

# 茂名市第一中学食堂食材配送服务项目

项目编号：ZXHMM2023009FG

## 公开招标文件

北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司 编制

发布日期：2023年09月21日

## 温馨提示

一、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人登记并领购后版本为准。

二、响应文件格式为通用版，请按采购项目实际需要填写。

三、领购招标文件后，投标人应密切关注中国政府采购网网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司(<http://www.bjzxhmmfcg.com/>)上发布的澄清公告。

四、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。招标截止时间后，本公司不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

五、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了采购文件而决定不参加本次项目的投标人，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《公开招标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。

六、招标代理机构的法律地位决定了其对投标人领购招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议投标人遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

# 总目录

第一部分 投标邀请函.....	4
第二部分 用户需求书.....	8
第三部分 投标人须知.....	9
第四部分 合同书格式.....	42
第五部分 投标文件格式.....	52

## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名市第一中学（以下简称“采购人”）的委托，对茂名市第一中学食堂食材配送服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

本项目招标文件公示时间为：2023年09月22日至2023年09月28日共五个工作日，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、项目编号：ZXHMM2023009FG

二、项目名称：茂名市第一中学食堂食材配送服务项目

三、采购预算：人民币贰仟贰佰陆拾玖万壹仟捌佰元整（¥22,691,800.00），实际金额以最终结算为准。

其中：包组一：人民币玖佰陆拾陆万零壹佰元整（¥9,660,100.00），实际金额以最终结算为准。

包组二：人民币贰佰肆拾玖万肆仟玖佰元整（¥2,494,900.00），实际金额以最终结算为准。

包组三：人民币贰佰壹拾伍万陆仟叁佰元整（¥2,156,300.00），实际金额以最终结算为准。

包组四：人民币柒佰玖拾伍万陆仟陆佰元整（¥7,956,600.00），实际金额以最终结算为准。

包组五：人民币壹拾捌万叁仟叁佰元整（¥183,300.00），实际金额以最终结算为准。

包组六：人民币贰拾肆万零陆佰元整（¥240,600.00），实际金额以最终结算为准。

四、服务年限：合同生效之日起1年。

五、项目类别：非通用类（服务）

六、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

包组号	采购内容	数量	预算金额（元）	服务期限
包组一	鲜货类（蔬菜/水果、猪肉、牛肉、鲜鸡鸭、水产海鲜类（包括海鲜干货））	1项	¥9,660,100.00	合同生效之日起1年。

包组二	粮油类（大米、食用油、点心材料）	1 项	¥2,494,900.00
包组三	杂货类（副食、洗涤用品、鸡蛋）等	1 项	¥2,156,300.00
包组四	冻品	1 项	¥7,956,600.00
包组五	河粉	1 项	¥183,300.00
包组六	豆制品	1 项	¥240,600.00

注：1. 详细服务需求请查阅招标文件第二部分“用户需求书”。

2. 本项目分六个包组。投标人应对所投包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

3. 本项目分六个包组，允许兼投兼中。评审委员会按包组的顺序进行评审，每个包组按照评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人，推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，每包组确定一名中标候选人。同时参与多个包组投标的投标人需按包组分别提交投标文件。

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

5. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》，本项目的中小企业划分标准所属行业为：批发业。

## 七、投标人资格：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构代表总公司投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2022年度财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）。

(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力。（提供承诺函或填报设备及专业技术能力情况，格式自拟）

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函，格式自拟） 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备行政部门颁发有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或提供仅销售预包装食品经营者备案信息采集表或者官网备案截图。（须提供相关证书的复印件加盖投标人公章）

(2) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供承诺函，格式自拟）。

(3) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

(4) 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）。

## 八、领购招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

符合资格的投标人应当在 2023 年 09 月 22 日至 2023 年 09 月 28 日，每日上午 09:00~12:00，下午 14:30~17:30（法定节假日除外）自行下载领购招标文件表填写，领购招标文件表及交费回执发送邮件至邮箱 [bjzxhmm@163.com](mailto:bjzxhmm@163.com)，邮件请注明投标人名称及项目名称。招标文件每套/每包组售价 300 元（人民币），售后不退。

**领购招标文件费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：**

收款人：北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司茂名油泉支行

帐号：2016023709200043825

九、**投标截止时间**：2023年10月12日上午09:00（北京时间）

**开标时间**：2023年10月12日上午09:00（北京时间）

十、**开始受理投标文件**：2023年10月12日上午08:30~09:00（北京时间）

**投标文件送达地点**：茂名市茂南区新福五路139号大院9号第三层15号房01室

十一、**评标时间**：2023年10月12日上午09:00（北京时间）

**评标地点**：茂名市茂南区新福五路139号大院9号第三层15号房01室

十二、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表出席开标会及递交投标文件，提供授权函原件加盖公章并携带身份证原件以备查核。要求其代表在整个开标会议程中完整履行签到、确认开标结果等职责，如未参加开标，视同认可开标结果并放弃对此提出异议的权利。

十三、**采购人及采购代理机构联系方式**：

1、**采购人联系人**：董先生

电 话：0668-3968877

2、**采购代理机构联系人**：柯小姐

电 话：0668-2887737

**联系地址**：茂名市茂南区新福五路139号大院9号第三层15号房01室

**邮 编**：525000

**收 款 人**：北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司

**开户银行**：中国工商银行股份有限公司茂名油泉支行

**帐 号**：2016023709200043825

3、**采购信息查询**

<http://www.ccgp.gov.cn/> （中国政府采购网）

<http://www.bjzxhmmfcg.com/> （北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司网）

北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司

2023年09月21日

## 第二部分 用户需求书

### 一、采购项目说明

1、需求单位：茂名市第一中学

2、配送地点：采购人指定地点

3、本项目分六个包组，其中，包组一：鲜货类（蔬菜/水果、猪肉、牛肉、鲜鸡鸭、水产海鲜类（包括海鲜干货））；包组二：粮油类（大米、食用油、点心材料）；包组三：杂货类（副食、洗涤用品、鸡蛋）等；包组四：冻品；包组五：河粉；包组六：豆制品。投标人应对所投包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

4、带“★”号条款为不可偏离参数，响应文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或非实质性响应有重大偏离的，将导致投标无效。标注有“▲”的参数为重要评分，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足的，将导致其响应性评审分值（详见服务商务评审表）。

### 5、采购清单

包组号	采购内容	数量	预算金额（元）	服务期限
包组一	鲜货类（蔬菜/水果、猪肉、牛肉、鲜鸡鸭、水产海鲜类（包括海鲜干货））	1 项	¥9,660,100.00	合同生效之日起1年。
包组二	粮油类（大米、食用油、点心材料）	1 项	¥2,494,900.00	
包组三	杂货类（副食、洗涤用品、鸡蛋）等	1 项	¥2,156,300.00	
包组四	冻品	1 项	¥7,956,600.00	
包组五	河粉	1 项	¥183,300.00	
包组六	豆制品	1 项	¥240,600.00	

### 二、项目总体要求（适用于各包组）

▲响应供应商投标时必须承诺，凡发生食品安全责任事故，经相关部门检验、检疫，证明是由中标人配送的食品、食材或服务质量等问题造成的，中标人必须承担全部的法律赔偿责任，赔偿采购方及因此遭受人身损害的有关人员的损失，赔偿包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。（提供承诺函，格式自拟）

中标人提供本合同项下配送服务，必须符合以下要求：

▲1、响应供应商须承诺所提供的食材均为非转基因食品（提供承诺函，格式自拟）。

2、中标人配送的物品须符合《中华人民共和国食品安全法》的要求。

3、中标人配送的物品符合国家标准、行业标准和地方标准，能提供相应批次的合格检验证明；供应链明确，所有物品来源清晰且来源是受到政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产。

4、中标人须负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

5、中标人每天需做好各种的索证、索票记录，按采购人的要求上交。

6、中标人除不可抗力原因外，不得以其他任何理由延迟送货，遇特殊情况需推迟配送的，应当提前通知采购人。因中标人原因无法按照约定时间送达，采购人拒绝验收。配送的食材不符合要求的为实物验收不通过。采购人拒绝验收和实物验收不通过而中标人未及时退换的，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此而产生的一切损失和费用。

7、中标人保证在合同期内切实全面履行合同义务，保证对采购人的货物供应，若不按约定履行合同的，视为违约，采购人可以解除合同，由此产生的一切法律责任由中标人全部承担。

8、中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定，服从采购人的监督、管理。

9、若采购人发现中标人所供货物出现严重质量问题（包括但不限于提供假冒伪劣、过期、变质、有毒食品，含寄生虫或含菌量超标食品，转基因食品，其他有害健康的食品），中标人被有效投诉3次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面解除合同，并将情况反映政府采购监督部门。

10、由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货、换货。

11、中标人中标后必须每年向保险公司购买食品安全险。

▲12、中标人须承诺落实采购脱贫地区农副产品工作的相关要求，按要求在脱贫地区农副产品网络销售平台采购农副产品。（提供承诺函，格式自拟）

### 三、配送的各类食材要求

3.1 包组一：鲜货类（蔬菜/水果、猪肉、牛肉、鲜鸡鸭、水产海鲜类（包括海鲜干货））

#### 3.1.1 蔬菜/水果

▲（1）投标人须提供最近一个月内连续7天以上任意二种的农残检测报告：

1) 水果类（有机磷或者氨基甲酸酯类检测结果为阴性）；

## 2) 蔬菜类（有机磷或者氨基甲酸酯类检测结果为阴性）；

▲（2）中标人经营场所应具备蔬菜分拣加工区（投标人在投标文件中须提供经营场所的分拣加工区间的明确的平面图及现场相片并加盖投标人公章）

（3）中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

（4）属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

（5）果蔬类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的。果蔬应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的。

（6）果蔬包装与标志要求：

包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；标志：每件包装须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

（7）供应链要求：所有的来源须清晰。果蔬来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或果蔬专业流通市场，严禁收购散户农民的果蔬供应。

（8）对果蔬生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；果蔬采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

（9）对果蔬生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

（10）对果蔬生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在果蔬种植过程对水源进行 2 次监测。

（11）农药要求：种植使用的农药须符合安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用须建立记录；

（12）要求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

（13）果蔬卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害果蔬上的卫生指标规定。

（14）货物名称(包含但不仅限于以下品种，所需品种根据采购人要求配送)

### 1) 蔬菜

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	潺菜	37	红尖椒	73	雪里红
2	苋菜	38	鲜淮山	74	榨菜丝
3	通心菜	39	土豆	75	什锦菜
4	春菜	40	莲藕	76	无叶酸菜
5	小白菜	41	西红柿	77	酸笋片
6	小塘菜	42	白萝卜	78	鲜木耳
7	菜心	43	红萝卜	79	绿色海带丝
8	奶白菜	44	青萝卜	80	带皮玉米棒
9	菠菜	45	冬瓜	81	去皮玉米棒
10	芥菜	46	苦瓜	82	荷兰豆
11	芥兰菜	47	白瓜	83	甜豆
12	西洋菜	48	青瓜	84	玉豆
13	生菜	49	茄瓜	85	白豆角
14	油麦菜	50	青木瓜	86	青豆角
15	枸杞叶	51	半生熟木瓜	87	番薯
16	椰菜	52	节瓜	88	蒜苔
17	苦麦菜	53	水瓜	89	青蒜
18	枸杞菜	54	丝瓜	90	干葱头
19	大白菜	55	南瓜	91	马蹄肉
20	潮州白菜	56	云南小瓜	92	鲜玉米粒
21	长白菜	57	浦瓜	93	鲜笋
22	京包菜	58	鲜草菇	94	洋葱
23	菜花	59	鲜冬菇	95	香芋
24	西芹	60	茶树菇	96	蒜头
25	正宗香芹	61	鸡腿菇	97	蒜米
26	椰子/个	62	鲜平菇	98	姜肉
27	香菜	63	金针菇	99	生姜
28	韭菜	64	百合/包	100	鲜沙姜
29	韭黄	65	酸豆角	101	绿豆芽
30	韭菜花	66	萝卜干	102	黄豆芽
31	生葱	67	萝卜条	103	本地新土豆

32	北方京葱	68	榨菜粒	104	无土番茄
33	莴笋	69	有叶酸菜	105	茅根/湿
34	西兰花	70	咸梅菜	106	竹蔗
35	圆椒	71	甜梅菜	107	沙葛
36	尖椒	72	榨菜/件	108	粉葛

## 2) 水果

几种主要水果质量标准：

1) 柑橘类(脐橙、蜜橘、西柚、蜜柚等)：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、有色泽、无疤痕、不萎缩、变色、受挤压变形，柚类无褐斑、黑点。

劣质品：果皮有疤痕，失水干缩，腐烂霉变。

2) 苹果类(蛇果、青苹果、红富士等)：结实、多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱。

劣质品：腐烂发霉，果皮失水萎缩，有疤痕、有压伤。

3) 梨类(鸭梨、雪梨、贡梨、香梨等)：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、干皱，无压伤。

劣质品：失水干皱，无光泽，果皮变黑，切开心发黑，有冻压伤。

4) 水蜜桃：果皮粉红带绒毛，不过熟略硬，果肉香甜爽滑多汁。

劣质品：有压伤，开裂出水，变软过熟，腐烂。

5) 樱桃：果形圆而小，大小均匀，带鲜绿果柄，有弹性，果肉鲜甜多汁。

劣质品：疤痕、萎缩、破裂、腐烂、过熟、冻伤。

6) 浆果类(提子、葡萄、奇异果、猕猴桃、草莓)：果实结实饱满，大小均匀，无压伤。

劣质品：果粒脱落、开裂，压伤，破溃出水、腐烂。

7) 瓜类(哈密瓜、香瓜、木瓜、西瓜等)：果形完整，结实、无开裂、压伤。

劣质品：有疤痕、压伤，出现黑斑，瓜身变软、腐烂。

8) 火龙果：表皮鲜红，叶片鲜绿，结实而有弹性，果肉白、有黑色种子，口味淡甜。

劣质品：叶片发黄、干皱、颜色黯淡，表皮开裂、变软，果柄腐烂。

9) 枇杷：果实尖圆、色橙红，结实有弹性，果肉甜香。

劣质品：腐烂、变软、疤痕。

10) 芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。

劣质品：表皮发黑或黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。

11) 香蕉：果实象牙状，未成熟青绿色、成熟后鲜黄色，软糯香甜。

劣质品：表皮发黑，果柄腐烂，压伤、冻伤。

12) 龙眼：果实小而圆，果皮浅咖啡色，果肉甜多汁。

劣质品：表皮发黑，爆裂、出水。

13) 荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜味美，脆嫩多汁。

劣质品：表皮发黑，果实过软，失水干硬，爆裂。

14) 杨桃：果实呈星形，色浅绿，成熟后金黄色，表皮有光泽，果肉晶莹，口味酸甜。

劣质品：表面有黑斑、疤痕、外伤、边缘变色发黑。

15) 黑红布林：果实圆形或椭圆形，颜色黑或暗红，结实有弹性，有光泽，果肉黄或红色，味甜美。

劣质品：疤痕、果顶开裂，发霉，失水萎缩，过熟变软，冻伤。

16) 菠萝：果皮厚、有突出果眼呈鳞状，果形椭圆，果肉黄色，肉质脆嫩爽甜，纤维少，冠顶叶青绿。

劣质品：通体金黄(已过熟)，果肉发软，果眼溢汁，表面发霉。

### 3.1.2 猪肉、牛肉、鲜鸡鸭

(1) 所配送食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家市场监督管理部门的相关标准。鲜肉为当天屠宰的肉类，肉类具有固定的正常颜色，有光泽，脂肪洁白，无污垢，放血状况良好，无寄生虫，无异味，无病害，有较好弹性。肉类来源于正规的肉联厂，配送时去淋巴、去板油，按要求分切并分装。每天所有供应的猪肉要通过相关质检部门认证和检验，并提供相关的检疫合格证明、畜产品检验证明：要求当天所供应的数量与证明的一致，销售地点必须是茂名市第一中学，有二维码可供扫描。且每天所配送腩肉中必须有 80%以上的五花腩肉。

(2) 活鸡、活鸭当天宰杀，色泽正常，确保每日新鲜、无异味。所配送食材应保持较好的外观和质量等级，符合国家市场监督管理部门的相关标准，配送的新鲜光鸡鸭，不含鸡鸭的内脏和肥油，要求每批次有“动物检疫合格证明”。配送的新鲜光鸡鸭，养殖时间不得少于 130 天（能提供相关证明）。

(3) 所有货物规格符合采购人提交的采购计划中明确的具体需求。

(4) 货物名称(包含但不仅限于以下品种，所需品种根据采购人要求配送)

#### 1) 猪肉

序号	名称	序号	名称	序号	名称
----	----	----	----	----	----

1	带皮上肉	15	带皮花肉	29	去皮上肉
2	去皮花肉	16	带皮猪蹄	30	去皮猪蹄
3	赤肉	17	枚肉	31	枚柳
4	一字枚	18	肉眼	32	猪展
5	鲜排骨	19	肋排	33	肉排
6	猪手、脚	20	龙骨	34	筒骨
7	尾脊骨	21	猪头骨	35	扇骨
8	肥肉	22	猪颈肉	36	圆蹄
9	蹄筋	23	猪肝	37	猪心
10	猪肚	24	猪腰	38	猪俐
11	猪尾	25	小肚	39	大肠
12	大肠头	26	粉肠	40	猪皮
13	猪肺	27	生肠	41	猪红
14	大油	28	猪肉滑	42	....

2) 牛肉

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	牛肉	5	牛霖	9	牛百叶
2	牛展	6	牛柳	10	牛坑腩
3	牛碎腩	7	牛肉滑	11	腌牛肉片
4	牛心	8	牛骨头	12	....

3) 禽鸟

序号	名称	序号	名称	序号	名称
1	光鸡	5	线鸡	9	正宗走地鸡
2	老鸡	6	竹丝鸡	10	光鸭
3	水鸭	7	番鸭	11	光鹅
4	鹌鹑	8	乳鸽	12	....

3.1.3 水产海鲜类（包括海鲜干货）

(1) 鲜鱼类来源可靠放心，无毒，无害，无污染。

(2) 鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的，用冷藏车配送，保证肉类中心温度控制在-2至7℃的范围之内，保证运输过程冷链不中断。

(3) 冰鲜类食材保质期不得超过 48 小时。

(4) 海鲜、河鲜类必须鲜活，身体饱满结实，无腐烂异味，肉质紧密有弹性，来源可靠放心，无毒，无害，无污染（利用率不低于 95%）。

(5) 新鲜水产品的具体要求：要体态完整，体色正常，捞离水后，挣扎力。

(6) 冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味。

(7) 虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

(8) 黄鳝要体态完整，体色正常，在水中朝上直立，捞离水后，挣扎有力，身上粘度较多，个体较大。

(9) 贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

(10) 冷冻水产类解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(11) 水产品须出具贮存地的出入库检疫证明。

(12) 干贝：上等干贝粒大完整、黄亮干燥、肉质饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。粒小、碎破、色淡无光泽者较次。破碎、发黑发霉的为变质品。

(13) 鱿鱼：市场上常见的鱿鱼有椭圆形和长方形，选购时应注意：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚者为优。体形部分卷曲，尾部和背部红中透暗，两侧有微红点、体小而宽、肉薄者为次品。

(14) 海蜇：海蜇是由水母加工制成，选购时应注意色泽，以乳白色或淡黄色、气味清新、质厚均匀、个体完整、块大、无血黑（体肉红皮）有光泽的为上品，带有膜状血衣的为次品。

(15) 紫菜：属海产红藻类植物，因鲜紫菜叶较宽大，经干制成长方块形，散片状卷筒，其中以卷筒形柔嫩微脆、叶薄、色紫清香鲜美的为品质优。

(16) 海鲜制品类：海鲜制品类包括但不限于鱼丸、墨鱼丸、鱼蛋、鱼腐等。

### 3.2 包组二：粮油类（大米、食用油、点心材料）；

#### 3.2.1 大米质量要求：

▲1) 要提供 SC 食品安全认证、国家机关发出的产品检验合格证书，每批次要提供有相关部门检验报告（特别是重金属的检测）。（提供承诺函，格式自拟）

2) 大米包装袋完整同时包装袋上印有大米品名、等级（一级）、批次（生产日期）、质量、保质期、出厂名、厂家地址及其电话。

### 3.2.2 食用油质量要求：

▲1) 食用油要通过相关质检部门（如 SC）认证，要标明保质期，有相关部门检验报告，不能是转基因食品。每批次要提供检验报告，每半年提供一次市级以上检验报告，每年提供一次省级以上的检验报告。检验报告内容必须符合国家检验项目内容要求。要求调和油在气温不低于 10° C 时不凝固。（提供承诺函，格式自拟）

2) 食用油包装袋上印有名称、等级（一级以上）、质量、出厂名、批次、厂家地址及其电话。

### 3.2.3 点心材料质量要求

▲1) 面粉及面点材料要通过 SC 认证，要标明保质期，每批次要提供有相关部门检验报告。（提供承诺函，格式自拟）

2) 面粉、面包配料的包装袋上印有品名、等级、批次、数量、出厂名、厂家地址及其电话。

## 3.3 包组三：杂货类（副食、洗涤用品、鸡蛋）等

### 3.3.1 副食质量要求：

▲1) 副食品要通过相关质检部门认证（即 SC 认证）和检验报告或合格证，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。（提供承诺函，格式自拟）

2) 所有配送食材要有完整包装，包装上印有商品名称、等级、批次（或生产日期）、保质期、厂名、厂家地址及其电话。

▲3.3.2 洗涤用品质量要求：投标人应遵守国家 and 地方有关的环境和卫生标准，确保洗涤用品卫生，必须符合国家制品卫生管理办法，要求并且要有国家专门部门的检验证明。（提供承诺函，格式自拟）

### 3.3.3 鸡蛋质量要求：

▲1) 鸡蛋要通过相关质检部门认证和检验报告，每批次的鸡蛋要有相关的动物检疫证明。（提供承诺函，格式自拟）

2) 包装上印有商品名称、等级、批次（或生产日期）、保质期、农场地址及其电话。

3) 蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影；打开后蛋黄凸起、完整，有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，

无霉味、酸味、臭味等不良异味。

### 3.4 包组四：冻品

#### 3.4.1 冻品质量要求：

▲（1）所有冻品要通过相关质检部门（即 SC 认证），要标明保质期，有相关部门检验报告。（提供承诺函，格式自拟）

（2）所有冻品的包装要完好，包装袋上印有中文标识的食品名称、等级（一级以上）、批次、出厂名、合格证、保质期、厂家地址及其电话，所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。若是进口的冻品，则必须提供海关进口证明材料。

（3）冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味，无霉烂变质。

（4）冷冻禽类（指禽类整体）解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类解冻后净重量不少于 92%，如超出此标准，则从采购数量中扣除超出部分的重量。解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。

### 3.5 包组五：河粉

#### 3.5.1 河粉质量要求：

▲（1）投标人应遵守国家 and 地方有关的环境和卫生标准，确保食品的新鲜和卫生，必须符合国家制品卫生管理办法，要求并且要有国家专门部门的检验证明。（提供承诺函，格式自拟）

（2）河粉必须是新鲜河粉，不能添加任何添加剂，严禁供应腐烂变质的食品。

（3）粉类食材须符合卫生，不得有变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，并可能对人体健康有害的物质。包装要标明生产日期（准确到小时）、保质期、厂名、厂址等。

### 3.6 包组六：豆制品、

#### （1）豆腐

豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩、结构均匀、无杂质，具有豆腐特有的香味，取样品品尝时口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。

#### （2）腐竹

为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

腐竹：腐竹又名豆腐皮和油皮，有一、二、三级品之分。

一级品：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块；

二级品：颜色较一级品灰黄、干燥无碎块；

三级品：颜色更灰黄、无光泽、易碎、筋韧性差。

(3) 货物名称(包含但不仅限于以下品种，所需品种根据采购人要求配送)

1	豆制品类	豆腐
2	豆制品类	黑豆饼
3	豆制品类	白豆饼
4	豆制品类	老豆饼
5	豆制品类	油炸豆腐泡
6	豆制品类	豆腐丸子
7	豆制品类	白香干
8	豆制品类	卤香干
9	豆制品类	煎豆饼角
10	豆制品类	千张
11	豆制品类	炸腐竹

#### 四、项目实施要求

##### (一) 服务要求 (适用于各包组)

##### 1、配送时间要求：

1.1 采购人每天 18:00 前以电话方式向中标人下订单，订单内容包括食材的名称、规格、数量等。中标人须在接到采购人订单之日的第二天 07:30 前 (或与采购人约定的时间)，其中：包组五河粉配送时间要求是：凌晨 5:00 左右，上午 10:00 左右，下午 16:00 左右；包组六豆制品配送时间要求是：上午 8:00 左右，下午 15:30 左右) 将采购人所订购的货物送至采购人指定地点。

1.2 如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人须在接到通知后 2 小时内将货物送达指定地点，待采购人验收、核对后，供货才算完成。

1.3 采购人有权要求中标人对提供不合格或保质期过期的货品进行退换，并于 1 小时内送到。对小量常用品的临时需求，也要求做到 1 小时内送到。

1.4 中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定，中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。

**2、配送地点：**采购人指定地点(东区食堂、西区食堂、小学初中部食堂)。

**3、制定计划：**货物的交货时间由采购人的联系人与中标人的负责人协商确定，提前 8 小时电话通知中标人需要的食材品种、数量，订单有明显错漏情形的，中标人有义务提醒采购人修正订单，采购人需要变更订单或工作需要追加订单的，中标人必须按照采购人要求完成。

**4、筹措物资：**中标人根据采购人的订单组织筹措供应，按规定的时间、品目、数量、规格等要求进行配送，中标人应严格按采购人的订单按时配送，不得随意变更，订单外的配送采购人有权拒绝验收（采购人变更或是追加的除外）。如因市场流通问题确实需要变更订单的，应在配送前提前向采购人提出申请，征得采购人同意后方可变更。

**5、实物验收：**中标人按订单将食材和厨房辅助用品送至采购人指定的地点，由采购人指定相关人员按照品目、数量、规格、质量等进行验收，中标人须委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收物品，配送的食材与采购人要求不相符合的，采购人有权拒绝验收。中标人每次配送时须提供一式三联的送货清单（送货清单含实物验收内容，具体样式由采购人和中标人协商确定），采购人验收后签字确认，采购人、中标人各持一份，作为送、收货的凭证。

**6、包装要求：**容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位、地址和采收日期。副食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，外包透明薄膜（食品级标准），外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

**7、数量（斤两）要求：**中标人配送食材斤两以采购人实物验收时确认的数量为准，存在差异的，按照考核细则执行。（配送量超过要求配送量的5%，超出部分采购人有权拒收）

#### **8、配送车辆要求：**

8.1 货物运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，投标人需具备配送所需的冷藏运输车辆和其他配送车辆（冷藏运输车辆除外）。配送车辆专车专用，并定期检验和接受采购人的查验。车内要保持清洁和定期消毒，保持车辆性能稳定。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。中标人不得采用不符合卫生标准的外包装和运载工具。否则，一经发现，采购人有权解除合同，由此产生的一切责任和损失由中标人承担。

8.2 整个运输过程中，货物应堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

#### **8.3 具体要求：**

**★8.3.1 包组一：鲜货类配送车辆必须是冷藏车辆，且配送的冷藏车辆必须有两辆或以上。**

（提供车辆证明材料：1）若为自有车辆，提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人必须为投标单位）、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片以及车辆购置发票复印件、车辆登记证书复印件；2）若为租赁车辆，提供车辆租赁合同复印件（车辆租赁人必须为投标单位）、有效期内的《机动车行驶证》复印件、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片）

**★8.3.2 包组四：冻品配送车辆必须是冷藏车辆。**（提供车辆证明材料：1）若为自有车辆，提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人必须为投标单位）、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片以及车辆购置发票复印件、车辆登记证书复印件；2）若为租赁车辆，提供车辆租赁合同复印件（车辆租赁人必须为投标单位）、有效期内的《机动车行驶证》复印件、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片）

**★8.3.3 包组五：河粉的配送车辆必须是冷藏车辆。**（提供车辆证明材料：1）若为自有车辆，提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人必须为投标单位）、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片以及车辆购置发票复印件、车辆登记证书复印件；2）若为租赁车辆，提供车辆租赁合同复印件（车辆租赁人必须为投标单位）、有效期内的《机动车行驶证》复印件、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片）

**★8.3.4 包组六：豆制品的配送车辆必须是冷藏车辆。**（提供车辆证明材料：1）若为自有车辆，提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人必须为投标单位）、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片以及车辆购置发票复印件、车辆登记证书复印件；2）若为租赁车辆，提供车辆租赁合同复印件（车辆租赁人必须为投标单位）、有效期内的《机动车行驶证》复印件、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片）

## 9、人员要求：

9.1 中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定，服从采购人的监督、管理，管理规范专业，团队统一工衣穿着。所有的配送人员必须持有健康证。

▲9.2 响应供应商必须承诺，如果中标，乙方应根据采购人的需求，提供 3-4 名服务人员，配合采购人完成所需的分拣、简单加工，并承担用工责任和费用。中途更换人员的，需提供新人员身份证复印件。（提供承诺函，格式自拟）

## 10、应急响应机制：

10.1 如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人须在接到通知后 2 小时内将货物送达指定地点，待采购人验收、核对后，供货才算完成。

10.2 采购人有权要求中标人对提供的对不合格或保质期过期的货品进行退换，并于 1 小

小时内送到。对小量常用品的临时需求，也要求做到1小时内送到。

10.3 在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后1小时内须做出反应。

10.4 由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货、换货。

10.5 中标人除不可抗力原因外，不得以其他任何理由延迟送货，遇特殊情况需推迟配送的，应当提前通知采购人。因中标人原因无法按照约定时间送达，采购人拒绝验收。配送的食材不符合要求的为实物验收不通过。采购人拒绝验收和实物验收不通过而中标人未及时退换的，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此而产生的一切损失和费用。

10.6 如遇上突发事件（如台风到来，学生需要立即撤离学校）和期末时仓库的剩余食材，采购人有权要求向中标人退货。

**11、退出机制：**供货供应商需严格按照供货合同要求完成本周期内相应物资的供应。供货周期内，供货供应商无法按要求供货的（如擅自要求提价、因某种货品提价而不按食堂报单供货、质量不达标、送货不及时等），学校有权立即取消其供应商资格，并列入黑名单。为确保学生食堂的正常运作，学校可依次向第二、第三…候补供应商采购方式保障物资的供应，供货价以第一供应商报价为准。

## （二）项目验收要求（适用于各包组）

### 1、检验流程

一是要做好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。二是应采取当场验收的方式，验收人须认真检验的质量要求，按索证→检查→过磅→入库的程序完成验收；三是须进行抽查验收，抽查样本种类数视实际情况而定，一般不超过10%。

### 2、验收工作人员应比较相关文件，以确保品种符合要求。

如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。建议对货物损坏情况进行拍照并存档。对于验收的全部信息数据，采购人的验收人员应和中标人一起确认，并保留双方签字单据。

### 3、退（补）货流程

对不符合采购要求的由验收人员提出清退，退货前应实行留样备案并做好登记，由双方共同签名确认，如双方对质量争议可送国家质监部门检测，如检测结果属中标人的责任，相关检

测费用由中标人支付。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减，并记录下来，作为综合考核依据。出现退（补）货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，而不是退货给供应商。

#### 4、验收记录

每次采购的都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

#### （三）履约担保

##### 3.1 履约担保（适用于包组一、包组二、包组三、包组四）

1. 中标方须在合同签订后 10 天内，提供注册地在中国且在茂名市设有分支机构的茂名市银行出具的银行履约保函，作为中标方履行合同义务的担保。银行履约保函的担保金额为 60000 元，担保范围为采购方向中标方索偿的一切违约金和赔偿金，有效担保责任期间为保函出具之日起至配送服务合同期满。合同期限届满前，保函金额被采购人扣减的，中标人应在收到通知后 10 天内补足，否则，采购方有权视为中标方未按规定提供银行履约保函或履约保证金。

2. 中标方未按规定提供履约担保的，采购方有权单方解除合同，采购方将该情况报告相关政府采购监督管理部门备案。

##### 3.2 履约担保（适用于包组五、包组六）

1. 中标方须在合同签订后 10 天内，提供注册地在中国且在茂名市设有分支机构的茂名市银行出具的银行履约保函，作为中标方履行合同义务的担保。银行履约保函的担保金额为 10000 元，担保范围为采购方向中标方索偿的一切违约金和赔偿金，有效担保责任期间为保函出具之日起至配送服务合同期满。合同期限届满前，保函金额被采购人扣减的，中标人应在收到通知后 10 天内补足，否则，采购方有权视为中标方未按规定提供银行履约保函或履约保证金。

2. 中标方未按规定提供履约担保的，采购方有权单方解除合同，采购方将该情况报告相关政府采购监督管理部门备案。

#### （四）考核机制（适用于各包组）

1. 中标人自愿接受采购人按本合同约定对其履行合同义务情况按照月度进行考核，并于每个月月底统一确定考核评分。评分共分为三个等级，分别为优秀、及格和不及格。

2. 优秀：85分-100分（含85分），月度综合考核成绩为优秀，中标人对被扣分的项目及时作出整改，整改不到位的，月度综合考核成绩视为合格。

3. 合格：75分-85分（含75分），月度综合考核成绩为合格，中标人在食材配送方面存在较多问题，中标人应当及时整改食材配送服务中存在的问题，整改不到位的，月度考核成绩视为不及格，中标人应当向采购人支付当年食材累计配送金额5%的违约金。

4. 不合格：75分以下，月度综合考核成绩为不合格，中标人在食材配送方面存在很多问题，采购人约谈中标人，沟通协调关于及时整改食材配送服务中存在的问题，中标人应当向采购人支付当月食材累计配送金额10%的违约金，中标人累计三个月得分<75分的，采购人有权单方解除合同。

（注：综合考核细则详见附件一）

**附件一：单位考核细则**

**（综合考核）**

**被考核单位：**

**考核月份：**

**食堂配送服务考核标准**

序号	一级指标	二级指标	分值	评分标准	得分
1	流程管理	计划管理	4	未按照采购人订单计划的品目进行送货的，每次扣2分，扣完为止。	
		按时送货	8	送货准时，每延误一次扣2分，以此类推，扣完为止。如发现委托其他人或其他车代送不得分）。	
		数量标准	8	实物验收时单项食材短缺达到该类食材配送量的5%或以上，每次扣2分，扣完为止。	
		服务态度	8	供应商配送人员应工作认真负责，工作细致，积极与采购人进行沟通协调，服务热情周到，运送卫生文明。若配送人员出现野蛮运装货、送货，无正当理由与食堂人员发生争执的，每次扣2分，扣完为止。	

		运输管理	8	冷冻肉、冷冻禽类、冷冻水产类等需要在运输途中保鲜的食材使用冷藏运输车辆进行配送。鲜肉类、干货类、果蔬类等用干净、整洁、卫生、无异味的货车运送。不符合要求的配送车辆每次扣 2 分。	
2	科学管理	结算精准	4	相关结算资料有明显错漏，每发现一次不符合要求的扣 2 分。扣完为止。	
		货源组织	6	供应商每次食材配送都要保证货源与采购人的要求一致。采购人有权不定期抽查食材的合格证和检疫证件及检测报告，供应商必须及时提供相关材料，若无法或不能及时提供的，每次扣 2 分，扣完为止。	
		整改落实	10	对于采购人的意见和建议要虚心接受，协调有效果，及时整改见实效的不扣分，整改效果不明显的，每次扣 2 分，扣完为止。未见任何整改效果的扣 10 分。	
3	质量管理	食材质量	20	发现配送食材质量不符合要求，采购人有权要求立即更换食材，并及时做好退换货登记，让双方共同签名确认，作为评分依据。出现食材质量不符合要求的每次扣 5 分，扣完为止。	
		包装管理	4	必须采用符合卫生标准的外包装进行包装，未按照包装要求进行包装的一次扣 2 分，扣完为止。	
		运输管理	10	供应商配送人员每次配送都应着装整齐、干净卫生，若不符合着装要求的，每次扣 2 分，扣完为止。	
4	廉政管理	廉政承诺	10	廉政承诺执行情况，发现供应商贿赂食堂工作人员的，每次扣 5 分，扣完为止。	
总分			100	考核总分	

被考核单位：

考核月份：

注：每个单项分扣完为止。

考核得分：\_\_\_\_\_考核等级：\_\_\_\_\_

考核人：\_\_\_\_\_审核人：\_\_\_\_\_

考核日期：\_\_\_\_\_

**五、商务要求（适用于各包组）**

**（一）报价要求：**采用单价下浮率报价方式（小数点后保留两位小数），报价包括货物采

购、包装、运输、装卸、搬运、税费、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

## （二）定价方式

1、**货物结算单价确定方式：**供货物资的价格由供货供应商每学期开学前及开学次月起每月 25 日前各报价一次（粮油类还要提供样品），学校食堂价格调查组对茂名市区的河西市场、河东市场、官渡市场、明湖超市、沃尔玛超市、昌大昌超市等市场进行价格调查，再结合供应商报价，确定各食材的市场供应价，最后的各食材采购价=各食材的市场供应价×（1-中标下浮率 %）。

2、**货物结算总价确定方式：**食材采购价×货物数量。

注：中标下浮率为（ $0\% < \text{下浮率} < 100\%$ ）固定比率，适用所有货物价款结算。

3、中标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，中标人可以根据需要增加品种，该增加品种在采购人采购需求时，按采购人需求配送，采购价格参照上述定价方式确定，货物结算总价：食材采购价×货物数量。

4、供货价格须包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、税费、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

（三）**服务年限：**自合同签订之日起一年。

（四）**服务地点：**采购人指定地点。

（五）**付款方式：**月结，每月 5 日前开具发票交饭堂财务，否则该次结算款要推迟到下月支付。每月通过银行转帐支付上个月的货款。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市第一中学。

2.2 “监管部门”是指：茂名市第一中学。

2.3 “政府采购代理机构”是指：北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司。

2.4 “招标采购单位”是指：政府采购代理机构，采购人。

#### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，各包组服务费分别为：

包组一：人民币陆万捌仟元整（¥68,000.00）

包组二：人民币贰万柒仟元整（¥27,000.00）

包组三：人民币贰万肆仟叁佰元整（¥24,300.00）

包组四：人民币陆万元整（¥60,000.00）

包组五：人民币贰仟捌佰元整（¥2,800.00）

包组六：人民币叁仟陆佰元整（¥3,600.00）

1) 中标服务费不在投标报价中单列。

2) 中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

**中标服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：**

**收款人：北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司**

**开户银行：中国工商银行股份有限公司茂名油泉支行**

**帐号：2016023709200043825**

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 用户需求书

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位（政府采购代理机构，采购人）。（政府采购代理机构）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（政府采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（政府采购代理机构）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对

同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（政府采购代理机构）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（政府采购代理机构）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（政府采购代理机构）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与（政府采购代理机构）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（政府采购代理机构）及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

### 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”“用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

**13. 联合体投标：本项目不接受联合体参加投标。**

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 资格性/符合性自查表；

2) 评审项目投标资料表；

3) 投标函；

4) 法定代表人资格证明书及授权委托书；

5 关于资格的声明函；

6) 商务部分

7) 服务部分

8) 价格部分

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

## 15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 服务部分：

投标人应按照“第二部分”“用户需求书”规定的内容作出全面的服务响应，编制和提交

的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 说明一览表；
- 2) 服务条款响应表（含实质性响应服务条款响应表、一般服务条款响应表）；
- 3) 服务方案；
- 4) 政策适用性说明；（如有则提交）。

#### 15.2 价格部分：

投标人应按照“第二部分”“用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标明细报价表。

#### 16. 投标保证金（本项目不设投标保证金）

#### 17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为 2023 年 10 月 12 日 上午 09:00（北京时间），超过截止时点后的投标为无效投标。

#### 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式 8 份，其中正本 1 份和副本 7 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

### 四、投标文件的递交

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本、所有的副本、唱标信封分别单独密封包装，封口处须加盖投标人单位公章。

唱标信封包括但不限于以下内容：

- (1) 开标一览表；
- (2) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书；

(3) 投标文件电子版（包含商务、服务、价格部分）；（U 盘装载，不设密码、无病毒）

(4) 中小企业声明函。（如有）

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件正本每一页加盖投标人单位公章并加盖骑缝章有需要签字的地方必须签字。副本可用正本复印件但必须加盖投标人单位骑缝章。

19.3 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号、“于（递交投标文件截止时点）之前不准启封”的字样：

正本/副本/开（唱）标信封

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包组号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不准启封

19.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 20. 投标文件的修改和撤回及投标有效期

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（政府采购代理机构）。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标文件应在投标截止日后 90 天内有效

## 五、开标、评标、定标

### 21. 开标

21.1 （政府采购代理机构）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由采购人用户代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 （政府采购代理机构）做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

## 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由（招标采购单位）参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成参照政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中抽取 5 人，采购人委派 2 人，共 7 人单数组成。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

22.3 本次评标采用（综合评分法）方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

## 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合规要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 2) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

- 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注\*号条款）条款产生偏离的。
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序，综合得分最高的推荐为中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，（政府采购代理机构）将在指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 六、询问、质疑、投诉

### 27. 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 28. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

28.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

28.2 供应商质疑实行实名制，质疑应有具体的事项及事实根据。

28.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

28.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1)提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2)有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3)质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4)质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

28.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1)采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2)先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3)对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(4)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(5)在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(6)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面或电子邮件答复质疑供应商。答复函可以直接领取、电子邮件或邮寄方式均视为有效送达。

28.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

28.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

28.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

28.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- (2)假冒他人名义进行质疑的；
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

28.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

28.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

28.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司

质疑受理机构地址：茂名市茂南区新福五路139号大院9号第三层15号房01室

质疑受理机构电话：0668-2887737

## 七、合同的订立和履行

### 29. 合同的订立

29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合

同实质性内容的其他协议。

### 30. 合同的履行

30.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

## 八、适用法律

31. （采购人）、（政府采购代理机构）及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 第 87 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章编制。

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 32、评标方法

本次评标采用综合评分法，即对通过初审的各投标人进行服务、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前一名的投标人为中标候选人。

### 33、评标步骤

对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

#### （一）初审

##### 1、资格性检查；

唱标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

##### 2、符合性检查；

2.1 只有完全满足要求的投标才能通过符合性检查，才能进入下一阶段的详细评审，否则被淘汰。

2.2 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核实、澄清事实。

3、各包组有效投标人人数必须达到法定人数（不少于三家），否则本次招标失败。参照财政部 74 号令，采购人可根据实际情况申请其他采购方式。

## （二）比较与评价

### 1、服务商务评价（75%）；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项服务商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见服务商务评审表）；所有评委对某一投标人的服务商务评价评分的算术平均值作为该投标人的服务商务评价得分。

### 2、报价评分（25%）；

评标统一采用人民币评审，如有外币参与报价，以开标日前一天中国银行总行首次发布的人民币对美元现汇卖出价进行折算。

投标文件报价出现前后不一致的，按以下方法修正：投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不确认对其错误修正的，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

## 3.1 政府采购政策落实

### 3.1.1 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 3.1.2 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3.1.3 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。  
 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业承接的服务。

（2）投标供应商属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

3.2 计算价格评分：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格和符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 25\% \times 100$$

说明：投标报价=预算金额×（1-下浮率）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必

要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3、综合比较与评价。

将投标人的服务商务、报价综合评分得分相加，计算出该投标人的综合评价得分。

#### （三）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，本项目每包组确定一名中标候选人。

#### （四）评标标准（见附表）

## 十、招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司”所有。

### 附表 1：

资格性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构代表总公司投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。			
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）。			
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力。（提供承诺函或填报设备及专业技术能力情况，格式自拟）			
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函，格式自拟） 重大违法记录，是指投标人因违法经营受			

	到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。			
6	投标人须具备行政部门颁发有效期内的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或提供仅销售预包装食品经营者备案信息采集表或者官网备案截图。（须提供相关证书的复印件加盖投标人公章）			
7	投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（提供承诺函，格式自拟）			
8	信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。			
9	本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）。			
结论				
不通过理由说明：				

注：1. 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议），合格投标人不足3家的，不得评标。

2. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

3. 结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

附表 2:

符合性审查表				
序号	评审内容	A 公司	B 公司	C 公司
1	投标有效期是否符合要求			
2	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
3	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况			
4	投标报价是固定唯一价且投标下浮率(0%<投标下浮率<100%)。			
5	投标文件实质性满足招标文件“★”要求，或无其他未实质性响应招标文件要求，或无经评委认定为无效标的条款和内容			
结论				
不通过理由说明：				

注：1、投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标人投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标人投标文件不符合招标文件要求。

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过初步评审，否则不通过。

附表 3 服务商务评分表

服务商务评分表（适用于包组一）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	服务要求响应情况	<p>根据投标人对用户需求书中“项目总体要求”、“配送的各类食材要求”、“项目实施要求”条款响应程度进行评分，全部满足要求得 20 分。</p> <p>1. 标注“▲”条款完全满足要求或优于招标文件要求得 6 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。正偏离不加分。</p> <p>2. 非“▲”条款完全满足或优于招标文件要求得 14 分，<math>1 \leq</math>负偏离总数<math>\leq 10</math> 条的，得 10 分；<math>10 &lt;</math>负偏离总数<math>\leq 20</math> 条的，得 6 分；<math>20 &lt;</math>负偏离总数<math>\leq 30</math> 条的，得 2 分，负偏离总数<math>&gt; 30</math> 条的，不得分。</p> <p>【注：采购需求中有明确提供的证明资料，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确证明材料的，则以投标人提供的《服务需求响应表》的响应情况进行评审。】</p>	20
2	配送方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目实施要求”（包括但不限于：配送时间、制定计划、筹措物资、实物验收、包装要求、数量（斤量）要求等）进行综合评价：</p> <p>1. 配送方案详细，工作计划安排合理、送货时间安排妥当、配送程序合理、可行性强，得 12 分；</p> <p>2. 配送方案比较详细，工作计划安排较合理、送货时间安排较妥当、配送程序较合理、可行性较强，得 7 分；</p> <p>3. 配送方案一般，可行性一般的得 2 分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
3	食品安全保障方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目总体要求、配送的各类食材要求”，投标人对食品安全防控措施：有严格的食品卫生安全管理制度和具体的管控措施及食品留样制度等方案进行综合评价；：</p> <p>1. 投标人有严格、详细的食品卫生安全管理制度，有具体的管控措施及食品留样制度，制度科学、合理，得 12 分；</p> <p>2. 投标人有食品卫生安全管理制度良好，较为详细，管控措施较为明确及有良好的食品留样制度，得 7 分；</p> <p>3. 投标人食品卫生安全管理制度基本符合要求，管控措施及食品留样制度基本符合要求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12

4	应急方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的（应急响应机制）突发事件应急处理预案及措施方案进行综合评价：</p> <p>1. 突发事件应急处理预案及措施完善合理、保障到位，有利于执行的，得 12 分；</p> <p>2. 突发事件应急处理预案及措施较合理、保障一般的、可行性一般的，得 7 分；</p> <p>3. 突发事件应急处理预案及措施一般、保障性和可行性较差的，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
5	业绩情况	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签署日期为准）的项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：须提供合同关键页复印件（包括但不限于合同标的页、合同签章页）作为评审依据，没有提供的不得分。</p>	4
6	服务团队	<p>拟投入本项目服务团队人员：</p> <p>（1）3（含）至 4 人，得 1 分</p> <p>（2）5（含）至 6 人，得 2 分</p> <p>（3）7（含）以上，得 3 分</p> <p>注：以上人员含项目负责人，须提供拟配送服务团队配置表及投入人员的健康证明复印件并加盖公章，不符合要求不得分。</p>	3
7	售后服务方案	<p>根据投标人对用户需求书中的“项目验收要求”售后服务承诺情况进行评价，包括但不限于退换货时间、退换货流程、食品索证记录、食材留样、配送员工教育、货物短少事件处理等：</p> <p>1. 售后服务承诺详细具体，流程清晰便捷，完全满足并优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 售后服务承诺周到，流程较清晰，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 售后服务体系不够完备的，不便于操作，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
合计			75

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。  
2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

服务商务评分表（适用于包组二、包组三）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	服务要求响应情况	<p>根据投标人对用户需求书中“项目总体要求”、“配送的各类食材要求”、“项目实施要求”条款响应程度进行评分，全部满足要求得 20 分。</p> <p>1. 标注“▲”条款完全满足要求或优于招标文件要求得 7 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。正偏离不加分。</p> <p>2. 非“▲”条款完全满足或优于招标文件要求得 13 分，<math>1 \leq</math>负偏离总数<math>\leq 10</math> 条的，得 10 分；<math>10 &lt;</math>负偏离总数<math>\leq 20</math> 条的，得 7 分；<math>20 &lt;</math>负偏离总数<math>\leq 30</math> 条的，得 3 分，负偏离总数<math>&gt; 30</math> 条的，不得分。</p> <p>【注：采购需求中有明确提供的证明资料，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确证明材料的，则以投标人提供的《服务需求响应表》的响应情况进行评审。】</p>	20
2	配送方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目实施要求”（包括但不限于：配送时间、制定计划、筹措物资、实物验收、包装要求、数量（斤量）要求等）进行综合评价：</p> <p>1. 配送方案详细，工作计划安排合理、送货时间安排妥当、配送程序合理、可行性强，得 12 分；</p> <p>2. 配送方案比较详细，工作计划安排较合理、送货时间安排较妥当、配送程序较合理、可行性较强，得 7 分；</p> <p>3. 配送方案一般，可行性一般的得 2 分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
3	食品安全保障方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目总体要求、配送的各类食材要求”，投标人对食品安全防控措施：有严格的食品卫生安全管理制度和具体的管控措施及食品留样制度等方案进行综合评价；：</p> <p>1. 投标人有严格、详细的食品卫生安全管理制度，有具体的管控措施及食品留样制度，制度科学、合理，得 12 分；</p> <p>2. 投标人有食品卫生安全管理制度良好，较为详细，管控措施较为明确及有良好的食品留样制度，得 7 分；</p> <p>3. 投标人食品卫生安全管理制度基本符合要求，管控措施及食品留样制度基本符合要求，得 2 分；</p>	12

		不提供方案不得分。	
4	应急方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的（应急响应机制）突发事件应急处理预案及措施方案进行综合评价：</p> <p>1. 突发事件应急处理预案及措施完善合理、保障到位，有利于执行的，得 12 分；</p> <p>2. 突发事件应急处理预案及措施较合理、保障一般的、可行性一般的，得 7 分；</p> <p>3. 突发事件应急处理预案及措施一般、保障性和可行性较差的，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
5	配送车辆	<p>根据投标人对用户需求书中的“配送车辆要求”进行评审：</p> <p>1、投标人投入自有或租赁的冷藏运输车辆，得 1 分，</p> <p>2、投标人投入自有或租赁的其他配送车辆（冷藏运输车辆除外），每提供 1 辆得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：1）本项最高得 4 分。</p> <p>2）若为自有车辆，提供有效期内的《机动车行驶证》复印件（机动车行驶证所有人必须为投标单位）、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片以及车辆购置发票复印件、车辆登记证书复印件，漏提供、未提供或未按要求提供相关资料的不得分；</p> <p>3）若为租赁车辆，提供车辆租赁合同复印件（车辆租赁人必须为投标单位）、有效期内的《机动车行驶证》复印件、能同时看清车辆车牌号码和厢体的图片，漏提供、未提供或未按要求提供相关资料的不得分。</p>	4
6	业绩情况	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签署日期为准）的项目业绩，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>注：须提供合同关键页复印件（包括但不限于合同标的页、合同签章页）作为评审依据，没有提供的不得分。</p>	2
7	服务团队	<p>拟投入本项目服务团队人员：</p> <p>（1）3（含）至 4 人，得 1 分</p> <p>（2）5（含）至 6 人，得 2 分</p> <p>（3）7（含）以上，得 3 分</p> <p>注：以上人员含项目负责人，须提供拟配送服务团队配置表及投入人员的健康证明复印件并加盖公章，不符合要求不得分。</p>	3

8	售后服务方案	<p>根据投标人对用户需求书中的“项目验收要求”售后服务承诺情况进行评价，包括但不限于退换货时间、退换货流程、食品索证记录、食材留样、配送员工教育、货物短少事件处理等：</p> <p>1. 售后服务承诺详细具体，流程清晰便捷，完全满足并优于采购需求，得 10 分；</p> <p>2. 售后服务承诺周到，流程较清晰，完全满足采购需求，得 6 分；</p> <p>3. 售后服务体系不够完备的，不便于操作，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	10
合计			75

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。  
 2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

服务商务评分表（适用于包组四、包组五）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	服务要求响应情况	<p>根据投标人对用户需求书中“项目总体要求”、“配送的各类食材要求”、“项目实施要求”条款响应程度进行评分，全部满足要求得 20 分。</p> <p>1. 标注“▲”条款完全满足要求或优于招标文件要求得 5 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。正偏离不加分。</p> <p>2. 非“▲”条款完全满足或优于招标文件要求得 15 分，<math>1 \leq</math>负偏离总数<math>\leq 10</math> 条的，得 11 分；<math>10 &lt;</math>负偏离总数<math>\leq 20</math> 条的，得 7 分；<math>20 &lt;</math>负偏离总数<math>\leq 30</math> 条的，得 3 分，负偏离总数<math>&gt; 30</math> 条的，不得分。</p> <p>【注：采购需求中有明确提供的证明资料，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确证明材料的，则以投标人提供的《服务需求响应表》的响应情况进行评审。】</p>	20
2	配送方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目实施要求”（包括但不限于：配送时间、制定计划、筹措物资、实物验收、包装要求、数量（斤量）要求等）进行综合评价：</p> <p>1. 配送方案详细，工作计划安排合理、送货时间安排妥当、配送程序合理、可行性强，得 12 分；</p> <p>2. 配送方案比较详细，工作计划安排较合理、送货时间安排较妥当、配送程序较合理、可行性较强，得 7 分；</p> <p>3. 配送方案一般，可行性一般的得 2 分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
3	食品安全保障方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目总体要求、配送的各类食材要求”，投标人对食品安全防控措施：有严格的食品卫生安全管理制度和具体的管控措施及食品留样制度等方案进行综合评价；：</p> <p>1. 投标人有严格、详细的食品卫生安全管理制度，有具体的管控措施及食品留样制度，制度科学、合理，得 12 分；</p> <p>2. 投标人有食品卫生安全管理制度良好，较为详细，管控措施较为明确及有良好的食品留样制度，得 7 分；</p> <p>3. 投标人食品卫生安全管理制度基本符合要求，管控措施及食品留样制度基本符合要求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
4	应急方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的（应急响应机制）突发事件应急处理预案及措施方案进行综合评价：</p>	12

		<p>1. 突发事件应急处理预案及措施完善合理、保障到位，有利于执行的，得 12 分；</p> <p>2. 突发事件应急处理预案及措施较合理、保障一般的、可行性一般的，得 7 分；</p> <p>3. 突发事件应急处理预案及措施一般、保障性和可行性较差的，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	
5	业绩情况	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签署日期为准）的项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：须提供合同关键页复印件（包括但不限于合同标的页、合同签章页）作为评审依据，没有提供的不得分。</p>	4
6	服务团队	<p>拟投入本项目服务团队人员：</p> <p>（1）3（含）至 4 人，得 1 分</p> <p>（2）5（含）至 6 人，得 2 分</p> <p>（3）7（含）以上，得 3 分</p> <p>注：以上人员含项目负责人，须提供拟配送服务团队配置表及投入人员的健康证明复印件并加盖公章，不符合要求不得分。</p>	3
7	售后服务方案	<p>根据投标人对用户要求书中的“项目验收要求”售后服务承诺情况进行评价，包括但不限于退换货时间、退换货流程、食品索证记录、食材留样、配送员工教育、货物短少事件处理等：</p> <p>1. 售后服务承诺详细具体，流程清晰便捷，完全满足并优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 售后服务承诺周到，流程较清晰，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 售后服务体系不够完备的，不便于操作，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
合计			75

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

服务商务评分表（适用于包组六）

序号	评审项目	评分细则	分值
1	服务要求响应情况	<p>根据投标人对用户需求书中“项目总体要求”、“配送的各类食材要求”、“项目实施要求”条款响应程度进行评分，全部满足要求得 20 分。</p> <p>1. 标注“▲”条款完全满足要求或优于招标文件要求得 4 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。正偏离不加分。</p> <p>2. 非“▲”条款完全满足或优于招标文件要求得 16 分，1≤负偏离总数≤10 条的，得 11 分；10&lt;负偏离总数≤20 条的，得 7 分；20&lt;负偏离总数≤30 条的，得 3 分，负偏离总数&gt;30 条的，不得分。</p> <p>【注：采购需求中有明确提供的证明资料，则以采购需求中要求的为准，如采购需求中无明确证明材料的，则以投标人提供的《服务需求响应表》的响应情况进行评审。】</p>	20
2	配送方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目实施要求”（包括但不限于：配送时间、制定计划、筹措物资、实物验收、包装要求、数量（斤量）要求等）进行综合评价：</p> <p>1. 配送方案详细，工作计划安排合理、送货时间安排妥当、配送程序合理、可行性强，得 12 分；</p> <p>2. 配送方案比较详细，工作计划安排较合理、送货时间安排较妥当、配送程序较合理、可行性较强，得 7 分；</p> <p>3. 配送方案一般，可行性一般的得 2 分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
3	食品安全保障方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的“项目总体要求、配送的各类食材要求”，投标人对食品安全防控措施：有严格的食品卫生安全管理制度和具体的管控措施及食品留样制度等方案进行综合评价；：</p> <p>1. 投标人有严格、详细的食品卫生安全管理制度，有具体的管控措施及食品留样制度，制度科学、合理，得 12 分；</p> <p>2. 投标人有食品卫生安全管理制度良好，较为详细，管控措施较为明确及有良好的食品留样制度，得 7 分；</p> <p>3. 投标人食品卫生安全管理制度基本符合要求，管控措施及食品留样制度基本符合要求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
4	应急方案	<p>根据投标人针对用户需求书中的（应急响应机制）突发事件应急处理预案及措施方案进行综合评价：</p>	12

		<p>1. 突发事件应急处理预案及措施完善合理、保障到位，有利于执行的，得 12 分；</p> <p>2. 突发事件应急处理预案及措施较合理、保障一般的、可行性一般的，得 7 分；</p> <p>3. 突发事件应急处理预案及措施一般、保障性和可行性较差的，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	
5	业绩情况	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签署日期为准）的项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：须提供合同关键页复印件（包括但不限于合同标的页、合同签章页）作为评审依据，没有提供的不得分。</p>	4
6	服务团队	<p>拟投入本项目服务团队人员：</p> <p>（1）3（含）至 4 人，得 1 分</p> <p>（2）5（含）至 6 人，得 2 分</p> <p>（3）7（含）以上，得 3 分</p> <p>注：以上人员含项目负责人，须提供拟配送服务团队配置表及投入人员的健康证明复印件并加盖公章，不符合要求不得分。</p>	3
7	售后服务方案	<p>根据投标人对用户要求书中的“项目验收要求”售后服务承诺情况进行评价，包括但不限于退换货时间、退换货流程、食品索证记录、食材留样、配送员工教育、货物短少事件处理等：</p> <p>1. 售后服务承诺详细具体，流程清晰便捷，完全满足并优于采购需求，得 12 分；</p> <p>2. 售后服务承诺周到，流程较清晰，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>3. 售后服务体系不够完备的，不便于操作，不能完全满足采购需求，得 2 分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>	12
合计			75

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

## 第四部分 合同书格式

茂名市采购

# 合 同 书

项目编号：

项目名称：

包组号：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

**甲方：**

电话：                      传真：                      地址：

**乙方：**

电话：                      传真：                      地址：

为明确甲乙双方权利义务，保护双方合法权益，经友好协商，双方签订                      商品购销合同。合同条款如下：

一、本次采购的招标文件、投标文件是本合同的组成部分。

二、产品名称、等级、数量：

产品名称	等级	数量	备注
	一等(级) 以上	按 需 供 应	

三、商品规格、质量：（按招标文件要求）

四、价格（含税、运费、装卸费）：

（二）定价方式

1、货物结算单价确定方式：供货物资的价格由供货供应商每学期开学前及开学次月起每月 25 日前各报价一次（粮油类还要提供样品），学校食堂价格调查组对茂名市区的河西市场、河东市场、官渡市场、明湖超市、沃尔玛超市、昌大昌超市等市场进行价格调查，再结合供应商报价，确定各食材的市场供应价，最后的各食材采购价=各食材的市场供应价×（1-中标下浮率 %）。

2、货物结算总价确定方式：食材采购价×货物数量。

注：中标下浮率为（（0%<下浮率<100%））固定比率，适用所有货物价款结算。

3、中标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，中标人可以根据需要增加品种，该增加品种在采购人有采购需求时，按采购人需求配送，采购价格参照上述定价方式确定，货物结算总价：食材采购价×货物数量。

4、供货价格须包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、税费、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

五、交货时间和地点：

5.1 甲方提前 8 小时以电话方式向乙方下订单，订单内容包括食材的名称、规格、数量等。乙方须在接到甲方订单之日的第二天 07:30 前（或与甲方约定的时间，其中：包组五河粉配送时间要求是：

凌晨 5:00 左右, 上午 10:00 左右, 下午 16:00 左右; 包组六豆制品配送时间要求是: 上午 8:00 左右, 下午 15:30 左右) ) 将甲方所订购的货物送至甲方指定地点。

5.2 如果甲方临时改变订购的货物种类、规格、数量等, 乙方须在接到通知后 2 小时内将货物送达指定地点, 待甲方验收、核对后, 供货才算完成。

5.3 甲方有权要求乙方对提供不合格或保质期过期的货品进行退换, 并于 1 小时内送到。对小量常用品的临时需求, 也要求做到 1 小时内送到。

5.4 乙方应做好本单位工作人员的教育工作, 遵守甲方单位各项规定, 乙方除不可抗力因素外, 不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货, 应提前通知甲方。

2、配送地点: 甲方指定地点。

#### 六、结算方式:

1、月结, 每月 5 日前开具发票交饭堂财务, 否则该次结算款要推迟到下月支付。每月通过银行转帐支付上个月的货款。

#### 七、双方权利义务及违约责任:

1、乙方要按指定时间、品种、数量供货, 所供应的数量不能超出所报的 10%, 超出部分甲方有权不予验收, 按甲方要求送到校区内指定地点。

2、甲方有权按照合同约定的规格、质量要求验收货物, 并提前一天电话通知乙方送货。乙方所供是死禽、病禽、禽肉或鱼存在变质、灌水等质量问题, 甲方有权拒绝验收货物。期间发生的一切费用由乙方负责。如果出现这种现象两次, 则甲方取消本合同, 没收质量保证金, 且选择新的供应商。

3、中标方须在合同签订后 10 天内, 提供注册地在中国且在茂名市设有分支机构的茂名市银行出具的银行履约保函, 作为中标方履行合同义务的担保。银行履约保函的担保金额为\*\*\*\*元, 担保范围为采购方向中标方索偿的一切违约金和赔偿金, 有效担保责任期间为保函出具之日起至配送服务合同期满。合同期限届满前, 保函金额被甲方扣减的, 乙方应在收到通知后 10 天内补足, 否则, 采购方有权视为中标方未按规定提供银行履约保函或履约保证金。

中标方未按规定提供履约担保的, 采购方有权单方解除合同, 采购方将该情况报告相关政府采购监督管理部门备案。

4、甲方要及时验收货物, 不得无故刁难乙方送供人员;

5、甲方按合同约定及时支付货款, 否则要支付乙方银行利息或赔偿全部经济损失。

八、合同生效时间: 合同自签订之日起生效。

### 九、合同的变更与解除

甲、乙双方任何一方要求解除或变更合同时，应及时通知对方。甲、乙双方一方接到另一方要求解除或变更合同的建议后，应在收到书面通知之日起 15 天内做出答复。甲、乙双方另有约定的，按约定期限答复，逾期不答复的，视为默认。

### 十、其他约定

甲、乙双方的任何一方由于不可抗拒的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快告知对方并书面向对方通报，并经有关主管机关证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

另外，乙方车辆进入到甲方校园后，要严格遵守学校的相关规章制度，车速要严格控制在 10 公里/小时以内；因不遵守有关规定而发生的一切事故均由乙方负全责。

十一、本合同如发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时由合同签订所在地仲裁机构或向签订合同所在地人民法院起诉（仲裁或起诉任选一种）。

十二、本合同一式六份，甲方四份，乙方一份、茂名市电白区沙院市场监督管理所一份。

十三、本合同有效期从 年 月 日至 年 月 日止。

如本合同有未尽事宜或有其他约定事宜，经双方协商一致，可进行修改、补充或另行协商。修改、补充或另行协商事宜具同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：茂名市第一中学（章）

乙方：（章）

代表人：

代表人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 第五部分 投标文件格式

### 服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

# 投 标 / 响 应 文 件 (正本/副本)

项目编号：

项目名称：

包组号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

## 一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表				
评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	符合投标人资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
符合性 审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	服务要求	实质性响应标书中的“★”“▲”服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页
	其它	实质性响应投标/谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第( )页

1.1 注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
服务商务部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标/响应函

（招标人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（项目编号）项目招标采购货物及服务的投标/谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本7份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受投标/谈判文件的各项要求，遵守投标/谈判文件中的各项规定，按投标/谈判文件的要求提供资料。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件之日起90天，中标人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部投标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按投标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：招标人/政府采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

代理人身份证复印件（正、反面）

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：招标人/政府采购代理机构：

兹授权 \_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

。授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

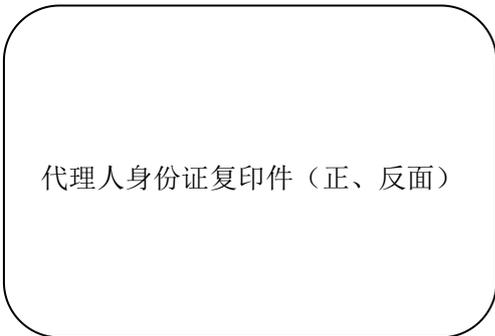
兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



### 2.3 关于资格的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号\_\_\_\_\_）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. ……
- 2.
- 3.

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

### 2.4 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，投标人参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

**格式 1****政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/ 技术名称 (规格型 号、注册商 标)	制造商 ( 开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志产 品	认证证书编 号	该产品报价 在总报价中占 ( 比 (%) )

注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式 2**

**中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企

业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 投标供应商应当自行核实是否属于中小企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

### 格式 3

#### 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 格式 4

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人概况

##### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 提供 2022 年度财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**二、供货渠道与合作机构情况**

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
投标人情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name：  Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地址： 负责人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name：  Tel： Fax：

**三、同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	签订时间	竣工时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：根据评分表提供相关证明材料。

**四、其它重要事项说明及承诺**  
(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

**3.2 规章制度一览表（可选）**

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

投标人/响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3.3 商务条款响应表

#### (1) 实质性商务条款响应表

序号	实质性商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

**(2) 一般商务条款响应表**

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 90 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	服务期：符合招标文件要求		
6	满足对售后服务的各项要求		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

**3.4 售后服务方案和便利性**

投标人/响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

## 四、服务部分

### 4.1 服务需求响应表

“★” “▲” 服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 投标人必须对应投标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。带“★”号条款为不可偏离参数，响应文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或非实质性响应有重大偏离的，将导致投标无效。标注有“▲”的参数为重要评分，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足的，将导致其响应性评审分值（详见服务商务评审表）。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 投标人必须对应投标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	学历	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

4.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

#### 4.4 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标投标人履约能力不足或响应不全。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标/报价一览表

项目名称	茂名市第一中学食堂食材配送服务项目
项目编号	ZXHMM2023009FG
下浮率	%

注：1. 投标人/响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标人以下浮率形式进行报价：下浮率（ $0% < \text{投标下浮率} < 100%$ ）

3. 货物结算总价确定方式：

1) 食材采购价=各食材的市场供应价×（1-中标下浮率 %）。

2) 货物结算总价确定方式：食材采购价×货物数量。

4. 报价包括货物采购、包装、运输、装卸、搬运、税费、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

5. 此表是投标/响应文件的必要文件，是投标/响应文件的组成部分，《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人/响应供应商法定代表人（或授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

#### 询问函

北京中兴恒工程咨询有限公司茂名分公司

我单位已登记并准备参与“ \_\_\_\_\_ ”项目（采购项目编号： \_\_\_\_\_ ）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 \_\_\_\_\_ （事项一）

(1) \_\_\_\_\_ （问题或条款内容）

(2) \_\_\_\_\_ （说明疑问或无法理解原因）

(3) \_\_\_\_\_ （建议）

二、 \_\_\_\_\_ （事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

地址/邮编： \_\_\_\_\_

电话/传真： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_ 包号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2： \_\_\_\_\_

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： \_\_\_\_\_

签字(签章)： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 投诉书

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2： \_\_\_\_\_

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_ 包号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 向提出质疑, 质疑事项为： \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2：\_\_\_\_\_

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。