



## 竞争性磋商文件

项目编号：ZSLTC-2024-F058

项目名称：北京师范大学北京校区教学区网络技术服务项目（2024 年度）

中盛隆国际招标（北京）有限公司

2024 年 05 月



## 目 录

第一部分 磋商邀请 .....	1
第二部分 供应商须知 .....	5
第三部分 采购需求书 .....	22
第四部分 合同条款 .....	22
第五部分 评分标准 .....	35
第六部分 附件-响应文件格式 .....	37



## 第一部分 磋商邀请

中盛隆国际招标（北京）有限公司受北京师范大学的委托，并根据《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的有关规定，拟对北京师范大学北京校区教学区网络技术服务项目（2024 年度）采用竞争性磋商方式进行采购，现邀请国内合格供应商参加磋商。

1.项目编号：ZSLTC-2024-F058

2.资金来源：财政性资金

3.预算金额：35 万元；最高限价：35 万元

4.采购需求：

服务期限为1 年，2024 年 6 月 10 日至 2025 年 6 月 9 日。需求如下：

序号	工作分类	工作内容	工作范围
1	网络用户终端问题解决	（1）用户在上网中遇到的系统问题（计费系统、邮件系统、VPN 系统等），协助用户进行解决；（2）协助用户终端网络相关问题	全校（含南院、昌平、育荣和辅仁校区）
2	有线网络设备运维	（1）每天查看至少 2 次网管系统，将交换机故障进行记录 and 解决； （2）网络线路故障解决	
3	无线网络设备运维	（1）无线设备定期巡测（每周楼宇抽测、每月楼宇详细巡检至少一次），信号不均匀要能提出优化方案；（2）掉线无线 AP 上线（每个 AP 掉线时间不超过 5 个工作日，正常不超过 2 个工作日上线）； （3）非核心无线网交换机的运维工作（楼宇汇聚交换机、POE 交换机、主 AP 等）	
4	光纤线路运维	光纤线路故障解决、光纤跳线维护、光纤路由信息维护、新增区域光纤跳接	
5	网络线路运维	网络模块故障维修、网络线路定期梳理	
6	网络机房和设备间电源运维	网络机房和设备间断电恢复	

具体内容详见第四部分采购需求书。

5.采购用途：自用

6.采购项目的属性：服务

7.供应商资格要求（以下资格要求须同时满足）：

7.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；



7.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目是否专门面向中小企业采购：否；采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。

7.3 本项目的特定资格要求：

7.3.1 本项目不接受联合体投标；

7.3.2 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的相关要求；

7.3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；

7.3.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标；

7.3.5 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）和“国家企业信用信息公示”网站（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询信用记录（截止时间点为磋商截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本项目的采购活动；

8. 本项目扶持中小企业及监狱企业发展，促进残疾人就业，鼓励节能环保产品，具体政府采购政策落实情况详见磋商文件。

9. 获取磋商文件的时间期限、地点及方式：

9.1 时间：2024年05月11日至2024年05月17日，每天上午09:00至11:30，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

9.2 地点：非现场售卖。

9.3 方式：邮件售卖。请有意向参与本项目的供应商按照附件（磋商文件购买记录）要求填写相关信息，将附件发至我公司邮箱（[maxin@zsltc.com](mailto:maxin@zsltc.com)）并电话告知（010-88956517 转 801），经我公司确认通过后，以邮件方式予以通知，请及时查收邮件。

售价：¥200元，为本公告包含的磋商文件售价总和，售后不退。

10. 首次《响应文件》递交截止时间、开启时间：2024年05月22日10点00分。

11. 首次《响应文件》递交地点：北京市海淀区阜成路58号新洲商务大厦302室会议室。

12. 响应文件的递交：供应商应将密封好的所有响应文件（包括电子版）于响应文件递交截止时间前送至递交地点，逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、



采购代理机构将拒收。

13.本项目磋商公告在中国政府采购网上发布。

14.公告期限：自发布之日起 3 个工作日。

15.采购人信息：

名 称：北京师范大学

地 址：北京市海淀区新街口外大街 19 号

联 系 方 式：滕老师 王老师 zfcg@bnu.edu.cn

16.采购代理机构信息：

名 称：中盛隆国际招标（北京）有限公司

地 址：北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室

联 系 人：李蕊、孙源滨、郝丹丹、彭庆夺、谢菲、李莉、刘小川、刘震、李红梅

联 系 电 话：010-88956517-214

开 户 名 称：中盛隆国际招标（北京）有限公司

开 户 银 行：上海浦东发展银行北京紫竹院支行

账 号：91260078801100000887



附件一：

## 中盛隆国际招标（北京）有限公司

## 磋商文件购买记录

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
供应商联系方式	地址：
	座机电话：
	移动电话：
	电子邮箱：
	联系人：
磋商文件发售价格/购买支付方式	每套 200 元人民币/现金
购买文件日期	_____年____月____日
购买磋商文件代表签字	
<p>开户行：上海浦东发展银行北京紫竹院支行 账 号：91260078801100000887 提 示： 1) 请用中文完整填写此表，并连同标书款银行电汇回执一并扫描返回我司，我司将以 E-mail 发出磋商文件。 2) 请供应商在银行电汇标书款时，在汇款附言里依次注明：项目编号/包号、用途和供应商名称，如“ZSLTC-202X-XXXX 标书款 XXXXXXXXXXXX 公司”。</p>	



## 第二部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1.资金来源、预算金额及采购项目的属性

1.1本次采购资金来源：详见《磋商邀请》。

1.2预算金额及最高磋商限价详见《磋商邀请》。

1.3按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购的属性详见《磋商邀请》。

#### 1.4采购标的所属行业

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第十二条规定，采购人确定采购标的所属行业详见《磋商邀请》。

### 2定义

2.1采购人：北京师范大学。

2.2采购代理机构：中盛隆国际招标（北京）有限公司。

2.3供应商：系指响应磋商、参加本次磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4合格的供应商：

2.4.1符合本项目《磋商邀请》中“供应商资格要求”；

2.4.1.1 “参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2.4.1.2 本次政府采购活动中查询及使用供应商信用记录的具体要求为：供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）；



(2) 截止时点：首次《响应文件》递交截止时间；

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经采购人、采购代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

(4) 信用信息的使用原则：经采购人、采购代理机构认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，按无效响应处理。

2.4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。同一供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务；

2.4.4 供应商不得将本项目进行转包。经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但不得将全部采购项目或者采购项目中的主体或关键性项目转让给其他供应商。

2.5 “星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符合或缺失即按无效响应处理。星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 合同中提供的所有货物及服务的原产地，均应来自中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。

3.2 本项目不允许进口产品参加磋商。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，





采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、《磋商文件》

### 5.《磋商文件》构成

5.1《竞争性磋商文件》（以下简称《磋商文件》）用以明确磋商程序、磋商内容、合同草案条款以及评定成交的标准等事项。《磋商文件》由下述部分组成：

第一部分 磋商邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 技术服务需求书

第四部分 合同条款

第五部分 评分标准

第六部分 附件一响应文件格式

5.2供应商应认真阅读《磋商文件》中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照《磋商文件》要求提交全部资料，或者响应没有对《磋商文件》在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被视为无效响应。

### 6.潜在供应商的澄清要求

6.1任何已从磋商邀请中规定渠道获取了《磋商文件》并向采购代理机构进行了登记的潜在供应商（以下简称“潜在供应商”）对《磋商文件》如有疑问，可通过磋商邀请中载明的联系方式以书面形式（须加盖潜在供应商公章）向采购人或采购代理机构提出询问。

### 7.《磋商文件》的澄清或修改

7.1任何获取了《磋商文件》的潜在供应商对《磋商文件》的任何澄清要求，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其在《响应文件》递交截止日期以前收到的对《磋商文件》的澄清要求视情况以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了《磋商文件》的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

7.2提交首次《响应文件》截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的《磋商文件》进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容



作为《磋商文件》的组成部分。

7.3《磋商文件》的修改将以书面形式通知所有获取了《磋商文件》的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认，但是供应商的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。书面通知送达的通讯方式以获取了《磋商文件》的潜在供应商提供的登记信息为准，因提供信息有误导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.4澄清或者修改的内容可能影响《响应文件》编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次《响应文件》截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取《磋商文件》的供应商；不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次《响应文件》截止时间。

### 三、《响应文件》的编制

#### 8.使用的语言和计量单位

8.1供应商提交的《响应文件》（包括技术文件、电子响应文件和响应资料、图纸中的说明等）以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《响应文件》时以翻译本为准。

8.2《响应文件》所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但《磋商文件》技术服务需求书中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

#### 9.《响应文件》的构成

9.1供应商应按下列顺序编写《磋商文件》（具体格式详见第六部分附件）：

9.1.1 供应商编写的《响应文件》应包括下列部分：

- （1）按照本须知第13、14条规定编制的商务部分；
- （2）按照本须知第15条规定编制的技术部分；

#### 10.《响应文件》格式

10.1《响应文件》应按《磋商文件》的要求进行编制。对于《磋商文件》第六部分给出格式附件的文件，供应商应按照《磋商文件》中提供的统一格式填写，确保内容完整，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供；对



于附件格式中要求签字和盖章的，应当按要求签字盖章。《响应文件》的装订建议采用胶订或线订形式，不建议采用活页装订方式。

## 11. 报价

11.1 本项目报价分两次进行：供应商在提交《响应文件》时，按照第六部分附件 2 提供初次报价；在磋商结束后，根据磋商小组要求的时间按照第六部分附件 2-1 提供最后报价。

11.2 报价的构成：供应商的报价应包括完成《磋商文件》要求的所有工作发生的所有费用的总和。供应商应在分项报价表上标明拟提供货物和服务的总价。总价中不得包含《磋商文件》要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。总价中也不得缺漏《磋商文件》所要求的内容，否则，实质性的缺漏可能导致其响应为无效响应；非实质性的缺漏将视为已包含在总价内，且总价不变，供应商将免费无条件给予补充完备，否则其响应视为无效响应。采购人将不再支付供应商报价以外的任何费用。

11.3 不公开唱价：本项目采购方式为竞争性磋商，对各供应商的报价不进行公开唱价。

11.4 进口产品可报进口免税价，指在北京师范大学项目现场交货人民币价，须包含除进口税以外其他一切费用。包括安装、培训、进口代理等费用，进口代理公司由北京师范大学指定。成交人涉及进口产品手续须交由北京师范大学入围的外贸服务代理机构进行办理。不管因何因素，导致无法免税的情形，供应商须自行承担风险。（本项目不适用）

## 12. 报价货币

12.1 本项目报价货币为人民币

## 13. 《响应文件》的商务部分文件

供应商应按以下要求提交证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有能够履行合同的资格证明文件（均须加盖供应商公章），并作为其《响应文件》的一部分，未提供完整有效的下述标注“★”号的文件，将被视为无效响应：

- (1) ★应答函（格式见第六部分附件 1）；
- (2) ★报价一览表（格式见第六部分附件 2）；

(3) ★分项报价表（格式见第六部分附件 3）；

(4) ★如供应商代表不是法定代表人，须提供《法定代表人授权书》（格式见第六部分附件 4）；

(5) ★商务条款响应/偏离表（格式见第六部分附件 5）；

(6) ★供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照副本复印件；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件复印件。（加盖供应商公章，须在有效期内）；

(7) ★财务状况报告（须提供上一年度或 2022 年度审计报告（包括审计意见及财务报表）的复印件或近三个月内开具的资信证明的复印件，提供的审计报告和资信证明复印件要求加盖供应商公章，资信证明中如明确注明复印无效的则必须提供资信证明原件，资信证明的抬头应为采购人名称或采购代理机构名称或空白抬头）；

(8) ★供应商首次递交《响应文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳税收的凭证复印件（缴纳税收凭证复印件须清晰可辨；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）；

(9) ★供应商首次递交《响应文件》截止时间前 6 个月内任意一次缴纳社会保障资金的凭证复印件（缴纳税收凭证复印件须清晰可辨；依法不需缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需缴纳社会保障资金）；

(10) ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须填写供应商情况表，格式见第六部分附件 6）；

(11) ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，并加盖供应商公章）；

(12) 《磋商文件》技术服务需求书星号条款中要求的承诺函和证明文件。

#### 14.其他商务技术文件

14.1 供应商应按以下要求提交证明其综合实力的其他商务技术文件：

14.1.1 项目业绩表（需附有效证明文件）；

14.1.2 《磋商文件》“评分标准”中涉及的证明材料及承诺函（加盖供应商公章，具体要求见第五部分评分标准）；

14.1.3 同类项目业绩表（格式见第六部分附件 9，需附有效证明文件）；



14.1.4 中小企业声明函（格式见第六部分附件 7）；

14.1.5 《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六部分附件 8）或由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

14.1.6 其他供应商认为需提供的证明文件。

15. 《响应文件》的技术部分文件

15.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的货物及服务的合格性符合《磋商文件》规定。该证明文件作为《响应文件》的一部分。

15.2 证明货物及服务与《磋商文件》的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括（不限于）：

15.2.1 评分项目响应情况、相关说明文件及证明文件对应情况说明：评分标准中如要求承诺函、截图等证明材料的，需提供索引到《响应文件》对应页码的准确索引。由于供应商索引错误造成的后果，由供应商自行承担（格式见第六部分附件 10）；

15.2.2 技术条款应答表：要求供应商对《磋商文件》中第三部分技术服务需求书进行逐条点对点应答。对照《磋商文件》技术服务需求书，逐条说明所提供货物及服务已对采购人的技术服务需求做出了实质性的响应，或申明与技术服务需求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所提供货物及服务的具体参数值，不提供具体参数值的视为不满足。（格式见第六部分附件 11）；

15.2.3 供应商项目组人员构成情况表：要求供应商提供项目组人员构成情况表，所有人员需单独提供个人简历附在该表后，并加盖供应商公章。同时，需按照评分标准要求（如有）在简历后附上相关证明材料（格式见第六部分附件 12）；

15.2.4 项目实施方案（整体方案、运输方案、安全保密保障方案等）；

15.2.5 《磋商文件》要求填写的各种表格及其它内容；

15.2.6 供应商认为其它需要说明或提供的文件。

16. 磋商保证金

16.1 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第





16.7 条的规定不予退还供应商的磋商保证金。

**16.2磋商保证金金额：人民币 7000 元；**于首次《响应文件》递交截止时间前提交。

16.3磋商保证金提交方式应为电汇，或法律法规接受的其他非现金形式。以电汇形式提交的，可直接汇入《磋商邀请》中所列采购代理机构银行账户（可注明 XX 项目磋商保证金）。

以电汇形式提交的磋商保证金须提供汇款凭证复印件，并与报价一览表一同密封提交；以其他形式提交的磋商保证金须提供保证金原件，并与报价一览表一同密封提交。

16.4未按规定提交磋商保证金的响应将视为无效响应。以电汇形式提交磋商保证金的，如发现由于供应商原因无法入账，将可能被视为无效保证金，从而导致其响应被视为无效响应。

16.5未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内全部予以退还。

16.6成交供应商的磋商保证金，在合同签订后五个工作日内退还给成交供应商。

16.7下列任一情况发生时，磋商保证金将不予退还：

16.7.1 供应商在提交《响应文件》截止时间后撤回《响应文件》的，但在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外；

16.7.2 供应商在《响应文件》中提供虚假材料的；

16.7.3 除因不可抗力或《磋商文件》认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；

16.7.5 《磋商文件》中规定的其它磋商保证金不予退还的情形。

## 17.报价有效期

17.1报价有效期：报价应自首次《响应文件》递交截止日起 90 日历天内保持有效。报价有效期不足的《响应文件》将被视为无效响应。

17.2特殊情况下，采购人可于报价有效期期满之前，要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对

于同意该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改《响应文件》。

## 18.《响应文件》的式样和签字

18.1 供应商的《响应文件》须包括一份正本、三份副本和一份电子版（Word 及 PDF 格式，U 盘及光盘刻录形式，不予退还），每套《响应文件》须清楚地标明“正本”或“副本”并写明所投项目名称。若正本和副本不符，以正本为准。电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖供应商公章。法定代表人/负责人签字响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明和法定代表人/负责人在供应商近六个月内任意一个月的社会保险缴纳证明（对于退休人员及外籍人员，可提供社会保险缴纳证明同等效力文件）；授权代表签字响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”和授权代表在供应商近六个月内任意一个月的社会保险缴纳证明（对于退休人员及外籍人员，可提供社会保险缴纳证明同等效力文件），供应商应将上述证明附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 《响应文件》应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由供应商的法定代表人签字或者由授权代表签字或者盖单位公章才有效。供应商修改《响应文件》或撤回《响应文件》的通知也须逐页按前述要求签字或盖章才有效。

18.4 供应商在竞争性磋商过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，如使用其它印章，须提供特别说明函，明确该印章作为直接参与竞争性磋商时相关《响应文件》的签章，其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖供应商公章和其它印章)。

18.5 《磋商文件》中要求“签字”是指供应商法定代表人（单位负责人）或其授权代表按磋商文件要求亲笔写上本人姓名或加盖个人的名字章、手签章、印鉴等。



18.6“法定代表人（单位负责人）”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

#### 四、《响应文件》的递交

##### 19.《响应文件》的包装和标记

19.1供应商应将《响应文件》正本和副本密封包装，在包装封面上标明磋商项目名称、项目编号、“正本”或“副本”和“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得开启”的字样。

19.2供应商应将报价一览表、磋商保证金单独密封于信封内，并在该信封上标明“报价一览表、磋商保证金”字样。应将《响应文件》电子版U盘及光盘刻录单独置于一小包装内，并在该包装上标明“电子版”字样。

19.3首次《响应文件》应由法定代表人或授权代表携带本人身份证原件送达，供应商应按 19.1、19.2 中的规定进行密封和标记后，按照第一部分磋商邀请中注明的时间和地址递交。

19.4若首次《响应文件》有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按 19.1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装内的内容（例如“商务技术册”“上册”“下册”“图纸”“附件”或“视频”等）。

19.5供应商在提交首次《响应文件》截止时间前提交对首次《响应文件》内容进行修改的通知，应与报价一览表一并或者单独包装，单独包装时需按上述 19.4 条加施明显标记，以便评审。否则，采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。

19.6在磋商过程中供应商提交的对磋商内容进行书面回答和承诺也应进行密封。

19.7如果未按本条上述要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

##### 20.《磋商文件》的密封及递交

20.1供应商的所有《磋商文件》及其组成部分的包装均应进行密封。

20.2《磋商文件》应由专人送达，供应商应按 19.1、19.2、20.1 的规定进行密封后，按照磋商邀请中注明的时间和地址递交。





## 21.首次《响应文件》递交截止时间

21.1所有供应商的首次《响应文件》都必须在递交截止时间之前送至采购代理机构。首次《响应文件》递交的截止时间详见《磋商邀请》。

21.2采购代理机构可以按本须知第7条规定，通过修改《磋商文件》适当延长首次《响应文件》递交截止时间。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 22.拒收《响应文件》

22.1逾期送达或者未按照《磋商文件》要求密封的《响应文件》，采购人、采购代理机构将拒收。

## 23.《响应文件》的修改与撤回

23.1供应商在递交《响应文件》后，可以修改或撤回其《响应文件》，但供应商必须在规定的首次《响应文件》递交截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

23.2供应商的修改或撤回通知应按本须知第18条规定编制，按第19条、20条的规定包装、密封、标记和递交。

23.3从首次《响应文件》递交截止时间起至报价有效期期满这段时间内，供应商不得擅自撤回其首次《响应文件》，否则其磋商保证金将按照本须知第16.7条的规定不予退还。在磋商过程中，由于磋商不能达成一致导致的供应商退出磋商的情况下，磋商保证金将按规定退还。

## 五、磋商

### 24.接收首次《响应文件》

24.1采购代理机构在《磋商邀请》中注明的时间和地址统一接收供应商递交的《响应文件》，并做递交记录，供应商的代表需在递交记录上签字确认。

### 25.《响应文件》的初审

25.1资格性检查。依据法律法规和《磋商文件》的规定，对《响应文件》中的资格证明文件、磋商保证金、响应有效期、★号条款等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

25.2符合性审查。依据《磋商文件》的规定，从《响应文件》的有效性、完



整性和对《磋商文件》的响应程度进行审查，以确定《响应文件》是否对《磋商文件》的实质性要求作出响应。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按一家供应商计算。

25.3 初审时，资格证明文件缺漏或不符合要求以及按照本须知 25.4 条规定未实质性响应《磋商文件》要求的供应商将被拒绝，不再进入后续磋商程序。

25.4 实质上没有响应《磋商文件》要求的《响应文件》将被拒绝。如发现供应商有下列情况之一的，其《响应文件》将被拒绝，为无效响应：

(1) 供应商未提交保证金或金额不足或保证金形式不符合《磋商文件》要求的；

(2) 供应商不符合本须知 2.4 条要求的；

(3) 供应商未提供本须知 13 条规定的资格证明文件或提供的资格证明文件不符合《磋商文件》要求的；

(4) 应答函无法定代表人或无授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；

(5) 报价有效期不足的；

(6) 未按照《磋商文件》规定进行签字、盖章的；

(7) 《响应文件》不满足《磋商文件》中标注“★”号的条款要求的；

(8) 《响应文件》的首次报价超出政府采购预算和最高限价的；

(9) 不符合法律、法规和《磋商文件》中规定的无效响应的其他条款。

25.5 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

25.5.1 如果《响应文件》正本的内容与副本或电子版不一致，以正本为准。报价一览表响应价格与《响应文件》正本报价一览表不一致的，以报价一览表响应价格为准；报价一览表内容与《响应文件》中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

25.5.2 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。



如果大小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.5.3 如果金额乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。修正后的内容应按照本部分 25.6 和 25.7 《响应文件》的澄清、修改或者更正流程经供应商确认后产生约束力，供应商不同意以上修正，其响应无效。

25.6 磋商小组在对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

25.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正《响应文件》应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 26. 磋商内容

26.1 磋商小组将初审情况汇总后分别与各供应商进行磋商。供应商须对磋商内容进行书面回答和承诺。

26.2 磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求条款，但不得变动《磋商文件》中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分，并由磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 27. 最后报价及承诺

27.1 磋商结束后，磋商小组将要求供应商在规定时间内递交最后报价及书面承诺。（供应商需提前准备空白签字盖章的最后报价表（格式见第六部分附件），无需装订到首次递交的《响应文件》中，以便最后报价填写）。

27.2 供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求提交最后报价及书面承诺，最后报价及书面承诺的每一页都必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，密封递交。最后报价及承诺作为《响应文件》的有效组成部分。供应商在规定时间内没有提交最后报价，视同退出磋商，其响应无效。

27.3 供应商提交的最后报价高于或低于首次报价的，即为按该比例调整供应商的分项报价。

27.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

27.4.1 最后报价总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.4.2 最后报价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准；

27.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价应按照本部分 25.6 和 25.7 响应文件的澄清、修改或者更正流程经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应作无效处理。

27.5 供应商未按照磋商小组规定的时间提交最后报价的，采购人和采购代理机构将拒收最后报价，其响应作无效处理。

## 28. 《响应文件》的评价

28.1 供应商的最后报价连同书面承诺将和首次《响应文件》一起构成最终的《响应文件》，磋商小组将依据最终的《响应文件》对供应商进行评审。

28.2 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的《响应文件》无效：

- （1）供应商对实质性变动不予确认的；
- （2）供应商的最后报价超过《磋商文件》中规定的项目预算金额和最高限价的；
- （3）《响应文件》中出现可选择性或可调整报价的（《磋商文件》另有规定的除外）；
- （4）最后报价出现不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- （5）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该供应商在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，磋商小组将其作为无效响应处理。

## 29. 成交供应商的确定

29.1 提供相同品牌核心产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，评审后



得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由磋商小组确定技术部分得分较高的供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。（不适用）

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的《响应文件》和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指《响应文件》满足《磋商文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。

## 29.2确定磋商供应商的评审价

### 29.2.1磋商价格的评价

（1）小微企业优惠政策价格调整：只有满足享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中小企业扶持政策条件的小型、微型企业，并且提供了《中小企业声明函》的企业，方可认定其报价为小型和微型企业报价，评标时享受价格扣减的优惠政策；否则不予认定为小型和微型企业报价，评标时其价格不予扣减。

（2）本项目将对小型和微型企业的报价给予（10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部响应报价被认定为小型和微型企业报价，则评标价=供应商最后报价（指修正后的评标价） $\times$ （100%-10%）；否则评标价=供应商最后报价（指修正后的评标价），本项目采购标的所属行业：**软件和信息技术服务业**。

（3）监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

（4）残疾人福利性单位按《磋商文件》要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见第六部分附件）的，视同小型和微型企业。残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业（包括监狱企业）的，不重复享受价格优惠政策。

29.3评审标准：评审按《磋商文件》的要求进行。磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，按第五部分评分标准进行综合评分。

29.4磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序依次推荐前三





名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低推荐。

29.5在采购中，出现下列情形之一的，应终止竞争性磋商采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（政府购买服务及特殊科研及科技成果转化项目除外）；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

30.与采购代理机构、采购人和磋商小组的接触

30.1在严格遵循国家有关部门相关规定前提下，磋商小组遵照评审办法，公平、公正地对待所有供应商。

30.2在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

30.3供应商之间不得相互串通报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益。

## 六、授予合同

31.合同授予标准

31.1采购人将在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商，并将合同授予成交供应商。成交供应商并列的，采购人按照随机抽取方式确定成交供应商。

32.评审结果的公告

32.1公告的媒体为中国政府采购网。

33.成交通知书

33.1成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出《成交通知书》。

33.2《成交通知书》是合同的一个组成部分。

34.签订合同

34.1成交供应商自收到《成交通知书》之日起 30 天内与采购人签订合同。

34.2《磋商文件》、成交供应商的首次《响应文件》及其书面承诺和最后报

价等，均为签订合同的依据。

### 35. 质疑与接收

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

35.2 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，供应商将依法承担不利后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

35.3.1 联系部门:中盛隆国际招标（北京）有限公司

35.3.2 联系电话:010-88956517

35.3.3 通讯地址:北京市海淀区阜成路 58 号新洲商务大厦 302 室

### 36. 代理服务费

36.1 采购代理机构将参照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的收费标准以中标价格作为计算基数，在发放成交通知书的同时向成交供应商收取代理服务费。



## 第三部分 采购需求书

### 一、项目背景

校园网目前已覆盖教学办公区、学生宿舍区和校内家属区，基本架构为万兆主干出口、双万兆核心环网、万兆到楼宇、千兆到桌面、IPv4/IPv6 双协议上网。无线网络覆盖了教学科研区和学生宿舍区，实现无线千兆化。校园网整体网络架构和技术水平在国内高校达到了领先水平。千兆光纤直连 5 所附校，校外、国外与校内 VPN 虚拟互联。校园网信息点量共 61028 个，联网计算机达到 5.8 万台；出口带宽 20G（教育网 4.5G，联通 9.9G，电信 8.6G）+10G IPv6 出口；用户总数 6.5 万，平均在线 3.5 万，高峰时段 4.2 万；有线网络设备 2800 台，无线接入点 17100 个。同时建设了校园网国际专线，成功加入 Education Roaming（Eduroam）全球高校无线网络漫游联盟，全面提升国际化水平，大力促进学术交流。目前校园网已成为学校办公、教学、科研、生活、交流的重要组成部分，是教职员和学生获取资源和信息的重要途径之一，校园网对学校办公、教学、科研起着重要的支撑作用。

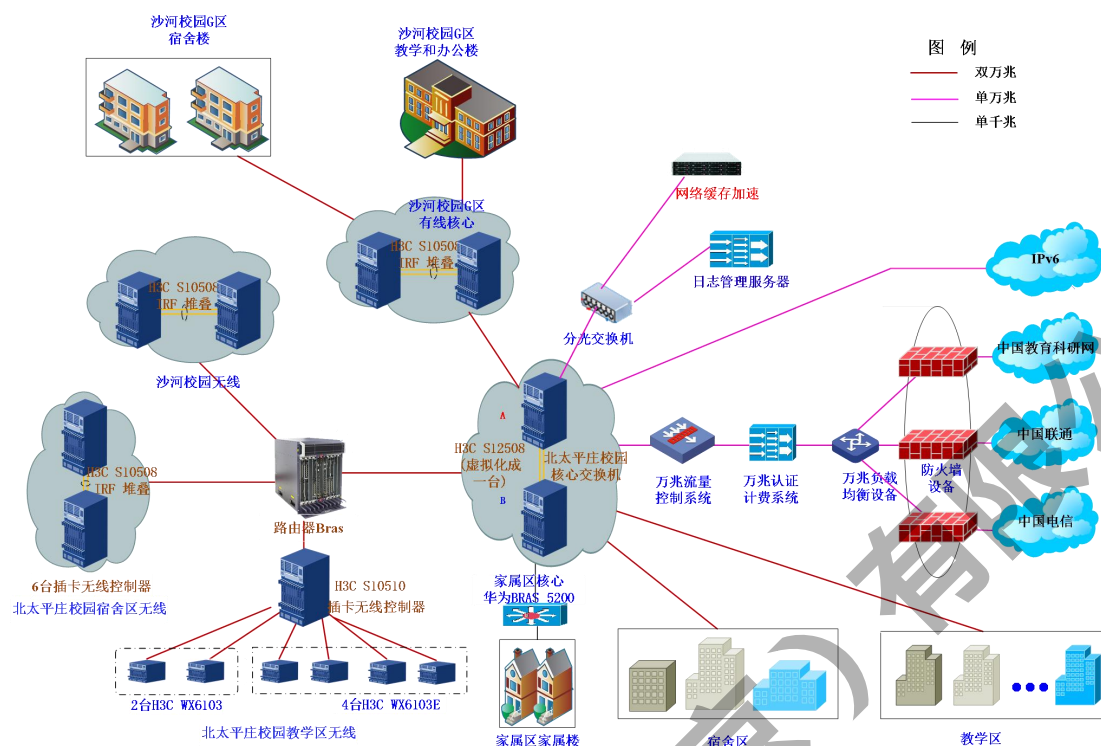
### 二、服务内容及要求

#### 1.网络运维服务内容：

- （1）网络设备 19900 台。其中：有线设备 2800 多台，主要品牌包括华为、锐捷和华三；无线 AP 17100 台，主要品牌包括华三、华为和 Aruba；
- （2）网络点位：6.1 万，4.4 万个有线点位，1.71 万个无线点位；
- （3）网络设备间或独立机柜：200 个；
- （4）光纤资源：471 根光纤、光纤长度为 175 公里、光纤芯数为 7566 芯；
- （5）用户规模：6 万人；
- （6）网络设备间和电源等。



## 北京师范大学网拓扑图



## 2.网络运维服务范围:

### (1) 主校区教学科研区（含南院）所有楼宇:

教二楼、教三楼、教四楼、校长培训学院、后主楼、主楼（含主楼 C 座）、英东楼、教十楼、教九楼、教八楼、教七楼、演播楼、电子楼、京师学堂、科技楼、食堂（含所有教工、学生食堂）、实验小学、幼儿园、1-5 号院、绿园、环境学院、生物楼、地理楼、后勤小白楼、学生活动中心、操场看台、邱季端体育馆、艺术楼、化学楼、生态楼、生态北京、锅炉房等楼宇，以及南院接入校园网的楼宇；

### (2) 昌平校区教学科研区:

1#教学楼、2#教学楼、3#教学楼、1#教学服务楼、2#教学服务楼、3 号教学服务楼、教学综合楼、体育馆和图书馆等楼宇；

### (3) 育荣校区:

主教楼、幼教楼、食堂、物业楼、一号公寓、二号公寓、三号公寓、五号公寓、六号公寓和七号公寓等楼宇；

### (4) 辅仁校区:

主楼、南区食堂、南区宿舍和操场宿舍等楼宇；

### (5) 校外租用楼宇:



城乡一建、通和大厦和金丰和等楼宇

### 3.光纤范围:

全校光纤、附校和租赁楼宇互联光纤，以及各类专线光纤的运维维护。

### 三、项目需求

校内网络设备及所有网络相关工作的运维服务时间一年，详细需求如下：

序号	工作分类	工作内容	工作范围
1	网络用户终端问题解决	(1) 用户在上网中遇到的系统问题（计费系统、邮件系统、VPN 系统等），协助用户进行解决；(2) 协助用户终端网络相关问题	全校（含南院、昌平、育荣和辅仁校区）
2	有线网络设备运维	(1) 每天查看至少 2 次网管系统，将交换机故障进行记录 and 解决； (2) 网络线路故障解决	
3	无线网络设备运维	(1) 无线设备定期巡测（每周楼宇抽测、每月楼宇详细巡检至少一次），信号不均匀要能提出优化方案； (2) 掉线无线 AP 上线（每个 AP 掉线时间不超过 5 个工作日，正常不超过 2 个工作日上线）；(3) 非核心无线网交换机的运维工作（楼宇汇聚交换机、POE 交换机、主 AP 等）	
4	光纤线路运维	光纤线路故障解决、光纤跳线维护、光纤路由信息维护、新增区域光纤跳接	
5	网络线路运维	网络模块故障维修、网络线路定期梳理	
6	网络机房和设备间电源运维	网络机房和设备间断电恢复	

### 四、运维服务要求

#### 1、现场运维服务

(1) 5\*8 小时，工作日 8:00-12:00 和 14:00-18:00，总共至少配备 2 名驻场网络运维工程师提供服务；

(2) 除 5\*8 小时时间段外，供应商还需要保障 7\*24 小时内网络运维服务，期间至少配备 1 名网络运维工程师在校内提供网络运维服务；

(3) 应急预案：如楼宇或楼层出现网络故障，临时重大活动保障和师生个人重要事件需要网络保障等，需要 24 小时提供运维工程师现场服务。

#### 2、网络工程师要求



- (1) 要求有两年及以上网络相关工作经验;
- (2) 具有基础的网络运维技能和网络设备配置经验;
- (3) 用户电脑、打印机等基本运维技能;
- (4) 具有 H3CNE 或 HCIA 以上证书;
- (5) 至少配备 2 名驻场人员。

### 3、运维处理服务(不含硬件)

运维工作比较繁复，为了保障更好的进行运维，对工作类型进行等级划分：P1 最紧急处理，收到任务之后，马上解决；P2 次紧急处理，收到任务之后，24 小时响应；P3 一般紧急处理，每三个月处理一次；P4 一般处理，每半年处理一次。

故障级别定位：

序号	分类	工作内容	备注
1	网络设备	非核心无线网交换机的运维工作（楼宇汇聚交换机、POE 交换机、主 AP 等）	P1
2	校园光纤	1、光纤线路故障诊断和处理	P1
		2、协助新增光纤路由、跳线和衰减测试	P2
		3、完善跳线标签、定期更换标签	P3
3	网络线路	1、网络线路故障诊断和维修	P1
		2、含模块、跳线和线路损耗等问题；	P1
		3、定期巡检和梳理网络线路	P3
4	网络设备间	网络设备间和机柜内的线路和设备定期梳理	P3
		设备间电源保养和维护（定期更换插排等）	P4

设备及信息系统发生故障时，供应商应及时响应，组织技术人员进入故障修复流程，确保在规定时间内恢复系统。特殊情况下，由采购人根据故障情况、影响范围和所处社会环境等因素确定故障级别，供应商不得私自降低故障级别和服务标准。



## 第四部分 合同条款

北京师范大学

\_\_\_\_\_服务项目合同

甲方：

乙方：

合同编号：

签订日期：

签订地点： 北京



甲方：北京师范大学

地址：北京市海淀区新街口外大街 19 号

法定代表人：                    

联系人：皇甫大鹏

联系电话：58806001-606

乙方：                    

地址：                    

法定代表人：                    

联系人：                    

联系电话：                    

依据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、行政法规，本着相互信任、真诚合作、共同发展的原则，甲乙双方在友好协商的基础上就乙方向甲方提供技术服务，并于2024年    月    日在中国北京市签订。

#### 第一条 技术服务内容

乙方向甲方提供以下教学科研区网络技术服务。

.....

#### 第二条 服务期限及地点

1、服务期限：服务期限为1年，2024年6月10日至2025年6月9日。

2、服务地点为北京师范大学。

#### 第三条 费用及支付方式

1、本合同费用为人民币           （大写：                    ）。

2、支付方式：甲方应分期将合同全额支付给乙方，付款时间具体如下：

2.1 对于根据本合同具体项目提供的服务，甲方按成交通知书中确定金额  
万元整（大写：                    元整）分三次向乙方进行支付。

第一次支付：签订合同后 10 日内支付合同金额 30%，即    万元整（大  
写：          ）。

第二次支付：服务开展半年后或服务任务完成过半后，乙方可向甲方提交中



期验收申请，甲方对乙方服务进行中期验收并合格后支付 30% 合同金额，即万元整（大写：\_\_\_\_\_）。

第三次支付：当项目规定的全部服务内容均完成，且服务效果符合乙方要求，乙方可向甲方提交整体验收申请。甲方对乙方服务进行整体验收并合格后支付 40% 合同金额，\_\_\_\_\_万元整（大写：\_\_\_\_\_），项目结束。

2.2 以上各阶段付款过程中，乙方应根据甲方要求提供所需证明材料、单据和付款等额 6% 税率服务发票等（税款已包含在合同款中）。甲方在收到乙方开具的发票原件后 10 个工作日内付款。

#### 第四条 成果交付及项目验收

##### 1、服务成果交付

乙方依据项目进展过程按甲方要求交付服务过程文档

##### 2、项目验收

乙方提出验收申请后，甲方应在 15 个工作日内对项目进行验收。

#### 第五条 著作权及知识产权

本项目开始前已经存在的知识产权仍归原权利人所有。服务过程中所产生的流程、方法、方案和应用所包含的软件著作权、专利权、商业秘密及其他权利有关的任何权利均归甲方所有。乙方不得擅自宣传、使用、转让项目过程中的上述相关成果。

#### 第六条 双方权利义务

##### 1、甲方的权利义务

(1) 甲方应按照本合同约定为乙方提供本项目所需的信息、资源，包括但不限于计算机设备、文档、文件，并执行本合同中约定的应由甲方负责的工作。

(2) 乙方的专业服务人员在甲方现场工作期间，甲方应免费为该专业服务人员提供工作场所，并保证其可利用到适当的甲方的计算机资源和办公环境。

(3) 甲方有权根据实际工作需求变化，更换部分等量的服务任务。

##### 2、乙方的权利义务

(1) 乙方应选派满足项目资质条件要求的人员，并保证所开展服务达到要求（详见磋商文件），其人员须经学校认可，如在服务过程中无法满足校方需求，校方有权要求更换人员，以确保能够完成项目任务。乙方需组成专业化的项目团队，需指定 1 人负责管理工作和甲乙双方沟通工作，且保持不少于 2 人的现场服务，同时保证后台技术支



持。在项目服务过程中，乙方须保证其项目组成员的稳定性。

(2) 乙方应严格遵循本合同的约定向甲方提供相关服务。

(3) 响应文件优于采购要求的，按优于的执行。

## 第七条 责任限制与违约责任

1、双方应本着友好合作的态度履行各自合同义务，任何一方均不得擅自解除该合同。

一方提出单方面解除该合同，需要向另一方支付本合同总额的 10%的违约金。

2、乙方应当按照本合同约定向甲方提供相关服务。如遇乙方人员在服务期内因离职等原因无法继续提供服务的情况，乙方须及时补充甲方认可的人员。如因乙方原因或服务人员原因造成无法满足服务需求达一个月以上时，甲方有权要求乙方退还未发生服务对应的款项，赔偿相应损失。

3、如在服务过程中甲方要求变更或增加具体服务内容的，双方应通过书面方式予以确认（包括但不限于邮件、QQ、微信等方式），一经确认乙方将按变更或增加后的内容执行相关工作。如由于甲方要求变更或增加的内容超出乙方服务范围的，乙方有权拒绝。

## 第八条 保密信息

乙方服务人员需严格遵守学校相关保密要求，签订保密协议，不得泄露任何学校信息与工作文档，确保数据信息安全。保密协议详见附件六。

## 第九条 合同解除及不可抗力

### 1、合同解除

(1) 如果合同一方严重违反本合同约定的义务，守约方可以向违约方发出一份书面通知，要求其在合理的期限内改正违约行为。若违约方在上述期限内仍未改正其违约行为，守约方可以以书面通知违约方解除合同。

(2) 甲、乙双方经过协商一致，可以书面解除本合同。

(3) 合同约定的解除条款。

### 2、不可抗力

(1) 合同的任何一方因不能预见、无法避免的自然灾害或社会事件，包括但不限于战争、港口封锁、内乱以及严重的水灾、地震和其他国际商务惯例被认定的不可抗力事故而影响合同执行时，则延迟履行合同的期限，延迟的时间应相当于不可抗力





事故所影响的时间。

(2) 合同的任何一方因不可抗力的原因，不能履行合同，应及时通知对方，在取得有关部门的证明和对方谅解的情况下，经双方协商一致，可延期履行合同，或更改合同中的某些条款。

## 第十条 风险承担

1、乙方在服务过程中，由于受现有的科学知识、技术水平或试验条件的限制，发生无法预见、无法防止或无法克服的技术困难，导致服务工作全部或部分失败，该风险责任的损失由双方共同承担，即根据损失的金额各自承担 50%。

2、乙方发现可能致使服务失败或部分失败的情形时，应当及时通知甲方并采取适当措施减少损失。没有及时通知并采取适当措施，致使损失扩大的，乙方应当就扩大的损失承担责任。

## 第十一条 争议解决

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，各方应首先通过友好协商或调解解决。协商或调解不成，双方同意提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 第十二条 合同签订及其他

本合同自双方签字并加盖合同章之日起生效，并持续有效直至根据本合同的约定而终止。本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。本合同附件为本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力。

以下为签字盖章页，无正文





甲方（签章）：

乙方（签章）：

授权代表：

授权代表：

联系电话：

联系电话：

开户行：

账号：

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 1：成交通知书

附件 2：《实施方案》

附件 3：《保密协议》

甲方：北京师范大学

乙方：\_\_\_\_\_

根据甲乙双方签订的\_\_\_\_\_合同（合同编号：\_\_\_\_\_），乙方对甲方提供服务。为了保证服务的质量，在甲方的许可下，甲方将与本次服务的相关背景资料交给乙方，包括计算机程序、数据、文档资料、商业秘密、工作秘密或其它机密资料，乙方有义务对上述资料承担保密的责任，按照相关保密规定，甲乙双方经过商定一致同意，因履行本合同应遵守的保密义务，签字保密协议如下：

#### 一、需要保密的信息

本协议中所涉及到的所有甲方向乙方提供的任何非公开的、专有的和具有保密性质的资料及信息，以及在乙方为甲方客户服务时从客户端得到的所有保密信息都属于本协议保密的内容。乙方应承担严格的保密义务。

#### 二、保密义务

1、除因工作需要并得到甲方明确书面指示外，乙方不得使他人获得或使用或计划使用所有涉及到的数据信息；

2、乙方不得为自己利益使用或计划使用这些数据信息；

3、乙方不得窃取、复制或公开包含这些数据信息的文件或拷贝；

4、乙方不得直接或间接地向甲方内部、外部无关人员泄露这些信息；

5、乙方不得以不正当方式窃取相关信息，指使或暗示或诱导他人以不正当方式窃取这些信息，以不正当方式包括但不限于偷拍照片、偷偷复制、偷走样品或材料或文件，引诱或胁迫他人披露信息等；

6、对因工作需要而保管、接触或使用的有关包含有些信息的文件、数据、样品、设备等，乙方应妥善对待及采取合理加密措施，未经甲方书面许可不得超出工作范围使用或置放。

7、乙方不得披露甲方任何数据资料，对由于乙方责任造成的保密资料泄密，甲方有权追究其法律责任。



8、对所有保密数据信息予以严格保密，在未得到甲方事先许可的情况下不披露给任何其他人士或机构。

9、如果涉及甲方的软件数据信息未经甲方许可披露给他人，所造成对甲方的直接损失，并经证实，甲方有权通过法律途径向乙方索赔并追究其法律责任。

10、未经甲方同意，乙方不可拷贝甲方服务器、电脑或者硬盘等存储设备上的任何数据信息。

### 三、违约责任

1、乙方无论在任何情况和甲方终止协议，其协议期间有关的工作成果，包括商业秘密、工作秘密、发明、著作等，仍视为工作成果，其所有权归属于甲方。乙方保证，乙方对应归属于甲方的成果有保密义务，并遵从本协议有关商业秘密、工作秘密保密义务的具体规定。

2、乙方对甲方的利益有尽最大努力维护的忠实义务。乙方不得组织、参加或计划组织、参加任何与甲方有竞争的企业，不得直接或间接地从事或帮助他人从事任何不正当使用甲方商业秘密、工作秘密的行为，鉴于乙方在获得的甲方商业秘密、工作秘密对甲方在市场竞争中的重要作用及巨大价值，及乙方确认这些商业秘密、工作秘密及保证：

- (1) 不直接或间接地使用或帮助他人竞争领域内使用甲方商业秘密、工作秘密；
- (2) 不直接或间接地劝诱或帮助他人劝诱甲方内掌握商业秘密、工作秘密的职工离开甲方；

3、本协议签订后，乙方应严格履行协议规定的乙方保密义务。在乙方违反本协议规定的保密义务情况下，作为权利人的甲方有权：

- (1) 无条件地解除与乙方的项目合同；
- (2) 向乙方索赔因乙方违约或/及侵权所造成甲方的一切损失（包括甲方因泄密所导致的直接经济损失、甲方的可得利益的损失、侵权方的获利及甲方为制止侵权所支出的诉讼费、调查费、律师费等）；
- (3) 向侦查机关举报乙方的涉嫌犯罪行为；
- (4) 采取其他必要措施。

### 四、免责条件

保密协议生效的前提为不违反中华人民共和国的法律法规，不危害社会安全，不损害国家利益。

### 五、保密协议终止的条件



1.保密期限结束后，保密协议就自动失效。如果乙方所知悉的保密信息，仍然为少数人所知悉的保密信息，且甲方不公开对外宣布，甲方有继续要求乙方保密的权利，且保密时限可另外商定。

2.服务合作完成、协议终止后，乙方应归还属于甲方的涉密信息载体，如当时甲方交与乙方的软件、文档、或其他形式的载体，或者甲乙双方共同销毁上述涉密信息载体，乙方需将非授权使用人员名单交给甲方。

#### 六、争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务而发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序，本协议双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

#### 七、协议有效期

保密期限为双方签字协议之日起至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开时止。

#### 八、协议生效条件

- 1.本协议自甲乙双方签字、盖章之日起生效。
- 2.本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：北京师范大学（公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：（公章）

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五部分 评分标准

本项目采用综合评分法，磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评分标准和要求，对各响应文件进行综合评审。项目采用百分制，评审保留至小数点后两位，具体评分细则如下：

序号	评分因素	分值	评分说明
<b>价格部分 10 分</b>			
1	报价	10 分	满足磋商文件要求，且价格最低的有效报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 有效报价)×10。
<b>技术和服务部分 62 分</b>			
2	运维方案	16 分	<p>运维方案内容详尽、完善合理，针对性强，完全符合本项目实际需求，得 16 分；</p> <p>运维方案内容较详尽、较完善较合理，针对性较强，较符合本项目实际需求，得 12 分；</p> <p>运维方案内容基本详尽、基本完善基本合理，针对性一般，基本符合本项目实际需求，得 8 分；</p> <p>运维方案内容一般、基本完善基本合理，针对性较差，对本项目实际需求符合度较差，得 4 分；</p> <p>运维方案内容较差、基本完善不太合理，针对性差，对本项目实际需求符合度差，得 1 分；</p> <p>不满足磋商文件服务要求或未提供服务体系的不得分。</p>
3	针对该项目背景、现状的总体计划和方案	14	<p>针对该项目的总体计划及方案内容清晰、完善合理，针对性强，完全符合本项目实际需求，得 14 分；</p> <p>针对该项目的总体计划及方案内容较清晰、针对性强，合理但还需完善，符合本项目实际需求，得 10 分；</p> <p>针对该项目的总体计划及方案内容基本清晰、针对性一般，符合本项目实际需求，得 6 分</p> <p>针对该项目的总体计划及方案内容较模糊、针对性较差，本项目实际需求符合度较差，得 2 分；</p> <p>不满足磋商文件服务要求或未提供服务体系的不得分。</p>
4	服务体系	10 分	对供应商提供的服务体系进行评价，其中：



			服务体系完善，保障措施全面周到，针对性强，得 10 分； 服务体系比较完善，保障措施可行，针对性较强，得 7 分； 服务体系中规中矩，具有对应保障措施，针对性一般，得 4 分； 服务体系不完善，对应保障措施较差，针对性较差，得 1 分； 不满足磋商文件服务要求或未提供服务体系的不得分。
5	应急方案	10	为确保网络设备的稳定性， 供应商须提供行之有效、详细具体的针对故障突发事件的处理方案以及故障响应的时效性保障措施。 应急预案合理完善，针对性强，得 10 分； 应急预案较合理较完善，针对性较强，得 7 分； 应急预案基本合理基本完善，针对性一般，得 4 分； 应急预案不太完善，针对性差，得 1 分； 不满足磋商文件服务要求或未提供服务体系的不得分。
6	项目服务团队配备	12	本项目配备的人员分配合理、从业经验丰富，得 12 分； 本项目配备的人员分配基本合理、从业经验较丰富，得 8 分； 本项目配备的人员分配一般合理、从业经验较少，得 4 分； 本项目配备的人员分配欠缺、从业经验少，得 1 分； 不满足磋商文件服务要求或未提供服务体系的不得分。
商务部分 28 分			
7	相关业绩	20	提供 2021 年 3 月 1 日至 2024 年 4 月 1 日以来签订的同类维护项目业绩证明文件，以合同为准（须提供合同关键页复印件，并加盖供应商公章；合同关键页应至少包含合同首页、采购内容与金额页、双方签字盖章页），每提供一个有效业绩得 2 分，最多得 20 分。
8	人员配备	8	配备的驻场工程师，每有一人具有 H3CSE 或 HCIA 及以上（含）证书， 得 4 分， 本项满分 8 分。
注：1.以上证明文件、证书均需提供复印件并加盖供应商公章。			



## 第六部分 附件-响应文件格式

### 附件 1 应答函

致：（采购代理机构）

根据贵方所发（项目名称）项目的磋商邀请（项目编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份及电子版。

- （1）商务部分
- （2）技术部分
- （3）我单位磋商保证金，金额为\_\_\_\_\_元
- （4）服务期限：
- （5）其他：\_\_\_\_\_

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 本项目磋商总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的磋商总价）。
2. 供应商将按《磋商文件》的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部《磋商文件》，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本报价有效期自递交首次《响应文件》截止日起 90 日历天。
5. 供应商同意《供应商须知》中第 16.7 条关于不予退还磋商保证金的规定。
6. 根据供应商须知第 2.3.2、2.3.3 条规定，我方声明：

①我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序号	供应商名称	相互关系

②我方声明，若我方受托参与了本采购项目中除整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务外的其他采购活动，则不再参加本采购项目的采购活动。

7. 供应商同意提供，按照贵方要求与磋商应答有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何报价。



8. 如我方所投产品为进口产品，我方承诺配合北京师范大学办理进口手续，同时承诺我方响应文件中产品产地、型号、配置等信息均真实有效，办理进口手续过程中如出现产品产地、型号、配置等信息与响应文件不符，我方将承担所有责任。

9. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

传真：

电话：

电子函件：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖公章）：

日期：

附件 2 报价一览表

项目名称:

项目编号:

单位: 人民币元

项目名称	报价方式	磋商总价 (人民币元)	磋商保 证金 (有/无)	服务期	服务地点
	包含全部 服务内容的含税价	小写金额: 人民币__元  大写金额: 人民币__元			采购人指定 地点

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表 (签字):

## 附件 2-1 最后报价表

项目名称:

项目编号:

单位: 人民币元

项目名称	报价方式	磋商总价 (人民币元)	磋商保 证金 (有/无)	服务 期	服务地点
	包含全部 服务内容的含税价	小写金额: 人民币_____元  大写金额: 人民币_____元			采购人指 定地点

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表 (签字):

注:

- 1、此表应由参加磋商的供应商授权代表持一份提前加盖单位公章的空白件，并自行准备密封工具、材料等（请勿提前装订或密封到响应文件内），以备最后报价时使用。



## 附件 3 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：本报价表中的竞争性磋商总价应与附件 2 报价一览表中的竞争性磋商总价保持一致。

- 1、供应商不得改变表格形式，表格栏目不得空白，供应商如认为还有需要提供的报价内容，可另行列表说明。
- 2、分项报价表中须根据实际响应情况填写具体的名称、内容，如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
- 3、表内单价不得为零，本项目不接受赠送形式的报价，本项目如有货物类别或数量调整，价格均应按此磋商单价执行。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



#### 附件 4 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权代表签字：

供应商名称(盖公章)：

（附法定代表人以及被授权人身份证正、反面复印件）





## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）签字：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 5 商务条款响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

磋商文件 条目号	磋商文件的商务要求	响应文件的商务应答	响应/偏离	说明

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

说明：

- 1、商务条款响应/偏离表主要针对磋商文件商务条款（包括并不限于磋商文件中合同条款）的偏离说明等要求进行填写；
- 2、对磋商文件有任何偏离应列明偏离内容；
- 3、对磋商文件无偏离应标明“全部无偏离”。

附件 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料  
(必须填写供应商情况表)

供应商情况表

供应商：（公章）

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	生产工人 人		
			工程技术人员 人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
企业财务状况	固定资产	原值	万元	净值	万元
		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2021				
	2022				
	2023				
主要设备状况	主要设备名称	型号	数量	设备状况	



## 附件 7 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称的项目名称采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 附件 8 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函（不适用可不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：



附件 9 同类项目业绩表（需附有效证明文件）

序号	案例项目名称	合同金额	用户单位	案例概况简介	其他说明

注：1、以上各案例不能互相重复和复用。

2、须按评分标准要求提供相应证明文件并加盖供应商公章。

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表（签字）:



[illegible]

附件 11 技术要求响应/偏离表

项目名称:

项目编号:

磋商文件 条目号	磋商文件的技术要求	响应文件的技术应答	响应/偏离	说明

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或授权代表（签字）:

注：供应商应对磋商文件技术要求的内容给予逐条响应，以自己所能达到的内容予以填写，而不应复印磋商文件的技术要求作为响应内容。



附件 12 本项目组人员构成情况表

姓名	联系方式	本项目中 拟任岗位	职责	人员资质	从业年限	专业、案例经 验简介

注：所有人员另需单独提供个人简历附后，并加盖供应商公章。不按要求填表造成评委评审不便的后果由供应商自行承担。

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：



附件 12-1 本项目组人员简历表

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务	

注：所有人员需单独提供本表，并按照评分标准要求（如有）在本表后附上相关证明材料。

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：



附件 13 磋商文件技术需求书星号条款中要求的承诺函（如需）

磋商响应承诺函

致：(采购人/代理机构)

我们(供应商名称)是按(国家名称)法律成立的，主要营业地点设在(地址)，现依据贵方第\_\_\_\_\_号磋商邀请要求提供磋商响应承诺有关事宜，并对我方具有约束力。

我方郑重承诺：

序号	承诺内容	是否承诺	
		是	否
1			
2			
3			
4			
5			
...	.....		

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



## 供应商退款、开票信息格式

致（采购代理机构）

我单位参与的（项目名称），项目编号。

请在磋商活动结束后，将磋商保证金退至我公司以下账户：

开户名称：

开户行全称：

账 号：

行 号：

（以下两项信息勾选一项并按要求填写。注：供应商公章请勿加盖在银行账号上。）

☐我单位为小规模纳税人，如获成交，请在我单位支付采购代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付代理服务费的项目）：

付款单位名称：

☐我单位为一般纳税人，如获成交，请在我单位支付采购代理服务费用后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付代理服务费的项目）：

付款单位名称：

纳税人识别号：

地 址：

电 话：

开户行全称：

账 号：





我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的开票延误等后果由我单位自行承担。

供应商名称：\_\_\_\_\_ 财务专用章/公章

日期：

注：

1. 供应商公章请勿加盖在银行账号上，退款账号须与保证金汇款账号一致。
2. 本附件需按供应商须知的规定与磋商保证金一同密封、标记并单独提交，以便招标公司能够及时、准确向供应商退款。