

天津港保税区消防救援支队临港二站正规
化建设项目

采 购 文 件

项目编号：TJJMZC240801

采购单位：天津港保税区消防救援支队（盖章）

采购代理机构：天津峻茂工程管理咨询有限公司（盖章）

日 期：2024 年 8 月

目录

第一部分 招标公告	1
第二部分 项目要求	5
第三部分 供 应 商 须 知	17
第四部分 合同主要条款	33
第五部分 附件—响应文件格式	37

第一部分 招标公告

项目概况

天津港保税区消防救援支队临港二站正规化建设项目招标项目的潜在投标人应在网上购买获取招标文件，并于 2024 年 09 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TJJMZC240801

项目名称：天津港保税区消防救援支队临港二站正规化建设项目

预算金额：18.14548 万元（人民币）

采购需求：

天津港保税区消防救援支队临港二站正规化建设项目，具体内容详见项目需求书。

合同履行期限：自合同签订之日起 15 日内，按照采购方要送达指定地点，并安装完毕（特殊情况以签订合同为准）。

本项目（ 不接受 ）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（一）根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知财库〔2022〕19号以及天津市财政局天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12号）、市财政局市发展改革委市住房城乡建设委市交通运输委市水务局市政服务办《关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策》的通知（津财采〔2022〕11号）规定，本项目专门面向中小企业采购。本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

（二）支持监狱企业发展明细：根据财政部发布的《关于政府采购支持监

狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（三）促进残疾人就业明细：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》

（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。

（2）供应商须提供 2024 年 03 月 01 日至开标截止时间至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明，提供复印件并加盖公章（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金证明；新成立的投标单位按实际缴纳情况递交相关证明）。

（3）供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；须提供经第三方会计师事务所审计的 2023 年度财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或银行出具的资信证明（日期为公告发布之后）复印件加盖公章。

(4) 投标授权人需提供开标前近三个月社保证明（复印件加盖公章并**携带原件现场备查**）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明函；成立不足三年的供应商需提供承诺书（提交响应文件截止日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(6) 供应商若为法人参加投标，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法定代表人身份证原件及复印件加盖公章；供应商若为被授权人参加投标，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法人代表授权委托书原件（需加盖公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件及复印件加盖公章。

(7) 供应商应提供“真诚投标承诺书”并加盖本单位公章。

(8) 供应商应提供“非联合体声明函”并加盖本单位公章。

(9) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应提供“中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函”并加盖本单位公章。（注：本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型和微型企业。）

三、获取招标文件

时间：2024 年 08 月 14 日至 2024 年 08 月 21 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 14:00 至 16:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：网上购买

方式：本项目提供网上购买方式。具体要求如下：（1）请将标书款以电汇或银行转账方式，汇至我公司的银行账号，并在汇款备注中标明：“天津港保税区消防救援支队临港二站正规化建设项目标书款”，采购代理机构开户信息如下：单位名称：天津峻茂工程管理咨询有限公司；开户银行：中国建设银行股份有限公司天津中山支行；银行账号：12050166055100000648；（2）标书款汇款后，供应商请将所需资料发至 tianjinjunmao@126.com 获取报名表及采购文件。（所需资料：营业执照副本复印件加盖公章 PDF 文件、文件费汇款凭证）注：开标时携带所需资料及报名表原件；（邮件主题为：天津港保税区消防救援支队临港二站正规化建设项目购买采购文件信息），购买采购文件日期以标书款到账日期为准；（3）采购文件将在标书款到账当日以电子邮件方式

发出。未购买采购文件的供应商视为无效投标，采购文件一经售出，所收费用概不退还。

售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 09 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 09 月 04 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：天津市河北区律纬路诺德中心 10 号楼 9 层开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目需缴纳投标保证金叁仟元整

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：天津港保税区消防救援支队

地址：天津空港经济区东七道 99 号

联系方式：王老师 022-66619107

2. 采购代理机构信息

名 称：天津峻茂工程管理咨询有限公司

地 址：天津市河北区律纬路诺德中心 10 号楼 9 层

联系方式：姚工 022-26353306

3. 项目联系方式

项目联系人：姚工

电 话：022-26353306

2024 年 08 月 14 日

第二部分 项目要求

本部分内容若与其他部分内容有不同之处，以本部分内容为准。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本次采购项目已具备开标条件，现向国内具有独立承担民事责任能力，具备相关经营许可的供应商实施政府采购。

一、资格要求（实质性要求）

（实质性要求未满足者做废标处理，复印件应字迹清晰，字迹模糊无法辨认的，视为无效投标）。

（1）供应商须提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。

（2）供应商须提供 2024 年 03 月 01 日至开标截止时间至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明，提供复印件并加盖公章（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金证明；新成立的投标单位按实际缴纳情况递交相关证明）。

（3）供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；须提供经第三方会计师事务所审计的 2023 年度财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或银行出具的资信证明（日期为公告发布之后）复印件加盖公章。

（4）投标授权人需提供开标前近三个月社保证明（复印件加盖公章并**携带原件现场备查**）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明函；成立不足三年的供应商需提供承诺书（提交响应文件截止日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）供应商若为法人参加投标，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法定代表人身份证原件及复印件加盖公章；供应商若为被授权人参加投标，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法人代表授权委托书原件（需加盖公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件及复印件加盖公章。

（7）供应商应提供“真诚投标承诺书”并加盖本单位公章。

(8) 供应商应提供“非联合体声明函”并加盖本单位公章。

(9) 本项目专门面向中小企业采购，供应商应提供“中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函”并加盖本单位公章。（注：本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型和微型企业。）

注：供应商必须在资格审查响应文件中提供上述资料的复印件并加盖投标单位公章。以上各项中有一项不合格的为资格后审不合格，资格后审不合格的响应文件按废标处理。通过资格后审的供应商少于 3 家时，采购人应重新组织招标。

二、技术要求

1. 具体需求详见本部分项目需求书。

2. 供应商须承诺所投产品、服务符合相关强制性规定，符合国家地方管理部门法律、法规、规范的要求；满足相关管理部门对成果审核的要求。交付使用时采购人有权要求供应商出具所投产品、服务符合上述规定的证明文件。

3. 供应商提供产品、货物必须通过合法渠道获取，并保证采购人在使用过程中免受知识产权、版权、专利权、商标权和工业设计权等起诉。若出现相关纠纷等法律问题，由供应商自行承担责任。

4. 供应商须具有履行合同所必须的专业技术能力。

5. 本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

三、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填列。投标报价同时填报大小写，大小写不一致时，以大写为准。

2. 投标价格采用形式：该项目投标报价中各分项的单价投标报价须低于该分项单价招标控标价，总报价须低于本项目总的预算金额，且总报价做为评标价，否则视为投标无效。

3. 供应商结合企业自身情况，并考虑当前市场行情及竞争因素自主报价。

本项目合同为固定总价合同，价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动，供应商在计算报价时应充分考虑各种风险费用后结合自身实力自主慎重确定有竞争性的响应报价，供应商所报价格不能低于成本报价。若低于成本报价，供应商又无具体理由表述清楚的，评标委员会认为报价明显不合理的将被予拒绝。项目实施过程中如需要其他资源，在方案中没有说明的，实施中所产生的费用由实供应商承担。

4. 除非合同中另有规定，供应商的报价应包括：货物货款（含补贴部分）、运输费、包装费、运输保险费、装卸费、检测验收费、管理费、税金及其他应有的费用。供方所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格，包括完成采购文件全部工作内容所需的一切费用。

5. 验收及相关费用由供应商负责。

（二）服务要求

1. 交货期：自合同签订之日起 15 日内，按照采购方要送达指定地点，并安装完毕（特殊情况以签订合同为准）。

2. 交货地点：天津港保税区消防救援支队临港二站（特殊情况以签订合同为准）。

3. 质保期：一年，质保期内应给予免费维修。

4. 其他服务要求详见项目需求书。

（三）质量要求

达到采购文件规定的要求及国家、地方和行业现行规定合格标准。

（四）本项目投标有效期：60 天。

（五）投标保证金和履约保证金：

1. 投标保证金

（1）投标保证金金额：人民币叁仟元整。

（2）投标保证金形式：电汇、投标保函或支票等非现金形式。供应商最迟应在开标截止前以支票或电汇等非现金方式将投标保证金交至招标代理机构并取得收据（汇款信息需标注所投项目名称，递交的投标保证金须由供应商基本账户汇出），收到保证金时间以保证金到账时间为准，至截止时间如支票出现退票、电汇未到账等情况，按供应商未缴纳投标保证金处理。采用保函形式的

可在投标截止时间前将将投标保函复印件盖公章及投标保函原件交至招标代理并取得投标保证金保函接收凭据。未提交任何形式的投标保证金的按无效标处理。

(3) 汇款信息：

收款单位：天津峻茂工程管理咨询有限公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司天津中山支行

账 号：12050166055100000648

(4) 保证金的退还：

未中标单位的投标保证金退还：自网上成交公告发布之日起5个工作日内，持往来收据原件（须加盖未中标单位的财务章）及汇款信息至我公司办理退还保证金事宜。

中标单位的投标保证金退还：自合同签订后5个工作日内持与采购人签订的合同原件（本合同原件采购代理机构留存）、往来收据原件（须加盖中标单位的财务章）及汇款信息按以上要求办理退还保证金事宜。

(5) 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- a. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- c. 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- d. 供应商有恶意串标行为的；

2. 履约保证金

以甲乙双方签订的合同为准

(六) 其他要求

- 1、供应商应整包进行投标，不得拆包分项投标。
- 2、未经采购人同意，中标供应商不得转让合同，不得转包或分包。
- 3、中标方承诺的其它服务：中标方的技术服务、售后服务及其他服务条款在响应文件中列明。
- 4、由于政策等原因采购方有权单方面解除合同。

四、评标程序

采购代理机构在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）和规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其投标代表人准时参加。

主持人按下列程序进行开标：开标会议由采购代理机构组织并主持。介绍参加开标会议的单位和主要人员。采购人简要介绍采购项目的概况或情况。采购人（采购代理）按以下步骤进行开标流程：

步骤一：由各投标单位核查响应文件的密封情况是否密封完好。

步骤二：开启响应文件，宣读投标人名称、投标价格和投标书的其他主要内容。

步骤三：评标委员会对其响应文件资格审查部分进行资格审查、对通过资格审查的技术标、资信标进行初步评审，对实质性响应采购文件要求的技术标、资信标进行详细评审、比较。

步骤四：由评标委员会对报价评审、比较和分析。各项评审工作的汇总，出具评标报告。

五、评标方法

（一）本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，评标委员会应对所有通过资格审查的供应商进行逐项独立打分，评标委员会对各有效投标供应商技术因素打分，汇总后取平均值（平均值保留小数点后两位），该平均值为该供应商的技术因素得分，评标委员会对各供应商每一因素打分汇总后的得分为该供应商最终得分。

（二）评标委员会首先对供应商所投产品中涉及国家强制性技术标准的符合性进行评定，经评定符合国家强制性技术标准的投标方可进入评标打分阶段，否则为无效标。

（三）不能满足采购文件任何一条实质性要求和评标委员会认定有重大偏离的响应文件，为无效的投标。

（四）供应商应对评标办法中技术、服务及商务评审内容中在响应文件中做出点对点应答，并逐一做出具体应答（不可完全复制粘贴采购文件项目技术要求）并按要求提供相关证明资料，否则，将做为负偏离或不满足项对待。

（五）中标候选供应商产生办法：

响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序排列，推荐三名成交候选人。得分最高的供应商为成交候选供应商，得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。

采购人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的成交候选人顺序确定成交人。排名第一的成交候选人因自身原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以重新开展采购活动，如遇时间紧急等特殊情况经采购人批准也可以确定排名第二的成交候选人为成交人；排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。成交人成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（六）评分因素及评标标准。

1. 资信因素（满分 4 分）

（1）业绩要求（4 分）

供应商提供至开标截止日期前三年（以合同签订日期为准）与本项目同类型的已完成或正在实施的业绩；提供的有效相关证明资料，需按照以下要求提供，并附文字说明：

- A. 合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称、合同签订日期及盖章。
- B. 中标通知书复印件。
- C. 验收报告复印件或用户出具的成功履行合同的相关证明材料。
- D. 必须同时满足 AB 或 AC 方可得分。

注：a. 响应文件中提供复印件并加盖公章，提供的证明材料均不得遮挡、涂黑，否则不予认定加分。

b. 每提供一个业绩得 2 分， 最多得 4 分。

2. 技术因素（满分 66 分）

（1）项目实施进度管理方案评价（13 分）

A. 按照交货期要求，项目进度安排具体明确，有详细的阶段性保障措施和承诺，响应项目期限要求，安排科学合理，实际操作性很强：13 分；

B. 按照交货期要求，项目进度安排较明确，有比较详细的阶段性保障措施和

承诺，响应项目期限要求，安排较合理，实际操作性较强：9 分；

C. 按照交货期要求，项目进度安排一般，响应项目期限要求安排一般，实际操作性一般：6 分；

D. 按照交货期要求，项目进度安排很差，响应项目期限要求安排混乱，实际操作性很差：3 分；

E. 未提供或不满足项目要求：0 分；

(2) 对本项目供货、配送组织实施方案评价（13 分）

A. 供货线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行性很强。关键节点的控制措施有力、合理、可行性很强：13 分；

B. 供货线路较清晰、准确、完整、计划编制较合理、可行性较强。关键节点的控制措施较合理、可行性较强：9 分；

C. 供货线路基本清晰、准确、完整、或者计划编制一般、可行性一般。或者关键节点的控制措施不够齐全合理、可行性一般：6 分；

D. 供货线路不够清晰、准确、完整、或者计划编制较差、可行性较差。或者关键节点的控制措施不合理、可行性较差：3 分；

E. 未提供相关内容：0 分。

(3) 在项目实施过程中，与采购人配合、沟通方案并接受采购人指导监督评价（10 分）

A. 有专人定期与采购人沟通，并接受采购人现场指导监督，配合、沟通方案详细、可行性很强：得 10 分；

B. 有专人定期与采购人沟通，并接受采购人现场指导监督，配合、沟通方案较详细、可行性较强：7 分；

C. 有专人定期与采购人沟通，并接受采购人现场指导监督，配合、沟通方案一般、可行性一般：5 分；

D. 有专人定期与采购人沟通，并接受采购人现场指导监督，配合、沟通方案较差、可行性较差：3 分；

E. 未提供配合、沟通方案，也未指定专人与采购人沟通：0 分。

(4) 技术支持服务方案评价（10 分）

A. 根据所投产品，提供十分详细、合理、全面、可行的技术支持服务方案，能满足并高于采购文件的要求：10 分；

B. 根据所投产品，提供比较详细、合理、全面、基本可行的技术支持服务方案，满足采购文件的要求较强：7 分；

C. 根据所投产品，提供一般详细的技术支持服务方案，满足采购文件的要求一般：5 分；

D. 根据所投产品的技术支持服务方案不详细，满足采购文件的要求较差：3 分；

E. 未提供方案的：0 分。

(5) 应急预案评价（10 分）

A. 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施合理, 切实可行，得 10 分；

B. 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施较合理, 可行性较好，得 7 分；

C. 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施较合理, 可行性一般，得 5 分；

D. 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施不合理, 可行性较差，得 3 分。

E. 无体现应急预案，突发事件应急保障措施，得 0 分；

(6) 非“★”项技术参数响应评价（10 分）

非“★”项技术参数要求完全满足采购文件要求且无偏离的：10 分

非“★”项技术参数要求每负偏离一项扣 1 分；最低为 0 分。

注：如应答时缺项，则视同负偏离处理。

注：所有评委评分的算术平均值作为技术部分的最后得分（保留两位小数）

3. 商务因素（满分 30 分）

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，且不超过采购预算的按照下列公式计算：

投标报价分=（评标基准价/有效投标报价）×30（小数点后保留两位小数）

（1）有效投标报价：在采购预算价格以下且满足采购文件要求的投标人报价。

（2）投标人的投标报价低于成本价，经评标委员会认定取消投标资格。

(3) 投标报价大于或等于采购预算的，投标无效。

(4) 若报价有明显遗漏，则按照其他供应商对该遗漏报价中最高值予以增加；若供货范围有重大偏离的，经评标小组认定予以废标。

(七) 出现以下任何情形取消投标资格：

(1) 若采购文件第二部分要求提供投标保证金的，供应商未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保函的有效期限短于投标有效期的；

(2) 响应文件未按采购文件的要求加盖公章的；

(3) 投标有效期短于采购文件要求的；

(4) 响应文件中提供虚假或失实资料的；

(5) 不能满足采购文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或投标内容不符合相关强制性规定的；

(6) 未提供法定代表人授权书或该授权书不符合采购文件要求的；

(7) 未按规定提交纸质响应文件和电子光盘文件的；

(8) 未按本文件第一部分供应商资格要求提供资格证件的；

(9) 单价投标报价大于或等于该分项单价招标控标价或总投标报价大于或等于采购预算或经评标委员会认定报价低于成本的；

(10) 围标或陪标的；

(11) 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

(12) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；

(13) 除《项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；

(14) 不实应答或虚假应标的；

(15) 对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商；

(16) 其他法定投标无效的情形。

六、其他注意事项

(一) 根据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定，本次项目向中标供

应商收取服务费，收费标准如下：

服务类型	中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100—500		1.1%	0.8%	0.7%
500—1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000——100000		0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 \text{ (万元)}$$

其中中标金额以《中标通知书》为准。

（二）请供应商在提交响应文件截止时间前随时关注中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。若有更正公告，请供应商将“更正公告回执”下载后盖上公章，并扫描为*.pdf 文件或*.jpg 文件发送至本采购代理公司。至提交响应文件截止时间仍未收到“更正公告回执”的视为已熟知更正公告内容，接受更正公告所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

（三）响应文件编制要求

本项目须提交一套响应文件，分别包括一份正本响应文件、两份副本响应文件，电子光盘 3 套（包含：①无加密 word 格式； ②盖章后的整本纸质投标文件的扫描件 PDF 格式；）。

（四）其他

1. 本部分如与采购文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。
2. 评标开始后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（评标小组要求提供的除外）。
3. 实质性条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离即做无

效标处理。

七、项目需求书

项目需求书

（一）采购项目内容

1. 项目名称：天津港保税区消防救援支队临港二站正规化建设项目
2. 项目预算：18.14548万元
3. 交货期：自合同签订之日起 15 日内，按照采购方要送达指定地点，并安装完毕（特殊情况以签订合同为准）。
4. 交货地点：天津港保税区消防救援支队临港二站（特殊情况以签订合同为准）。
5. 质保期：一年，质保期内应给予免费维修。
5. 采购方式：公开招标
6. 付款方式：
 - （1）中标供应商须提供等额增值税发票。
 - （2）供货验收合格后支付合同金额的90%，质保期满后30个工作日内支付合同金额的10%（特殊情况以双方签订合同为准）。
7. 对投标单位的资格要求：
 - （1）供应商须提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书。
 - （2）供应商须提供 2024 年 03 月 01 日至开标截止时间至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明，提供复印件并加盖公章（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金证明；新成立的投标单位按实际缴纳情况递交相关证明）。
 - （3）供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；须提供经第三方会计师事务所审计的 2023 年度财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或银行出具的资信证明（日期为公告发布之后）复印件加盖公章。
 - （4）投标授权人需提供开标前近三个月社保证明（复印件加盖公章并**携带原件现场备查**）。
 - （5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，

提供书面声明函；成立不足三年的供应商需提供承诺书（提交响应文件截止日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）供应商若为法人参加投标，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法定代表人身份证原件及复印件加盖公章；供应商若为被授权人参加投标，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法人代表授权委托书原件（需加盖公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件及复印件加盖公章。

（7）供应商应提供“真诚投标承诺书”并加盖本单位公章。

（8）供应商应提供“非联合体声明函”并加盖本单位公章。

（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商应提供“中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函”并加盖本单位公章。（注：本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型和微型企业。）

（二）技术要求

详见 附件 12

第三部分 供 应 商 须 知

一、说 明

1.1 适用范围

1.1.1 本采购文件仅适用于本投标所叙述项目的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”系指本次采购活动的委托方。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

1.2.2 “供应商”系指向招标采购单位递交响应文件的投标人。

1.2.3 “货物”系指卖方按采购文件规定，应向买方提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、涂料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其

它有关技术资料 and 材料。

1.2.4 “服务”系指采购文件规定卖方应承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

1.2.5 “进口产品”系指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

1.2.6 “解释权”系指本次招标的最终解释权归为招标采购单位。当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。

1.3 追究

1.3.1 采购人在任何时候发现供应商递交文件内容有下列情形之一时，有权依法追究供应商的责任：

- (1) 提供虚假的资料；
- (2) 在实质性方面失实或不完整。

1.3.2 本文件未做应知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标组织机构将依据有关法律、法规的规定执行。

1.4 合格的供应商

1.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标货物及服务的供应商。

1.4.2 遵守有关的法律、法规和规章条例，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.4.3 符合采购文件第二部分“项目要求”关于供应商资格要求的规定。

1.5 费用承担

无论投标过程中的做法和结果如何，供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：不适用

1.10 投标预备会：不召开

1.11 偏离

采购文件允许响应文件偏离采购文件某些要求的，响应文件的偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

二、采购文件

2.1. 采购文件的构成

采购文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。采购文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 项目要求；
- (3) 供应商须知（包括密封、签署、盖章要求等）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 附件-----响应文件格式；

2.2. 采购文件的修改

2.2.1 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。

2.2.2 在投标截止时间十五日前，无论出于何种原因，采购人依据供应商要求澄清的问题而修改采购文件，并以书面形式通知所有购买采购文件的每一供应商，并对其具有约束力。供应商在收到该通知后，应立即以书面形式予以确认。

2.2.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并在投标截止日期十五日前，将变更时间书面通知采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

2.3 采购文件的澄清

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标采购单位提出，以便补齐。如对采购文件有疑问，应在规定时间前以书面形式，要求招标采购单位对采购文件予以澄清。

2.3.2 采购文件的澄清应在投标截止时间十五日前，以书面形式发给所有购买采购文件的收受人（答复中不包括问题的来源）。

2.3.3 供应商在收到澄清后，应在规定的时间内以书面形式通知招标采购单位，确认已收到该澄清。

三、响应文件的编写

3.1 要求

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性应答。否则，其投标可能被拒绝，供应商应自行承担由此引起的风险和责任。

3.2 投标语言及计量单位

3.2.1 响应文件及供应商和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必应提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。未按照上述规定提供中文文本的，评标委员会有权拒绝其投标。

3.2.2 除在采购文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 响应文件的组成

3.3.1 响应文件应包括下列部分：（详见第五部分）；

1. 响应书
2. 报价一览表
3. 资格证明文件
4. 近三年相关项目业绩清单
5. 商务要求点对点应答表
6. 技术要求点对点应答表

7. 服务方案及服务承诺
8. 供应商认为需要加以说明的其它内容
9. 政府采购政策情况表
10. 中小企业声明函
11. 残疾人福利性单位声明函

3.3.2 响应文件的装订

响应文件一律采用 A4 纸型编制及胶装，且有连续的页码。第二部分《项目要求》有特殊要求的以第二部分《项目要求》为准。

3.4 响应文件格式

3.4.1 供应商应按采购文件中提供的响应文件格式完整地填写。

3.4.2 供应商可对本采购文件“项目要求”所列的所有内容进行投标，只能整包投标，不能分包投标。

3.5 供应商资格证明文件

(1) 采购文件第二部分实质性要求规定的资格证明文件。

(2) 国家及行业对投标项目规定的特殊资格证明文件。

(3) 供应商对有能力履行响应文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的其他技术服务和义务所做出的书面承诺。

(4) 供应商具有履行合同所需的技术和服务能力证明材料。

3.6 投标货物及服务符合采购文件规定的证明文件

3.6.1 供应商应递交证明文件，证明其拟供的货物及服务的合格性符合采购文件规定的技术文件，作为响应文件的一部分。

3.6.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据、并应提供：

(1) 所提供货物及服务的详细描述；

(2) 逐条对需方要求的技术需求进行评议，指出自己提供货物及服务是否做出实质性的应答；或说明与技术需求条文的偏差。

3.7 投标保证金

3.7.1 供应商在递交响应文件同时，向招标采购单位递交投标保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同递交投标保证金，以一方名义递交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.7.2 投标保证金用于保护本次招标免受因供应商的行为而蒙受的损失而要求的。

3.7.3 供应商如应交纳保证金，而未按规定递交投标保证金的供应商，将被视为未在实质上响应采购文件，其响应文件将被拒绝。

3.7.4 发生以下情况采购人将没收其投标保证金：

（1）开标后供应商在投标有效期内撤回投标；

（2）在招标采购单位发出《中标通知书》后，中标人拒收《通知书》或拒绝遵守投标承诺或未能按《中标通知书》的规定与采购人签订合同；

3.8 投标有效期

3.8.1 投标有效期为开标之日起 60 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而取消投标资格。

3.8.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标采购单位以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。答复应以书面形式进行。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的应以书面形式答复，供应商投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.9 响应文件的签署及规定

3.9.1 供应商的响应文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，供应商自行承担由此产生的风险。

3.9.2 供应商按照投标应知的要求准备纸质响应文件（正本和副本）和电子版文件（具体包封详见本须知 4.1.1），并各自分开胶装，并在封套的密封处加盖投标单位章。在每一份响应文件上要明确注明“响应文件”、“正本”或“副本”字样。正本与副本有差异，以正本为准。未密封的响应文件，将视为无效投标。开标当日在规定的时间内完成纸质响应文件的递交，方可确认为有效投标。

3.9.3 响应文件正本须用不褪色的黑色墨水书写或打印按照采购文件要求加盖公章并由正式授权的供应商代表签字或盖章。副本可为正本的复印件。

3.9.4 响应文件电子版文件须采用 word 无加密版格式，内容与纸质版一致（签字盖章除外）。

3.9.5 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的正式授权的供应商代表签字或盖章。

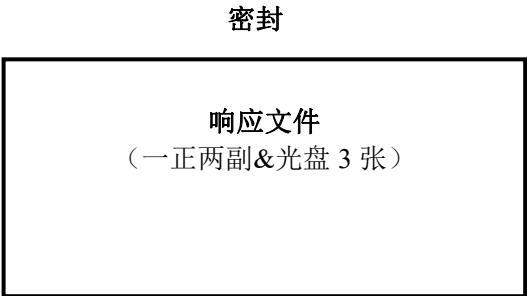
3.9.6 供应商应在响应文件的封面上注明投标项目名称、项目编号、供应商名称、供应商地址、联系电话、供应商代表、法定代表人、递交日期、正本或副本。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 供应商应将响应文件胶装成册，并将响应文件正本和副本（所有）及电子光盘（注：光盘应为 ①无加密word格式； ②盖章后的整本纸质投标文件的扫描件PDF格式； ③在光盘上注明项目名称、投标单位名称）夹于响应文件的正本中，进行包封密封。最终提交的响应文件为一包。

包封方法如下图所示：



4.1.2 供应商应在包封上注明项目名称、项目编号、供应商名称、供应商详细地址、被授权人、被授权人电话、法定代表人、递交日期等信息。并在每一密封包封上注明“于 _____正式开标之前（指投标邀请函或公告中规定的开标时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章或密封章

4.1.3 如响应文件由专人递交，供应商应将响应文件按 4.1 中的规定进行密封和标记后，按投标注明的时间和地址送至采购代理机构。

4.1.4 响应文件满足采购文件的标记要求且包封不存在破损情况的、保证响

应文件的不外露均视为密封符合采购文件要求。

开标前，采购代理机构将要求各投标人就其响应文件在递交后至开标前密封是否完好、有无被拆封的痕迹进行核查、确认。

4.1.5 响应文件未按采购文件规定要求密封和标记的和字迹模糊无法辨认的，招标采购单位将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

4.1.6 电话、传真及其它形式的投标概不接受。

4.1.7 每个供应商只能递交一份响应文件，一经投标，无论投标结果如何，其响应文件恕不退还。

4.2 递交响应文件的截止时间

4.2.1 采购代理机构应在招标公告或投标邀请中规定地址、时间，收到供应商递交的响应文件的时间应不迟于招标公告或投标邀请中规定的截止时间。

4.2.2 采购代理机构可根据本应知的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和供应商受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

4.3 迟交的响应文件

按本应知第 5.1 条的规定，采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

4.4 响应文件的修改与撤回

4.4.1 供应商在投标截止时间前，可以对递交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理单位。补充修改的内容应按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

4.4.2 在投标截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行修改。

4.4.3 供应商不得在投标截止时间起至响应文件有效期前撤消其投标。

五、开标及评标

5.1 开标时间和地点

开标应当在采购文件确定的递交响应文件截止时间的同一时间公开进行；开标地点应当为采购文件预先确定的地点。

5.2 开标程序

开标由招标采购单位主持，采购人、供应商和有关方面代表参加。供应商应由法定代表人或其代理人参加开标仪式，并随时准备对评委的询问予以解答。法定代表人或其代理人参加开标仪式时，应携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件，以备查验。

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）设有标底的，公布标底；

（5）开标时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件密封情况；经确认无误后，由招标工作人员按照递标顺序当众拆封，宣读供应商名称、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标方案和响应文件的其他主要内容。未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

（6）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

5.3 评标委员会

5.3.1 招标采购单位依法组建评标委员会，其成员由有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

招标采购单位就采购文件征询过意见的专家，不得再作为评委专家参加评标。采购人不得以专家身份参与本部门或者本单位采购项目的评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的采购项目的评标。

评标委员会成员名单应当在开标前确定，并在招标结果确定前保密。

5.3.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依

法组建的评标委员会负责并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件的要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位报告非法干预评标工作的行为。

5.3.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下原则处理：

- (1) 采购文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；
- (2) 采购文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，招标采购单位应依法重新招标。

在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商不足三家情形的，可以比照前款规定执行。

5.3.4 评标委员会负责完成全部评标过程，向采购人提出经所有评委会成员签字的书面评标报告。

5.3.5 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监管部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚刑事处罚的。

5.4 评标原则

5.4.1 评标原则

- (1) 依据《政府采购法》和本采购文件的规定执行。本采购文件是评标的依据，对无效标和弃权标的规定，严格按照采购文件的要求和条件进行；
- (2) 评标活动遵循 “公开、公平、公正、科学和择优” 的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益；

(3) 评标委员会对所有供应商的投标评估，都采用相同的程序 and 标准；

5.5 评标方法

综合评分法，是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。以评标总得分最高的供应商作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

5.6 评标程序：

5.6.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的投标程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出投标。

实质上响应的投标应该是与采购文件的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到合同的范围，或者在实质上与采购文件不一致，限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

5.6.2 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

5.6.3 实质上没有响应采购文件要求的响应文件，将被予以拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

(1) 超出经营范围投标的；

(2) 资格证明文件（第二部分实质性要求中的资格证明文件）不全，未按采购文件要求编制响应文件或未实质响应采购文件要求的；

(3) 响应文件无法定代表人或其有效委托的授权人的签字，或未按采购文件的要求盖章的；

(4) 投标有效期短于采购文件要求的；

(5) 响应文件中提供虚假或失实资料的。

(6) 供应商未携带身份证等有效证件的；

(7) 未按采购文件要求对响应文件进行密封的；

(8) 供应商未提供投标保证金或投标保证金金额不足的；

5.6.4 招标采购单位将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响其它供应商的名次排列。

5.6.5 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

书面答复应在规定的时间内完成，并不得超出响应文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

5.6.6 澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应文件具有同等的法律效力。

5.6.7 比较与评价。按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.7 保密及其他注意事项

5.7.1 在开标、投标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其投标可能被拒绝。

5.7.2 供应商在开、评标过程中，如试图向招标采购单位施加任何影响，都将会导致其投标可能被拒绝。

5.7.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等评标情况，向供应商或其它无关的人员透露。

5.7.4 不保证所有投标者一定有中标的，如出现招标后没有供应商或者经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

六、确定中标

6.1. 中标候选人的确定标准

严格按照采购文件的要求和条件进行评标，择优定标。除第 6.4 条规定外，实质上响应采购文件且满足下列条件者为中标候选人：

采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2 资格最终审查

6.2.1 招标采购单位将对中标候选人是否具备履行合同义务的资格进行最终审查。

6.2.2 资格最终审查将根据供应商递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术 etc 能力及其信誉进行审查。

6.2.3 如果审查通过，招标采购单位将中标通知授予该供应商；如果审查没有通过，将拒绝其投标。招标采购单位将对下一个中标候选人作类似的审查。

6.3 授予合同时变更采购量的权利

招标采购单位在授予合同时有权对照范围规定的采购量予以增加或减少。但采购价格和其他的条款与条件不得改变。

6.4 接受和拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家和社会公共利益，招标采购单位保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，并且对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务对采取的这一行为作任何解释。

七、中标通知书

7.1 中标通知书

7.1.1 中标人确定后，招标采购单位将以书面形式向中标人发出中标通知书。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

7.1.2 《中标通知书》是签订合同的依据，且为合同的组成部分。

八、签订合同

8.1 签订合同

8.1.1 采购人、中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标采购单位取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.1.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，且给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.1.3 采购文件、中标人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

九、处罚、询问、质疑和投诉

9.1 处罚

发生下列情况之一，供应商的投标保证金不予退还，并被列入不良记录名单，供应商今后参与同类采购招标的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 中标人未按本采购文件规定签约；
- (4) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (5) 供应商未按采购文件规定和合同约定履行义务的行为。

9.2 询问

供应商有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑；供应商对采购事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问。

9.3 质疑

招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督检查，以确保授予合同过程的公平公正。若供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑并要求答复。招标采购单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

9.4 投诉

质疑供应商可向招标采购单位投诉。

十、纪律和监督

10.1 对招标采购单位的纪律要求

招标采购单位不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标，供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 监督

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有招标采购单位反映（投诉）。

十一、其他说明事项

11.1 关于联合体参与投标

《投标邀请函》接受联合体参与投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，

根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同参与投标协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同参与投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参与投标，也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

（4）报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。

（5）联合体参与投标的，应以主体方名义提交投标保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同参与投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（7）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

11.2 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

11.3 关于分公司参与投标

《投标邀请函》中允许分公司参与投标的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

11.4 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

第四部分 合同主要条款

注：本合同仅供参考，实际合同签订以采购人制定合同为准。

合同一般条款

合同编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据_____年_____月_____日关于_____项目（项目编号：_____）
（招标方式：_____）的招标结果和招标文件的要求，并经甲乙双方协商一致，
达成本服务合同：

本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以甲乙双方签订的专业合同为准，该合同作为本服务合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及服务性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、 项目内容：

合同总价款：人民币_____元

大写：人民币_____元整

二、 服务要求及对服务负责条件：见附件。

三、 乙方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。

四、 交货时间：

交货地点：

五、款项支付方式：

1、本合同以人民币进行结算；

2、付款方式：

（1）中标供应商须提供等额增值税发票。

（2）供货验收合格后支付合同金额的90%，质保期满后30个工作日内支付合同金额的10%（特殊情况以双方签订合同为准）。

六、违约责任

甲乙双方均应全面履行本协议约定，如一方违约，应赔偿由此给守约方造成的损失。

七、其他事项

1、甲乙双方如因履行本协议发生争议，应通过友好协商解决。协商不成，双方同意按以下第_____种方式解决：

（1）将争议提交有管辖权的人民法院解决；

（2）将争议提交天津仲裁委员会解决。

2、本协议未尽事宜，甲乙双方可另行签订补充协议。

3、有关涉及本合同乙方向招标代理公司所提交的投标文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对乙方具有约束力。

八、本合同一式_____份，需方_____份，供方_____份，招标代理机构 _____份，签字盖章后生效。

需方（公章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

供方（公章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：

开户银行：

开户银行行号：

开户银行帐号：

签订时间： 年 月 日

签约地点：

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由中标单位和甲方根据服务项目的具体情况协商拟订。

第五部分 附件一响应文件格式

《响应文件格式》是供应商部分投标格式，请供应商仔细阅读《采购文件》并按照以下格式顺序编制响应文件，页码由供应商自行编制。

(正/副本)

响 应 文 件

项目名称：XXXXXXXXXX 项目
项目编号：

供应商：

地址：

邮编：

法定代表人：

被授权人姓名、职务：

联系电话：

日 期：

响应文件总目录
(需供应商自行编制)

附件 1:

响 应 书

致：（代理公司）

根据贵方为_____的招标公告（项目编号：_____），签字代表_____（姓名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本____份、副本____份和电子版光盘____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供的总报价为：

¥_____ 元（人民币），大写：_____。供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误。

2. 交货期：_____

交货地点：_____

3. 我公司将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

4. 我公司已详细审查全部采购文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部采购文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我公司的投标有效期为开标之日起60天。

6. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

7. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

8. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受招标采购单位的检查验证。在整个招标过程中，我公司若

有违规行为，我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和采购文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

收件人：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

供应商：（盖章）

法定代表人：_____
或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2:

报价一览表

投标报价表

序号	项目名称	材质工艺	计量尺寸 (长度)	(宽度)	单位	单价控制价 (元)	总价控制价 (元)	单价投标报价 (元)	总价投标报价 (元)
1	警卫室外观(门头)含队徽	铝扣板烤漆\镀锌管结构\铝扣板折弯包边\ 发光字及 logo\队徽为工艺钛金 \制作、运输、安装	24	1.4	延米	890	21360		
2	营区车库外观(门头)含队徽	铝扣板烤漆\镀锌管结构\铝扣板折弯包边\ 发光字及 logo\队徽为工艺钛金\制作、运输、安装	75	1.85	延米	1450	108750		
3	车库门外观	防锈底漆\汽车喷漆\号码喷涂\制作、运输、安装	33.6	5.1	平米	118	20220.48		
4	楼顶标语	20mmPVC 板\镀锌管铁架\制作、运输、安装	16		套	1653.97	26463.52		
5	消防站门牌(内容可替换)	5mm 亚克力+UV 背喷画,带内容 \宽 30cm*高 15cm\制作、运输、安装	120		个	38.84	4660.8		
6	合计					4150.81	181454.8		

- 注：1. 上述合计价格应为服务期的最终优惠价格，且应与响应书中报价一致。
2. 投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由评标小组在评分中予以考虑。

供应商：（盖章）

法定代表人：
或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 3：资格证明文件

本项目采购文件第二部分“资格要求（实质性要求）”中要求提交的所有材料（所有材料均须加盖投标人公章）

近三年在经营活动中无重大违法记录的声明

致：_____公司

（供应商名称）参加由贵公司组织的（项目名称）（项目编号：_____）
的采购活动，在此郑重声明：

1. 我单位在参与本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 若我单位存在隐瞒违法违规情况，愿接受处罚。

供应商：（盖章）

法定代表人：
或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、
吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商，可提供自成立以来无
重大违法记录的书面声明函。

法定代表人参加投标

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____

_____系_____的法定代表人，作为投标代表人以我方的名义参加贵司_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

特此证明。

供应商名称：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人有效期内的身份证复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面

由投标人代表参加投标的

法定代表人资格证明书

单位名称： _____地址： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

身份证号： _____联系电话： _____

_____系 _____的法定代表人，特此证明。

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

附： 法定代表人有效期内的身份证复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面

法定代表人授权委托书

委托单位：_____

法人代表：_____性别：_____职务：_____

受权人：_____性别：_____职务：_____

工作单位：_____

我系_____的法定代表人，现委托_____为我的代理人，并以我的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。受权人所签署的一切有关文件，我均予以承认。特此证明。

受权人无转让委托权。

委托单位：（盖章）

委 托 人：（法人代表签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

附受权人有效期内的身份证复印件

受权人身份证正面	受权人身份证背面

真诚投标承诺书

_____:

本供应商愿意参与“_____项目”的投标，并作出如下承诺：

1. 未与其他任何公司\个人达成固定价格的协议。
2. 在投标撤回之前，不做以下任何事项：
 - (1) 向采购人以外的人员泄漏投标情况；
 - (2) 与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；
 - (3) 为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；
3. 保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。
4. 保证递交的响应文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：（1）价格；（2）交货期；（3）业绩；（4）资质文件；（5）技术响应；（6）服务及履约情况；

特此承诺。

供应商：（盖章）

法定代表人：
或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

非联合体声明函

致：

我单位承诺此次投标属于非联合体投标，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商：（盖章）

法定代表人：
或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 4:

供应商近三年相关项目业绩清单

序号	用户单位 名称	项目内容	项目实 施地点	联系人及 联系方式	合同签订日 期	合同金额

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）
或被授权委托人：

日期： 年 月 日

附件 5:

商务要求点对点应答表

项目名称:

项目编号:

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 质量要求				
(四) 投标有效期				
(五) 投标保证金及履约保证金				
(六) 其他要求				

注:

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指采购文件中规定的具体要求, 投标应答指供应商的实际情况, 投标应答如完全复制粘贴, 即为无效。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

供应商: (盖章)

法定代表人:
或被授权委托人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附件 6:

技术要求点对点应答表

项目名称:

项目编号:

采购文件第二部分技术要求					
序号	招标要求		投标应答	偏离说明	备注
1					
2					
3					
...					
项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）					
序号	采购项 名称	招标要求	投标应答	偏离 说明	备注

注:

1. 不如实填写偏离情况的采购文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指采购文件中规定的具体要求，投标应答指供应商的实际情况。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 供应商在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中涉及到具体数值实质性要求的必须列出具体的数值或内容。如投标单位未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求。投标单位自行承担由此造成的一切后果。

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）
或被授权委托人：

日期： 年 月 日

附件 7:

服务方案及服务承诺
(供应商自行编制)

供应商：（盖章）

法定代表人：
或被授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 8:

供应商认为需要加以说明的其它内容
(供应商自行编制、提供)

附件 9:

政府采购政策情况表

项目名称: _____

项目编号: _____

单位: 元

如属所列情形的,请在括号内打“√”:					
中小企业	() 我公司为小型、微型企业,并由我公司向采购人提供服务,须提供中小企业声明函,该声明函见投标文件第____页。				
监狱企业	() 我公司属于监狱企业,须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。证明材料见投标文件第____至____页。				
节能产品 (非强制 节能产品)	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证证书编号	金额
	节能产品(不包括强制节能产品)金额合计				
	比重(节能产品金额/投标所投包总价)				%
	节能产品证明材料见投标文件第____至____页。				
环境标志 产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计				
	比重(环境标志产品金额/所投包投标总价)				%
	环境标志产品证明材料见投标文件第____至____页。				

填报要求:

1. 请供应商正确填写本表,所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符,如果填写不完整或有误,不再享受上述政策优惠。
2. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品;环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。请提供《清单》中相关内容页(并对相关内容作圈记)。

供应商: (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)
或被授权委托人: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 10:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为____（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 提供其他残疾人福利性单位制造的货物，必须同时提供制造商残疾人福利性单位的声明函，否则不予认定；

2. 中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

3. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 供应商如为符合条件的残疾人福利性单位，请填写上述表格。如不是，则无需提供。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 12: