

# 广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目

采购编号：XF2023-ZFJC016

## 竞争性磋商文件

广东信锋招标代理有限公司 编制

发布日期：2023 年 08 月 09 日

## 温馨提示

一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以供应商报名并购买后版本为准。

二、响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。

三、购买磋商文件后，供应商应密切关注中国政府采购网网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广东信锋招标代理有限公司网站（<http://www.gdxfzbcg.com/>）上发布的澄清公告。

四、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。磋商截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

五、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。

六、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

## 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	4
第二部分 用户需求书.....	8
第三部分 磋商须知.....	8
第四部分 合同书格式.....	21
第五部分 响应文件格式.....	34

# 第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东信锋招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东实验中学附属茂名学校（以下简称“采购人”）的委托，对广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

- 一、采购项目编号：XF2023-ZFJC016
- 二、采购项目名称：广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目
- 三、采购预算：人民币壹佰贰拾万元整（¥1,200,000.00），实际金额以最终结算为准。
- 四、服务期限：1年（期限自合同签订之日起至2024年8月31日）
- 五、项目类别：非通用类（服务）
- 六、采购项目基本情况：

序 号	项目名称	数量	预算	服务期限	备注
1	广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目	1 项	120 万	1 年	配送内容主要包括鲜肉（猪肉类、牛肉类等）、大米、食用油、面、禽蛋、海鲜类、蔬菜、水果及调味品等

- 注：1. 详细服务要求请查阅招标文件第二部分“采购项目内容”；
2. 本项目不分包，供应商必须对项目全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
3. 需要落实的政府采购政策：
- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号)；
  - （2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库(2014)68号)；
  - （3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017)141号)；
  - （4）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号)；
  - （5）《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号)；
  - （6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库(2019)9号)等；
  - （7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库(2021)19号)；
  - （8）《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知(财库(2021)20号)等。

4. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》，本项目的中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。

## 七、供应商资格要求

### 1、供应商应具备以下资格：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）。

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函或填报设备及专业技术能力情况，格式自拟。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

（5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：（提供声明函，格式自拟）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

### 2. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体（即原“重大税收违法案件当事人名单”）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（2）法律、行政法规规定的其他投标条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管

理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供承诺函，格式自拟）

（3）供应商须具备行政部门颁发有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或提供仅销售预包装食品经营者备案信息采集表或者官网备案截图。（须提供相关证书的复印件加盖投标人公章）

（4）本项目不接受联合体投标。（提供承诺函，格式自拟）

## 八、购买磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

符合资格的供应商应当在 2023 年 08 月 10 日至 2023 年 08 月 16 日每日上午 09:00~12:00，下午 14:30~17:30（法定节假日除外）到广东信锋招标代理有限公司购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。购买磋商文件时携带以下资料：

1、法定代表人证明书或授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；

2、企业营业执照副本（三证合一或五证合一）或事业单位法人证书或自然人身份证复印件；

3、法定代表人及授权代表本人的身份证复印件等证明文件。

（以上资料，1 为原件，2、3 为复印件加盖单位公章，领购文件时须提供本人身份证原件核对）

**九、磋商响应文件递交截止时间：**2023 年 8 月 21 日 上午 09:00（北京时间）

**磋商响应文件递交时间：**2023 年 8 月 21 日 上午 08:30~09:00（北京时间）

**十、磋商响应文件送达地点：**茂名市茂南区新福五路 139 号大院名门世家北门 9 号第三层 15 号房 02 室

**十一、磋商时间：**2023 年 8 月 21 日 上午 09:00（北京时间）

**十二、磋商地点：**茂名市茂南区新福五路 139 号大院名门世家北门 9 号第三层 15 号房 02 室

## 十三、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：陈先生

电 话：0668—2278621

2. 采购代理机构联系人：周小姐

电 话：0668-3377937

邮 箱：mmxfzbd1@163.com

联系地址：茂名市茂南区新福五路 139 号大院名门世家北门 9 号第三层 15 号房 02 室

邮 编：525000

收 款 人：广东信锋招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行茂名迎宾支行

帐 号：44050169051800000512

### 3. 采购信息查询

(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 中国政府采购网

(<http://www.gdxfzbcg.com/>) (广东信锋招标代理有限公司网)

### 十四、采购文件公示：

公示期从 2023 年 08 月 10 日至 2023 年 08 月 14 日（3 个工作日）。

### 十五、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对磋商文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在中国政府采购网、广东信锋招标代理有限公司网媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前 3 日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

广东信锋招标代理有限公司

2023 年 08 月 09 日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、项目基本情况：

1、需求单位：广东实验中学附属茂名学校

2、配送地点：广东实验中学附属茂名学校初中部校区

3、服务期：1 年（期限自合同签订之日起至 2024 年 8 月 31 日）

4、本项目不分包，供应商必须对项目全部内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行响应的，将作无效投标处理。

### 5、采购清单

序 号	项目名称	数量	预算	服务期限	备注
1	广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目	1 项	120 万	1 年	配送内容主要包括鲜肉（猪肉类、牛肉类等）、大米、食用油、面、禽蛋、海鲜类、蔬菜、水果及调味品等

### 二、项目总体要求

1、在蔬菜制品采购过程中，该类食品纳入食品生产许可管理目录的，需采购获得食品生产许可证企业的产品，所有采购产品必须遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》等法律和行政法规的规定，提供的货品必须符合国家有关卫生标准，保质、保量、保鲜，严禁配送假冒、变质、过期的产品。不合格的货品，成交供应商必须无条件包退包换。（注：须提供承诺函，格式自拟）

2、成交供应商供应的各类食材必须符合国家《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品卫生法》等相关法律法规的要求，确保所供食材优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书。供应商供应的蔬菜食材，必须符合国家农产品安全质量无公害蔬菜安全要求、食材中污染物限量、食品中农药中最大残留限量等规定和采购人有关的质量要求，供应质量必须经过粗加工，食用率达 95%以上。供应的肉类、禽蛋类、水产类食材，必须符合相关环境保护、知识产权等方面的法律要求，必须符合采购人提出的有关特殊要求和质量标准。

3、成交供应商所供食品必须有规范统一的包装，出厂时厂家有包装的，必须保证原包装完好，出厂时无制式包装的散装食品，必须按照采购人要求进行分类包装，包装材料严禁使用有毒有害材质。散装食品必须建立台账制度，详细记录生产经营者的名称、住所、联系方式、



产品批次、检验检疫等信息。

4、因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供“三包”服务，如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食材。如采购人（或委托第三方）抽检发现不合格食品或食用成交供应商提供的不合格食品引起食品安全事件的，成交供应商应承担相应的法律责任和经济赔偿。

5、成交供应商不得将配送服务业务私自转让或委托他人经营。一经发现，采购人有权无条件终止本合同，因此产生的一切损失和相关法律责任由成交供应商承担。

6、成交供应商的工作人员要遵守餐饮法规以采购人内部有关规定,要有良好的服务态度并监督实施,如发现违规者，采购人有权视情节提出处理意见。

7、卫生检疫、工作人员体检、各类保险、伤残疾病等费用均由成交供应商自理,因成交供应商的管理不善造成事故、食物中毒,由成交供应商负全部责任。

8、供应商要具备自有或租赁的冷库和仓库，在本地有配送场所，有专业的配送交通工具。

9、如采购人有需要购买采购清单之外的食材或食品，成交供应商必须无条件配合并提供食材或食品。

10、采购人对政府扶贫农副产品有自主采购权，采购人有权直接采购，不受成交供应商和本项目制约。

11、投标人应有购买食品安全责任险。

12、成交供应商自有或租赁的配送场所，并具有相关生产安全监控及管理规章制度，以满足日常供货需求，且场所至采购人地址配送时间最长不超过1小时，配送场所的租赁期限须覆盖本项目服务期。

13、成交供应商应具备检测设备、与食材检测相关的试剂、仪器，同时配备有食材安全服务人员，或响应供应商与第三方检测机构有合作的协议，以保证供货质量安全。

14、为了配送的及时性，要求响应供应商自有或租赁冷链（或冷藏或冷冻）货车，以满足日常食材配送所需，冷链（或冷藏或冷冻）货车的租赁期限须覆盖本项目服务期。

15、成交供应商应具有相关的信息化管理系统，能利用信息化手段实现对食材溯源、库存、订单等管理。

16、成交供应商需提供生产企业的营业执照、食品生产许可证和合格检验报告，初级农产品需提供检验报告，实行统一配送供货方可集中保存查验的证明文件，禁止配送腐败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品，运输过程需满足新鲜水果、蔬菜包装和冷链运输通用操作规程的要求，如国家标准有最新规定，从其规定执行。由采购人（或委托

第三方)抽检发现不合格食品或食用中标人提供的不合格食品引起食物中毒的,由中标人承担相应的费用及法律责任。

17、采收蔬菜从田间应快速降到适宜的贮藏温度,在冷环境下进行挑选并进行保鲜包装,实施冷藏冷冻库和冷链运输车进行贮藏,商品到达目的地时外包装箱干爽,无软化现象。

### 三、产品总体质量要求

1、鲜肉(猪肉类、牛肉类等)、大米、食用油、面、禽蛋、海鲜类、蔬菜、水果及调味品等

#### 1.1 鲜肉类质量要求:

(1)猪肉类:必须是新鲜肉类(不能提供冷冻肉类),无瘦肉精、无抗生素、无注水,符合国家食材部门的有关标准,保证无异味、无霉烂变质,每批鲜肉须是来源于国营肉联厂,每次交货时提供本批次产品的出厂(库)检验合格证明:《肉品品质检验合格证》、《动物检验合格证明》、肉体印有检疫章。

(2)新鲜肉确保每日新鲜、表皮白净、毛少或无毛;脂肪洁白有光泽,肉呈鲜红色或玫红色;弹性好,按之迅速恢复;表面不黏手;有正常的肉味,无异味。烧鸡、烧鸭、烧鹅等熟食(特别是鲜制熟食)保质期较短,保鲜要求高,供应的熟食需保证产品的品质,投标人须注明各类熟食的供货渠道及包装方式,配送的肉类可追溯溯源。所有食材规格符合采购人提交的当日《食材采购计划单》中明确的具体需求。

**1.2 大米质量要求:**有国家机关发出的产品检验合格证书,标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期,供货时的剩余保质期不少于三分之二,质量等级、产品标准号、产品合格证,质量符合大米国家标准与国家粮食卫生标准,如国家标准有最新规定,从其规定执行。大米具有固有色泽和香味,无污染、无虫害,色泽、气味、口味正常,无异味或霉味(霉变),无虫蛀结块挂丝或杂质异等,符合国家粮食卫生标准。

#### 1.3 食用油质量要求:

(1)基本要求:外包装完好,有国家机关发出的产品检验合格证书,标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准,供货时的剩余保质期不少于三分之二,具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味,无焦臭、酸败及其他异味。气味、滋味:具有固有的气味和滋味,无异味。加热试验(280℃)油色不得变深,无析出杂物。

(2)国家一级标准非转基因食用油、花生油和橄榄油交替使用。

海鲜类:以海鱼为主,鲜鱼鳞片完整,有光泽无脱落,鳃口紧闭,眼球光亮透明,鱼鳃鲜红,鳍尾完整,确保皮肤天然色泽明显。鱼体饱满结实、新鲜、无腐烂异味,肉质紧密有弹性,

无离骨脱刺现象。鲜鱼类来源可靠放心，无毒，无害，无污染等，湿水率符合国家相关规定。

#### 1.4 冷冻食品类质量标准：

(1) 冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味；

(2) 冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

(3) 冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。供应当日，所有冻品应不超出生产日期 60 天。

#### 1.5 蔬菜类质量要求：

(1) 瓜类、蔬菜类须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，中标人须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，配送的蔬菜类可追溯溯源，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

(2) 叶菜类：挺实、全味正、颜色好、无黄叶、腐烂叶与多泥根，水份充足、无萎蔫、不成熟现象。

(3) 瓜菜类：个大、成熟、新鲜、外皮无斑点、有新鲜绿秧、无软化、变质现象。

(4) 根菜类：挺实、无软化、腐烂、带泥过多、色泽正常、形状正常、无生芽现象。

(5) 蔬瓜供应要求：蔬菜瓜类供应的品种安排（分主菜和配菜）；主菜配菜品种按采购人计划和要求的品种供应；供菜重量须达到采购人的供货需求重量。

**1.6 水果类质量要求：**中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应是优质、洁净，而有毒有害物质在安全标准之下的果品，其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食材卫生标准，配送的水果类可追溯溯源。提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，个头均匀，无病虫害和机械损伤，带有芳香味等。水果类供应要求：水果品种由供求双方根据季节安排，按采购人计划和要求的品种供应。

**1.7 面类的质量要求：**面类食材须符合卫生，不得有变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。包装要标明生产日期、保质期、厂名、厂址等，面粉不应加入增白剂；面粉颜色呈微黄或乳黄色，没有黑点；面粉闻起来要有麦香味，没有酸、霉等异味。

#### 1.8 调味品的质量要求：

(1) 产品包装要密封，无破损。标识说明完整详细包括：产品名称、净含量、配料表、制造者或经销者的名称和地址、产品标准号、生产日期、保质期，要注明生产日期和保质期。供货时的剩余保质期不少于三分之二。

(2) 固态调味品无结块、异物，有纯正的香味和鲜美滋味。

(3) 酱油的颜色应呈红褐色、棕褐色、有光泽而发乌，不应有沉淀物或染物，有一股浓烈的酱香味，味道鲜美。

(4) 食醋应透明澄清，浓度适当，没有悬浮物、霉花浮膜。优质食醋要求为琥珀色或红褐色或红棕色，醋香浓郁，无其它异味，醋酸度虽高而无刺激感，酸味柔和，稍有甜味，不涩，无其它异味。

(5) 酱类产品包装标识完整和标明有氨基酸态氮含量高低，要有储存条件，无“胀包”现象。色泽应为红褐色或棕褐色，有光泽。香气浓郁，有酱香和酯香，无不良气味。鲜味醇厚，咸甜适口，无酸、苦、涩、焦糊等异味。黏稠适度，无外来杂质。

### 1.9 预包装食品质量标准：

必须是符合采购人指定的规格要求的产品，供货时，所有预包装食品剩余保质期应当在总保质期限的 2/3 以上。

## 2、服务要求

### 2.1 交货地点及方式：

2.1.1 采购服务合同签订后，按采购人通知，从正式供货之日起，每次供货前一天的 17:00 前采购人将采购清单发给成交供应商，当天 21:00 前可改单、补单，订单内容包括肉菜食材的名称、规格、数量等。

2.1.2 成交供应商必须于每日上午 6:30 前（或与采购人约定的时间）将采购清单上的所有货物保质保量送至采购人指定地点。

2.1.3 若采购清单上有部分货物因为季节或其他特殊原因无法提供，经采购人同意后方可调换其他品种。结算也以实际供货验收单为准。

2.1.4 如遇特殊情况，采购人可临时向成交供应商下达订货单，成交供应商自收到订货单起，2 小时内将物资配送到采购人指定地点。待采购人验收、核对后，供货才算完成。

2.1.5 响应供应商应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定，响应供应商除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。

2.1.5 货物运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具运送至交货地点，运输过程中

发生的安全问题由成交供应商负责，运输费用及保险费用由成交供应商承担。

#### 四、商务要求

##### 1、定价方式：

(1) 在合同期限内，由采购人向成交供应商核定货物的供货价，采购人及成交供应商每10天到茂名市河东市场、各县（区）正规肉菜市场核对肉类、粮油及副食品、蔬菜供应价格，并统一参照茂名市河东市场的价格确定肉类、粮油及副食品、蔬菜供应不含税的价目，原则上每10天协商调整一次供货价格。

(2) 提供的货物价格以茂名市河东市场及各县（区）正规肉菜市场零售价格为准，不得高于市场平均零售价格。

(3) 响应供应商以优惠率形式进行报价（响应供应商报出统一的优惠率，优惠率必须为固定报价，不接受区间报价（如10%~20%））。参照基准单价 $\times$ （1-中标优惠率），供货价格由采购人与响应供应商双方代表签字确认。结算价=配送货物的基准价 $\times$ （1-中标优惠率）。

(4) 实际结算价格必须包含市场调查及询价、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退还、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见的费用和有关税费。

(5) 如遇突发情况，不可遇见的因素造成的个别品种价格需临时做调整的，成交供应商应事先书面通知采购人，在采购人确认后方可调整。

**2、报价要求：**采用单价优惠率报价方式（小数点后保留两位小数）。投标报价包含市场调查及询价、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退还、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见的费用和有关税费。响应供应商必须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由响应供应商负责。

##### 3、验收要求

(1) 数量重量验收：蔬菜水果类：去筐包装后按实物过磅称重验收。

(2) 每日产品配送前，成交供应商应当进行数质量自检，自检合格后将货物送货至采购人交货地点，由采购人根据投标文件约定对货物的规格要求和质量标准进行检查验收。经采购人当场验收质量和数量后，成交供应商将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员，由采购人主管人员、相关负责人员签名确认后，将作为有效结算单据；对不符合规格要求的商品，成交供应商必须无条件退货、换货。

(3) 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对物品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和

定期消毒，车厢内无不良气味、异味。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

（4）采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按检查——计数——入库的程序完成验收，成交供应商按要求提供货物相关票证，可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后，索取复印件留存。

（5）验收人员按招标文件产品质量要求对货物质量进行检查，比较相关文件，以确保货物品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现物品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，对物品损坏情况进行拍照并存档，对于物品验收的全部信息数据，采购人使用单位验收人员应和成交供应商送货人员一起确认，并保留双方签字单据。

（6）若现场验收时未发现问题，而采购人在加工食用前发现部分食材质量有问题，采购人立即通知食材验收小组与成交供应商沟通，将问题食材退货处理，同时留样备检。

（7）采购人有权不定期对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，检测费用由成交供应商承担。

（8）食材溯源要求：采购人有权不定期检查成交供应商的食材供应链。成交供应商应对食材供应链进行明确，所有食材的来源必须清晰。生产食材的源头与成交供应商要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准食材供应。投标文件要求对食材的来源和质量标准要有详尽的描述，并提出验收的行业标准和感官标准。如该食材无质量标准，则需由成交供应商按国家和行业的要求自行描述；如投标人供应假冒伪劣食材、病死或死因不明的禽畜及其制品，一经发现，将按有关法律法规处理，情节特别严重的，将移送司法机关严厉处罚。采购人有权根据实际验收情况建议或要求成交供应商更换食材供应商。

#### 4、退（补）货流程

（1）若遇到不可预测的情况（如台风、暴雨等）和学期结束后，采购人需对剩余的食品材料进行退货，成交供应商无条件进行退货。

（2）供货期间如果出现质量问题，采购人有权采用以下任意一项对该批次的食品进行处理：成交供应商必须保证2小时内无条件对问题食品进行换货，由此产生的一切费用由成交供应商承担。

（3）若连续一个月累计出现4次或4次以上质量问题且拒不整改的，采购人有权取消该成交供应商的供应资格并扣除剩余货款作为赔偿。若出现3次或者3次以上恶意断供问题的，采购人有权报上级部门，将成交供应商列入黑名单。

5、保密条款：投标人在食材配送期间，不得将供货信息及供货地点泄露给其他企业或者

个人，投标人必须指派相对固定的人员完成产品配送服务，产品配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

6、售后服务：非采购人的人为原因而出现产品质量问题，由成交供应商负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

## 7、付款方式

（1）实际结算单价为：基准价格 $\times$ （1-中标优惠率）。

（2）成交供应商按采购人要求完成当月供货后，于次月 10 日前凭相关报账凭证和正式增值税普通发票等资料向采购人申请付款，正常情况下，采购人收到相关报账资料后一个月内结清货款。

（3）货物数量以实际供应的数量为准。采购人不确保服务期内成交供应商所供应食品的数量。

## 第三部分 磋商须知

### 一、说 明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东实验中学附属茂名学校。

2.2 “政府代理采购机构”是指：广东信锋招标代理有限公司。

2.3 “监管部门”是指：广东实验中学附属茂名学校。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

2.8 本磋商文件的解释权归广东信锋招标代理有限公司所有。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

#### 4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的磋商成交服务费，按国家有关规定执行。

4.3 成交供应商在领取《成交通知收》时须向招标代理机构交纳成交服务费如下：

成交服务费：人民币壹万陆仟陆佰元整（¥16,600.00）



说明：

1) 成交服务费不在投标报价中单列。

2) 成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

**成交服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：**

**收 款 人：广东信锋招标代理有限公司**

**开户银行：中国建设银行茂名迎宾支行**

**帐 号：44050169051800000512**

## 二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

### 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 竞争性磋商邀请函

2) 采购项目内容

3) 磋商须知

4) 合同书格式

5) 竞争性磋商响应文件格式

6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 三、竞争性磋商响应文件的编制

### 6. 磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

#### 7. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

### 五、磋商保证金

10. （本项目不收取磋商保证金）

### 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

#### 11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 供应商应编制磋商响应文件 1 式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。响应供应商应将响应文件正本（1 份）和所有的副本（3 份）分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。若正副本不一致的，以正本为准。（1. 磋商响应文件“正本”的封面及磋商响应文件内每一页须加盖供应商单位公章且有需要签字的地方必须签字。2. 副本可用有效正本的复印件，但副本封面及骑缝须加盖供应商公章；3. 磋商响应文件密封袋的封口处应贴封条并骑缝加盖供应商公章，密封袋上注明项目名称（项目编号）以及供应商名称；4. 磋商响应文件未按上述规定密封和签字盖章，磋商响应文件将被拒收或作为无效投标处理）。

#### 11.2 竞争性磋商响应文件的封装袋正面应当标明：

- 1) 竞争性磋商项目编号；
- 2) 竞争性磋商项目名称；
- 3) 响应供应商名全称；
- 4) 日期。

#### 12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《竞争性磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到广东信锋招标代理有限公司。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，（代理采购机构）将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文

件。

12.3 如果未按要求密封和标记，广东信锋招标代理有限公司对误投或提前启封概不负责。

12.4 信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本	
收件人名称：广东信锋招标代理有限公司	
项目名称：_____	
项目编号：_____	
响应供应商名称：_____	
响应供应商地址：_____	邮政编码：_____
联系人：_____	联系电话：_____
于____年____月____日____时____分之前不准启封（即开启时间）	

注意：封口处应加盖响应供应商印章。

## 七、磋商文件的澄清或修改

### 13. 磋商小组：

13.1 **竞争性磋商**是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

13.2 磋商小组：磋商由（政府采购代理机构）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由政府采购专家库中抽取（技术、经济等）方面的评审专家2名，采购人委派1名单数组成。

13.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

13.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

13.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

13.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、

评审方法和评审标准进行独立评审，并据此推荐出成交候选供应商。

#### 14. 磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个领购磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 15. 磋商：

15.1 磋商小组邀请所有领购的供应商参加磋商。

15.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

15.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的商务、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

15.6 磋商小组与供应商应围绕服务、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，不得向其他供应商透露当事人服务、价格和其他重要信息。

#### 16 磋商文件的修正：

16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知

所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

## 八、确定成交供应商办法

### 17. 确定成交供应商

17.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同且评审价相同的，名次按服务、商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和服务、商务评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

17.2 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

18. 成交人确定后，（采购代理机构）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

#### 18.1 替补候选人的设定与使用。

依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条“中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。”

## 九、询问、质疑及投诉

### 19. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 20. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到广东信锋招标代理有限公司提交。质疑应

当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东信锋招标代理有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

20.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

20.2 供应商质疑实行实名制的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

20.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

20.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

20.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(4)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(5)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(6)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。

20.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

20.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

20.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

20.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

20.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

20.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

20.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东信锋招标代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市茂南区新福五路139号大院9号第三层15号房02室

质疑受理机构电话：0668—3377937

## 十、签订合同

21. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

## 十一、适用法律

22.（采购人）、（政府采购代理机构）及响应供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 十二、评审：

23. 评审方法：综合评分法

22.1 能够通过初步审查即实质性响应磋商文件要求的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

23.2 磋商文件能够详细列明采购标的的商务、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求

所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

23.3 磋商文件不能详细列明采购标的的商务、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

23.4 根据财库[2015]124 号，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

23.5 初步审查：审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，对所有供应商进行“资格性”和“符合性”内容进行评审。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商。

#### 24. 初步审查、价格、服务商务评审

24.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	服务商务评分	价格评分
权重	90%	10%

（1）服务商务评分（90 分）：

各评委对通过符合性审查的供应商对照采购需求各项要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务商务评审表）；各个评委对某一供应商的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该供应商的服务商务评价得分。

（2）价格评价（10 分）：

评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。

投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果供应商不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

1) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为评审价。

2) 计算价格评分：价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标优惠率



最高的投标优惠率为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(1-评标基准优惠率 / 1-投标优惠率) ×100×价格权重

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（注：供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，供应商应当在投标文件中作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标其投标应作无效标处理。）

24.2. 政府采购政策落实

24.2.1 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

24.2.2 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

项目名称：广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。				

（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

#### 24.2.3 价格扣除相关要求：

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业承接的服务。

（2）投标供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

附表 1：初步审查表

初步审查表

序号	评审内容	A	B	C
1	供应商资质是否符合磋商文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	投标有效期是否为 60 天			
4	投标文件符合磋商文件的式样和签署要求			
5	投标报价是固定唯一价且按要求报优惠率			
6	投标文件实质性响应磋商文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				

注：1、响应供应商分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该响应供应商投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该响应供应商投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该响应供应商通过初步评审，否则不通过。

附表 2：服务商务评审表（90 分）

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1.	服务条款 响应情况	偏离一项扣1分，最高20分，扣完为止。 <b>注：若有要求提供相关证明材料的，则按要求提供。</b>	20
2.	质量控制	对响应供应商的质量控制方案（包含：原材料的来源、供应商的选定、选材标准、加工包装、运输途中、送达采购人指定地后的质量控制方案）进行评分： 1. 方案完善，各项流程详细、清晰、合理，可操作性强，得10分； 2. 方案较完善，各项流程较详细、较清晰、较合理，可操作性较强，得6分； 3. 方案各项流程一般详细、一般清晰、一般合理，可操作性一般，得2分； 4. 不提供不得分。	10
3.	配送方案	对响应供应商的配送方案（包含响应供应商对本项目的整体配送计划方案、流程控制、质量管理、食材数量及总类管理、采购计划单及送货时间管理、安全管理、验货标准）进行评分： 1. 各项标准合理，工作流程及方案完善，可操作性强，得10分； 2. 各项标准较合理，工作流程及方案较完善，可操作性较强，得6分； 3. 各项标准一般合理，工作流程及方案一般完善，可操作性一般，得2分； 4. 不提供不得分。	10
4.	服务承诺	对响应供应商的服务承诺（包括配送货物的标准、合格率、利用率及退换货的承诺）进行评分： 1. 服务承诺清晰、详细、合理、可操作性强，得10分； 2. 服务承诺较清晰、较详细、较合理、可操作性较强，得6分； 3. 服务承诺一般清晰、一般详细、一般合理、可操作性一般，得2分； 4. 不提供不得分。	10
5.	卫生安全保障方案	根据响应供应商在从业人员、生产加工场所及过程的卫生管理等卫生安全保障方案进行评分： 1. 卫生安全保障方案完善、合理、科学，得5分； 2. 卫生安全保障方案较完善、较合理、较科学，得3分； 3. 卫生安全保障方案一般，得1分； 4. 不提供不得分。	5
6.	应急预案	对响应供应商的应急预案进行评分： 1. 应急预案完善，各项流程详细、清晰、合理，可操作性强，得5分； 2. 应急预案较完善，各项流程较详细、较清晰、较合理，可操作性较强，得3分； 3. 应急预案一般完善，各项流程一般详细、一般清晰、一般合理，可操作性一般，得1分；	5

		不提供不得分。	
7.	认证证书	<p>供应商具有有效的：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 质量管理体系认证证书；</li> <li>2. 环境管理体系认证证书；</li> <li>3. 职业健康安全管理体系认证证书；</li> </ol> <p>以上证书每有一个得2分，满分6分。  <b>（提供有效期内的认证证书复印件并加盖响应供应商公章，同时提供中国国家认证认可监督管理委员会网站（<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>）信息查询截图。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分）</b></p>	6
8.	供货保障能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应供应商能够提供肉类、水果类、蔬菜类、大米、食用油、蛋类等6类常用食材的合法来源的证明文件，每提供一类食材的得0.5分，最高得3分。  <b>（提供供货合同复印件加盖响应供应商公章，不提供不得分）</b></li> <li>2. 在茂名市地区实体零售经营的门店得3分；  在广东省内实体零售经营的门店得2分；  在广东省外实体零售经营的门店得1分；  提供营业执照和租赁合同（自有场地提供产权证明）及门面照片。</li> </ol>	6
9.	食品安全责任保险	<p>响应供应商购买的食品安全责任保险年保额：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 500万元（含）以上的，得4分；</li> <li>2. 300万元（含）-500万元（不含），得2分；</li> <li>3. 100万元（含）-300万元（不含），得1分；</li> <li>4. 100万元（不含）以下的，得0.5分；</li> <li>5. 没有食品安全责任保险，得0分。</li> </ol> <p><b>（提供有效期内食品安全责任保险投保单复印件、发票复印件并加盖响应供应商公章，不提供不得分）</b></p>	4
10.	运输能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应供应商自有或租赁运输车辆 3 辆（含）以上的得2分，2_辆的得1分，1_辆的得0.5分；</li> <li>2. 响应供应商自有或租赁 1 辆冷链车（含）以上的，得2分；</li> </ol> <p><b>注：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应供应商自有车辆：提供有效的《机动车行驶证》复印件加盖响应供应商公章、车辆正侧面照片，车辆应为响应供应商所有；</li> <li>2. 响应供应商租赁车辆：提供有效的《机动车行驶证》、《车辆租赁协议》复印件复印件加盖响应供应商公章、车辆正侧面照片。</li> <li>3. 无冷链车或未按要求提供证明材料的，不得分。</li> </ol>	4
11.	业绩	<p>响应供应商自2021年1月1日以来同类项目业绩：每提供一个同类业绩得2分，最高得10分。  <b>（提供合同复印件加盖响应供应商公章）</b></p>	10
合计			90分

备注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

## 第四部分 合同书格式

### 合 同 书 (服务类)

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ....
3. ....

### 甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

### 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

### 六、知识产权产权归属

### 七、保密

### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

## 九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，如因本合同履行发生争议，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，若由此产生诉讼争议而相关法律文书和诉讼文书通过邮政 EMS 寄出后无法送达被退回，自退回之日即视为被通知方已收到该文件，并且承担相应的责任。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



## 合 同 附 件

（略）

附注：

1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，编制依据为磋商文件和成交供应商的投标文件及相关确认文件；
2. 合同附件的具体内容由甲乙双方在签订合同时确定。

## 第五部分 响应文件格式

### 服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注： 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

## 投 标 / 响 应 文 件 (正本/副本)

项目名称：

采购编号：

响应供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	准入条件(关于资格的声明函)	合格供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其他要求	其他要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	服务要求	实质性响应标书中服务要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中商务要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
服务商务部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）

日期：     年     月     日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

广东信锋招标代理有限公司：

依据贵方采购项目\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_1\_\_份，副本\_\_3\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分。
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起\_\_60\_\_天，成交人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。
7. 我方同意按磋商文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

供应商：

地址：

传真：

电话：

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### （1）法定代表人资格证明书

致：广东信锋招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请服务商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

## （2）法定代表人授权委托书

致：广东信锋招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日； 签发日期：

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件



## 2.3 关于资格的声明函

致：广东信锋招标代理有限公司

关于贵方招标采购\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

- （1） 供应商的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证，资质等级证书（复印件加盖公章）、财务报表、纳税证明、社保证明。
  - （2） 供应商资格要求提供的证明文件。
  - （3） 其他证明材料
- （相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.4 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式 1**

**中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企

业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 投标供应商应当自行核实是否属于中小企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

## 格式 2

### 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式 3****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

三、商务部分

3.1 响应供应商概况

一、响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 （万元）	收入总额 （万元）	利润总额 （万元）	净利润 （万元）	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 响应供应商必须提供 2022 年度财务报告（表）的复印件（加盖公章）。

4) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
响应供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name：  Tel： Fax：

## 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：请根据服务商务评审细则提供资料。

#### 四、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3.2 规章制度一览表（可选）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日



3.3 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。  
2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标/谈判有效期：投标有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/成交人止不少于 <u>60</u> 天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	服务期：满足磋商文件要求		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务需求响应表

服务需求响应表				
序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目内容”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及服务人员情况

职 责 分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证 时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业 工龄
总 负 责人							
其 他 主 要 服 务 人 员							
	...						

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期：     年     月     日

4.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4.4 组织实施方案

响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1. 质量控制
2. 配送方案
3. 服务承诺
4. 卫生安全保障方案
5. 应急预案
6. 认证证书
7. 供货保障能力
8. 食品安全责任保险
9. 运输能力

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	广东实验中学附属茂名学校食堂食材供应项目
项目编号	XF2023-ZFJC016
投标优惠率	%

- 注：1. 供应商须按要求填写所有信息。
2. 采用单价优惠率报价方式（小数点后保留两位小数）。投标报价包含市场调查及询价、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退还、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见的费用和有关税费。响应供应商必须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由响应供应商负责。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

## 1：询问函格式

## 询问函

广东信锋招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 2：质疑函格式

### 关于项目名称（项目编号）的质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称（项目编号）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出质疑。

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 子项目：

采购人名称：

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：

日期：

附件（证明材料）：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一子项目进行质疑，质疑函中应列明具体子项目的编号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 3：投诉书格式

## 投 诉 书

投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职业：

住址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：

我公司参加了 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，对此，我公司于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向（集中采购机构或采购人）提出了质疑，（其于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

- 1.具体的投诉事项及事实依据；
- 2.质疑和质疑答复情况的简要描述；
- 3.投诉请求；

本投诉书正本两份，副本\_\_\_\_（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)\_\_\_\_份，共\_\_\_\_页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年\_\_ 月\_\_日