北京交通大学培训中心项目管理及报名系统开发项目

招标文件

（招标编号：ZTXY-2019-F26342）

采　购　人：北京交通大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二０一九年五月

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

目　　录

第一章　投 标 邀 请 2

第二章　投标人须知 5

第三章　投标人须知资料表 25

第四章　合同主要条款 32

第五章　投标文件格式 39

第六章　采购需求 80

第七章　评标标准 90

ZTXY ZTXY ZTXY

第一章　投 标 邀 请

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学委托，对“北京交通大学培训中心项目管理及报名系统开发项目”所需的下述全部服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-F26342

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：培训中心项目管理及报名系统开发，具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）预算金额：人民币肆拾万元整（人民币400000元）。

三、招标文件售价：人民币500元；如需招标文件附件格式电子版(不含技术参数)，每份50元。只接受现场报名。招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年5月7日起至2019年5月14日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1103室。

五、投标时间：2019年5月30日上午8:30—9:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2019年5月30日上午9:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京交通大学会议中心5号会议室（海淀区上园村3号北京交通大学机械工程楼地下一层）。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、本项目采购用途：教学。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

十一、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京交通大学

地　址：北京市海淀区上园村3号

联系人：侯老师

电　话：010-51683701

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地　　址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电　　话：010-51909075

传　　真：010-51909075

电子邮箱：635176398@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

ZTXY ZTXY ZTXY

第二章　投标人须知

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、说 明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。

2.本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

3.采购服务：指本招标文件中所述所有相关服务。

4.潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。

5.投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。

6.满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

（1）投标人是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。

（2）具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

（3）投标人为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。

（4）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

（5）参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

（6）已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。

7.如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9.投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10.投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

（1）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（2）与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；

（3）以低于成本的报价竞标的；

（4）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

（6）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（7）提供虚假证明材料谋取中标的；

（8）中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（9）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（10）将政府采购合同转包；

ZTXY ZTXY ZTXY

（11）提供假冒伪劣产品；

（12）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（13）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（二）资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政资金）。

（三）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

（四）适用法律

本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1.采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　投标人须知资料表

第四章　合同主要条款

第五章　投标文件格式

第六章　采购需求

ZTXY ZTXY ZTXY

2.投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1.投标人可以对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按**无效投标处理**。

2.投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

ZTXY ZTXY ZTXY

3.投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1.投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2.所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3.上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4.投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1.所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

2.投标人应当在投标分项报价说明表（附件3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

3.投标人须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。

4.投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

5.投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

6.投标最低报价不作为中标的唯一保证。

（四）投标保证金

1.投标人应当提供《投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2.投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

（2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（3）中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；

（4）中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的；

（5）中标人擅自放弃中标的。

3.投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（1）投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

（2）投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

（3）投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

ZTXY ZTXY ZTXY

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人：边志伟　　手机：13810789199

联系电话：010-88822573　　传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳　陈浩然　　手机：13488752033　18910210850

联系电话：58528750 58528760　　传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn；　chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层

联系人：李玉春　　手机：13910831169

联系电话：59705232　　传真：59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

4.投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5.凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6.联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标供应商的履约保证金。未中标供应商的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8.办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标

ZTXY ZTXY ZTXY

保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

9.因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（五）投标有效期

1.投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2.采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）投标文件的签署及规定

1.投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份,电子版 1 份**【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）各1份】**，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2.《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3.授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4.任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并

加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5.投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作**无效投标处理**。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1.投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。

2.为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。

3.所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4.所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5.包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

ZTXY ZTXY ZTXY

参考格式	_____项目名称 投标文件 招标编号： 包号：__包 在___年___月___日___时___分前不得启封 投标人名称：_____（加盖公章） 投标人地址：_____ 法定代表人 或其授权代表：_____（签字或盖章）

6.如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1.投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2.采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3.采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1.投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2.投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3.在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

ZTXY ZTXY ZTXY

4.从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1.采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2.开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3.未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4.除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5.采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1.投标文件的审查。

（1）开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信

ZTXY ZTXY ZTXY

被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

（2）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2.投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，

ZTXY ZTXY ZTXY

以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1.对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2.在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。***如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：***

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

（五）比较与评价

1.经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2.综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.废标

（1）出现下列情形之一，将导致项目废标：

①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。

（2）废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

（六）评标过程及保密原则

1.开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、

ZTXY ZTXY ZTXY

澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

3.项目分包控制金额在国务院规定的分散采购限额标准以下的产品，若投标截止时间结束后实质响应的供应商不足三家（包括投标截止后投标人不足三家或通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的情形），采购人可以选择下列方式之一进行处理：

（1）废标并重新组织采购；

（2）在满足实质响应招标文件的投标人中，采用竞争性谈判或单一来源采购等方式，委托评标委员会进行评审。

4.国务院规定的分散采购限额标准以上且未达到公开招标数额标准的产品，投标截止时间结束后实质响应的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，需重新招标。确需变更采购方式的，项目执行人需提供变更采购方式的原因及相关说明、三名（含）以上业内专家出具的论证意见，报工作组审批同意后重新组织招标，若投标截止时间结束后实质响应的供应商仍不足三家，可直接由评标委员会在现有实质响应投标人中按照招标文件规定的标准确定中标候选人。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

1.评标委员会将根据评标办法推荐中标候选供应商名单。

ZTXY ZTXY ZTXY

2.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3.中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）中标通知书

1.采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2.中标通知书是政府采购合同的组成部分。

（四）签订合同

1.中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。

2.招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

3.政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（五）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后按招标文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向招标采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《投标人须知资料表》。

（六）保密和披露

1.投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采

ZTXY ZTXY ZTXY

购获得的信息向第三人外传。

2.采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

（七）腐败和欺诈行为

1.采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

（1）“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

（2）“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2.在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

（八）询问、质疑

1.询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2.质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

ZTXY ZTXY ZTXY

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（2）投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3.投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4.投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5.质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6.质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7.投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8.质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9.接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（九）招标代理服务费

1.中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2.招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3.中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。

4.具体收费标准如下：（以中标金额为基数，差额累计法计算）

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	**服务招标**	工程招标
100以下	1.5%	**1.5%**	1.0%
100-500	1.1%	**0.8%**	0.7%
500-1000	0.8%	**0.45%**	0.55%
1000-5000	0.5%	**0.25%**	0.35%

以中标金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×0.8%+(1000-500) ×0.45%+(5000-1000) ×0.25%+(10000-5000) ×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95万元

ZTXY ZTXY ZTXY

第三章　投标人须知资料表

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“*”符号的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为**无效投标**。

条款号			内　　容
章	节	条	
二	一	（一）6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		（一）6(1)	投标人是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。
		（一）6(2)	具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。
		（一）6(3)	投标人为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。
		（一）6(4)	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
		（一）6(5)	参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
		（一）6(6)	已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。
		（一）8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整

ZTXY ZTXY ZTXY

			体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		（一）10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
二	三	（二）1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。
		（二）2	所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。
		（二）3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		（二）4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。
		（三）1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。
		（三）4	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。
		（三）5	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

ZTXY ZTXY ZTXY

		（四）1	投标人应提供项目**预算金额的2%**作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
		（四）3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		（四）3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
		（五）1	投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。
		（六）1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份,电子版 1 份**【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】**，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
		（六）6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作**无效投标处理**。
二	四	（一）1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。
		（一）2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密

ZTXY ZTXY ZTXY

			封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其**投标将被拒绝或作无效标处理。**
二	六	（一）	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
		（五）1	中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
		（六）	履约保证金及付款方式：详见第四章《合同主要条款》
		（九）1	询问 （1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 （2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		（九）2（1）	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		（十）1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
		（十）2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（十）条执行，向中标人收取。
二	五	（四）3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标

ZTXY ZTXY ZTXY

			成为实质上响应的投标。***<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u>*** **（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；** **（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；** **（3）不具备招标文件中规定资格要求的；** **（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；** **（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；** **（6）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。**
		（五）3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		（五）4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。
		（五）5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为<u>**无效投标处理**</u>。

ZTXY ZTXY ZTXY

其他	对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第四章　合同主要条款

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

合同编号：招标编号

*****购销合同

本合同由中华人民共和国的（北京交通大学）（以下简称“采购人”）为一方和（中国北京）的（********公司）（以下简称“供应商”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于采购人为获得以下货物和伴随服务，即（*******采购）而公开招标采购，招标项目名称为“北京交通大学******”，招标编号为*******。并接受了供应商以总金额（人民币：*******万元，￥*******）（以下简称“合同价”）提供上述货物和服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释；

（1）合同条款

（2）响应文件

（3）招标文件

（4）中标通知书

2. 考虑到采购人将按照本合同向供应商支付，供应商在此保证全部按照合同的规定向采购人提供货物和服务，并修补缺陷。

3. 考虑到供应商提供的货物和服务并修补缺陷，采购人在此保证按照合同规定的时间和方式向供应商支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期根据相关法律法规签署本合同。

ZTXY ZTXY ZTXY

合同编号：

合同条款

采购人：北京交通大学

供应商：*******公司

1. 货物名称、货物数量、货物价格、货物产地

（1）采购人向供应商购买的货物的名称、数量和价格（人民币）

序号	货物名称	品牌、型号	数量	单价	总价
1					
2					
3					
合计	--	--		--	

（2）合同金额总计：_____人民币

（3）本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用。

2. 生效、付款方式

（1）本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（2）供应商应在合同签订后5个工作日内，按采购人指定的方式向采购人缴纳合同总价10%的履约保证金(银行无条件保函形式)_____元。项目验收通过一年后，若供应商履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则采购人在7个工作日内无息全额退还供应商履约保证金。如果供应商未能按合同规定履行其责任和义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

ZTXY ZTXY ZTXY

（3）合同签订后付合同总额30%货款，即人民币_____元。在本合同规定的货物交付并验收合格后的一个工作周内，采购人向供应商支付本合同总价款的70%（人民币）_____元。

（4）双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

（5）供应商在交付货物的同时，应向采购人开具合同总额的商业发票。

（6）如供应商根据本合同规定有责任向采购人支付违约金或其它赔偿时，采购人在书面通知供应商后,有权从上述付款中扣除该等款项。

3. 交货期与质保期

（1）交货方式：用户指定地点**现场交货**

（2）交货地点及时间 **北京交通大学** 。

（3）质保期：指设备验收合格之日算起一年免费质保，终生维修，保修期后供方修理只适当收取修理费。

4. 违约责任

（1）采购人未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致供应商工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

（2）如果供应商未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或供应商在收到采购人要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在供应商签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供应商未能履行合同规定的任何其他义务时，采购人有权向供应商发出违约通知书，供应商应按照采购人选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

①在采购人规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或／和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，供应商应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

ZTXY ZTXY ZTXY

②采购人有权部分或全部解除合同并要求供应商赔偿由此造成的损失。此时采购人可采取必要的补救措施，相关费用由供应商承担。

（3）如果供应商在收到采购人的违约通知书后十日内未作答复也没有按照采购人选择的方式承担违约责任，则采购人有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，采购人有权向供应商提出不足部分的赔偿要求。

5. 质量标准和验收

（1）验收根据“北京交通大学*******”;【招标编号：*******】包的招标文件、响应文件、技术指标进行，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

（2）供应商保证向采购人提供的服务内容应符合服务方案，采购人如发现有不符之处，供应商应在接到采购人通知后三日内予以纠正。

6. 不可抗力

（1）不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

（2）任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

（3）发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

（4）合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

ZTXY ZTXY ZTXY

7. 保密条款

（1）任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

（2）除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

8. 合同的解释和法律适用

（1）任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

（2）本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

（3）对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

9. 权利的保留

（1）如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

（2）在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

10. 争议

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向采购人所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

11. 其它

本合同一式6份，采购人执3份，供应商执3份，具有同等法律效力。

本合同由采购人提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的供应商截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

采购人：北京交通大学

项目负责人：

委托代理人：

签字日期：

_____年_____月_____日

供应商：

项目负责人：

委托代理人：

签字日期：

开户行：

帐号：

_____年_____月_____日

ZTXY ZTXY ZTXY

第五章　投标文件格式

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、投标人提交文件须知

1.投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3.投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4.投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效投标**处理。

5.投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以**无效投标**处理。

6.评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。

7.投标人提交的材料将被保存，概不退还。

8.全部文件应当按《投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表

附件3——投标分项报价说明表

附件4——采购需求偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——履约保证金保函格式（**如适用，中标后开具**）

附件7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

ZTXY ZTXY ZTXY

（如果投标人代表是法定代表人，则附件7-3可以不提供）

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

7-9 投标保证金

附件8——单位综合情况一览表

附件9——类似项目业绩

附件10——项目组人员

附件11——服务方案及承诺

附件12——招标文件要求的其他证明文件

附件13——招标代理服务费承诺书

附件14——退保证金收据格式

附件15——小微企业声明函（如适用）

附件16——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件17——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件18——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

备注：附件6、附件15-18，如不适用，投标文件中可不提供。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件1　投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____(投标人全称)授权_____(投标人代表姓名)_____(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的_____(项目名称、项目编号、包号)采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1.我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）,与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4.提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5.按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6.保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8.保证遵守招标文件的规定。

9.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10.我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

ZTXY ZTXY ZTXY

11.我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件2　开标一览表

投标人名称：_____　　招标编号：_____

投标报价（人民币/元）	交付期	备注
小写： 大写：		

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：1.此表中的投标总价应当和附件3中的总价相一致。

2.此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（**投标文件中需保留**）。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件3　投标分项报价说明表

投标人名称：_____　　招标编号：_____

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字):_____

投标人地址：_____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件4　采购需求偏离表

如投标人提交的投标文件技术和服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____　　招标编号：_____

序号	招标文件的采购需求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件5　商务条款偏离表

如投标人提交的投标商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____　　招标编号：_____

序号	招标文件页码及条款号	招标文件的商务条款要求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件6　履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：(买方名称)

_____项目、(招标编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年_____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数量*)（担保金额），即相当于合同年度检测价格的___%，并以此约定如下：

1.在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿金额的法律文件。

2.本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3.本保函在开立之日起生效，有效期截至日为___年___月___日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣

减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6.本保函未经本行同意不得转让。

7.要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8.本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公　　章：_____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7　资格证明文件

目　　录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件 7-3 可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

7-9 投标保证金

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-1　法人营业执照或其他资格证明

说明：

1.投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。

2.事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。

3.非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-2　税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1.投标人必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。

2.如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-3　法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*公司名称*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表本公司授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称*）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖投标人公章

被授权人姓名：_____

职　　务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传　　真：_____

电　　话：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-4　投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1.投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2.如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。

3.银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4.资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-5　社会保障资金缴纳记录

说明：

1.投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2.不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1.投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2.依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-7　参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-8　参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

（1）承诺书（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

格式自拟。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

（2）投标人相关单位一览表（按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
…	……
…	……
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
…	……
…	……

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其

他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

（3）其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）或北京市企业信用信息网站（http://qyxy.baic.gov.cn/）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件7-9　投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件8　单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件9　类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
…	…	…		…	…

注：1.投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2.所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3.不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件10　项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

（二）项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、人事合同等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件11　服务方案及承诺

投标人名称：_____　　招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1.详细的项目实施方案

2.技术支持和服务内容承诺书

3.招标文件要求投标人提交其它文件

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件12　招标文件要求的其他证明文件

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件13　招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地　　址（邮编）：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

电 子 函 件：_____

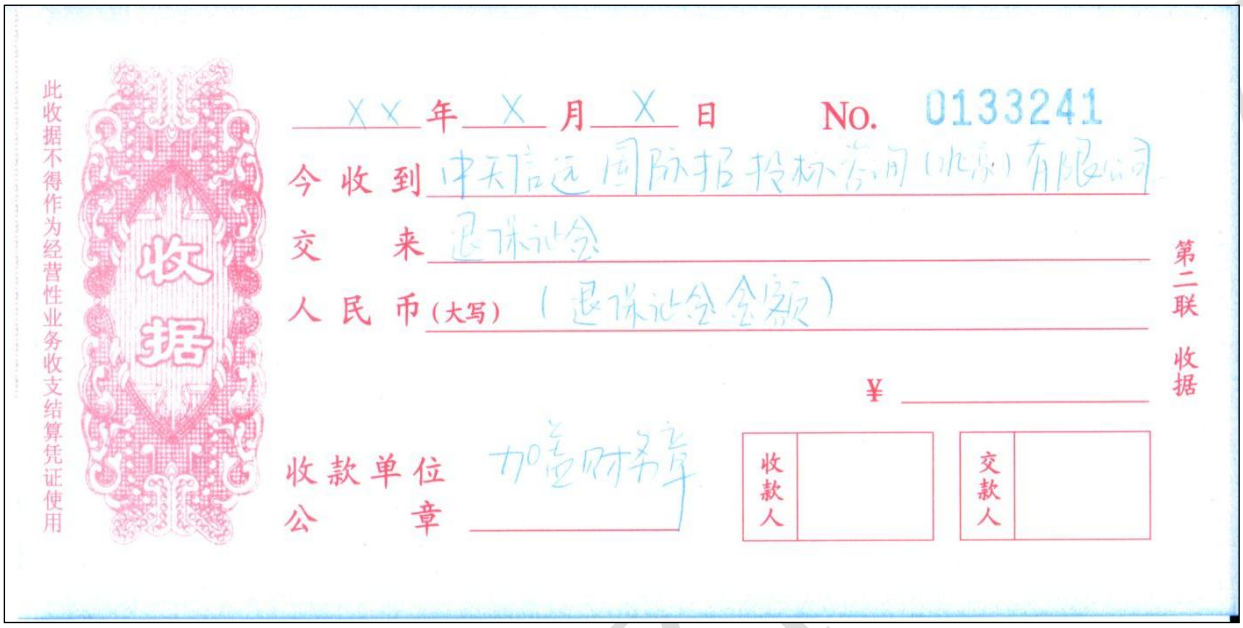
承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）_____

承 诺 日 期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件14　退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据，参考图片内容填写



2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称：_____（公章）

授权　代表：_____（签字）

日　　期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件15　小微企业声明函

（小微企业提供）

（一）小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

ZTXY ZTXY ZTXY

（二）小微企业声明函附件（格式）

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部　国家统计局

国家发展和改革委员会　财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的

ZTXY ZTXY ZTXY

为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

ZTXY ZTXY ZTXY

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其

ZTXY ZTXY ZTXY

中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件16　监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：

(1)不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2)提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3)在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件17　残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

ZTXY ZTXY ZTXY

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职

ZTXY ZTXY ZTXY

职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

ZTXY ZTXY ZTXY

附件18　节能产品、环境标志产品的证明材料

一、台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品为政府强制采购节能产品。在上述范围内的投标货物须在

中国政府采购（http://www.ccgp.gov.cn）

国家发展改革委网站（http://hzs.ndrc.gov.cn）

中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn）

公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

二、节能产品：应在

中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）

国家发展改革委网站（http://hzs.ndrc.gov.cn）

中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn）

公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。

三、环境标志产品：应在

中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）

国家环境保护部网（http://www.sepa.gov.cn）

中国绿色采购网（http://www.cgpn.cn）

公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

注：在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。（如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。）

ZTXY ZTXY ZTXY

第六章　采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、项目建设背景

北京交通大学培训中心是学校与企业、社会联系的纽带和窗口，是交大唯一具有社会力量办学资质的独立法人事业单位。培训中心依托北京交通大学雄厚的教学资源以及国内知名的专家学者面向企业、社会公众及在校大学生积极开展非学历教育。各种类型的培训项目涉及企业管理、财务会计、职业资格认证、铁路专业技术、电力专业技术等多个种类，每年的非学历教育有1万多人次。现有的线下培训项目管理流程效率低、成本高、工作量大，给现有的培训项目管理工作带来了非常大的不便。

随着培训项目管理工作的复杂化及参训学员的数量增加，迫切需要一套符合多角色参与、全流程覆盖、无纸化办公、移动端辅助的培训综合管理系统，有效地支持学校规范管理及各项数据统计工作要求，提高中心培训项目的总体工作效率和服务水平。

二、项目建设总体思路和基本原则

充分利用云计算、大数据等新技术，推进培训综合管理系统建设和应用，注重培训综合管理系统建设显得尤为重要。

系统的建设要遵循以下几个原则：前瞻性、智能化、便捷性、连通性、友好性、可扩展性。

1.需符合时代的发展和培训项目的综合管理要求，采用新理念、新方法，发挥行业引领作用；

2.设计科学、架构合理，有极高的稳定性、安全性和可扩展性；

3.界面清晰、流程顺畅、功能设计合理，各个角色之间的连通性强；

4.操作灵活便捷，支持各类终端使用，通过数据挖掘和数据分析，为管理者提供决策依据；

5.提供一站式服务，实现用户一次注册认证，终身提供服务。注册、选课报名、缴费、学习考试、咨询服务、证书打印、电子发票配送全流程网络化运作模式，最大限度方便学员注册学习；身份证号为学员唯一识别码，相同用户数据自动合并；

6.支持各种在线培训业务的拓展，可以定制开发各种证书培训、政府专项培训、专业技术人员继续教育远程培训的具体业务流程；

7.提供学员在线设置、打印合格证书功能，证书管理灵活，完整保存所有学员历史学习文档、结业证书；

8.支持线上线下相结合的混合教学，支持项目申报，多级审核管理；

9.支持线上线下支付相结合的缴费方式，支持第三方线上支付：如银联、首信易、支付

ZTXY ZTXY ZTXY

宝、微信支付等线上支付方式；

10.系统总体设计上要为后期升级改造预留空间。

三、基本技术要求

在线培训系统是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。系统应满足以下基本要求：

1.要求系统支持微服务架构，系统至少提供10种以上微服务应用；

2.系统设计满足大规模用户使用、要求提供分布式部署，应满足万人以上在线学习的性能要求；

3.采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9及以上版本、safari、firefox、chrome 等浏览器；

4.具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，要求部署方案可以提供随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可；

5.要求服务器部署采用全托管云服务模式。要求可以提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护；

6.不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入、导出进行备份；

7.要求提供学员的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学员的主体地位和教师的主导地位，为学员构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学员学习。

四、项目整体要求及具体功能要求

1.项目整体要求

结合北京交通大学培训中心对于培训项目管理的业务需求，提供全年可靠运行的培训项目管理应用解决方案。

2.系统角色定义及说明

培训综合管理系统主要满足四类用户：培训中心管理员、项目负责人、财务人员、参培人员。

培训中心管理员：可进行项目审批，培训方案的审核以及证书的发放，课程评价统计，师资评价统计以及费用结算审核等；

项目负责人：可进行培训方案上报，各类培训项目申请，培训班管理，导入学生信息，培

ZTXY ZTXY ZTXY

训费用结算管理、班级课程表，结业证书申请、培训商机管理等；

财务管理员：可对学院审核的资金费用进行复审，并随时可进行导出等；

参培人员：学员注册、线上报名、补录票据信息、在线缴费，打印听课证，查看培训期次等。

3.具体功能要求如下：

功能模块	子模块	子功能	功能描述
系统管理	用户管理	用户管理	对整个平台的用户进行管理，其中包含：可以添加、删除用户，对用户进行角色的分配，以及重置密码的功能。同时还含有发送短信、邮件和微信的功能
	角色管理	角色管理	1.显示平台中所有存在的角色，可以对其进行角色的添加和权限的分配 2.添加的角色类型为系统角色和业务角色两种
	权限管理	权限管理	各个角色的权限设置，其中权限分为两种，操作权限和菜单权限
个人信息维护	修改密码	修改密码	管理员对自己密码的修改，输入正确的原密码和新密码完成密码的修改操作
	个人信息	个人信息	管理员用户查看和修改个人的信息资料
操作指引	操作指引	操作指引	针对不同的用户可以进行操作指引
日常管理	单位管理	单位管理	该功能是对单位数据进行管理，可以单个、批量添加教学点信息，可以删除、修改已添加的教学点信息
	通知公告管理	通知公告管理	可以添加公告信息，公告支持富文本编辑，可设置公告是否置顶，查看公告详情等
	调查问卷管理	添加调查问卷	可以进行多种类型的调查问卷如教师质量评估，培训需求调查，培训班座谈，培训班评估等
		调查问卷统计分析	可以对调查的内容进行统计分析
	上传资源	上传资源	上传公共资源
	下载资源	下载资源	下载公共资源
	车辆管理	用车登记	添加车辆的信息，可以进行车辆的添加和编辑
		车辆管理	车辆的使用管理

ZTXY ZTXY ZTXY

培训项目管理	培训商机	商机管理	可以添加各个用户正在跟踪，洽谈和已完成的项目信息
		商机统计	多各类商机信息进行统计
	社会培训项目	社会培训项目培养方案和预算申报	申报社会培训项目的培养方案以及预算等信息
		社会培训项目审核	提交审核的项目会进入到此进行审核
		社会培训项目查询	社会培训项目的概况查询，随时导出培训项目信息
	合作培训项目管理	合作培训项目培养方案和预算申报	申报合作培训项目的培养方案以及预算等信息
		合作培训项目审核	提交审核的项目会进入到此进行审核
		合作培训项目查询	合作培训项目的概况查询
	培训开班管理	开班管理	学院管理员点击添加班级，为已经审核通过的项目填写培训班
		开班查询	显示所有已开办的培训项目的详细信息，包含培训单位、培训种类、培训班所属项目、培训班名称、开班地点、是否有证书、证书申请状态、开班编号、地区等信息
		学员信息查询	显示每个班级的具体学员数据
	课程管理	添加课程信息	添加删除修改系统的课程库
		课程使用统计	课程名称、老师和使用数量的统计
	教师管理	添加教师信息	维护教师的基本信息以及费用标准
		教师授课汇总	对于教师授课的情况进行统计
	学员信息管理	学员信息列表	可以系统所有的培训学员信息，并且可以进行一键导出
	发票管理	学员发票信息管理	可以查看参训学员的发票信息，最终可以导出发票信息
	教室管理	教室管理	教室所属校区、教室名称、容量、所属单位以及收费标准的管理
		教室使用查询	查询教室的使用的详细信息，包含校区、教室

ZTXY ZTXY ZTXY

			名称、所属单位、容量、培训人数、开班时间结束时间以及班级名称等
		教室使用汇总总计	教室使用情况统计
	住宿管理	宾馆管理	宾馆添加、以及详细信息的查看
		宾馆使用查询	宾馆使用情况的查询
	财务管理	项目定价	对单个项目进行定价，通过对项目中所包含的课程总数来计算项目总价，并要求提供对项目总价的修改，同时还可以对项目总价制定优惠价格
		课程定价	每门课程进行定价
	培训费用结算管理	培训费用结算申请	对所有培训项目的信息，包含各种费用明细进行查看，可以勾选进行申请结算
		培训费用结算申请复核	结算申请审核
		培训费用结算审核	结算申请复核
		培训费用结算查询	费用使用查询
		培训项目汇总查询	培训项目的费用汇总信息
		培训单位统计查询	培训单位、培训类型、培训性质、社会和合作培训单位的人数及收入，以及总体费用和人数的统计
		按地区明细查询	按地区进行培训费用汇总信息的明细查询
		按地区汇总查询	按地区进行培训费用汇总的查询
	听课证打印	听课证打印确认	打印听课证
	培训基础数据管理	校区管理	校区的添加和删除
		培训地区管理	培训地区的添加和删除
		培训类型管理	培训类型的添加和删除
		培训对象管理	培训对象的添加和删除
		讲师职称管理	教师职称的管理
报名信息	报名信息管	报名信息查看	查看在线报名的参训学员信息

ZTXY ZTXY ZTXY

管理	理	发票信息管理	查看参训学员的发票信息并且可以随时导出
		费用缴费管理	查看参训学员的缴费信息
		报名信息统计	统计报名，费用的情况
项目管理	项目管理	项目分配	对社会和合作类培训项目进行负责人的指派
		项目申请	对申报单位进行项目申请
		项目安排	申报的单位进行项目的安排，包含项目种类、项目编号、项目名称、培训类型、培训对象、以及开始和结算的时间
		项目安排查看	查看项目安排的详细信息
培训报名	个人学员	在线注册	支持学员在线注册登录，绑定手机，可找回、修改密码等功能
		在线报名	支持学员选择不同的项目在线报名，未交费前可自行修改参培期次及培训费用
		多种缴费方式	支持学员以汇款、现场支付、易支付、微信、支付宝的方式缴费
		录入或补录票据信息	未交费前支持学员在线填写票据信息（分专票、普票，需请学员点确认前核实）
		打印听课证	支持学员自助在线打印听课证
	单位帐户管理员	单位集体注册	单位在线注册信息，登录
		查看往期培训期次	查询单位历次培训信息
		批量报名	新增或者选择单位学员信息进行批量报考
		缴费管理	可支持多种方式支付（汇款缴费、现场缴费、易支付缴费）
		打印听课证	集体管理员可集体或单个在线打印听课证
		单位学员管理	管理本单位学员信息，可修改或删除
	培训中心系统管理员	管理权限	可实现新增培训期次、定义培训内容、收费项目、设置培训费用、集体报名账户、新增单个学员、上传表格批量增加学员、修改学员个人信息、为单个学员报名、修改学员个人信息及报名、浏览学员所有年度报名记录、批量报名、并直接下载分类表格，对集体及个人账户进行修改，删除等等功能
		注册信息查看	可实现查看学员个人或者单位集体报名情况
		报名信息管理	可实现针对已报名学员进行线下交费、报名、退费等处理，也可实现短信、微信多种方式的

ZTXY ZTXY ZTXY

			推送提醒
		报名交费统计	实现对于学员或者单位报名交费信息的统计
		统计数据分析	1.可统计往年度（1-2 年）参加过中级培训但本年度还未报名人员，支持发短信通知 2.可统计往年度（1-2 年）参加过高会培训但本年度还未报名人员，支持发短信通知 3.可统计往年度（1-2 年）有过报名记录本年度没有报名的集体账户（包含联系人） 4.可统计本年度选用汇款且完成的订单及金额、选用在线支付且完成的订单及金额、选用现场缴费且完成的订单，方便统计缴费方式的变化 5.可统计本年度新增的集体单位及个人 **以上信息均可下载表格保存**
	财务管理员	查看汇款	查看学员上传的汇款底单，对应的订单有审批权，汇款到账可点击“已到帐”，系统管理员则可将次订单修改状态为“已交费”，然后财务管理员收到“可开发票”
		开发票	可查看、下载学员填报的开票信息方便开票
微信公众平台	学员端	培训班级查看	可以查询自己所在的不同培训班级
		课程表查看	查询培训班课表信息
		学习测评	进行学员测评

五、系统管理

1.系统应具有灵活的系统维护功能设计，能对系统中的业务规则及各类系统运行参数、常数代码等等灵活调整；

2.权限管理：能按角色分层设置，支持逐级、多级授权管理，实现干部管理权限与系统操作权限的对等，保证系统中不同用户角色间的数据存取安全性；权限管理还应支持授权和权限的约束；

3.具有操作日志监控功能：建立日志文件，跟踪记录用户对系统每一次操作的详细情况；

4.提供自定义通知提醒的功能；

5.具有对系统外观以及显示风格灵活调整的功能，主要包括自定义系统登录页面的登录页的图片和 Logo 图片以及系统的时间日期格式显示、系统各操作页面的配色方案等设置；

6.具备流程定制功能，可以根据工作需要，支持对系统中各类业务流程的用户、环节、流向、内容的定制，实现各类业务流程过程的跟踪。

ZTXY ZTXY ZTXY

六、系统运行及云服务要求

1.提供培训综合管理系统三年云服务，方便规范培训中心的培训项目管理工作；

2.提供每年不少于一次的软件升级服务；

3.根据培训中心日常使用实际情况，需具备完善的运维监控方案和运维安全保障方案；

4.配套云服务硬件、软件及网络安全监控等服务，全年云端环境运行可靠稳定率达到99.99%；

5.运行环境支撑服务要求：提供全国范围内的云服务环境支撑，含服务器、存储、网络安全及网络带宽等环境；节点部署需要综合考虑全国范围内的使用需求，节点部署分布合理，至少10个核心节点，每个节点需为多线机房（不少于3线）；

6.供应商需具有可靠稳定的运营方案及数据备份、数据同步方案，保证我中心日常管理工作开展和运营数据安全；

7.未来将与我院门户网站或远程教育平台实现对接，中标人需提供对接服务，所有费用（包括但不限于第三方公司接口对接成本）由中标人全部承担。

七、培训条款

免费提供系统管理员的系统维护培训服务及必要的支撑技术培训服务。提供至少6次，总计不低于15学时，针对老师和学员的系统应用操作免费现场培训服务。

八、交货与售后质保期

1.系统必须在合同签订后30个工作日内给学校部署完毕并交付使用。项目验收结束后，提供3年免费服务。服务期间承担系统维护工作，保障系统正常运行。

2.本系统部署完成后，买方应在30日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。买方有在产品安装过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

3.在项目实施过程中及售后服务期内，项目投标人需承诺指定专人负责与用户保持长期的联系与服务。

4.免费提供完整的系统配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。

九、项目实施人员要求

项目经理及服务人员需具有PMP认证证书、高级工程师证书（需提供证书复印件及该人员开标前三个月任意一个月的社保缴纳记录）。

十、验收标准：

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。

十一、行业标准：

按国家相关标准规范执行。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第七章　评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

ZTXY ZTXY ZTXY

一、资格审查内容

序号	项目	投标人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	税务登记证书、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	投标人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年投标人无重大违法记录的书面声明			
8	参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料			
9	信用记录			
10	投标保证金			
11	其他资格条件（如有）			

ZTXY ZTXY ZTXY

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1.未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2.按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1.递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2.报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 3.报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	*号条款（如有）	*号条款满足招标文件要求
5	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
6	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

ZTXY ZTXY ZTXY

三、评分标准（满分100分）

注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》及《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

序号	评分因素	评分说明	分值
1	**投标报价（10分）**	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10	0-10
2	**技术性能（18分）**	1.总体方案评价 （1）方案科学合理、内容完整清晰无遗漏，具有明显的优势，优于招标文件要求得6分； （2）方案合理，内容较为完整，完全满足招标文件要求得3分； （3）方案内容不够完整，不完全满足招标文件要求不得分。 2.系统总体设计 （1）总体设计科学合理，先进，明确提出系统建设思路、总体架构、技术架构等，具有明显的优势，优于招标文件要求得6分； （2）总体设计科学合理，有一定的优势，满足招标文件要求得3分； （3）总体设计不够准确，内容简单，不完全满足招标文件要求不得分。 3.系统支撑功能 （1）功能合理、完整，能为业务系统的运行和升级提供有力支撑，优于招标文件要求得6分； （2）功能合理，满足招标文件要求得3分； （3）功能简单，不完全满足招标文件要求不得分。	0-18
3	**对项目的整体理解（15分）**	对项目建设需求的掌握和理解程度进行综合比较评价： 1.深刻理解项目需求，需求分析准确、详尽、合理，优于招标文件要求，得15分。 2.较好理解项目需求，需求分析准确，但不够详尽、合理，满足招标文件要求，得10分。 3.基本理解项目需求，需求分析简单，不够准确、详尽、合理，不完全满足招标文件要求，得5分。 4.不完全理解项目需求，得2分。 5.不理解项目需求，不得分。	0-15
4	**实施方案（24分）**	1.方案内容 内容全面、计划合理可行，可得6分；内容缺失，可得2分；未提供	0-24

		方案内容，不得分。 2.项目进度安排情况 进度内容安排全面、计划合理可行，可得6分；内容缺失，可得2分；未提供进度安排内容，不得分。 3.劳动力安排计划 条理清晰，内容具体完善针对性强，得6分；条理不清晰，内容没有针对性，得2分；未提供方案内容，不得分。 4.应急预案 完全满足项目要求，得6分；不满足项目需要，得2分。未提供，不得分。	
5	**综合商务（19分）**	1.售后服务 （1）售后服务承诺 售后服务内容科学、合理、售后服务系统完善、针对性强，综合实力强大，完全满足招标文件要求，得6分； 售后服务方案一般的，不能满足采购人需求，得3分； 未提供售后服务的，不得分。 （2）客户服务代表的承诺 承诺保证专门指定1名客户服务代表负责甲方的所有售后服务工作，得4分，否则不得分。 （投标文件中应提供办公场所地址、人员名单、联系电话）。 2.相关资质 提供相关软件著作权证书、质量管理体系认证、环境管理体系认证，每提供一个证书得1分，最多得3分。 3.项目培训 培训计划内容周详、合理、培训范围广、有持续培训安排，可实施，有针对性，得6分； 培训计划内容相对完善、有持续培训安排，可实施，针对性一般，得3分； 培训计划内容简单，实施性较差，不得分。	**0-19**
6	**相关业绩（10分）**	考虑供应商近5年（2014年1月至投标截止日）的与本项目类似的项目业绩（需提供合同复印件并加盖公章，合同复印件中的内容至少包括甲乙双方名称、货物名称及签署日期等内容，除合同以外其他的业绩证明均无效） 每提供1个业绩得2分，最多得10分。	**0-10**
7	**投标文件（4分）**	在装订、目录、编码、双面打印响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺，得2分；装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确、双面打印。完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等，得4分。	**0-4**

ZTXY ZTXY ZTXY