

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：759,325.87  
采购包最高限价（元）：759,325.87

| 序号 | 采购品目名称         | 标的名称                                   | 数量<br>(计量单位) | 标的金额<br>(元) | 所属行业    | 是否涉及<br>核心产品 | 是否涉及<br>采购进口<br>产品 | 是否涉及<br>强制采购<br>节能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购节<br>能产品 | 是否涉<br>及优先<br>采购环<br>境标志<br>产品 |
|----|----------------|----------------------------------------|--------------|-------------|---------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1  | C23030000 审计服务 | 甘孜县县城污水处理厂扩容及配套主干管网改造项目实施阶段全过程造价控制服务采购 | 1.00（次）      | 759,325.87  | 其他未列明行业 | 否            | 否                  | 否                    | 否                        | 否                              |

是否适用本国产品标准：否

#### 报价要求

采购包1：

| 序号 | 报价内容                                   | 数量（计量单位） | 最高限价       | 价款形式 | 报价说明 |
|----|----------------------------------------|----------|------------|------|------|
| 1  | 甘孜县县城污水处理厂扩容及配套主干管网改造项目施工阶段全过程造价控制服务采购 | 1.00（项）  | 759,325.87 | 总价   | 无    |

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

#### 本项目涉及核心产品：

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|----|--------|------|------|
|----|--------|------|------|

|     |
|-----|
| 不涉及 |
|-----|

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：甘孜县县城污水处理厂扩容及配套主干管网改造项目施工阶段全过程造价控制服务采购

| 序号 | 符号标识 | 技术要求名称 | 技术参数与性能指标                                                                       |
|----|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |        | <p>一、项目服务范围、内容及要求</p> <p>（一）服务范围</p> <p>施工过程（合同造价条款变更、管理，预付款、进度款、变更款、索赔款审核）</p> |

|   |   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |                                        | <p>施工阶段全过程造价控制服务。</p> <p><b>二、服务内容及要求</b></p> <p><b>1.施工阶段的服务内容</b></p> <p>1.1及时对经施工、监理单位的确认的施工合同中增补工程量清单综合单价的价格进行审核、确认。审查工程变更和签证。对工程各种变更的合法性、合理性、必要性、真实性进行审查；新增项目、工程变更和签证手续是否完善，程序是否规范。对因各种变更和签证造成的工程投资额发生变化项目，督促施工单位严格按照相关规定办理变更审批或备案手续。监督工程竣工验收过程，对工程质量和工期的履约情况实施检查。</p> <p>1.2及时审核、确认、统计施工过程中发生的设计变更、工程洽商等经济费用，有效控制因工程变更引起的投资变化，每月进行成本变动分析并形成书面报告。审查工程报价。对工程变更报价的合理性进行审查，对施工过程中的新增、漏项项目和类似工程项目的综合单价进行审查，审查综合单价的计算是否符合相关规定，对不合理的报价提出审核建议；对各种需签证确认的材料、设备价格进行审查，对申报价格在规定时间内完成审核，核定的材料、设备价格必须依据充分。必要时应进行市场调查，了解价格行情和市场动态，对不合理的签证价格提出审核建议。</p> <p>1.3负责月工程进度款支付的审核工作，并对月工程进度款拨付进行审批。参加原始测量和工程验收。参加与工程造价密切相关的原始测量、隐蔽工程验收、工程阶段性验收、单位工程的竣工验收和过程监控，并对工程记录的真实性进行审查。</p> <p>1.4对设计变更可能对工程造价、进度产生较大影响事项进行分析，并出具书面报告提请建设单位决策参考，有效控制因工程设计变更引起的造价成本增加。</p> <p>1.5对重大工程变更、洽商进行现场核实，并预测其费用。审查工程款的拨付。对工程形象进度和进度款支付的情况进行审查，审查完成的工程量是否属实，是否按合同约定支付进度款，支付比例是否符合相关法规要求。对施工单位送审进度款申请报告进行审核并签注支付意见，确保工程款支付符合合同约定并与工程进度同步。</p> <p>1.6根据委托人需求参加造价工作相关会议，并提出意见或建议。审查工程索赔费用。对项目索赔事件的真实性和合法性进行审查，认真研究并提出处理建议。</p> <p>1.7针对争议性问题，提议由建设方主持，召集监理方、咨询人、施工方等主要人员进行四方会审按照实事求是、协商一致的原则，确保解决方案。</p> <p>1.8协助建设单位处理施工过程中其他有关工程造价的问题。</p> <p>1.9咨询人及时向委托人汇报工作进展情况和发现的问题，并根据委托人意见对工程进度进行调整。</p> <p><b>2.成果要求</b></p> <p>1.1造价咨询成果文件符合：《建设工程造价咨询规范》(GB/T51095 -2015)、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(T/CCEAS 008-2026)、《四川省建设工程造价咨询成果文件质量标准》(T/SCCEA 001-2024) 及其他国家、行业相关标准、规范、规定等，并满足委托人需要（注：本招标文件中所列法律法规、规范、标准，如有最新规定，按最新规定、标准执行。）。)</p> |
| 1 | ★ | 甘孜县县城污水处理厂扩容及配套主干管网改造项目施工阶段全过程造价控制服务采购 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

1.2咨询人应认真收集整理项目有关原始资料和工作记录，并按照委托人制定的项目编制档案规定，向委托人移交有关资料，并提供后续支持和保密服务，提供的资料应包括《造价控制实施方案》、《工程资金使用计划表》、《资金使用台账》、《设备、货物采购预算审核报告》、《施工阶段造价风险分析报告》、《清标报告》、《合同管理台账》、《工程进度款计量与支付审核报告》、《合同价款调整及索赔审核报告》、《签证变更管理台账》、《签证变更审核资料》、《材料/设备询价报告》、《工程造价动态管理报告》、《周报、月报》、《工程技术经济指标分析表》、《相关造价的会议记录》、《项目后评价报告》，以及其他有关的说明资料等。

1.3咨询人需针对本项目特点提供进度保障方案和质量保障方案，及时向委托人汇报服务工作进展情况和发现的问题，并根据委托人意见对工作进度进行调整。

### 3.具体服务内容及成果文件清单

| 工程内容                             | 成果文件                           |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. 制定造价控制的实施方案;                  | 《造价控制实施方案》;                    |
| 2. 编制项目资金使用计划;                   | 《工程资金使用计划表》，<br>《资金使用台账》;      |
| 3. 施工阶段造价风险分析及建议;                | 《施工阶段造价风险分析报告》;                |
| 4. 合同价款咨询(包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作); | 《清标报告》、《合同管理台账》;               |
| 5. 审核工程预付款、期中结算及其价款支付;           | 《工程进度款计量与支付审核报告》;              |
| 6. 审核合同价款调整及索赔;                  | 《合同价款调整及索赔审核报告》;               |
| 7. 工程变更、签证及索赔管理;                 | 《签证变更管理台账》、《签证变更审核资料》;         |
| 8. 材料、设备的询价,提供核价建议;              | 《材料/设备询价报告》;                   |
| 9. 工程造价动态管理;                     | 《工程造价动态管理报告-周报月报》，《相关造价的会议记录》; |
| 10 工程技术经济指标分析;                   | 《工程技术经济指标分析表》;                 |
| 11. 配合审计相关工作;                    |                                |
| 12.项目后评价。                        | 《项目后评价报告》;                     |

## 3.3.服务要求

### 3.3.1服务内容要求

采购包1:

| 序号 | 符号标识 | 服务要求名称 | 服务要求内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ★    | 服务要求   | <p>1、保密要求：未经采购人批准，供应商不得以任何形式私自透露在相关工作中获悉的国家秘密、商业秘密和工作秘密，也不得对外提供与委托任务相关的工作成果文件。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>2、安全责任：项目实施过程中发生的一切安全责任均由成交供应商自行负责。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>3、供应商应无条件配合审核机关复审或抽查、检查，如有不遵守审核程序、审核资料不健全等问题，造成的一切经济损失和法律责任均由供应商承担（提供承诺函，格式自拟）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  |      | 其他要求   | <p>1、供应商应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督，全程参与与相关单位、部门等沟通、讨论和汇报。</p> <p>2、人员要求</p> <p>（1）成交供应商需派遣1名项目负责人，1名技术负责人及3名其他服务人员，项目负责人负责参与项目的日常事务联系，并协调、督促具体项目组工作，具备较强的沟通协调能力、文字处理能力及丰富的工作经验。</p> <p>（2）服务人员在服务期内原则上固定不变，如有变化，需征得采购人同意。若确定的项目负责人不能胜任工作，采购人有权要求更换。</p> <p>（3）供应商及其拟派人员近三年未因业务质量问题、违反职业道德和违法执业行为及其他行为受到有关部门或行业协会通报等惩戒、移送纪检监察机关（待处理案件）等。</p> <p>2、供应商提供项目实施方案，包含:全过程咨询控制服务思路；项目组织机构管理制度；岗位及职责；廉洁管理制度与保证措施;服务进度保证措施；质量控制制度及措施；成本控制措施；保密措施及档案管理；风险防范及控制措施和突发事件的应急预案；过程控制中工作重点难点分析及对策。</p> <p>3、供应商提供后续服务方案，包含:后续服务保障措施；后续服务响应时间；后续服务人员配置。</p> |

3.3.2.商务要求

采购包1:

| 序号 | 符号标识 | 商务要求名称     | 商务要求内容                                                                                        |
|----|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ★    | 服务期限       | 合同签订后365天（最终服务期以实际建设工期为准，实际服务期以项目工程开工至所有工程竣工结算审计完成为止）                                         |
| 2  | ★    | 服务地点       | 甘孜县                                                                                           |
| 3  | ★    | 验收、交付标准和方法 | （1）.验收组织方式：自行验收（2）.是否邀请本项目的其他供应商：否（3）.是否邀请专家：否（4）.是否邀请服务对象：否（5）.是否邀请第三方检测机构：否（6）.履约验收程序：一次性验收 |
| 4  | ★    | 支付方式       | 分期付款                                                                                          |

|   |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | ★ | 付款进度安排       | <p>1付款条件：政府采购合同签订生效，采购人收到成交供应商同等金额增值税普通发票后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2付款条件：工程施工进度完成80%后，采购人收到成交供应商同等金额增值税普通发票后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3付款条件：工程竣工验收，采购人收到成交供应商同等金额增值税普通发票后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的20.00%</p> <p>4付款条件：项目结算审定完成，提交所有成果文件后，达到该付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的20.00%</p>                                                                                                                                                |
| 6 | ★ | 违约责任与解决争议的方法 | <p>(1).采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。(2).如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。(3).如供应商有提交的成果达不到相关质量要求或未按采购人时间进度安排完成成果或拒绝履行合同内容等一系列其他严重失职行为的，采购人有权不支付合同相关款项，并有权无条件提出解除采购合同，一切因此产生的所有后果及损失等均由供应商承担，采购人不承担任何责任。(4).争议解决办法： 4.1采购人及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁； 4.2仲裁费应由败诉方承担； 4.3在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行； 4.4协商、调解、仲裁不能解决的，双方可向项目所在地的人民法院提起诉讼。</p> |

### 3.4.其他要求

采购包1：

无