



马边彝族自治县仁沐新高速 马边支线石梁隧道口宣传标 牌配套工程

竞争性 磋商文件

项目编号： SHXG2021-186 号

中国·四川（乐山市）

采购单位：马边彝族自治县禾丰国有资产有限公司

代理机构：四川升恒项目管理有限公司

共同编制

二〇二一年十一月



目 录

第一章 磋商邀请.....	1
第二章 磋商须知.....	3
第三章 供应商资格要求及相关证明材料.....	15
第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	16
第五章 采购项目实质性要求.....	19
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	19
第七章 评审方法.....	19
第八章 政府采购合同（样例）.....	26
第九章 响应文件格式.....	53



第一章 磋商邀请

四川升恒项目管理有限公司（采购代理机构）受马边彝族自治县禾丰国有资产有限公司（采购人）委托，拟对马边彝族自治县仁沐新高速马边支线石梁隧道口宣传标牌配套工程采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号： SHXG2021-186 号
2. 采购项目名称：马边彝族自治县仁沐新高速马边支线石梁隧道口宣传标牌配套工程
3. 采购人：马边彝族自治县禾丰国有资产有限公司
4. 采购代理机构：四川升恒项目管理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：457907.16 元（其中暂估价 6000.00 元）。

三、采购项目简介：

马边彝族自治县仁沐新高速马边支线石梁隧道口宣传标牌配套工程（详见磋商文件第四章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本招标项目提出的特殊资格要求：
 - 7.1、具有行政主管部门颁发的公路工程施工总承包（含叁级）及以上资质；
 - 7.2 本项目不接受联合体。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：



磋商文件自 2021 年 11 月 12 日至 2021 年 11 月 18 日 09:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在 乐山市市中区竹林路 798 号 11 幢 1 楼 13、14、15 号 获取。

本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：300 元/份（磋商文件售后不退，投标资格不能转让）。获取磋商文件时，经办人员当场或网上提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。

七、递交响应文件截止时间：2021 年 11 月 22 日 9:30（北京时间）。

八、递交响应文件地点：乐山市市中区竹林路 798 号 11 幢 1 楼 13、14、15 号。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2021 年 11 月 22 日 9:30（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：乐山市市中区竹林路 798 号 11 幢 1 楼 13、14、15 号。

十一、联系方式

采购人：

联系人：田先生

联系电话：0833-4522122

地址：马边彝族自治县民建镇红旗大道55号

采购代理机构：四川升恒项目管理有限公司

联系人：魏先生

联系电话：0833-2503267

电子邮件：574565130@qq.com

地址：乐山市市中区竹林路 798 号 11 幢 1 楼 13、14、15 号

2021 年 11 月



第二章 磋商须知

一、磋商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的 供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家 本次竞争性磋商邀请在中国政府采购网上以公告形式发布。
2	采购预算 (实质性要求)	457907.16元(其中暂估价6000.00元)； 超过采购预算的报价无效。
	最高限价 (实质性要求)	457907.16元(其中暂估价6000.00元)； 超过最高限价的报价无效。
3	采购方式及评审办法	竞争性磋商，综合评分法
4	联合体	不允许联合体
5	低于成本价 不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1、供应商报价低于采购预算 85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 90%，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的工程及其有关的货物、服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明应由其法定代表人/主要负责人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求)	<p>一、小微企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业)价格扣除</p> <p>1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.参加采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件(不重复享受政策)。</p> <p>3.大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p>



		<p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 成交供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。</p> <p>3. 供应商参加采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在中国采购与招标网予以公告。
8	磋商保证金	本项目不收取。
9	履约保证金	<p>1. 金额：成交金额的5%。</p> <p>2. 缴纳时间：成交通知书发出后签订采购合同之前。</p> <p>3. 缴纳方式：履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：签订合同前由采购人确定。</p> <p>开户行：签订合同前由采购人确定。</p> <p>银行账号：签订合同前由采购人确定。</p> <p>注：提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>4. 退还时间：验收合格后采购人一次性无息退还给成交供应商。</p> <p>5. 退还方式：履约保证金缴纳至采购人账户的原路无息退还，其他方式缴纳的按照相关规定退还。</p> <p>6. 不退还情形：</p> <p>（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；</p> <p>（2）将项目转让给他人的；</p> <p>（3）将项目非关键性工作未经采购人同意分包给他人的；</p> <p>（4）拒绝履行合同义务的；</p> <p>（5）根据相关法律法规、招标文件、投标文件及合同约定不予退还保证金的情形</p> <p>7. 履约保证金的使用</p> <p>（1）给采购人造成损失的在履约保证金中扣除，如损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p> <p>（2）中标单位在存在合同中的违约情形，违约金在履约保证金中扣</p>



		除。 (3) 根据相关法律法规、招标文件、响应文件及合同约定其他责任, 违约金在履约保证金中扣除。
10	磋商文件咨询	联系人: 魏先生 联系电话: 0833-2503267
11	磋商过程、结果 工作咨询	联系人: 魏先生 联系电话: 0833-2503267
12	成交通知书领取	采购结果公告发布后, 请成交供应商凭有效身份证明证件到四川升恒项目管理有限公司领取成交通知书。 联系电话: 0833-2503267 地址: 乐山市市中区竹林路 798 号 11 幢 1 楼 13、14、15 号。 成交单位逾期不领取成交通知书的, 采购代理机构将按本磋商文件的相关规定及程序执行, 由此引发的成交单位权益损失由其自行负责。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定, 供应商询问由四川升恒项目管理有限公司负责答复。
14	供应商质疑	1、根据委托代理协议约定, 供应商对于采购文件、采购过程、采购结果的询问和质疑由四川升恒项目管理有限公司负责受理和答复。 2、供应商直接向采购人提出的询问与质疑, 采购人不予受理和答复, 询问与质疑的内容需要采购人答复的, 由采购代理机构提请采购人回复后, 由代理机构统一答复。 3、供应商的所有询问、质疑以书面形式并现场提交以外的其他形式提出的, 不予受理和答复, 即便有答复的, 答复无效。 4、本项目不接受除当面递交以外的其他递交形式(如快递、邮寄、电子邮件、微信等)递交的供应商询问、质疑。 5、参与本项目的供应商应当认真阅读并充分理解本条款的内容, 因供应商未按上述要求和国家相关规定进行询问、质疑, 由此而造成的供应商权利失效和其他各类损失, 由供应商自行负责。 联系人: 魏先生。 联系电话: 0833-2503267。 地址: 乐山市市中区竹林路 798 号 11 幢 1 楼 13、14、15 号。 邮编: 614000。 注: 1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 供应商质疑不得超出采购文件、过程、采购结果的范围。 2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
15	采购代理服务 费(实质性要求)	1. 参照国家财政部、国家计委、国家物价局(2002)1980号, 国家发改委(2003)857号、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)规定收取, 本项目代理服务费为中标价的2%, 由成交供应商支付。 2. 成交单位领取或采购代理机构向其发出《成交通知书》的同时须向采购代理机构交纳该采购代理服务费。
16	关于本磋商文件 说明(实质性要求)	本磋商文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于供应商的原则确定。



二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述项目采购。

2. 有关定义

2.1 本次项目的采购人是马边彝族自治县禾丰国有资产有限公司。

2.2 本次项目的采购代理机构是四川升恒项目管理有限公司。

3. 合格的供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商；

3.4 满足本磋商文件其他条款规定及要求。

4. 投标费用（实质性要求）

供应商参加磋商的有关费用由供应商自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.4 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；



(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不涉及磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定



和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在磋商截止时间前，采购单位无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在中国采购与招标网上发布更正公告。在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止之日 5 个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

11.3 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购单位提出申请，但采购单位可以决定是否采纳供应商的申请事项。

11.4 本项目磋商文件中的未尽事项，按现行有效的政府采购相关的法律、法规、规范性文件执行。本项目磋商文件中的内容与现行有效的政府采购相关的法律、法规、规范性文件规定有冲突或背离的，按现行有效的政府采购相关的法律、法规、规范性文件执行。

12. 答疑会和现场考察

12.1 采购人、采购代理机构不组织答疑会和现场考察。

12.1 供应商可自行对项目现场进行考察，以获取投标所需的信息和相关资料，供应商根据相关信息对此作出的推论，采购人、采购代理机构概不负责。

12.3 供应商自行考察现场会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加



盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第九章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 **资格性响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范），响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 资格性响应文件、其他响应文件分装在两个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、项目编号、包件号及名



称（若有）、供应商名称、资格性响应文件/其他响应文件。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 供应商按照磋商文件要求填写的“报价表”。本次磋商报价要求：

（1）供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）报价表，各供应商可根据项目实际，事先编制好此文档，在磋商小组要求提交报价表时现场提交。（递交报价表时请用事先准备好的信封密封，并在密封口签字盖章或摁手印后递交）。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认



后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.2 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购代理机构执行供应商须知附表《采购代理服务费率》条款后，通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商，邮寄费用由成交供应商承担。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律



责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起**7日内**与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利



义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 成交供应商与采购人参照乐山市财政局《乐山市政府采购项目需求论证和履约验收管理实施细则》的通知（乐市财政采〔2018〕16号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收单到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；



- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其 他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. （实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



第三章 供应商资格要求及相关证明材料

序号	资格、资质性及其他类似效力要求	相关证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供有效期内“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交有效期内“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件
2	具有健全的财务会计制度	提供 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表及报表附注），也可提供 2020 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含现金流量表、利润表、资产负债表）；成立不足一年的单位提供银行开户证明材料及银行资信证明；事业单位提供财务会计制度管理文件；也可提供承诺函（格式自拟）。
3	其他承诺	详见第九章格式（附 1-4）
4	法定代表人（负责人）授权书	详见第九章格式（附 1-2）
5	具有行政主管部门颁发的公路工程施工总承包（含叁级）及以上资质	提供行政主管部门颁发的公路工程施工总承包（含叁级）及以上资质证书复印件
6	具有有效期内安全生产许可证	提供有效期内安全生产许可证复印件

注：1. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的（除身份证明材料复印件）均应加盖供应商公章（鲜章）。

2. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产 2000 元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 2 万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上。

3. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

- 1、项目名称：马边彝族自治县仁沐新高速马边支线石梁隧道口宣传标牌配套工程
- 2、采购预算：457907.16 元（其中暂估价 6000.00 元）

二、采购内容及要求

- 1、本次招标范围：本项目工程量清单所示全部范围（具体以工程量清单为准）的施工建设全过程及保修期内的缺陷修复。
- 2、建设规模及主要内容：详见工程量清单及图纸。
- 3、质量要求：符合国家现行行业规定、技术规范 and 要求的合格标准。
- 4、施工计划工期：60 个日历天。

三、商务要求

（一）政府采购合同内容条款

1、履约保证金：

- （1）履约保证金金额：成交金额的 5%；
- （2）履约保证金缴纳时间：成交通知书发出后，签订合同之前。
- （3）履约保证金退还：验收合格后采购人一次性无息退还给成交供应商。

2、民工工资保证金：

- （1）民工工资保证金金额：成交金额的 5%；
- （2）民工工资保证金缴纳时间：成交通知书发出后，签订合同之前。
- （3）民工工资保证金退还：验收合格后成交供应商向采购人提供所有民工工资已结清的承诺函后一次性无息退还给成交供应商。

3、质保金：审定结算价的 3%。

4、合同签订：成交供应商须在成交通知书发出之日起 7 日内与采购人签订采购合同。

5、付款方式：1. 合同签订后 7 个工作日内支付合同价的 10%；2. 完成工程进度 50%时支付至合同价的 50%；3. 交工验收合格后支付至合同价款的 80%；4. 审计结算后拨付至结算价的 97%；剩余 3%作为质保金，质保金至质保期满后一次性付清。

6、质保期及缺陷责任期：

- （1）质保期：验收合格之日起 1 年。
- （2）缺陷责任期：12 个月。

7、其他要求



(1) 科学组织交通流线，确保施工安全，保证质量，文明施工，减少对周围环境的干扰，若出现任何安全事故、质量责任，由供应商自行负责全部责任并第一时间处理相关事宜。（提供承诺书原件盖供应商公章）

(2) 参加本项目投标时拟派出本项目的项目经理没有在其他未完工程项目担任项目经理，中标后至完工前也不得在其他项目担任项目经理。（提供承诺书原件盖供应商公章）

(3) 在保修期和缺陷责任期（2 年）内承担保修责任，按照国家、行业和相关规定承担质量保证责任。（提供承诺书原件盖供应商公章）

(4) 成交后的现场情况如有与工程量清单或施工图设计不一致（因自然因素导致的改变），根据工程量清单结算时按实增减。（提供承诺书原件盖供应商公章）

(5) 保密要求：为采购人的技术资料保密。

8、违约责任：

(1) **逾期违约责任：**如因成交供应商的原因不按工期完工，承担 2000 元/天的违约金，逾期违约金上限为中标价的 5%。

(2) **工程质量不合格违约责任：**成交供应商所完成的工程不符合质量要求的，应按采购人或监理人的要求进行整改、返工、撤除，并向采购人赔偿由此造成的全部损失。

(二) 验收要求：

(1) 验收依据：符合国家、行业现行的相关技术标准及要求。

(2) 验收标准：成交供应商与采购人应严格按照国家现行有关行业规定、技术规范和要求、磋商文件、成交供应商的响应文件及承诺与采购合同约定标准进行验收。

(三) 报价要求：

(1) 本报价是供应商全部完成本项目所有的工程内容的最终报价，包括供应商履约过程中的人工费、材料费、机械费、搬运费（含二次转运）、措施费、规费、保险、竞标费用、利润、税金及与供应履约本项目所需要的其他所有费用。采购人在项目结算时不再向成交供应商支付其他任何费用。如出现在竞标报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担。



第五章 采购项目实质性要求

磋商文件中规定的实质性内容。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

- 1、供应商提供的采购标的价格。
- 2、相关技术、服务等情况说明。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、供应商报价。
- 2、采购需求中的技术、服务要求等。
- 3、合同草案条款。

注：若实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。



第七章 评审方法

1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促



进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式或其他能保证公平的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。



2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表（磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等）及符合性审查报告。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由



低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；



(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见 3.3。

3.2 本项目拟采用竞争性磋商采购方式，采用综合评分法，对通过资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和服务评估，综合比较与评价。评审后得分由高到低顺序排列 3 名成交候选人，并编写评审报告。

3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	评分因素
1	报价 30%	30	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×30%×100；	共同评分因素



2	实施方案 55 %	施工方案与技术措施 9%	9	综合对比有效报价供应商的施工方案与技术措施, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 9 分, 良得 6 分, 一般得 3 分, 依次类推, 不提供的不得分。	采购人及 技术类 评分因素
		质量保证措施 9%	9	综合对比有效报价供应商的质量保证措施, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 9 分, 良得 6 分, 一般得 3 分, 依次类推, 不提供的不得分。	
		安全保证措施 9%	9	综合对比有效报价供应商的安全保证措施, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 9 分, 良得 6 分, 一般得 3 分, 依次类推, 不提供的不得分。	
		环保和文明施工措施 7%	7	综合对比有效报价供应商的环保和文明施工措施, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 7 分, 良得 4 分, 一般得 2 分, 依次类推, 不提供的不得分。	
		工程进度保证措施 7%	7	综合对比有效报价供应商的进度保证措施, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 7 分, 良得 4 分, 一般得 2 分, 依次类推, 不提供的不得分。	
		资源配备计划 7%	7	综合对比有效报价供应商的资源配备计划, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 7 分, 良得 4 分, 一般得 2 分, 依次类推, 不提供的不得分。	
		建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施 7%	7	综合对比有效报价供应商的建筑垃圾减排和资源化利用计划与措施, 就其完善可行性、可操作性、先进性、合理性等方面进行综合评定由高到低排名, 优得 7 分, 良得 4 分, 一般得 2 分, 依次类推, 不提供的不得分。	
5	售后服务措施 12%	12	根据供应商提供的质保售后服务方案(方案详细可行、有明确的售后服务承诺内容, 保修服务响应时间短、服务人员配置合理、技术支持能力强)进行综合评比, 优得 12 分, 良得 8 分, 一般得 4 分, 不提供的不得分。		共同评分因素
6	响应文件的规范性 2%	2	响应文件制作规范, 没有细微偏差情形的得 2 分; 有一项细微偏差扣 0.5 分, 直至该项分值扣完为止。		共同评分因素
7	扶持不发达地区和少数民族地区 1%	1	供应商为不发达地区的得 0.5 分; 供应商注册地为少数民族地区得 0.5 分。 (少数民族地区的以营业执照注册地为准, 不发达地区以提供相关文件为准, 不提供不得分)		共同评分因素

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密, 任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触, 否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密, 磋商小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判, 推荐成交候选人, 并写出书面报告。



4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购代理机构书面说明情况；
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- (六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第八章 政府采购合同（样例）

合同主要条款

一、合同协议书

合同编号：

采购人（委托方、甲方）：_____

成交供应商（受托方、乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____（项目编号：_____）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。甲乙双方经协商一致，订立本合同，共同遵守。

一、工程概况：_____；

1. 工程名称：_____；

2. 工程地点：_____；

3. 工程批准文号：_____；

4. 资金来源：_____；

5. 工程内容：_____；

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期：

计划开工日期：_____年____月____日

计划竣工日期：_____年____月____日

工期总日历天数：_____个日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准：工程质量符合国家现行行业规定、技术规范和要求的合格标准。

四、合同价款：

金额（大写）：_____元（人民币）

¥_____元（人民币）

五、项目经理：



六、合同文件构成：

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 本合同协议书
- (2) 成交通知书
- (3) 竞争性磋商文件及附件
- (4) 通用合同条款
- (5) 专用合同条款
- (6) 技术标准和要求
- (7) 图纸
- (8) 工程量清单
- (9) 竞争性磋商响应文件
- (10) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

七、承诺

(1) 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

(2) 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

(3) 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、签订时间：本合同于_____年____月____日签订。

九、签订地点：本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效：本合同自双方签字盖章后生效。

十二、合同份数

本合同一式 XX 份，均具有同等法律效力，采购人执 XX 份，成交供应商执 XX 份，采购代理机构一份，财政部门一份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）



法定代表人或其委托代理人： (签字)	法定代表人或其委托代理人： (签字)
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	账 号：_____

第二部分 通用合同条款

注：同建设工程施工合同范本（GF—2017—0201）通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

- 1. 一般约定
 - 1.1 词语定义
 - 1.1.1 合同
 - 1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方总经理以上管理者（或双方工地代表人）书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。
 - 1.1.2 合同当事人及其他相关方
 - 1.1.2.4 监理人：
名 称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____。
 - 1.1.2.5 设计人：
名 称：_____；
资质类别和等级：_____；



联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：____/____；

发包人提供国外标准、规范的份数：____/____；

发包人提供国外标准、规范的名称：____/____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：____/____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：详见合同协议书部分。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：进场前提供基础施工图；

发包人向承包人提供图纸的数量：四套（包括竣工图用）；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图及其他技术资料。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：双方另行确定；

承包人提供的文件的期限为：双方另行确定；

承包人提供的文件的数量为：双方另行确定；

承包人提供的文件的形式为：双方另行确定；

发包人审批承包人文件的期限：双方另行确定。

1.6.5 现场图纸准备



关于现场图纸准备的约定：关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部；

发包人指定的接收人为：/。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为：承包方项目经理。

监理人接收文件的地点：项目所在地监理人办公室；

监理人指定的接收人为：监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以甲方指定边界为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：双方另行确定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正



出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按相关法律法规调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

姓 名：_____；
身份证号：_____；
职 务：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，办理、签认现场经济技术签证，审核工程进度报表。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订后。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工用水、施工用电由发包方将指定接点，并满足施工要求，接点至施工现场段管道/管线、计量设备由承包人自行解决，承包人每月底向发包人缴纳水电费（价格执行施工当地价格）。

发包人只提供投标截止日时的道路和施工条件，因道路通行能力及施工条件导致的新增费用（如：对工程车辆车型大小的限制、二次搬运等）承包人在投标时应综合考虑，费用由承包人承担。

本工程可能存在降水、地表水处理等，承包人在投标时应综合考虑，所产生的一切费用由承包人承担。

承包人在施工期间的材料搬运过程中，应做好道路及周边设施的维护工作，施工过程中若有损坏道路等周边设施，承包人应自行修复，期间所发生的一切费用由承包人自行承担。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。



3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整竣工图纸及竣工档案。

承包人需要提交的竣工资料套数：四套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 2 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：双方另行确定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：负责施工现场管理、工程进度，施工质量、安全生产、文明施工、资料整理、按图施工，及时支付民工工资等涉及该工程的项目。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：必须保证在 25 天以上。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 3 万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：处以 5 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以 5 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以 5 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3 承包人人员



3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 2 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以 3 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处以 3 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以 1 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责保修，无其它特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：提供合同价款 5%作为履约保证金，合同价款 5%作为民工工资保证金，工程完工验收合格后履行手续无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：见监理合同。

关于监理人的监理权限：见监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：见监理合同。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；



联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____；
关于监理人的其他约定：_____/_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____按清单、图纸施工。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.1.2 工程质量应当达到的标准：达到国家现行施工验收规范一次性验收合格标准。

5.1.3 由于承包人原因，承包人施工工程发生质量事故的，承包人无条件返修，同时接受发包人及建设主管部门的相应处罚。根据造成损失的严重程度，发包人处罚的具体标准如下：

一般质量事故(直接经济损失在 5000 元～50000 元或造成工程永久质量缺陷的)：

处违约金 10000 元～100000 元

严重质量事故(直接经济损失在 50000 元～100000 元或影响使用功能或工程结构安全)：

处违约金 100000 元～200000 元

重大质量事故(工程报废、直接经济损失 100000 元以上，造成人员死亡或重伤 1 人以上)：处违约金 200000 元～300000 元，并赔偿相应的经济损失。

若出现上述一种情况或多种情况时，发包人有权根据实际情况按照上述条款同时对承包人进行处罚。

若由于承包人原因发生质量事故，承包人经过返修仍不能达到有关规范的要求，发包人将按以上标准的两倍对承包人进行处罚，已经对工期造成影响的，同时根据工期拖延有关处罚标准进行双重处罚。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知监理人。承包人准备验收记录，验收合格，发包人派驻的现场负责人及监理工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在限定的时间内修改后重新验收。



监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到现行标准规范。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供施工场地治安保卫计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到现行标准规范。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：纳入合同价格支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款或双方另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 5 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 60 天内发出开工通知的，



承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7个工作日内，发包人在现场向承包人书面交验水准点、坐标控制点。水准点、坐标控制点交验完毕，即由承包人负责保护，此后由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其它损失均由承包人承担。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：因发包人原因导致工期延误，经发包人、监理工程师确认，工期相应顺延，但发包人无需额外支付费用给乙方。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期延迟按合同总价的千分之五/天处罚承包人。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：双方另行确定。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施



关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：无。

本工程所涉及的工程检测费用：由承包人承担。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：无。

10. 变更

10.1 变更的范围

10.1 变更的权限

变更的权限约定：变更权归发包人所有。

10.2 变更的范围

关于变更的范围的约定：经发包人确认的设计变更。

工程变更：该项目所涉及的工程变动或增加，按相关法律法规进行调整。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

变更的权限约定：

本工程的所有设计变更、增加工程项目及价款调整按相关法律法规进行调整。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：/。

11.2 人工费调整的约定：/。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式



2、总价合同。

综合单价包含的风险范围：各种因素引起的材料价格、人工工资、施工机械使用费、管理费、利润等变化及风险因素。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：20。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量清单中的工程量计算规则按有关国家、行业标准规定执行，工程量的确认应得到监理工程师、造价工程师及发包人的认定。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：按通用条款执行。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：1. 合同签订后 7 个工作日内支付合同价的 10%；2. 完成工程进度 50%时支付至合同价的 50%；3. 交工验收合格后支付至合同价款的 80%；4. 审计结算后拨付至结算价的 97%；剩余 3%作为质保金，质保金至质保期满后一次性付清。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定按通用条款执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：无。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。



12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：无。

(2) 发包人支付进度款的期限：无。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：
按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：无。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场



承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 3 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 28 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

本工程按相关法律法规进行结算。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：四份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷期满且工程竣工投产两年后。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请 28 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：申请签发后 14 天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留



质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：具体参照本合同附件《工程质量保修书》。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方另行确定。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：双方另行确定。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方另行确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行确定。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行确定。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 15 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约



16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(a) 无视监理工程师事先的书面警告，一贯或公然忽视履行其合同规定的义务；

(b) 违反专用条款第 4.5 款关于按投标文件时配备人员职称和违反按投标文件时承诺配备的关键施工设备；

(c) 在接到运走、替换不合格材料、设备的规定发出的通知或指令后的 7 天内不遵守该通知或指令；

(d) 无正当理由而未能根据第 11.1 款的规定开工；或在接到加快进度的通知后 7 天内无正当理由未能采取措施加快进行本工程或其关键部分的施工；

(e) 施工现场如未按照投标文件的要求提供大型机械设备，发包人按 500 元/台/天处罚。

(f) 承包人原因造成工期延误，未按照合同约定时间完成工程任务，发包人按 5‰ / 天 处罚，最高不超过合同价款的 5%。

发包人在向承包人发出书面通知的 7 天内未见纠正后，可以视情况严重程度向承包人处人民币 500~5000 元的违约金。情节严重的，发包人有权终止合同，并保留向承包人索赔的权利。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：发生工程质量事故的，发包人将根据造成损失的严重程度对施工单位进行处罚，具体标准详见专用条款第 5.1.3 条。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。



18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 按通用条款执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 按通用条款执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

(1) 向 项目所在地 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 / 人民法院起诉。

补充条款：

1、发包人工程手续办理委托承包人进行，发包人安排专人配合，工程缴纳的手续费由发包人承担，其它费用已包含在合同价中。

2、承包人在工程交工验收两个月内必须完成施工资料的整理及工程结算书的编制工程作并交业主。

3、竣工验收合格后承包人必须在业主要求的时间内对验收中提出的问题进行整改，否则将按工期延误处罚。

4、本项目施工现场关键岗位人员（指工程项目负责人、工程项目技术负责人、施工



员、质量员、安全员) 每月出勤不得少于 22 天, 并按相关规定规定实行考核管理, 其中项目负责人和安全员到岗率在 50%-70%之间的, 按 1000 元/天进行处罚, 到岗率在 50%以下的, 按 2000 元/天进行处罚; 项目班子其它成员到岗率在 50%-70%之间的, 按 500 元/天进行处罚, 到岗率在 50%以下的, 按 1000 元/天进行处罚。连续 7 天不到位或累计 1 个月不到位的, 发包人有权全部没收项目负责人及主要施工管理人员到场承诺违约金。同时根据到岗率情况对企业或个人进行不良行为上报处理。

5、承包人应按文明施工、安全防护要求进行施工, 施工现场的保护由承包人负责, 由于保护措施不力造成的损失及相关费用由承包人自行承担。

6、承包人应严格按照已批准的《施工技术方案》予以施工, 如需调整需提前 25 天向发包人提出申请, 并经批准后方可实施。每个季度发包人将按照经批准实施的《施工技术方案》对照实际完成工程量的质量、进度等, 如达不到经批准实施的《施工技术方案》要求的招标人将予以处罚, 承包人无条件返工、修复至满足设计要求为止, 并承担由此产生的一切费用。

7、承包人应根据乐山市建设工程管理规定对工程资料进行归档管理, 如涉及到相关费用, 由承包人自行承担。

8、工程竣工结算经审计部门依法作出审计结论并作为结算依据。

9、此工程承包人即为整个工程总承包人, 必须履行总承包职责。

10、违约处罚从履约保证金中扣除, 承包人需重新补足履约保证金。

11、实行项目经理、项目主要技术负责人等投标人技术人员的压证施工制度。项目业主须在中标人提供投标文件承诺的上述人员的执业资格证书原件后才能签订合同, 至合同标的的主体工程完工后才能退还。

12、根据工程建设需要, 中标单位应配合设计、监理、业主单位等, 结合场地现状和施工图纸, 对部分堡坎及其它设施位置等进行调整。若因调整后工程量有变更的, 应按相关规定及程序执行, 最终以审计工程量为准。

13、根据工程建设需要, 中标单位应结合住房建设情况, 根据场地现状统筹推进保坎等基础设施工程, 确保住房和基础设施建设协同推进。

14、根据工程建设需要, 对前期住房建设过程中, 因影响住房安全或影响材料运输等, 由三通一平施工单位或承建住房的施工单位提前实施的保坎、道路工程, 中标单位根据审计工程量, 按照项目建设有关规定将工程建设费用支付给原施工单位, 若不支付, 发包方有权中止合同或直接从工程款中扣除。

违规企业的处置:

1. 企业通过隐瞒、伪造、涂改、假借等弄虚作假的非法手段取得入库资格的, 一经发现, 立即取消入库资格, 建设行政主管部门根据相关法律法规规定进行不良行为记录的处罚。

2. 中标施工单位无正当理由不与业主订立合同, 在签订合同时向业主提出附加条件, 或者不按照实施方案要求提交履约保证金和民工工资保证金的, 取消其中标资格, 由有关行政监督部门责令改正, 可以处中标项目金额千分之十以下的罚款, 并取消各类备选库入库资格, 建设行政主管部门根据相关法律法规规定进行不良行为记录的处罚。

3. 未在规定时间内签订合同的, 签订合同后不按时进场的, 每延期一天按合同价的千



分之一对中标施工单位进行罚款，在工程结算时扣留。一年内累计两次未在规定时间内签订合同或签订合同后不按时进场的，给予暂停一年抽取资格处置。

4. 中标施工单位将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的，转让、分包无效，处转让、分包项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得；可以责令停业整顿；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

5. 因施工单位拖延工期、停工的，未按合同工期完成的，每超出合同工期一天，对施工单位进行 5000 元/天的处罚，在工程结算时扣留。

6. 中标施工单位在项目建设过程中，未按合同相关规定实施，出现质量、安全等问题的，处以千分之五以上千分之十以下的罚款。

7. 中标单位未在合同规定时间内完成竣工验收、结算、送审等资料编制的，给予暂停半年抽取资格处置。

8. 入库企业违反《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《四川省国家投资工程建设项目招标投标条例》等相关法律法规规定的，按相关法律法规执行。



廉政合同

为了做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的项目法人（以下称“发包人”）、施工单位_____（以下称“承包方”），特订立如下合同。

1、双方的权利和义务

- (1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规的有关规定。
- (2) 严格执行_____的合同文件，自觉按合同办事。
- (3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- (4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、发包方的义务

- (1) 发包方及其工作人员不得索要或接受承包方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包方报销任何应由发包方或发包方工作人员个人支付的费用等。
- (2) 发包方工作人员不得参加承包方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 发包方及其工作人员不得要求或者接受承包方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- (4) 发包方及其工作人员及其配偶、子女不得从事与发包方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
- (5) 发包方及其工作人员不得以任何理由向承包方推荐分包单位或推销材料，不得要求承包方购买合同规定外的材料和设备。



及(6) 发包方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3、承包方义务

(1) 承包方不得以任何理由向发包方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包方不得以任何名义为发包方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包方不得以任何理由安排发包方及工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包方不得为发包方及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4、违约责任

(1) 发包方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包方造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包方造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包方建议交通工程建设主管部门给予承包方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

5、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由发包方或发包方上级单位的纪检监察机关约请承包方或承包方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6、本合同有效期为发包方承包方双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7、本合同作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同各方签署立即生效。

发包人：_____ (公章)

承包人：_____ (公章)

法定代表人：_____

法定代表人：

委托代理人：_____

委托代理人：



安全生产合同

为在_____施工合同的实施过程中创造安全高效的施工环境，切实搞好本项目安全管理工作，本项目发包人_____以下称（“发包方”）与承包人_____以下称（“承包方”）签订安全生产合同：

一、发包方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对承包方施工现场安全生产检查，监督承包方及时处理发现的各种安全隐患。

二、承包方职责

1. 严格遵守国家、四川省、乐山市有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制作到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 承包方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。



5. 承包方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因本合同任何一方违约造成安全事故，由责任方承担相关责任。

四、其它

本合同作为_____施工合同附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同各方签署立即生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：

委托代理人：_____

委托代理人：

注：以上合同草案可根据实际情况经采购人与成交供应商协商后进行修改。



第九章 响应文件格式

政府采购项目

资格性响应文件

项目编号：_____.

项目名称：_____.

采购单位：_____.

供应商名称：_____（盖公章）

_____年_____月_____日



附 1-1

一、磋商函

四川升恒项目管理有限公司：

我方全面研究了 _____（项目名称）项目磋商文件（项目编号：_____）决定参加贵单位组织的本项目磋商活动。我方授权 _____（姓名、职务）代表我方 _____（供应商名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

1、我方的报价均是我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成该项目所需内容的全部价款。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按合同约定的时限完成项目，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位交纳人民币 _____万元（大写：_____元整）的磋商保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

（1）如果我方在磋商有效期 _____天内撤回磋商响应的；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件的；

（3）在响应过程中有违规违纪行为；

（4）我方在磋商有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

（5）本磋商文件规定关于不予退还保证金的其他情形。

4、我方为本项目提交“资格性响应文件”正本 _____份，副本 _____份，“其他响应文件”正本 _____份，副本 _____份。

5、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、与本投标有关的一切正式通讯方式：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



附 1-2

二、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人私章）：XXX

职 务：XXX

被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXX

职 务：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：1、法定代表人作为投标代表人的，不需提供此委托书。但须提供法定代表人身份证复印件。2、供应商为个体工商户等无法定代表人的，可将法定代表人改为负责人 3、提供法人、授权人身份证复印件并加盖公章

法定代表人身份证明书

（格式，法定代表人参与投标时适用）

_____（采购代理机构名称）：

单位名称：_____地址：

姓名：_____， 性别：____， 年龄：____（周岁）， 职务：_____， 系_____（供应商名称）法定代表人。

特此证明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或加盖个人私章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：法定代表人身份证复印件并加盖公章



附 1-3

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



附 1-4

四、承诺函

本承诺书内容必须全部做出明确应答，如无应答或应答含混，即视为存在未应答事项事实，评审组可按相关规定扣分或作无效投标处理。

XXX(代理机构名称):

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位____(填写“有”或“没有”)《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采【2015】33号文件)和本招标文件规定的失信行为。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及其现任法定代表人、主要负责人_(填写“有”或“没有”)行贿犯罪记录。

八、我单位____(填写“有”或“没有”)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(如供应商在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动)，____(填写“有”或“没有”)未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中____(填写“有”或“没有”)重大违法记录(如供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动)；



九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



附 1-5

五、知识产权承诺函

XXXX(代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

1、我单位保证在本项目使用的任何产品（货物）和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我单位如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，已在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我单位需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我单位所不拥有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



附 1-6

六、成交通知书领取及代理服务费用缴纳的承诺函

XXXX(代理机构名称):

我单位参加“XXXXX”（项目名称）项目（项目编号：XXXXX）（包号： / ）投标活动，我单位已认真阅读并正确理解磋商文件中规定关于成交通知书的领取及采购代理服务费用缴纳的要求，我单位承诺：

1、一旦我单位成交，将在公告期满 2 个工作日内，凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书，并同时一次性缴纳本项目的采购代理服务费。

2、如我单位逾期不领取成交通知书的，视为放弃成交。

3、本项目采购代理服务费我单位已经知悉，且我单位本项目报价中已涵盖了参与本项目的费用，并做好了如若成交领取成交通知书的同时一次性缴纳本项目采购代理服务费的资金准备，并按照磋商文件规定缴纳本项目的采购代理服务费；未缴纳的，视为放弃成交。

4、如未按上述执行，造成我单位无法领取已发出的成交通知书，甚至逾期不领取成交通知书，被视为放弃成交的法律后果，由我单位的自行承担。

5、如未按上述执行，造成我单位本认知响应承诺为虚假材料（承诺）的事实而由我单位应当承担的法律后果，我单位已清楚认知并认可；

特此承诺！

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附 1-7: 依据磋商文件提供或供应商认为需提供的其他材料。



政府采购项目

其他响应文件

项目编号：_____.

项目名称：_____.

采购单位：_____.

供应商名称：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

一、施工组织方案(应包括施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施等内容).

二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____。

项目编号：_____。

拟人职	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）
-----	----	----	-----	------------



务				证书名称	级别	证号	专业

注：表格可以由供应商根据自身情况自行扩展或调整。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



三、商务应答表

项目名称：_____。

项目编号：_____。

序号	磋商文件要求	响应应答	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：1、供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其磋商或成交资格（具体见磋商文件第四章，投标应答栏填响应或详细说明）。

2、表格可以由供应商根据自身情况自行扩展或调整。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



四、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：1、供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。附中标/成交通知书或合同协议书复印件。

2、表格可以由供应商根据自身情况自行扩展或调整。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、其他材料

依据磋商文件提供或供应商认为需提供的其他材料。



六、报价

1、报价函

XXXXXXX（采购代理机构名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以 XX 的总报价，工期 XX 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到规定要求标准。
2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。
 - （2）我方承诺按照磋商文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。
 - （3）我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
 - （4）我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
 - （5）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
 - （6）我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成工程建设项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。
 - （7）（其他补充说明）。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 XXX（单位名称）的 XXX（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. XXX（标的名称），属于 XXX（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 XXX（企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XXX 万元，属于 XXX（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. XXX（标的名称），属于 XXX（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 XXX（企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XXX 万元，属于 XXX（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商（至少为成交候选供应商）是否享受此政策情况将公开宣布或公告，属不实的将承担提供虚假材料的一切法律责任和后果。因此，各投标人应当如实、诚信承诺和提供声明。

3、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业适用。

4、在采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等采购促进中小企业发展的采购政策。（监狱企业参加采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

5、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。



八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日

说明：非残疾人福利性单位可以不提供本声明函；残疾人福利性单位可以提供，可以不提供，不提供的不享受对应政策。



九、监狱企业声明函

本企业郑重声明，根据《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发[2003]7号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本企业是/不是监狱企业。即，本企业同时满足以下条件：

1. 本企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象的监狱企业；

2、本企业全部产权属于（请选填：司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局）。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

说明：非监狱企业可以不提供本声明函；监狱企业可以提供，可以不提供，不提供的不享受对应政策。



最终报价表

项目编号	项目名称	报价	备注
合计（大写）：			

注：1、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审委员会应当对其响应文件按无效处理；

2、以上报价是供应商为完成本项目、达到磋商文件具体项目需求及经过磋商小组确定的最后项目需求的所有费用，已包括所有相关税费；

3、本函在供应商首次提供的响应文件中不提供。经过与磋商小组磋商后，所有实质性响应的供应商才须现场提供此表；

4、分项单价按首次报价与最终报价的差额同比例调整。

供应商名称：XXXX

法定代表人或被授权代表（签字或加盖个人私章）：XXXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

提示：现场单独提交，不装入响应文件，自行准备密封袋。