法,其中价格分值为 <u>30</u> 分,其他因素分值为 <u>70</u> 分,详见招标文件商务部分第三章。
27	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 <input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的 <u>    </u> %,提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息: 银行帐号: 开户银行:
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	参与本项目采购活动的供应商如有质疑的,请按照《政府采购质疑和投诉办法》有关规定在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,并以书面形式将质疑函提交采购代理机构。 逾期提交的,采购人有权不予受理。 联系部门:江苏建泰代理部 联系电话:0523-86898015 通讯地址:泰州市海陵区凤凰东路68号建工大厦18楼1808室 电子邮箱:3828958463@qq.com
29	需提交的投标文件份数	需提交的投标文件份数: (1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>4</u> 份。 (2) 电子文件 <u>1</u> 份 ( <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input checked="" type="checkbox"/> Word)。 采用光盘或 U 盘刻录提交。
30	代理费用	代理费用: (1) 本项目代理费用由 <b>成交供应商</b> 支付。 (2) 代理费用收取方式及标准: <u>转账的方式,收费标准按照苏政采协[2024]20 号文计取。</u>
31	其他补充事项	其他补充事项: <u>      </u> / <u>      </u>

## 一、总则

### 1. 预算资金及来源

- 1.1 本项目已经国家税务总局泰州市税务局批准立项。
- 1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局泰州市税务局预算。

### 2. 合格的产品和服务

- 2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。
- 2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。
- 2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3. 合格的投标人

- 3.1 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。
- 3.2 投标人相关要求
  - 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 3.2.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

## 第二部分 技术部分

### 6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告，并通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，通过评审管理系统通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标文件

### 7. 投标文件编制

7.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

7.2 投标文件应使用中文简化字。

7.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

## 9. 报价要求

9.1 投标应以人民币报价，且必须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

## 10. 投标文件的签署、盖章

10.1 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行**签字、盖章**。

10.2 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得投标人同意延长投标有效期。

## 四、投标文件递交

### 12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交响应文件。

12.2 提交投标文件截止时间后，提交投标文件的将被拒绝。

### 13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.2 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

## 五、开标与评标

### 14. 开标

14.1 采购人将在**投标人须知前附表**规定的时间进行公开开标，采购人将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人主持，邀请所有投标人参加，各投标单位委托代理人需在投标截止时间前持二代身份证参加开标会。

14.2 投标人或其推选的代表检查投标文件密封情况，也可以由采购人委托的公证机构进行检查公证。经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

14.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避情形的，应及时提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## **15. 投标资格审查**

15.1 采购人依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“资格证明文件”。

15.1.2 信用记录审查。见投标人须知前附表。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

## **16. 评标委员会的组成**

16.1 根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

## **17. 投标符合性审查**

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

## **18. 投标文件的澄清**

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.4 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。



## 19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

（3）未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

（1）投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价（分项预算最高限价，如有）的；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的;
- (2) 投标人串通投标的;
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。如果小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定可进行价格扣除的, 应分别给予扣除, 并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的, 价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章。**

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字, 对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

## 22. 废标

22.1 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 六、中标和合同

### 23. 中标

23.1 采购人在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人将发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，通过国家税务总局政府采购评审管理系统与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

## 七、询问和质疑

### 26. 询问

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 27. 质疑

27.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内通过评审管理系统等书面形式向采购人提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.3 采购人应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，并通过评审管理系统等书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.4 质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

## 八、其他

### 28. 保密

28.1 采购人应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

## 29.1 知识产权

29.1.1 本项目涉及需开发的系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

## 29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

# 第三章 评标方法及标准

## 1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

## 2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为 30 分，其余评审因素分值为 70 分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价 (30分)	价 格	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 满分值 （1）评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 （2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30分
2	技术因素 (38分)	项目需求理解评价	根据投标人对本项目需求内容的响应是否完全、充分，是否符合采购要求进行综合评价：投标人对江苏税务核心征管信息系统的理解，投标人需要对江苏税务核心征管信息系统的总体架构、业务架构、功能架构、数据架构，门户集成及对外接口对接做阐述。 1. 方案能完全响应项目需求，对核心征管信息系统理解的阐述详尽完整得 10 分； 2. 方案能基本响应项目需求，对核心征管信息系统理解的阐述基本到位、不够具体得 7 分； 3. 方案能部分响应项目需求，对核心征管信息系统理解的阐述简略的得 4 分； 4. 对核心征管信息系统理解阐述差或没有阐述，不得分。	10 分
		关联系统理解	根据投标人提供的对关联系统金税四期的理解程度，对金税四期系统架构、系统规划、系统功能等方面进行综合评价： 1. 对关联系统理解的阐述详尽完整的得 7 分； 2. 对关联系统理解的阐述基本到位、不够具体得 5 分； 3. 对关联系统理解的阐述简略的得 3 分； 4. 对核心征管信息系统理解阐述差或没有阐述，不得分。	7 分
		项目实施评价	根据投标人提供的对项目方案的项目计划、人员配置情况、组织实施、质量保证、实施进度、验收组织、软硬件环境要求等方面的情况进行综合评价： 1. 方案描述详细科学、贴合实际要求，满足项目需求的得 7 分； 2. 方案描述不够全面，但仍然具有可操作性，能够基本满足项目需求的得 5 分； 3. 方案描述不全面，可操作性不强的得 3 分； 4. 未提供不得分。	7 分

		培训 方案 评价	根据投标人提供的人员培训方案, 方案内容应包括但不限于: 培训目标、培训内容、培训计划及质量保障等方面进行综合评价: 1. 培训方案的科学性、合理性强, 培训内容全面具体的得 7 分; 2. 培训方案的科学性、合理性相对完善, 培训内容能够基本满足本项目开展的得 5 分; 3. 培训方案的科学性、合理性一般, 培训内容不能够适应本项目开展的得 3 分; 4. 未提供不得分。	7 分
		售后 服务 评价	根据投标人提供的售后服务方案(如售后服务体系、售后服务内容、故障解决方案、专业技术人员实施经验等)进行综合评价: 1. 方案全面具体, 合理可行且针对性强的得 7 分; 2. 方案不够具体, 基本合理可行、针对性一般, 但能适用本项目的得 5 分; 3. 方案简略、针对性弱但能适用本项目的得 3 分; 4. 未提供不得分。	7 分
	商务因素 (32分)	企业 及 人 员 资 质	1. 投标人具有“ISO9001 质量管理体系认证”证书、“ISO27001 信息安全管理体系统认证”证书, 每提供一个证书得 1.5 分, 最高得 3 分; 注: 提供在国家认证认可监督管理委员会官方网站查询的网页截图及有效期内证书复印件并加盖公章作为得分依据; 2. 投标人拟派项目经理具有信息系统项目管理师证书的得 4 分, 具有本科及以上学历) 需提供学信网查询截图或学历证明) 得 3 分, 最高得 7 分; 3. 投入本项目的服务人员(项目经理除外) 具备计算机或电子信息类相关专业本科及以上学历(需提供学信网查询截图或学历证明) 每个得 4 分, 本项目最高得 12 分。 注: 响应文件中须提供有效的证书复印件加盖公章以及近三个月任意一个月(不含投标当月) 供应商为其缴纳的社保证明复印件并加盖公章, 否则不得分。	22 分
		企业 业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准), 独立承担的类似服务项目的成功案例, 每一个得 2 分, 本项最高得 10 分。 注: 提供合同复印件并加盖公章, 合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等, 并提供对方联系人及联系方式, 否则不得分。	10 分
合 计				100

### 2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则:

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	/	/
保护环境政策	/	/
促进中小企业 发展政策	对小型和微型企业的投标价格给予 15% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。	中小企业投标的, 应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库 (2020) 46 号印发)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企

		业（2011）300号）如实填写并提交中小企业声明函
促进残疾人就业政策	残疾人福利性单位视同小型、微型企业，投标价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	残疾人福利性单位投标的，应提交残疾人福利性单位声明函
支持监狱企业发展政策	监狱企业视同小型、微型企业，的投标价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件

#### 2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2本采购包推荐中标候选人的数量： 1-3 家。

2.4.3中标人数量： 1 家。

中标候选人并列的，按照投标报价低的优先的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。



## 第四章 政府采购合同文本

# 合 同 书

项目名称：

合同编号：

甲 方： 国家税务总局泰州市税务局

乙 方： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息系统技术驻场服务
2	合同编号	
3	合同类型	服务类技术合同
4	定价方式	固定总价
5	项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
6	甲方名称	国家税务总局泰州市税务局
	甲方地址	泰州市海陵区青年南路 68 号
	甲方相关部门	甲方采购部门
		联系人
		联系电话
		甲方需求部门:                      技术需求部门:
		联系人
		联系电话
7	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
8	合同金额	人民币_____元整 (¥_____)
9	服务内容	

10	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式如下：本项目共安排 2 次付款：</p> <p>首次付款：合同签订后，甲方收到发票后支付合同总价款的 50%。</p> <p>支付尾款：余款在完成本项目全部服务并终验合格后付清。</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、付款明细、合同关键页复印件、中标或成交通知书复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。甲方在收到乙方发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金支付到乙方账户。</p>
11	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额____%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保障期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以电汇方式返还履约保证金或退回保函。</p>
12	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
13	服务期	自合同签订之日起一年
14	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点

## 一 合 同

国家税务总局（以下简称“甲方”）通过公开招标采购方式，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为“国家税务总局泰州市税务局2025年度核心征管信息系统技术驻场服务项目”中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件（另附）；
- （4）投标（响应）文件（另附）。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式如下：

首次付款：合同签订后，甲方收到发票后支付合同总价款的50%。

支付尾款：余款在完成本项目全部服务并终验合格后付清。

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、付款明细、合同关键页复印件、中标或成交通知书复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到乙方发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金支付到乙方账户。

## 5. 合同签订及生效

本合同一式四份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局泰州市税务局

乙方：

盖章：

盖章：

签署人：

签署人：

日期：     年     月     日

日期：     年     月     日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局泰州市税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第6项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第6项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第7项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第9项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并在限期内尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方承担，甲方保留解除合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应在限期内尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用和甲方的损失全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用已全部含在合同总金额中，不单独进行支付。

#### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、软件著作权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中,第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权的,乙方应当修正以避免侵权。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中,第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权的,乙方应自费为甲方答辩,并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用、赔偿甲方由此遭受的损失。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果(包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等)享有永久使用权、复制权和修改权,其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果(包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等),另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品,不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

#### 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息,包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息,负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档,包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构,以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时,应遵循以下规定:

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息;
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可;
- (3) 未经甲方书面许可,不得对有关信息进行修改、补充、复制;
- (4) 未经甲方书面许可,不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所;
- (5) 未经甲方书面许可,不得将信息透露给任何其他人;
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序;
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护;
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制,在合同有效期结束后,信息接受方仍应承

担保义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 项目管理**

6.1 乙方应按照甲方项目整编归档内容、整理标准质量、移交时间等档案管理要求，对项目相关文件进行收集、整理、归档并移交。

6.2 乙方应按甲方要求，配合做好政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理等监督管理工作及系统间数据交互和衔接工作，如实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关管理相关情况，不得拒绝、隐匿、瞒报。

## **7. 履约验收**

7.1 甲方需求部门应严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

7.2 具体履约验收要求及验收方案详见招标（采购）文件。

## **8. 履约保证金**

8.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第11项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

8.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

8.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

8.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并应按合同约定支付违约金、赔偿金等。



8.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第11项“履约保证金及返还”。

## **9. 履约延误**

9.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

9.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

9.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

9.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。乙方可要求甲方按照合同订立时1年期贷款市场报价利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## **10 违约责任**

10.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

10.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第9条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

10.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

10.5 乙方利用为税务机关提供信息化服务便利向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，以及存在国家税务总局认定的失信行为的，自认定之日起3年内，限制其参加税务系统各单位信息化项目政府采购活动。

10.6 乙方违反网络安全管理规定并造成不良后果的，攻击或侵入税务信息系统（包括CA等）的，以及存在“围猎”税务人员（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属）失信行为的，自认定之日起3年内，限制其参加税务系统各单位政府采购活动。

10.7 信息化服务商聘用离职税务人员的风险控制

10.7.1 信息化服务商是指为税务总局、各省（自治区、直辖市和计划单列市）税务局提供信息化项目承建、运维、咨询、监理服务或参加相关采购活动的单位或个人。

10.7.2 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如乙方未建立上述风险控制制度，甲方有权要求乙方限期纠正。

10.7.3 本合同履行期间，乙方不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化工作及相關信息系统业务条线工作。如果乙方有前述违约行为，甲方有权要求乙方承担下列违约责任：

10.7.3.1 要求乙方限期改正并从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；

10.7.3.2 自认定乙方存在10.7.3的违约行为之日起3年内，限制其参加所聘人员原单位及下属单位信息化项目政府采购活动。

10.8 信息化服务商违反合同约定内容且造成不良后果的，评审过程中被认定以

明显低于成本的报价恶意竞标的，另行开发销售合同业务需求范围内软件供纳税人使用的，或者一年内发生2次及以上一般失信行为的，自认定之日起1年内，限制其参加税务系统各单位信息化项目政府采购活动。

10.9 信息化服务商存在其他严重失信行为的，自认定之日起1—3年内，限制其参加税务系统各单位相关项目政府采购活动。

10.10 对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

10.11 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **11. 不可抗力及其他**

11.1 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## **12. 争端的解决**

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关

的一切争端。如从协商开始 30 天内仍不能解决，则应提请仲裁。

12.2 仲裁应由泰州市仲裁委员会根据其仲裁程序在泰州进行仲裁。

12.3 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.4 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### **13. 违约解除合同**

13.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

13.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定，累计达2次的；

13.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务，迟延累计达20日的；

13.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

13.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

13.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经2次整改无明显改进的；

13.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

13.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

13.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的；

13.1.9 乙方拒不修复或更换有缺陷的、损坏的货物的；

- 13.1.10 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；
- 13.1.11 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；
- 13.1.12 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；
- 13.1.13 乙方对政务信息系统建设、运营、维护项目的主体和关键部分采取转包、分包方式履行合同的；
- 13.1.14 乙方不配合政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理及系统间数据交互和衔接等工作，不如实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关情况的；
- 13.1.15 乙方违反协议10.7.2的规定，且未按甲方要求在限期内改正或者拒不改正的；
- 13.1.16 乙方违反协议10.7.3的规定，且未按甲方要求在限期内改正或拒不改正或拒不支付违约金的；
- 13.1.17 乙方在本合同履行过程中存在“围猎”甲方税务人员行为的。
- 13.1.18 乙方有其他严重违约行为的。
- 13.2 如果甲方根据上述第 13.1 条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物及服务，乙方应对甲方购买类似货物及服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

#### **14. 破产终止合同**

- 14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。
- 14.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### **15. 合同修改或变更**

- 15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。
- 15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情

况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

## **16. 转让和分包**

16.1 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

16.3 乙方不得对政务信息系统建设、运营、维护项目的主体和关键部分采取分包方式履行合同。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

## **19. 税费**

19.1 乙方应依法缴纳的合同货物及服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

## **20. 合同生效**

20.1 本合同一式4份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

## 第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

# 投 标 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投采购包：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



# 格式1 授权委托书

## 1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_ (投标人住址) 的\_\_\_\_\_ (投标人名称) 法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (被授权投标代表姓名、职务) 为本公司的合法投标代表, 就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_) 投标、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日生效, 特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称 (公章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或签章): \_\_\_\_\_

被授权投标代表 (签字): \_\_\_\_\_

被授权投标代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的, 须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件 (线上采购项目提供扫描件, 下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

## 1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

### 1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)系自然人, 现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_)的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

## 格式2 投标函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

## 格式3 投标报价表

### 1. 开标一览表（总报价表）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 分项报价表

### 2.1 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位: 人民币 元

序号	项目名称	内容描述	...费用	...费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

特别说明:

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.如报价不一致,按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
- 3.本表中小计= 数量×单价。
- 4.本表仅供参考,可扩展。

投标人(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 格式 4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式5 投标人具备投标资格证明文件

### 5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## **5-2 财务状况报告**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-3 依法缴纳税收的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

### **5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-8 联合体协议（若有）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的投标。  
现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

成员名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## **5-9 其他资格证明文件（若有）**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 格式6 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 8 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 提供 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的类型服务项目案例。
2. 应提供**合同复印件加盖公章**。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

# 投 标 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投采购包：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 格式 9 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分 序号	重要性 (★)	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离 (无/正/负)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”或未应答，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式10 技术力量一览表

序号	姓 名	技术 职称	人员 级别	相关工作 经验年限	本项目中 担任职务	认证情况	是否 驻场	是否 专职
<b>一、项目管理组</b>								
<b>（一）项目经理</b>								
1								
.....								
<b>（二）技术负责人</b>								
1								
.....								
<b>二、xx 人员</b>								
1								
.....								
<b>三、xx 人员</b>								
1								
2								
.....								

备注：本项目要求驻场服务人员 3 名，需为投标方的技术骨干，熟练掌握核心征管的业务管理、系统操作、业务流程和数据表结构；驻场人员应为投标方公司的正式人员，具有大学专科及以上学历，具有一定数据处理加工经验，工作经验不得少于 1 年。

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

## 格式11 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限			
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 投标人应提供投入本项目所有人员的简历。
2. 如果有职称及认证证书要求的，需提供职称及认证证书复印件；如有管理或工作经验要求的，需提供能证明该人员管理或工作经验的合同及对应的投标文件/响应文件复印件，或合同复印件及甲方开具的用户证明等相关材料。

# 招 标 文 件

## （技术部分）

项目名称：国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息  
系统技术驻场服务

项目编号：\_\_\_\_\_

采 购 人：国家税务总局泰州市税务局

采购代理机构：江苏建泰工程项目管理有限公司

国家税务总局泰州市税务局

2025年2月

# 第六章 项目采购需求

## 一、项目概况

采购包	采购标的	最高限价	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	国家税务总局泰州市税务局 2025 年度核心征管信息系统技术驻场服务	600000 元	软件和信息技术服务业

本项目是国家税务总局泰州市税务局所需的技术驻场服务，主要为核心征管信息系统及相关联系统等提供数据分析、数据加工、问题处理、操作培训等技术支持服务。需提供 3 人的本地驻场团队，通过建立健全科学高效的技术服务机制，综合采用现场、电话、RTX 群等方式提供相关服务。

## 二、技术要求

### 1、数据分析及相关查询

#### （1）核心征管日常数据指标分析查询及报表统计

根据采购人要求提供核心征管日常数据指标分析查询及报表统计，提供定制数据的查询服务，为领导的管理及决策提供依据。

#### （2）配合其他部门加工的相关数据

日常工作中涉及到数据分析查询时，遵守采购人数据管理相关要求，经授权后按照提供的取数需求及时编写查询脚本，查询出结果后将数据发送给需求提交人，并与提交人共同确认数据是否有误差，若有误差则根据实际情况对查询脚本做出调整，直至数据无误差为止。

### 2、日常问题处理

#### （1）核心征管信息系统及相关联金税四期系统日常问题的提报与跟踪。

通过现场、电话、网络等多种渠道，支持采购人所有科室及所属分局的有关核心征管、金税四期相关系统等各项业务咨询、数据分析处理。负责对异常问题分析梳理，

对代码、数据类问题，需要国家税务总局江苏省税务局维护的，配合完成准确的数据处理语句，跟踪流程完成相关问题处理。

#### （2）内外网联络群日常问题处理

在系统运行过程中出现的各类问题进行初步的分析并给出解决方案保障前台业务不阻断。

#### （3）批量数据处理

定期按照相关要求配合做好修改个体定额数据，城镇土地等级，票种核定信息，登记数据，错误欠税、退税数据等。

### 3、软件系统使用运行支撑服务

#### （1）业务系统的操作指导以及问题解答服务

对采购人人员操作中不熟悉的业务及流程，要细致、耐心地指导，对常见问题整理发布，规范操作行为，最大程度降低人员误操作。按照采购人要求，对业务系统相关模块免费提供技术及操作培训。

#### （2）配合软件升级的数据处理及验证工作

配合做好软件升级因素产生的相关基础数据、业务数据、业务流程调整的数据处理工作，并对相关升级、调整情况进行验证，验证结果如有异常及时上报处理。

#### （3）保障核心征管信息系统的相关模块及外挂系统的正常运行

发现故障第一时间通知采购人相关人员，同时积极查明原因进行解决。

### 4、提供信息化项目咨询服务

根据采购人要求，提供技术咨询，并针对项目的需求分析、编写规范、方案策划等提供指导。

## 三、服务要求

本项目要求驻场服务人员 3 名，需为投标方的技术骨干，熟练掌握核心征管的业务管理、系统操作、业务流程和数据表结构；驻场人员应为投标方公司的正式人员，具有大学专科及以上学历，具有一定数据处理加工经验，工作经验不得少于 1 年。

**注：驻场服务人员的相关证明资料须体现在本项目的响应文件中。**



#### （一）服务时间

合同签订之日起一年，按合同规定服务期开始当日驻场人员入场服务。

#### （二）服务地点

国家税务总局泰州市税务局指定地点。

#### （三）付款方式

首次付款：合同签订后，采购人收到发票后支付合同总价款的50%。

支付尾款：余款在完成本项目全部服务并终验合格后付清。

每次办理付款时，成交供应商应提供发票、付款申请（格式另附）、付款明细、合同关键页复印件、中标或成交通知书复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

采购人在收到成交供应商乙方发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金支付到乙方账户。

#### （四）验收要求

合同执行期满，成交供应商应提供以下文档：项目验收完成报告、驻场人员工作情况报告、人员工作记录、其他证明工作成果的文档等，由成交供应商在对项目进行深入需求分析的基础上编写验收申请，提交采购人审定。由采购人确定的相关人员组成验收小组，验收小组需全面细致地审核验收相关文档资料，对项目开展情况做出全面的评价，得出结论性意见，形成验收报告存档。对不合格的项目不予验收，对遗留问题提出具体的解决意见，验收小组同意项目验收合格后采购人签字，通过验收。

### 四、工作要求

1. 成交供应商向采购人提供本项目服务过程中，未经采购人同意不允许中途换人，需提前向采购人提交申请，经审批同意后方可更换人员。因特殊原因请假的，经采购人同意，应另安排工程师到办公场所顶岗。如果成交供应商指派人员无法满足采购人工作要求或者考评不合格，在采购人要求下，成交供应商应于 7 日内换人或者增加人员，如果成交供应商换人后或者增加人员后，还是无法满足采购人工作要求，采购人有权终止合同。

2. 成交供应商指派的服务人员需遵守采购人的工作制度和规定，作息时间和采购人保持一致。在非工作日期间，服务人员须按照采购人要求提供服务，可以采用远程方式提供服务，但对于远程方式不能解决处理的必须按照要求及时提供现场服务；法定节假日期间，成交供应商根据采购人要求安排服务人员进行值班。

3. 驻场服务人员应确保其解决问题的正确性、合理性、完整性，并对处理的结果负责，每天对问题处理情况进行分类整理，定期整理服务工作情况报告，年终提交全年工作总结。因数据处理错误造成严重影响，每发生一起按合同金额的 5%扣除；服务人员违反采购人相关管理规定，造成一定影响的，每发生一起按合同金额的 3%扣除，造成严重影响的，每发生一起按合同金额的 5%扣除；未经采购人同意，服务人员离岗 1 天且不超过 2 天的，每天按合同金额的 0.5%扣除；服务人员一次连续离岗超过 2 天或一个月累计离岗 5 天，每发生一起按合同金额的 5%扣除。

## **五、其他要求**

### **（一）税收信息化项目开发和应用程序管理工作要求**

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守国家税务总局税收信息化项目开发和应用程序管理工作要求。对于因失信行为纳入《税务系统信息化服务商失信行为记录名单》的供应商，存在一般失信行为的，由采购人函告服务商；存在严重失信行为的，由采购人约谈服务商主要负责人；对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同、拒绝其参加税务系统政府采购活动等措施；对于存在影响恶劣的严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

按照采购人关于加强税务信息化供应链安全管理工作的具体要求，作为信息化资源和服务提供的供应商，有义务保证所提供产品、服务和管理的\*\*安全性。包括配合开展背景审查、设置网络安全负责人、加强安全意识和技能考核、及时报告重大事项、建立应急响应机制等承诺条款（详见承诺书）。

**遵守税务供应链厂商安全管理条款的承诺函（本项为实质性响应条款，投标人必须提供承诺书加盖公章，否则无效投标）**

## 税务信息化供应链安全管理承诺书

国家税务总局泰州市税务局：

为确保国家税务总局泰州市税务局信息化供应链安全，我单位郑重承诺：

**1. 配合开展背景审查工作。**遵守国家网络安全政策法规和税务机关各项网络安全规章制度，与局方签订保密协议，提交单位网络安全承诺书，项目实施人员及驻场人员提交个人网络安全承诺书及包括无犯罪记录证明在内的背景审查材料。定期对聘用离职税务人员情况进行排查，建立相关资料档案，确保人员安全可信。

**2. 设置网络安全负责人。**建立网络安全负责人制度，为本项目配备一名具备独立决策能力并保持相对稳定的负责人，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

**3. 加强安全意识和技能考核。**项目实施前，确保对参与人员开展了网络和数据安全法律法规、税务系统网络和数据安全相关规定要求、安全技能、保密常识等方面的教育培训并考核合格；项目开展期间，配合局方检查我单位对项目参与人员开展相关安全培训、考核及警示教育情况，确保通过教育培训不断提高我单位项目参与人员的网络和数据安全意识及保密意识。

**4. 及时报告重大事项。**及时向局方报告我单位发生的可能影响网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购等。

**5. 建立应急响应机制。**项目开发建设前，我单位将编制并提交基于项目场景的供应链安全事件应急响应预案，明确相关职责和应急处置流程；根据应急响应预案定期进行应急演练；配合局方定期检查我单位开展应急演练的记录等情况，确保快速有效处置供应链安全事件。

**6. 开发场所安全管理。**配合局方核查我单位的软件研发工作场所及开发测试环境，保证搭建专用的开发测试环境，配置安全可信的开发管理工具，设置可靠的权限管理策略，确保项目研发安全可控、开发场所安全可控可信。

**7. 局方开发环境安全管理。**在局方开展软件开发测试工作的现场工作人员，将严格遵守局方供应链厂商管理规范，未经批准不使用自带电脑和移动存储介质，不变更

办公场所和办公设备，不安装非必要的应用程序和组件，不得擅自复制、使用和修改文档、数据以及其他开发测试资料。

**8. 产品和服务安全管理。**我单位提供的产品及服务满足国家认可的网络安全规范和认证要求，我单位负责的定制开发软件将配合局方开展网络安全“三同步”测评，我单位在项目中使用的供应链产品将按照局方要求形成供应链产品清单提交局方审核。

**9. 第三方组件安全管理。**我单位将在局方统一管理下定期对提供的产品进行安全风险评估和漏洞扫描，做好漏洞评估、漏洞修复和版本升级工作，形成第三方组件（含自行开发且多项目共用的基础框架及组件）清单和安全分析报告，及时更新第三方组件相关信息并报送局方。我单位将采取有效措施保障第三方组件安全，原则上禁用存在高风险隐患或已停止维护的第三方组件。我单位确保产品中使用的开源代码符合开源许可协议要求。

**10. 代码平台安全管理。**项目开发建设时，如需设立代码管理平台，我单位将配置独立的、不与互联网连接的内部代码管理平台，搭建具备权限管控功能的统一版本控制系统，将全部源代码纳入管理，并制定安全编码规范，严禁开发人员未经授权或越权访问和违规开发。我单位将配合局方开展安全审查，严禁将源代码上传第三方平台，严禁使用互联网代码托管平台，防止代码泄露和后门植入。

**11. 源代码安全自查。**我单位将设置专用代码审计场所，采用工具与人工核查相结合的方式开展工作，形成源代码审计报告提交局方。我单位将采取必要的手段确保源代码不外泄，对审计中发现的问题及时解决。

**12. 测试数据安全管控。**为保障测试数据安全，我单位将明确脱敏字段需求，规范测试数据使用权限，切断数据拷出途径，根据局方规定申请用于测试的税务脱敏数据，并确保测试数据安全。

**13. 安全“三同步”管理。**应用系统开发上线前，我单位将配合局方安全管理要求，形成供应链产品清单、第三方组件使用清单、源代码审计报告等相关内容，汇总至系统安全“三同步”材料一并提交局方审核。

**14. 系统变更管理。**我单位承诺，在发生应用系统小版本升级更新且不涉及发布互联网新接口链接情况时，将认真做好系统安全性测试，报局方相关系统业主和运营主管部门审批同意后发布。在发生应用系统重大功能变更、新功能模块上线、在互联网发布新接口链接等情况时，除报局方业主、运营部门审批同意外，还将报请局方安全主管部门审批同意后发布。

**15. 权限和数据安全管理。**我单位工作人员遵从局方最小化授权要求，按照工作所需向局方提前申请各类账户，不试图获取超范围权限，获得批准后使用。我单位工作人员遵从局方运维规范，未经同意不得擅自访问、修改或删除税费数据，不私自截留涉税相关数据，不变更涉税相关数据用途、用法，不公开、转让或向第三方提供涉税相关数据，配合局方做好税费数据操作全程记录和留痕工作。

**16. 基础设施安全管理。**我单位工作人员遵从局方日常运维行为安全管理要求，未经局方批准不进入基础设施场地，未经授权不访问、维护、维修基础设施，运维期间不携带个人电脑、U盘、未授权软件安装包等工具，不向第三方提供基础设施场地设计图、设备部署图等有关信息。

**17. 风险隐患管理。**我单位将及时向局方报告发现的网络安全漏洞、缺陷、数据泄露或其他重大网络安全风险，不公开或向第三方提供。我单位将定期检查所使用产品及第三方组件，存在高危漏洞的及时通过限制访问、更新补丁、版本升级、设备防护等措施进行加固处置；对于停止维护的产品及第三方组件，评估是否存在高危漏洞，如存在无法修复的高危漏洞，将考虑升级版本或更换产品及第三方组件。

**18. 自查报告要求。**我单位将配合局方严格落实供应链厂商在风险控制、审计巡查、应急处置等方面的工作要求，根据各项要求的落实情况，撰写年度供应链安全自查报告并提交给局方。

**19. 履约履职要求。**我单位将严格遵守采购合同、项目采购需求说明书、协议、承诺书等文件中的安全相关条款，若履行网络安全责任不到位、造成安全事件或产生不良影响的行为，依照相应条款处理。

**20. 安全审查要求。**我单位按照《网络安全审查办法》的要求，承诺不利用提供产品和服务的便利条件非法获取数据、非法控制和操纵设备，无正当理由不中断产品供应或必要的技术支持服务等，否则依照法律规定处理。

**21. 项目验收要求。**我单位将落实局方供应链安全管理各项规定，按照国家相关法律法规开展安全审查、安全评估、渗透测试等，并将落实情况作为项目验收材料提交局方审核。

我单位承诺遵守相关法律法规及本承诺书有关规定。若违反相关规定，贵单位有权对我单位及工作人员的违规违纪行为按签订合同、协议、承诺书等相关条款进行处理。涉嫌违法犯罪的移交有关部门依照相应法律法规处理。

承诺单位（公章）：

日期：

## （二）供应链安全管理要求

### 1. 人员资格要求

（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

（2）开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

（3）设置网络安全负责人。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

### 2. 日常行为规范要求

（1）工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

（2）教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

### **3. 违约惩戒措施**

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。