



广东粤信项目管理有限公司
Guangdong Yuexin Project Management Co., Ltd.

政府采购服务 公开招标文件

项目编号：YXGL23GZ18251

项目名称：广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年
食材配送采购项目

采 购 人：广州市荔湾区消防救援大队

代理机构：广东粤信项目管理有限公司

时 间：2023 年

温馨提示！！！！

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、 投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 七、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 九、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 十、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十一、 本项目可采用快递方式递交投标文件。投标人须在规定的投标截止时间前将投标文件送达开标地点，快递单上应清晰写明投标人名称、采购项目名称、编号、包组号等内容，递交时间以送达开标地点并由采购代理机构工作人员签收确认的时间为准。由于寄错地址、逾期送达、未按要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，采购代理机构应拒绝接收，由投标人自行承担相应责任与后果。
- 十二、 上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知前附表	7
第三章 开标、评标、定标	10
第四章 采购需求	23
第五章 合同文本	45
第六章 投标文件格式	49
第七章 投标人须知	73

第一章 招标公告

项目概况

广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目招标项目的潜在投标人应在广东省广州市天河区天寿路 31 号江河大厦 13 楼 1305 室现场报名或发送资料至代理机构邮箱（gdyxxg@163.com）进行网上报名并获取招标文件，并于 2023 年 10 月 17 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YXGL23GZ18251

项目名称：广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目

预算金额（元）：9852080.00

最高限价（如有）（元）：9852080.00

采购需求：

包组一（北片区）：人民币肆佰玖拾万零伍仟陆佰元整（¥4905600.00）；

包组二（南片区）：人民币肆佰玖拾肆万陆仟肆佰捌拾元整（¥4946480.00）；

1、简要技术需求或服务要求：

（1）采购内容：广州市荔湾区消防救援大队及属下各消防站食材配送服务；

（2）简要服务要求：本项目为广州市荔湾区消防救援大队南片区及北片区配送服务，采购规模为 9852080.00 元。具体详见采购需求。具体详见采购需求。

2、其他：政府采购监督管理部门为采购人同级财政部门

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9 号）等。本项目不属于专门面向中小企业项目；

3. 本项目的特定资格要求：投标人具有在有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或食品经营许可（备案）证明；（如国家另有规定，则适用其规定）

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供《投标人资格声明函》）

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《投标人资格声明函》）

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《投标人资格声明函》）

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《投标人资格声明函》）；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

⑥法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）

5. 不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。（提供《投标人资格声明函》）
6. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（1、采购人或采购代理机构于投标截止日在上述网站进行查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录；2、采购人或采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；3、投标人为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）
7. 成功获取本招标文件的供应商。

三、 获取招标文件

时间：2023 年 9 月 26 日至 2023 年 10 月 8 日，每天上午 9:00:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市天河区天寿路 31 号江河大厦 13 楼 1305 室

方式：详见“其他补充事宜”。

售价（元）：300

四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023 年 10 月 17 日 09:30:00（北京时间）

地点：广州市天河区天寿路 31 号江河大厦 13 楼 1301 室会议室。

五、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、 其他补充事宜

1、 供应商将下述资料加盖供应商公章获取招标文件：

（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司对分

公司出具的有效授权书原件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。法律法规或者行业另有规定的除外。

- (2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；
(如法定代表人亲自办理获取招标文件事宜的，无需提交法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件)
- (3) 《项目报名登记表》复印件（详见附件）。

备注：已成功获取招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

- 1) 现场报名：供应商至广东粤信项目管理有限公司（详细地址：广州市天河区天寿路 31 号江河大厦 13 楼 1305 室）缴纳标书款，并获取招标文件。
- 2) 网上报名：供应商应填写打印上述报名资料一并加盖供应商公章扫描发至代理机构邮箱（gdyxxg@163.com），由工作人员审核（咨询电话 020-37209484）报名资料通过后，供应商必须于本采购项目“投标邀请”规定的“获取招标文件时间”内缴纳标书款【招标文件获取汇款账号信息：（收款单位名称：广东粤信项目管理有限公司；开户银行：中国建设银行广州天寿路支行；账号：4405 0158 1108 0000 0704），须使用对公账号汇款】，否则视为未完成报名。
- 3) 招标文件如需邮寄（到付），招标代理机构对邮寄过程中的遗失概不负责。
- 4) 投标文件递交时间为 2023 年 10 月 17 日 9: 00:00 至 9: 30:00。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：广州市荔湾区消防救援大队
地址：广州市荔湾区塞坝路 9 号
联系方式：020-81543981

2、采购代理机构信息

名称：广东粤信项目管理有限公司
地址：广州市天河区天寿路 31 号 1301 室（部位：内自编 05 房（仅限办公））
联系方式：020-37209484

3、项目联系方式

项目联系人：周先生
电话：020-37209484-809

附件：招标文件

发布人：广东粤信项目管理有限公司

发布日期：2023 年 9 月 25 日

项目报名登记表

项目名称			
项目编号			
包组/标段号 (注: 无用 “/” 表示)			
报名单位名称 (加盖公章)			
报名单位地址			
纳税人识别号或统一社会信用代码 (必填) (注: 个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、事业单位除外)			
法定代表人 (姓名)			
项目联系人 (姓名)			
联系电话			
获取文件方式	邮箱:		
报名登记时间	年 月 日		
声明	代理机构通过上述“邮箱”发送至报名单位的该项目相关文件, 视为有效送达。		
报名单位保证书	我单位所填写内容真实、完整、有效、一致, 如因递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由我单位承担。 我单位保证该项目由本单位承包, 不接受他人挂靠, 不转包, 不非法分包。如有违犯, 责任自负。		

注: 请各报名登记单位认真填写以上所有资料, 并保证信息的完整性和准确性。

第二章 投标须知前附表

说明：该资料表的条款项号是与第七章《投标人须知》条款项号对应的条款，是对第七章《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款号	内容	说明与要求
一、说明		
2.2	资金来源	财政性资金
二、招标文件		
8.1	现场考察或者召开开标前答疑会	不举行
三、投标文件的编制		
12.2	投标报价	1、投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。 2、若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
12.2.1	投标分项报价	包括但不限于项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。
12.3	报价是唯一或固定不变	是
12.4	备选方案	不允许, 每项报价只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12.5	附加条件报价	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
17.1	分包	本项目不允许分包。
18.1	投标保证金	本项目不要求缴纳投标保证金。招标文件中关于投标保证金的事项及有关条款不适用。
19.1	投标有效期	120 日历日。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。
20.1	投标文件份数	正本一份，副本五份。若正本与副本有不一致，以正本为准。 电子文件一份（不可加密）。
20.2	电子文件	电子文件，用 Microsoft Word 软件制作及按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式。电子文件介质为 U 盘或光盘，所有电子文件不能采用压缩处理，不能设置密码，其内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质文件为准。
四、投标文件的递交		
23.1.4 、 23.2.6	询问函接收联系方式、质疑函接收联系方式	机构名称：广东粤信项目管理有限公司 联系人：周先生 联系电话：020-37209484-809（上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00，法定节假日除外）

		<p>联系地址：广州市天河区天寿路 31 号江河大厦 13 楼 1305 室（如采用邮寄形式提交，请提前跟我司工作人员联系，并同步将邮寄底单发送至我司邮箱）</p> <p>邮政编码：510610</p> <p>电子邮箱：gdyxxg@163.com（提交时请备注 XX 项目询问函/质疑函）</p>
五、授予合同		
26.1	合同签订时间	自《中标通知书》发出之日起三十日内
28.1	采购代理服务费用	<p>1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费：</p> <p>（1）各包组独立计算，以包组的预算金额作为采购代理服务费的计算基数。</p> <p>采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>（2）采购代理服务费的缴纳形式：</p> <p>A. 向采购代理机构直接缴纳采购代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>B. 采购代理服务费的缴费账号：详见投标文件格式《代理服务费承诺书及开票资料》。</p> <p>2. 投标人应签署投标文件格式《代理服务费承诺书及开票资料》，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>
其他说明		
/	评标方法	<p>采用综合评分法。</p> <p>本项目包组采用一次评审定标方式，评标结果按评审得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；评审得分且技术部分得分相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审（以此类推）得分排名第一、二的投标人分别为包组一第一中标候选人、包组二第一中标候选人。评审因素的量化指标评审得分第三名的投标人为包组一第二中标候选人，第四名的投标人为包组二第二中标候选人。如果有效投标人只有三家时，则包组二只推荐第一中标候选人。投标人必须对本项目进行整体投标，但不得兼中。</p>
/	单独密封资料	<p>投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。</p> <p>（1）电子介质。</p> <p>（2）代理服务费承诺书及开票资料。</p>
/	原件核对	签订政府采购合同前，采购人有权对中标人提交的相关各类证明、资料进行原件核对。
/	公告媒体	法定媒体：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东粤信项目管理有限公司(http://www.yesin.net.cn/)。相关公告在法定媒体上公布之日

		<p>即视为有效送达，不再另行通知。</p> <p>备注：在不同媒体发布的同一政府采购信息内容、时间不一致的，以在中国政府采购网或者其省级分网发布的信息为准。同时在中国政府采购网和省级分网发布的，以在中国政府采购网上发布的信息为准。</p>
--	--	--

第三章 开标、评标、定标

1. 开标

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请（招标公告）中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
- 1.2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 1.4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 评标委员会的组成

- 2.1. 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数为 5 人单数。
- 2.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事或监事；
 - 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 2.2.5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价；
 - 2.4.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

- 2.5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2.6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 2.7. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。
- 2.8. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.8.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.8.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.8.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.8.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第 2.6 规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

- 2.9. 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。
- 2.10. **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
- 2.11. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3. 评标（适用综合评分法）

- 3.1. 评标方法：本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 3.2. 评标步骤：
- 3.2.1. 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- 3.2.2. 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

3.2.3. 详细评审：

3.2.3.1. 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

3.2.4. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.2.5. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3.2.6. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

4. 推荐中标候选人（适用综合评分法）

4.1. 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.3. 本项目包组采用一次评审定标方式，评标结果按评审得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；评审得分且技术部分得分相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审（以此类推）得分排名第一、二的投标人分别为包组一第一中标候选人、包组二第一中标候选人。评审因素的量化指标评审得分第三名的投标人为包组一第二中标候选人，第四名的投标人为包组二第二中标候选人。如果有效投标人只有三家时，则包组二只推荐第一中标候选人。

4.4. 投标人必须对本项目进行整体投标，但不得兼中。

4.5. 中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5. 定标

5.1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

- 5.2. **第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。**中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

6. 特别说明

6.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 6.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 6.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 6.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 6.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.2. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 6.2.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 6.2.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 6.2.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 6.2.4. 因重大变故，采购任务取消的。

说明：

1. 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
2. 《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容适用于所有包组。
3. 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
4. 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
5. 评审内容中投标人提交的支持文件或印刷的资料或外文书证或者外国语试听资料使用中文以外的另一种语言的，相应内容应附有中文译本并加盖投标人公章，否则不予认可。若两种语言不一致时以中文翻译本为准。

资格性审查表（适用于包组一、二）

序号	评 审 内 容
(一)	符合招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
3	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
4	提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《投标人资格声明函》）
5	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
6	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）
(二)	本项目的特定资格要求：投标人具有在有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或食品经营许可（备案）证明；
(三)	不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。（提供《投标人资格声明函》）

(四)	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（1、采购人或采购代理机构于投标截止日在上述网站进行查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录；2、采购人或采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；3、投标人为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）
(五)	成功获取本招标文件的供应商。
(六)	本项目不接受联合体形式参加采购活动。
(七)	《投标人资格声明函》已提交并符合招标文件要求的；

符合性审查表（适用于包组一、二）

序号	评审内容
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3.	投标下浮率报价已确定且没有大于或等于 100%，也没有为负数，且是固定唯一值的
4.	投标文件完全满足招标文件以“★”标明的实质性条款要求的；
5.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
6.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

综合评分表（适用于包组一、二）

序号	评审因素	评分细则	权重 (%)	分值 (分)
一	商务部分(小计 35 分)			
1.	投标人认证情况	1. 投标人获得质量管理体系认证证书, 得 1 分; 2. 投标人获得环境管理体系认证证书, 得 1 分; 3. 投标人获得食品安全管理体系认证证书, 得 1 分; 4. 投标人获得职业健康安全管理体系认证证书, 得 1 分; 5. 投标人获得 HACCP 危害分析与关键控制点体系认证证书, 得 1 分; 6. 投标人获得生鲜农产品配送服务认证证书, 得 1 分; 7. 投标人获得食品配送操作规程体系认证证书, 得 1 分; 8. 投标人获得企业创新能力评价体系认证证书, 得 1 分。 注: 须同时提供①证书复印件; ②全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据, 无或其他情况得 0 分。	8%	8 分
2.	投标人食品安全责任险	根据投标人购买的食品安全责任险累计总赔偿限额: 1、累计总赔偿限额 ≥ 5000 万元, 且每次事故赔偿限额 ≥ 2000 万, 得 4 分; 2、累计总赔偿限额 ≥ 4000 万元, 且每次事故赔偿限额 ≥ 1000 万, 得 3 分; 3、累计总赔偿限额 ≥ 2000 万元, 且每次事故赔偿限额 ≥ 800 万, 得 2 分; 4、累计总赔偿限额 ≥ 1000 万元, 且每次事故赔偿限额 ≥ 500 万, 得 1 分; 5、累计总赔偿限额 < 1000 万元或每次事故赔偿限额 < 500 万, 不得分; 注: 1、同时提供有效的食品安全责任险合同(保单)、发票及付款凭证复印件。 2、食品安全责任险需在有效期内。 3、无或其他情况得 0 分。	4%	4 分
3.	同类项目经营	2020 年 1 月 1 日至今, 投标人具有获得服务好评的食材配送项目的业绩, 每提供一个业绩得 2 分, 最高得 8 分。	8%	8 分

		注：需提供合同复印件和加盖业主章的服务好评证明（评价需体现“优秀”或“满意”或同等水平评价）作为证明材料，无或其他情况得 0 分。		
4.	运输能力	<p>根据投标人拟投入自有或租赁的冷藏车情况进行评分：</p> <p>投标人提供冷链运输配送车辆的，每提供一台得 2 分，最高的 6 分。</p> <p>注：1、自有车辆须同时提供行驶证、车辆登记证、购车发票复印件和车辆正面带牌照图片资料；租赁车辆需同时提供出租人的道路运输许可证、车辆行驶证、租赁合同、投标截止时间前六个月内任意连续三个月的租赁费用发票及租赁费用的转账凭证复印件。2、无或其他情况得 0 分。</p>	6%	6 分
5.	储存能力	<p>冷冻冷藏库容积$\geq 1000\text{m}^3$，得 4 分；</p> <p>$700\text{m}^3 \leq \text{冷冻冷藏库容积} < 1000\text{m}^3$，得 2.5 分；</p> <p>$500\text{m}^3 \leq \text{冷冻冷藏库容积} < 700\text{m}^3$，得 1 分；</p> <p>注：1、自有的同时提供 ①自有冷冻冷藏库同时提供建设合同、建设费用发票、建设费用付款凭证（银行回单）复印件；租赁冷冻冷藏库需同时提供租赁合同复印件、最近连续三个月的租金发票和对应的付款凭证（银行回单）；②提供第三方计量检验单位出具的冷库温度校准证书和校准结果报告复印件；③提供多个冷冻冷藏库容积可累加计算。</p> <p>2、无或其他情况得 0 分。</p>	4%	4 分
6.	种养殖基地情况	<p>投标人自有或租赁的种养殖基地面积：</p> <p>种养殖基地面积≥ 500 亩的，得 5 分；</p> <p>$300 \text{ 亩} \leq \text{种养殖基地面积} < 500 \text{ 亩}$的，得 3.5 分；</p> <p>$100 \text{ 亩} \leq \text{种养殖基地面积} < 300 \text{ 亩}$的，得 2 分；</p> <p>$50 \text{ 亩} \leq \text{种养殖基地面积} < 100 \text{ 亩}$的，得 0.5 分；</p> <p>其他情况不得分。</p> <p>注：1、自有基地的提供产权证明和基地图片。租赁的提供租赁合同复印件和基地图片。</p> <p>2、提供多个种养殖基地的可累加计算面积。</p> <p>3、无或其他情况得 0 分</p>	5%	5 分
二	技术部分(小计 45 分)			

1.	整体服务方案	<p>对投标人提供的配送服务方案(包括针对本项目的配送运输保障措施、配送流程、配送效率及配送响应时间等)及退换货方案(包括退换货时间、流程;退换货便利性等)进行评审:</p> <p>1. 项目配送服务方案及退换货方案内容全面得 6 分;</p> <p>2. 项目配送服务方案及退换货方案较全面得 3 分;</p> <p>3. 项目配送服务方案及退换货方案较合理得 1 分;</p> <p>4. 无或其他情况得 0 分。</p>	6%	6 分
2.	突发应急保障方案	<p>根据投标人的特殊情况应急处理方案(包括临时应急配送、恶劣天气、食物中毒等应急内容)进行评审:</p> <p>1. 应急方案的齐全、科学、适用程度高、应急保证措施优,针对食品质量安全事故能够快速、有效解决实际问题,得 6 分;</p> <p>2. 应急方案的齐全、科学、适用程度较高、应急保证措施良好,针对食品质量安全事故能够较快速、较有效解决实际问题,得 3 分;</p> <p>3. 应急方案的齐全、科学、适用程度一般、应急保证措施一般,得 1 分;</p> <p>4. 无或其他情况得 0 分。</p>	6%	6 分
3.	质量保证方案	<p>根据投标人提供的食材质量保证措施(包括安全可靠的食材采购制度;产品的来源追溯;食品生长环境、加工、包装、保存、运输等各环节的质量安全保证措施)进行评审:</p> <p>1. 质量保证方案内容全面得 6 分;</p> <p>2. 质量保证方案较全面得 3 分;</p> <p>3. 质量保证方案较合理得 1 分;</p> <p>4. 无或其他情况得 0 分。</p>	6%	6 分
4.	食品安全及卫生保障能力	<p>投标人提供(2022 年 1 月 1 日至投标截止日止)具有 CNAS 和 CMA 认证资质的第三方机构出具的合格检测报告复印件: 1. 蔬菜类; 2. 水产类; 3. 畜肉类; 4. 水果类; 5. 鸡蛋类; 6. 食用油; 7. 大米类; 8. 家禽类; 9. 调味品类。每一个种类可提供连续三个月的检测报告得 1 分,最高得 9 分。</p> <p>注:需同时提供以下资料:</p> <p>1. CNAS 和 CMA 印章的检测报告复印件。</p> <p>2. 第三方机构的 CNAS 和 CMA 认证资质证书复印件。</p>	9%	9 分

		<p>3. 检测发票复印件(需体现能证明属于该检测报告的相关信息)。</p> <p>4. 无或其他情况得 0 分。</p>		
5.	服务人员技术能力	<p>服务本项目的团队人员资质情况:</p> <p>1. 拟投入本项目人员中具有食品检验检测类证书的,每提供 1 名得 1 分,最高得 2 分;</p> <p>2. 拟投入本项目人员中具有绿色食品企业内部检查员的,每提供 1 名得 1 分,最高得 2 分;</p> <p>3. 拟投入本项目人员中具有高级食品安全管理员证书或高级食品安全管理员考试合格证明的,每提供 1 名得 1 分,最高得 2 分。</p> <p>注:</p> <p>1. 同时提供上述人员的身份证复印件、资格证明及在投标单位(或投标单位的分公司)购买的投标截止前六个月内任意两个月的社保证明复印件;</p> <p>2. 以上资格证明为同一人所得的,只算其中一个得分,不重复计算得分。</p> <p>3. 无或其他情况得 0 分。</p>	6%	6 分
6.	检测技术能力	<p>投标人设立的自有食品安全检验仪器配置情况:</p> <p>具有自有检测仪器(多功能病害肉检测仪、兽药检测仪、农药残留检测仪、食品重金属检测仪、便捷式多功能食品综合分析仪、真菌毒素检测仪、食品添加剂检测仪、多功能水质检测仪、实时荧光定量 PCR 仪、稻谷精米检测机、细菌检测仪、亚硝酸盐检测仪、瘦肉精检测仪、金属检测仪)的,每提供其中一项检测仪器得 0.5 分,最高得 5 分;不提供不得分。</p> <p>注: 1. 须提供相应仪器的购置发票,购方必须为投标人,否则不得分。</p> <p>2. 无或其他情况得 0 分。</p>	5%	5 分
7.	溯源及安全检测系统研发技术能力	<p>1、投标人具有安全快速检测系统或与第三方购买安全快速检测系统的得 1.5 分;</p> <p>2、投标人具有农产品质量安全溯源系统或与第三方购买农产品质量安全溯源系统的得 1.5 分。</p> <p>注: 1. 自有系统: 同时提供自有的计算机软件著作权登记证书和著作权登记发票复印件,无或其他情况得 0 分;</p>	3%	3 分

		2. 购买系统：同时提供购买合同、购买发票、银行付款凭证复印件及系统截图，无或其他情况得 0 分。		
8.	食用农产品保鲜贮藏规范	投标人食用农产品保鲜贮藏规范，达到 GB/T 29372-2012、CRCESS1001-2021 的要求，并获得相对应的“食用农产品保鲜贮藏规范认证证书”，有得 2 分。 注：同时提供证书复印件以及 http://cx.cnca.cn 全国认证认可信息网上有效截图。无或其他情况得 0 分。	2%	2 分
9.	新鲜果蔬冷链操作规范	投标人新鲜果蔬冷链操作规范，达到 SB/T 10728-2012 、SB/T 10729-2012 、CRCESS1001-2021 的要求，并获得相对应的“新鲜果蔬冷链操作规范认证证书”，有得 2 分。 注：同时提供证书复印件以及 http://cx.cnca.cn 全国认证认可信息网上有效截图。无或其他情况得 0 分。	2%	2 分
三	价格部分(小计 20 分)			
1.	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 权重</p> <p>备注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。</p> <p>2. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；</p> <p><u>3. 投标报价以“1-投标下浮率”进行价格评分的计算。</u></p>	20%	20 分

政策功能

第一部分 价格扣除（适用于包组一、二）

一、小型和微型企业产品价格扣除

（一）根据财务部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予C的扣除（C的取值为10%），用扣除后的价格参与评审。

（二）《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

1. 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
2. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
3. 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（三）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第六章投标文件格式）。

（四）监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小型、微型企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。
2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

（五）残疾人福利性单位产品价格扣除

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述第（一）条款享受评审中价格扣除。
2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的

规定追究法律责任。

二、投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

三、国家级贫困地区农副产品价格扣除

1.1 供应商注册地在832个国家级贫困县域内，且所投农副产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的供应商，对所投农副产品的价格给予1%的价格扣除。

1.2 提供供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料，并加盖供应商单位公章。如所提供产品属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》中供应商的产品，应同时提供合作协议（或授权函）和该供应商属于《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明材料并加盖投标人单位公章。

第四章 采购需求

说明：

- 1. 投标人须对本项目以包组为单位的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对包组内其中一部分采购标的或服务内容进行的响应都被视为无效投标。
- 2. 采购需求中以“★”标明的条款为实质性条款，任何一条负偏离则导致投标无效。
- 3. 本项目通过公开招标的方式确定各包组 1 家配送单位。具体配送数量分配，以采购人择优分配确定，采购人不承诺在中标有效期内授予各中标单位实际采购品类，也不承诺在中标有效期内的实际采购数量（该风险由各投标人自行考虑并承担）。
- 4. 本项目所属行业为：批发业

一、项目一览表：

包组号	标的名称	数量	最高限价	服务期
包组一	北片区食材配送服务	1 项	人民币 4905600 元	自合同签订之日起 1 年
包组二	南片区食材配送服务	1 项	人民币 4946480 元	自合同签订之日起 1 年

北片区：黄沙消防救援站、多宝消防救援站、永庆消防救援站、中山八路消防救援站、中山六路消防救援站、西湾路消防救援站。

南片区：大队部、中南消防救援站、花地消防救援站、塞坝路消防救援站、大坦沙消防救援站、水上消防救援站。

二、项目概况

- 1. 采购人广州市荔湾区消防救援大队（以下简称采购人）。
- 2. 项目地点：广州市荔湾区消防救援大队南片区及北片区伙食单位。
- 3. 采购规模：9852080 元。
- 4. 报价周期：由配送公司与各伙食单位之间每个月进行一次确认。
- 5. 采购人拥有场地、设备的所有权、使用权和管理权。
- 6. 项目内容包括食材采购及配送。
- 7. 采购人对中标供应商每月进行综合考核（食材质量、服务态度、价格、配送效率及投诉情况），累计考核不合格次数超过 3 次的，屡教不改的可取消中标人资格。

三、项目采购种类清单：

序号	采购种类名称	服务期	供应场所	说明
1	猪肉类	自合同签订之日起 1	广州市荔湾区消防救援大队指定的荔湾区内两个片区伙	具体数量，按各伙食单位需求分期分批提供数量要求
2	牛肉类			
3	家禽类			

4	冰鲜类	年	食单位	
5	鱼类			
6	蔬菜类			
7	水果类			
8	蛋类			
9	海鲜类			
10	面食类			
11	奶类			
12	豆类			
13	干杂类			

说明:

- a) 以上需求量是按照正常人数进行的估计需求,特殊情况下人数会有所增减,中标人须完全满足采购人每天的实际需求量,并无条件自行承担由此带来的任何风险。
- b) 上述表格中未提到的货物类别,如使用单位需进行采购,中标人须无条件的承诺按需及时供给。

1、定价与报价:

(1) 在全市“菜篮子”及“米袋子”中公布的品种及品牌(蒜头、生姜除外)

定价:以广州市发展和改革委员会网站(<http://fgw.gz.gov.cn/>下方的“广州菜篮子价格”栏目为准进入)或价格监测预警分析系统(<https://121.8.226.252/basic/sendReportInfoes>)内公布的“全市菜篮子平均零售价”、“米袋子行情”对应品种价格为基准价;

定价时间:以自然月为定价周期,取上月 25 日广州市价格监测预警系统公布的“全市菜篮子平均零售价”、“米袋子行情”对应品种价格为基准价(定价当天没有公布价格的,定价时间提前至有价格公布的日期)。

(2) 未在全市“菜篮子”及“米袋子”中公布的品种及品牌(含蒜头、生姜)

定价:中标人及采购人安排负责人员走访市场协商议价,并确认货物基准价。蔬菜瓜果类、鲜、冻肉类由周边农贸市场同类及相近品种产品平均的零售价格为基准价。如遇有个别品种在农贸市场和采购人周边 3 公里内超市均没有售卖的,以京东网上商城该品种的价格为基准价。

定价时间:所有供应的几大类货品蔬菜瓜果类、鲜、冻肉类均以月为定价周期(取价时间:第一次的取价时间为首月上旬,其余为上月下旬)。

(3) 基准价已包含货物税费、加工、检测、包装、仓储、送货和质保期保障等一切含税费用。

(4) 报价:根据品种(含“菜篮子”、“米袋子”公布的品种以及市场议价的品种)类别,本项目要求投标人对“菜篮子”、“米袋子”公布的品种以及询价的品种按照 1、“肉类(含生鲜、冻品、鱼类、

熟食等)”;2、“蔬菜类”两大类统一报出一个下浮率,报价下浮须是唯一且不得出现区间值,保留小数点后两位,即XX.XX%。

当投标人的投标下浮率明显高于其他投标人的时时,须提供至少十张近一个月以来的进货发票作为成本说明凭证,其中鲜肉类进货发票五张(正规屠宰场开具),禽蛋类进货发票二张,并须在投标文件中说明报价理由(格式自定)。

(5) 结算公式

当月供货金额=Σ(相应品种的产品基准价×(1-中标下浮率)×当月实际供货量)。

1. 采购人在任何情况下不保证中标人在采购周期内业务金额的多少,投标人必须无条件自行承担由此带来的任何风险。
2. 供货期间如某批次出现质量问题,供应商必须保证验收时发现质量问题1小时内无条件对该批次的全部货物进行换货,并接受该批次货物价值的20%的罚款。一个月累计出现2次或以上质量问题的,将扣除该供应商该月供货款至少10%的金额作为罚款,由采购人在该月的供货款中直接扣除。
3. 投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种,投标人可以适当增加品种及相应报价(仅作为商务参考,不作评分)。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围,采购价格以双方协商解决。
4. 食堂食材必须保证全年每天供应。
5. 本项目所供应产品禁止提供转基因产品。

四、货物质量及运输要求

(一) 肉类(含生鲜、冻品、鱼类等)

供应产品质量要求:

1. 所供货物应保持较好的外观和质量等级,符合国家食品部门的有关标准,保证无异味、无霉烂变质,肉类保证来源于广州地区正规肉屠宰场,供货时须提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件(原件备查),新鲜肉确保每日新鲜,为当天广州地区正规屠宰场宰杀的新鲜肉;冷冻肉要求肉体冻实而坚硬,无化冻现象,肉质紧密而有弹性,色泽均匀,不粘手,交货时干净、新鲜、无异味;冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮,角膜透明,鳞片上覆有冻结的透明黏液层,皮肤天然色泽明显。

2. 所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

3. 冷冻禽类食品解冻后总重量的不少于90%,冷冻肉类食品解冻后总重量的不少于92%,冷冻水产类食品解冻后总重量的不少于82%,解冻时间为4小时以内(室温20℃)。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。4. 海鲜、河鲜类必须鲜活,身体饱满结实,无腐烂异味,肉质紧密有弹性,来源可靠放心,无毒,无害,无污染(利用率不低于95%)。

5. 面食类、蛋类、豆类外观正常,具有该品种应有的气味,无腐败霉烂。符合国家有关卫生标准,可正常食用。

6. 干杂类干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品 采购人有权拒绝接受，相关费用由中标人负责。

7. 如中标人不能按时、保质、保量供货，由采购人自行采购，并承担采购人由此产生的费用和造成的经济损失，并接受违约处罚。

8. 各投标人提供货物应符合下列的《制造商及产品资质证明》：

生产（供应）企业的资质证明：

类别	资质证明
畜禽 冻肉类	《企业法人营业执照》、《食品卫生许可证》、《全国工业产品生产许可证》、 《动物防疫合格证》
肉制品	《企业法人营业执照》、《食品卫生许可证》、《全国工业产品生产许可证》
水产品	《企业法人营业执照》、《食品卫生许可证》

产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
猪、牛肉类 家禽类	1. 《出县境动物产品检疫合格证》	由政府动植物检疫部门出具，用于跨区销售检查
	2. 《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。
肉制品	1. 《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫生检验部门出具（半年内有效）
	2. 《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明，随车同行。
水产品	贮存地的出入库检疫证明，水产品成型标准为个体单独冷冻成型。	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明。

9. 产品配送要求

食品运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。

整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

送货车辆实行 1 小时配送圈运作，在 1 小时内的用保温箱或专用保温车配送，1 小时以外的用制冷车配送，保证肉类中心温度控制在 $-2-7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

每年 5 月 1 日（含）到 10 月 31 日（含）期间，必须全程冷链运输。

10. 卸货要求

送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟。

11. 冻肉质量的基本检查

对冻肉类检查如下：

11.1 采购的冻肉必须符合食品卫生要求及国家有关标准和行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确来源，并具有检验合格证明。严禁含有毒有害物质、虫及混有异物，严禁有腐烂变质、酸败、霉变情况，禁止采购超过保质期限的冻肉类食品。

11.2 冻肉类食品包装必须符合国家规范，采购的食品不得存放在有毒、有害的容器和承载物内。食品包装上必须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期以及规格和 QS 认证等。

11.3 对不符合采购要求的冻肉类食品由验收人员提出清退，如双方对质量争议的退货前应实行留板备案，可送广州市或用户所在地地级市以上质监部门检测，对缺斤短两（或含冰量超标）的应按实际重量扣减。

12. 冻肉类食品验收发现问题时的处理办法：

12.1 按后附产品质量描述对货物质量进行抽查。

12.2 抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼，发现腐败变质肉类等。

若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及

供应商，将问题产品退货处理。

12.3 抽查发现资质证照不全问题的处理：

12.3.1 整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；

12.3.2 抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货；

12.3.3 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货；

12.3.4 肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品半年内有效检验报告，作退货处理；随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。

13、货物重量验收：

13.1 冻肉类：双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

13.2 水产类：双方各随机抽取每品种货物两箱，去包装，在流动的 10-25℃清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

13.3 新鲜肉类、丸类、火腿、腊肠类等不含冰货物直接称重验收。

14、本项目原则上中标供应商只需提供食材原材料，但在特殊情况下（如用餐人数过多）必须根据采购人的需要对所供应的食材进行粗加工（例如排骨斩块，鱼类去鳞、除内脏、斩块等），该服务所产生的费用已包含在报价中，采购人不再支付任何费用。

（二）蔬菜类要求：

A、蔬菜类

中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

1. 货物质量要求：

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟

度及鲜嫩程度；

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。

属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶梗，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。

属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无斑点，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

根菜类：萝卜、胡萝卜等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：马铃薯、芋、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

2. 供应和管理要求

2.1 蔬菜供应的品种安排（分主菜和配菜）。

2.1.1 配菜品种按采购人计划和要求的品种供应；

2.1.2 主菜品种由供求双方根据季节安排，但要确保每周有 3 个品种以上，每个品种不少于 2 次，6-9 月叶菜类不少于 30%，其余时间叶菜类不少于 50%。

2.2 蔬菜包装与标识要求：包装。容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标识。每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

2.3 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源须为广东地区范围内的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。每天早上 6：30 至 8：30 之间必须送到采购人指定地点。

2.4 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染；食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

2.5 管理要求：菜地设有固定的农资存放场所，配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具，施用农药有详尽记录，规定施药间隔期后采收；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

2.6 环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

2.7 水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

2.8 农药要求：种植使用的农药必须符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采

购、保管、发放、使用必须建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期必须符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

3. 蔬菜卫生质量要求

卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

项目	指标 (mg/kg)	备注
甲胺磷	不得检出	
甲拌磷	不得检出	
氧化乐果	不得检出	
甲基对硫磷	不得检出	
呋喃丹	不得检出	
百菌清	≤1.0	
多菌灵	≤0.5	
汞 (以 Hg 计)	≤0.01	
铅 (以 Pb 计)	≤0.2	
砷 (以 As 计)	≤0.5	
氟 (以 F 计)	≤0.5	
硝酸盐 (以 NaNO ₃ 计)	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200	
亚硝酸盐 (以 NaNO ₂ 计)	≤4	

4. 蔬菜验收时发现问题的处理方法：

4.1 按后附产品质量描述对货物质量进行抽查。

4.2 抽查发现食品安全质量问题的处理：

对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现农药残留超标，发现腐败变质蔬菜等。

若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及供应商，将问题产品退货处理。

B、农药使用标准

农药按其毒性来分有高毒、中毒、低毒之别，无公害果品对农药要求是优先采用低毒农药，有限度的使用中毒农药，严禁使用高毒、高残留农药和“三致”（致癌、致畸、致突变）农药。

1. 禁止使用的农药品种：有机肿类杀菌剂福美肿（高残留），有机氯类杀虫剂六六六、滴滴涕（高残留）、三氯杀螨醇（含滴滴涕），有机磷类杀虫剂甲拌磷、乙拌磷、久效磷、对硫磷、甲基对硫磷、

甲胺磷、甲基异硫磷、氧化乐果（均属高毒），氨基甲酸酯类杀虫剂克百威、涕灭威、灭多威（均属高毒）。二甲基甲脒类杀虫杀螨剂杀虫脒（慢性中毒、致癌）等。

2. 提倡使用的农药品种：微生物源杀虫、杀菌剂如 Bt 、白僵菌、阿维菌素、中生菌素、多氧霉素、农抗 120 等；植物源杀虫剂如烟碱、苦参碱、印楝素、除虫菊、鱼藤、茛蒿素、松脂合剂等；昆虫生长调节剂如灭幼脲、除虫脲、卡死克、扑虱灵等；矿物源杀虫、杀菌剂如机油乳油、柴油乳油、腐必清以及由硫酸铜和硫黄分别配制的多种药剂等；低毒、低残留化学农药如吡虫啉、马拉硫磷、辛硫磷、敌百虫、双甲脒、尼索朗、克螨特、螨死净、菌毒清、代森锰锌类（喷克、大生 M-45）、新星、甲基托布津、多菌灵、扑海因、粉锈宁、甲霜灵、百菌清等。

3. 有限制地使用中等毒性农药：主要品种有乐斯本、抗蚜威、敌敌畏、杀螟硫磷、灭扫利、功夫、歼灭、杀灭菊酯、氰戊菊酯、高效氯氰菊酯等。为了减少农药的污染，除了注意选用农药品种以外，还要严格控制农药的施用量，应在有效浓度范围内，尽量用低浓度进行防治，喷药次数要根据药剂的残效期和病虫害发生程度来定。不要随意提高用药剂量、浓度和次数，应从改进施药方法和喷药质量方面来提高药剂的防治效果。另外，在采果前 20 天应停止喷洒农药，以保证果品中无残留，或虽有少量残留但不超标。

五、本次项目采购的品种

1. 肉类、家禽类、冰鲜类、鱼类、蔬菜类、奶类、面食类、蛋类、干杂类、豆类等食材采购清单。

序号	品名	品牌包装规格
1	五花肉	斤
2	有皮上肉	斤
3	精瘦肉	斤
4	排骨	斤
5	筒骨	斤
6	猪手	斤
7	猪肝	斤
8	猪肚	斤
9	猪大肠	斤
10	猪舌	斤
11	猪粉肠	斤
12	光鹅	斤
13	牛肉	斤
14	牛腩	斤
15	牛展	斤

16	羊肉	斤
17	烧肉	斤
18	光鸡	斤
19	猪蹄	斤
20	猪展	斤
21	牛脊肉	斤
22	番鸭	斤
23	猪横利	斤
24	后腿上肉	斤
25	鸡肾	斤
26	花腩	斤
27	白鳝	斤
28	带鱼	斤
29	鲜猪肚	斤
30	牛脊骨	斤
31	牛腩	斤
32	火腿肠	斤
33	午餐肉	条
34	沙虾	斤
35	净草鱼	斤
36	罗非鱼	斤
37	咸鱼	斤
38	和顺鱼	斤
39	黄骨鱼	斤
40	江鲫鱼	斤
41	苦瓜	斤
42	丝瓜	斤
43	茄瓜	斤
44	南瓜	斤

45	冬瓜	斤
46	云南小瓜	斤
47	胡萝卜	斤
48	豆角	斤
49	莲藕	斤
50	白萝卜	斤
51	椰菜花	斤
52	青葱	斤
53	白瓜	斤
54	菜心	斤
55	小白菜	斤
56	油麦菜	斤
57	生菜	斤
58	上海青	斤
59	芥菜	斤
60	奶白菜	斤
61	西洋菜	斤
62	香芋	斤
63	本地青瓜	斤
64	鲜木耳	斤
65	去皮蒜	斤
66	生姜	斤
67	苦麦菜	斤
68	芥蓝	斤
69	西红柿	斤
70	酸菜	斤
71	玉米	斤
72	粉葛	斤
73	孖菜	斤

74	沙葛	斤
75	香芹	斤
76	圆椒	斤
77	红尖椒	斤
78	指天椒	斤
79	西芹	斤
80	红薯	斤
81	韭黄	斤
82	大白菜	斤
83	鲜冬菇	斤
84	平菇	斤
85	蒜心	斤
86	节瓜	斤
87	蒜苗	斤
88	韭菜	斤
89	青尖椒	斤
90	豆芽菜	斤
91	西兰花	斤
92	椰菜	斤
93	洋葱	斤
94	土豆	斤
95	黄豆芽	斤
96	苋菜	斤
97	去皮菠萝	斤
98	生木瓜	斤
99	番薯叶	斤
100	空菜心	斤
101	佛手瓜	斤
102	红野山椒	斤

103	沙姜	斤
104	迟菜心	斤
105	兰豆	斤
106	韭菜花	斤
107	京葱	斤
108	风律	斤
109	红葱头	斤
110	香菜	斤
111	子姜	斤
112	莴笋肉	斤
113	去皮姜	斤
114	干葱头	斤
115	杂菇	斤
116	马蹄肉	斤
117	竹遮	斤
118	青萝卜	斤
119	白菜心	斤
120	紫菜心	斤
121	沙姜	斤
122	大芥兰	斤
123	香菜	斤
124	西生菜	斤
125	鲜百合	斤
126	酸豆角	斤
127	五柳菜	斤
128	梅菜	斤
129	紫苏	斤
130	日本青瓜	斤
131	冻鸡腿	斤

132	冻鸡翅	斤
133	冻秋刀	斤
134	红三鱼	斤
135	各类冰鲜海鱼	斤
136	各类冰鲜海虾	斤
137	馒头、花卷等	个
138	酸奶、鲜奶等	只
139	鸡蛋、咸蛋	个
140	各类干杂	斤
141	黄豆、绿豆等	斤

【备注】上述表格中未提到的品种，如使用单位需进行采购，中标人须无条件的承诺按需及时供给。

六、合同签订及履约保证金

（一）所有的中标资格供应商在领取中标通知书后，与广州市荔湾区消防救援大队签订合同。南片区及北片区食堂每个月对供货方进行考核，根据《广州市荔湾区消防救援大队食堂食材供应商考核细则》进行评分，得分在 90 分（含 90 分）以下的，由中标人组织到相关站进行解释说明，连续 3 个月评分 90 分以下的，站点有权单方面暂停该资格供应商的供应资格，由此带来的一切风险由各中标资格供应商自行承担。

（二）合同签订后十个工作日内，中标人须向每个签订合同的使用单位各支付人民币伍万元的履约保证金。在中标人完成其合同义务，包括任何保证义务后 30 日内，使用单位一次性无息退还保证金。

（三）发生以下情形，经调查属实的，扣除 5%履约保证金：

1. 未按要求随货提供相关票证；
2. 货物质量验收不合格；
3. 未按使用单位采购计划的时间供货（提前一天与使用单位协商除外）；
4. 供货数量仅为使用单位采购计划数量的 80%-90%（不含本数）；
5. 未按使用单位指定秩序卸货；
6. 货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；
7. 工作人员不遵守使用单位各项管理规定；

（四）发生以下情形，经调查属实的，扣除 10%履约保证金：

1. 供应货物品种、品牌、规格或质量等级与合同不符；
2. 提供虚假检验报告等相关票证；

3. 供货数量低于使用单位采购计划数量的 80%（含本数）；

4. 同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品；

5. 把使用单位验收不合格退货的货物重新配送给使用单位；

6. 在包装、运输、装卸等环节不符合食品安全要求；

7. 组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知使用单位业务部门，造成无法及时联系；

8. 食品溯源管理制度不落实，进货查验记录不全；

发生上述（三）、（四）扣除履约保证金情形的，在未因所供货物发生食品安全事故的前提下，在合同期第一、二月内可予以豁免扣除履约保证金，第三月起严格执行。

（五）发生以下情形，经调查属实的，扣除 20%履约保证金：

1. 中标人的工作人员不遵守使用单位各项管理规定，或泄露使用单位内部情况，造成社会不良影响；

2. 中标人提供假冒伪劣、过期产品的，一经发现，除按使用单位要求无条件退货或换货外，还将被处以 10 倍的罚款，罚款在供货结算款内扣除。

若同时出现上述履约保证金扣除情形，则仅按扣除数额最大的情形执行，不对同时出现的情形累计扣除履约保证金。

（六）如在合同执行期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐。

（七）如中标人在合同执行过程需终止执行合同的，需提前一个月以书面形式告知使用单位，否则按单方面终止执行合同处理，履约保证金不退还。

七、送货方式及支付要求

1. 交货地点：业主指定地点

2. 送货时间要求：采购合同签订后，各伙食单位明确一名后勤人员，负责收集汇总本大队及属下各中队每日食谱，并提前一天的下午 3 点前，以传真、微信或电话方式向中标人提出第二天需配送物资，订单上应注明品名、数量、规格、时间、质量标准 and 特殊要求等。资格供应商根据使用单位提供的订单，安排专车负责送货及安排专职送货员，于次日 06:30 时至 08:30 时之间将采购清单上的所有货物保质保量送至使用单位指定地点，并协助进行物资验收。若采购清单上有部分货物因为季节或其他特殊原因无法提供，经使用单位同意后方可调换其他品种。结算也以实际供货验收单为准。

3. 对于不符合质量的品种使用单位可退货或换货（由于产品质量而造成人员发生安全事故时，中标人须承担全部责任）。

4. 对使用单位临时的供货要求，需随订随送，至少在 1 个小时内送到。

5. 数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以使用单位的验货数量为准，中标人每次随货提供注明产品名称、单位、数量、售价及总金额的物资送货清单一式三份，作为各使用单位的入库验收凭证。

6. 付款方式：

6.1 采购人与中标供应商来往款项支付均以人民币转账方式。

6.2 由每个签订合同的使用单位每个月的 20 号与中标人结算一次。中标人完成每个月供货订单后, 在 5 个工作日内凭国家正式发票及经各使用单位确认的食品收货清单, 向各使用单位财务申请付款, 各使用单位财务收到申请核对无误后在 5 个工作日内结清前一个月所有货款（若使用单位有特殊情况, 可暂缓支付款项）。

6.3 每个月的第一个工作日为供应价格确定日, 如遇菜品价格上涨或下降均以价格确定日的价格为准, 不再另行调整, 使用单位与中标供应商双方各自承担由此带来的经济风险。

八、物资验收

1. 检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备, 并对商品的外观质量进行初步了解。

二是应采取当场验收的方式, 验收人必须认真检验食品的质量要求, 按索证→过磅→入库的程序完成验收;

三是必须进行抽查验收, 抽查样本数视实际情况而定, 一般不超过 10%。

2. 退（补）货流程对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退, 退货前应实行留板备案, 如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况, 应及时报告相关主管部门。在退货过程中, 对有碍公共卫生安全的蔬菜, 应按国家有关规定处理或进行协议销毁, 而不是退货给中标人, 所产生的费用由中标人自行承担。

3. 每日食品物资按照要求完成配送后, 伙食管理员、厨房值班员应及时组织食品采购验收, 每次采购的食品都要在物资采购登记表上做好记录, 注明采购品种、重量、金额等事项并在登记本上签名验收情况和验收人的名字及日期。在确保中标人所供食品物资品种、数量、质量、重量准确无误后, 双方必须在物资收货清单上签名确认, 物资收货清单作为支付货款的依据之一。

九、中标人的管理要求

（一）供应商有以下行为, 经调查属实的, “使用单位将立即解除相关供应合同, 不再支付任何款项, 中标人除应按合同总价的 20%向使用单位支付违约金, 还应赔偿因此给使用单位造成的全部损失（包括但不限于直接经济损失、为避免损失进一步扩大采取的措施费、损害赔偿费、诉讼费、律师费、差旅费等全部费用）”：

1. 弄虚作假, 提供虚假材料取得中标供应资格的;
2. 中标供应项目有转包、分包行为的;
3. 经营情况发生重大变更, 已经不具备承接中标供应项目能力的;
4. 无正当理由拒绝履行合同向采购人供货的;
5. 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的;

6. 因所供货物质量原因导致采购人单位内发生食品安全事故的；
7. 所供应货物存在故意假冒伪劣行为的；
8. 因供应商原因导致采购人单位内发生安全事故的；
9. 有其它违法违纪行为的。

（二）必须依据国家有关法律法规要求建立健全各项管理制度，保证食品安全，有明确的食品安全责任人。因所供货物质量原因导致使用单位内发生食品安全事故，除解除合同、扣除全部履约保证金外，中标人还需赔偿使用单位救治经费及误工损失。

（三）由于采购人工作的特殊性，中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守使用单位出入门岗和物品携带等各项规定。

（四）按合同约定的标的供货，中标人不得转包、分包，否则使用单位有权单方面终止合同，项目另行处理，中标人承担由此造成的经济损失，履约保证金不退还。

（五）中标人应严格按招标要求（含品种、质量等）供应，不得变更供应商品，否则，使用单位有权退货。应严格按招标单位要求（含名称、产地、规格和重量等）供应，否则，使用单位有权拒收。若因特殊情况（如商家停产或天气因素等）确实需要变更的个别商品，经使用单位同意，必须以质量较高的同类商品代替。

（六）投标文件中必须明确各类食品产品质量安全责任人（须已在投标人单位购买社保，相关资料复印件在投标文件中提供）。

（七）投标文件中必须明确项目经理人员及司机名单（项目经理人员数量1名，司机两名，相关资料复印件在投标文件中提供）。由于采购人单位特殊，项目人员进入采购人必须事先办理《出入证》。如投标人中标，项目经理及司机在合同签订之前须在使用单位处进行备案，项目执行过程中，项目经理及司机在中标人单位所购买的社保记录及有效的无犯罪记录证明须三个月交使用单位审核一次，项目经理作为供应商的代表与使用单位进行业务上的联系往来，第一年合同期内不得更换。如遇不可抗力必须更换，须事先征得使用单位同意之后才能更换，且一年内不得超过两次）。因中标人未遵守上述规定而导致无法正常进入使用单位内送货的，所有后果及经济损失由中标人自行承担。

（八）投标文件中必须明确配送车辆的情况（车辆可以为自有或者长期租赁，投标文件中需提供车辆行驶证，如为长期租赁的还须提供车辆租赁合同及《道路经营许可证》，相关资料复印件在投标文件中提供。由于采购人单位特殊，配送车辆进入采购人必须办理《出入证》。如投标人中标，相关配送车辆资料须在采购人处进行备案，第一年合同期内不得更换车辆。如遇不可抗力必须更换，则须事先征得使用单位同意之后才能更换，且一年内不得超过两次）。

（九）中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。使用单位如遇特殊情况需推迟送货，应

提前通知中标方。因中标方原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），使用单位有权自行采购，并由中标方承担由此产生的一切损失和费用。

（十）使用单位对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标供应商必须无条件退货。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品、或供货时的商品与中标时的样板不符，使用单位退货后将记录在案，除扣减相应退货款外，按退货金额的百分之二十收取违约金，情节严重的可取消其供应资格。

（十一）每笔款项支付前，中标人须开具与应付款项等额的国家正式增值税发票，否则，使用单位有权顺延付款时间。

（十二）中标人在考核周期内扣分累计多于 40 分的或造成安全（监管和食品卫生）事故的取消中标供应资格。

（十三）食品溯源要求：对食品供应链进行明确，所有食品的来源必须清晰，尽量使用知名品牌，包装食品要有 QS 标志。食品生产企业必须获得工业产品生产许可证（QS）来源应当是受到地方政府部门监管的业流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与供应商要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准产品供应。标书要求对食品的来源和质量标准要有详尽的描述，验收须按国家标准和感官标准。供应商应保存以下资料：

- 1、供应商与生产企业的销售合同；
- 2、生产企业的送货单和销售发票；
- 3、供应商与采购方的采购合同及送货单据、销售发票。

（十四）使用单位根据实际需要提前（以合同约定时间为准）以传真、微信或电话方式将第二天的需求通知卖方，资格供应商在接到通知后备齐货物，按时送抵交货地点。中标人不能按时、保质、保量供货，由使用单位自行采购，并承担使用单位由此造成的经济损失和接受违约处罚。

★（十五）投标人须确保食材质量与配送时效，保证不转包和分包，否则按政府采购法、招投标法有关规定处理，视为投标人无条件放弃本项目相应资格（投标时须提供承诺书）。

★（十六）采购人根据《转发广东省财政厅 广东省农业农村厅 广东省供销合作联社关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴有关工作的通知》（东财【2021】97 号）文件的要求预留采购份额，中标人必须根据采购人信息填报的预留采购份额比例，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（832 平台）采购脱贫地区农副产品进行供货。如因脱贫或其他政策要求，采购人原则上需要预留总预算一定金额向脱贫认定单位供货商采购的，采购人有权调整预留总预算金额比例，中标人必须无条件配合，采购人对不承担任何经济补偿或违约责任。（投标时须提供承诺书）

验收记录表

日期： 年 月 日

品名		规格		数量	
供应商			票证名称		
票证出具单位			票证号		
验收情况					
验收人签名					
供应商签名					

退货记录表

日期： 年 月 日

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							
退货申请人			后勤部门 意见	签名： 年月日			
供应商签名							
采购人单位领导意见				签名： 年月日			

采购人留存联

饭堂食材供应情况记录

单位： 填报日期： 年 月 日

项目	供应商	供应情况	意见和建议
猪肉类			
牛肉类			
家禽类			
冰鲜类			
鱼类			
蔬菜类			
蛋类			

后勤部门： 采购人单位领导： 填报人：

广州市荔湾区消防救援大队食堂食材供应商考核细则

项目	序号	考核细则	扣分值	备注
价格	1	未按合同价格供货的，每发现一项次扣 5 分；		
	2	未按合同约定时限，根据市场价格变化调整价格的，扣 5 分；		
交货	3	违反招标文件和合同的规定，擅自更改供应货物品牌、规格和质量的，每项次扣 5 分；		
	4	未按采购人采购计划的品种、数量、时间供货的，每发生一次扣 2 分；		
	5	提供虚假检验报告等相关票证的，每发现一项次扣 5 分；		
	6	未及时按要求随货提供相关票证的，每项次扣 2 分；		
	7	未按采购人指定秩序卸货的，每次扣 2 分；		
	8	发生退货情况，造成采购人食堂伙食无法按时供应的，每发生一次扣 5 分；		
质量	9	同一品种货物两次（含本数）以上发现质量不合格产品的，扣 5 分；		
	10	产品验收不合格，每拒收一批次扣 5 分；		
	11	把采购人验收不合格退货的货物重新配送给采购人的，每发现一次扣 5 分；		
	12	供应商在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的，每发现一次扣 5 分；		
服务	13	供应商供应其他中标人中标项目物资的，扣 10 分；		
	14	货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果的，每次扣 5 分；		
	15	对采购人提出的合理建议未能在约定期限内回复的，每次扣 5 分；		
	16	供应商组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知采购人业务部门，造成无法及时联系的，每次扣 2 分；		
其它	17	供应商工作人员不遵守采购人各项管理规定，或泄露采购人单位内部情况，每次扣 5 分；		
	18	采购人认为应当对供应商进行考核的其他内容，每次扣 2 分；		
	19	采购人各级伙食单位每月对配送公司满意度调查的平均分低于 90 分的，每次扣 10 分。		
扣分合计				
考核人				

第五章 合同文本

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 住 所：

项目名称： 项目编号：

根据 广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目（项目编号：YXGL23GZ18251）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ……
3. ……

四、质量要求：

五、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

六、履行期限及地点和方式：

履行期限：委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

履约地点：

方式：

七、付款方式

1. 甲方与乙方来往款项支付均以人民币转账方式。

2. 由每个签订合同的使用单位每个月的 20 号与乙方结算一次。乙方完成每个月供货订单后，在 5 个工作日内凭国家正式发票及经各使用单位确认的食品收货清单，向各使用单位财务申请付款，各使用单位财务收到申请核对无误后在 5 个工作日内结清前一个月所有货款（若使用单位有特殊情况，可暂缓支付款项）。

3. 每个月的第一个工作日为供应价格确定日，如遇菜品价格上涨或下降均以价格确定日的价格为准，不再另行调整，使用单位与乙方双方各自承担由此带来的经济风险。

八、验收要求：

1. 检验流程

一是要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。

二是应采取当场验收的方式，验收人必须认真检验食品的质量要求，按索证→过磅→入库的程序完成验收；

三是必须进行抽查验收，抽查样本数视实际情况而定，一般不超过 10%。

2. 退（补）货流程对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。出现退（补）货情况，应及时报告相关主管部门。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的蔬菜，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给中标人，所产生的费用由中标人自行承担。

3. 每日食品物资按照要求完成配送后，伙食管理员、厨房值班员应及时组织食品采购验收，每次采购的食品都要在物资采购登记表上做好记录，注明采购品种、重量、金额等事项并在登记本上签名验收情况和验收人的名字及日期。在确保中标人所供食品物资品种、数量、质量、重量准确无误后，双方必须在物资收货清单上签名确认，物资收货清单作为支付货款的依据之一。

九、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求,乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十一、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期 15 天以上(含 15 天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、 其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

纳税人识别号：

开 户 行：

合 同 附 件 （ 合 同 编 号 ）

附件 1 中标通知书

附件 2 技术文件（包括图纸、手册等）

附件 3 验收单（包括图纸、手册等）

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

项目编号：YXGL23GZ18251

项目名称：广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目

参投包组：包组一、包组二

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

投标人名称：（盖单位章）

投标人地址：

投标文件目录表

说明：

- 1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
- 2. 投标人编制投标文件中的项目编号应为 YXGL23GZ18251。
- 3. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人，为无效投标，不进入符合性审查。
- 4. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人，为无效投标，不进入详细评审。
- 5. 投标人根据第三章开标、评标、定标的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料，并加盖投标人公章。

一、 价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第__页
2.	中小企业声明函（如有）	第__页
3.	监狱企业的证明文件（如有）	第__页
4.	残疾人福利性单位声明函（如有）	第__页

二、 资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：		
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
(1)	投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第__页

(2)	分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第__页
2.	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
3.	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
4.	提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
5.	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
6.	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
(二)	本项目的特定资格要求：投标人具有在有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或食品经营许可（备案）证明；（如国家另有规定，则适用其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
(三)	不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页

(四)	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一:①记录失信被执行人;②重大税收违法失信主体;③政府采购严重违法失信行为。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(1、采购人或采购代理机构于投标截止日在上述网站进行查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录;2、采购人或采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档;3、投标人为分支机构的,同时对该分支机构所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分支机构所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同供应商存在不良信用记录。)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	1、由采购人或采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。 2、采购人或采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档; 3、投标人为分支机构的,同时对该分支机构所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分支机构所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同供应商存在不良信用记录。 4、如相关失信记录已失效,投标人必须提供相关证明材料。
(五)	成功获取本招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
(六)	本项目不接受联合体形式参加采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
(七)	《投标人资格声明函》已提交并符合招标文件要求的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页

三、 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章(或签字人有法定代表人有效授权书)的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
1.1	法定代表人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
1.2	法定代表人证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
2.	公章对投标专用章授权说明(如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第__页
3.	投标函已提交并符合招标文件要求的,且投	<input type="checkbox"/> 通过	第__页

	标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期	<input type="checkbox"/> 不通过	
4.	投标下浮率报价 已确定 且没有大于或等于100%，也没有为负数，且是固定唯一值的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第__页
6.	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
7.	没有法律、法规规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

四、 综合评审自查表

商务评审自查表			
序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	投标人认证情况	须同时提供①证书复印件；②全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据	第__页至__页
2.	投标人食品安全责任险	1、同时提供有效的食品安全责任险合同（保单）、发票及付款凭证复印件。 2、食品安全责任险需在有效期内。	第__页至__页
3.	同类项目经营	需提供合同复印件和加盖业主章的服务好评证明（评价需体现“优秀”或“满意”或同等水平评价）作为证明材料	第__页至__页
4.	运输能力	自有车辆须同时提供行驶证、车辆登记证、购车发票复印件和车辆正面带牌照图片资料；租赁车辆需同时提供出租人的道路运输许可证、车辆行驶证、租赁合同、投标截止时间前六个月内任意连续三个月的租赁费用发票及租赁费用的转账凭证复印件。	第__页至__页
5.	储存能力	1、自有的同时提供 ①自有冷冻冷藏库同时提供建设合同、建设费用发票、建设费用付款凭证（银行回单）复印件；租赁冷冻冷藏库需同时提供租赁合同复印件、最近连续三个月的租金发票和对应的付款凭证（银行回单）；②提供第三方计量检验单位出具的冷库温度校准证书和校准结果报告复印件；③提供多个冷冻冷藏库容积可累加计算。	第__页至__页
6.	种养殖基地情况	1、自有基地的提供产权证明和基地图片。租赁的提供租赁合同复印件和基地图片。 2、提供多个种养殖基地的可累加计算面积。	第__页至__页
技术评审自查表			
序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	采购需求响应	采购需求响应一览表	第__页至__页
2.	整体服务方案		第__页至__页
3.	突发应急保障方案		第__页至__页

4.	质量保证方案		第__页至__页
5.	食品安全及卫生保障能力	同时提供以下资料： 1. CNAS 和 CMA 印章的检测报告复印件。 2. 第三方机构的 CNAS 和 CMA 认证资质证书复印件。 3. 检测发票复印件（需体现能证明属于该检测报告的相关信息）。	第__页至__页
6.	服务人员技术能力	同时提供上述人员的身份证复印件、资格证明及在投标单位（或投标单位的分公司）购买的投标截止前六个月内任意两个月的社保证明复印件	第__页至__页
7.	检测技术能力	须提供相应仪器的购置发票，购方必须为投标人	第__页至__页
8.	溯源及安全检测系统研发技术能力	1. 自有系统：同时提供自有的计算机软件著作权登记证书和著作权登记发票复印件； 2. 购买系统：同时提供购买合同、购买发票、银行付款凭证复印件及系统截图。	第__页至__页
9.	食用农产品保鲜贮藏规范	同时提供证书复印件以及 http://cx.cnca.cn 全国认证认可信息网上有效截图	第__页至__页
10.	新鲜果蔬冷链运输规范	同时提供证书复印件以及 http://cx.cnca.cn 全国认证认可信息网上有效截图	第__页至__页
其他内容资料			
1.	主要股东或出资人信息		第__页
2.	合同文本条款响应一览表		第__页
3.	代理服务费承诺书及开票资料		第__页

五、 单独密封资料

1.	电子介质	/
2.	代理服务费承诺书及开票资料	/

开标一览表(报价表)

包组号	标的名称	数量	投标下浮率	服务期
包组一	北片区食材配送服务	1 项	_____%	自合同签订之日起 1 年。
包组二	南片区食材配送服务	1 项		自合同签订之日起 1 年。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

备注：

1. 投标下浮率报价不得大于或等于 100%，不能为负数。
2. 投标下浮率的报价均应包含国家规定的税费。
3. 只允许报一个下浮率，且所报的下浮率应当适用于该类别所有产品单品。
4. 本项目投标报价为下浮率报价【如下浮率报价为 10%，则供货价：产品货款＝产品的基准价×（1-10%）×实际供货量】。

中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的广东省广州市荔湾区消防救援大队2023年食材配送采购项目且采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）**出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

投标人资格声明函

广州市荔湾区消防救援大队、广东粤信项目管理有限公司：

关于贵单位发布广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目（项目编号：YXGL23GZ18251）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本单位具备以下条件：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- （四）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

三、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

备注：

- (1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- (2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人（签名或盖个人名章）：

签字日期：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（国徽面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（人像面）

法定代表人证明书

（法定代表人姓名）同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（国徽面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（人像面）

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

公章对投标专用章授权说明

广州市荔湾区消防救援大队、广东粤信项目管理有限公司：

本单位（投标人名称）参加广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目 YXGL23GZ18251 的采购活动，在此作如下说明：

在此次采购活动中，我单位所使用的“投标专用章”与我单位公章具有同等的法律效力，我单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。

特此说明。

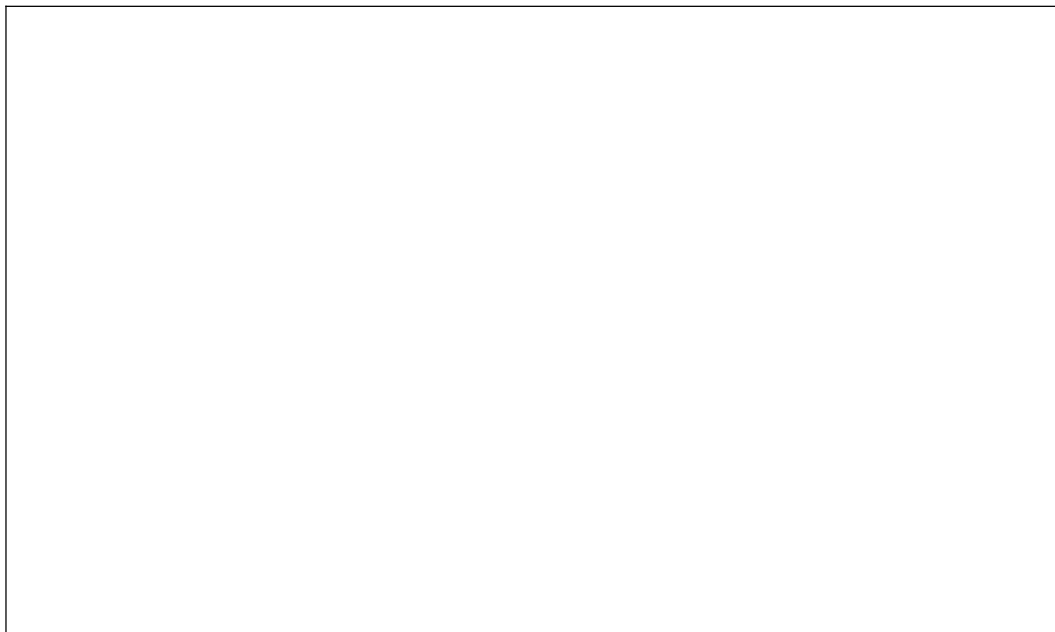
投标人名称（单位盖公章）：

单位注册地址：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：

我单位投标专用章样式如下：



投 标 函

广州市荔湾区消防救援大队、广东粤信项目管理有限公司：

我方确认收到贵方_____广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：YXGL23GZ18251），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的被授权人我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

- 1、我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
- 2、我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 120 日历日内有效。
- 3、我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。
- 4、我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
- 5、我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
- 6、我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
- 7、如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
- 8、我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件、中文译本均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。如果我们的投标文件提供虚假材料的，则完全同意并接受按无效投标处理，承担相应的法律责任。
- 9、如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
- 10、我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
- 11、所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

采购需求条款响应一览表

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
(一) 标注“★”的实质性条款				
1.	(十五) 投标人须确保食材质量与配送时效, 保证不转包和分包, 否则按政府采购法、招投标法有关规定处理, 视为投标人无条件放弃本项目相应资格(投标时提供承诺书)。	详见《承诺书》		第__页
2.	(十六) 采购人根据《转发广东省财政厅 广东省农业农村厅 广东省供销合作联社关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴有关工作的通知》(东财【2021】97号)文件的要求预留采购份额, 中标人必须根据采购人信息填报的预留采购份额比例, 通过脱贫地区农副产品网络销售平台(832平台)采购脱贫地区农副产品进行供货。如因脱贫或其他政策要求, 采购人原则上需要预留总预算一定金额向脱贫认定单位供货商采购的, 采购人有权调整预留总预算金额比例, 中标人必须无条件配合, 采购人对此不承担任何经济补偿或违约责任。(投标时须提供承诺书)	详见《承诺书》		第__页
(二) 其他条款				
1.	项目概况			第__页
2.	项目采购种类清单			第__页
3.	货物质量及运输要求			第__页

4.	本次项目采购的品种			第__页
5.	合同签订及履约保证金			第__页
6.	送货方式及支付要求			第__页
7.	物资验收			第__页
8.	中标人的管理要求			第__页

备注：

1. 本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准，投标人响应描述：投标人按响应货物/服务实际数据填写。偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。
2. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

附件：承诺书

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

承 诺 书

广州市荔湾区消防救援大队、广东粤信项目管理有限公司：

关于贵单位发布广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目（项目编号：YXGL23GZ18251）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并作出如下承诺：

如本公司（企业）中标，我公司将确保食材质量与配送时效，保证不转包和分包，否则按政府采购法、招投标法有关规定处理，视为本公司无条件放弃本项目相应资格。

如本公司（企业）中标，我公司将必须根据采购人信息填报的预留采购份额比例，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（832 平台）采购脱贫地区农副产品进行供货。如因脱贫或其他政策要求，采购人原则上需要预留总预算一定金额向脱贫认定单位供货商采购的，采购人有权调整预留总预算金额比例，我司必须无条件配合，采购人对此不承担任何经济补偿或违约责任。

本公司（企业）承诺所提交的承诺书真实、有效，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司（企业）承担。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 整体服务方案
2. 突发应急保障方案
3. 质量保证方案
4. 投标人认为对投标有利的其他资料。

同类项目业绩情况一览表

序号	用户/业主名称	项目名称	项目内容	合同总价	签订时间	完成时间	用户/业主联系人及电话	用户/业主评价	查阅/证明文件指引
1.									第__页
2.									第__页
3.									第__页
合计：__个业绩									

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

拟投入本次项目团队成员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.										第__页
2.										第__页
3.										第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

投标人证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第__页
				第__页
				第__页

1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。
2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股份比例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

合同文本条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	招标文件中合同条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	采购标的、数量		
2	合同金额		
3	服务范围		
4	质量要求		
5	甲方乙方的权利和义务		
6	履行期限及地点和方式		
7	付款方式		
8	验收要求		
9	知识产权归属		
10	保密		
11	违约责任与赔偿损失		
12	争端的解决		
13	不可抗力		
14	税费		
15	其它		
16	合同生效		

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

代理服务费用承诺书及开票资料

广东粤信项目管理有限公司：

本公司（单位名称）在参加（项目名称）（项目编号：（项目编号））的招标采购中如获中标（成交），我公司保证按照招标采购文件的规定缴纳“代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。特此承诺！

开票资料如下：

单位名称		
纳税人识别号		
电子发票接收邮箱		
电子发票接收手机号码		
仅适用于一般纳税人开具增值税专用发票时填写	地址、座机号	
	开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)	
	账 号	
	联系电话	
	联系人	
	附件：须附上一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件（加盖公章）。	

备注：投标（响应）截止日如未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意代理机构不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____

第七章 投标人须知

一、 说 明

1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请（招标公告）中所述项目的政府采购。

2 定义

- 2.1. 政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。
- 2.2. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
- 2.3. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本投标邀请的联系事项。
- 2.4. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的货物和服务

- 3.1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
- 3.2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。
- 3.3. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
- 3.4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

4 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5 其他

- 5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法

规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 招标文件

6 招标文件的编制依据与构成

- 6.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
- 6.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
 - 第一章 投标邀请（招标公告）
 - 第二章 投标须知前附表
 - 第三章 开标、评标、定标
 - 第四章 采购需求
 - 第五章 合同文本
 - 第六章 投标文件格式
 - 第七章 投标人须知
- 6.3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

7 招标文件的澄清或修改

- 7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
- 7.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功获取招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
- 7.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

8 现场考察或者召开开标前答疑会

- 8.1. 除非**投标须知前附表**中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - 8.1.1. 在**投标须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
 - 8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

三、 投标文件的编制

9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应当使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料或外文书证或者外国语试听资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，若两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。
- 10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- 11.3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

12 投标报价

- 12.1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。
- 12.2. 投标分项报价应包含：
- 12.2.1. 按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于**投标须知前附表**中规定的。
- 12.2.2. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 12.3. 除**投标须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.4. 除**投标须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 12.5. 除**投标须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13 投标货币

- 13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

14 联合体投标

- 14.1. 除非**投标邀请（招标公告）**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请（招标公告）**中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第

(一)至(六)项规定。

- 14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订《联合投标协议书》（如适用，格式见第六章 投标文件格式），不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 14.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。
- 14.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 14.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
- 15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 16.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

17 分包

- 17.1. 如果**投标须知前附表**已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明分包的内容和分包供应商，并提供分包供应商具有的相应资质和证明材料。分包供应商不得再次分包。

18 投标保证金

- 18.1. 投标人应按**投标须知前附表**中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
- 18.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。
- 18.4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内，或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：
 - 18.5.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；

18.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

19 投标有效期

19.1. 投标应自**投标须知前附表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标须知前附表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

19.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20 投标文件的式样和密封

20.1. 投标人应准备一份投标文件正本和**投标须知前附表**中规定数目的副本，投标文件原则上采用 A4 纸制做。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应按**投标须知前附表**的规定，同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非**投标须知前附表**中另有规定，电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。

20.2. 电子文件：除**投标须知前附表**中另有规定，电子文件是指将按招标文件要求**签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式**后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。

20.3. 投标文件密封：

20.3.1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。

20.3.2. 不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

20.4. 投标文件的签署：

20.4.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章，不得加盖合同专用章、投标人专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

20.4.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章才有效。

20.4.3. 投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其正式授权的代表签名或盖个人名章。投标文件副本应为正本的复印件。

20.5. 投标文件标识

20.5.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、包组号（如有）”的字样。

20.5.2. 如果未按本须知上款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

21 投标文件递交

21.1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。

21.2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

22 投标文件的修改和撤回、撤销

22.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。

22.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。

22.3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

23 询问、质疑、投诉

23.1. 询问

23.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。

23.1.2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

23.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

23.1.4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标须知前附表**。

23.2. 质疑

23.2.1. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

23.2.2. 质疑期限：

23.2.2.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在购买招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。

23.2.2.2. 供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。

23.2.2.3. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

23.2.2.4. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

（说明：超出法定质疑期限的质疑函，采购人或者采购代理机构将依法不予接收。）

23.2.3. 提交要求：

23.2.3.1. 以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

23.2.3.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

23.2.3.3. 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
 - 2) 质疑项目的名称和项目编号, 若对项目的某一分包进行质疑, 应列明具体的包组号;
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
 - 4) 事实依据;
 - 5) 必要的法律依据;
 - 6) 提出质疑的日期。
- 23.2.3.4. 供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章, 并加盖供应商公章; 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件, 并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 23.2.4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 23.2.5. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。
- 23.2.6. 询问、质疑的期间开始之日, 不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的, 以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间, 询问和质疑文书在期满前交邮的, 不算过期。
- 23.2.7. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函, 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标须知前附表**。
- 23.3. 投诉
- 23.3.1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或采购人或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

24 中标公告及中标通知书

- 24.1. 中标人确定后, 采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告, 并向中标人发出《中标通知书》, 向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》, 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 24.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据, 是合同的一个组成部分。

五、 授予合同

25 合同的订立

- 25.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

25.3. 自采购合同签订之日起2个工作日内,采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

25.4. 采购合同签订之日起七个工作日内,采购人应将采购合同副本报政府采购监督管理部门备案和有关部门备案。

26 合同的履行

26.1. 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

26.2. 中标人不得将政府采购合同转包。

27 采购代理服务费率

27.1. 中标人应按照招标文件**投标须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费。否则,不予退还其投标保证金。

27.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标
100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%
500~1000 万元	0.8%	0.45%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%

例如:某货物招标中标金额为 850 万元,计算招标代理服务收费额如下:

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(850-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 \text{ (万元)}$$

27.3. 经依法取消中标资格的,采购代理服务费不予退还。

28 询问函、质疑函格式

说明:本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用,不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询 问 函

采购人/采购代理机构:

我单位已报名并准备参与 广东省广州市荔湾区消防救援大队 2023 年食材配送采购项目 (项目采购编号: YXGL23GZ18251) 的投标 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

询问事项 1:

问题或条款内容:

说明疑问或无法理解原因:

建议:

询问事项 2:

.....

随附相关证明材料如下: (目录)。

询问人 (公章):

法定代表人 (授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

电子邮箱:

日期: 年 月 日

2：质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

相关说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。