

# 公开招标文件

采购项目编号：YFZX202502002

项目名称：广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总

采购人：广东省土地开发整治中心

采购代理机构：钺法咨询有限公司

# 第一章 招标公告

钱法咨询有限公司受广东省土地开发整治中心的委托，采用公开招标方式组织采购“广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总”服务。欢迎符合资格条件的国内投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称：广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总

采购项目编号：YFZX202502002

采购方式：公开招标

预算金额：910,000.00 元

### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总):

采购包预算金额：910,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他专业技术服务	广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总	1(项)	详见第二章	910,000.00

本采购包不接受联合体投标。

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起一年完成全部工作。期间若国家或省工作时间、技术要求有调整的，则合同履约期限可适当顺延，顺延日期根据国家及省的工作要求，经甲乙双方协商后确定。

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或提供承诺函。
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供会计师事务所出具的 2024 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供承诺函。
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函。
- 5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）
- 6) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
- 7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。提供承诺函。
- 8) 法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函。

## **2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**

采购包 1（广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总）：本项目非专门面向中小企业采购。

## **三.获取招标文件**

时间：2025 年 3 月 6 日至 2025 年 3 月 13 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间,法定节假日除外）

地点：广州市海珠区新港东路 90 号（邮箱获取）

获取方式：符合本公告第二条投标人资格要求的投标人应当在获取招标文件规定时间内，将招标文件领取登记表（见附件）及招标文件费用支付凭证加盖公章后扫描

发至邮箱 yuefazixun126@126.com，资料发送后投标人应电话通知采购代理机构（电话 020-89119819），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

账户名称：钺法咨询有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司广州宝岗大道支行

开户账号：3602058109200280551

售价：300 元

#### **四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间和开标时间：2025 年 3 月 19 日 09:00

地点：广州市海珠区新港东路 90 号首层开评标室 7

#### **五.公告期限、发布公告的媒介：**

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>、中国招标信息发  
布网 <http://www.cnzhaobiao.cn/>、钺法咨询有限公司 <http://www.yuefazixun.com/>；

#### **六.本项目联系方式：**

##### **1.采购人信息**

名称：广东省土地开发整治中心

地址：广州市天河区天润路合晖街 194 号

联系方式：020-87132540

##### **2.采购代理机构信息**

名称：钺法咨询有限公司

地址：广州市海珠区新港东路 90 号

联系方式：020-89119819

##### **3.项目联系方式**

项目联系人：李工

电话：020-89119819

采购代理机构：钺法咨询有限公司

招标文件领取登记表

项目编号				获取日期	2025 年    月    日
项目名称					
投 标 人 资 料	投标人名称				
	地址			邮编	
	联系人	姓名	电话	传真	邮箱
备 注					

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

（一）项目编号：YFZX202502002

（二）项目名称：广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总

（三）关于落实中小企业政策的说明：本项目非专门面向中小企业采购，标的所属行业为其他未列明行业。

（四）采购项目需实现的功能和目标：为全面掌握年度内耕地资源分区分类变化情况，保持耕地资源分区分类成果的现势性，根据《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）、《广东省自然资源厅转发自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（粤自然资调查〔2024〕2152 号）等文件要求，我省应完成 2024 年度耕地资源分区分类评价更新工作任务。

### 二、技术要求

#### （一）工作依据与技术标准

1. 《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）；

2. 《国务院第三次全国国土调查领导小组办公室关于印发〈第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作方案〉的通知》（国土调查办发〔2020〕13 号）；

3. 《广东省自然资源厅转发自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（粤自然资调查〔2024〕2152 号）；

4. 《2024 年度全国国土变更调查实施方案》；

5. 《国土变更调查技术规程（2024 年度适用）》；

6. 《耕地资源质量分类年度更新与监测技术手册》（2023 年）；

7. 《国土调查数据库标准》（TD/T 1057-2020）；

8. 《第三次全国国土调查耕地资源质量分类数据库标准》；

9. 其他相关的技术标准、规范、指引等。

#### （二）技术服务内容

根据自然资源部和省自然资源厅关于耕地资源分区分类评价年度更新的工作技术要求，整理分析省级检查流程及规则，构建省级检查模型，协助检查广东省各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果，汇总编制我省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果，建设土地整治项目耕地质量等别评价成果（下称“日常项目成果”）数

据库，保证全省各级成果符合国家和省的有关要求。具体包括以下几个方面：

#### 1. 协助全省各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果检查

协助检查各地提交的 2024 年度县级耕地资源分区分类评价更新成果是否规范、完整，符合国家和省的有关要求，主要包括：

1) 按照国家和省的要求，进行资料收集、整理、统计分析。收集、整理省级检查所需的基础资料数据、检查内容数据以及其他数据资料。包括但不限于上一年度耕地资源质量分类成果、国家下发数据、省级备案的土地整治项目等别评价成果、各地提交数据以及其他相关数据等资料。

2) 对国土调查云上的外业调查样点信息和各地提交的外业调查资料进行检查，包括但不限于外业调查照片和视频等是否齐全、符合规范，土壤条件检测结果是否由具有资质的检测机构出具，土壤质地化验、平行样设置及检测分析结果是否符合国家和省的有关要求等。

3) 使用国家下发的软件，组织人员采用人机交互方式检查全省各地 2024 年度县级耕地资源分区分类评价年度更新数据库中更新范围、数据结构、字段类型、分类指标数据等的正确性、规范性和一致性；检查县级耕地资源质量分类年度更新数据库中分类指标赋值与上年度分类指标、外业调查资料、省级备案的土地整治项目等别评价成果资料或其他相关数据资料的一致性、正确性。

4) 检查各地提交的县级年度更新数据库、质量检查报告、年度更新基础资料等的命名、格式及存放路径是否符合管理要求。

5) 提交各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果检查结果和修改意见，并对修改成果进行复核，直至成果通过省和国家的检查。

#### 2. 协助 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果省级汇总

1) 在通过检查的各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果的基础上，根据国家和省的相关要求，协助汇总编制 2024 年度耕地资源分区分类评价更新分析报告。报告主要内容包括工作开展的基本情况、耕地资源质量分类年度更新技术思路和方法、耕地资源质量年度变化情况分析、耕地资源质量总体情况及与历年耕地资源质量的变化情况分析、成果应用与建议等

2) 基于 2024 年度耕地资源分区分类评价更新数据库成果，更新耕地资源分区分类评价年度更新土地整治项目汇总表。

#### 3. 耕地资源分区分类评价年度更新省级检查模型研究

整理分析历年来耕地资源（质量）分区分类评价年度更新省级检查方法与检查规则，包括但不限于年度图斑对比分析、图斑指标赋值、可例外图斑赋值等情况，归纳、

总结省级检查流程，编制广东省耕地资源分区分类评价年度更新省级检查规则集或字典表等规则表，构建省级检查模型，形成研究报告。

4. 建设广东省土地整治项目耕地质量等别评价成果数据库（2021-2025 年），并制作成果展示视频。

对 2021-2025 年通过省级备案的日常项目成果资料进行收集整理，汇总建设数据库，数据库字段除耕地质量等别评价必备字段外，还需包括项目类型、备案号、存档类别（抽查、备案）、办结时间等。根据汇总数据库，制作 5-8 分钟成果展示视频。

以上技术服务内容与国家及省的最新要求不一致时，以最新要求为准。

### **（三）其他要求**

#### **1. 人员要求**

1) 项目中标人技术团队成员应不少于 10 人，需对耕地质量等别调查评价、耕地资源质量分类、国土变更调查业务熟悉，具备土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业技能背景及业务工作经验积累。项目中标人对服务成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。所有数据的使用仅限于本项目范围内，并需签订保密协议。

2) 项目负责人要了解检查时间要求的特殊性（在全省提交成果集中提交阶段），根据采购人要求的每日（含周末和节假日）需要完成的工作量开展人员评估，及时补充检查人员。

3) 项目需配备项目负责人及技术负责人，均须有较强的组织和协调能力，有较高的理论素养和分析解决问题的能力及参与相关业务工作的经验。项目负责人、技术负责人须是该项目实施全过程的真正组织者和指导者，担负实质性工作，挂名或不担负实质性工作的人不得作为项目负责人、技术负责人参与本项目。

4) 为使项目按质、按量、按时及有序实施，中标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及协调机制，支撑保障要求及其他相关要求。中标人应承诺做好项目研究的过程管理，做到全面、科学、合理的规划，保证投入项目的人员组织科学、充足，项目的进度计划合理、可行，项目各阶段的跟踪管理和质量保障措施完善。

#### **2. 质量保障要求**

本项目要求制定一套质量保证方案，确保项目的标准和成果具有足够的质量水平。

1) 建立健全的质量管理体系，建立质量管理目标，严格按照要求管理各个环节。

2) 建立质量保障组织架构，质量管理团队进行质量把控。

3) 建立质量控制措施，对影响质量的关键环节及阶段工作成果进行及时有效的



检查。

4) 采购人可根据工作开展情况, 按需适时组织开展项目专家咨询或论证会, 相关费用由中标人负责。

### **3. 费用要求**

供应商的报价应包含本项目实施过程中所有可能发生的费用, 包括但不限于税费、采购代理费、评审等会议费、专家劳务费、咨询费等所有的相关费用。

## **(四) 提交成果及验收**

### **1. 成果内容**

- ①广东省耕地资源分区分类评价 2024 年度更新分析报告。
- ②广东省耕地资源分区分类评价年度更新土地整治项目汇总表。
- ③广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新县级成果检查意见。
- ④耕地资源分区分类评价年度更新省级检查模型研究报告 (2024 年度)。
- ⑤耕地资源分区分类评价年度更新省级检查规则表 (2024 年度)。
- ⑥耕地资源分区分类评价年度更新省级检查模型。
- ⑦广东省土地整治项目耕地质量等别评价成果数据库 (2021-2025 年)。
- ⑧广东省土地整治项目耕地质量等别评价成果展示视频。

### **2. 成果提交要求**

- ①成果提交形式: 报告、检查意见分别形成纸质和电子两种形式,

其余成果以电子形式存储 (光盘、u 盘或移动硬盘); ②电子成果格式要求: 文字类电子成果为 Word 格式; 表格类电子成果格式为 Excel 格式; 图形数据电子成果为 Arcgis 格式; 图像类电子成果为 jpg 格式; 数据库为 Geodatabase 格式; 视频为 MP4 (\*. mp4) 格式。

- ③成果提交份数: 纸质和电子形式的成果需提交 3 套。

### **3. 项目验收**

项目通过采购人组织的专家验收会视为验收通过, 验收会产生的费用由中标单位负责。

### **4. 售后服务**

自项目正式通过验收之日起一年内提供售后服务, 依据合同约定的项目服务保障期规定的时间、范围和内容开展工作, 包括但不限于: 对甲方提出的质量缺陷进行检查和整改, 并对质量问题进行处理、跟踪, 直至解决为止; 根据甲方要求提供项目相关资料; 其他需要提供服务的事项。

### 三、主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起一年完成全部工作。期间若国家或省工作时间、技术要求有调整的，则合同履行期限可适当顺延，顺延日期根据国家及省的工作要求，经甲乙双方协商后确定。
标的提供的地点	广东省广州市（具体位置以采购人指定的为准）。采购人对中标人的服务通知，中标人在接报后 30 分钟内响应，8 小时内到达现场处理。若 8 小时内仍未处理完毕，中标人必须免费采取应急措施解决，不得影响采购人的正常工作业务。
付款方式	<p>采购人向技术服务单位（中标人）支付合同经费，具体方式如下：</p> <p>1.合同签订后，中标人提交付款申请、与拟支付金额等额的发票，采购人在收到以上材料后的 10 个工作日内办理财政支付流程，支付全部合同款项的百分之七十（70%）。</p> <p>2.中标人对县级 2025 年 6 月 15 日前提提交的外业调查样点完成初次检查，并完成采购人 2025 年 6 月 15 日前提提交的日常项目成果数据库建设后，提交付款申请、与拟支付金额等额的发票，采购人在收到以上材料后的 10 个工作日内办理财政支付流程，支付全部合同款项的百分之二十（20%）。</p> <p>3.按照工作进度安排，中标人完成所有县级成果省级检查，并按国家要求形成首轮全省成果后，提交付款申请、与拟支付金额等额的发票，采购人在收到以上材料后的 10 个工作日内办理财政支付流程，支付全部合同款项的百分之八（8%）。</p> <p>4.中标人提交的最终项目成果经采购人验收合格，且采购人确认中标人无违约事项后，中标人提交付款申请、与拟支付金额等额的发票，采购人在收到以上材料后的 10 个工作日内办理财政支付流程，支付全部合同款项的百分之二（2%）。</p> <p>5.采购人向中标人指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因中标人账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由中标人承担相应后果。</p> <p>收款方、出具发票方、合同乙方均必须与受托方名称一致。在中标人提供全额的正式发票后，采购人采用支票、银行汇付（含电汇）等形式付款。</p>
验收要求	项目通过采购人组织的专家验收会视为验收通过，验收会产生的费用由中标单位负责。
履约保证金	不收取

### 四、技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总	项	1.00	910,000.00	910,000.00	其他未列明行业	详见采购需求

## 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其报价无效或被拒绝。

### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指钺法咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省土地开发整治中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指按招标文件规定递交投标文件的投标人。

4.评标委员会：是指根据相关法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

5.中标人：是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认中标的投标人。

6.招标文件：是指包括招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.投标文件：是指按招标文件规定编制并按要求递交的投标文件。

8.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本方式录入；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的公章进行盖章。

9.“投标人代表签字”及“授权代表”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标文件上进行手写签名。

10.“法定代表人”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标文件上进行手写签名。

11.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包

2	开标方式	现场开标												
3	评标方式	现场评标（投标人应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）												
4	评标办法	采购包 1：综合评分法												
5	报价形式	采购包 1：总价												
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价												
7	现场踏勘	否												
8	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 天												
9	投标保证金	采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。 开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无												
10	投标文件要求	<b>纸质投标文件：</b> 纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 4 份，电子文件 1 份（提供有标签的 U 盘，电子文件为纸质投标文件正本签字盖章后扫描的 PDF 格式）。递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”、“副本”字样，并将正本、副本、电子文件密封在同一包装内。如果正本与副本不符，以正本为准。												
11	中标候选人推荐家数	采购包 1：3 家												
12	中标人数量	采购包 1：1 家												
13	有效投标人家数	采购包 1：3 家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。												
14	中标人确定方式	采购人按照评审报告中推荐的中标候选人确定中标人。												
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本项目的下表（服务采购类）采购预算金额为基数差额定率累进法计算。代理服务费由中标人在领取《中标通知书》前一次性向采购代理机构交纳。 <table><tr><th>费率 项目金额 N (万元)</th><th>服务类型 货物 采购</th><th>货物 服务 采购</th><th>工程 采购</th></tr><tr><td>0 &lt;N ≤100</td><td>15000 元</td><td>15000 元</td><td>10000 元</td></tr><tr><td>100&lt;N≤500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table>	费率 项目金额 N (万元)	服务类型 货物 采购	货物 服务 采购	工程 采购	0 <N ≤100	15000 元	15000 元	10000 元	100<N≤500	1.1%	0.8%	0.7%
费率 项目金额 N (万元)	服务类型 货物 采购	货物 服务 采购	工程 采购											
0 <N ≤100	15000 元	15000 元	10000 元											
100<N≤500	1.1%	0.8%	0.7%											

		500<N≤1000	0.8%	0.45%	0.55%
		1000<N≤5000	0.5%	0.25%	0.35%
16	代理服务费收取方式	向中标人收取			

### 三、说明

1、投标人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2、本次采购由采购人委托中标人支付代理服务费，报价须包含代理服务费。

3、代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的缴纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

### 四、报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少 90 天。

### 五、关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，投标人提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141 号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单

位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 六、招标文件

### 1、招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 招标公告
- 2) 采购需求
- 3) 投标人须知
- 4) 评标办法
- 5) 合同文本
- 6) 投标文件格式与要求

### 2、招标文件的澄清更正

2.1 有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以招标公告发布网站的公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

## 七、投标文件的编制和数量

### 1、报价的语言

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

### 2、投标文件编制

2.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

2.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

### 3、报价及计量

3.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 4、报价保证金（本项目不要求，不适用）

### 5、投标文件的数量和签署

5.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本肆份，投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。凡投标文件格式中要求法定代表人和其授权代表签字的，均应由相应人员亲笔签字；凡投标文件格式中要求法定代表人和其授权代表签章的，均应由相应人员亲笔签字或加盖其私章或签字章。投标文件正本需每页加盖公章。

5.3 电子文件（提供有标签的 U 盘，电子文件为纸质投标文件正本签字盖章后扫描的 PDF 格式）。所有电子版本文件均不留任何密码，无病毒。

5.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

### 6、投标文件的密封和标记

6.1 投标人应将纸质投标文件正本、副本和电子文件密封在同一包装内。

6.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式及要求》的要求制作《开标一览表》并独立封装。

6.3 外包装上应当注明项目名称、项目编号和投标人名称、联系方式，封口处应加盖投标人印章。

6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

6.5 采购代理机构对不可抗力造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

6.6 如果未按要求密封和标记的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 八、投标文件的递交

### 1、投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标文件截止时间前送达开标地点。

1.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标文件截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

1.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

### 2、投标文件的修改和撤回

2.1 投标人在投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标文件截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 九、开标、评标、定标

见招标文件第四章 评标办法

## 十、询问、质疑、投诉

### 1、询问

1.1 投标人对采购活动事项（招标公告、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《招标公告》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2、质疑

2.1 投标人认为招标公告、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标公告在指定的采购信息发布媒体上公示最少 3 日；报名本项目的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑



的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

3) 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：李小姐

电话：020-89119819

邮箱：yuefazixun126@126.com (推荐使用)

地址：广州市海珠区新港东路 90 号

邮编：510308

### 3、投诉

3.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向有关监督管理机构投诉。

## 十一、合同的订立和履行

### 1、合同的订立

1.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和乙方投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 2、合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者解除合同。

## 十二、保密和披露

1、投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2、采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关监督部门或评标委员会披露。

3、在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第四章 评标办法

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包 1(广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总): 综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则, 以招标文件和投标文件为评标的基本依据, 并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责, 并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效投标人家数的, 不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人或以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

- (1) 评标情况不得私自外泄, 有关信息由钺法咨询有限公司统一对外发布。
- (2) 对钺法咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受投标人或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系, 则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效;

- 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

## **5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## **6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标人或者推荐中标候选人。

## **7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

# **二.政府采购政策落实**

## **1.节能、环保要求**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## **2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除**

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

**3.价格扣除相关要求**

采购包 1（广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	承接本项目的投标人或联合体成员均为小型、微型企业时，给予 C1 的价格扣除（C1 为扣除比例，取值为 10%），即： 评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，中标金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或提供承诺函。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计事务所出具的 2024 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供承诺函。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200

		万元的，从其规定。)
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。提供承诺函。
8	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函。

表二符合性审查表：

采购包 1（广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函
2	授权文件	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期	投标有效期：90 天
4	签署、盖章	投标文件按照项目招标文件规定要求签署、盖章
5	投标报价	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
7	其他无效情形	未出现法律、法规和项目招标文件规定的其他无效情形

## 2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由投标人自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包 1(广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0 分 技术部分 50.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	对项目的整体理解和把握(15.00 分)	<p>1.提供对项目的整体理解和把握得 6 分，未提供得 0 分，本小项最高得 6 分。</p> <p>2.根据投标人项目的理解及需求分析方案进行综合评分：</p> <p>（1）对项目需求分析深入透彻，准确把握项目开展的背景、目标与具体要求，提出的工作思路详细、合理，完全满足且优于项目需求的，得 9 分；</p> <p>（2）对项目需求分析正确，基本掌握项目开展的背景、目标与具体要求，提出的工作思路合理，完全满足项目需求，得 6 分；</p> <p>（3）对项目需求分析不到位，没有掌握项目开展的背景、目标与具体要求，工作思路混乱、不合理，部分满足项目需求，得 3 分；</p> <p>（4）不满足项目需求或其他不得分。</p> <p>注：本项累计最高得 15 分，未提供对项目的整体理解和把握不再对本项 2 进行评分。</p>
	实施方案(13.00 分)	<p>1.提供实施方案得 5 分，未提供得 0 分，本小项最高得 5 分。</p> <p>2.根据投标人实施方案进行综合评分：</p> <p>（1）实施方案全面、合理、具体可行，能够制定详细的工作进度安排及阶段性目标，投入人员组织架构清晰、分工明确，质保措施内容齐全、应急方案切实可行，完全满足且优于项目需求的，得 8 分；</p> <p>（2）实施方案内容完整，包含进度安排、阶段性目标、投入人员安排、质保措施、应急方案等，整体实施方案可操作，完全满足项目需求，得 5 分；</p> <p>（3）实施方案内容不完整，没有全部涵盖进度安排、阶段性目标、投入人员安排、质保措施、应急方案等内容，整体实施方案缺乏可操作性，部分满足项目需求，得 2 分；</p> <p>（4）不满足项目需求或其他不得分。</p> <p>注：本项累计最高得 13 分，未提供项目的实施方案不再对本项 2 进行评分。</p>
	项目的重点、难点及解决思路(12.00 分)	<p>1.提供项目的重点、难点及解决思路得 5 分，未提供得 0 分，本小项最高得 5 分。</p> <p>2.根据投标人项目的重点、难点及解决思路进行综合评分：</p> <p>（1）能够准确抓住项目技术工作的核心内容，对项目的重点、难点分析透彻，提出的对策思路清晰且具有合理性、科学性、完备性、先进性，完全满足且优于项目需求的，得 7 分；</p> <p>（2）基本抓住项目技术工作的核心内容，对项目的</p>

		<p>重点、难点分析基本准确，提出的对策思路完整、可操作，完全满足项目需求，得 5 分；</p> <p>（3）不能抓住项目技术工作的核心内容，对项目的重点、难点分析不准确，提出的对策思路缺乏可操作性，部分满足项目需求，得 3 分；</p> <p>（4）不满足项目需求或其他不得分。</p> <p>注：本项累计最高得 12 分，未提供项目的重点、难点及解决思路不再对本项 2 进行评分。</p>
	项目质量保障措施(10.00 分)	<p>1.提供项目质量保障措施得 4 分，未提供得 0 分，本小项最高得 4 分。</p> <p>2.根据投标人项目质量保障措施进行综合评分：</p> <p>（1）有详尽的项目质量保障措施，包括人员保障、应急保障、成果检查及汇总的技术质量保障等，保障措施完整、具体、针对性强，完全满足且优于项目需求的，得 6 分；</p> <p>（2）项目质量保障措施内容完整，包含人员保障、应急保障、成果检查及汇总的技术质量保障等，但保障措施不够具体、详细，没有针对性和可操作性，完全满足项目需求，得 4 分；</p> <p>（3）项目质量保障措施内容不完整，没有全部涵盖人员保障、应急保障、成果检查及汇总的技术质量保障等，保障措施缺乏可操作性，部分满足项目需求，得 2 分；</p> <p>（4）不满足项目需求或其他不得分。</p> <p>注：本项累计最高得 10 分，未提供项目质量保障措施不再对本项 2 进行评分。</p>
商务部分	供应商综合实力(6.00 分)	<p>1.供应商具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每具备 1 个证书的得 1 分，本小项最高得 3 分。</p> <p>2.供应商 2022 年 1 月 1 日（时间以获奖证书的发证时间为准）以来曾获得过土地、农业、建设、生态环境领域范围的耕地质量分类、园地、林地、后备资源等评价相关项目奖项的，每获得 1 项得 1 分；本小项最高得 3 分。</p> <p>备注：第一项提供相关证书复印件及证书公示网站截图并加盖公章，无或其他不得分。第二项提供相关奖项证明材料复印件并加盖公章，无或其他不得分。</p>
	同类项目业绩(14.00 分)	<p>1.供应商自 2022 年 1 月 1 日以来完成县级（县域）及以上土地、农业、建设、生态环境领域范围的耕地质量分类、园地、林地、后备资源等评价项目成果编制的，每个得 1 分，本小项最高得 7 分。</p> <p>备注：</p> <p>1）须提供合同关键页复印件（关键页包括项目名称、项目内容、签订时间、双方单位名称、双方盖章页）并加盖响应供应商公章，业绩时间以合同签订时间为准。</p> <p>2）无或未按要求提供证明材料的不得分。</p>



		<p>2.供应商自 2022 年 1 月 1 日以来完成县级（县域）及以上土地、农业、建设、生态环境领域范围的耕地质量分类、园地、林地、后备资源等评价项目成果检查的：</p> <p>每完成一个县级成果检查得 0.5 分，本小项最高得 7 分。</p> <p>备注：</p> <p>1) 须提供合同关键页复印件（关键页包括项目名称、项目内容、签订时间、双方单位名称、双方盖章页）并加盖响应供应商公章，业绩时间以合同签订时间为准。</p> <p>2) 合同关键页要能体现成果检查(如合同关键页无法体现成果检查的提供甲方盖章证明)，否则不予计算。</p> <p>3) 无或未按要求提供证明材料的不得分。</p>
	拟派项目负责人情况(5.00 分)	<p>1、拟投入本项目的项目负责人情况：</p> <p>(1)具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业领域（下同）副高级或以上职称的，得 1.5 分；具有中级职称的，得 1 分。以最高职称计分，本小项最高得 1.5 分，无或其他不得分。</p> <p>(2)具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业背景的硕士及以上学历，得 1.5 分；具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业背景的本科学历，得 1 分。以最高学历或学位专业计分，本小项最高得 1.5 分，无或其他不得分。</p> <p>2、自 2022 年 1 月 1 日以来，作为项目负责人完成县级（县域）及以上土地、农业、建设、生态环境领域范围的耕地质量分类、园地、林地、后备资源等评价项目的：</p> <p>每个得 1 分，本小项最高得 2 分，无或其他不得分。</p> <p>备注：</p> <p>1)项目负责人须为响应供应商在职人员；</p> <p>2)第一项需同时提供①项目负责人的有效身份证复印件②职称证书复印件③具有硕士及以上学历的提供学位证书复印件，具有本科学历的提供学历学位证书复印件④在本单位任职的证明材料，2024 年 12 月(含)至今任意 1 个月响应供应商为其购买的投保单或社会保险参保人员缴费证明，否则不得分。</p> <p>3)第二项需提供合同关键页复印件（关键页包括项目名称、项目内容、签订时间、双方单位名称、双方盖章页等，合同需体现项目负责人姓名）并加盖响应供应商公章，业绩时间以合同签订时间为准，无或未按要求提供的不得分。</p>

	拟派技术负责人情况(3.00 分)	<p>拟投入本项目的技术负责人情况：</p> <p>(1)具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业领域（下同）副高级或以上职称的，得 1.5 分；具有中级职称的，得 1 分。以最高职称计分，本小项最高得 1.5 分，无或其他不得分。</p> <p>(2)具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业背景的硕士及以上学历，得 1.5 分；具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业背景的本科学历，得 1 分。以最高学历或学位专业计分，本小项最高得 1.5 分，无或其他不得分。</p> <p>备注：</p> <p>1)技术负责人须为响应供应商在职人员；</p> <p>2)第一项需同时提供①技术负责人的有效身份证复印件②职称证书复印件③具有硕士及以上学历的提供学位证书复印件，具有本科学历的提供学历学位证书复印件④在本单位任职的证明材料，2024 年 12 月(含)至今任意 1 个月响应供应商为其购买的投保单或社会保险参保人员缴费证明，否则不得分。</p>
	项目投入人员(12.00 分)	<p>拟投入的服务团队成员(不含项目负责人)情况：</p> <p>(1)成员中具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业领域（下同）副高级或以上职称的，每人得 1.5 分；成员中具有中级职称的，每人得 1 分；同一人以最高职称计分，本小项最高得 6 分，无或其他不得分。</p> <p>(2)具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业背景硕士及以上学历的，得 1.5 分；具有土壤学、土地资源管理、自然地理学、测绘学、地图学与地理信息系统相关专业背景本科学历的，得 1 分。同一人以最高学历或学位计分，本小项最高得 6 分，无或其他不得分。</p> <p>备注：投入人员需同时提供①职称证书复印件②相关人员的有效身份证复印件③具有硕士及以上学历的提供学位证书复印件，具有本科学历的提供学历学位证书复印件④在本单位任职的证明材料，2024 年 12 月（含）至今任意 1 个月响应供应商为其购买的投保单或社会保险参保人员缴费证明。若为退休人员需提供聘用合同（合同主要页）、退休证和职称证书复印件并加盖投标单位公章。⑤同一人同时满足（1）和（2）的，可累计得分。</p> <p>未按以上要求提供或提供证明不齐全不得分。</p>
投标报价	投标报价得分(10.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值</p> <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格</p>

		计算评标基准价和投标报价。
--	--	---------------

#### **4.汇总、排序**

##### **采购包 1:**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。综合得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。综合得分且最终报价和技术得分相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

#### **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### **6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

注：合同具体事项须根据招标文件的约定及乙方投标文件的承诺执行；

拟 签 订 的 合 同 文 本

合同编号：\_\_\_\_\_

# 广东省土地开发整治中心

## 技术服务合同书

甲 方： 广东省土地开发整治中心

乙 方： \_\_\_\_\_

采购编号： YFZX202502002

项目名称： 广东省 2024 年度耕地资源分区  
分类评价更新省级汇总

签订日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

签订地点： 广州市

甲方：广东省土地开发整治中心

法定代表人：黄华坤

项目联系人：电话：

地址：广州市天河区天润路合晖街 194 号祥兴大厦三楼

乙方：

法定代表人：

项目联系人：电话：

地址：

根据“广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总”项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，以资共同遵守。

## 一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_）。该费用包含本项目实施过程中所有可能发生的费用，包括但不限于税费、采购代理费、评审等会议费、专家劳务费、咨询费等所有的相关费用。

## 二、项目服务内容

甲方委托乙方提供以下服务：

根据自然资源部和省自然资源厅关于耕地资源分区分类评价年度更新的工作技术要求，整理分析省级检查流程及规则，构建省级检查模型，协助检查广东省各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果，汇总编制我省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果，建设土地整治项目耕地质量等别评价成果（下称“日常项目成果”）数据库，保证全省各级成果符合国家和省的有关要求。具体包括以下几个方面：

### （一）协助全省各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果检查

协助检查各地提交的 2024 年度县级耕地资源分区分类评价更新成果是否规范、完整，符合国家和省的有关要求，主要包括：

1. 按照国家和省的要求，进行资料收集、整理、统计分析。收集、整理省级检查所需的基础资料数据、检查内容数据以及其他数据资料。包括但不限于上一年度耕地资源质量分类成果、国家下发数据、省级备案的土地整治项目等别评价成果、各地提交数据以及其他相关数据等资料。

2. 对国土调查云上的外业调查样点信息和各地提交的外业调查资料进行检查，包括但不限于外业调查照片和视频等是否齐全、符合规范，土壤条件检测结果是否由具有资质的检测机构出具，土壤质地化验、平行样设置及检测分析结果是否符合国家和省的有关要求等。

3. 使用国家下发的软件，组织人员采用人机交互方式检查全省各地 2024 年度县级耕地资源分区分类评价年度更新数据库中更新范围、数据结构、字段类型、分类指标数据等的正确性、规范性和一致性；检查县级耕地资源质量分类年度更新数据库中分类指标赋值与上年度分类指标、外业调查资料、省级备案的土地整治项目等别评价成果资料或其他相关数据资料的一致性、正确性。

4. 检查各地提交的县级年度更新数据库、质量检查报告、年度更新基础资料等的命名、格式及存放路径是否符合管理要求。

5. 提交各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果检查结果和修改意见，并对修改成果进行复核，直至成果通过省和国家的检查。

## （二）协助 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果省级汇总

1. 在通过检查的各地 2024 年度耕地资源分区分类评价更新成果的基础上，根据国家和省的相关要求，协助汇总编制 2024 年度耕地资源分区分类评价更新分析报告。报告主要包括工作开展的基本情况、耕地资源质量分类年度更新技术思路和方法、耕地资源质量年度变化情况分析、耕地资源质量总体情况及与历年耕地资源质量的变化情况分析、成果应用与建议等。

2. 基于 2024 年度耕地资源分区分类评价更新数据库成果，更新耕地资源分区分类评价年度更新土地整治项目汇总表。

## （三）耕地资源分区分类评价年度更新省级检查模型研究

整理分析历年来耕地资源（质量）分区分类评价年度更新省级检查方法与检查规则，包括但不限于年度图斑对比分析、图斑指标赋值、可例外图斑赋值等情况，归纳、总结省级检查流程，编制广东省耕地资源分区分类评价年度更新省级检查规则集或字

典表等规则表，构建省级检查模型，形成研究报告。

（四）建设广东省土地整治项目耕地质量等别评价成果数据库（2021-2025 年）并制作成果展示视频

对 2021-2025 年通过省级备案的日常项目成果资料进行收集整理，汇总建设数据库，数据库字段除耕地质量等别评价必备字段外，还需包括项目类型、备案号、存档类别（抽查、备案）、办结时间等。根据汇总数据库，制作 5-8 分钟成果展示视频。

甲方可根据工作开展情况，按需适时组织开展项目专家咨询或论证会，相关费用由乙方负责。以上技术服务内容与国家及省的最新要求不一致时，以最新要求为准。

### 三、甲、乙双方权利、义务

#### （一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定，按期保质保量完成项目成果并提供相关服务，并有权要求乙方按甲方的要求提交项目成果及相关材料。
2. 甲方有权对项目工作进度、质量、经费使用等情况进行监督、检查，并提出相关询问。甲方有权要求乙方对已提交的项目成果进行补充完善。
3. 甲方有权要求乙方对项目成果及过程资料进行保密。
4. 甲方有权根据项目进展情况提出更换乙方项目技术负责人和其他服务人员，甲方有权要求乙方撤换任何不称职的项目组工作人员，乙方需在甲方要求的时间内完成替换，替换人员须具有与原人员能力相当或更高的资质和能力，并须经甲方认可。
5. 甲方有义务协助乙方，提供、收集项目所需资料，并与乙方协商解决工作中出现的问题。
6. 甲方应按照约定期限足额向乙方支付合同款项。
7. 甲方有权根据实际情况调整项目进度或工期，乙方应当无条件配合，并不得以此要求增加费用。
8. 招标文件、响应文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

#### （二）乙方的权利和义务

1. 乙方有权要求甲方按照约定足额支付合同经费。乙方所提供的银行账户信息若有变动应在请款前 5 个工作日内以书面文件形式告知甲方，否则因此所产生的一切后果由乙方负责。
2. 乙方有权要求甲方提供涉及项目工作的资料。

3. 经甲方书面同意，乙方完成项目成果的相关人员有署名权及获得荣誉证书、奖励的权利。

4. 乙方应按本合同正文及附件的要求，按期保质保量完成合同任务，并按甲方的具体要求提交合同成果及相关材料，包括项目开展过程中购买、调查到的原始资料。

5. 乙方应接受甲方对项目工作进度、质量、经费使用等情况的监督、检查，并解答甲方提出的相关询问。

6. 乙方应按甲方要求对提交的成果进行补充完善。

7. 乙方应当在工作过程中，对收集的所有相关资料、数据负责保密，未经甲方书面同意不得向任何第三方泄露。乙方将其部分工作交由第三方完成时，应经甲方书面同意，并就该第三方完成的工作成果向甲方负责。

8. 乙方应当定期向甲方汇报工作进展和工作情况。

9. 乙方应当妥善保管项目开展过程中相关资料（包括电子、纸质资料）和项目成果（包括阶段性成果和最终成果），并在合同完成后全部移交甲方，不得留有备份。

10. 乙方应当配备具备本项目实施服务技能和资质的工作人员负责本项目的实施，并保证人员的稳定性、专业性。

11. 招标文件、响应文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

#### **四、服务期限（项目完成期限）**

委托服务期分两个部分：一是自合同签订之日起至本项目正式通过验收的建设期，期间若国家或省工作部署、技术要求有调整的，则合同履约期限可适当顺延，顺延日期根据国家及省的工作要求，经甲乙双方协商后确定；二是自项目正式通过验收之日起一年内的售后服务保障期，乙方依据合同约定的项目服务保障期规定的时间、范围和内容开展工作，包括但不限于：对甲方提出的质量缺陷进行检查和整改，并对质量问题进行处理、跟踪，直至解决为止；根据甲方要求提供项目相关资料；其他需要提供服务的事项。

#### **五、项目成果及验收**

##### **（一）项目成果**

##### **1. 成果内容：**

（1）广东省耕地资源分区分类评价 2024 年度更新分析报告；

（2）广东省耕地资源分区分类评价年度更新土地整治项目汇总表；



- (3) 广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新县级成果检查意见；
- (4) 耕地资源分区分类评价年度更新省级检查模型研究报告（2024 年度）；
- (5) 耕地资源分区分类评价年度更新省级检查规则表（2024 年度）；
- (6) 耕地资源分区分类评价年度更新省级检查模型；
- (7) 广东省土地整治项目耕地质量等别评价成果数据库（2021-2025 年）
- (8) 广东省土地整治项目耕地质量等别评价成果展示视频。

成果提交内容与国家及省的最新要求不一致时，以国家和省最新工作要求为准。

## 2. 成果提交形式：

报告、检查意见分别形成纸质和电子两种形式，其余成果以电子形式存储（光盘、u 盘或移动硬盘）；分析报告、检查意见分别形成纸质和电子两种形式。电子成果格式要求：文字类电子成果为 Word 格式；表格类电子成果格式为 Excel 格式；图形数据电子成果为 Arcgis 格式；图像类电子成果为 jpg 格式；数据库为 Geodatabase 格式；视频为 MP4（\*.mp4）格式。

## 3. 成果提交份数：

纸质和电子形式的成果需提交 3 套。

### （二）验收标准

项目成果内容符合国家、省以及甲方的要求，做到完整、清晰。

### （三）验收方式

项目成果通过甲方组织的专家验收会视为验收通过，验收会产生的费用由乙方负责。

## 六、服务响应

服务地点：广东省广州市（具体位置以甲方指定的为准）。乙方对甲方的服务通知，乙方在接报后 30 分钟内响应，8 小时内到达现场处理，不得影响甲方的正常工作业务。

## 七、款项支付

### （一）付款方式

第一期：合同签订生效后，甲方在收到乙方提交付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 70 %即大写人民币\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_）。

第二期：乙方对县级 2025 年 6 月 15 日前提交的外业调查样点完成初次检查，并完成甲方 2025 年 6 月 15 日前提交的日常项目成果数据库建设后，甲方在收到乙方提

交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 20 %即大写人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

第三期：按照工作进度安排，乙方完成所有县级成果省级检查，并按国家要求形成首轮全省成果后，甲方在收到乙方提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 8 %即大写人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

第四期：乙方提交的最终项目成果经甲方验收合格，且甲方确认乙方无违约事项后，甲方在收到乙方提交的付款申请和合法有效的发票 10 个工作日内完成支付，支付合同总额的 2 %即大写人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

（二）乙方应向甲方提供与拟支付金额相等的合法有效完整的完税发票及付款申请，且收款方、出具发票方均必须与合同乙方一致，如财政部门另有规定的，从其规定。

（三）甲方向乙方指定账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

甲方指定开票信息：

名称：广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）

纳税人识别号：12440000560850863H

乙方指定收款账户为：

开户银行：\_\_\_\_\_

开 户 名：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 八、知识产权归属

（一）乙方履行本合同过程中形成的全部项目成果（含初步成果、最终成果）的知识产权归甲方所有。

（二）完成项目成果的相关人员享有署名权及获取荣誉证书、奖励的权利。

（三）未经甲方书面同意，乙方不得自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果，包括但不限于发表基于项目工作过程中形成的学术论文、专著、专利、就项目成果申报奖项等。

（四）乙方保证所有项目成果均为独立原创成果，不存在侵犯第三方知识产权的

情形，如甲方使用乙方的项目成果导致被第三方提出侵权之诉，一切法律责任由乙方承担。

（五）本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

## **九、保密条款**

（一）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付成果时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方原因（无论故意或过失）导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密。

（二）未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（三）乙方应当在履行完合同义务后将甲方提交的全部资料原件以及复制件交还给甲方，不得私自持有，甲方同意由乙方持有的除外。

（四）如乙方违反保密义务，应按本合同第十条第（二）项承担违约责任。

（五）保密期限为长期，本条款不因合同期限届满、解除、终止而失效。

## **十、违约责任**

（一）甲、乙双方应该严格遵守本协议的约定，如一方出现违约，双方应当积极沟通，可以通过签订补充协议等方式协商解决，具体解决方案由双方协商确定。

（二）乙方出现下列情形之一的，视为不履行合同义务，情节严重，甲方有权解除本合同，未支付的合同款项，不再支付；同时，甲方将乙方纳入本单位不诚信负面名单，乙方三年内不得参与甲方组织的招标等采购活动：

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、响应文件或本合同规定，经甲方要求修改 3 次以上仍不符合要求的；

2. 乙方逾期提供服务或逾期提交项目成果，经甲方书面催告以后，仍无法在要求的时间内提供；

3. 未经甲方书面同意，乙方转包或分包本合同项下任务的；

4. 乙方提交的项目成果出现学术造假、知识产权争议等重大质量问题的；

5. 乙方未按甲方要求在期限内履行定期报告义务，逾期 3 次以上的；

6. 乙方违反保密义务的，给甲方造成重大损失的；
7. 未经甲方书面同意，乙方自行或授权第三方使用本合同项下的项目成果；
8. 乙方存在其他违约行为，甲方要求限期改正，乙方在期限内未改正或改正后仍不符合甲方要求达 3 次以上。

（三）如因法律、法规或政策等非甲方原因导致项目被取消、终止的，甲方有权解除本合同且不承担任何责任。

（四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十一、通知及送达

（一）甲方指定\_\_\_\_\_为项目联系人，联系人电话：\_\_\_\_，传真号码：\_\_\_\_，电子邮箱为：\_\_\_\_，通讯地址为：\_\_\_\_。

（二）乙方指定\_\_\_\_\_为项目联系人，联系人电话：\_\_\_\_，传真号码：\_\_\_\_，电子邮箱为：\_\_\_\_，通讯地址为：\_\_\_\_。

（三）本合同载明的通讯地址、联系人电话等信息为本合同有效联系方式，双方确认该联系方式真实有效，任何一方向对方发出的有关本合同的通知，均应以约定的联系方式为准，收到通知的一方对通知内容有异议的，应在收到通知后 3 个工作日内通知对方，逾期通知的，视为无异议。

（四）一方对合同约定联系信息有变更的，应当在变更当日通知另一方，否则一方在上述送达有效期限内按照原有通讯地址予以送达，视为有效送达，双方保证记载于本合同的联系人已取得各自授权，有权代表各自单位处理本合同项下之事务。

## 十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，双方均有权向广州仲裁委员会提起仲裁。

## 十三、不可抗力

（一）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任，一方违约后发生不可抗力的，不免除违约方的违约责任。

（二）不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相

索赔，甲方未支付的费用不再支付。

#### 十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十五、其它

（一）本合同所有附件、招标文件、响应文件、中标（成交）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（三）双方可就本合同签署补充合同，补充协议与本合同具有同等的法律效力，如补充协议与本合同冲突的，以补充协议约定为准。

#### 十六、合同生效

（一）本合同在甲、乙双方的法定代表人或其授权代表签名且单位盖章后生效，授权代表签名应当取得授权单位盖章确认的《书面授权委托书》。

（二）合同一式\_\_\_\_份，其中甲方叁份，乙方\_\_\_\_份，采购代理机构\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

（三）本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

日期：    年    月    日

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 3. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面  
(项目名称)  
投标文件封面  
(正本/副本)

项目编号: YFZX202502002

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、技术部分内容及格式自拟

### 格式一：

#### 投标函

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

你方组织的“广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总”项目的招标[采购项目编号为：YFZX202502002]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。



(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价。

(六) 我方如果中标, 将保证履行招标文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费, 项目总报价已包含代理服务费, 如果被确定为中标人, 承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费, 则此条不适用)

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十四) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

代表姓名: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 格式二:

### 开标一览表

采购项目编号:

项目名称:

投标人名称:

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价(元)	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式三：

分项报价表

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证正反面复印件

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 格式六：

#### 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总”项目采购[采购项目编号为 YFZX202502002]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：法定代表人及授权人身份证正反面复印件

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 格式七：

#### 投标保证金

招标文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

### 格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

### 格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

### 格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，投标人可参照以下格式提供承诺）

#### 承诺函

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实招标文件以下条款：（建议逐条复制招标文件相关条款原文）

#### （一）星号条款

1.

2.

3.

.....

#### （二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

#### （三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 格式十一：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合招标文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

序号	客户名称	项目名称及 合同金额（万 元）	签订合同时 间	竣工验收报 告时间	联系人及电 话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

**《技术和服务要求响应表》**

序号	标的名称	参数性质	招标文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的具体 内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								

3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1. “招标文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

## 格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	招标文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “招标文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

### 格式十七：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

### 格式十八：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

### 格式十九：

#### 采购代理服务费支付承诺书

致：钺法咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总招标中获中标（采购项目编号：YFZX202502002），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应钺法咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

### 格式二十：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
----	-----------------



1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

### 格式二十一：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

#### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

##### 询问函

致：广东省土地开发整治中心/钺法咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省 2024 年度耕地资源分区分类评价更新省级汇总”项目（采购项目编号：YFZX202502002）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

##### 质疑函

###### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

###### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

###### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2: \_\_\_\_\_

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

质疑函制作说明:

1.投标人提出质疑时,应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的,质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑,质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的,质疑函应由本人签字;质疑投标人为法人或者其他组织的,质疑函应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2: \_\_\_\_\_

.....

相关投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

招标文件公告:是/否 公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑,质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2: \_\_\_\_\_

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 格式二十二:

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

技术部分内容和格式自拟。