
万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：HZ2024-241



甲级政府采购代理机构

采 购 人：海南省万宁市人民医院

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇二四年十二月

目 录

第一章 磋商邀请函..... 1

第二章 报价人须知..... 4

第三章 用户需求书..... 11

第四章 合同条款..... 20

第五章 响应文件内容和格式..... 31

第六章 磋商程序..... 40

第一章 磋商邀请函

项目概况

万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目采购项目的潜在供应商应在海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005室海南海政招标有限公司获取采购文件，并于2025年1月7日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZ2024-241

项目名称：万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥830,480.00 元/年（非政府采购限额标准项目）。超过项目预算的响应文件按无效投标处理

最高限价（如有）：/

采购需求：详见用户需求书

合同履行期限：详见用户需求书

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书，其他组织提供法人登记证书等相关证明文件，自然人提供身份证明；

（2）需提供具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书；

（3）具备安全生产许可证（提供证书复印件）。

三、获取采购文件

时间: 2024 年 12 月 26 日至 2025 年 1 月 3 日, 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3005

方式: 1. 直接购买, 报名时需出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信 (或委托函)、委托人身份证复印件。

2. 线上购买, 将加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信 (或委托函)、委托人身份证复印件发送至 hnhzzb@163.com。

售价: ¥200 元/套 (售后不退), 标书费用转入以下账户:

户 名: 海南海政招标有限公司

开户行: 中国建设银行海口龙珠支行

账 户: 46001003536053003445

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 1 月 7 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002 室

五、开启

时间: 2025 年 1 月 7 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3002 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、递交响应文件时间: 2025 年 1 月 7 日 09: 15~09: 30。

2、公告发布媒介: www.ccgp.gov.cn。

3、本项目落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》等政府采购优惠政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海南省万宁市人民医院

地址：海南省万宁市环市三东路 1 号

联系方式：0898-62222376

2. 采购代理机构信息

名 称：海南海政招标有限公司

地 址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号(30 楼)3005 室

联系方式：电话：0898-68500661(报名电话)、68500660；财务：0898-68555187；

公司邮箱：hnhzzb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：成小姐

电 话：0898-68500661、68500660

第二章 报价人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省万宁市人民医院

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 报价人：已从招标代理机构购买磋商文件并向招标代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物、服务和工程的供货商均为合格的报价人。

3.2 报价人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“申请人资格要求”规定的条件。

3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（须提供承诺函，格式见第五章）

报价人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的报价人不得参与投标。信用记录以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准（根据《财库〔2019〕38号》文的规定，投标人投标时不需提供，采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在对供应商进行信用记录查询，凡存在上述情形的，将被视为无效投标）。

3.6 是否允许联合体投标：见第一章磋商邀请函。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联合体的

供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件。联合投标时，联合体内最多允许两家单位，且联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.7 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与报价；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

3.8 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.9 是否允许进口产品参加：未在采购文件中明确规定允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。

4. 报价费用

无论招标报价过程中的做法和结果如何，报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由报价人负责。

7. 磋商文件的澄清

报价人在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于磋商时间一个工作日前以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同一磋商文件的报价人。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在磋商时间前，招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对报价人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，招标代理机构有权决定推迟磋商日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从报价截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于报价有效期满之前，征得报价人同意延

长报价有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价。同意这一要求的报价人, 无需也不允许修改其响应文件。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式肆份, 均须胶装。其中正本壹份, 副本叁份, 电子版壹份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行, 每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

13.3 响应文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。

13.4 响应文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包, 副本一包), 并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样, 封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致: 海南海政招标有限公司

项目名称: 万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

项目编号: HZ2024-241 (如有分包则需注明包号, 响应文件需分包装订)

注明: “请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者, 招标代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的报价地点。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间, 应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下, 采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的响应文件, 招标代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 招标代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表（受托人）参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表（受托人）或不能证明其授权代表（受托人）身份的，招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 开标时，招标代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封。

16.4 若响应文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

17. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的 2/3（采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评审）。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投产品含财政部 发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的节能产品，其评审价=投标价格*（1-2%），必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投产品含财政部 发展改革委制定的《环境标志产品政府采购品目清单》中的环境标志产品的，其评审价=投标价格*（1-2%），必须提供声明函并提供相关证明文件。（注：绿色印刷服务项目，获得环境标志认证的印刷服务供应商也享有此项政策性优惠）

18.3 报价人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

18.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业（2011）300 号）；

本项目的所属行业为其他未列明行业。

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。(需提供属于监狱企业的证明文件)

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业,必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库〔2017〕141号)。

18.3.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业,工程项目评审价=投标价格*(1-3%);货物和服务项目评审价=投标价格*(1-10%);

2) 报价人为联合体报价(大中型企业与小微企业组成联合体),联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,工程项目评审价=投标价格*(1-1%);货物和服务项目评审价=投标价格*(1-4%)。

18.3.3 报价人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号))。如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。

18.3.4 小微企业政策优惠按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号)文执行。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出三家成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 质疑处理

20.1 质疑时限：投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南海政招标有限公司提出质疑，并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

20.2 质疑要求：投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。

20.3 质疑函格式：详见海南省财政厅质疑函范本。（未按照质疑函范本书写的质疑均不受理）

20.4 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至海南海政招标有限公司，质疑时间以签收时间为准。

20.5 联系人：成女士，电话：0898-68500661，邮箱：hnhzzb@163.com，地址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区 B1-5 号 3005 室

21. 成交通知

21.1 成交供应商收到成交通知后，到招标代理机构处办理有关手续。

21.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则给采购人和招标代理机构造成损失的，报价人还应承担赔偿责任。

22.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

23. 采购代理服务费率

本次采购活动采购代理服务费率向成交供应商收取，服务费按项目预算计算。
100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 5000 元，按 5000 元计算）。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章用户需求书

一、项目名称

万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

二、项目概要

服务内容：空调及层流净化设备维保。

服务期限：合同签订之日起一年。

控制价格：830480.00 元/年

服务地址：海南省万宁市人民医院。

三、项目内容及要求

一）主要技术参数和技术要求

序号	名称	技术参数要求
空调维护保养服务		
1	响应支持	根据提供的故障信息（包括故障描述、故障时间、故障类型、故障级别、故障影响等），提供故障相应支持服务。（包括信息收集、定位故障、故障解决及提供故障报告），要求响应支持为 7*24 小时值班，在医院设置固定办公场所，根据采购人报故障信息，需在 30 分钟内到达现场处理。
2	日常例行维护	根据日常维护作业计划，对设备进行例行操作（包括设备清洁保养、例行巡检、检查等），并将巡检、检查结果记录到日常巡检报告中。巡检内容详见“四、运维概述”
3	培训	根据客户需求，提供初级培训、中级培训或高级培训。
4	运维人数	驻场技术人员 2 人，流动辅助技术人员 5 人

二）空调维保服务内容

每季度对中央空调的冷凝器、蒸发器、空气滤网及空调内外机进行清洁，测试空调制冷系统压力、温度；电器系统电压、电流；通风系统的空调出口、回风温度，确保空调机组正常运行。空调数量及规格详见《万宁市人民医院空调维保数量总表》，按实际清洗台数和单项单价结算。具体要求如下：

- 清洗蒸发器与冷凝器：空调用环保清洗剂清洗保养。
- 底盘与内壳的清洁、空调内外机进行清洗保养。
- 电器系统保养:全面检查电气线路是否接线安全，控制开关、保护装置能否

有效可靠的工作。按使用说明书指定的润滑油、加油孔注入适量的机油,以保证风机电机的运行正常和减少噪音。

4. 清洗螺杆式中央空调的冷冻、冷却管网和冷却塔,以及壳管式冷凝器和蒸发器,并定期检测水质加入防藻、防垢药水。

5. 检查管路系统是否有泄漏点,做好渗漏气密性的实验。检查压缩机风机的运转是否正常,有无异常振动、噪音是否正常。

6. 机组运行 30 分钟以后,用测温仪检测回风温度和出口温度的温度差,一般要求在 8—10 度。检验冷凝水是否能排出畅通。

三) 层流设备服务内容:

1、门诊楼四层 8 间净化手术室及其走廊。辅助功能房的电气(不含普通照明.消防. UPS 系统. 隔离变压器). 净化空调(7 台循环机组, 新风机 2 台). 自动门. 介入导管室净化机组及配套设备(不含家具. 密封门. 无影手术灯. 手术床. 病床. 吊塔. 装饰装修等)。

2、门诊楼三层 1CU 的电气(不含消防普通照明. 和 UPS 系统隔离变压器)(不含家具. 密封门. 无影手术灯. 手术床. 病床. 吊塔. 装饰装修等)。净化空调(1 台循环机组. 1 台新风机组). 医气系统. 自动门. 感应洗手池及配套设备(不含家具. 密封门. 配套设备. 吊塔. 装饰装修等)。

3、门诊楼三层中心供应室的电气(不含普通照明. 消防和 UPS 系统, 隔离压器)净化空调(1 台循环机组. 1 台新风机)。自动门. 感应洗手池及配套设备(不含家具, 密封门. 配套设备, 装饰装修等)。

4、CCU/RICU 的电气。净化空调(2 台循环机组, 甚 1 台排风机组). 医气系统. 自动门. 感应洗手池及配套设备(不含家具, 密封门. 配套设备, 装饰装修等)。

四) 运维概述

(一) 目的

规范空调、层流净化系统运行管理工作, 确保空调和净化系统正常运行。

(二) 适用范围

空调系统运行管理, 层流净化设备维护保养

(三) 空调维护内容

1. 制冷主机部分的检查

- (1) 检查空调主机制冷系统制冷剂的高压、低压是否正常;
- (2) 检查空调主机制冷系统制冷剂有无泄漏,发现漏点及时处理,补充制冷剂;
- (3) 检查压缩机运转电流是否正常;
- (4) 检查压缩机运转声音是否有不正常声响、震动及高温;
- (5) 检查压缩机的工作电压是否正常;
- (6) 检查压缩机油位,颜色及排气温度是否正常;
- (7) 检查压缩机油压、油温及机身温度是否正常;
- (8) 检查空调主机相序保护器是否正常、有无缺相情况;
- (9) 检查空调主机各接线端子有无松动;
- (10) 检查水流量保护开关工作是否正常;
- (11) 检查电脑板、感温探头阻值是否正常;
- (12) 检查空调主机空气开关是否正常;交流接触器、热保护器是否良好。

2. 风系统的检查

- (1) 检查风机盘管出风的风量是否正常;
- (2) 检查风机盘管回风的回风滤网是否聚积灰尘;(三个月清洗一次)
- (3) 检查出风温度是否正常;
- (4) 检查散热冷凝器是否脏堵;
- (5) 检查散热轴流风机的排风量是否正常。

3. 水系统的检查

- (1) 检查冷冻水的水质情况,是否需要更换水;
- (2) 检查冷冻水系统中各个末端盘管的过滤网上的杂质,且清洗过滤网;
- (3) 检查水系统中有无空气,是否需要排气;
- (4) 检查回水、出水温度及压力是否正常;
- (5) 检查水泵声音、电流是否运转正常;
- (6) 检查阀门是否开启灵活、有无锈斑、有无泄漏等现象;
- (7) 检查保温系统有无开裂、破损、漏水等现象。

4. 阀门的维护及保养

- (1) 保持阀门的清洁和油漆的完好状态;

- (2) 阀杆螺纹部分要涂抹黄油以增加螺杆与螺母摩擦时的润滑作用，减少磨损；
- (3) 不经常调节或启闭的阀门必须定期转动手轮或手柄以防止生锈咬死；
- (4) 冷冻水管路和热水管路上使用的阀门，要要保证其保温层的完好无损，以免发生冷热损失和出现结露滴水现象的产生；
- (5) 自动动作的阀门，如止回阀、自动防气阀和各类电磁阀等，要经常检查其工作是否正常，动作是否灵活，有问题的要及时修理或更换。

5. 年度间停机后的检修

- (1) 检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换；
- (2) 检查及制冷设备安全保护装置整定值。
- (3) 检查压缩机冷冻油的油压及油量，必要时进行冷冻油更换及补充。
- (4) 检查压缩机电机绝缘情况。
- (5) 检查并收紧电路上的各电线接点。
- (6) 检查电气控制部分。
- (7) 检查、调整皮带，清洗表冷器，清洗过滤器。
- (8) 清理管路、除污。
- (9) 冷冻水泵的检查、加油。
- (10) 电机、电器绝缘检测、加油、检查及更换密封元件。
- (11) 水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计。
- (12) 管道保温情况的检查及更换修理。

6. 空调室外机及室内机检查项目清单

设备	序号	项目名称	检查维护内容	检查时间
多联机室内机组	1	空调回风滤网	清洗回风滤网	正常情况下：换季前全面清洗 1 次。运行时：巡检发现问题及时清理。
	2	蒸发器	检查蒸发器并根据情况清洗	1 次/季度
	3	电子膨胀阀	检查电子膨胀阀执行动作是否正常	1 次/季度
	4	温度传感器	检查并测量温度传感器阻值是否正常	1 次/季度
	5	排水泵	检查排水泵运转和排水是否正常	1 次/季度
	6	冷凝排水系统	检查冷凝排水系统是否正常	1 次/季度

	7	冷媒管保温	检查保温是否完好并修复	1 次/季度
	8	风扇电机	检查电机轴承、电机绝缘阻值、风机扇叶动平衡	1 次/季度
	9	线控器	检查线控器输入输出是否正常, 液晶显示是否正常, 菜单设置是否正常	1 次/季度
	10	接线端子	检查并紧固接线端子	换季前全面检查 1 次。
	11	供电电源	测量供电电源是否正常	换季前全面检查 1 次。
	12	电路板	检测电脑版各项输入输出是否正常	换季前全面检查 1 次。
	13	送风温度	测量空调送风温度是否符合标准	1 次/月
	14	送风量	测量空调送风量是否符合标准	1 次/月
	15	设备接地及绝缘	测量设备绝缘是否良好	换季前全面检查 1 次。
	16	固定设施	检查并紧固设备固定螺丝及支架	换季前全面检查 1 次。
	17	空调面板	检查清洁空调面板	换季前全面检查 1 次。
	18	传感器	检查回风温度传感器是否良好, 蒸发盘管温度传感器是否良好	换季前全面检查 1 次。 巡检发现问题立即修复。
多联 机室外 机组	1	压缩及部分	检测压缩机绝缘电阻, 压缩机电流, 压缩机冷却, 压缩机排气温度	换季前全面检查 1 次。 巡检发现问题立即修复。
	2	制冷系统	检测系统排气压力, 系统吸气压力, 系统有无漏点, 系统冷媒量是否充足	换季前全面检查 1 次。 巡检发现问题立即修复。
	3	冷冻油	检测压缩机绝缘电阻, 压缩机电流, 压缩机冷却, 压缩机排气温度, 压缩机冷却, 压缩机冷冻油是否充足	换季前全面检查 1 次。
	4	四通阀	检查四通换向阀制冷制热切换是否正常, 检查四通换向阀是否串气, 检查四通阀线圈是否正常	换季前全面检查 1 次。
	5	膨胀阀	检查电子膨胀阀节流调节是否正常, 电子膨胀阀线圈工作是否正常	换季前全面检查 1 次。
	6	储液罐	检查储液罐是否良好	换季前全面检查 1 次。
	7	高压开关	检测高压保护开关动作是否正常, 校正高压保护开关点是否正确	换季前全面检查 1 次。
	8	低压开关	检测低压保护开关动作是否正常, 校正低压保护开关点是否正确	换季前全面检查 1 次。
	9	传感器	检查排气温度传感器是否正常 检查排气压力传感器是否正常 检查吸气压力传感器是否正常 检查环境温度传感器是否正常	换季前全面检查 1 次。 巡检发现问题立即修复。

			检查盘管温度传感器是否正常	
	10	单向阀	检查单向阀工作是否正常	换季前全面检查 1 次。
	11	冷凝风机	检查电机电流, 电源, 电机轴承是否良好, 风机扇叶是否良好, 风机动平衡是否正常	换季前全面检查 1 次。
	12	冷凝器	检查冷凝器是否散热良好, 检查冷凝器翅片是否有脏堵, 药剂清洗冷凝器翅片除尘、除垢	换季前全面检查 1 次。巡检发现问题立即修复。
	13	供电电源	检查供电电缆是否正常并紧固接线端子, 检测供电电源电压是否正常	换季前全面检查 1 次。巡检发现问题立即修复。
	14	电控部分	检查电脑主板供电电源是否正常, 电脑版输入输出是否正常, 电脑版除尘处理	换季前全面检查 1 次。
	15	冷媒管	检查冷媒管保温是否完好, 检查冷媒管是否有漏点	换季前全面检查 1 次。巡检发现问题立即修复。
	16	设备固定	检查设备固定装置是否完好, 紧固松动的螺丝及部件	换季前全面检查 1 次。
螺杆中央 空调主机	1	清洗加药	对冷冻、冷却水管网系统定期检测水质, 及时清洗、加药	1 次/季度
	2	冷却塔清洗	对冷却塔除藻、清洗、加药	1 次/半年
	3	风冷螺杆机组散 热风机	检查电机电流, 电源, 电机轴承是否良好, 风机扇叶是否良好, 风机动平衡是否正常	换季前全面检查 1 次。
	4	压缩及部分	检测压缩机绝缘电阻, 压缩机电流, 压缩机冷却, 压缩器排气温度	换季前全面检查 1 次。巡检发现问题立即修复。
	5	制冷系统	检测系统排气压力, 系统吸气压力, 系统有无漏点, 系统冷媒量是否充足	换季前全面检查 1 次。巡检发现问题立即修复。
	6	冷冻油	检测压缩机绝缘电阻, 压缩机电流, 压缩机冷却, 压缩器排气温度。更换压缩机冷冻油	换季前全面检查 1 次。
	7	主机换热器	主机壳管式换热器清洗、钝化和预膜	1 次/年
分体式 空调		分体空调	仅作日常报维修, 不包含日常巡检、清洗等维护服务	日常

(四) 层流设备维护内容与要求:

- 1、维保服务范围内的全部设备:例行巡检。检测所有设备的运行情况, 并做好记录, 发现问题安排维修, 每 2 周检查 1 次。
- 2、新风机空气过滤器:检查并洗新风机口铝合金过滤器, 检查初, 中效过滤器工作状况, 若发生堵塞至上限状态, 及时清洗, 若有损坏及时汇报更换, 每月至少清洗 1

次。

3、净化空调自动控制系统:检查空调水阀执行器”自动闸阀体,温湿度传感器,变频器,信号传输,电控柜内各部件”工作状态是否正常,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查一次。

4、空调控制自动报警系统:检查各台净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控制系统自动报警装置工作状态,发现问题及时维修或汇报更换部件并处理,每月检查一次。

5、强电系统:检查供电电压,检查各电子板各项指标数据是否正常,紧固全部接电端子,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查一次。

6、弱电系统:检查摄像系统,分割器,监视器工作状态是否正常.检查电话.对讲.背景音乐系统工作状态,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查一次。

7、空调冷冻水泵供水系统:检查水泵工作运行及管道走水状况,检查补水状况是否正常,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查(或清洗)一次。

8、洗手池及膝控龙头:检查感应龙头进水状况,疏通堵塞,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查一次。

9、空调通风风机:检查通风风机电机工作状态,检查风机部分通风时的干稳状况,检查新风回风混合段,风阀执行器,风机马达工作状态,初中效污损状况,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查一次。

10、排风系统:检查排风电机,排风风机各部件工作状态,检查排风滤网状况及更换排风过滤器,发现问题及时维修或汇报更换部件。每月检查一次。

11、净化手术室. ICU. 供应室. CCU/RICU 控制面板:查看该电源安全系统的电气指标是否正常,面板功能是否功能正常,发现问题及时维修或汇报更换部件,每月检查一次。

12、手术室设备供电系统:对全部设备供电部件(空气开关.插座,接线、接地端子等)进行系统检查,重点解决接地不良,发现问题及时维修或汇报更换部件。每三个月检查一次。

13、自动门系统:检查变频器.电机.导轨.皮带.限高轮.电调整运行速度及度带松紧情况,发现问题及时维修或汇报更换部件,每三个月检查一次。

14、医用气体系统:检查气体设备房内的设备及每一个医用气体输出口是否

漏气, 堵塞, 如发现异常进行处理, 维修或汇报更换, 每三个月检查一次。

15、. 废气排放设备: 检查每一个废气排风口的情况, 是否通畅, 检查废气泵的工作状况, 如发现网堵及时维修或汇报更换, 每三个月检查一次。

16、观片灯箱: 检查按钮开关。镇流器。灯管。片架等组件是否正常, 如有问题及时汇报更换, 每三个月检查一次。

17、空调设备 DDC 可编程自动控制系统: 检查各项数据及执行功能是否正常紧固电气接电端子, 尤其检查各交流接触器。中间继电器的工作情况并处理, 如有问题及时汇报更换, 每三个月检查一次。

18、空调送风压力感应设备: 检查各压力感应设备的参数, 并根据送风状况调整压力感应器的数据, 如有问题及时汇报更换, 每三个月检查一次。

19、加湿器系统: 检查加湿器供水。供电状况, 清洁可拆卸的加湿桶发现异常及时处理, 每年十一月至次年四月, 每月一次, 如有问题及时汇报更换。

20、手术室. ICU. 供应室. CCU. RICU 洁净度检测激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差. 温湿度. 噪音等参数是否符合要求, 发现异常及时处理, 每年自各设备检测二次。

五) 工作程序

(一) 空调供应程序

1. 维护保养公司值班人员按照中央空调机组开停机程序, 在规定的的时间开停冷水机组及启停相应的冷却水系统和冷冻水系统。

2. 中央空调系统运行期间, 维护保养公司值班人员应每天巡查、检查冷水机组和水泵的运行数据记录在相应的运行记录表上。

3. 如有用户需要延时空调服务, 按有关有偿服务规定执行。

4. 有空调使用效果方面的投诉时, 由维护保养公司值班人员去现场了解情况并予以解决。

(二) 空调设备管理程序

1. 配合医院总务部门负责建立各类空调设备的运行、维护保养及检修档案。

2. 配合医院总务部门负责对空调设备进行标识, 以便统一管理。

3. 如用户装修涉及到空调设备或装置的变动, 按有关装修规定执行。

(三) 空调及层流净化设备维修程序

1、在日常运行中,维护保养公司值班人员应按照有关设备及装置巡回检查规定进行巡检,发现问题要及时反映,以便维修人员尽快到位检修,检修后要将有关情况记录在“巡查记录表”上。

2、有空调设备及装置方面的报修时,由维护保养公司人员到现场检查,如属一般性维修,不涉及零部件的更换,则及时处理;如需要更换零件 200 元以下零件由维护保养公司支付;200 元以上零件费用由院方承担,维护保养公司提交申请及报价,经院方审核同意后进行更换。

3、层流净化设备的维保包含人工、税务、工具、交通以及管理费。维护故障需要更换配件、材料和设备的费用及专用设备需专业公司进行维修的费用均由甲方负责。如需乙方代为采购的配件及材料乙方先报价,待甲方审批后方可采购。

六) 报价内容

1、服务期限(服务期): 合同签订之日起一年

2、报价要求:

本项目报价包含需要的维保人员工资、管理费、节假日费用、社保、培训费、利润、税金等在内的全部费用之和,不得另行计取其他费用。

四、其他要求

1、成交人要保持同采购人的密切联系,遇有重大事项及时报告和反馈信息,尊重项目业主方的意见,接受项目业主方的提议、监督和指导。

2、现场踏勘: 本项目招标采购单位不组织现场踏勘,供应商认为有必要,可以自行前去踏勘了解现场概况,现场踏勘所发生的一切费用由报价人自己承担。

3、在成交结果公示期间,采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查,如发现与其响应文件中的描述不一,代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

第四章 合同条款

海南省万宁市人民医院 空调及层流设备维保服务项目合同

甲方：海南省万宁市人民医院

乙方：

中央空调及层流设备维保服务合同书

甲方： 海南省万宁市人民医院

乙方：

甲乙双方根据____年__月__日____采购结果和有关竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同。

一、服务内容和要求

(一) 维保服务范围：万宁市人民医院内所有的中央空调和层流设备。

(二) 维保与修理服务内容和要求：

1、每年的 3 月按甲方要求上门对全院区中央空调和层流设备进行全方位的免费维护、保养、清洗、检查和修理服务，所有服务人员必须具有空调维修资格证和高空作业证。具体内容包括：

(1) 清洗室内机面罩、外壳及滤网、清洗室内机挡风板、室内机热交换器；用空调专用清洗设备和清洁剂清洗室外机电机电路安全检查、制冷系统压力、电流测试、补加氟利昂等。

(2) 空调及层流设备的安全检查：检查空调安全用电；检查外机支架是否牢固；提出合理建议。

(3) 空调及层流设备的性能检测：空调进出风口温度检测、压力检测、电压检测、电流检测、查看空调制冷、制热效果。

(4) 如遇不能现场维修的故障，乙方在不影响甲方正常工作的前提下取机返公司维修，并在维修完成后及时归还设备，确保不影响甲方正常工作。

2、若甲方空调及层流设备出现故障，乙方接到通知后应保证在 1 小时之内到达现场提供免费维修服务。如遇特殊情况，经双方协商同意，乙方可在甲方同意的时间内到达现场维修。

3、在整个维保和维修过程中，乙方要加强安全管理，在维修作业过程中，若发生人身安全和财物安全等责任均乙方承担。

(四)服务期限：合同签订之日起 1 年，即自____年__月__日至____年__月__日。

二、服务项目基本要求：

1、乙方应提供合格的保养技工，随时提供服务，确保空调、层流系统正常运

转。

2、维保范围包括中央空调主机、洁净区层流设备、循环水泵、冷却塔的维修、保养、清洗，末端风机、新风机组及其它管路的清洗及水处理。

3、清洗工作包括杀菌、除垢、除锈、清洗、钝化和预膜。开路水每月加药一次，闭路水每半年加药一次，并排污，分析水质。冬季开路水换季前应做好钝化和预膜工作。换季开机前对闭、开路水进行加药排污。

4、因维保不及时，造成停机或投诉的甲方有权要求乙方按本合同第八条第 2 点承担违约责任。

5、甲方提供给乙方的各种资料，乙方应妥善保管，未经甲方同意不得复印和转借，合同期满后完好交回，如乙方未履行保密义务或遗失甲方资料，应承担相应的法律责任。乙方应保守商业秘密，未经甲方许可，不得泄露甲方的技术信息、经营信息和其他商业秘密。若因乙方原因导致甲方商业秘密泄露，乙方应当承担相应的法律责任。

三、合同价款

1、本项目年服务费用共计为人民币：_____（含税）。该费用包含常规维修保养过程的人工费、人员高空作业保险费、安全措施费等费用；

2、超出200元（含200元）的维修费用，如层流设备配件、更换压缩机、壳管式换热器、风机表冷器、冷却塔填料、减速机和控制主板等配件，需提供零配件维修更换清单并开具维护发票后，报甲方相关部门另行报账。

四、付款方式、付款时间

合同执行每满一个月后，乙方提供当月维保记录表，经甲方确认并考核合格后，甲方凭乙方开具的有效发票 30 天内支付每月维保服务费_____元（人民币大写：_____）。

五、验收

1. 验收方式：维修结束实时调试正常使用。

2. 验收标准：验收标准：维修后的设备不仅应能正常使用，还应符合国家及行业相关标准。

六、双方权责

（一）甲方权责

- 1、负责空调及层流设备的日常使用和管理工作的。
- 2、负责对乙方的服务质量和服务项目进行考核和确认。
- 3、按空调系统设备规定的操作程序要求使用各类空调设备。
- 4、协调并提供乙方必要的工作条件。
- 5、甲方承担因管理、使用不当或人为损坏、不可抗力原因所造成的原器件材料更换费用。乙方凭甲方签证单据和相关凭证，以月为单位结算。
- 6、若第三方对本合同维保的空调、层流系统实施改造的，应在实施前书面通知乙方，并在工程结束时通知乙方对空调系统进行检查。因改造实施而影响空调系统性能的，甲方承担后果。
- 7、负责协调乙方与其他关联设备维保单位进行故障维修工作。
- 8、未经甲方同意，乙方不得以任何形式分包、转包本合同维保项目。

(二) 乙方权责

- 1、应根据国家相关标准，规范要求及乙方的工艺和规范的内容要求进行空调及层流设备系统维保工作。维保后质量必须符合国家及行业有关规范和标准要求。
- 2、所有派遣的维保人员须严格遵守国家有关的安全操作规定，经过相关的安全培训和教育，且应取得相关上岗证，工作时有相应的安全措施，若因乙方人员操作不当导致安全事故，乙方应承担全部责任。
- 3、对维护保养不当造成的设备系统损坏部件免费修理调换。并承担由此引起的相关责任和损失。
- 4、乙方在维修与其他单位关联设备故障时，应与甲方协调的其他维保单位共同维修解决。
- 5、应根据各系统运行状况，确保各系统故障尽快排除。建议甲方设立易损件备品备件仓库并提出维修备品备件建议清单。
- 6、若乙方新接手维保的设备系统，必须按相关技术标准，安全规范要求先对系统设备进行全面检查、调整、确保设备各系统连接完好、运行稳定、相关设备件处于正常工作状态。并出具对设备系统（原维保单位维保情况）检测调整报告。
- 7、每月填写一式二份空调及层流系统定期维保工作确认表，经甲方签字确认，双方各执一份存档。

8、空调及层流系统的抢修、重大维修、改造均应建立一式二份独立记录,经甲方签字确认,双方各执一份存档保存,作为结算依据之一。

9、对已无法修复的空调和层流系统设备,乙方应向甲方提出更新书面报告,经甲方签字同意后实施更新。更换费用由甲方承担。

10、承担提供全天候应急处理服务,在接到甲方保修通知后 30 分钟内赶到现场。空调系统一般故障应在 2 小时内排除,重大故障须书面报告甲方,根据实际情况延长维修时间。

11、当发现或发生非乙方维保权责设备事故时,有责任书面报告甲方处理整改。在处理完毕后,应填写《重大事故和灾害处理报告书》按规定向有关部门和甲方书面报告。

12、每半年进行一次全面综合的空调及层流系统运行安全和质量检查,向甲方提供相关设备系统检测报告书。

13、维保人员必须佩戴统一的胸卡,并遵守甲方各项规章制度,服从甲方管理人员管理。

七、安全责任

1、乙方在维保服务过程中,应严格按照安全施工有关规定,采取严格、科学的安全防护措施,确保维保与修理服务的施工安全和第三者的安全,承担由于自身安全措施不到位而造成事故的责任和发生的一切费用。

2、若发生伤亡事故,乙方应立即向甲方报告,甲方根据具体情况向有关主管部门报告。甲方为抢救提供必要条件,发生的费用均由乙方承担。

八、违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的,由乙方负责按照原磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件、竞争性磋商响应文件、成交通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 乙方延迟提供服务的,每推迟一天按合同总价的 1% 罚款。

3. 乙方的工作不符合合同约定的标准或要求的,甲方有权根据考核评分情况扣罚相应维保服务费,因乙方服务工作不到位造成甲方损失的由乙方承担赔偿责任,造成不良影响等重大事故的甲方有权提出解除本协议。

4. 如甲方无故拖欠或拒付本协议规定的服务费或甲方同意支付的其他费用,乙

方有权书面通知甲方，停止提供服务，直至收到甲方支付所拖欠的费用为止。

5. 甲方违反合同规定拒绝接受乙方提供合理服务的，应当承担由此对乙方造成的损失。

九、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下(2)处理：

(1) 申请仲裁：仲裁机构为海南仲裁委员会。

(2) 提起诉讼：诉讼地点为甲方所在地有管辖权的人民法院。

十、不可抗力

1. 不可抗力事故系指双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十一、监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

十二、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

十三、合同生效和失效

本合同由甲乙双方共同签字盖章后生效，合同各项条款履行完毕后失效。

十四、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执肆份，乙方执壹份，招标代理机构执壹份。

十五、通知送达

1. 本合同履行过程中一方需要向对方发出通知、声明、说明、确认函、协议书等文件的，均应通过以下双方确认的联系地址、联系邮箱、传真进行送达：

(1) 甲方联系方式

联系人:

地址:

手机:

电子邮箱:

(2) 乙方联系方式

联系人:

地址:

手机:

电子邮箱:

2. 通过电子邮箱及其它电子方式送达时,发出之日即视为有效送达。通过快递等方式送达时,对方签收之日或发出后第三日视为有效送达(以两者较早一个日期为准);对方拒收或退回的,视为签收。

3. 上述联系方式同时作为有效司法送达地址。

4. 一方变更联系方式,应以书面形式通知对方;否则,该联系方式仍视为有效,由未通知方承担由此而引起的相关责任。

5. 本联系方式条款为独立条款,不受合同整体或其他条款的效力影响,始终有效。

甲方: 海南省万宁市人民医院

法定代表人或

委托代理人:

地址:

开户银行:

帐号:

年 月 日

乙方:

法定代表人或

委托代理人:

地址:

开户银行:

帐号:

年 月 日

万宁市人民医院空调系统管理维保日常监督月表

外包公司名称:					
监督时间:		年 月 日	考评得分: _____ (满分100)		
考核项目	考核内容	扣分标准	不合格记录	扣分	备注
仪容仪表 (10分)	维保人员按规范着装	不合格扣5分			
	维保人员按规范佩戴工作牌	不合格扣3分			
服务态度 (10分)	维保人员言行举止文明礼貌	不合格扣2分			
	维保人员遵守合同约定,服从甲方的管理	不合格扣1分			
	科室对维保人员服务态度,质量的评价不满意	不合格扣3分			
维保工作 (40分)	维保作业人员应取得相应的作业资格证。	不合格扣3分			
	维保单位设24小时值班电话,电话无人接听扣1分。	不合格扣1分			
	维保人员按规定填写签到表	不合格扣1分			
	维保人员根据维保合同约定的维护内容检查工作(制冷主机部分的检查、风系统的检查、水系统的检查、阀门的维护及保养、年度间停机后的检修、空调维保记录表)。	每一项不合格扣3分			
	每月具有空调系统定期维保工作确认表	不合格扣1分			
	每半年进行一次全面综合的空调系统运行安全 and 质量检查。	不合格扣3分			
	维修、维保作业严格执行操作规范,避免大幅度活动,影响科室人员的正常工作。	不合格扣1分			
	维保人员保持工作现场清洁,做到人走场清	不合格扣1分			
	维保单位在检修过程中发现的问题应及时处理,不能及时处理的应制定相应的整改方案。	不合格扣2分			
	维保记录、表格记录应在总务科留存一份备案。	不合格扣1分			
应急处理 (20分)	接到抢修故障报修后,维保人员必须1个小时内赶到现场处理。每超时30分钟。	每超时30分钟扣3分			
	一般空调故障应在48小时内处理完毕,但若需要更换配件,等待双方确认与配件到货的时间除外,超1小时扣1分。	每超时1小时扣1分			
安全生产 (20分)	故障处理时应在现场设置安全警示牌。	不合格扣2分			
	采取相应措施,确保消防安全和减少故障所造成的相应损失	不合格扣2分			
注:总务科进行每月检查考核一次。月检查考核分低于95分为不及格。不及格以下每降低1分,扣除维保费用当月总额的200元,并按要求进行整改,如果连续三次考核不及格,甲方有权单方面解除合同。					
外包公司负责人签名:		考核人员签名:			
监管部门负责人签名:					

廉洁购销协议

甲方（需方）：海南省万宁市人民医院

乙方（供方）：

为贯彻落实《关于印发医疗机构工作人员廉洁从业九项准则的通知》和《关于印发纠正医药购销领域和医疗服务中不正之风工作要点的通知》等文件精神，进一步规范医药购销行为，维护正常的医疗秩序和经营秩序，现经双方协商，同意签订廉洁购销协议如下：

一、购销双方必须遵纪守法，严格执行《关于印发纠正医药购销领域和医疗服务中不正之风工作要点的通知》等有关精神，严格执行招标、采购制度，严格执行有关管理规定。

二、乙方所提供药品、设备、耗材、信息系统、基建工程、承包服务等必须符合国家法定质量标准。乙方所提供的包装、规格、价格或其他情况改变应及时通知甲方，并出具相应文件资料。

三、乙方不得派代表到医院，借名科研费、开发费、宣传费、推销费等形式推销药品、医疗设备、医用耗材等产品，不得对任何工作人员发放回扣等商业贿赂等不正当行为。一经发现，中止购销合同和其他一切业务。

四、乙方不得派代表到医院临床各科进行新药申请、开方回扣促销，不得以提成和赠送有价证券、现金、购物卡、宴请、旅游、健身、娱乐等手段影响甲方医生的使用医药产品选择权，或以不正

当交易手段诱导临床医生用其所供药品。一经发现，中止购销合同和其他一切业务。

五、乙方洽谈业务，必须在工作时间到甲方指定地点联系商洽，不得借故到甲方主管领导、科室负责人及相关工作人员家中访谈或向介绍人提供任何好处费。

六、乙方如违反上述条款，一经发现，甲方除终止购销合同外，还将其列入不良行为记录，计入黑名单，禁止在本院进行经营销售，造成经济损失的由乙方需承担赔偿责任，涉嫌违法的，交由司法机关处理。

七、甲方各科室工作人员不得替经销商非法统计销售药品、医用卫材数量等，一经发现按商业贿赂行为严肃处理。医院对于出现药品、医用卫生及其他材料等销售异常的，查实后将停止购进。

八、医院购进药品、医用卫生及其他材料产品，不得以任何方式向乙方索取回扣，或者索要、收受乙方产品发票价外的赞助，不得要求乙方代支任何费用开支。

九、医院工作人员不得借新药品引进之机收受经销商的回扣、物品或索贿等违法行为。如医院工作人员暗示或索要，乙方应予以拒绝，并有责任如实向医院纪检监察科反映情况。

十、甲方工作人员如违反以上条款的，甲方将按国家有关法律、法规规定和有关廉政制度规定予以处理，涉嫌违法的，交由司法机关处理。

十一、甲乙双方应共同遵守商业道德，友好合作，杜绝弄虚作假，商业欺诈，商业贿赂等不道德和非法行为，规范合同行为，

诚实守信，严格履行合同，决不利用非法手段谋取不正当利益，公平公正处理业务。

十二、本协议书作为购销合同的附件，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

十三、甲方监督：李浩亮（纪检监察科长）、陈少婷（党委副书记）。来访地址：万宁市人民医院行政一区纪检监察科。来电号码：0898-62222376。

十四、本协议一式六份，甲方执四份，乙方执一份，招标代理机构执一份。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

经办人（签字）：

经办人（签字）：

_____年____月____日

_____年____月____日

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年____月____日

第五章 响应文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、承诺函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、技术及商务要求响应表（表 3）
- 4、报价人简介
- 5、授权委托书（表 4）
- 6、法人代表、授权代表（受托人）身份证
- 7、**申请人资格要求中所有材料：**

1) 企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书，其他组织提供法人登记证书等相关证明文件，自然人提供身份证明

2) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书（表 5）

3) 申请人资格要求中的其他材料（见第一章“二、申请人的资格要求”）

8、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书（表 6）

- 9、报价人项目业绩（表 7）
- 10、技术部分（包括实施方案、服务承诺等）
- 11、报价人认为需要的其它证明材料

注：以上材料需要加盖公章。

注：为了便于评委对响应文件内容的审核，报价人需填写“《综合评分表》响应页码索引”，注明每个评分项在响应文件中对应的页码。

《综合评分表》响应页码索引

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第____页)
1			
2			
3			
.....			

。

表1、承诺函

致: 海南海政招标有限公司

根据贵单位万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目（项目编号为 HZ2024-241）的磋商邀请函要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表报价人_____（报价单位名称），提交响应文件。

根据此函，我方承诺如下：

1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照磋商文件第二章“报价人须知”的规定，本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我方同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、如果我方成交，我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。

5、如果我方成交，我方将支付本次磋商的成交服务费。

特此承诺！

报价人名称: _____（公章）

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表（受托人）: _____（签字或私章） 职务: _____

日期: _____

表2、报价一览表

项目名称：万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

项目编号: HZ2024-241

服务期: _____

序号	名称	简要内容或说明	单价（元）	数量	单位	小计（元）
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价总额		(小写):				
		(大写):				
最终报价		(小写):				
		(大写):				

报价人全称: (盖章) 授权代表 (受托人) (签名或私章):

注：1、报价时，“最终报价”栏请先不要填写，磋商结束后授权代表（受托人）在响应文件正本的此表格上填写最终报价；

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、报价包含所有服务及一切应付的税费等。

表3、技术及商务要求响应表

说明：报价人必须仔细阅读竞争性磋商文件第三章中所有技术规范条款和相关服务要求，并对第三章所有技术规范、功能及资质和服务要求条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带▲或★（如有）的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。报价人必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	项目/设备	磋商文件技术参数、功能、服务 要求	响应文件技术参数、功能、服务 响应描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

报价人全称（公章）：

授权代表（受托人）（签字或私章）:

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据报价人填写的偏离情况说明来判断是否满足要求，而应认真查阅“响应文件技术参数、功能、服务 响应描述”内容以及相关的资料判断。

4、“页码索引”指“响应文件技术参数、功能、服务 响应描述”所对应的证明材料在报价人响应文件中的页码。

表4、授权委托书

致: 海南海政招标有限公司:

本授权书声明:

委托单位: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人: 姓名_____ 性别: _____ 出生日期: _____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____ 联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目 (项目编号为: HZ2024-241) 的政府采购活动, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加报价活动;
- 2、出席磋商会议;
- 3、签订与成交事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签字或私章)

受托人 _____ (签字或私章)

_____年____月____日

表5、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目（项目编号为：HZ2024-241）的投标人，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表6、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，
也不存在直接控股、管理关系的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目（项目编号为： HZ2024-241 ）的报价人，现郑重承诺：

我司与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系。

特此承诺！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表（受托人）：_____（签字或私章） 职务：_____

日期：_____

表7、报价人项目业绩表

[illegible]

报价人全称（公章）：

授权代表（受托人）（签名或私章）:

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同。

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。

评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的报价人必须不少于 3 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的报价人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过初步审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。

6、供应商在磋商和评审过程中所提交的相关书面材料应当由法人代表或授权代表（受托人）签名。

7、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分（综合评分具体评审的内容详见《附表 2》）。

8、价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=（基准价 / 最终报价）× 价格权值 × 100

如报价人满足第二章第 18 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

9、综合评分及其统计：磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一成交候选人，综合得分次高的报价人为第二成交候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，征得采购人同意后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

附表 1

初步审查表

项目名称：万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

项目编号：HZ2024-241

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	报价人 1	报价人 2	...
1	报价人的资格	是否符合申请人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	实质性（带★的）要求响应	是否全部满足招标文件的实质性（即带★号的指标）要求（如有）			
5	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
6	服务期	是否满足磋商文件要求（如要求）			
7	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：日期：

附表 2

综合评分表

项目名称：万宁市人民医院空调及层流净化设备维保服务项目

项目编号：HZ2024-241

序号	评审因素	评审标准	分值
1	整体服务方案	根据投标人提供的方案的完整性、可实施性等方面进行综合评定。 A：方案完全满足项目需求，完全响应项目需求内容，详细完整、规范、可实施性好。 B：方案完全满足项目需求，较完整、规范、可实施性较好。 C：方案基本满足项目需求，粗略，可实施性一般。 A:7分；B:4分；C:2分；无相应内容不得分。	7
2	空调维保服务方案-响应支持	根据投标人提供的维保服务-响应支持方案的完整性、可实施性等方面进行综合评定。 A：方案完全满足项目需求，完全响应项目需求内容，详细完整、规范、可实施性好。 B：方案完全满足项目需求，较完整、规范、可实施性较好。 C：方案基本满足项目需求，粗略，可实施性一般。 A:7分；B:4分；C:2分；无相应内容不得分。	7
3	空调维保服务方案-日常例行维护	根据投标人提供的维保服务-日常例行维护方案的完整性、可实施性等方面进行综合评定。 A：方案完全满足项目需求，完全响应项目需求内容，详细完整、规范、可实施性好。 B：方案完全满足项目需求，较完整、规范、可实施性较好。 C：方案基本满足项目需求，粗略，可实施性一般。 A:7分；B:4分；C:2分；无相应内容不得分。	7
4	空调维保服务方案-具体服务方案	根据投标人提供的空调维保具体服务方案（包含但不限于制冷主机部分的检查、风系统的检查、水系统的检查、阀门的维护及保养、年度间停机后的检修、空调室外机及室内机检查等内容）的完整性、可实施性等方面进行综合评定。 A：方案完全满足项目需求，完全响应项目需求内容，详细完整、规范、可实施性好。 B：方案完全满足项目需求，较完整、规范、可实施性较好。 C：方案基本满足项目需求，粗略，可实施性一般。 A:9分；B:6分；C:3分；无相应内容不得分。	9
5	层流设备维保服务方案-具体服务方案	根据投标人提供的层流设备维保具体服务方案的完整性、可实施性等方面进行综合评定。 A：方案完全满足项目需求，完全响应项目需求内容，详细完整、规范、可实施性好。 B：方案完全满足项目需求，较完整、规范、可实施性较好。 C：方案基本满足项目需求，粗略，可实施性一般。 A:7分；B:4分；C:2分；无相应内容不得分。	7
6	工作程序方案	根据投标人提供的工作程序方案（包含但不限于空调供应程序、空调设备管理程序、空调及层流净化设备维修程序等内容）的完整性、可实施性等方面进行综合评定。	8

		A: 方案完全满足项目需求，完全响应项目需求内容，详细完整、规范、可实施性好。 B: 方案完全满足项目需求，较完整、规范、可实施性较好。 C: 方案基本满足项目需求，粗略，可实施性一般。 A:8 分；B:5 分；C:3 分；无相应内容不得分。	
7	培训方案	根据投标人针对本项目制定的 培训方案 综合评审得分。 A: 培训方案内容完整详细、完全响应项目需求内容，思路清晰、科学合理、易于落实。 良: 培训方案内容完整但不够详细、思路比较清晰、可行性一般； C: 培训方案内容完整但内容粗略、条理不清、可行性差。 A:5 分；B:3 分；C:1 分；无相应内容不得分。	5
8	突发事件应急预案	根据报价人针对本项目制定的 突发事件 应急预案（包含但不限于软硬件故障、应急演练等）方案综合评比得分。 A: 应急处理方案充分结合项目单位实际、项目特性等，完整、规范、详细，条理清晰，方法得当，可行性强； B: 应急处理方案充分项目单位实际、项目特性等，完整、规范但不够详细，条理模糊，方法复杂，可行性一般； C: 应急处理方案粗略，可行性一般 A:5 分；B:3 分；C:1 分；无相应内容不得分。	5
9	同类项目经验	投标人 2020 年来同类项目经验，每项得 3 分，满分 6 分。 （需提供合同复印件并加盖公章）	6
10	综合实力	具备有效的空调系统清洗维保资质证书（提供证书复印件），得 3 分	3
11	项目团队实力	拟派本项目团队人员中： 人员具有应急管理部门颁发的制冷工证、低压电工操作证、高处作业证，每项证书得 2 分，总分 6 分。 （提供证书复印件及 2024 年任意 1 个月的社保缴纳证明加盖公章，社保缴纳人应为报价人。）	6
12	价格分	通过初步评审的所有投标人最低折扣，即满足磋商文件要求且折扣价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	30
13	合计		100

评委：